



COMUNE DI TORREGLIA

PROVINCIA DI PADOVA

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

(art. 10 D.lgs. 27.10.2009 n. 150)

ANNO 2021

PREMESSA

La presente relazione, predisposta ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 comma 1, lettera b) del Decreto Legislativo del 27 ottobre 2009, n. 150, evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

IL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE

Il Comune di Torreglia ha approvato, con deliberazione di Giunta Comunale n. 143 del 23.11.2011, il Sistema di Valutazione delle prestazioni del personale, in attuazione del Decreto succitato. Tale regolamento è stato successivamente integrato e modificato con deliberazioni della giunta Comunale n. 5 del 25.01.2021.

Il Comune di Torreglia ha adottato un ciclo di gestione delle performance così articolato:

- PIANIFICAZIONE: DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI E DELLE PRIORITA'. E' una attività a carico degli Organi di Governo con il supporto del personale apicale dell'ente che avviene adottando i seguenti documenti: Documento Unico di Programmazione (DUP), Bilancio di Previsione annuale e triennale, Piano degli Obiettivi.

Nello specifico, nell'anno 2021 sono stati adottati i seguenti atti di programmazione:

- delibera di Consiglio Comunale n. 9 del 10/03/2021 , di approvazione del Bilancio di Previsione annuale 2021 e triennale 2021/2023 e del Documento Unico di Programmazione (DUP);
- delibere di variazione di bilancio del Consiglio Comunale:
 - 19 del 26/04/2021
 - 25 del 31/05/2021
 - 32 del 30/06/2021
 - 41 del 28/07/2021
 - 43 del 06/10/2021
- delibere di variazione di bilancio della Giunta Comunale :
 - 33 del 22/03/2021 (ratificata con delib. di C.C. n. 18 del 26/04/2021)
 - 34 del 22/03/2021 (riaccertamento residui)
 - 80 del 07/06/2021 (prelev. dal fondo di riserva)
 - 121 del 22/09/2021 (ratificata con delib. C.C. n. 44 del 06/10/2021)
 - 163 del 25/11/2021 (ratificata con delib. C.C. n. 52 del 15/12/2021)
- delibera di Giunta Comunale n. 89 del 21/06/2021, di approvazione del Piano degli Obiettivi/Piano della Performance 2021/2023

Il Piano degli Obiettivi è articolato in schede obiettivo; per ciascuna Area la Giunta individua gli obiettivi di miglioramento e /o mantenimento e li assegna con le risorse finanziarie per l'anno di riferimento ai Responsabili di Area.

- MONITORAGGIO: CONTROLLO IN CORSO D'ANNO DELL'ATTUAZIONE DI QUANTO

PROGRAMMATO. Agli organi di vertice politico-amministrativo e agli apicali è assegnata anche la responsabilità del monitoraggio e degli eventuali interventi correttivi.

- VALUTAZIONE: VERIFICA DEI RISULTATI RAGGIUNTI E DEGLI SCOSTAMENTI RISPETTO ALLE PREVISIONI E ASSEGNAZIONE DELLA VALUTAZIONE DEL PERSONALE APICALE.

Questa fase è attuata mediante:

- L'adozione della presente Relazione sulla Performance da parte della Giunta;
- L'applicazione del Sistema di Valutazione delle Performance del personale succitato, che prevede la validazione della relazione sulla Performance, l'assegnazione della valutazione al personale titolare di posizione organizzativa sulla base della metodologia individuata nel Regolamento, e la proposta dell'attribuzione del premio annuale al Sindaco, titolato alla valutazione finale.

**1. – Area
Affari Generali e Servizi alla Persona**

PERFORMANCE 2021

Responsabile

dr.ssa Manuela Manfredini

AZIONE 2021/1.AM/1.1Centralino – URP – protocollo – spedizione posta -pubblicazione atti e notifiche

Tutte le attività previste sono state realizzate come da programma.

