



COMUNE DI BERGANTINO

Provincia di Rovigo

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA NEGOZIATA GESTIONE DEL SERVIZIO DI NIDO INTEGRATO "AURORA" PERIODO AGOSTO 2023/LUGLIO 2028 CIG 9767182590

PREMESSE

Con delibera di giunta comunale n. 98 del 01.09.2022 questa Amministrazione ha deliberato di procedere alla gara di appalto per la concessione quinquennale agosto 2023-luglio 2028, del servizio di Nido Integrato nel rispetto della normativa in tema di appalti, secondo la disciplina del codice degli appalti D.Lgs 50/2016 modificato ed integrato da D.Lgs 56/2017, con procedura RDO in MEPA.

Il luogo di svolgimento del servizio è presso Bergantino RO Via Alessandro Manzoni, 160
CIG: 9767182590

Il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del Codice è la Dott.ssa Laura Negri
La presente procedura verrà svolta interamente attraverso la piattaforma telematica MEPA.

ART. 1 - OGGETTO DELLA CONCESSIONE

La concessione ha per oggetto la gestione del Nido Integrato "Aurora", ubicato nell'edificio di proprietà comunale in Via Alessandro Manzoni n. 160, comprendente il servizio educativo, la cura e l'igiene personale del bambino, la distribuzione e l'assistenza ai pasti, il servizio di igiene e pulizia dei locali, la fornitura di tutti i materiali igienici, sanitari, ludico-didattici necessari all'espletamento dell'attività. La capienza gestionale dell'Asilo Nido è di 24 bambini in età compresa tra i 3 mesi e i 3 anni, di cui 4 lattanti (dai 3 ai 12 mesi) e 20 divezzi e semi divezzi (dai 12 ai 36 mesi). Il Concessionario è tenuto a gestire il servizio nel pieno rispetto della normativa regionale sui servizi educativi L.R. 32/1990, alla L.R. 22 del 16/8/2002, agli standards regionali di cui alla D.G.R. 84/2007, relativi ai requisiti di autorizzazione all'esercizio e all'accreditamento istituzionale dei servizi Sociali, attuativi della citata L.R. 22/2002 e comunque alla legislazione e ai regolamenti regionali e comunali vigenti durante l'intero periodo contrattuale.

ART. 2 - DURATA

La concessione avrà la durata di anni 5 (cinque) educativi dal 1 agosto 2023 al 31 Luglio 2028. L'Amministrazione si riserva la facoltà di affidare il servizio nelle more della stipula del contratto sotto riserva di legge.

ART. 3 - NORMATIVA APPLICABILE ALLA PRESENTE PROCEDURA

Servizio compreso nell'allegato IX del D.Lgs n. 50/2016. La presente Concessione seguirà la procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett.b) del D.Lgs n. 50/2016 da esperirsi esclusivamente mediante il Me.PA con procedura RDO. La gara sarà aggiudicata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett.a) del citato D.Lgs 50/2016 e successive modificazioni e nel rispetto delle norme di cui agli artt. 165 e seguenti dello stesso Decreto

ART. 4 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a presentare l'offerta i soggetti che hanno manifestato interesse all'Avviso Pubblico di cui al prot. 3252 del 13.04.2023 e che risultano ammessi con determina n. del 19 giugno 2023

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante il sistema FVOE (Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico) in conformità alla delibera ANAC n. 464 del 27 luglio 2022.

All'operatore sono richiesti i seguenti requisiti

- ❖ Operatori abilitati al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.PA) per l'iniziativa Servizi Sociali/Gestione dei servizi integrativi e/ innovativi per la prima infanzia, bambini, giovani ed adulti, oppure per l'iniziativa Servizi/Sociali/Gestione dei servizi educativi-assistenziali;
- ❖ Requisiti di ammissione di ordine morale di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016,
- ❖ Essere in regola rispetto agli obblighi di contribuzione previdenziale, assistenziale e agli adempimenti fiscali posti dalla normativa vigente;
- ❖ Essere in possesso di idonea capacità tecnico-professionale, nonché delle attrezzature e del personale necessari ad eseguire il servizio secondo le modalità ed i tempi determinati dal presente Capitolato.

Requisiti di idoneità professionale (art. 83 comma 1 lett. a) D. Lgs 50/2016 s.m.i):

Iscrizione nel Registro delle Imprese presso la Camera di commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura o analogo Albo dello Stato di appartenenza per i partecipanti avente sede legale in uno Stato dell'Unione Europea per attività attinente con quella oggetto dell'appalto;

Per le società cooperative e per i consorzi di cooperative: Iscrizione nel Registro delle Cooperative all'Albo Regionale per l'esercizio di attività inerente l'oggetto della gara indicando: natura giuridica, sede legale, data d'inizio attività e oggetto dell'attività;

Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83, comma 1 lett b) D.Lgs n. 50/2016 s.m.i)

-fatturato complessivo annuale non inferiore ad Euro 100.000,00; mezzo di prova: Bilanci o estratti di bilanci degli ultimi tre anni

Requisiti di capacità tecnica e professionale (art. 83, comma 1 lett.c) D.Lgs n. 50/2016 s.m.i)

-svolgimento nell'ultimo triennio del servizio oggetto dell'appalto.

