



COMUNE DI BERGANTINO (RO)

REGOLAMENTO NIDO INTEGRATO “AURORA”

Approvato con Delibera di Consiglio Comunale n.29 del 01 settembre 2022
e successive modificazioni con Delibera di Consiglio Comunale n. 8 del 01 marzo 2023

INDICE

Titolo I: Caratteristiche del servizio

Art. 1 – Caratteristiche e finalità

Art. 2 – Regolamento e Carta dei Servizi

Art. 3 – Indirizzi per la programmazione delle attività

Titolo II: Organizzazione del servizio

Art. 4 – Calendario di apertura del servizio

Art. 5 – Orari di frequenza

Titolo III: Modalità e criteri di ammissione al servizio

Art. 6 – Ricettività e modalità di iscrizione al servizio

Art. 7 – Criteri per la formazione della graduatoria

Art. 8 –Dimissioni

Art. 9 –Assenze e malattia

Art. 10 –Rette di frequenza

Art. 11 –pagamenti

Art. 12 – Copertura assicurativa

Art. 13 – Mensa

Art. 14 –Abbigliamento

Titolo IV: Gestione del Servizio

Art. 15 – Organismi di partecipazione dell'Asilo Nido Integrato

Art. 16 – Personale

Art. 17 – Qualifica del personale

TITOLO I: CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Art. 1 - Caratteristiche e finalità

1. È istituito in BERGANTINO a cura dell'Amministrazione Comunale, un asilo nido integrato per i bambini fino ai tre anni di età. La titolarità del Nido Integrato "Aurora" è del Comune di Bergantino, fatte salve le competenze degli organi di cui ai successivi articoli e la possibilità di affidare la gestione a terzi.
Il Nido Integrato è un'agenzia educativa che si propone di soddisfare i bisogni affettivi, relazionali, cognitivi dei bambini oltre che la loro cura e il loro accudimento.
Questo principio enunciato nella legge regionale n. 32 del 1990, deriva dalla consapevolezza delle caratteristiche delle fasi di sviluppo dei bambini sotto i 3 anni.
Il rapporto numerico educatore/bambino previsto è di 1/6 con bambini con meno di 12 mesi e di 1/8 con bambini con più di 12 mesi.
Ogni operatore si impegna a porre al centro della propria attività, l'educazione integrale della personalità dei bambini, protagonisti primari del cammino culturale e formativo.
2. I genitori, primi responsabili dell'educazione dei figli, hanno la facoltà di scegliere il nido integrato Aurora, purché ne accettino il progetto educativo, siano disponibili ad un confronto, ad una collaborazione costruttiva per concretizzare le finalità educative, non sottovalutando l'insegnamento dei saperi disciplinari, indispensabili per la costruzione delle competenze.
3. Il nido predispone un percorso di preparazione al passaggio alla scuola dell'infanzia attraverso il progetto annuale di continuità, effettuato in accordo con le scuole dell'infanzia territoriali, ma esteso anche alle scuole dell'infanzia extra-territoriali.

Art. 2 - Regolamento e Carta dei Servizi

1. La gestione dell'Asilo Nido Integrato del Comune di Bergantino è disciplinata dal presente Regolamento.
2. La Carta dei Servizi integra e completa i principi fissati dal presente Regolamento. La carta dei servizi rappresenta un "contratto" che il Nido Integrato stipula con i propri utenti al fine di garantire la loro soddisfazione sulla base dei livelli del servizio di seguito delineati.
La carta dei servizi ha il compito di informare sulle procedure per accedere al servizio, indicare le modalità di erogazione del servizio, individuare gli obiettivi del servizio.

Art. 3 – Indirizzi per la programmazione delle attività

1. I bambini che frequentano il nido integrato sono suddivisi di norma su due sezioni:
 - lattanti, dai 3 ai 12 mesi
 - divezzi, dai 13 ai 36 mesi

2. L'asilo nido è un servizio educativo e sociale di interesse collettivo che garantisce alla prima infanzia le condizioni di un armonico sviluppo psico-fisico e sociale attraverso un intervento educativo in cui il bambino è il vero protagonista, in particolare concorre a:

Dare una risposta globale ai bisogni propri dell'età e di ciascun bambino;

Promuovere la continuità dei comportamenti educativi con l'ambiente familiare, con la scuola dell'infanzia;

Svolgere, nella comunità locale, funzioni di informazione sulle problematiche della prima infanzia attraverso la collaborazione di personale qualificato.