Indicatori di attività

Indicatore	previsto 2021	ottenuto 2021
n. atti protocollati in entrata	10100	10241
n. atti protocollati in uscita	2600	2770
n. appuntamenti sindaco e assessori	50	40
n. posta spedita	2000	1699
n. atti pubblicati all'Albo pretorio on-line	1000	968
n. notifiche effettuate	80	83

AZIONE 2021/1.AM/1.2Realizzazione e recapito notiziario comunale – Prosecuzione vendita libro su Torreglia

Dato il particolare periodo di crisi economica per il lockdown conseguente all'emergenza sanitaria si è riusciti a realizzare una sola edizione del notiziario (a giugno) in quanto la ditta incaricata ha faticato a raccogliere gli sponsor per poter realizzare la pubblicazione senza spese per l'ente. Il Comune si è accollato la spesa per la distribuzione.

Essendo state annullate le varie manifestazioni comunali non ci sono state le occasioni per la vendita della rivista Torreglia "Cultura e Civiltà". Questa è stata però consegnata come omaggio in varie occasioni, quali i matrimoni civili.

Indicatori di attività

Indicatore	previsto 2021	ottenuto 2021
n. edizioni notiziario Torreglia News	2	1
n. notiziari recapitati alle famiglie per edizione	2300	2300
n. riviste "Torreglia Cultura e Civiltà" vendute	10	0

AZIONE 2021/1.AM/1.3Gestione tabellone a messaggio variabile

Tutte le attività previste sono state realizzate come da programma, con riduzione tuttavia delle notizie inserite in quanto sono state annullati eventi e manifestazioni per il periodo di emergenza sanitaria da covid-19. Inoltre è andato fuori uso il tabellone di Via Montegrotto, non più ripristinabile in quanto ormai obsoleto. Al suo posto è stato acquistato un nuovo schermo a messaggio variabile in Piazza Capitello, che è stato messo in uso a fine anno 2021.

Indicatori di attività

Indicatore	previsto 2021	ottenuto 2021
n. informazioni inserite nel tabellone luminoso	70	30
n. richieste di inserimento delle associazioni	10	4

AZIONE 2021/1.AM/1.4Ufficio Contratti

Tutte le attività previste sono state realizzate come da programma.

Non sono stati stipulati contratti in forma pubblica-amministrativa. I contratti stipulati sono stati registrati nell'apposito repertorio informatico e si è provveduto a inviare in conservazione i contratti sottoscritti in formato digitale, come previsto dal Manuale di gestione del protocollo informatico.

Indicatori di attività

Indicatore	previsto 2021	ottenuto 2021
Atti registrati nel registro elettronico dei contratti non repertoriati	36	77
Contratti in forma pubblica amministrativa repertoriati	2	1

AZIONE 2021/1.AM/1.5

Segreteria - archivio

Le attività previste sono state realizzate come da programma.

In particolare si è proceduto alla:

- gestione delle deliberazioni dell'ente con modalità digitali attraverso l'apposito programma informatico;
- gestione determinazioni della propria area e pubblicazione di quelle di tutti i settori, con modalità digitali attraverso l'apposito iter informatico;
- predisposizione e gestione completa dei decreti sindacali in modalità informatica;
- archiviazione pratiche non più in uso presso gli archivi comunali.

La responsabile ha seguito la parte amministrativa del Concorso bandito dal Segretario per l'assunzione di un dipendente di Cat. D presso l'Area IV Ambiente e Territorio.

Indicatori di attività

Indicatore	previsto 2021	ottenuto 2021
n. determinazioni predisposte	190	176
n. determinazioni pubblicate	500	375
n. deliberazioni della Giunta Comunale	190	172
n. deliberazioni del Consiglio Comunale	70	58
n. decreti sindacali	45	40
n. procedure selettive	0	1
n. domande pervenute	0	20

AZIONE 2021/1.AM/1.6

Supporto agli organi istituzionali

Le attività previste sono state realizzate come da programma, con modalità differenti in alcuni casi.

In particolare alcune sedute della Giunta, in periodo di lockdown, si sono svolte con sistemi di collegamento a distanza.

In tale modalità si sono svolte anche le riunioni dei Capigruppo.