Mezzo di prova: elenco dei servizi svolti, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari Pubblici.

ART. 5 - QUADRO ECONOMICO

Il valore stimato complessivo del servizio per i cinque anni ammonta a € 441.700,00, così calcolati

- ☐ UTENTI PRESUNTIN. 14 full-time
- ☐ MESI TEORICI ANNUI PER UTENTE N. 11
- ☐ CONCESSIONE QUINQUENNALE

RETTE:

Retta media mensile Euro 410,00 per utente. Nell'anno complessivi Euro 63.140,00 per i cinque anni € 315.700,00

CONTRIBUTO PUBBLICO COMUNALE:

Euro 9.000,00 annui, per i cinque anni Euro 45.000,00 (a base di gara) di cui € 300,00 per i costi di sicurezza non soggetti al ribasso.

CONTRIBUTO REGIONALE:

stimati Euro 1.000,00 annui a bambino, nell'anno Euro 14.000,00, per cinque anni € 70.000,00

CONTRIBUTO MENSILE per bambini residenti € 20,00 per 10 bambini x 11 mesi per cinque anni (circa 2/3 del numero dei bambini stimati) € 11.000,00

I valori indicati sono puramente presunti e calcolati sulla base dell'andamento dell'ultimo anno educativo.

ART. 6 – CONDIZIONI ECONOMICO – FINANZIARIE

Richiamato l'art. 165 e seguenti del D.Lgs 50/2016, ai fini dell'equilibrio economico finanziario l'Ente mette a disposizione del Concessionario per l'intera durata della concessione:

1. I locali e gli arredi interni ed esterni per la gestione dell'attività;
2. Le utenze (acqua, gas e luce) a carico dell'Ente;
3. Il pasto e le merende giornaliere;
4. Il contributo pubblico a carico del Comune (a base di gara), quale compartecipazione in forma economica al costo di gestione del servizio di Nido Integrato Aurora sarà erogato annualmente in due soluzioni: il 50% entro il mese di dicembre e il restante 50% entro il mese di luglio successivo, dopo le opportune verifiche circa gli adempimenti contrattuali;

5. La riscossione diretta del Concessionario dell'intero contributo annuo Regionale;
6. La riscossione diretta del Concessionario delle rette di frequenza.
7. **Le rette mensili degli utenti non residenti non potranno eccedere i valori indicati nella tabella sottostante (eventuali modifiche dovranno essere preventivamente concordate con l'amministrazione comunale)**

Orario di frequenza	Non Residenti	Residenti *
Dalle ore 7.30 alle 13,00	€ 400,00	€ 380,00
Dalle ore 7.30 alle ore 17.30	€ 440,00	€ 420,00

Gli importi si intendono Iva compresa al 5%.

8. Per i residenti il Comune di Bergantino integrerà la retta con € 20,00 IVA inclusa a bambino a mese da riconoscere alla Cooperativa e/o Ente che gestirà il nido integrato "Aurora", con fatturazione trimestrale.

ART. 7 – VALORE DELLA CONCESSIONE E IMPORTO A BASE DI GARA

Il valore stimato del servizio per cinque anni ammonta ad € 443.700,00.

Ai sensi dell'art. 23 comma 16 del Codice, il valore stimato dell'appalto comprende i costi annui della manodopera che la stazione appaltante ha stimato e che sono contenuti nella Relazione Tecnica.

L'importo posto a base di gara sarà di € 9.000,00 annui e quindi per il quinquennio pari a € 45.000,00 (quarantacinquemila euro) al netto di eventuale IVA (contributo a carico del Comune) di cui € 300,00 per costi di sicurezza non soggetti a ribasso (DVR o DUVRI)

ART. 8 - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio deve assicurare il calendario educativo e l'orario di apertura giornaliero come da Regolamento che si allega al capitolato, dal lunedì al venerdì. Per l'inserimento all'asilo nido, gli utenti residenti hanno la precedenza sugli utenti non residenti.

La struttura ospitante il Nido Integrato comunale viene consegnata in possesso dell'autorizzazione all'esercizio e dell'accreditamento istituzionale previsti dalla L.R. n. 22/2022 e i suoi decreti attuativi. E' compito del concessionario in fase di avvio mantenere inalterati in via continuativa i requisiti che hanno dato accesso al rilascio dell'autorizzazione e dell'accreditamento istituzionale, fatti salvi gli elementi e requisiti che spettano all'esclusiva competenza del Comune.

ART. 9 – DVR - DUVRI

Il Concessionario avrà una diretta responsabilità per la sicurezza dei propri dipendenti che opereranno all'interno ed esterno dell'Asilo Nido "Aurora" ex D.Lgs 81/2008. A tal fine, in

sede di gara sarà richiesto il DVR ed il DUVRI in caso di interferenze.

