

Comune di Veggiano
Scheda PEG Anno 2022

<i>AREA</i>		Area Economico-Finanziaria - Responsabile Rizzonato Moreno				
<i>OBIETTIVO</i>		Procedure informatizzate				
<i>RISORSE UMANE ASSEGNATE</i>		N° 1 istruttore amministrativo Allegro Antonella - N° 1 funzionario Rizzonato Moreno				
<i>RISORSE STRUMENTALI</i>		N° PC 2				
<i>n.</i>	<i>Progetto</i>	<i>Obiettivi operativi</i>	<i>Obiettivi strategici</i>	<i>Azioni soluzioni operative</i>	<i>Indicatori qualitativi/quantitativi temporali</i>	<i>CRITICITA'</i>
1	Gestione dei portali informatici con gli Enti: Ministeri, Corte Conti, Provincia e Regione.	X		-Siti BDAP, PCC, Agenzia Entrate e Ministero Interno. - Caricamento Dati sul Portale SOSE Finanza locale e costi standard. - Aggiornamento piattaforme: PERLA, Partecipazioni pubbliche, Immobili di proprietà Ente, TBEL certificazioni contabili, Anagrafe delle Prestazioni	Entro il corrente anno in base alle rispettive scadenze di legge.	Nessuna
2	Fatturazione elettronica delle vendite	X		Monitoraggio annuale nel sito dell'Agenzia delle Entrate – Monitoraggio della conservazione	Entro il mese di Dicembre.	Nessuna
3	Revisione delle procedure informatizzate Halley		X	Completamento della digitalizzazione delle procedure di liquidazioni della spesa. Collaborazione con gli uffici.	Entro il mese di Giugno.	Nessuna

Comune di Veggiano
 Scheda PEG Anno 2022

<i>AREA</i>		Area Economico-Finanziaria - Responsabile Rizzonato Moreno				
		Attività dell'Ufficio Personale				
<i>RISORSE UMANE ASSEGNATE</i>		N° 1 istruttore amministrativo Allegro Antonella - N° 1 funzionario Rizzonato Moreno				
<i>RISORSE STRUMENTALI</i>		N° PC 2				
<i>n.</i>	<i>Progetto</i>	<i>Obiettivi operativi</i>	<i>Obiettivi strategici</i>	<i>Azioni soluzioni operative</i>	<i>Indicatori qualitativi/quantitativi temporali</i>	<i>CRITICITA'</i>
1	Adempimenti connessi al nuovo CCNL 2021	X		Costituzione tecnica del fondo 2022. Accordo decentrato	Numero di incontri di contrattazione. Chiusura entro Giugno.	Chiusura in accordo tra le parti
2	Buoni pasto	X		Aspetti fiscali e contributivi per conguaglio imposte.	Dicembre.	Nessuna
3	Organizzazione del personale		X	- Controllo e monitoraggio dei vincoli di spesa complessiva del personale; - copertura posti in pianta organica cat. C – Ufficio Tributi - eventuali nuove assunzioni in caso di cessazioni.	Costante nell'anno	Capacità di finanziamento della spesa
4	Conto annuale	X		Elaborazione e caricamento dati in SICO. Verifica con Revisore	Entro Luglio	Nessuna
5	Pratiche previdenziali	X		Preparazione ed invio modelli previdenziali (Mod. PA04, Mod. 350/P e foglio aggiuntivo, Aggiornamento Passweb) Pensionamento collega dell'anagrafe	Entro Maggio	Nessuna
6	Controllo dei cartellini presenza		X	Continuo monitoraggio dei cartellini in collaborazione con ditta esterna	Costante nell'anno	Nessuna
7	Pratiche varie da normativa	X		- Aggiornamento del sito Internet per attività di competenza - Certificazioni e dichiarazioni fiscali e	Costante nell'anno	Nessuna