Indicatori di attività

Indicatore	previsto 2021	ottenuto 2021
sedute C.C.	12	8
sedute G.C.	51	50
n. richieste rimborsi ditte esterne su permessi ad amministratori	1	0
n. rimborsi amministratori spese missione	0	0

AZIONE 2021/1.AM/1.7

Contenzioso – Incarichi legali

Sono stati affidati 3 incarichi di patrocinio legale per resistere in giudizio e 1 incarico di consulenza per supporto al RUP.

E' stato affidato incarico di consulenza legale per assistenza nel procedimento amministrativo di richiesta conguaglio

Sono stati poi seguiti gli sviluppi delle controversie legali in corso.

Indicatori di attività

Indicatore	previsto 2021	ottenuto 2021
n. incarichi legali per contenzioso giudiziale	2	3
n. atti liquidazione competenze ai legali	3	1

AZIONE 2021/1.AM/1.8

Contributi associativi annuali con enti pubblici o associazioni di enti

Sono stati impegnati e liquidati i contributi associativi annuali ad Anci e Anci Veneto, quest'ultimo comprensivo del percorso Master che prevede una serie di giornate di formazione gratuite per l'Ente.

In seguito ad adesione nel 2014 del Comune si è dato corso anche al versamento del contributo associativo alla "Strada del Vino dei Colli Euganei".

Indicatori di attività

Indicatore	previsto 2021	ottenuto 2021
n. contributi associativi erogati	3	3

AZIONE 2021/1.AM/1.9

Coordinamento ufficio elettorale durante le consultazioni

Non si sono svolte consultazioni elettorali nell'anno 2021.

Indicatori di attività

Indicatore	previsto 2021	ottenuto 2021
n. consultazioni elettorali	2	0

AZIONE 2021/1.AM/1.10

Gestione delle concessioni in uso di spazi comunali (escluso palestre)

Le attività sono state realizzate in forma ridotta per le limitazioni imposte dalle disposizioni governative e regionali sulla chiusura delle attività per l'emergenza sanitaria da covid-19. Le attività dei circoli ricreativi sono state ridotte pertanto le sale comunali sono state utilizzate in misure inferiori al previsto e con l'applicazione

delle precauzioni previste per il contenimento del contagio.

Indicatori di attività

Indicatore	previsto 2021	ottenuto 2021
n. concessione utilizzo a tempo pieno (esclusivo o non esclusivo)	10	11
n. autorizzazioni utilizzo periodico continuato	3	10
n. autorizzazioni uso occasionale	30	18

AZIONE 2021/1.AM/1.11

Contributi annuali alle associazioni

In relazione alla disponibilità di bilancio e ad atto di indirizzo della Giunta Comunale è stato erogato solo un contributo annuale all'associazione Banda Cittadina, che in varie occasioni ha eseguito esibizioni per la cittadinanza.

E' stato anche concesso un contributo straordinario all'associazione Banda Cittadina per una serie di concerti programmati in occasione del centenario della Banda.

Indicatori di attività

Indicatore	previsto 2021	ottenuto 2021
n. domande pervenute	1	2

n. domande accolte	1	2
--------------------	---	---

AZIONE 2021/1.AM/1.12

Celebrazione solennità civili

Le Celebrazione “25 aprile” e “IV Novembre” sono state realizzate in forma ridotta e senza pubblico per le misure di contenimento del contagio da covid-19

Per la Festa della Repubblica è stata realizzata la consueta cerimonia di consegna delle Costituzioni ai neo diciottenni, presso il cinema-teatro La Perla.

Indicatori di attività

Indicatore	previsto 2021	ottenuto 2021
n. associazioni partecipanti 25 aprile	3	3
n. associazioni partecipanti IV nov.	3	3
n. ragazzi invitati alla consegna della Costituzione	50	49
n. partecipanti alla consegna della Costituzione	30	25

AZIONE 2021/1.AM/1.13

Gestione tirocini formativi presso l'Area

Sono stati avviati due progetti di tirocinio formativo e di orientamento in convenzione con l'Università di Padova per n. 2 studentessa presso l'ufficio Servizi Sociali del Comune.