TITOLO II: ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Art. 4 – Calendario di apertura del servizio

1. Il Nido Integrato funziona per 11 mesi, dai primi di settembre, al 31 di luglio; rimarrà chiuso per le vacanze natalizie, le vacanze pasquali e i giorni festivi fissati dal Calendario Scolastico Regionale (vedi calendario scolastico, consegnato alle famiglie entro il mese di ottobre).

Per quanto riguarda le vacanze natalizie e pasquali, nonché il mese di agosto il servizio potrà restare aperto, con un numero minimo di frequenze e in accordo con la Cooperativa e/o l'Ente gestore.

Art. 5 – Orari di frequenza

Gli orari di apertura si strutturano da Lunedì al Venerdì dalle ore 07:30 alle ore 17:30 con le seguenti possibilità di variazione:

orario part-time dalle 7.30 alle 13.00

orario full-time dalle 7.30 alle 17.30

L'entrata è consentita dalle ore 7:30 alle ore 9:00

Eventuali variazioni in aumento dell'orario di uscita potrà essere preso in considerazione con un numero minimo di domande ed in accordo con la Cooperativa e/o l'Ente gestore.

Si richiede rispetto e puntualità per motivi di carattere educativo e organizzativo e per offrire ai bambini serenità, ordine e distensione.

Si accettano bambini dopo le ore 9:00 solo su autorizzazione del team educativo, in presenza di giustificato motivo. I ritardi dovuti a visite mediche o altro impegno familiare, dovranno essere comunicati un giorno prima. I bambini potranno essere ritirati secondo gli orari sopra indicati, occasionali variazioni dovranno essere comunicate tempestivamente per evitare il crearsi di situazioni di disagio per i piccoli presenti.

L'accompagnamento e il ritiro dei bambini deve essere fatto personalmente dai genitori o da persona espressamente delegata per iscritto dai genitori stessi rispettando le nuove normative Covid.

TITOLO III: MODALITÀ E CRITERI DI AMMISSIONE AL SERVIZIO

Art. 6 – Ricettività e modalità di iscrizione al servizio

Al Nido Integrato Aurora sono ammessi bambini dai 3 ai 36 mesi, nei limiti numerici consentiti dalla struttura .

Domanda d'iscrizione

- a. I moduli di iscrizione sono da ritirarsi presso la sede del Nido, o presso la sede comunale, il personale educativo del nido integrato darà le informazioni necessarie e descriverà il servizio offerto;
- b. Le domande d'iscrizione, con la relativa documentazione, andranno presentate al personale educativo o alla responsabile;
- c. Qualora ci siano posti disponibili, è possibile inserire dei bambini anche in altri periodi dell'anno, attingendo dalla graduatoria;
- d. Alla domanda d'iscrizione devono essere allegati i seguenti documenti:
 - Certificato anagrafico dello stato di famiglia o autocertificazione;
 - Certificato di residenza o autocertificazione;
 - Fotocopia libretto vaccinazioni;
 - Certificato medico del bambino di sana e robusta costituzione per la vita all'interno di collettività;
- e. La quota d'iscrizione annuale per assicurazione e materiale è di € 150,00 per la frequenza della sezione Nido, essa deve essere versata al momento dell'iscrizione e poi ogni anno e entro il 30° Giugno per confermare la frequenza all'anno scolastico successivo. Tale quota deve essere versata per ogni anno di frequenza ed è corrispettiva all'anno scolastico che inizierà nel mese di Settembre e terminerà a luglio.
- f. Per le iscrizioni al Nido dal mese di marzo la quota passerà a 100 euro
- g. Tutte le domande pervenute saranno valutate dall'organo amministrativo della Cooperativa e/o Ente che gestisce il servizio

Le domande per i bambini con disagi sociali e portatori di handicap (certificati dagli enti preposti), saranno valutate dalla Commissione di Indirizzo e dal Coordinatore pedagogico, quale supervisore generale del servizio. Nei casi di particolare disagio, con l'approvazione dello Commissione di Indirizzo, sarà possibile dare la precedenza su tutte le altre domande.