ART. 10 - LOCALI E ATTREZZATURE ASSEGNATE

L'Amministrazione Comunale affida all'Aggiudicatario l'immobile in cui ha sede il Nido Integrato "Aurora" di Via Alessandro Manzoni n. 160, comprensivo degli arredi e delle attrezzature specifiche e di uso generale, con l'obbligo di averne cura e rispettandone i locali. L'Aggiudicatario ha la facoltà di integrare attrezzature e arredi qualora non sufficienti per il corretto ed adeguato espletamento del Servizio. All'atto della consegna, sarà redatto apposito e dettagliato verbale. L'Amministrazione Comunale è sollevata da qualsiasi spesa inerente i danneggiamenti o furti che si intendono interamente a carico dell'Aggiudicatario. L'aggiudicatario si impegna a non apportare modifiche, innovazioni e trasformazioni dei locali, degli impianti e delle attrezzature senza previa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale. Alla scadenza del contratto la Ditta aggiudicataria è tenuta a riconsegnare l'immobile con le attrezzature perfettamente funzionanti tenuto conto dell'usura dovuta all'utilizzo durante la gestione e sarà redatto apposito verbale di riconsegna. **E' facoltà** dei concorrenti effettuare una visita presso l'immobile dell'Asilo Nido prendendo contatto con il Responsabile del procedimento o suo delegato per concordare il giorno e l'ora. Oltre ai titolari, saranno ammessi al sopralluogo i soggetti muniti di delega rilasciata dai predetti titolari.

ART. 11 - INTERVENTI DEL COMUNE artt. 165 e seguenti del D.Lgs 50/2016

Il Comune, oltre alla messa a disposizione dei locali, degli arredi interni ed esterni, nello stato in cui si trovano, assume a proprio carico i seguenti oneri:

- il pagamento del corrispettivo secondo le modalità indicate all'art. 5;
- la copertura assicurativa per furto, incendio ed eventi speciali dell'immobile e dei beni mobili comunali;
- la manutenzione straordinaria dei beni immobili e degli impianti fissi;
- gli interventi relativi all'adeguamento ed aggiornamento alle normative di legge;
- i consumi per riscaldamento, per fornitura acqua potabile, energia elettrica;
- la manutenzione del verde dei cortili interni (es.: sfalcio, potatura);
- la disinfestazione e derattizzazione delle aree esterne;
- la fornitura dei pasti giornalieri
- un contributo di € 20,00 mensili da riconoscere per ogni bambino la cui famiglia è residente a Bergantino.

ART. 12 – ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

Il Concessionario è tenuto a gestire il servizio per i bambini frequentanti l'asilo nido con propria organizzazione, nel rispetto delle disposizioni legislative, del progetto educativo presentato in sede di gara e del capitolato.

Il Concessionario del servizio dovrà garantire nel rispetto delle normative, la raccolta della

documentazione amministrativa e sanitaria occorrente per le procedure di attivazione del servizio. Le attività svolte dovranno essere oggetto di relazione entro dicembre e luglio di ogni anno.

Il Concessionario dovrà:

- provvedere alla somministrazione dei pasti giornalieri (pranzo e merende) durante l'apertura dell'asilo nido, pasti forniti dal Comune di Bergantino attraverso appalto esterno. Il servizio di refezione scolastica sarà attuato tramite il sistema dello scodellamento;
- rispettare le disposizioni igienico-sanitarie imposte dall'ASL 5 Polesana;

Il Concessionario deve garantire la funzionalità della struttura comunale ed assicurare il servizio provvedendo:

- alla fornitura dei materiali di pulizia dei locali e dei servizi;
- alla fornitura di materiali di primo soccorso;
- alla fornitura del materiale ludico e didattico di uso corrente (es.: giocattoli, libri, colori, materiali per manipolazione, cancelleria);
- la manutenzione ordinaria ed eventuale sostituzione degli arredi interni ed esterni;
- allo smaltimento dei rifiuti attuando la differenziazione degli stessi e depositandoli nei contenitori previsti;
- alla pulizia ed al riordino di tutti i locali e dei cortili e dei locali interni;

Il Concessionario deve assumere ogni responsabilità derivante dalla gestione e conduzione dell'asilo nido sotto il profilo giuridico, amministrativo, economico, igienico-sanitario ed organizzativo, in particolare, deve:

- rispettare, per gli operatori impiegati nella gestione del servizio, le normative di legge e di C.C.N.L. applicabile a ciascun settore ed essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi dell'art. 17 della Legge 12.03.1999 n.68. A tale scopo dovrà rilasciare al Comune specifica attestazione;
- osservare le norme in materia di prevenzione degli infortuni ed igiene del lavoro, nonché la normativa in materia di sicurezza del lavoro, con particolare riferimento al D. Lgs. 81/2008 e successive modificazioni;
- rispondere direttamente dei danni causati alle persone e alle cose provocati nell'espletamento del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa. Pertanto, deve stipulare, per tutta la durata dell'appalto, idonea polizza assicurativa, con adeguati massimali, per:
 - responsabilità civile per danni al patrimonio, ecc;
 - responsabilità civile e infortuni per il personale e gli utenti; una copia delle polizze sarà consegnata al Comune.
- garantire un corretto scambio informativo e relazionale tra il personale operante e le famiglie dei minori, garantendo la sicurezza delle informazioni riferite ai bambini utenti ed ai loro familiari;
- nominare il Responsabile ai sensi del D.Lgs 81/2008 e s.m.i. e dovrà indicare il nominativo del RSPP nonché il Responsabile HACCP ai sensi del D.Lgs 193/2007 e s.m.i.