Indicatori di attività

Indicatore	previsto 2021	ottenuto 2021
n. studenti accolti nei servizi dell'Area	1	2

Gestione progetto servizio civile presso i servizi sociali comunali

Da maggio è stata impiegata presso i servizi sociali una giovane volontaria del servizio civile in seguito a bando e selezione attuati dall'Università degli Studi di Padova, ente partner del Comune per la gestione dei progetti di servizio civile universale.

AZIONE 2021/1.AM/2.1

Sviluppo sito web comunale

Le sezioni del sito relative ai servizi sono state aggiornate su richiesta degli uffici competenti.

La sezione Avvisi in particolare è stata implementata sia con le attività/eventi organizzati dal Comune, sia anche con le notizie relative alle iniziative proposte dalle varie associazioni locali. Naturalmente gli inserimenti relativi a questi ambiti sono stati molto più ridotti quest'anno, ma sono aumentati gli avvisi alla popolazione legati alle misure da seguire e agli aggiornamenti in merito alla pandemia da covid-19.

L'aggiornamento della situazione di emergenza è avvenuta anche con altri canali utilizzati dall'Ufficio URP/Comunicazione, in particolare attraverso FB e whatsapp.

Indicatori di attività

Indicatore	previsto 2021	ottenuto 2021
n. aggiornamenti	60	50
n. news inserite	130	100

AZIONE 2021/1.AM/2.2

Servizio informatico – Sicurezza dati

Oltre alle attività programmate si sono resi necessari altri interventi richiesti dalle misure anti-covid.

Attività programmate realizzate:

Gestione adesione al CST Centro Servizi Territoriali della Provincia di Padova per i servizi del sistema informativo bibliotecario (sw Clavis), per il servizio di Amministratore di Sistema, pec e firma digitale, servizio Global Service per l'assistenza tecnica informatica (on site e da remoto) e sw antivirus.

Gestione ordinaria del sistema informatico, in particolare:

- rinnovo dei contratti di assistenza software per programmi gestionali in scadenza;
- rinnovo licenza estensione sw Tuttogare in uso alla Centrale di Committenza per affidamenti sotto i 40.000 euro;
- ricezione delle segnalazioni di intervento per necessità di nuove configurazioni informatiche o problemi di malfunzionamento della rete informatica comunale o di singoli computer con risoluzione attraverso istruzioni di help-desk telefonico e con necessità di attivare l'intervento in presenza;
- rinnovo caselle pec in scadenza e firme digitali in scadenza o emissione nuove tramite il CST della Provincia.

Si è provveduto a implementare e migliorare il sistema informatico attraverso i seguenti interventi:

- acquisto 30 licenze Microsoft Office refurbished per postazioni uffici comunali
- acquisto nuovo gruppo di continuità per sistema informatico comunale
- acquisto nuovo schermo a messaggio variabile per messaggi comunali in Piazza Capitello e servizio assistenza per piattaforma di utilizzo;
- adeguamento login del portale di gestione mensa scolastica School.net con SPID/CIE/CNS
- servizio aggiornamento manuale di gestione documentale e manuale di conservazione
- acquisto servizio di migrazione contenuti nel nuovo sito web conforme alle linee guida AGID
- acquisto 3 pc per uffici comunali (servizi demografici, polizia locale, biblioteca)
- rinnovo servizio assistenza post warrant del server

Il Comune ha aderito al Fondo Innovazione Digitale di Regione-Anci Veneto, implementando l'utilizzo del PagoPA con l'integrazione a SPID e AppIO per 56 codici tassonomici tra quelli proposti dalla Regione, partecipando quindi alla erogazione del finanziamento previsto dal Fondo.

Per quanto attiene al processo di adeguamento alla normativa europea sulla privacy (GDPR 679/2016) si è provveduto - a implementare alcune attività necessarie per gli adempimenti privacy (alimentazione del registro dei trattamenti, adeguamento modulistica con l'informativa privacy, affidamento incarichi di responsabile esterno privacy alle ditte appaltatrici che trattano dati del Comune).