Comune di Veggiano
Scheda PEG Anno 2022

			<p>previdenziali (CUD, IVA, UNICO, INAIL, Mod. 770 semplificato ed ordinario, dichiarazione mensile contributiva ecc.)</p> <ul style="list-style-type: none">- Controllo gestione- Determinazioni e proposte di delibera di competenza del servizio- Gare d'appalto relative a lavori servizi o forniture relativi ai servizi di competenza- Gestione contabile e giuridica del personale – liquidazioni trimestrali - tenuta fascicoli – certificazioni ad Enti- Organizzazione delle procedure relative ai servizi affidati- Predisposizione e stipula dei contratti e convenzioni relativi a servizi o procedimenti affidati- Proposte di deliberazione Giunta e Consiglio di competenza del servizio- Statistiche dell'area di competenza		
--	--	--	--	--	--

Comune di Veggiano
 Scheda PEG Anno 2022

<i>AREA</i>		Area Economico-Finanziaria - Responsabile Rizzonato Moreno				
		Attività dell'Ufficio Tributi				
<i>RISORSE UMANE ASSEGNATE</i>		N° 1 istruttore amministrativo Allegro Antonella - N° 1 funzionario Rizzonato Moreno Incaricato service tributi				
<i>RISORSE STRUMENTALI</i>		N° PC 3				
<i>n.</i>	<i>Progetto</i>	<i>Obiettivi operativi</i>	<i>Obiettivi strategici</i>	<i>Azioni soluzioni operative</i>	<i>Indicatori qualitativi/quantitativi temporali</i>	<i>CRITICITA'</i>
1	Adempimenti introdotti con la Legge finanziaria 2020		X	-TARI approvazione Piano Finanziario e tariffe 2022. -Progetto assistenza ai cittadini in materia di adempimenti 2022 sui tributi comunali IMU	-Entro scadenze di legge 30 marzo 2022 Entro scadenze di legge giugno e dicembre 2022	Nessun rilascio di documenti e nessuna consulenza
2	Controllo dell'evasione tributi e recupero delle somme accertate.	X		Emissione accertamenti per gli anni non prescritti	Entro Dicembre	Nessuna
3	Organizzazione dell'Ufficio Tributi		X	Sistemazione degli archivi dell'ufficio tributi, caricamento delle richieste dei contribuenti in materia di agevolazioni, esclusioni e riduzione delle imposte, accertamento con adesione delle aree fabbricabili.	Costante nei mesi dell'anno.	Gestione dell'utenza
4	Operazioni di maggior rilievo	X		Recupero accertamenti non pagati con emissione ruolo di IMU, TASI e TARI; Assistenza ai cittadini in occasione delle scadenze di pagamento dei tributi;	Entro il 31/12/2022 nei termini di prescrizione e decadenza	Gestione dell'utenza

Comune di Veggiano
 Scheda PEG Anno 2022

5	Pratiche varie da normativa	X		<ul style="list-style-type: none"> - Aggiornamento del sito Internet per attività di competenza - Albo pretorio: pubblicazione atti di competenza - Determinazioni e proposte di delibera di competenza del servizio - Gare d'appalto relative a lavori servizi o forniture relativi ai servizi di competenza - Gestione dei tributi comunali – Previsioni e programmazione, adempimenti vari di riscossione - Organizzazione delle procedure relative ai servizi affidati - Predisposizione dei regolamenti comunali in materia e loro revisione e attività normativa in genere - Predisposizione e stipula dei contratti e convenzioni relativi a servizi o procedimenti affidati - Proposte di deliberazione Giunta e Consiglio di competenza del servizio 	Costante nell'anno	Nessuna
---	-----------------------------	---	--	--	--------------------	---------

