



COMUNE DI VILLANOVA DI CAMPOSAMPIERO
Provincia di Padova

ORIGINALE

N°56 Reg. delib.	Ufficio competente CONTABILE
---------------------	---------------------------------

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO	RISULTANZE DEL REPORT EFFETTUATO DALL'UFFICIO UNICO CONTROLLO DI GESTIONE DELLA FEDERAZIONE DEI COMUNI DEL CAMPOSAMPIERESE SUGLI OBIETTIVI DI GESTIONE AFFIDATI A CIASCUNA ARTICOLAZIONE ORGANIZZATIVA. APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE E DELLA RELAZIONE AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2020
---------	---

Oggi **ventidue** del mese di **luglio** dell'anno **duemilaventuno** alle ore 18:42, presso la Residenza Municipale per determinazione del Sindaco a seguito di regolari inviti, si è riunita la Giunta Comunale convocata in presenza e/o in videoconferenza ai sensi dell'art. 73 del Dl. 17/03/2020, n. 18 e nel rispetto dei criteri fissati dal Sindaco con proprio decreto n. 3 del 23/03/2021.

Risultano presenti all'appello:

		Presenti/Assenti
Bottaro Cristian	SINDACO	Presente
Ancilotto Filippo	VICESINDACO	Presente
Pagetta Elena	ASSESSORE	Presente
Gaiani Sarah	ASSESSORE	Presente
Boschello Nicola	ASSESSORE	Presente
		5 0

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il SEGRETARIO COMUNALE CAVALLARI MARIA CRISTINA.

Bottaro Cristian nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

IL PRESIDENTE

At

premesse le formalità di legge, pone in trattazione l'argomento sopraindicato.

At

SONO COLLEGATI IN VIDEOCONFERENZA I SEGUENTI ASSESSORI: ANCILOTTO FILIPPO E BOSCHELLO NICOLA.

Si sottopone alla Giunta Comunale la seguente proposta di deliberazione:

OGGETTO: RISULTANZE DEL REPORT EFFETTUATO DALL'UFFICIO UNICO CONTROLLO DI GESTIONE DELLA FEDERAZIONE DEI COMUNI DEL CAMPOSAMPIERESE SUGLI OBIETTIVI DI GESTIONE AFFIDATI A CIASCUNA ARTICOLAZIONE ORGANIZZATIVA. APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE E DELLA RELAZIONE AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2019.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la deliberazione consiliare n. 43 in data 23.12.2019, esecutiva, avente ad oggetto: *“Approvazione Bilancio Previsione 2020-2022”*;

Richiamata la propria deliberazione n. 1 in data 09.01.2020, esecutiva, ad oggetto *“Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2020-2022. articolazione ripartizione delle tipologie in categorie e capitoli e dei programmi in macroaggregati e capitoli.”*;

Vista a propria deliberazione n. 33 in data 23.04.2020, esecutiva, ad oggetto *“Piano della Performance 2020”*;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante il *“Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”* e, segnatamente, la parte seconda di detto testo normativo, contenente l'ordinamento finanziario e contabile;

Richiamato il vigente regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione consiliare n. 20 in data 12/05/2016 e s.m.i;

Dato atto che ai fini delle risultanze degli obiettivi di gestione per l'anno 2020 sono stati sentiti i Responsabili delle articolazioni organizzative dell'ente;

Atteso che l'Ufficio unico controllo di gestione della Federazione dei Comuni del Camposampierese ha trasmesso, con nota prot. n. 5447 del 30.06.2020, il report conclusivo relativo agli obiettivi gestionali 2020 consistente nella *“Relazione sulla Performance Anno 2020”* (All. A) e nella *Relazione al Piano Esecutivo di Gestione Anno 2020”* (All. B) affidati ai responsabili dei servizi dell'ente;

Acquisita la Validazione sulla performance del Comune di Villanova di Camposampiero per l'anno 2020, rilasciata dal Nucleo di Valutazione, ed assunta agli atti dell'Ente al prot. n. 5447 del 30.06.2020 (all. C);

Ritenuto opportuno prendere atto delle risultanze dei predetti elaborati, agli atti della presente deliberazione;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante il *“Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli*

At

enti locali”;

Acquisiti pareri favorevoli espressi ai sensi del TUEL approvato con D.Lgs. n. 267/2000;

Con voti

DELIBERA

1. di prendere atto delle risultanze dei report conclusivi, agli atti della presente deliberazione, qui trasmessi dall'Ufficio Unico Controllo di gestione della Federazione dei Comuni del Camposampierese, relativo agli obiettivi gestionali anno 2020, consistenti nella “Relazione sulla Performance Anno 2020” (All. A) e nella "Relazione al Piano Esecutivo di Gestione Anno 2020” (All. B) affidati ai responsabili dei servizi dell'ente;
2. di demandare al Responsabile del Settore competente, ogni altro adempimento, conseguente all'approvazione del presente provvedimento;
3. di dare atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di cui all'art. 6 e 14 del D.P.R. 62/2013 per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al responsabile del procedimento che sottoscrive il parere sul presente atto, né in capo ai soggetti che partecipano, a qualsiasi titolo, al relativo procedimento ai sensi del combinato disposto dagli art. 6 bis della L. n° 241/90 e art. 7 del D.P.R. n° 62/2013;
4. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione “Amministrazione trasparente” – sottosezione “Provvedimenti/Provvedimenti organi di indirizzo politico” - del sito web dell'Ente, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo pretorio on line;
5. di dare atto inoltre che in merito al presente atto, i report e la relazione sulla performance e sul piani esecutivo di gestione saranno altresì pubblicati nella sezione del sito istituzionale denominata “Amministrazione trasparente” => sotto-sezione di 1° livello “Performance” => sotto-sezione di 2° livello “Relazione sulla Performance”, ai sensi di quanto disposto dall'art. 10, comma 8 del D.Lgs. n. 33/2013;
6. di dare atto che la pubblicazione del presente atto all'albo on line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
7. di comunicare l'adozione del presente provvedimento ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000;

* * * * *

ALTRESI' DELIBERA

Con separata ed unanime votazione, resa in forma palese con le modalità stabilite dallo Statuto, di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, stante l'urgenza di provvedere in

At

merito.

* * * * *

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione di cui sopra;

VISTI i pareri resi, in allegato al presente provvedimento, ai sensi degli articoli 49 e 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000, successive modifiche ed integrazioni;

CON voti favorevoli unanimi, espressi in forma palese con le modalità previste dallo Statuto, dei componenti la Giunta Comunale, presenti e videocollegati,

D E L I B E R A

1. Di approvare senza modifiche ed integrazioni la proposta di deliberazione così come formulata.

ALTRESI' DELIBERA

Con separata ed unanime votazione, resa in forma palese con le modalità stabilite dallo Statuto, dei componenti la Giunta Comunale, presenti e videocollegati, di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, stante l'urgenza di provvedere in merito.

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 e art.147Bis ed allegati alla presente deliberazione.

At

OGGETTO	RISULTANZE DEL REPORT EFFETTUATO DALL'UFFICIO UNICO CONTROLLO DI GESTIONE DELLA FEDERAZIONE DEI COMUNI DEL CAMPOSAMPIERESE SUGLI OBIETTIVI DI GESTIONE AFFIDATI A CIASCUNA ARTICOLAZIONE ORGANIZZATIVA. APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE E DELLA RELAZIONE AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2020
----------------	--

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

IL SINDACO
Bottaro Cristian

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

IL SEGRETARIO COMUNALE
CAVALLARI MARIA CRISTINA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

At



COMUNE DI VILLANOVA DI CAMPOSAMPIERO
Provincia di Padova

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: RISULTANZE DEL REPORT EFFETTUATO DALL'UFFICIO UNICO CONTROLLO DI GESTIONE DELLA FEDERAZIONE DEI COMUNI DEL CAMPOSAMPIERESE SUGLI OBIETTIVI DI GESTIONE AFFIDATI A CIASCUNA ARTICOLAZIONE ORGANIZZATIVA. APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE E DELLA RELAZIONE AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2020

Regolarità tecnica

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO
INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Ai sensi dell'articolo 49 del D. Lgs. 267 del 18 agosto 2000 e successive modificazioni ed integrazioni, si esprime parere Favorevole per quanto di competenza in ordine alla regolarità tecnica del provvedimento in oggetto.*

Con la sottoscrizione del presente parere viene altresì attestata l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse di cui al combinato disposto degli articoli 6 bis della Legge 241/1990 e dell'art. 7 del DPR 62/2013.

