

COMUNE DI GAIBA

NUCLEO DI VALUTAZIONE INTERNO CONVENZIONATO TRA I COMUNI DI FIESSO UMBERTIANO, GAIBA, FICAROLO, CASTELNOVO BARIANO (PROVINCIA DI ROVIGO)

DOCUMENTO DI ATTESTAZIONE

- A. Il NVI presso il Comune di GAIBA ha effettuato, ai sensi dell'art. 14, co. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009 e delle **delibere ANAC n. 1310/2016 e n. 141/2018**, la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencati nell'Allegato 2.1 – Griglia di rilevazione al **31 marzo 2018** della delibera n. 141/2018.
- B. Il NVI ha svolto gli accertamenti:
- ☒ tenendo anche conto dei risultati e degli elementi emersi dall'attività di controllo sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione svolta dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza ai sensi dell'art. 43, co. 1, del d.lgs. n. 33/2013
 - ☐ in assenza del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza gli accertamenti sono stati svolti solo dall'OIV/ altro Organismo/soggetto con funzioni analoghe.
- Sulla base di quanto sopra, il NVI, ai sensi dell'art. 14, co. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009

ATTESTA CHE

☒ L'amministrazione/ente ha individuato misure organizzative che assicurano il regolare funzionamento dei flussi informativi per la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente";

☐ L'amministrazione/ente NON ha individuato misure organizzative che assicurano il regolare funzionamento dei flussi informativi per la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente";

☒ L'amministrazione/ente ha individuato nella sezione Trasparenza del PTPC i responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati ai sensi dell'art. 10 del d.lgs. 33/2013;

☐ L'amministrazione/ente NON ha individuato nella sezione Trasparenza del PTPC i responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati ai sensi dell'art. 10 del d.lgs. 33/2013;

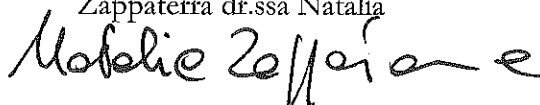
ATTESTA

la veridicità¹ e l'attendibilità, alla data dell'attestazione, di quanto riportato nell'Allegato 2.1. rispetto a quanto pubblicato sul sito dell'amministrazione/ente.

Data

Firma del componente unico del NVI

Zappaterra dr.ssa Natalia



¹

Il concetto di veridicità è inteso qui come conformità tra quanto rilevato dall'OIV/altro organismo con funzioni analoghe nell'Allegato 2.1

SCHEDA DI SINTESI SULLA RILEVAZIONE DEL NVI

Data di svolgimento della rilevazione

Indicare la data di svolgimento della rilevazione nel formato gg/mm/aaaa:

Se la rilevazione ha richiesto un arco temporale superiore a un giorno, indicare la data di inizio e di fine.

Estensione della rilevazione (nel caso di amministrazioni con uffici periferici)

Indicare le modalità seguite per individuare l'intero complesso di uffici periferici nonché il numero complessivo degli uffici periferici esistenti.

Per la formazione del campione di uffici periferici su cui effettuare la rilevazione, indicare:

il criterio di selezione del campione;

l'elenco degli uffici periferici.

Procedure e modalità seguite per la rilevazione

Indicare il procedimento e le modalità seguite per condurre la rilevazione:

- verifica sul sito istituzionale a campione, anche attraverso l'utilizzo di supporti informatici
- verifica dell'attività svolta dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza per riscontrare l'adempimento degli obblighi di pubblicazione.

(A titolo esemplificativo e non esaustivo, si indicano alcune modalità, non alternative fra loro, che potrebbero essere seguite:

verifica dell'attività svolta dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza per riscontrare l'adempimento degli obblighi di pubblicazione;

esame della documentazione e delle banche dati relative ai dati oggetto di attestazione;

colloqui con i responsabili della trasmissione dei dati;

colloqui con i responsabili della pubblicazione dei dati;

verifica sul sito istituzionale, anche attraverso l'utilizzo di supporti informatici.)

Aspetti critici riscontrati nel corso della rilevazione

Eventuale documentazione da allegare