

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA LA COPERTURA A TEMPO PART-TIME
(30 ORE SETTIMANALI) E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO
CONTABILE CATEGORIA D POSIZIONE ECONOMICA D1**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000, recante “Testo Unico delle Leggi sull’ordinamento degli Enti Locali”;

VISTO il D.Lgs. del 30 marzo 2001, n.165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO il D.P.R. n. 487/1994, concernente il “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle PP.AA.;

VISTO il D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, recante il “Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato” ed il D.P.R. n. 686/1957;

VISTO il D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, concernente il “Regolamento recante norme sull’accesso dei cittadini degli Stati membri dell’Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche”;

VISTA la legge 5 febbraio 1992, n. 104, e successive modificazioni ed integrazioni, recante “Legge quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate”;

VISTO il D.Lgs. n. 150/2009 recante “Attuazione della L. 4-03-09, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTO il D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184, concernente il “Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTO il D.P.R. n. 445/2000, recante il “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;

VISTO il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, recante “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

VISTA la L. n. 68/1999, recante “Norme per il diritto al lavoro dei disabili” e, in particolare, l’articolo 3 e , concernenti le quote d’obbligo occupazionali a favore delle categorie protette;

VISTO il D.Lgs. del 30 giugno 2003, n.196, recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali”;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTO il D.Lgs. n. 51/2018, recante “Attuazione della direttiva (UE) 2016/680 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativa alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali da parte delle autorità competenti a fini di prevenzione, indagine, accertamento e perseguimento di reati o esecuzione di sanzioni penali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la decisione quadro 2008/977/GAI del Consiglio”;

VISTO il D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;

VISTO il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante il “Codice dell’amministrazione digitale”;

VISTI i D.Lgs. 9 luglio 2003, n. 215 e n. 216 per la parità di trattamento tra le persone e parità di trattamento in materia di occupazione;

VISTO il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, recante il "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 8 novembre 2005, n.246

VISTO il D.Lgs. 25 gennaio 2010, n. 5, inerente la parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego;

VISTO il Regolamento Uffici e sistema di classificazione dei profili professionali del personale dell'Amministrazione;

VISTO il vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro in data 21/05/2018, relativo al personale del comparto funzioni locali;

VISTA la L. n. 56/2019, recante "Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo" e, in particolare, l'articolo 3;

VISTA la nota prot. n. 5499 del 15.11.2021, con cui l'Amministrazione ha effettuato la comunicazione di cui all'articolo 34-bis del Dlgs 30 marzo 2001, n. 165 all'Ente Veneto Lavoro ;

VISTA la nota di riscontro prot. n. 78409 del 16.11.2021, assunta al prot. N. 5514 in data 16.11.2021 con cui Veneto Lavoro ha comunicato l'assenza negli appositi elenchi detenuti dall'Ente medesimo stessa di unità di personale in disponibilità in possesso del profilo;

TENUTO CONTO che l'Amministrazione intende avvalersi della facoltà di deroga all'espletamento della mobilità di cui all'articolo 30 del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n.165, prevista dall'articolo 3, comma 8, della legge 19 giugno 2019, n. 56;

VISTO l'art. 10 "Misure per lo svolgimento delle procedure per i concorsi pubblici" del D.L., 01/04/2021, n. 44, convertito il L. n. 76/2021 in base al quale:

"1. Al fine di ridurre i tempi di reclutamento del personale, le amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, prevedono, anche in deroga alla disciplina del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e della legge 19 giugno 2019, n. 56, le seguenti modalità semplificate di svolgimento delle prove, assicurandone comunque il profilo comparativo:

a) nei concorsi per il reclutamento di personale non dirigenziale, l'espletamento di una sola prova scritta e di una prova orale [...];

2. Le Amministrazioni di cui al comma 1, nel limite delle pertinenti risorse disponibili a legislazione vigente, possono prevedere, in ragione del numero di partecipanti, l'utilizzo di sedi decentrate con le modalità previste dall'articolo 247, comma 2, del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito con modificazioni dalla legge 17 luglio 2020, n. 77, e, ove necessario, la non contestualità, assicurando comunque la trasparenza e l'omogeneità delle prove somministrate in modo da garantire il medesimo grado di selettività tra tutti i partecipanti.[...]

9. Dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni."

VISTA la DGC n. 121 del 29.12.2021, all'oggetto: "Indizione concorso pubblico per esami per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di "Istruttore Direttivo" settore Finanziario, CAT. D.1 – Assunzione impegno di spesa per procedure concorsuali";

VISTA la DGC n. 123 del 31.12.2021, all'oggetto: "Adesione al Servizio gestione concorsi proposto Consorzio CEV con sede a Verona, per espletamento concorso pubblico "Istruttore Direttivo Contabile – Cat. D – Part Time (30 ore) a tempo indeterminato";

In esecuzione alla Determina del Resp. del Servizio n. 11 del 20.01.2022;

RENDE NOTO

Che è indetto un Concorso Pubblico **per soli esami** per la copertura di **n° 1 (UNO) posto di Istruttore Direttivo Contabile** con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato tempo part-time (30 ore settimanali), con inquadramento nella categoria giuridica D1 del C.C.N.L. 21/05/2018 comparto Funzioni Locali.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, L. 68/1999, con riferimento alla presente procedura non opera la riserva per le categorie di soggetti ivi previste.

Non opera, altresì, la riserva in applicazione dell'art. 1014 del d.lgs. 15.03.2010 n. 66, per i militari di truppa delle Forze armate congedati senza demerito dalle ferme contratte anche al termine o durante le rafferme, in quanto la percentuale applicata del 30%, dà luogo a frazione di posto.

Si precisa che la riserva per i militari, si applicherà, cumulando le riserve sui vari concorsi indetti da questa amministrazione quando si raggiungerà almeno una unità o nel caso di scorrimento della graduatoria degli idonei.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 198/2006 *"Codice delle pari opportunità tra uomo e donna"* e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001. Il termine *"candidato"* utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

INDICE

1. REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE.....	4
2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE	5
3. CONTENUTO DELLA DOMANDA	6
4. AMMISSIONE E ESCLUSIONE DEI CANDIDATI.....	9
5. PREFERENZE E PRECEDENZE.....	10
6. MODALITÀ' DI COMUNICAZIONE	10
7. MATERIE D'ESAME.....	10
8. AMMISSIONE E MODALITÀ' DI SVOLGIMENTO DEL CONCORSO.....	11
9. DIARIO E SEDE DELLE PROVE	12
10. COMMISSIONE ESAMINATRICE.....	12
11. VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME E GRADUATORIA	13
12. NORME DI SALVAGUARDIA.....	13
13. ASSUNZIONE DEI CANDIDATI	13
14. INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO	14
15. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	14
16. NORME FINALI.....	14

1. REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti **requisiti generali**:

- 1.** essere in possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Possono partecipare anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini stranieri devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti: i) godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza (ad eccezione dei cittadini di paesi terzi purché titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria); ii) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; iii) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 2.** essere in possesso, per quanto se ne è a conoscenza, dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie dell'Istruttore Direttivo di Area Contabile. L'Amministrazione ha facoltà, in base alla normativa vigente, di sottoporre a visita medica preventiva, anche in fase pre-assuntiva, i candidati vincitori del concorso al fine di verificarne l'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
- 3.** età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo. Si precisa come tale requisito dovrà essere posseduto alla data di scadenza del presente bando, a norma dell'art.3 comma 6, della legge n. 127 del 15.05.1997;
- 4.** avere il godimento dei diritti civili e politici e, pertanto, non essere esclusi dall'elettorato politico attivo. Per i cittadini appartenenti ad uno Stato membro dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici deve essere posseduto anche nello Stato di appartenenza e di provenienza, qualora previsti;
- 5.** non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per altri motivi disciplinari, ai sensi dell'art. 2, comma 3 del D.P.R. 487/94 e art. 55-quater del D.Lgs 165/2001;
- 6.** non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del D.P.R. 10/1/1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 7.** non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. In caso di presenza di condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione, si procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S., Sez. IV, Sent. 20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S., Sez. VI, Sent. 17 ottobre 1997, n. 1487; T.A.R. Lazio, Sez. III, Sent. 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiego. Il Comune di Gaiba, si riserva di valutare a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso, risultino ostativi all'assunzione;
- 8.** essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo.
- 9.** Sono altresì richiesti i **seguenti requisiti specifici**, ovvero, essere in possesso del seguente titolo di studio:
 - a)** diploma di laurea vecchio ordinamento (DL) in Economia delle istituzioni e dei mercati finanziari, Economia e Finanza, Scienze statistiche ed attuariali, Matematica, Disciplina Economiche e sociali, Economia Ambientale, Economia del Commercio Internazionale, Economia a Commercio