Indicatori di attività

Indicatore	previsto 2021	ottenuto 2021
n. rinnovi firme digitali o firme nuove rilasciate	2	2
n. nuove caselle pec	0	0
n. caselle pec gestite dalla Provincia	12	12
n. ore assistenza (on-site e in remoto)	40	60
n. interventi formativi	3	3
n. postazioni di terminali o PC in rete e non	36	36
n. dei contratti di assistenza gestiti dal sistema informatico	7	7

AZIONE 2021/1.AM/3.1

Tenuta e aggiornamento de registri demografici e di stato civile – Rilascio relative certificazioni – Aggiornamento banche dati centrali

Le attività previste sono state realizzate come da programma e secondo le modalità e procedure previste dalla normativa vigente.

Indicatori di attività

Indicatore	previsto 2021	ottenuto 2021
n. pratiche anagrafiche	900	870
n. attestati di soggiorno cittadini U.E.	21	17

n. fascicoli stranieri comunitari e extracomunitari	116	110
n. iscrizioni anagrafe extracomunitari	43	45
n. pratiche stato civile	200	204
n. pubblicazioni matrimonio	20	20
n. celebrazioni matrimoni civili	15	18
n. unioni civili	2	2
n. DAT ricevute	20	4
n. certificazioni anagrafiche	6000	6000
n. certificazioni di stato civile	1500	1500

AZIONE 2021/1.AM/3.2

Emissione carte d'identità – Certificati espatrio minori - Pratiche rilascio passaporti

Le attività previste sono state realizzate come da programma e secondo le modalità e procedure previste dalla normativa vigente. Da evidenziare che, per l'emergenza covid, sono stati prorogati i termini di validità delle carte di identità scadute, pertanto le richieste di nuova emissione CIE si sono ridotte. Anche per quanto riguarda le pratiche passaporti, viste le limitazioni di movimento per le chiusure dovute all'emergenza covid, si è verificata una riduzione rispetto al consueto. Al fine di agevolare l'utenza è stato attivato un servizio, in convenzione con il Comune di Abano Terme e la Questura di Padova, per l'apertura di uno sportello per le pratiche passaporti presso gli uffici del Comune di Abano Terme.

Indicatori di attività

Indicatore	previsto 2021	ottenuto 2021
n. carte CIE rilasciate	300	824
n. pratiche passaporti	80	65

AZIONE 2021/1.AM/3.3

Autenticazioni di firma e atti notori – Passaggi proprietà veicoli

Le attività previste sono state compiutamente realizzate come da programma e secondo le modalità e procedure previste dalla normativa vigente.

Indicatori di attività

Indicatore	previsto 2021	ottenuto 2021
n. autenticazioni firme	100	115
n. autentiche su dichiaraz. sost. atto notorio e su atto notorio	110	120
n. autentiche per passaggio proprietà veicoli	25	15

AZIONE 2021/1.AM/3.4

Adempimenti censimenti e indagini ISTAT – Adempimenti statistici vari

I servizi demografici hanno dato adempimento a tutte le comunicazioni ordinarie dei dati statistici all'ISTAT.

Indicatori di attività

Indicatore	previsto 2021	ottenuto 2021
n. indagini statistiche Istat con la collaborazione dell'Ente	3	3

AZIONE 2021/1.AM/3.5

Gestione toponomastica

Le attività previste sono state realizzate come da programma e secondo le modalità e procedure previste dalla normativa vigente.

Indicatori di attività

Indicatore	previsto 2021	ottenuto 2021
n. assegnazioni numeri civici	15	16
n. denominazioni nuove vie	0	0

AZIONE 2021/1.AM/3.6

Gestione liste elettorali – Tessere elettorali – Commissione elettorale comunale – Consultazioni elettorali

Le attività previste sono state realizzate come da programma e secondo le modalità e procedure previste dalla normativa vigente.

Indicatori di attività

Indicatore	previsto 2021	ottenuto 2021
n. revisioni liste elettorali	20	31
n. convocazioni CEC	2	1
n. rilascio nuove tessere	150	330
n. consultazioni elettorali	1	0

AZIONE 2021/1.AM/3.7

Gestione sepolture – concessione loculi e ossari – servizi cimiteriali

Le attività previste sono state realizzate come da programma.