*per la motivazione indicata con nota:

Data 22-07-21

Il Responsabile del servizio
Betto Michele

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



COMUNE DI VILLANOVA DI CAMPOSAMPIERO
Provincia di Padova

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: RISULTANZE DEL REPORT EFFETTUATO DALL'UFFICIO UNICO CONTROLLO DI GESTIONE DELLA FEDERAZIONE DEI COMUNI DEL CAMPOSAMPIERESE SUGLI OBIETTIVI DI GESTIONE AFFIDATI A CIASCUNA ARTICOLAZIONE ORGANIZZATIVA. APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE E DELLA RELAZIONE AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2020

Regolarità Contabile

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO
FINANZIARIO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Ai sensi dell'articolo 49 del D. Lgs. 267 del 18 agosto 2000 e successive modificazioni ed integrazioni, si esprime parere Favorevole per quanto di competenza in ordine alla regolarità contabile del provvedimento in oggetto.*

Con la sottoscrizione del presente parere viene altresì attestata l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse di cui al combinato disposto degli articoli 6 bis della Legge 241/1990 e dell'art. 7 del DPR 62/2013.

*per la motivazione indicata con nota:

Data 22-07-21

Il Responsabile del servizio finanziario
Betto Michele

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



Comune di Villanova di Camposampiero



Relazione al Piano Performance Anno 2020

Camposampiero, 07 luglio 2021

Il Controllo di Gestione

L'ente ha trasferito la funzione Controllo di Gestione alla Federazione dei Comuni del Camposampierese, così come previsto dall'art. 8 dello Statuto dell'Unione, presso la quale è all'uopo istituito l'Ufficio Unico di Controllo di Gestione.

Per l'esercizio del controllo di gestione, vengono utilizzati i seguenti strumenti:

In fase di programmazione:

- Adozione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.), articolato in schede progetto alle quali sono associati degli elementi di valutazione (indicatori e diagrammi di Gantt), utili nel monitoraggio dell'avanzamento degli obiettivi programmati. Per la gestione del P.E.G. è adottata una piattaforma web alla quale il Comune ha accesso. Il sistema web consente a tecnici e ad Amministratori accesso trasparente alle informazioni e il governo delle attività, con abilitazioni differenziate a seconda dei profili. L'attività di aggiornamento dei progetti è supportata da un sistema automatico di notifica via mail agli interessati delle scadenze programmate. La piattaforma contiene, inoltre, una ricca sezione di reportistica.
- Adozione del Piano Performance, ex art. 10 del D.Lgs.150/2009.

In fase di monitoraggio:

- Report sullo stato di attuazione degli obiettivi P.E.G. (rilevazione scostamenti tra obiettivi e risultati);

In fase di rendicontazione e valutazione:

- Relazioni sullo stato di attuazione dei documenti di programmazione (stato di Attuazione P.E.G., Relazione sulla Performance,...)
- Referto sulla gestione ex art.198 bis del TUEL

La presente relazione, predisposta come previsto dall'articolo 10, comma 1, lettera b), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150, evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

Il ciclo di gestione della performance

Il Ciclo della Performance si articola nelle seguenti fasi:

1. PROGRAMMAZIONE TRIENNALE:

L'Ente definisce le linee programmatiche nel Documento Unico di Programmazione (DUP), in fase di predisposizione del Bilancio di Previsione triennale. Successivamente all'approvazione del DUP e del coerente Bilancio di Previsione, la Giunta approva il Piano Esecutivo di Gestione contenente sia le risorse finanziarie attribuite a ciascun Settore sia l'individuazione degli obiettivi di mantenimento, miglioramento e sviluppo dell'attività per l'anno di riferimento.

La Giunta adotta inoltre un documento programmatico triennale, denominato Piano delle Performance, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio. A fronte dell'individuazione di obiettivi gestionali annuali (coerenti con gli indirizzi di macroprogrammazione), stabilisce indicatori di misurazione e di valutazione della performance dell'azione amministrativa, mediante la misurazione del grado di raggiungimento degli stessi a cura delle Posizioni Organizzative/Dirigenti. Tali obiettivi sono infatti oggetto di monitoraggio e valutazione nell'ambito del sistema premiante dell'Ente. Il Piano della Performance deve prevedere indicatori commisurabili a valori di riferimento, derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale nonché da comparazioni con amministrazioni analoghe, confrontabili, ove possibile, con quelli del triennio precedente.

2. ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI OGGETTO DI VALUTAZIONE:

La Giunta individua e assegna attraverso il Piano delle Performance ad ogni posizione organizzativa gli obiettivi individuali e di unità organizzativa oggetto di valutazione, nonché gli indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità. Nelle more dell'approvazione del Piano della Performance, la Giunta può adottare un Piano di Obiettivi strategici, precedente all'approvazione del Bilancio di Previsione. Gli obiettivi assegnati al personale titolare di Posizione Organizzativa in termini di competenze, di comportamenti organizzativi e di attività da realizzare, sono inseriti in un'apposita scheda sottoscritta dal Direttore/Sindaco e per ricevuta dall'interessato.

Le posizioni organizzative assegnano, a cascata, ai propri collaboratori, gli obiettivi oggetto di valutazione sulle proprie attività, mediante apposita scheda.

3. MONITORAGGIO INFRANNUALE:

Nel corso dell'esercizio la Giunta, con il supporto del servizio di controllo di gestione, effettua almeno un monitoraggio intermedio, nel quale viene rilevato lo stato di avanzamento degli obiettivi del Piano Esecutivo di Gestione e del Piano delle Performance. Vengono misurati i valori degli indicatori attesi ed effettuate le eventuali riprogrammazioni.

4. VALUTAZIONE FINALE E RENDICONTAZIONE:

Al termine dell'esercizio viene effettuata la verifica sullo stato di attuazione degli obiettivi del Piano Esecutivo di Gestione e del Piano delle Performance (Relazione sulla Performance) con il supporto del controllo di gestione sulla base dei dati forniti dalle posizioni organizzative. Il nucleo valida la relazione sulla Performance, inseguito la Giunta approva i documenti di verifica finale. Il Nucleo altresì propone la valutazione complessiva

della performance del personale titolare di Posizione Organizzativa, sulla base della realizzazione degli obiettivi assegnati secondo il sistema che indaga il Sapere, Saper fare, il Sapere Essere e Saper Fare Insieme, secondo quanto previsto nella scheda. Il verbale viene trasmesso al Sindaco per la valutazione dalla quale dipende l'assegnazione del premio definitivo. Le Posizioni Organizzative di area effettuano analogamente la valutazione dei propri dipendenti, compilando la scheda apposita, sottoscritta dalla posizione organizzativa e per ricevuta dal collaboratore interessato.

Albero della Performance

Per l'anno 2020, il processo di programmazione e monitoraggio suesposto si è concretizzato con l'adozione dei seguenti documenti, da parte degli organi di governo.

Programmazione Triennale/Annuale:

- Documento Unico di Programmazione:
- Bilancio di Previsione Triennale:
- Piano Esecutivo di Gestione (e Piano della Performance):

Performance Organizzativa

I documenti sopra richiamati dettagliano anche gli "obiettivi di performance" per l'esercizio di riferimento.

