

Al Sig. Sindaco del
Comune di Villanova di Camposampiero
Alla c.a. ufficio tecnico lavori pubblici
35010-Villanova di Camposampiero (Pd)

Marca da bollo
da euro 14,62

Oggetto: Richiesta chiusura strada temporanea per lavori vari.

Il sottoscritto

Nato/a il

residente in Via/P.zza

.....C.F:

in qualità di Legale Rappresentante / Amministratore Unico / altro (specificare)

.....

della Ditta / Società

Denominazione:

con sede nel Comune di:Prov.

Via, PiazzaC.F. o P.Iva

.....

recapito telefonico

CHIEDE

DI CHIUDERE COMPLETAMENTE O PARZIALMENTE AL TRANSITO E ALLA
SOSTA LA SEGUENTE STRADA O TRATTO DI ESSA:

COMPLETAMENTE (senza transito) PARZIALMENTE (transito consentito)

La strada :

.....

(nome strada, tratto compreso, di fronte al numero civico e ogni altro riferimento utile)

.....
.....

a) La CHIUSURA ha carattere:
temporaneo per la durata di giorni n. con inizio dal giorno

al giorno dalle ore alle ore

b) Tipologia dei lavori:

specificare la tipologia

.....

.....

.....

c) il rilascio della pertinente ORDINANZA per i motivi di cui sopra, con la seguente disciplina della viabilità (riempire soltanto se necessario, altrimenti lasciare in bianco):

senso unico alternato regolato dalla ditta incaricata dei lavori, con idonea segnaletica mobile da cantiere in via

dal giorno al giorno

dalle ore alle ore

senso unico alternato regolato da movieri in via

dal giorno al giorno

dalle ore alle ore

senso unico alternato regolato da impianto semaforico in via

dal giorno al giorno

dalle ore alle ore

divieto di sosta con rimozione forzata in via da

..... a

dal giornoal giorno

dalle ore alle ore

La ditta richiedente e/o esecutrice dei lavori o in nome e per conto di essa si dichiara di essere responsabile dell'apposizione e della manutenzione di tutta la necessaria segnaletica stradale che dovrà essere conforme al vigente codice della strada.

A tal fine sotto la sua personale responsabilità, consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e delle conseguenze in caso di dichiarazioni mendaci o false.

DICHIARA

di sottostare alle condizioni stabilite dall'Amministrazione Comunale e di rispettare quanto previsto dalle vigenti norme del Codice della Strada e dalle prescrizioni imposte;
si allega:

coppia estratto mappa

copia planimetria con evidenziato il punto d'intervento

Il Richiedente

Recapito per comunicazioni urgenti: Tel.Fax

- La richiesta deve essere presentata con congruo anticipo (almeno 15 gg. prima in caso di chiusura totale e almeno 3 gg. in caso di chiusura parziale);

- L'autorizzazione/ordinanza deve essere ritirata prima di procedere alla apposizione della segnaletica e l'inizio dei lavori;

- La segnaletica necessaria dovrà essere apposta sempre 48 ore prima dell'intervento in caso di divieto di sosta.

- Si fa presente che la pratica sarà sospesa se non completa in ogni sua parte e della documentazione richiesta.

Ai sensi dell'art. 10 della legge 31/12/1996 n. 675:i dati personali contenuti nel presente modulo saranno trattati conformemente a quanto previsto dalla legge nr. 675/96 per l'attività amministrativa conseguente alla domanda, garantendo comunque la riservatezza e la sicurezza degli stessi.