Internazionale e dei mercati valutari, Economia del Turismo, Economia delle Amministrazioni pubbliche e delle istituzioni internazionali, Economia delle istituzioni e dei mercati finanziari, Economia e Commercio, Economia Politica, Scienze economiche Statistiche e sociali, Scienze politiche, Economia assicurativa e previdenziale, Economia Aziendale, Economia bancaria, Economia bancaria finanziaria ed assicurativa, Economia del Turismo, Economia e gestione dei servizi, Economia e legislazione dell'impresa, Economia Industriale, Economia marittima e dei trasporti, Economia per le arti e cultura e la comunicazione, Marketing, Scienze della programmazione sanitaria, Scienze statistiche demografiche e sociali, Scienze statistiche ed economiche, Statistica, Statistica informatica per l'azienda;

b) oppure Laurea Specialistica (LS – DM 509/99) equiparata a uno dei diplomi di Laurea (DL) specificati: 19/S Finanza, 91/S Statistica Economica finanziaria ed attuariale, 45/S Matematica, 64/S Scienze della Economia, 84/S Scienze economiche aziendali, 90/S Statistica demografica e sociale 48/S metodi per l'analisi valutativa dei sistemi complessi;

c) oppure Laurea Magistrale (LM – DM 270/2004) LM 16 Finanza LM 40 Matematica LM 56 Scienze della economia LM 77 Scienze economiche aziendali LM 82 Scienze statistiche;

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero devono avere l'attestazione di equiparazione o chiedere l'ammissione al concorso con riserva, in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio posseduto con quello richiesto dal presente bando, dichiarando espressamente, nella domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale previsto dall'art. 38, comma 3, del D. Lgs n. 165/2001. La richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica U.P.P.A. - Servizio Reclutamento - Corso Vittorio Emanuele II n. 116, 00186 Roma, entro la data di scadenza del bando. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria finale di merito. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica www.funzionepubblica.gov.it.

10. la conoscenza di elementi di informatica.

11. la conoscenza della lingua inglese.

12. Tutti i requisiti d'accesso prescritti, sia di natura generale che specifica, debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. La mancanza dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dal concorso.

2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. Il candidato che intende partecipare al concorso deve presentare la domanda secondo lo schema di cui all'allegato A. Saranno ammesse unicamente le domande di partecipazione trasmesse per via telematica all'indirizzo pec del Comune: info@pec.comune.gaiba.ro.it che dovranno riportare nell'oggetto la seguente dicitura "CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, COPERTURA DI n° 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE".

2. L'istanza di partecipazione, pena l'esclusione, dovrà pervenire da **indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) intestato al candidato, entro e non oltre il trentesimo giorno successivo** a quello della pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami». Se il termine di scadenza per la ricezione della domanda di partecipazione coincide con un giorno festivo, il detto termine si intenderà prorogato al primo giorno successivo non festivo.

3. Saranno accettate, pena l'esclusione, solamente le domande pervenute, secondo le modalità di cui sopra, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 della data di scadenza del termine di cui sopra. Non verranno prese in considerazione domande trasmesse oltre i termini e/o in forma diversa da quella sopra descritta

5. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente.

1. Nella domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice utilizzando il modello allegato al presente avviso scaricabile dal sito internet del Comune di Gaiba, compilato con strumenti informatici oppure in stampatello leggibile, il candidato - consapevole che, in caso di falsa dichiarazione, secondo quanto previsto dall'art. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., verranno applicate le sanzioni previste dal Codice Penale, ivi compresa la decadenza dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera,

- a. il cognome e il nome;
- b. il luogo e la data di nascita;
- c. il codice fiscale;
- d. la residenza anagrafica, l'eventuale recapito presso cui indirizzare ogni comunicazione, nell'intesa che, in difetto di diversa indicazione, varrà la residenza dichiarata, il numero telefonico (fisso e/o cellulare) e l'indirizzo di posta elettronica e della PEC;
- e. l'eventuale possesso di titoli di preferenza a parità di merito in conformità alla vigente normativa, richiamati nel prospetto che viene allegato al presente bando di cui costituisce parte integrante (allegato C);