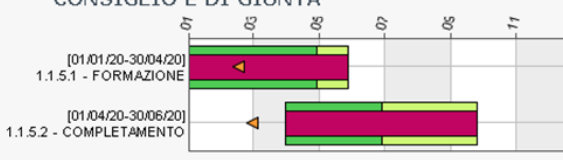
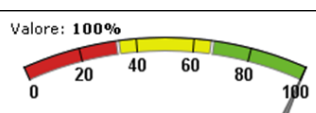
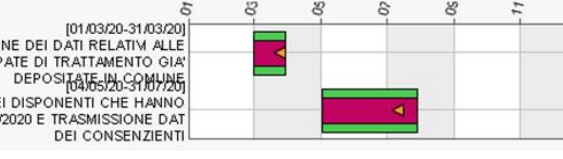
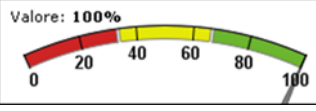
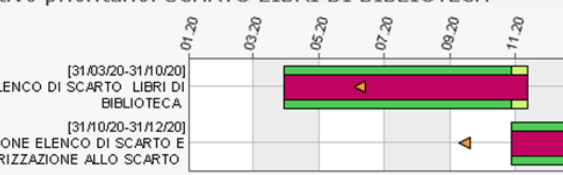
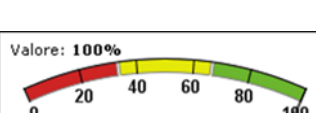
Gli obiettivi di performance consentono di valutare, pertanto, la Performance dell'Ente, nel suo complesso e per singoli Settori (Performance Organizzativa) nonché dei singoli dipendenti, ed in particolare dei dipendenti Titolari di Posizione Organizzativa (Performance Individuale).

Le risultanze della rilevazione del raggiungimento degli obiettivi, elencate analiticamente nella Relazione al Piano Esecutivo di Gestione anno 2020, permettono di calcolare la Performance Organizzativa dell'Ente.

In particolare, ogni settore (o centro di responsabilità), ha raggiunto la soglia dell'80% dei risultati attesi, condizione necessaria perché venga ripartita la Performance Organizzativa.

Performance Individuale

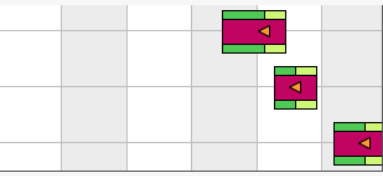
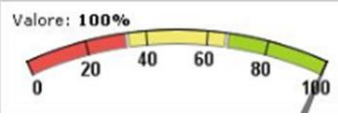
Qui di seguito, si propone il monitoraggio degli obiettivi di performance, intesi come "obiettivi prioritari".

Area segreteria e staff RESPONSABILE: EMMA FRISON					
AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO	DESCRIZIONE	VALUTAZIONE	DETTAGLI
Organizzazione dei servizi comunali	Proseguire la semplificazione e delle procedure comunali (richiesta contributi, prenotazioni sale, ecc.)	1.1.5 obiettivo prioritario: <u>DIGITALIZZAZIONE DELIBERE DI CONSIGLIO E DI GIUNTA</u>	1.1.5 obiettivo prioritario: DIGITALIZZAZIONE DELIBERE DI CONSIGLIO E DI GIUNTA 	Valore: 100% 	Responsabile: Emma Frison Referente politico: Cristian Bottaro Priorità: Alta Tipologia Intervento: MANTENIMENTO
		1.1.6 obiettivo prioritario: <u>ADEMPIMENTI ATTUATIVI DEL DECRETO DEL MINISTERO DELLA SALUTE SULLA REGISTRAZIONE DELLE DAT</u>	1.1.6 obiettivo prioritario: ADEMPIMENTI ATTUATIVI DEL DECRETO DEL MINISTERO DELLA SALUTE SULLA REGISTRAZIONE DELLE DAT 	Valore: 100% 	Responsabile: Emma Frison Priorità: Alta
Cultura	Con il sostegno delle associazioni e delle parrocchie, estenderemo il servizio di prestito librario in ogni frazione	1.2.2 obiettivo prioritario: <u>SCARTO LIBRI DI BIBLIOTECA</u>	1.2.2 obiettivo prioritario: SCARTO LIBRI DI BIBLIOTECA 	Valore: 100% 	Responsabile: Emma Frison Priorità: Media Tipologia Intervento: MANTENIMENTO

Area finanziaria contabile e personale, servizi alla persona e CED
RESPONSABILE: MICHELE BETTO

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO	DESCRIZIONE	VALUTAZIONE	DETTAGLI
Organizzazione dei servizi comunali	Proseguire la semplificazione delle procedure comunali (richiesta contributi, prenotazioni sale, ecc.)	2.1.3 obiettivo prioritario - <u>CONTRASTO ALL'EVASIONE TRIBUTARIA</u>	2.1.3 obiettivo prioritario - CONTRASTO ALL'EVASIONE TRIBUTARIA [01/01/20-31/12/20] 2.1.3.1 - Attività di accertamento ed emissione relativi atti per la notifica	Valore: 100%	Responsabile: Michele Betto Referente politico: Filippo Ancilotto Priorità: Alta Tipologia Intervento: Sviluppo
		2.1.4 obiettivo prioritario - <u>APPROVAZIONE REGOLAMENTI TRIBUTI COMUNALI AGGIORNATI</u>	2.1.4 obiettivo prioritario - APPROVAZIONE REGOLAMENTI TRIBUTI COMUNALI AGGIORNATI [01/01/20-30/06/20] 2.1.4.1 - Predisposizione ed approvazione nuovo regolamento IMU	Valore: 100%	Responsabile: Michele Betto Referente politico: Filippo Ancilotto Priorità: Alta Tipologia Intervento: Sviluppo
Attività produttive	Rilanciare la Fiera Mercato del lunedì mattina della Sagra	2.1.5 obiettivo prioritario - <u>REGOLAMENTAZIONE E PER IL RILANCIO DELLA FIERA ANNUALE</u>	2.1.5 obiettivo prioritario - REGOLAMENTAZIONE PER IL RILANCIO DELLA FIERA ANNUALE [01/01/20-31/05/20] 2.1.5.1 - Valutazione delle misure da introdurre e del tipo di atto da utilizzare [01/06/20-31/08/20] 2.1.5.2 - Approvazione/adozione atto di regolamentazione per il rilancio della fiera	Valore: 100%	Responsabile: Michele Betto Referente politico: Elena Pagetta Priorità: Media Tipologia Intervento: SVILUPPO

Area edilizia privata e urbanistica
RESPONSABILE: LEOPOLDO MOZZATO

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO	DESCRIZIONE	VALUTAZIONE	DETTAGLI
Il territorio e l'ambiente	VILLANOVA, incentivare gli investimenti privati finalizzati alla riqualificazione dei fabbricati edilizi fatiscenti del centro urbano	3.1.2 obiettivo prioritario - <u>PROCEDIMENTO FORMAZIONE ACCORDO PUBBLICO / PRIVATO</u>	Non è stato possibile avviare la proposta di accordo pubblico/privato in argomento, ritenendo opportuno, in accordo con l'Amministrazione Comunale, posticipare all'anno 2021 l'eventuale avvio del procedimento di formazione, nelle more della revisione del P.A.I da parte della Regione Veneto e dell'Autorità di Bacino Alpi Orientali.	RINVIATO	Responsabile: Leopoldo Mozzato Referente politico: Cristian Bottaro Priorità: Alta Tipologia Intervento: SVILUPPO
		3.1.3 obiettivo prioritario- <u>RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE E PAESAGGISTICA AREA CASE IMPERO INCROCIO VIA PIOVEGA NORD - VIA PUOTTI</u>	La situazione di emergenza sanitaria e la contrazione economica in atto, non hanno permesso di affrontare ed avere le risorse economiche per procedere ad avviare la variante urbanistica necessaria per dotare il Comune del Registro Elettronico dei Crediti Edilizi, strumento idoneo e necessario per poter individuare, definire ed utilizzare i "crediti edilizi" derivanti da costruzioni incongrue o incoerenti con il territorio. Pertanto si è ritenuto, in accordo con l'Amministrazione Comunale, di posticipare l'obiettivo per l'anno 2021.	RINVIATO	Responsabile: Leopoldo Mozzato Referente politico: Cristian Bottaro Priorità: Alta Tipologia Intervento: SVILUPPO
	Implementare l'uso delle energie rinnovabili	3.1.4 obiettivo prioritario- <u>VARIANTE SEMPLIFICATA AL P.A.T. PER ADEGUAMENTO ALLA L.R. 14/2017 SUL CONTENIMENTO DEL CONSUMO DI SUOLO</u>	3.1.4.1 - Redazione proposta urbanistico - edilizia [01/08/20-10/09/20] 3.1.4.2 - Redazione elaborati di variante urbanistica [20/09/20-10/10/20] 3.1.4.3 - Inoltro elaborati di variante alla Regione Veneto [15/11/20-15/12/20] 	Valore: 100% 	Responsabile: Leopoldo Mozzato Referente politico: Cristian Bottaro Priorità: Alta Tipologia Intervento: SVILUPPO



