

Concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto di istruttore direttivo contabile, categoria D, a tempo indeterminato e parziale trenta ore, per il settore contabile del Comune di Gaiba pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n.17 del 1-3-2022).

2. VERBALE - ELABORAZIONE DOMANDE PROVA SCRITTA

L'anno 2022 il giorno 13 Maggio 2022 alle ore 9.00 si è riunita in video conferenza la commissione esaminatrice dell'avviso pubblico denominato "Concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto di istruttore direttivo contabile, categoria D, a tempo indeterminato e parziale trenta ore, per il settore contabile del Comune di Gaiba".

La commissione nominata con determina del responsabile del settore finanziario del Comune di Gaiba n. 49 del 12.04.2022 è così composta:

- Dott. Alberto Soldà Presidente;
- Rag. Fogagnolo Alessandra Componente tecnico effettivo;
- Dr.ssa Negri Laura Componente tecnico effettivo;
- Signor Armini Nicola Segretario verbalizzante.

Il presidente in relazione alla prova scritta che si terrà il giorno 16 Maggio 2022 alle ore 10.00 presso la sala Biblioteca sita in Gaiba in Corso Giovanni XXIII n. 1: e alla scelta fatta dalla Commissione di somministrare 30 domande a risposta multipla chiede ai commissari di formulare un certo numero di domande sugli argomenti materia del concorso.

La commissione procede ad elaborare i quesiti inerenti le materie previste nel bando della procedura selettiva suddivisi in 3 batterie da 30 domande a risposta multipla per ciascuna batteria.

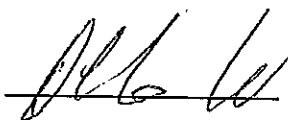
Il Presidente ricorda che la prova verrà eseguita con l'ausilio di supporti informatici (personal computer) per i candidati. I dispositivi, in particolare, sono dotati di sistema di sicurezza che inibisce l'uso della rete internet o di ulteriori applicazioni differenti rispetto a quella per lo svolgimento della prova. Le tre batterie di domande prima della prova verranno caricate sulle chiavette USB e chiuse in buste sigillate firmate esteriormente sui lembi di chiusura dai componenti della commissione e dal segretario.

All'ora stabilita per la prova, il presidente della commissione esaminatrice farà constatare l'integrità della chiusura delle tre buste, e farà sorteggiare da uno dei candidati una delle chiavette USB (lettera A-B-C) contenete la prova da svolgere.

Il candidato sulla propria postazione assegnata troverà un PC configurato per poter operare esclusivamente sulla chiavetta USB inserita e impossibilitato a poter collegarsi ad altre fonti. Troverà inoltre due buste di eguale colore: una grande munita di linguetta staccabile ed una piccola contenente un cartoncino bianco. Una volta estratta la batteria di domande la commissione provvederà a consegnare ai candidati la chiavetta USB che dovrà essere inserita nel PC e al cui interno si troverà la prova da compilare. Una volta terminata la prova avverrà il salvataggio del formato pdf nella chiavetta. Una volta estratta la chiavetta su chiamata nominale del Presidente della commissione, il candidato la consegnerà e riceverà la stampa della prova che una volta visionata sarà collocata da parte del candidato nella busta grande, al cui interno metterà anche la busta piccola con i suoi dati e la chiavetta USB. Il presidente della commissione o chi ne fa le veci, apporrà trasversalmente sulla busta, in modo che vi resti compreso il lembo della chiusura e la restante parte della busta stessa, la propria firma e l'indicazione della data della consegna.

Alle ore 11.15 termina la riunione

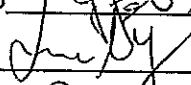
Dott. Alberto Soldà Presidente



Rag. Fogagnolo Alessandra Componente tecnico effettivo



Dr.ssa Negri Laura Componente tecnico effettivo



Signor Armini Nicola Segretario verbalizzante

