



## COMUNE DI VILLANOVA DI CAMPOSAMPIERO

### Informativa sul trattamento dei dati personali ex Regolamento EU 2016/679

#### OGGETTO: Biblioteca

A norma dell'articolo 13 del Regolamento 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, è nostra cura fornirle alcune informazioni relative al trattamento dei Suoi dati personali e/o dei dati personali di soggetti componenti il Suo nucleo familiare, nel contesto dei Procedimenti e dei Servizi svolti dal Titolare del Trattamento, come qui descritte.

<b>Titolare del trattamento</b>
COMUNE DI VILLANOVA DI CAMPOSAMPIERO In persona del legale rappresentante il Sindaco pro tempore Sede: Via Caltana, 156 - 35010 - Villanova di Camposampiero (PD) PEC: <a href="mailto:comune.villanovadicamposampiero.pd@pecveneto.it">comune.villanovadicamposampiero.pd@pecveneto.it</a> Email: <a href="mailto:urp@comune.villanova.pd.it">urp@comune.villanova.pd.it</a>
<b>Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)</b>
Società Informatica Territoriale s.r.l. C.F. 01034290252 Via Masi Simonetti 20, 32100, Belluno Tel.: 0437358013 E-mail : <a href="mailto:info@sitbelluno.it">info@sitbelluno.it</a> PEC: <a href="mailto:sit@cert.consorziobimpiave.it">sit@cert.consorziobimpiave.it</a> Rappresentante legale: Antonio Daniele Barattin
Riferimenti pubblicati sul sito web istituzionale <a href="http://www.comune.villanova.pd.it">www.comune.villanova.pd.it</a>
<b>Incaricati del trattamento</b>
Funzionari e dipendenti preposti agli uffici

Si informa che il Trattamento dei Suoi dati, come di seguito descritto, viene effettuato dal titolare, suoi responsabili interni e designati, nonché dai responsabili esterni del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 GDPR.

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati personali sono disponibili nel sito web istituzionale all'indirizzo [www.comune.villanova.pd.it](http://www.comune.villanova.pd.it)

#### Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento UE 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento.

Il trattamento è effettuato con modalità anche automatizzate e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie per il perseguimento delle finalità di cui al successivo punto.

Il trattamento potrà consistere nelle operazioni indicate all'art. 4 secondo comma del Regolamento UE 2016/679, quali: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati..

I dati personali conferiti o comunicati dall'Interessato sono trattati, senza che sia necessario il previo consenso, ai sensi dell'art. 6 lett. b) ed e) del Regolamento UE 2016/679, in relazione e per l'esecuzione del servizio richiesto o del procedimento attivato, esclusivamente per le finalità e compiti istituzionali e di interesse pubblico dell'Amministrazione e per i relativi adempimenti di legge o di regolamento. Il conferimento dei dati personali, particolari e sensibili richiesti o raccolti dell'Ente è obbligatorio secondo le condizioni di legge.

### Finalità del trattamento e base giuridica

Finalità del trattamento	Base giuridica del trattamento
Trattamento di dati personali per interventi di interesse pubblico mirati alla promozione di: informazione, istruzione, cultura e valorizzazione del tempo libero anche in supporto all'istruzione ed assistenza scolastica. Realizzazione e gestione di un sistema informativo integrato. Organizzazione e gestione del prestito interbibliotecario, che consenta a tutti gli utenti l'accesso e la fruizione del patrimonio librario e documentario delle biblioteche convenzionate; coordinamento dei programmi delle biblioteche associate in termini di definizione di norme comuni per le scelte catalografiche , per l'organizzazione dei servizi al pubblico. Coordinamento delle politiche di sviluppo, promozione dei servizi e delle attività, elaborazione di statistiche	Esecuzione di un compito di interesse pubblico Leggi regionali della materia

Il trattamento potrà consistere nelle operazioni indicate all'art. 4 secondo comma GDPR e quindi nella raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati.

### Categorie di dati trattati

Categorie di dati	
Personali	Identificativi
	Comunicazione elettronica
	Indirizzo di residenza o domicilio

### **Misure di sicurezza**

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

### **Comunicazione e diffusione**

La comunicazione dei dati avrà luogo in adempimento di specifici obblighi di legge.

In particolare, i dati saranno comunicati ai terzi controinteressati al fine di consentire l'esercizio dei loro come quello in cui dovessero essere individuati dei terzi controinteressati. e così la diffusione dei dati in rete.