Area lavori pubblici, manutenzioni, ambiente
RESPONSABILE: MIRCO FERRANTE

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO	DESCRIZIONE	VALUTAZIONE	DETTAGLI
Il territorio e l'ambiente	VILLANOVA, incentivare gli investimenti privati finalizzati alla riqualificazione dei fabbricati edilizi fatiscenti del centro urbano	4.1.2 Obiettivo prioritario – CASE IMPERO	4.1.2 Obiettivo prioritario - CASE IMPERO	Valore: 100%	Responsabile: Mirco Ferrante Referente politico: Filippo Ancilotto Priorità: Alta Tipologia Intervento: SVILUPPO
Organizzazione dei servizi comunali	Proseguire la semplificazione delle procedure comunali (richiesta contributi, prenotazioni sale, ecc.)	4.1.3 Obiettivo prioritario – DIGITALIZZAZIONE ATTI AMMINISTRATIVI – DELIBERE DI GIUNTA E CONSIGLIO C.LE	4.1.3 Obiettivo prioritario - DIGITALIZZAZIONE ATTI AMMINISTRATIVI - DELIBERE DI GIUNTA E CONSIGLIO C.LE	Valore: 100%	Responsabile: Mirco Ferrante Referente politico: Filippo Ancilotto Priorità: Alta Tipologia Intervento: SVILUPPO
Attività produttive	Allargare l'entrata di accesso della Zona Artigianale	4.1.5 - Obiettivo prioritario – ALLARGAMENTO INCROCIO ZONA ARTIGIANALE	4.1.5 Obiettivo prioritario - ALLARGAMENTO INCROCIO ZONA ARTIGIANALE	Valore: 100%	Responsabile: Mirco Ferrante Referente politico: Filippo Ancilotto Priorità: Alta Tipologia Intervento: SVILUPPO



Federazione dei Comuni
del Camposampierese

Comune di Villanova di Camposampiero



Relazione al Piano Esecutivo di Gestione Anno 2020

Camposampiero, 7 luglio 2021

Area segreteria e staff
RESPONSABILE: EMMA FRISON

Area segreteria e staff RESPONSABILE: EMMA FRISON			
OBIETTIVO	DESCRIZIONE	VALUTAZIONE	NOTE
1.1.1 ATTIVITA' CONSOLIDATA SERVIZIO DEMOGRAFICI			
		Anno precedenteAnno in corso	
	n. iscrizioni anagrafiche	169145	
	n. morti (stranieri comunitari ed extracomunitari)	12	
	n. nati (totale)	5653	
	n. nati (stranieri – comunitari ed extracomunitari)		11
	n. carte d'identità rilasciate	569574	
	n. tumulazioni di salme in loculi	018	
	n. tumulazioni di urne cinerarie in loculi	224	
	n. tumulazioni in tombe private	2220	
	DAT	32	
	n. atti di stato civile - nascita	5676	
	n. atti di stato civile - matrimonio	3822	
	n. atti di stato civile - morte	4946	
	n. inumazioni salme	86	
	n. cancellazioni anagrafiche per cancellazione	143137	
	n. matrimoni di sposi entrambi non residenti		1
numero tumulazioni		42	
			</



	1.1.1 ATTIVITA' CONSOLIDATA SERVIZI DEMOGRAFICI [01/01/20-31/12/20] 1.1.1.1 - BONIFICA ANOMALIE ANPR 01.20 03.20 05.20 07.20 09.20 11.20																													
1.1.2 ATTIVITA' CONSOLIDATA SERVIZIO DEMOGRAFICI	<table><tr><th></th><th>Anno precedente</th><th>Anno in corso</th></tr><tr><td>n. contratti concessioni loculi</td><td>15</td><td>21</td></tr><tr><td>n. contratti in forma pubblica amministrativa</td><td>44</td><td>44</td></tr><tr><td>n. contratti/convenzioni a scrittura privata</td><td>5</td><td>2</td></tr><tr><td>n. deliberazioni di Consiglio comunali</td><td>51</td><td>40</td></tr><tr><td>n. deliberazioni di Giunta comunali</td><td>106</td><td>113</td></tr><tr><td>n. determine</td><td></td><td>361</td></tr><tr><td>n. Consigli</td><td>7</td><td>8</td></tr><tr><td>n. Giunte</td><td>36</td><td>46</td></tr></table>		Anno precedente	Anno in corso	n. contratti concessioni loculi	15	21	n. contratti in forma pubblica amministrativa	44	44	n. contratti/convenzioni a scrittura privata	5	2	n. deliberazioni di Consiglio comunali	51	40	n. deliberazioni di Giunta comunali	106	113	n. determine		361	n. Consigli	7	8	n. Giunte	36	46	ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE	Responsabile Emma Frison Referente politico Cristian Bottaro Priorità: Alta Tipologia Intervento MANTENIMENTO
	Anno precedente	Anno in corso																												
n. contratti concessioni loculi	15	21																												
n. contratti in forma pubblica amministrativa	44	44																												
n. contratti/convenzioni a scrittura privata	5	2																												
n. deliberazioni di Consiglio comunali	51	40																												
n. deliberazioni di Giunta comunali	106	113																												
n. determine		361																												
n. Consigli	7	8																												
n. Giunte	36	46																												

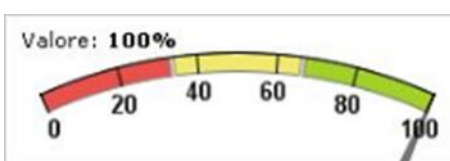


1.1.3 INVIO PREAVVISI DI SCADENZA CARTE DI IDENTITA' RECANTE INFORMATIVA	<table><tr><th>Anno precedente</th><th>Anno in corso</th></tr><tr><td></td><td>388</td></tr></table> 1.1.3 INVIO PREAVVISI DI SCADENZA CARTE DI IDENTITA' RECANTE INFORMATIVA MODALITA' RILASCIO CIE [01/01/20-31/12/20] 1.1.3.1 - invio lettere di preavviso di scadenza	Anno precedente	Anno in corso		388	Valore: 100%	Responsabile Emma Frison Priorità: Alta Tipologia Intervento MIGLIORAMENTO
Anno precedente	Anno in corso						
	388						
1.1.4 SUPPORTO A UFFICIO SEGRETERIA PER SERVIZIO ATTI AMMINISTRATIVI - DETERMINAZIONI	1.1.4 SUPPORTO A UFFICIO SEGRETERIA PER SERVIZIO ATTI AMMINISTRATIVI - DETERMINAZIONI [01/01/20-31/12/20] 1.1.4.1 - PUBBLICAZIONE DETERMINAZIONI	Valore: 100%	Responsabile Emma Frison Referente politico Cristian Bottaro Priorità: Alta Tipologia Intervento MANTENIMENTO				
1.1.5 obiettivo prioritario: DIGITALIZZAZIONE DELIBERE DI CONSIGLIO E DI GIUNTA	1.1.5 obiettivo prioritario: DIGITALIZZAZIONE DELIBERE DI CONSIGLIO E DI GIUNTA [01/01/20-30/04/20] 1.1.5.1 - FORMAZIONE [01/04/20-30/06/20] 1.1.5.2 - COMPLETAMENTO	Valore: 100%	Responsabile Emma Frison Referente politico Cristian Bottaro Priorità: Alta Tipologia Intervento MANTENIMENTO				