Art. 7 – Criteri per la formazione della graduatoria

Nel caso di liste d'attesa verrà fatta una graduatoria che seguirà l'ordine in base alla data di iscrizione dei bambini, in caso di iscrizione nella medesima data di due o più bambini verrà data precedenza al bambino residente a Bergantino, nel caso di iscrizione nel medesimo giorno, si darà precedenza all'orario di iscrizione.

Art. 8 – Rinuncia e Dimissioni

In caso di ritiro del bambino dal Nido "Aurora", deve essere comunicato alla Cooperativa e/o Ente che gestisce il servizio di nido integrato, per lettera o compilando il relativo modulo con un preavviso di 30 giorni. Qualora non fosse rispettato il periodo di preavviso, dovrà essere corrisposto il pagamento dell'intera retta mensile dovuta. Si fa eccezione per casi di ripetute interruzioni della frequenza per malattia in cui il pediatra certifichi la non idoneità del bambino a frequentare.

Il ritiro può essere effettuato sempre in ogni mese dell'anno fatto salvo per il mese di luglio. La Responsabile può decidere la dimissione del bambino in caso di prolungate assenze non giustificate, qualora si presenti la richiesta di altri inserimenti o di morosità di pagamento.

Art. 9 –Assenze e malattia

1. Se per motivi di salute, comprovati da certificazione medica, la frequenza del bambino al nido viene interrotta dopo 20 giorni dall'inserimento, il bambino potrà essere riammesso in un periodo successivo, entro l'anno scolastico corrente, secondo la disponibilità di posti, senza l'obbligo di pagare la quota di iscrizione.
2. E' possibile, con preavviso alle educatrici, ritirare il bambino per una visita o una vaccinazione, e riportarlo al nido, entro le ore 11.00.
3. Dopo il 3° giorno consecutivo di assenza è consigliato il rientro esclusivamente con la presentazione da parte del genitore del certificato medico redatto dal Pediatra di base, esso diventa obbligatorio dopo il 6° giorno consecutivo di assenza: in caso di assenza, anche solo di un giorno, o in caso il pediatra non volesse fare il certificato al bambino il genitore dovrà compilare l'autocertificazione richiesta dalla nuova normativa. È obbligatorio avvisare l'Istituzione Educativa se il bambino soffre di allergie alimentari o se eventualmente è soggetto ad altri disturbi di qualsiasi natura.
4. Il Team Educativo non è autorizzato a somministrare farmaci, in caso di bisogno è obbligatorio il certificato di autorizzazione del medico curante e dei genitori.

Art. 10 –Rette di frequenza

La retta viene calcolata in base alle fasce orarie di frequenza come sotto riportato:

Iscrizione (da versare ogni anno all'inizio dell'anno scolastico o al momento dell'iscrizione)	€ 150,00
--	----------

Orario di frequenza	Non Residenti	Residenti *
Dalle ore 7.30 alle 13,00	€ 400,00	€ 380,00
Dalle ore 7.30 alle ore 17.30	€ 440,00	€ 420,00

Gli importi si intendono Iva compresa al 5%.

Per i residenti il Comune di Bergantino integrerà la retta con € 20,00 a bambino a mese da riconoscere alla Cooperativa e/o Ente che gestirà il nido integrato "Aurora".

La retta è stabilita annualmente dal Comune, tenendo conto dei costi sopportati dalla scuola e potrà essere variata anche durante l'anno per comprovate necessità.

1. La scontistica per malattia riguarderà i giorni lavorativi di assenza anche non consecutivi, purché all'interno di uno stesso mese. Per giorni lavorativi si intendono quelli dal lunedì al venerdì, pertanto dal computo sono esclusi il sabato e la domenica ed eventuali giorni di festività.
2. L'assenza da 10 a 20 giorni lavorativi (anche non consecutivi) entro il mese di riferimento, darà diritto ad uno sconto del 10% sulla retta del mese successivo.