- il possesso della cittadinanza italiana, ovvero
- il possesso della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea (art. 38, comma 1, D.Lgs. n. 165/2001);
- ovvero
- di essere cittadino di uno Stato non appartenente alla U.E.:
 - familiari di cittadini di stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001);
 - cittadini di paesi terzi purché titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, comma 3 bis, del D.Lgs. n. 165/2001);
- ovvero
- per i soli cittadini non italiani: a) il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza (ad eccezione dei soggetti titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria); b) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di avere età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;

- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di essere fisicamente idoneo all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione;
- di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. In caso contrario, devono essere indicate le condanne penali riportate ed i procedimenti penali subiti che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle vigenti norme in materia;
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per altri motivi disciplinari;
- di non essere dichiarati decaduti da altro impiego presso una Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del T.U. approvato con DPR 10/01/1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- il titolo di studio posseduto con indicazione dell'istituto presso il quale è stato conseguito, della data di conseguimento e della votazione ottenuta (i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero dovranno altresì dichiarare di aver avviato l'iter procedurale di richiesta di equivalenza del titolo di studio posseduto con quello richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D. Lgs n. 165/2001);
- di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali e l'autorizzazione, a favore del Comune di Gaiba, al trattamento dei dati personali e sensibili, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.;
- la conformità all'originale di tutti i documenti allegati in fotocopia o con altro strumento di riproduzione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;
- la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- di essere consapevoli che ogni comunicazione relativa al presente concorso verrà effettuata esclusivamente attraverso il sito internet del Comune di Gaiba, mediante pubblicazione nella Sezione Amministrazione Trasparente - link Bandi di concorso, e che dette comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti;
- l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal bando, dagli appositi regolamenti del Comune di Gaiba e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali.

III. deve dichiarare, a pena della mancata applicazione della preferenza:

- gli eventuali titoli posseduti di preferenza. Tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e la mancata dichiarazione degli stessi all'atto della presentazione della domanda esclude il candidato dal beneficio della loro applicazione in quanto equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio;

IV. deve dichiarare, esclusivamente al fine dell'esonero dall'eventuale prova selettiva:

- di essere portatore di handicap con indicazione del grado percentuale di invalidità riconosciuta. Ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis, della Legge n. 104/1992, possono beneficiarne esclusivamente i candidati portatori di handicap con invalidità uguale o superiore all'80% e deve essere allegata alla domanda la documentazione probatoria a pena del mancato riconoscimento del beneficio;

3. Ai sensi della Legge n. 104/92 i candidati riconosciuti portatori di handicap devono fare esplicita richiesta dell'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per poter sostenere le prove d'esame previste dal presente bando, da documentarsi entrambe a mezzo di idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi degli articoli 4 e 20 della Legge n. 104/1992 e s.m.i..

4. La sottoscrizione della domanda è obbligatoria, costituendo la mancanza un vizio non sanabile. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, la firma in calce alla domanda non dovrà essere autenticata.

5. Ai sensi del medesimo D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

6. La firma apposta in calce alla domanda vale come presa visione dell'informativa privacy (All. B) e quale consenso rilasciato al Comune di Gaiba ed autorizzazione al trattamento ed utilizzo dei dati personali per fini istituzionali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.

7. Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) fotocopia (fronte-retro)** o altro strumento di riproduzione (scansione) di un documento di riconoscimento legalmente valido;
- b) Ricevuta di versamento di Euro 15,00 per tassa di concorso.** Il versamento dovrà essere effettuato attraverso il sistema nazionale dei pagamenti denominato PagoPA - MyPay Regione Veneto in base al seguente procedimento:

➤ collegamento al sito web: <http://mypay.regione.veneto.it/pa/home.html>

➤ ricercando come Ente beneficiario: COMUNE DI GAIBA;

➤ scegliere quindi *"Altre tipologie di pagamenti"*

➤ scegliere il tipo di pagamento *"Tassa concorso pubblico"* e procedere alla compilazione con i propri dati e indirizzo mail, inserire nella causale la seguente dicitura *"Concorso Istruttore direttivo contabile"* e nell'importo *"15 €"*.