- nominare, ai sensi del D.Lgs 196/2003 e smi un proprio responsabile che sarà tenuto al rispetto delle norme in merito di trattamento dati;
- garantire la partecipazione del personale a corsi di formazione professionale e di aggiornamento;
- garantire, in caso di sciopero del personale, i contingenti minimi ai sensi dell'avvigente normativa in materia di servizi pubblici essenziali;
- individuare un educatore, comunicandone il nominativo al Comune, che dovrà coordinare l'operato degli addetti al servizio, fungere da referente nei rapporti con l'Amministrazione Comunale;
- garantire eventuali servizi aggiuntivi e/o accessori, contenuti nel progetto presentato in sede di gara, su specifica richiesta dell'Amministrazione Comunale.

Il Comune è espressamente esonerato per danni, infortuni e quant'altro dovesse accadere in occasione dello svolgimento dei servizi.

Sono a carico dell'appaltatore i costi del personale, degli indumenti di lavoro, delle forniture, di quanto indicato nel presente articolo.

PERSONALE: OBBLIGHI A CARICO DEL CONCESSIONARIO E CLAUSOLE SOCIALI

Il personale addetto all'asilo nido comprende le seguenti figure professionali:

- educatore - coordinatore interno
- educatore
- personale ausiliario

Il personale addetto alla funzione educativa deve essere in possesso del titolo di studio riconosciuto dalla Regione Veneto per tale figura professionale, in particolare di quanto richiesto dalla Legge Regionale n. 22/2002 e della DGR n. 84/2007.

Il rapporto numerico educatore/bambino, secondo la suindicata normativa, deve assicurare:
1 unità ogni 6 bambini di età inferiore ai 12 mesi;
1 unità ogni 8 bambini di età superiore ai 12 mesi.

In caso di inserimento di bambini portatori di handicap, certificati dall'Aulss , deve essere prevista la presenza di un educatore di sostegno nella relativa sezione.

Il personale con funzioni ausiliarie deve essere in possesso della licenza di scuola dell'obbligo;

Il Concessionario è tenuto, prima di iniziare il servizio alla consegna dell'elenco del personale educativo e ausiliario da impiegare, specificandone la relativa qualifica professionale.

Il personale educativo, al fine di garantire l'auspicabile continuità, non deve di norma essere sostituito per tutta la durata dell'appalto; eventuali sostituzioni provvisorie o definitive, devono essere previamente comunicate al Comune.

Il personale addetto ai servizi dovrà essere presente durante le ore di apertura del servizio. L'appaltatore si impegna a garantire la sostituzione immediata del personale, sia educativo che addetto ai servizi, assente per malattia, maternità ecc. con personale idoneo in possesso degli stessi requisiti.

Il concessionario deve applicare nei confronti dei lavoratori/trici occupati nella gestione del servizio le condizioni retributive e normative risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili al settore. Il concessionario si obbliga a rispettare le norme in materia di prevenzione degli infortuni e igiene del lavoro, nonché la normativa in materia di sicurezza sul lavoro di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

Clausole Sociali: Ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs 50/2016, al fine di garantire i livelli occupazionali, al personale utilizzato per la gestione dei servizi aggiudicati con la presente procedura di gara si applicano i contratti collettivi nazionali relativi alle categorie professionali dei lavoratori. Per fini sociali, quali il mantenimento dei livelli occupazionali, l'aggiudicatario si impegna ad utilizzare prioritariamente personale in possesso della professionalità richiesta nella presente procedura di gara, già operante nel servizio oggetto dell'appalto, a condizione che il numero e la qualifica degli stessi siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa dell'aggiudicatario e con le esigenze tecnico-organizzative previste per l'esecuzione del servizio (AVCP-Parere normativa del 2013 – Rif. AG 19/13 e AG 20/13 – Parere sulla normativa del 2013 Rif. AG 41/12 – Cons. Stato V n. 3900/2009).

ART. 13 - PARTECIPAZIONE E CONTROLLI

Il Comune ha ampie facoltà di indirizzo e di controllo che attuerà nelle forme che riterrà più opportune, anche applicando procedure atte alla rilevazione dei livelli qualitativi e funzionali del servizio e del grado di soddisfazione dell'utenza e riservandosi il diritto di accedere in ogni momento ai locali dell'Asilo Nido per le opportune verifiche.