Comune di Veggiano
Scheda PEG Anno 2022

<i>AREA</i>		Area Economico-Finanziaria - Responsabile Rizzonato Moreno				
		Gestione Ufficio Ragioneria				
<i>RISORSE UMANE ASSEGNATE</i>		N° 1 istruttore amministrativo Allegro Antonella – N° 1 funzionario Rizzonato Moreno				
<i>RISORSE STRUMENTALI</i>		N° PC 2				
<i>n.</i>	<i>Progetto</i>	<i>Obiettivi operativi</i>	<i>Obiettivi strategici</i>	<i>Azioni soluzioni operative</i>	<i>Indicatori qualitativi/quantitativi temporali</i>	<i>CRITICITA'</i>
1	Gare per rinnovo servizi comunali.	X		-Servizio di Brokeraggio assicurativo.	-Entro il mese di gennaio 2022.	Nessuna
2	Monitoraggio dati - gestione e controllo	X		-Continuo monitoraggio dati entrata e spesa per rispettare i vincoli di bilancio. -Monitoraggio del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità. -IVA liquidazioni trimestrali e comunicazione delle fatture attive. -Monitoraggio dei vincoli di pagamento delle fatture commerciali ai fini del rispetto dei tempi di pagamento e relative sanzioni. - Adeguamento dei mandati di pagamento con inserimento delle scadenze delle fatture in pagamento e controlli con i dati Banca ITALIA – Siope. - Verifiche con il Revisore dei conti sulla gestione e sulla cassa oltre agli adempimenti legati alla approvazione del Bilancio preventivo consuntivo, e variazioni ecc. -Questionari richiesti dalla Corte Conti e di Ministeri sulla contabilità.	-Entro il mese di Dicembre. -Mensile. -Trimestrale -Trimestrale e annuale. -Costante. -Alle scadenze prestabilite dalla Legge. -Alle scadenze previste.	Nessuna

Comune di Veggiano
Scheda PEG Anno 2022

3	Convenzione Polizia Locale	X		Attuazione nuova convenzione e mappatura dei prelativi processi	Costante nell'anno	Nessuna
4	Pago PA	X		Attivazione nuovi dovuti, monitoraggio, adeguamento POS,	Costante nell'anno il monitoraggio	Nessuna
5	Adempimenti dei servizi finanziari di maggior rilievo	X		<p>Predisposizione Bilancio di Previsione e delibere propedeutiche;</p> <p>Predisposizione Conto Consuntivo;</p> <p>Equilibri di Bilancio;</p> <p>Variazione di bilancio;</p> <p>Caricamento impegni e accertamenti;</p> <p>Monitoraggio ed esecuzione dei pagamenti entro 30gg come previsto dalla norma;</p> <p>Coperture mensili delle entrate e delle spese da regolarizzare con il Tesoriere;</p> <p>Prelevamenti dal c/c postale;</p> <p>Predisposizione determinazioni riguardanti la ragioneria, il personale e i tributi;</p> <p>Elaborazione Mod. 770, modello Unico ed IRAP;</p> <p>Elaborazione mensile degli stipendi;</p> <p>Scarico fatture ricevute;</p> <p>Monitoraggio e controllo delle spese in c/capitale finanziate da oneri e da avanzo;</p> <p>Assistenza revisore per rilascio pareri e verbali;</p> <p>Controllo di cassa mensile al fine del rispetto dei tempi di pagamento e del fondo cassa.</p>	Costante nell'anno.	Nessuna
6	Pratiche varie previste dalla normativa	X		<ul style="list-style-type: none"> - Aggiornamento del sito Internet per attività di competenza - Albo pretorio: pubblicazione atti di competenza - Automezzi: gestione bolli - Buoni mensa dipendenti 	Costante nell'anno.	Nessuna

Comune di Veggiano
Scheda PEG Anno 2022

			<ul style="list-style-type: none">- Controllo gestione- Determinazioni e proposte di delibera di competenza del servizio- Gestione rimborso spese amministratori e loro datori di lavoro- Inventario beni mobili ed immobili comunali- Predisposizione dei regolamenti comunali in materia e loro revisione e attività normativa in genere- Predisposizione e stipula dei contratti e convenzioni relativi a servizi o procedimenti affidati- Proposte di deliberazione Giunta e Consiglio di competenza del servizio- Economato: rendiconti trimestrali e conto della gestione per la Corte dei Conti- Verifiche di cassa trimestrali- Supporto al Revisore dei Conti- Controllo bilanci partecipate- Rapporti con Tesoriere Comunale- Statistiche dell'area di competenza- Visto di regolarità contabile (delibere) e attestazioni di copertura finanziaria (determinazioni) con gestione delle fasi su documenti informatici- Provvedimenti di chiusura dei conti dell'ex ente Unione di Comuni Retenus e adempimenti conseguenti		
--	--	--	--	--	--