➤ successivamente cliccare *"AGGIUNGI AL CARRELLO"* e il sistema invierà alla mail indicata un link che, cliccato, permetterà il pagamento online o la stampa dell'avviso di pagamento per la presentazione allo sportello bancario, postale o a soggetto abilitato (es. tabaccai); Il sistema PagoPA consente di pagare direttamente dal sito mypay.regione.veneto.it/ o in alternativa di stampare l'avviso di pagamento e procedere a pagare presso i vari PSP disponibili (CBILL, Poste, Tabaccai, Banche, Etc.).

solo ove, altresì, dovesse ricorrere il caso

- c) copia scansionata del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario OPPURE copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo OPPURE copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria (solo per i cittadini extracomunitari);**

- d) copia scansionata della certificazione attestante l'invalidità pari o superiore all'80% (solo per coloro che si trovano in tale condizione ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 20 comma 2bis della Legge n. 104/92);
- e) copia scansionata della certificazione medica attestante la condizione di disabilità e la necessità di usufruire di ausilio e/o tempo aggiuntivo richiesti nella domanda (solo per i candidati portatori di handicap che necessitano di ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere le prove in condizione di parità con gli altri candidati ai sensi dell'art. 20 commi 1 e 2 della Legge n. 104/92). La documentazione dovrà certificare che la richiesta di ausilio e/o tempo aggiuntivo è correlata alla disabilità del candidato. I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla Legge n. 170/2010, devono allegare idonea certificazione rilasciata da strutture del SSN o da Specialisti e strutture accreditate dal SSN;
- f) copia scansionata dell'attestazione di equiparazione ovvero della richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa copia della ricevuta di spedizione (solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero). La domanda di ammissione ed i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23/08/88 n. 370
- 8.** La domanda di ammissione ed i documenti allegati **sono esenti dall'imposta di bollo** ai sensi della Legge 23/08/88 n. 370.

4. AMMISSIONE E ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

1. L'Amministrazione provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda secondo lo schema allegato, oltre che nei termini perentori previsti dal presente bando, purché risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti nel bando. Non saranno, infatti, ammesse le domande:

- prodotte ed inviate con modalità di presentazione diverse e/o con conformi all'allegato schema di domanda;
- non compilate in tutti i campi obbligatori previsti nello schema di domanda;
- prive della copia fronte-retro di un documento di identità in corso di validità;
- prive della sottoscrizione della domanda;
- di coloro che non sono in possesso dei requisiti di ammissione previsti dal bando di concorso e richiamati al punto 1 del presente bando di concorso;
- di coloro che sono esclusi dall'elettorato attivo;
- di coloro che sono stati destituiti, dispensati, licenziati o che sono stati dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 2 comma 3 del D.P.R. n. 487/94 e art. 55 quater del D. Lgs. N. 165/2001;
- non complete delle dichiarazioni di cui al punto. 5 del detto bando di concorso rubricato "*contenuto della domanda*"
- inviate oltre il termine di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale;

2. L'esclusione dalla procedura di concorso, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, sarà tempestivamente comunicata ai candidati interessati tramite posta elettronica certificata.

3. Al fine di garantire un tempestivo e funzionale svolgimento della procedura concorsuale, la verifica dell'ammissibilità al concorso sarà effettuata dopo l'esito finale della prova scritta, al fine di limitarla ai soli concorrenti che superano tale prova e, pertanto, tutti i candidati saranno considerati ammessi con riserva al concorso.

4. L'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, la verifica delle dichiarazioni rese dai candidati relativamente all'effettivo possesso dei titoli invocati per le riserve o le precedenza può comunque essere effettuato dall'Amministrazione in qualsiasi momento della procedura concorsuale e, in caso di esito negativo, l'Amministrazione disporrà l'esclusione dal concorso o la decadenza dall'assunzione eventualmente intervenuta riservandosi, altresì, di inoltrare denuncia all'Autorità Giudiziaria competente.