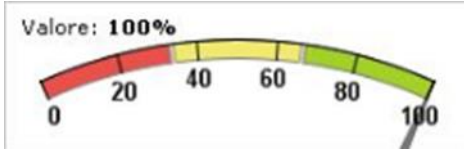
<u>1.1.6 obiettivo prioritario:</u> <u>ADEMPIMENTI ATTUATIVI</u> <u>DEL DECRETO DEL</u> <u>MINISTERO DELLA SALUTE</u> <u>SULLA REGISTRAZIONE</u> <u>DELLE DAT</u>	1.1.6 obiettivo prioritario: ADEMPIMENTI ATTUATIVI DEL DECRETO DEL MINISTERO DELLA SALUTE SULLA REGISTRAZIONE DELLE DAT 1.1.6.1 - TRASMISSIONE DEI DATI RELATIVI ALLE DICHIARAZIONI ANTICIPATE DI TRATTAMENTO GIA' DEPOSITATE IN COMUNE 1.1.6.2 - INTERPELLO DEI DISPONENTI CHE HANNO PRESENTATO DAT ANTE 1/2/2020 E TRASMISSIONE DAT DEI CONSENZIENTI	Valore: 100%	Responsabile: Emma Frison Priorità: Alta															
<u>1.2.1 ATTIVITA'</u> <u>CONSOLIDATA BIBLIOTECA,</u> <u>CULTURA E</u> <u>ASSOCIAZIONISMO</u>	<table><thead><tr><th></th><th>Anno precedente</th><th>Anno in corso</th></tr></thead><tbody><tr><td>n. attività svolte in Biblioteca (letture animate, visite, etc...)</td><td></td><td>44</td></tr><tr><td>n. libri nuovi acquistati</td><td></td><td>559</td></tr><tr><td>n. nuovi iscritti in Biblioteca</td><td></td><td>52</td></tr><tr><td>n. prestiti libri</td><td></td><td>2636</td></tr></tbody></table>		Anno precedente	Anno in corso	n. attività svolte in Biblioteca (letture animate, visite, etc...)		44	n. libri nuovi acquistati		559	n. nuovi iscritti in Biblioteca		52	n. prestiti libri		2636	ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE	Responsabile: Emma Frison Referente politico: Sarah Gaiani Priorità: Media Tipologia Intervento: MANTENIMENTO
	Anno precedente	Anno in corso																
n. attività svolte in Biblioteca (letture animate, visite, etc...)		44																
n. libri nuovi acquistati		559																
n. nuovi iscritti in Biblioteca		52																
n. prestiti libri		2636																
<u>1.2.2 obiettivo prioritario:</u> <u>SCARTO LIBRI DI</u> <u>BIBLIOTECA</u>	<table><thead><tr><th></th><th>Anno precedente</th><th>Anno in corso</th></tr></thead><tbody><tr><td>libri scartati</td><td>3193</td><td></td></tr></tbody></table> 1.2.2 obiettivo prioritario: SCARTO LIBRI DI BIBLIOTECA 1.2.2.1 - FORMAZIONE ELENCO DI SCARTO LIBRI DI BIBLIOTECA 1.2.2.2 - APPROVAZIONE ELENCO DI SCARTO E RICHIESTA AUTORIZZAZIONE ALLO SCARTO		Anno precedente	Anno in corso	libri scartati	3193		Valore: 100%	Responsabile: Emma Frison Priorità: Media Tipologia Intervento: MANTENIMENTO									
	Anno precedente	Anno in corso																
libri scartati	3193																	

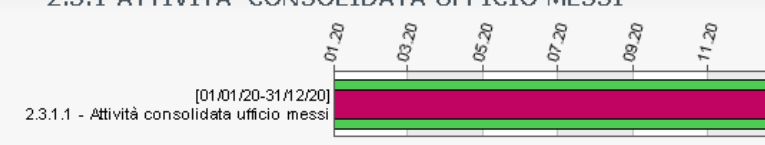
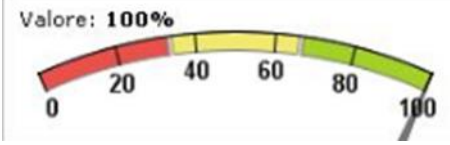
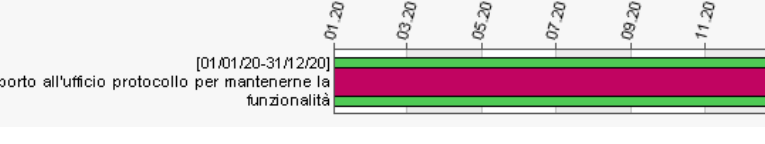
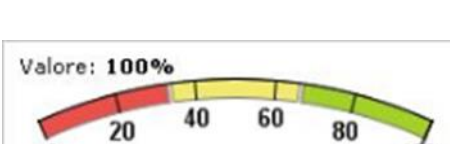
Area finanziaria contabile e personale, servizi alla persona e CED
RESPONSABILE: MICHELE BETTO

OBIETTIVO	DESCRIZIONE	VALUTAZIONE	NOTE																																				
2.1.1 ATTIVITÀ CONSOLIDATA SERVIZIO RAGIONERIA, TRIBUTI	<table><thead><tr><th></th><th>Anno precedente</th><th>Anno in corso</th></tr></thead><tbody><tr><td>n.accertamenti</td><td>34</td><td>51</td></tr><tr><td>n.buoni spesa economato</td><td>41</td><td>42</td></tr><tr><td>n.complexivo variazioni di bilancio e di peg</td><td>6</td><td>13</td></tr><tr><td>n.fatture registrate</td><td>2225</td><td>795</td></tr><tr><td>n.impegni</td><td>420</td><td>430</td></tr><tr><td>n.incontri con Revisori</td><td>4</td><td>1</td></tr><tr><td>n.mandati</td><td>1466</td><td>1.462</td></tr><tr><td>n.reversali</td><td>1404</td><td>1.257</td></tr><tr><td>Accertato ordinario TASI</td><td>17301,61</td><td>1.917,16</td></tr><tr><td>accertato OSAP</td><td>18186,14</td><td>12.327,74</td></tr><tr><td>incassato attività di accertamento ICI-IMU</td><td>64401,55</td><td>4.864,65</td></tr></tbody></table>		Anno precedente	Anno in corso	n.accertamenti	34	51	n.buoni spesa economato	41	42	n.complexivo variazioni di bilancio e di peg	6	13	n.fatture registrate	2225	795	n.impegni	420	430	n.incontri con Revisori	4	1	n.mandati	1466	1.462	n.reversali	1404	1.257	Accertato ordinario TASI	17301,61	1.917,16	accertato OSAP	18186,14	12.327,74	incassato attività di accertamento ICI-IMU	64401,55	4.864,65	ATTIVITÀ ORDINARIA REGOLARE	Responsabile: Michele Betto Referente politico: Filippo Ancilotto Priorità: Alta Tipologia Intervento: MANTENIMENTO
	Anno precedente	Anno in corso																																					
n.accertamenti	34	51																																					
n.buoni spesa economato	41	42																																					
n.complexivo variazioni di bilancio e di peg	6	13																																					
n.fatture registrate	2225	795																																					
n.impegni	420	430																																					
n.incontri con Revisori	4	1																																					
n.mandati	1466	1.462																																					
n.reversali	1404	1.257																																					
Accertato ordinario TASI	17301,61	1.917,16																																					
accertato OSAP	18186,14	12.327,74																																					
incassato attività di accertamento ICI-IMU	64401,55	4.864,65																																					
2.1.2 SUPPORTO FLESSIBILE AGLI UFFICI	2.1.2 SUPPORTO FLESSIBILE AGLI UFFICI  2.1.2.1 - Supporto all'ufficio segreteria per mantenerne la funzionalità L'attività è stata svolta nel corso dell'intero anno a supporto dell'ufficio segreteria che risulta carente di personale per l'assenza prolungata di un elemento dell'ufficio, che perdura anche per il 2020, oltre che per la contingente emergenza legata alla pandemia che ha sgaurito ulteriormente, ed in modo non programmabile, l'Ufficio. Il supporto è avvenuto a vari livelli e per mansioni attinenti, in particolare, le necessità quotidiane legate alle funzioni di protocollo (ricezione e spedizione della posta cartacea, protocollazione delle comunicazioni in arrivo, soprattutto quelle elettroniche), ma anche per il funzionamento degli organi collegiali, in particolare per quanto riguarda la fase di redazione degli atti a valle delle sedute di consiglio e giunta.	 Valore: 100%	Responsabile: Michele Betto Referente politico: Filippo Ancilotto Priorità: Alta Tipologia Intervento: MANTENIMENTO																																				