I dati raccolti possono essere, altresì, trattati da soggetti esterni cui il Comune affida servizi inerenti alla finalità indicata. In tal caso i soggetti stessi sono individuati come Responsabili del trattamento che assicurano livelli di capacità ed affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento di dati personali, compresa la sicurezza dei dati, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679 quali, a titolo esemplificativo:

<b>Soggetti terzi o categorie</b>	<b>Finalità</b>
Società informatiche, fornitori di reti, servizi di comunicazione elettronica e servizi informatici e telematici di archiviazione e gestione informatica dei dati.	Gestione, manutenzione, aggiornamento dei Sistemi e software usati dal Titolare; servizi di archiviazione e conservazione digitale dei documenti elettronici ai sensi del Codice dell'amministrazione digitale(D.Lgs 82/2005 e s.m.i.). Servizi di Hosting, housing, Cloud, SaaS ed altri servizi informatici remoti indispensabili per l'erogazione delle attività del Titolare
Consulenti, professionisti, Studi legali, arbitri, assicurazioni, periti, broker.	Gestione aspetti legali e amministrativi del rapporto amministrativo e contrattuale; Attività giudiziale, stragiudiziale, assicurativa in caso di sinistri.
Soggetti istituzionali, pubbliche amministrazioni, enti, società pubbliche, anche per conferenze di Servizi	Comunicazione obbligatorie previste da norme di legge e regolamento
Altri enti locali, Aziende Sanitarie, unioni di Comuni, comunità montane, UTI ed altre pubbliche amministrazioni	Per gestione del procedimento o di parte di esso, se gestito in associazione, in convenzione o con altre forme di condivisione in forza di legge o regolamento

### **Periodo di conservazione dei dati**

I dati sono conservati per un periodo di tempo stabilito dal Manuale di gestione documentale, del protocollo, dell'archivio, della conservazione, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 109 del 31 dicembre 2021.

### **Diritti dell'interessato**

La informiamo, altresì, dell'esistenza di alcuni Suoi diritti sui dati personali e sulle relative modalità per esercitare gli stessi nei confronti del Titolare.

Ai sensi degli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE 2016/679, l'Interessato, ovvero la persona a cui si riferiscono i dati personali, può chiedere al Titolare di avere accesso ai propri dati personali; di conoscere l'origine dei dati, le finalità del trattamento, i soggetti a cui i dati vengono comunicati e il periodo di conservazione dei dati; di rettificare i dati inesatti o incompleti; di cancellare i dati (cd. diritto "all'oblio") quando il trattamento non è più necessario per il raggiungimento delle finalità per cui sono stati raccolti, o in caso di revoca del consenso, o in caso di trattamento illecito o negli altri casi previsti dall'art. 17 del Regolamento UE 2016/679; di ottenere la limitazione del trattamento nei casi previsti dall'art. 18V del Regolamento UE 2016/679; di poter trasferire i dati ad un altro titolare (diritto "alla portabilità dei dati"); di opporsi al trattamento dei dati per motivi particolari; di non essere sottoposto ad una decisione basata su un "trattamento automatizzato" di dati.

I suddetti diritti possono essere esercitati con semplice richiesta rivolta al Titolare mediante:

- lettera raccomandata all'indirizzo: Comune di Villanova di Camposampiero, Via Caltana, 156 - 35010 - Villanova di Camposampiero (PD);
- fax al numero 0499222105- mail all'indirizzo [protocollo@comune.villanova.pd.it](mailto:protocollo@comune.villanova.pd.it)
- pec all'indirizzo [comune.villanovadicamposampiero.pd@pecveneto.it](mailto:comune.villanovadicamposampiero.pd@pecveneto.it)
- al DPO mediante i punti di contatto sopra indicati.

L'interessato che ritenga che il trattamento dei dati si svolga in violazione del Regolamento UE 2016/679 può proporre altresì reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in 00186 Roma, Piazza di Monte Citorio n. 121.

L'esercizio dei diritti succitati è subordinato ai limiti, alle regole e procedure previste dal Regolamento Europeo 679/16 che l'Interessato deve conoscere e rispettare. Conformemente a quanto previsto dall'articolo 12 comma 3, inoltre, il Titolare fornirà all'interessato le informazioni relative all'azione intrapresa senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta stessa.