

DATI PERSONALI

Data di nascita: 25/09/1973, Padova

Nubile

ESPERIENZA POLITICA

CONSIGLIERE COMUNALE MOVIMENTO 5 STELLE VEGGIANO DA GIUGNO 2012

DELEGATO DI LISTA VENETO 1 ELEZIONI POLITICHE FEBBRAIO 2013

REFERENTE PER NUOVI GRUPPI M5S DEI COMUNI LIMITROFI

ESPERIENZA LAVORATIVA

RESPONSABILE DI PRODUZIONE, SCALABRINI ELETTRONICA, VEGGIANO (PD) — LUGLIO 2012

Produzione di schede, apparecchiature elettroniche. Pianificazione, gestione del personale, interfaccia con i clienti, organizzazione della produzione e della logistica, ricerca nuovi clienti attraverso campagne marketing

IMPIEGATA UFFICIO INTERNAL SALES EXPORT, DAB PUMPS SPA, MESTRINO (PD) — 2010-2012

Progettazione, produzione, vendita pompe idrauliche. Gestione ordini clienti export dall'inserimento alla spedizione, contatto quotidiano con clienti esteri, interfaccia con ufficio produzione, spedizione ed amministrazione.

IMPIEGATA UFFICIO COMMERCIALE, ZEN SPA, ALBIGNASEGO (PD) — 2008 -2010

Progettazione, produzione, vendita fusioni in ghisa. Assistente Sales Manager Italia ed estero, interfaccia con ufficio produzione, spedizione ed amministrazione.

IMPIEGATA UFFICIO COMMERCIALE, SIMIONATO SPA, MESTRINO (PD) — 2005-2008

Progettazione, produzione, vendita e assistenza impianti e sistemi di pesatura e confezionamento. Segreteria commerciale, assistente Area Manager dei seguenti paesi: Italia, Spagna, Portogallo, Sud America e Medio Oriente, interfaccia con ufficio produzione, spedizione ed amministrazione.

HANNA INSTRUMENTS ITALIA SRL, (PD) — 2000-2005

Progettazione, produzione, vendita strumenti di misura per laboratorio e industria.

Incarichi e mansioni svolte:

Aprile 2004 - Febbraio 2005, responsabile marketing ed in particolare dell'edizione del catalogo generale prodotti (720 pagg.)

Gennaio - Febbraio 2005, trasferita nella filiale in Canada per curare la traduzione dall'italiano all'inglese del catalogo generale dei prodotti.

Luglio 2003 - Aprile 2004, **office manager** presso la filiale in Belgio con gestione amministrativa della filiale in Olanda.

Settembre 2002 - Giugno 2003, segretaria di direzione.

Ottobre 2002, trasferita a Città del Messico per acquisire la modalità di importazione dall'Europa.

Agosto - Settembre 2002, trasferita in Portogallo per supportare l'avvio del nuovo centro di spedizioni

dell'azienda. Ruolo: responsabile logistica.

Agosto - Settembre 2001, addetta agli ordini delle filiali di Spagna, Portogallo, Belgio, Sud Africa, Australia, Mauritius.

Giugno - Luglio 2001, trasferta in Belgio per avviare l'organizzazione della logistica e della fatturazione per le spedizioni dalla filiale direttamente ai clienti.

Luglio 2000 - Giugno 2001, gestione ordini, magazzino, fatturazione clienti finali delle filiali di Belgio e Olanda.

OCCUPAZIONI PRECEDENTI

Segretaria con mansione di data-entry presso SIT LA PRECISA SPA con utilizzo del programma

JD EDWARDS e Microsft Excel.

1989 - 1995, Segretaria part-time presso l'azienda EMB di Libero Anteo SNC (azienda di famiglia che si occupa di installazione e manutenzione impianti di riscaldamento e condizionamento).

ISTRUZIONE

Maturità scientifica.

Università degli studi di Padova, Facoltà di Scienze della formazione

Laurea in Materie Letterarie, indirizzo linguistico letterario straniero (inglese, spagnolo), 1999.

INGLESE: conoscenza ottima della lingua lette, parlata e scritta.

SPAGNOLO: conoscenza buona della lingua letta, parlata e scritta.

FRANCESE: comprensione della lingua parlata e scritta.

TEDESCO: conoscenza discreta.

NEDERLAND: conoscenza elementare.

CONOSCENZE INFORMATICHE

Conoscenza ottima dell'uso del PC e del pacchetto applicativo Microsoft Office, in particolare di Microsoft Excel.

Conoscenza buona dell'uso del Mac e del programma di grafica QuarkXpress, Photoshop, dreamweaver

Uso quotidiano di internet, posta elettronica, office e gestionale aziendale

Con riferimento al D.Lgs n. 196/2003 autorizzo il trattamento dei miei dati personali.

Giovanna Libero