2.1.3 obiettivo prioritario - CONTRASTO ALL'EVASIONE TRIBUTARIA	<table><tr><th></th><th>Anno precedente</th><th>Anno in corso</th></tr><tr><td>accertato attività di recupero ICI-IMU</td><td>29115</td><td>4.864,65</td></tr><tr><td>incassato attività di accertamento ICI-IMU</td><td>64401,55</td><td>4.864,65</td></tr><tr><td>n. accertamenti ICI-IMU</td><td>232</td><td>323</td></tr></table> 2.1.3 obiettivo prioritario - CONTRASTO ALL'EVASIONE TRIBUTARIA [01/01/20-31/12/20] 2.1.3.1 - Attività di accertamento ed emissione relativi atti per la notifica A causa della pandemia da COVID 19 l'attività di accertamento dell'Ufficio Tributi è proseguita anche in modalità di lavoro agile e sono stati preparati n. ... accertamenti che, a causa della sospensione dei termini di notifica, sono stati stampati e protocollati in corso d'anno, ma effettivamente notificati solamente nei mesi primi mesi dell'anno 2021 dopo la fine del termine di sospensione disposto per legge.		Anno precedente	Anno in corso	accertato attività di recupero ICI-IMU	29115	4.864,65	incassato attività di accertamento ICI-IMU	64401,55	4.864,65	n. accertamenti ICI-IMU	232	323	Valore: 100%	Responsabile: Michele Betto Referente politico: Filippo Ancilotto Priorità: Alta Tipologia Intervento: Sviluppo
	Anno precedente	Anno in corso													
accertato attività di recupero ICI-IMU	29115	4.864,65													
incassato attività di accertamento ICI-IMU	64401,55	4.864,65													
n. accertamenti ICI-IMU	232	323													
2.1.4 obiettivo prioritario - APPROVAZIONE REGOLAMENTI TRIBUTI COMUNALI AGGIORNATI	2.1.4 obiettivo prioritario - APPROVAZIONE REGOLAMENTI TRIBUTI COMUNALI AGGIORNATI [01/01/20-30/06/20] 2.1.4.1 - Predisposizione ed approvazione nuovo regolamento IMU	Valore: 100%	Responsabile: Michele Betto Referente politico: Filippo Ancilotto Priorità: Alta Tipologia Intervento: Sviluppo												

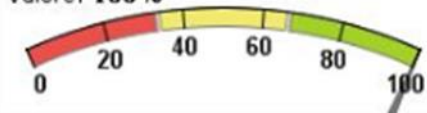


<u>2.1.5 – obiettivo prioritario - REGOLAMENTAZIONE PER IL RILANCIO DELLA FIERA ANNUALE</u>	2.1.5 obiettivo prioritario - REGOLAMENTAZIONE PER IL RILANCIO DELLA FIERA ANNUALE [01/01/20-31/05/20] 2.1.5.1 - Valutazione delle misure da introdurre e del tipo di atto da utilizzare [01/06/20-31/08/20] 2.1.5.2 - Approvazione/adozione atto di regolamentazione per il rilancio della fiera Valutazione costi/benefici e rigidità/flessibilità in relazione al tipo di atto regolamentativo per il raggiungimento dello scopo. Le opzioni valutate riguardavano: - atto regolamentare, con valenza temporale generale, ma forte rigidità legata alle modalità ed ai tempi di revisione causati dall'obbligo di un passaggio consiliare; - atto di indirizzo espresso mediante direttive di giunta, con valenza temporale legata al singolo evento, ma flessibilità in caso di revisione dovuta ad eventi contingenti o mutate necessità organizzative.	 Valore: 100%																						
<u>2.2.1 ATTIVITA' CONSOLIDATA SERVIZI SOCIALI</u>	<table><thead><tr><th></th><th>Anno precedente</th><th>Anno in corso</th></tr></thead><tbody><tr><td>n. pratiche sgate energia elettrica</td><td>0*</td><td></td></tr><tr><td>n. pratiche sgate gas</td><td>0*</td><td></td></tr><tr><td>n.istruttorie per assegni nucleo fam.con 3 figli minori</td><td>7</td><td>12</td></tr><tr><td>n.istruttorie per contrib.assegni maternità</td><td>7</td><td>13</td></tr><tr><td>n.istruttorie per contributo regionale affitti</td><td>**</td><td>22</td></tr><tr><td>n.pratiche assistenza economica adulti/anziani/minori</td><td>25</td><td>23</td></tr></tbody></table> *Servizio delegato ai CAAF a partire dal 2019 **Nel 2019 la Regione del Veneto non ha indetto il bando per il contributo sugli affitti (FSA)		Anno precedente	Anno in corso	n. pratiche sgate energia elettrica	0*		n. pratiche sgate gas	0*		n.istruttorie per assegni nucleo fam.con 3 figli minori	7	12	n.istruttorie per contrib.assegni maternità	7	13	n.istruttorie per contributo regionale affitti	**	22	n.pratiche assistenza economica adulti/anziani/minori	25	23	ATTIVITÀ ORDINARIA REGOLARE	Responsabile Michele Betto Referente politico Elena Pagetta Priorità: Media Tipologia Intervento MANTENIMENTO
	Anno precedente	Anno in corso																						
n. pratiche sgate energia elettrica	0*																							
n. pratiche sgate gas	0*																							
n.istruttorie per assegni nucleo fam.con 3 figli minori	7	12																						
n.istruttorie per contrib.assegni maternità	7	13																						
n.istruttorie per contributo regionale affitti	**	22																						
n.pratiche assistenza economica adulti/anziani/minori	25	23																						

2.2.2 OBIETTIVO PRIORITARIO – WELFARE GENERATIVO	2.3.1 ATTIVITA' CONSOLIDATA UFFICIO MESSI  [01/01/20-31/12/20] 2.3.1.1 - Attività consolidata ufficio messi	Valore: 100% 	Responsabile: Michele Betto Referente politico: Elena Pagetta Priorità: Media Tipologia Intervento: SVILUPPO
2.3.1 ATTIVITÀ CONSOLIDATA UFFICIO MESSI	2.3.2 obiettivo prioritario - SUPPORTO UFFICIO PROTOCOLLO  [01/01/20-31/12/20] 2.3.2.1 - Supporto all'ufficio protocollo per mantenerne la funzionalità L'attività è stata svolta nel corso dell'intero anno a supporto dell'ufficio protocollo che risulta carente di personale soprattutto in caso di sostituzione del personale assente. Il supporto è avvenuto a vari livelli e per mansioni attinenti, in particolare, le necessità quotidiane legate alle funzioni di protocollo (ricezione e spedizione della posta cartacea, protocollazione delle comunicazioni in arrivo, soprattutto quelle elettroniche).	Valore: 100% 	Responsabile: Michele Betto Referente politico: Filippo Ancilotto Priorità: Media Tipologia Intervento: Mantenimento
2.4.1 ATTIVITA' GESTIONALE UFFICIO CED – digitalizzazione giunta e consiglio	2.4.1 ATTIVITA' GESTIONALE UFFICIO CED - digitalizzazione giunta e consiglio  [01/01/20-31/03/20] 2.4.1.1 - Configurazione software per completa digitalizzazione atti deliberativi di Giunta e Consiglio [01/04/20-30/06/20] 2.4.1.2 - Formazione ed assistenza ai dipendenti comunali per la gestione digitale di Delibere di Giunta e Consiglio 1-La configurazione del software per la completa digitalizzazione degli atti deliberativi di giunta e consiglio ha impegnato il personale in una fase di progettazione, legata alla precisa definizione degli iter procedurali da seguire, e successivamente alla effettiva configurazione del software in dotazione all'ente. 2-La formazione del personale per la gestione digitale dei flussi relativi agli iter deliberativi si è conclusa regolarmente nei termini, mentre la fase di assistenza è stata fornita anche oltre il termine originariamente programmato per agevolare il personale che opera con tale procedura.	Valore: 100% 	Responsabile: Michele Betto Referente politico: Filippo Ancilotto Priorità: Alta Tipologia Intervento: Miglioramento

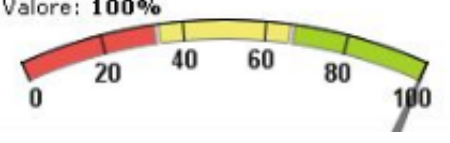
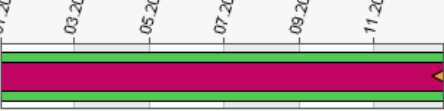
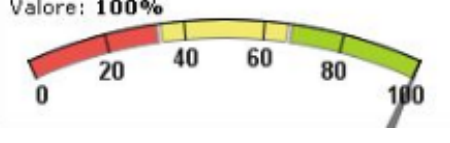
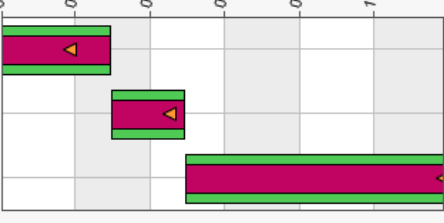
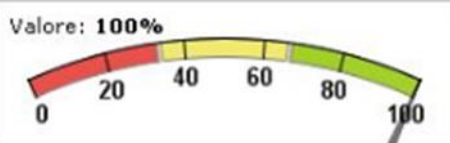