In particolare, potranno essere fatti controlli al fine di garantire:

- l'osservanza degli adempimenti del Capitolato;
- la rispondenza e la permanenza dei requisiti e delle condizioni che hanno dato luogo all'aggiudicazione.

Il Concessionario è tenuto a presentare una relazione annuale – da presentare entro il 10 agosto contenente la descrizione dell'attività svolta, la valutazione sul funzionamento e sui risultati conseguiti, le indicazioni sui possibili miglioramenti alla gestione.

ART. 14 - RESPONSABILE SISTEMA AUTOCONTROLLO

In base a quanto previsto dal D. Lgs. n.155/1997 e alla vigente normativa in materia igienico-sanitaria la ditta deve individuare e nominare formalmente il responsabile del sistema di autocontrollo per l'Asilo Nido Comunale. **Tale figura sarà responsabile dell'applicazione del piano di autocontrollo redatto dalla ditta e risponderà in caso di carenze igieniche e gestionali che si dovessero riscontrare.** La ditta dovrà provvedere alla formazione professionale e all'aggiornamento del personale adibito alla distribuzione dei pasti.

ART. 15 - CORRISPETTIVO E MODALITA' DI PAGAMENTO

Il Contributo Comunale annuale determinato dall'esito di gara, sarà liquidato annualmente in due soluzioni: il 50% entro il mese di dicembre e il restante 50% entro il mese di luglio successivo, dopo le opportune verifiche circa gli adempimenti contrattuali. Il corrispettivo determinato si intende onnicomprensivo di quanto dovuto per la fornitura dell'intero servizio appaltato alle condizioni del presente Disciplinare, così come da offerta presentata dalla Ditta, integrato dal contributo mensile di € 20,00 per ogni bambino residente nel Comune di Bergantino, con fatturazione trimestrale al Comune, da parte della Cooperativa e/o Ente di gestione. Il numero degli utenti previsto non costituisce obbligo contrattuale, ma potrà variare in base alle domande.

L'appalto è finanziato con fondi del bilancio comunale.

ART. 16 - DISCIPLINA DELLE INADEMPIENZE

Ogni inadempienza agli obblighi contrattuali verrà contestata per iscritto all'aggiudicatario il quale dovrà fornire le proprie controdeduzioni entro il termine massimo di gg. 8. L'Amministrazione Comunale, qualora non le ritenesse appropriate, potrà determinare l'applicazione di una penale pari ad Euro 250,00 fino ad arrivare ad un massimo di Euro 2.500.00, nel caso di mancata osservanza delle direttive organizzative e pedagogico-educative impartite dall'Ente e/o contenute nel progetto approvato in sede di aggiudicazione della gara. Il pagamento della penale dovrà avvenire entro 30 giorni dalla comunicazione mediante lettera raccomandata A.R. A seguito di reiterate e notificate inadempienze agli obblighi assunti, l'Amministrazione Comunale ha la facoltà di risolvere il contratto.

ART. 17 - REVOCA DELLA CONCESSIONE

Oltre alle ipotesi di risoluzione obbligatoria del contratto previste dall'art. 108 del D.Lgs n. 50/2016 è facoltà del Comune di Bergantino di recedere in qualsiasi momento dal contratto, in tutto o in parte, in caso di:

- a) gravi e/o reiterate inadempienze da parte del soggetto aggiudicatario tali da compromettere il funzionamento del servizio stesso;
- b) non ottemperanza del soggetto medesimo al complesso degli impegni assunti;
- c) verificata e perdurante inadeguatezza degli operatori impegnati con riferimento alle indicazioni organizzative impartite dal committente in conformità al Capitolato.

Le inadempienze devono essere contestate per iscritto dall'Ente committente con fissazione di un termine per la relativa regolarizzazione.

In ogni caso, pur in presenza di disdetta, l'Aggiudicatario sarà tenuto ad effettuare le prestazioni richieste fino alla data di scadenza naturale dell'appalto medesimo, qualora non possa essere assicurato il subentro di altro soggetto per l'espletamento del servizio.

ART. 18 - CAUZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA

- ❖ **Cauzione provvisoria ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs n. 50/2016:** l'offerta presentata dovrà essere corredata, a pena di esclusione, dalla cauzione provvisoria, pari al 2% dell'importo posto a base di gara. È resa esclusivamente mediante fideiussione bancaria o polizza fideiussione assicurativa. A prescindere dalla forma di costituzione prescelta, la cauzione provvisoria deve essere corredata, a pena esclusione, dall'impegno di un Istituto Bancario, di un intermediario finanziario autorizzato ai sensi del D.Lgs 385/1993 o di una compagnia di Assicurazioni a rilasciare la cauzione definitiva, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo; le cauzioni provvisorie prestate dai soggetti non aggiudicatari sono restituite alla conclusione della procedura di scelta del contraente. Nel caso di costituzione della cauzione mediante fideiussione bancaria o rilasciata da intermediari finanziari o polizza fideiussoria assicurativa, essa dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. Ai sensi dell'art. 93 comma 7 del D.Lgs n. 50/2016, l'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati ai sensi delle norme europee, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000.
- ❖ **Cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs n. 50/2016:** l'impresa aggiudicataria dovrà costituire, con le modalità e le previsioni di cui all'art. 103 del D.Lgs n. 50/2016, all'atto della sottoscrizione del contratto d'appalto o dell'eventuale esecuzione anticipata del servizio, una garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo contrattuale a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal contratto.