3. L'assenza oltre i 20 giorni lavorativi (anche non consecutivi) entro il mese di riferimento, darà diritto ad uno sconto del 20% sulla retta del mese successivo.
4. Per i gemelli o i fratelli che frequentano lo stesso servizio, che già usufruiscono dello sconto mensile del 15% sul più piccolo, si aggiunge la seguente scontistica:
 - L'assenza da 10 a 20 giorni lavorativi (anche non consecutivi) entro il mese di riferimento darà diritto ad uno sconto del 15% sulla retta del mese successivo sul/i figlio/i assente/i.
 - L'assenza oltre i 20 giorni lavorativi (anche non consecutivi) entro il mese di riferimento, darà diritto ad uno sconto del 25% sulla retta del mese successivo sul/i figlio/i assente/i.
5. Per ogni altro periodo di frequenza/assenza (orario ridotto per scelte organizzative del servizio, orario ridotto per l'inserimento di inizio anno, chiusura per vacanze ministeriali, corsi di aggiornamento, brevi chiusure temporanee forzate della scuola, chiusure definite dalla scuola per disinfestazioni o eventuali brevi periodi di manutenzione, corsi d'aggiornamento, o assenze per libera scelta della famiglia per vacanze o ferie durante il periodo scolastico) la retta deve essere comunque versata per intero e non è soggetta a nessuna scontistica.
6. Nel caso di chiusura Covid e di aiuti o finanziamenti da parte dello stato per sostegno alle istituzioni educative legate al periodo di chiusura: (in caso di chiusura forzata causa emergenza sanitaria) sarà applicata la seguente scontistica:
 - In caso di chiusura superiore ai 10 giorni lavorativi consecutivi verrà applicato lo sconto del 20% sulla retta.
 - In caso di chiusura superiore ai 15 giorni lavorativi consecutivi verrà applicato lo sconto del 50% sulla retta.
 - In caso di chiusura superiore ai 20 giorni lavorativi consecutivi si chiede una quota fissa mensile di 50 euro, per i costi fissi di gestione.
7. In caso di presenza contemporanea di fratelli, sarà calcolata una riduzione del 15% sulla retta del secondo figlio; per particolari condizioni familiari sarà cura del Gestore del Servizio valutare caso per caso.

Art. 11 – Pagamenti

Il termine per il versamento delle rette, su conto corrente bancario intestato alla Cooperativa e/o Ente gestore assegnatario del servizio a mezzo di bando di gara, sarà da versare entro i primi 5 giorni di ogni mese.

Art. 12 – Copertura Assicurativa

I bambini sono coperti da una polizza assicurativa stipulata dalla Cooperativa e/o Ente che gestirà tramite convenzione il servizio di Nido Integrato e da polizza assicurativa stipulata dal Comune di Bergantino per quanto riguarda gli infortuni e la R.C.T- (Responsabilità Civile Terzi).

In caso di incidente o infortunio, il bambino verrà trasportato, in ambulanza, al pronto soccorso dell'ospedale più vicino e la famiglia verrà avvertita tramite il recapito telefonico comunicato sull'apposito modulo all'atto dell'iscrizione.

Il Comune di Bergantino non assume alcuna responsabilità prima e dopo i limiti di orario del servizio.

Art. 13 – Mensa

1. Il pasto è uguale per tutti i bambini. In presenza di particolari necessità e/o prescrizione medica, saranno previste diete personalizzate. I bambini che soffrono di particolari allergie e necessitano di un'alimentazione particolare, devono presentare una certificazione pediatrica che attesti il tipo di allergia ed eventuali indicazioni alimentari oltre che il protocollo di somministrazione delle medicine salvaguardia.
2. Il pranzo può essere dato solo se il bambino rientra entro le ore 10.30, oltre questo orario non sarà possibile fargli usufruire del servizio mensa.
3. Non è consentito portare all'interno del nido cibo e/o bevande.

Art. 14 – Abbigliamento

Per favorire lo svolgimento delle attività nella più completa libertà, si consiglia di far indossare al bambino abbigliamento pratico e comodo.

Il cambio delle scarpe sarà effettuato dai genitori per garantire una gradualità nel distacco e creare una certa ritualità

È richiesto ai genitori di portare un cambio completo (indumenti, lenzuola, bavaglini), secondo quanto indicato dal Regolamento Interno dell'Asilo Nido Aurora al capitolo "Materiale Personale", consegnato al genitore al momento del colloquio per l'inserimento.