5. PREFERENZE E PRECEDENZE

1. Ai fini della formulazione della graduatoria finale, eventuali condizioni, tali da poter dare diritto all'applicazione delle preferenze di legge in caso di parità di merito (riportate nell'allegato C del presente avviso), devono essere espressamente dichiarate a tale fine nella domanda di partecipazione. Le preferenze sono da intendersi con priorità rispetto all'ordine in cui sono elencate al punto "Preferenze" di cui all'allegato C del presente avviso

2. Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del bando. I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti, in carta semplice, attestanti il possesso dei titoli di preferenza, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

6. MODALITÀ' DI COMUNICAZIONE

1. Tutte le comunicazioni connesse alla presente procedura concorsuale verranno pubblicate sul sito internet del Comune di Gaiba, nella Sezione Amministrazione Trasparente, Bandi di Concorso, al seguente indirizzo: <http://www.halleysac.it/c029025/zf/index.php/bandi-di-concorso>;

2. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge e sostituisce la comunicazione ai singoli candidati. Con tale modalità saranno resi noti:

- le date, l'ora, il luogo, le modalità di svolgimento dell'eventuale preselezione e delle prove concorsuali;
- i risultati della preselezione e delle prove concorsuali;

3. Sarà cura dei candidati consultare costantemente il seguente indirizzo internet. Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione delle comunicazioni relative al concorso da parte dei candidati.

4. Si comunica che, in applicazione della normativa sulla privacy, durante tutta la procedura concorsuale le comunicazioni contenenti i nominativi dei candidati relative ai risultati delle prove e gli ammessi alle stesse saranno effettuate attraverso il numero dell'istanza, fatta eccezione per la graduatoria finale.

7. MATERIE D'ESAME

1. Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- Nozioni di Diritto costituzionale, con particolare riferimento ai contenuti del titolo V della Costituzione;
- Elementi di Diritto amministrativo con particolare riferimento all'Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.);
- Normativa in materia di procedimento amministrativo, di diritto di accesso ai documenti amministrativi e di riservatezza dei dati personali;
- Disciplina in materia di contratti pubblici (D.Lgs 50/2016 e s.m.i.);

- Normativa in materia di Privacy;
- Nozioni in materia di codice dell'amministrazione digitale;
- Elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione;
- Nozioni in materia di anticorruzione e trasparenza (L. 190/2012 e D.Lgs 33/3013);
- Normativa in materia di ordinamento contabile e finanziario degli Enti Locali (D.Lgs n. 118/2011 e s.m.i.);
- Il rapporto di pubblico impiego, contratto nazionale di lavoro dei dipendenti degli Enti Locali, diritti, doveri, responsabilità, codice di comportamento e codice disciplinare;
- Conoscenze delle applicazioni informatiche maggiormente impiegate negli uffici comunali (videoscrittura, fogli elettronici, database);
- Conoscenza della lingua inglese;.

8. AMMISSIONE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

1. La selezione dei candidati sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice e avverrà sulla base di:

a) una eventuale prova preselettiva.

In relazione al numero delle candidature, la Commissione Esaminatrice potrà fare ricorso ad una prova preselettiva alla quale sono ammessi tutti i candidati che hanno presentato domanda nei termini, con riserva di accertamento dei requisiti previsti nel bando. La prova preselettiva, svolta compatibilmente con le misure di contenimento del contagio da Covid-19 idonee a garantire la sicurezza di tutti i partecipanti, consisterà nella somministrazione di quesiti con risposte multiple prefissate e verterà prevalentemente sulle materie d'esame di cui al punto 7 del bando, e/o su quesiti di abilità logico-matematica e/o di cultura generale. Sarà facoltà della Commissione ponderare la prova tra i diversi contenuti.

La prova preselettiva sarà valutata assegnando il seguente punteggio:

- punti 1 per ogni risposta esatta,
- punti - 0,30 per ogni risposta errata,
- punti - 0,10 per ogni risposta omessa, annullata o illeggibile.

Il superamento dei test è condizione vincolante per l'ammissione alle prove concorsuali del concorso ed il punteggio conseguito nella preselezione non costituisce elemento di valutazione nel prosieguo della selezione e, pertanto, non verrà sommato a quello delle altre prove d'esame.

Tutte le comunicazioni inerenti la prova preselettiva saranno rese note secondo le modalità stabilite nel punto 6 del presente bando.

Saranno ammessi a sostenere la prova scritta i candidati che abbiano raggiunto il punteggio minimo di 21/30, oltre ai candidati esonerati dalla prova preselettiva sulla scorta delle disposizioni di cui al presente bando.

Ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis, della Legge n. 104/1992, i candidati portatori di handicap affetti da invalidità uguale o superiore all'80%, ed in possesso dei requisiti di cui all'art. 1 del bando, non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva eventualmente effettuata.

b) una prova scritta

La Commissione esaminatrice deciderà se la prova consisterà nella soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica o predeterminata, o se consisterà in domande a risposta aperta, ovvero nella redazione di un elaborato, sulle materie d'esame indicate al punto 7 del presente Bando.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che abbiano raggiunto il punteggio minimo di 21/30. Il punteggio massimo è pari a 30/30.

c) una prova orale

La prova orale consisterà in un colloquio individuale a contenuto tecnico professionale, mirato ad accertare le conoscenze tecniche specifiche dei candidati, la padronanza di uno o più argomenti, la capacità di sviluppare ragionamenti complessi nell'ambito degli stessi. Gli argomenti oggetto della prova orale sono tutti quelli indicati al punto 7 del presente Bando.

La valutazione è espressa in trentesimi e la prova sarà superata con un punteggio non inferiore a 21/30. Il punteggio massimo è pari a 30/30.

Al termine delle prove orali la Commissione esaminatrice, ai sensi dell'art. 37, comma 1, del D. Lgs n. 165/2001, procederà all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle conoscenze informatiche, esprimendo su tali conoscenze un giudizio di idoneità/inidoneità.

I candidati che non si presenteranno nei giorni e negli orari stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore. La mancata presenza, pertanto, anche ad una sola prova d'esame è considerata rinuncia da parte del candidato e comporterà l'esclusione dalle prove successive e dal concorso.

2. Per i portatori di handicap si terrà conto dei tempi aggiuntivi indicati nella domanda di partecipazione. Durante lo svolgimento della prova scritta non è consentita la consultazione di testi di legge, manoscritti, appunti, volumi o pubblicazioni di alcun genere. Non sarà inoltre possibile utilizzare dispositivi elettronici o informatici quali, a titolo esemplificativo, notebook, tablet, cellulari, smartphone, ecc. ancorché non connessi ad internet, pena l'esclusione del candidato.

9. DIARIO E SEDE DELLE PROVE

1. Tutti i candidati che hanno presentato nei termini la domanda di partecipazione, ovvero, ammessi alle fasi successive del concorso, sono tenuti a presentarsi a tutte le prove, con le modalità che saranno indicate nel Piano Operativo specifico della procedura concorsuale redatto ai sensi del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del Dipartimento della Funzione Pubblica.

2. Il calendario e le sedi delle prove, ivi compresa l'eventuale prova preselettiva, verranno resi noti attraverso apposita pubblicazione sul sito web del Comune di Gaiba secondo quanto meglio specificato al punto 6 del bando, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Tali pubblicazioni sostituiscono a tutti gli effetti la convocazione individuale.

3. I candidati dovranno presentarsi a sostenere l'eventuale prova preselettiva e le prove di concorso nel giorno, luogo ed ora comunicati secondo le modalità stabilite dal presente bando muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso.

4. La mancata presentazione del candidato, anche se motivata da forza maggiore, nel luogo, giorno ed ora in cui si terranno l'eventuale prova preselettiva e le prove concorsuali, verrà considerata come rinuncia a partecipare al concorso. Non potranno essere spostate, per alcuna ragione, su richiesta dei candidati, le date stabilite per le prove concorsuali.

10. COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. Per l'espletamento del concorso sarà nominata, con successivo provvedimento, un'apposita commissione esaminatrice composta a norma di legge.

11. VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME E GRADUATORIA

1. A ciascun concorrente sarà attribuito un punteggio finale risultante dalla somma del punteggio ottenuto per la prova scritta e del punteggio ottenuto per la prova orale.
2. La Commissione Esaminatrice provvederà a formulare la graduatoria provvisoria di merito dei candidati, formata in ordine decrescente secondo il punteggio finale ottenuto da ciascun candidato.
3. Ai fini della formazione della graduatoria definitiva, si terrà conto dei titoli di precedenza e dei titoli di preferenza ai quali i candidati abbiano diritto in virtù delle norme vigenti e riportati all'allegato C del presente bando di concorso e ne costituisce parte integrante. Non verranno prese in considerazione integrazioni relative al possesso dei titoli di preferenza e/o precedenza, ancorché in possesso dell'Amministrazione, presentate posteriormente alla chiusura del presente bando.
4. La graduatoria definitiva avrà la validità stabilita dalle vigenti disposizioni di legge e potrà essere utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo determinato.
5. La graduatoria potrà, a seguito di specifici accordi, essere fornita ad altre Pubbliche Amministrazioni richiedenti.