ART. 19 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà essere presentata alla Stazione Appaltante a pena di esclusione unicamente in forma telematica per mezzo della Piattaforma elettronica MEPA attraverso l'area "richiesta di Offerta" RDO entro e **non oltre le ore 13.00 del giorno 05 luglio 2023.**

Si precisa che le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000.

Tutta la documentazione e le dichiarazioni dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante dell'ente partecipante.

ART. 20 – DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Il concorrente deve inviare nel rispetto delle modalità stabiliti dalla Piattaforma MEPA, pena la non ammissione alla gara, tre buste telematiche contenenti la documentazione richiesta e l'offerta tecnica ed economica, in particolare:

- A- Documentazione amministrativa
- B- Offerta tecnica
- C- Offerta Economica

Si applicano i motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016. Ai fini della partecipazione alla gara fa fede la dichiarazione sottoscritta in conformità del DPR 445/2000 rilasciata dalle Imprese a Consip spa al fine dell'abilitazione ad operare sul mercato elettronico.

Il concorrente dovrà inviare tramite la piattaforma MEPA la documentazione di seguito richiesta ai fini della partecipazione alla gara, rispettando altresì le modalità di trasmissione indicate:

ART. 20.1 Contenuto della busta A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

1) Il concorrente dovrà rendere la seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 con le quali:

- a) Dichiarare remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la formulazione ha preso atto e tenuto conto delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi
- b) Accetta senza condizione e riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara, nelle linee di indirizzo e nel Regolamento del Nido Integrato Aurora.
- c) di aver effettuato uno studio approfondito delle condizioni del servizio e di ritenerlo adeguato e realizzabile in base all'offerta presentata;
- d) dichiara di garantire lo svolgimento del servizio, secondo quanto previsto nei documenti di gara e di garantire l'eventuale consegna anticipata in via d'urgenza del servizio nelle more della stipula del contratto, come previsto
- e) di impegnarsi ad adempiere a quanto previsto dalla legge 13 agosto 2010, n. 136 in materia di normativa antimafia, e più specificatamente a quanto previsto dall'art. 3 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- f) che l'impresa è in possesso di tutte le autorizzazioni previste dalla normativa vigente per l'esecuzione del servizio in oggetto;
- g) di impegnarsi in caso di aggiudicazione a prestare, a titolo di garanzia, polizza assicurativa come previsto dal Disciplinare.

2) DGUE

Il concorrente compila il Documento di gara unico europeo (DGUE) di cui allo schema allegato. Presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui all'articolo 6 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avalimento.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

3) Garanzia provvisoria e dichiarazione di impegno del fidejussore

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice si chiede di produrre copia scannerizzata della certificazione di che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;

4) PASSOE

5) Copia del capitolato speciale d'appalto sottoscritto digitalmente

6) Dichiarazione ex artt. 50 e 100 Dlgs 50/2016 (clausola sociale) come da allegato modulo

7) Eventuale documentazione relativa all'avvallimento

8) Eventuali atti relativi ad ATI, RTI e Consorzi.

9) Eventuale procura qualora siano state allegate dichiarazioni che compongono l'offerta sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), l'operatore economico deve allegare procura notarile (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore.

ART. 20.02 – OFFERTA TECNICA

Nella “Busta Tecnica”, dovranno essere inseriti i documenti relativi all'offerta tecnica da caricare secondo le indicazioni contenute nella RDO.

L'offerta tecnica contiene di fatto il progetto di gestione del servizio. Dal progetto deve desumersi la competenza tecnica e la capacità organizzativa della concorrente e le attività aggiuntive proposte rispetto a quelle descritte nel capitolato.

Il progetto tecnico dovrà essere redatto in modo tale da consentire alla Commissione giudicatrice l'attribuzione dei punteggi di cui all'art. 21 del presente disciplinare, in particolare l'elaborato dovrà essere impostato e articolato secondo l'ordine dei parametri e criteri oggetto di valutazione indicati al suddetto art. 21 e riportare un indice riassuntivo.

L'offerta tecnica dovrà essere redatta in lingua italiana, non dovrà superare le 10 cartelle, formato A4, carattere Times New Roman, dimensione carattere 10, interlinea 1,5 ed essere in formato pdf, e dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o da soggetto avente i poteri di sottoscrizione per l'operatore economico con firma digitale. In caso di sottoscrizione da parte di soggetto diverso dal legale rappresentante, dovrà essere prodotta la relativa procura.