La dotazione dovrà essere contrassegnata.

Non si risponde di eventuali indumenti smarriti o deteriorati.

Alla sera, il genitore porterà a casa gli indumenti sporchi e controllerà se mancano altri indumenti.

Nel caso il bambino porti con sé all'interno del nido oggetti/giochi da casa e questi vengano smarriti o danneggiati l'Istituzione Educativa non né risponde.

TITOLO IV: GESTIONE DEL SERVIZIO

Art. 15 – Organismi di partecipazione dell'Asilo Nido Integrato

1. Sono organi alla gestione del Nido:

- l'assemblea dei genitori
- la Commissione d'indirizzo
- il Collegio degli educatori

Assemblea dei genitori. L'assemblea è composta dai genitori dei bambini che usufruiscono del servizio.

Per la prima adunanza di ogni anno l'Assessore competente provvede a convocare l'assemblea dei genitori per l'elezione dei rappresentanti in seno al Comitato paritetico di gestione.

Hanno diritto di voto i genitori del bambino che frequentano il nido.

L'assemblea dei genitori è convocata per esaminare la formulazione degli indirizzi pedagogici e la programmazione annuale predisposta dagli educatori.

Commissione di Indirizzo. La Commissione di Indirizzo che ha l'obbligo di garantire la trasparenza del servizio ed è così composta: Sindaco (o suo delegato), Assessore ai Servizi Sociali (o suo delegato), Presidente della Cooperativa e/o Ente gestore affidatario, rappresentante dei docenti, e due rappresentanti dei genitori. La commissione è nominata con Decreto Sindacale.

Collegio degli educatori. È il gruppo composto da tutti gli operatori (coordinatore, educatori, assistenti all'infanzia) ed è il fulcro di riflessione, elaborazione e preposizione del Nido.

Infatti il Gruppo formula i progetti educativi che si trasformano in singoli programmi di lavoro (tenendo ben presente la specificità e l'individualità di ogni educatore), compie verifiche e confronti continui sulle esperienze e sui diversi aspetti dei progetti educativi in atto, favorisce incontri con i genitori (colloqui, incontri di sezione, iniziative varie) per ottenere uno scambio ed un confronto continui sulle esperienze didattico-pedagogiche.

Art. 16 - Personale

Il personale presente al Nido integrato sono:

- Coordinatore pedagogico
- Personale ausiliario
- cuoco

Coordinatore pedagogico: è una persona con laurea in Pedagogia o Scienze dell'educazione che si occupa degli aspetti gestionali, che supervisiona la programmazione educativa annuale, che effettua consulenza pedagogica.

Personale Ausiliario: è una persona con diploma di scuola Superiore e si occupa della sorveglianza dei bambini, dello scodellamento durante il pranzo e delle pulizie dei giochi e dei locali del Nido.

Cuoco. La cucina, che comporta l'altra figura professionale di grande importanza cioè il cuoco, non è gestita dal Comune ma è affidata in appalto. Essendo il Nido di tipo Integrato all'interno della scuola dell'Infanzia C. Collodi, vengono utilizzati la cucina ed il refettorio della scuola dell'infanzia.

Art. 17 - Qualifica del personale

1. Il Personale con funzione educativa sono persone che devono possedere almeno 1 dei seguenti titoli di studio:

- Laurea in scienze della formazione primaria e/o in scienze dell'educazione con indirizzo nido e/o scuola dell'infanzia;
- Diploma di dirigente di comunità;
- Diploma dell'istituto tecnico per i servizi sociali – indirizzo esperto in attività ludico espressive -idoneo allo svolgimento dell'attività psico-pedagogica;
- Diploma o laurea di insegnante o educatore della prima infanzia.

2 Gli educatori si occupano degli aspetti educativi, svolgendo la programmazione delle attività e la realizzazione delle attività programmate, seguendo lo sviluppo psicofisico del bambino attraverso l'osservazione diretta. Seguono inoltre annualmente corsi di aggiornamento e di formazione professionale.

Gestiscono i rapporti con le famiglie attraverso colloqui individuali e incontri di gruppo.