12. NORME DI SALVAGUARDIA

1. L'Amministrazione Comunale si riserva ampia ed insindacabile facoltà di:
 - prorogare il termine di scadenza del bando;
 - riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
 - revocare la selezione per motivate ragioni di pubblico interesse, compreso il rispetto delle disposizioni vigenti ed emanate in materia di assunzioni presso le Pubbliche Amministrazioni.

13. ASSUNZIONE DEI CANDIDATI

1. La stipula del contratto individuale di lavoro e l'assunzione in servizio dei vincitori potranno avvenire successivamente all'atto di approvazione della graduatoria, e sono, in ogni caso, subordinati alle disposizioni in materia di reclutamento del personale nelle pubbliche amministrazioni, vigenti a tale data, nonché alle effettive disponibilità finanziarie dell'Ente, nel rispetto della normativa vigente, senza che ciò possa dare diritto ad impugnativa.
2. L'Amministrazione procederà all'accertamento dei requisiti richiesti per l'assunzione a tempo indeterminato dei vincitori, procedendo alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione nei confronti dei candidati dichiarati vincitori.
3. L'assunzione in servizio sarà, inoltre, subordinata alla presentazione al Comune di Gaiba della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 attestante:
 - l'assenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso di sussistenza di altro rapporto d'impiego dovrà essere presentata dichiarazione di opzione per la Città di Gaiba;
 - l'assenza delle altre situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D. Lgs. 30.3.2001 n. 165.
4. Gli interessati dovranno produrre, a pena di decadenza dalla graduatoria, esclusivamente la documentazione relativa al possesso dei requisiti che risultassero non accertabili d'ufficio entro un termine che verrà loro comunicato.
5. Qualora, a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione comunale provvederà a dichiarare decaduti i candidati dalla graduatoria ovvero a rettificare la loro posizione all'interno della stessa. Nel caso in cui fosse già stato stipulato il contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto.

6. In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'articolo 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni.

7. I vincitori dovranno assumere servizio in prova entro il termine stabilito e comunicato a mezzo PEC. Il candidato che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dal diritto di assunzione.

8. Ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., i vincitori dovranno permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

9. Per il periodo di prova si osservano le disposizioni previste dal C.C.N.L. del personale del Comparto Funzioni locali.

10. L'assunzione dei vincitori è subordinata alla ricezione di comunicazione negativa da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, dell'elenco del personale da trasferire mediante mobilità d'ufficio, ai sensi dell'art. 34-bis del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165.

14. INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

1. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della L. 07.08.1990 n. 241, si informa che il Responsabile del procedimento relativo al concorso in oggetto è il funzionario Amministrativo del Servizio Finanziario, Individuato nella persona della Sig.ra Leis Rosanna. Il termine di conclusione del procedimento è fissato in sei mesi dall'effettuazione della prima prova.

2. Per eventuali chiarimenti ed altre informazioni circa il presente bando di concorso, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Finanziario del Comune di Gaiba, Via Provinciale n. 38 – Gaiba (RO) – tel. 0425709926 email a: info@comune.gaiba.ro.it.

3. Del presente bando viene data pubblicazione nelle seguenti forme:

- in forma integrale all'Albo Pretorio e sul sito internet della Città di Gaiba per la durata di 30 giorni;
- mediante l'invio dell'estratto del bando alla Gazzetta Ufficiale– 4^a Serie Speciale Concorsi ed Esami.

15. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. I dati contenuti nella domanda di partecipazione al concorso e nei documenti consegnati per l'assunzione saranno trattati nel rispetto della vigente normativa di salvaguardia della riservatezza - D.Lgs 196/2003 e Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679, GDPR (General Data Protection Regulation) e saranno utilizzati al solo scopo di espletare le procedure concorsuali in oggetto e di adottare ogni atto relativo a queste conseguente.

2. Il candidato, con la presentazione della domanda di partecipazione al presente bando di concorso, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali che saranno trattati in conformità al D.Lgs 196/2003, al Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679, GDPR ed all'informativa ai sensi degli artt. 13-14 del GDPR 2016/679.

3. Nel compilare la domanda di partecipazione, tuttavia, il candidato dichiara di aver preso visione di tale informativa.

16. NORME FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento al vigente Regolamento per l'accesso al Pubblico Impiego, per la disciplina delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso e delle procedure selettive.

Il Funzionario Amministrativo

Leis Rosanna