A norma dell'art. 53 del D. Lgs. n. 50/2016 nel comporre la propria offerta tecnica i concorrenti dovranno includere nella presente Busta B apposita dichiarazione contenente:

- le parti specifiche dell'offerta che sono espressione di segreti tecnici e commerciali e, per questo, da considerare sottratte all'accesso agli atti;

Si richiama l'attenzione degli operatori rispetto alla dichiarazione di cui al precedente punto, in quanto ove non fosse presentata ovvero, pur qualora presentata, si riferisse all'intera offerta tecnica senza adeguata e compiuta motivazione, l'offerta tecnica potrà essere oggetto di integrale ostensione a norma dell'art. 53 del D. Lgs. n. 50/2016, senza che la Stazione Appaltante debba inoltrare alcun ulteriore avviso o comunicazione.

ART. 20.03 OFFERTA ECONOMICA

Nella “Busta Economica” deve essere inserita l'offerta economica dalla quale risulti il prezzo e

il ribasso offerto (arrotondato alla seconda cifra decimale) in cifre ed in lettere sull'importo posto a base di gara.

In caso di discordanza prevale l'importo espresso in lettere.

ART. 21. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi

PUNTEGGIO MASSIMO

- Offerta tecnica 70/100
- Offerta economica 30/100

TOTALE 100

La Commissione, sulla base della documentazione contenuta nella busta "B-Offerta tecnico-organizzativa" procederà alla assegnazione dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, di cui al presente articolo, relativi ai criteri di seguito indicati.

A) I criteri di aggiudicazione sono i seguenti per un numero di punti 70 su 100 così ripartiti:

1	PROGETTO GESTIONALE E ORGANIZZATIVO	25
1.1	Struttura organizzativa e operativa (organizzazione e gestione del servizio. Si deve anche tenere conto del territorio e dello sviluppo per un proficuo confronto con i settori scuola e servizi sociali del Comune di Bergantino e del raccordo educativo e pedagogico con la scuola materna del territorio).	10
1.2	Piano di formazione e aggiornamento del personale	5
1.3	Piano delle pulizie e delle sanificazioni	5
1.4	Piano delle manutenzioni ordinarie	5
2	PROGETTO EDUCATIVO	25
2.1	Progetto pedagogico-didattico (attività educativo-didattiche, giochi e materiale ludico-didattico, criteri per la formazione dei gruppi, organizzazione della giornata del Nido e sezione Primavera, accoglienza giornaliera, servizi educativi e gestione delle differenze etnico culturali e disabilità ecc.)	12
2.2	Obiettivi educativi e relativa metodologia	10
2.3	Modalità di gestione della fase di inserimento del bambino al Nido	3
3	RAPPORTI RELAZIONALI	10
3.1	Modalità di coinvolgimento delle famiglie e degli utenti	5
3.2	Modalità di rendicontazione e coinvolgimento del Comune	5

4	PROPOSTE MIGLIORATIVE E/O SERVIZI INNOVATIVI ALLE FAMIGLIE	10
4.1	Proposte migliorative del servizio senza oneri per il Comune o di servizi innovativi rivolti alle famiglie	10

I punteggi parziali riportati nella tabella precedente relativi ai criteri verranno moltiplicati per i seguenti coefficienti, per l'attribuzione del punteggio complessivo:

Valore coefficiente	Giudizio della Commissione	
0	Non valutabile	contenuti assenti
0,2	Gravemente insufficiente	contenuti limitati, scarsamente articolati e/o quantitativamente inconsistenti
0,4	Insufficiente	contenuti limitati, articolati in modo frammentario e/o quantitativamente poco consistenti
0,6	Sufficiente	contenuti pertinenti, anche se essenziali, descritti in modo abbastanza chiaro e ordinato quantitativamente sufficiente
0,7	Discreta	contenuti pertinenti, descritti in modo chiaro e abbastanza articolato e/o quantitativamente discreto
0,8	Buona	contenuti esaurienti, descritti in modo chiaro e articolato e/o quantitativamente buoni
0,9	Molto buona	contenuti esaurienti e approfonditi, descritti in modo chiaro e completo e/o quantitativamente consistenti
1	Ottima	contenuti esaurienti e approfonditi, descritti in modo chiaro, completo e dettagliato e/o quantitativamente molto consistenti

Il prodotto risultante dall'operazione di moltiplicazione sarà il punteggio attribuito all'Impresa per ciascun parametro.

Il giudizio della Commissione sarà espresso sulla base dei parametri e coefficienti sopraelencati; gli stessi sono specificati anche nel bando di gara, prima dell'esame dell'offerta, per poter giudicare con la massima trasparenza e precisione possibile le Imprese partecipanti alla gara.

Nell'offerta tecnica non devono essere presenti riferimenti all'offerta economica, pena esclusione.

Soglia di sbarramento: Saranno ritenute idonee e quindi ammesse alla fase successiva della gara valutazione dell'offerta economica solo le Imprese che avranno ottenuto il seguente punteggio minimo nell'offerta tecnica: 40 punti

PREZZO DI AGGIUDICAZIONE

L'offerta economica consiste nell'indicazione del prezzo offerto per il contributo offerto dal

comune di Bergantino per le 5 annualità in ribasso rispetto all'importo indicato a base di gara pari a € 45.000,00 (quarantacinquemila/00).