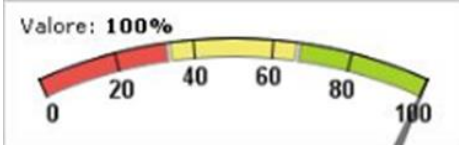
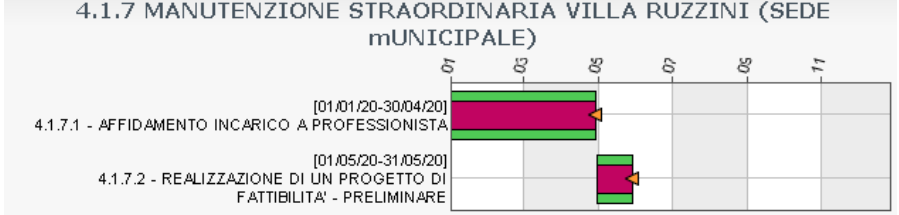
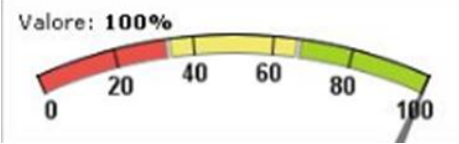
Area edilizia privata e urbanistica RESPONSABILE: LEOPOLDO MOZZATO			
OBIETTIVO	DESCRIZIONE	VALUTAZIONE	NOTE
<u>3.1.1 ATTIVITA'</u> <u>CONSOLIDATA SERVIZIO</u> <u>EDILIZIA PRIVATA</u>	Anno precedenteAnno in corso n. pratiche autorizzazione paesaggistica semplificata istruite6054 n.pratiche di abuso edilizio istruite415 n.CDU richiesti5551 n.CDU rilasciati5350 n.certificati idoneità alloggi richiesti1210 n.certificati idoneità alloggi rilasciati79 n.permessi a costruire richiesti4125 n.permessi a costruire rilasciati3312	ATTIVITÀ ORDINARIA REGOLARE	Responsabile: Leopoldo Mozzato Referente politico: Cristian Bottaro Priorità: Alta Tipologia Intervento: MANTENIMENTO
<u>3.1.2 obiettivo prioritario -</u> <u>PROCEDIMENTO</u> <u>FORMAZIONE ACCORDO</u> <u>PUBBLICO / PRIVATO</u>		RINVIATO	Responsabile: Leopoldo Mozzato Referente politico: Cristian Bottaro Priorità: Alta Tipologia Intervento: SVILUPPO

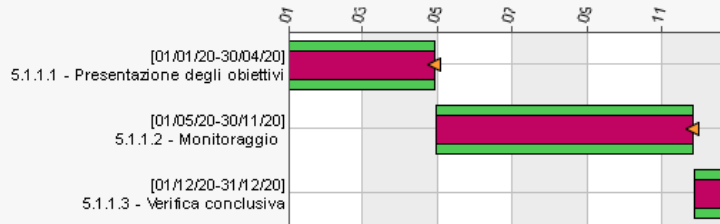
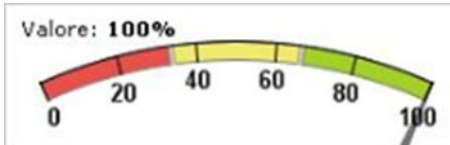
<u>3.1.3 obiettivo prioritario- RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE E PAESAGGISTICA AREA CASE IMPERO INCROCIO VIA PIOVEGA NORD - VIA PUOTTI</u>		RINVIATO	Responsabile: Leopoldo Mozzato Referente politico: Cristian Bottaro Priorità: Alta Tipologia Intervento: SVILUPPO																
<u>3.1.4 obiettivo prioritario- VARIANTE SEMPLIFICATA AL P.A.T. PER ADEGUAMENTO ALLA L.R. 14/2017 SUL CONTENIMENTO DEL CONSUMO DI SUOLO</u>	3.1.4 obiettivo prioritario - VARIANTE SEMPLIFICATA AL P.A.T. PER ADEGUAMENTO ALLA L.R. 14/2017 SUL CONTENIMENTO DEL CONSUMO DI SUOLO <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>[01/08/20-10/09/20]</th> <th>[20/09/20-10/10/20]</th> <th>[15/11/20-15/12/20]</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3.1.4.1 - Redazione proposta urbanistico - edilizia</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3.1.4.2 - Redazione elaborati di variante urbanistica</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3.1.4.3 - Inoltro elaborati di variante alla Regione Veneto</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		[01/08/20-10/09/20]	[20/09/20-10/10/20]	[15/11/20-15/12/20]	3.1.4.1 - Redazione proposta urbanistico - edilizia				3.1.4.2 - Redazione elaborati di variante urbanistica				3.1.4.3 - Inoltro elaborati di variante alla Regione Veneto				Valore: 100% 	Responsabile: Leopoldo Mozzato Referente politico: Cristian Bottaro Priorità: Alta Tipologia Intervento: SVILUPPO
	[01/08/20-10/09/20]	[20/09/20-10/10/20]	[15/11/20-15/12/20]																
3.1.4.1 - Redazione proposta urbanistico - edilizia																			
3.1.4.2 - Redazione elaborati di variante urbanistica																			
3.1.4.3 - Inoltro elaborati di variante alla Regione Veneto																			

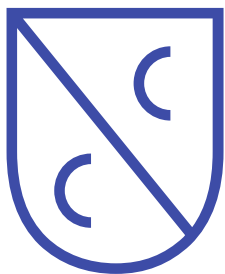
Area lavori pubblici, manutenzioni, ambiente
RESPONSABILE: MIRCO FERRANTE

