A2 – SCHEDE INDIVIDUALI
(profilo, mansioni, requisiti e prove di accesso)

CATEGORIA B				
SETTORE	PROFILO	DECLARATORIA	REQUISITI DI ACCESSO DALL'ESTERNO E IN PROGRESSIONE VERTICALE	PROVE D'ESAME PER L'ACCESSO DALL'ESTERNO E IN PROGRESSIONE VERTICALE
II TECNICO	B1 ESECUTORE	Manutentore. Buone conoscenze specialistiche ed un grado di esperienza discreto; mansioni operative con responsabilità di risultati parziali rispetto ai più ampi processi produttivi.	Licenza Scuola dell'Obbligo- istruzione primaria di primo grado. Ammesse procedure di mobilità, ai sensi Art. 30 dlgs n. 165/2001.	Selezione tra gli iscritti nelle liste di collocamento formate ai sensi art. 16 legge n. 56/1987, a norma artt. 23 e segg. DPR n. 487/94. Lo svolgimento della selezione si terrà a norma art. 27 DPR n. 487/94.
	B1 ESECUTORE	Servizi Amministrativi. Buone conoscenze specialistiche ed un grado di esperienza discreto; mansioni operative con responsabilità di risultati parziali rispetto ai più ampi processi produttivi.	Licenza Scuola dell'Obbligo- istruzione primaria di primo grado. Ammesse procedure di mobilità, ai sensi Art. 30 dlgs n. 165/2001.	Selezione tra gli iscritti nelle liste di collocamento formate ai sensi art. 16 legge n. 56/1987, a norma artt. 23 e segg. DPR n. 487/94. Lo svolgimento della selezione si terrà a norma art. 27 DPR n. 487/94.
III AMMINISTRATIVO DEMOGRAFICO	B3 COLLABORATORE	Servizi amministrativi. Buone conoscenze specialistiche ed un grado di esperienza discreto; mansioni operative con responsabilità di risultati parziali rispetto ai più ampi processi produttivi.	Diploma di istruzione secondaria di secondo grado. Ammesse procedure di mobilità, ai sensi Art. 30 dlgs n. 165/2001.	Concorso pubblico per titoli ed esami composto di tre prove: una scritta, una pratica ed una orale, ai sensi DPR n. 487/1994: <u>1a Prova Scritta</u> - teorica: - Ordinamento degli EE.LL. con particolare riferimento al dlgs n. 267/2000; - Diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici; <u>2a Prova - Pratica</u> : Verifica delle attitudini professionali generali. <u>Prova Orale</u> : materie delle prove scritte. Verifica conoscenza di una lingua straniera. Verifica conoscenza dotazioni e procedure informatiche.
	B3 COLLABORATORE	Servizi amministrativi. Buone conoscenze specialistiche ed un grado di esperienza discreto; mansioni operative con responsabilità di risultati parziali rispetto ai più ampi processi produttivi.	Diploma di istruzione secondaria di secondo grado. Ammesse procedure di mobilità, ai sensi Art. 30 dlgs n. 165/2001.	Concorso pubblico per titoli ed esami composto di tre prove: una scritta, una pratica ed una orale, ai sensi DPR n. 487/1994: <u>1a Prova Scritta</u> - teorica: - Ordinamento degli EE.LL. con particolare riferimento al dlgs n. 267/2000; - Diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici; <u>2a Prova - Pratica</u> : Verifica delle attitudini professionali generali. <u>Prova Orale</u> : materie delle prove scritte. Verifica conoscenza di una lingua straniera. Verifica conoscenza dotazioni e procedure informatiche.