L'importo offerto dovrà essere indicato in cifre ed in lettere.

Sono ammesse massimo 2 (due) cifre decimali.

Il punteggio relativo all'offerta economica verrà attribuito come segue:

al prezzo più basso verranno assegnati 30 punti; agli altri prezzi verranno assegnati punteggi decrescenti calcolati in misura inversamente proporzionale al prezzo più basso secondo la seguente formula:

$PE = PE_{max} \times (P_{min} / P_o)$
--

dove:

- PE= punteggio da assegnare all'offerta economica
- P_o = Prezzo offerto dal singolo concorrente;
- PE_{max} = Punteggio economico massimo assegnabile;
- P_{min} = Prezzo più basso offerto in gara.

In caso di discordanza tra l'importo espresso in cifre e in lettere prevale l'offerta espressa in lettere.

Il servizio verrà aggiudicato all'Impresa che, sommati i punteggi a lei attribuiti in sede di valutazione qualitativa e relativa al prezzo offerto, avrà ottenuto il punteggio globale più alto.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purchè valida, congrua e conveniente per il Comune di Bergantino.

ART. 22. COMMISSIONE GIUDICATRICE

Le offerte presentate dai concorrenti saranno valutate da una Commissione costituita ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016 da un numero pari a 3 componenti e nominata dalla Stazione appaltante tra soggetti dotati di competenza nella materia oggetto della presente procedura, successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle offerte.

I nominativi dei componenti della Commissione giudicatrice, verranno resi pubblici attraverso pubblicazione sul sito web della Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 29, comma 1, del Codice.

ART. 23 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica avrà luogo il **giorno venerdì 07 luglio 2023 alle ore 9.30** presso il Comune di Bergantino – ufficio segreteria e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditor.

Un eventuale variazione della data della prima seduta sarà comunicata tempestivamente ai candidati a mezzo PEC e sul portale MEPA.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo PEC e sul portale MEPA.

Si procederà, nella prima seduta pubblica, all'apertura dei plichi, all'esame della documentazione amministrativa presentata e all'ammissione concorrenti.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

ART. 24. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, la commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica, si procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione secondo i criteri e le modalità descritte nel presente disciplinare e redigerà la graduatoria complessiva.

ART. 25. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

ART. 26. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta

aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice. Il contratto sarà stipulato in forma elettronica su piattaforma MEPA.

ART. 27 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai fini di cui all'art. 29 del D.Lgs 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'Unione Europea del 27/4/2016 sulla protezione dei dati, il Concessionario assume la qualifica di responsabile del trattamento e, in quanto tale, gli sono affidati i compiti relativi al trattamento dei dati personali, anche sensibili, in relazione all'oggetto del capitolato.

ART. 28 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Si precisa che l'aggiudicatario, sarà soggetto alle disposizioni della legge 136/2010, come modificata dal decreto legge 187/2010 convertito con modificazione dalla legge 217/2010, sulla tracciabilità dei flussi finanziari. Pertanto tutti i pagamenti dovranno essere effettuati esclusivamente con strumenti che consentano la perfetta tracciabilità delle operazioni: preferibilmente bonifico bancario o postale. A tal fine il Concessionario dovrà comunicare tempestivamente alla stazione appaltante gli estremi di uno o più conti correnti bancari o postali da dedicare anche non esclusivamente al contratto oggetto del presente. Nonché le generalità ed il codice fiscale di tutte le persone autorizzate ad operare su tali conti.

ART.29 – SUBAPPALTO

E' tassativamente vietato cedere o subappaltare in tutto o in parte il servizio assunto, per ovvi motivi di particolarità del servizio da svolgersi che coinvolge minori di età, pena l'immediata risoluzione del contratto e la perdita del deposito cauzionale, salvo ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati.

ART. 30 - CONTROVERSIE

Ogni controversia che dovesse insorgere tra le parti nell'applicazione del presente contratto e che non dovesse essere risolta tra le parti, di natura tecnica, amministrativa e giuridica, sarà definita alla competenza dell'Autorità Giudiziaria del tribunale Ordinario del Foro competente.

ART. 31 – ULTERIORI PRECISAZIONE E DISPOSIZIONI FINALI

Si intende parte integrante e sostanziale del contratto il Capitolato speciale di appalto opportunamente integrato dalle clausole contenute nell'Offerta Tecnica ed Economica presentate dal concorrente aggiudicatario.

Il Comune di Bergantino si riserva la facoltà di sospendere, revocare, modificare, oppure riaprire i termini della gara con provvedimento motivato, senza che le imprese concorrenti possano vantare diritti o pretese di sorta.

Per quanto non espressamente indicato nel Capitolato e nel Disciplinare di Gara si fa riferimento alle vigenti norme in materia.