OBIETTIVO	DESCRIZIONE	VALUTAZIONE	NOTE																																				
4.1.1 ATTIVITA' CONSOLIDATA SERVIZIO DI MANUTENZIONI E AMBIENTE	<table><thead><tr><th></th><th>Anno precedente</th><th>Anno in corso</th></tr></thead><tbody><tr><td>n.interventi di tutela ambientale</td><td>8</td><td>11</td></tr><tr><td>n.interventi disinfestazione e derattizzazione</td><td>0</td><td>21</td></tr><tr><td>n.sopralluoghi ambientali effettuati</td><td>1</td><td>3</td></tr><tr><td>n.autorizzazioni allo scarico fognatura</td><td>9</td><td>7</td></tr><tr><td>n.interventi straordinari pubblica illuminazione</td><td>30</td><td>23</td></tr><tr><td>n.interventi sulla rete di illuminazione pubblica</td><td>65</td><td>59</td></tr><tr><td>n.sfalci</td><td>32</td><td>34</td></tr><tr><td>n.interventi manutenzione stabili e scuole</td><td>80</td><td>75</td></tr><tr><td>n.interventi manutenzione verde</td><td>62</td><td>71</td></tr><tr><td>spesa tot.manutenz.</td><td>560000</td><td>334.530</td></tr><tr><td>n.interventi manutenzione cimiteri</td><td>40</td><td>36</td></tr></tbody></table>		Anno precedente	Anno in corso	n.interventi di tutela ambientale	8	11	n.interventi disinfestazione e derattizzazione	0	21	n.sopralluoghi ambientali effettuati	1	3	n.autorizzazioni allo scarico fognatura	9	7	n.interventi straordinari pubblica illuminazione	30	23	n.interventi sulla rete di illuminazione pubblica	65	59	n.sfalci	32	34	n.interventi manutenzione stabili e scuole	80	75	n.interventi manutenzione verde	62	71	spesa tot.manutenz.	560000	334.530	n.interventi manutenzione cimiteri	40	36	ATTIVITÀ ORDINARIA REGOLARE	Responsabile: Mirco Ferrante Referente politico: Filippo Ancilotto Priorità: Media Tipologia Intervento: MANTENIMENTO
		Anno precedente	Anno in corso																																				
	n.interventi di tutela ambientale	8	11																																				
	n.interventi disinfestazione e derattizzazione	0	21																																				
	n.sopralluoghi ambientali effettuati	1	3																																				
	n.autorizzazioni allo scarico fognatura	9	7																																				
	n.interventi straordinari pubblica illuminazione	30	23																																				
	n.interventi sulla rete di illuminazione pubblica	65	59																																				
	n.sfalci	32	34																																				
	n.interventi manutenzione stabili e scuole	80	75																																				
n.interventi manutenzione verde	62	71																																					
spesa tot.manutenz.	560000	334.530																																					
n.interventi manutenzione cimiteri	40	36																																					
4.1.2 Obiettivo prioritario – CASE IMPERO	4.1.2 Obiettivo prioritario - CASE IMPERO <table><thead><tr><th></th><th>01_20</th><th>03_20</th><th>05_20</th><th>07_20</th><th>09_20</th><th>11_20</th></tr></thead><tbody><tr><td>[01/01/20-31/05/20] 4.1.2.1 - ELABORAZIONE DI PROPOSTA</td><td colspan="3"></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>[01/06/20-31/12/20] 4.1.2.2 - APPROVAZIONE DELLA PROPOSTA DELL'UFFICIO</td><td></td><td></td><td></td><td colspan="3"></td></tr></tbody></table>		01_20	03_20	05_20	07_20	09_20	11_20	[01/01/20-31/05/20] 4.1.2.1 - ELABORAZIONE DI PROPOSTA							[01/06/20-31/12/20] 4.1.2.2 - APPROVAZIONE DELLA PROPOSTA DELL'UFFICIO							Valore: 100%	Responsabile: Mirco Ferrante Referente politico: Filippo Ancilotto Priorità: Alta Tipologia Intervento: SVILUPPO															
		01_20	03_20	05_20	07_20	09_20	11_20																																
[01/01/20-31/05/20] 4.1.2.1 - ELABORAZIONE DI PROPOSTA																																							
[01/06/20-31/12/20] 4.1.2.2 - APPROVAZIONE DELLA PROPOSTA DELL'UFFICIO																																							

4.1.3 Obiettivo prioritario - DIGITALIZZAZIONE ATTI AMMINISTRATIVI - DELIBERE DI GIUNTA E CONSIGLIO C.LE	4.1.3 Obiettivo prioritario - DIGITALIZZAZIONE ATTI AMMINISTRATIVI - DELIBERE DI GIUNTA E CONSIGLIO C.LE [01/01/20-31/12/20] 4.1.3.1 - REDAZIONE DELIBERE DI GIUNTA E CONSIGLIO IN FORMATO DIGITALE 	Valore: 100% 	Responsabile: Mirco Ferrante Referente politico: Filippo Ancilotto Priorità: Alta Tipologia Intervento: SVILUPPO
4.1.4 ACQUISTO DEL SISTEMA VOIP	4.1.4 ACQUISTO DEL SISTEMA VOIP [01/01/20-31/12/20] 4.1.4.1 - AFFIDAMENTO LAVORI  Conferma affidamento lavori avvenuta tramite PEC del 28-12-2020 prot. 11767	Valore: 100% 	Responsabile: Mirco Ferrante Referente politico: Filippo Ancilotto Priorità: Alta Tipologia Intervento: SVILUPPO
4.1.5 - Obiettivo prioritario - <u>ALLARGAMENTO INCROCIO</u> <u>ZONA ARTIGIANALE</u>	4.1.5 Obiettivo prioritario - ALLARGAMENTO INCROCIO ZONA ARTIGIANALE [01/01/20-30/03/20] 4.1.5.1 - PICCHETTAMENTO IN LOCO [01/04/20-31/05/20] 4.1.5.2 - PREDISPOSIZIONE PROGETTO [01/06/20-31/12/20] 4.1.5.3 - REALIZZAZIONE LAVORI  1-Picchettamento effettuato in loco il 27-02-2020 ore 9.30 in presenza della proprietà, il progettista ed il tecnico incaricato dalla committenza per il frazionamento 2-Il progettista ha inviato al Comune il progetto di allargamento dell'intersezione tra via Marconi e via Stroppari 3-Lavori differiti per cause non imputabili all'ufficio in quanto, relativamente al progetto in questione sono tati acquisiti tutti i pareri previsti dalla normativa di settore consentendo	Valore: 100% 	Responsabile: Mirco Ferrante Referente politico: Filippo Ancilotto Priorità: Alta Tipologia Intervento: MIGLIORAMENTO

	l'approvazione del progetto DEFINITIVO con delibera di Giunta Comunale n. 107 del 17-12-2020		
<u>4.1.6 – REDAZIONE DEL PE.BA</u>	4.1.6 REDAZIONE DEL PE.BA  1-Affidamento incarico tramite MEPA con determinazione utc lpp n. 51 del 21-04-2020 2-Approvazione differita per cause non imputabili all'ufficio in quanto è intervenuta una proroga dei termini da parte della Regione Veneto pertanto è stato deciso dall'Amministrazione Comunale la ripubblicazione del PE.BA al fine di dare un'ulteriore possibilità di visione del piano agli aventi interesse del territorio comunale	 Valore: 100%	Responsabile: Mirco Ferrante Referente politico: Filippo Ancilotto, Michele Conte Priorità: Alta Tipologia Intervento: MIGLIORAMENTO
<u>4.1.7 – MANUTENZIONE STRAORDINARIA VILLA RUZZINI (SEDE MUNICIPALE)</u>	4.1.7 MANUTENZIONE STRAORDINARIA VILLA RUZZINI (SEDE MUNICIPALE)  1-Scadenza fase differita per cause non imputabili all'ufficio in quanto indisponibilità di fondi a bilancio. Richiesto contributo al Ministero Finanza Locale con PEC del 14-07-2020 prot. 65724 2-Redazione del progetto differita per cause non imputabili all'ufficio, in quanto il Ministero ha comunicato all'ente l'accoglimento della richiesta di contributo con Decreto interministeriale 31 agosto 2020 e redatto ai sensi dell'articolo 1, comma 51-bis della legge 27 dicembre 2019, n. 160, introdotto dal decreto-legge 14 agosto 2020, n. 104, convertito con modificazioni dalla legge 13 ottobre 2020, n. 126.	 Valore: 100%	Responsabile: Mirco Ferrante Referente politico: Filippo Ancilotto Priorità: Alta Tipologia Intervento: MIGLIORAMENTO

Segretario Comunale RESPONSABILE: NATALIA NIEDDU			
OBIETTIVO	DESCRIZIONE	VALUTAZIONE	NOTE
<u>5.1.1 Coordinamento dei responsabili di settore per il raggiungimento degli obiettivi assegnati</u>	5.1.1 Coordinamento dei responsabili di settore per il raggiungimento di almeno il 90% degli obiettivi assegnati 		Responsabile: Natalia Nieddu Referente politico: Cristian Bottaro Priorità: Alta Tipologia Intervento: MANTENIMENTO



Federazione dei Comuni
del Camposampierese

Direzione Generale
Villa Querini,
via Cordenons 17
Camposampiero
35012 (Padova)
C F 92142960282

T +39 049 9315635
F +39 049 9315611
E comunicazione
@fcc.veneto.it
W fcc.veneto.it

Carpiano, 20.07.2021

Oggetto: VALIDAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE DEL COMUNE DI VILLANOVA DI CAMPOSAMPIERO- ANNO 2020

RICHIAMATO il Regolamento per l'istituzione e l'applicazione del sistema di misurazione e valutazione della performance (art.1-16 D.Lgs.150 del 2009) e s.m.i., e in particolare l'art. 8 comma 1;

VALUTATA la relazione sulla performance anno 2020 del comune di Villanova di Camposampiero.

IL NUCLEO

VALIDA la relazione sulla performance anno 2020 del Comune di Villanova di Camposampiero solo dal punto di vista metodologico e invita l'ente a valutare il reale raggiungimento di risultati sull'anno 2020 e a definire sempre precisi indicatori e target per il futuro.

Carpiano (MI), li 20.07.2021

Il Nucleo di Valutazione

Luca Giovanni Li-