Si è proceduto a stipulare contratti di concessione loculo nel cimitero di Luvigliano parte nuova, essendo completo il cimitero (Torreglia Alta).

Per quanto riguarda invece le sepolture a terra sono state autorizzate anche presso il Cimitero di Torreglia Alta nei pochi posti che sono residuati a seguito delle esumazioni.

E' stata gestita la convenzione con la Casa di Cura di Abano Terme per i servizi obiteriali di deposito in osservazione di salma, non disponendo il Comune di locali idonei e di personale che possa garantire il servizio. Il costo di detto servizio è stato liquidato alla Casa d Cura in base alle tariffe stabilite in convenzione.

Indicatori di attività

Indicatore	previsto 2021	ottenuto 2021
n. contratti concessione loculi e ossari	25	48
n. rinnovi contratti concessione loculi e ossari	4	3
n. inumazioni a terra		17
n. ordinanze gestione cimiteri	0	1
n. depositi salma per osservazione	3	12

AZIONE 2021/1.AM/3.8

Cremazione – Affidamento, dispersione ceneri – Iscrizione Registro Cremazione

Le attività previste sono state realizzate come da programma e secondo le modalità e procedure previste dalla normativa vigente.

Indicatori di attività

Indicatore	previsto 2021	ottenuto 2021
n. processi verbali parenti per cremazione	12	2
n. autorizzazioni cremazione	12	12
n. autorizzazioni affidamento ceneri	5	6
n. autorizzazioni dispersione ceneri	1	0
n. iscrizioni nel Registro	6	3

AZIONE 2021/1.AM/3.9

Illuminazione votiva – Riscossione canone

Le attività previste sono state realizzate come da programma.

Si è provveduto a inviare le richieste di pagamento canone anno 2020. Sono stati anche spediti i solleciti di pagamento.

Indicatori di attività

Indicatore	previsto 2021	ottenuto 2021
n. richieste attivazione/disattivazione	10	25
n. complessivo utenze	1300	635
n. solleciti pagamento canone	50	0

AZIONE 2021/1.AM/4.1

Acquisto libri per alunni scuola primaria

Le attività previste sono state realizzate come da programma.

In adempimento alla normativa regionale, si è proseguito con il sistema della cedola libraria per la fornitura dei libri scolastici scuola primaria ai soli alunni residenti.

Indicatori di attività

Indicatore	previsto 2021	ottenuto 2021
n. testi scolastici forniti	900	730

AZIONE 2021/1.AM/4.2

Contributo annuale scuole del territorio – Finanziamento progetti specifici per la scuola

Le attività previste sono state realizzate come da programma.

E' stato erogato il contributo annuale all'Istituto Comprensivo di Montegrotto Terme per la scuola primaria Don Bosco e Sec. di P.G. J. Facciolati di Torreglia per un totale di € 10.000,00.

E' stata proseguito e ultimato il progetto Ecoelogico promosso dall'associazione culturale La Goccia (progetto di educazione ambientale per le scuole di Torreglia), sospeso in precedenza causa lockdown.

E' stata gestita la convenzione triennale con scadenza giugno 2021 ed è stata stipulata la nuova convenzione con la Parrocchia S. Cuore di Gesù per il servizio di scuola dell'infanzia Papa Luciani per gli a.s. 2021/2022-2022/2023-2023/2024. Sono stati liquidati i contributi annuali previsti in convenzione.

E' stata proseguita la realizzazione del progetto "I CARE – Una comunità in rete promosso dalla scuola dell'infanzia paritaria Papa Luciani, che vede come soggetti partner la scuola dell'infanzia paritaria Elisa Maluta e il Comune di Torreglia per l'asilo nido comunale, ha subito una sospensione per le misure legate alla pandemia.

Indicatori di attività

Indicatore	previsto 2020	ottenuto 2020
contributo scuola primaria	5.000,00	5.000,00
contributo scuola sec. di p.g.	5.000,00	5.000,00
contributo scuola infanzia Papa Luciani anno solare 2021	/	27.488
contributo per partecipazione a progetti specifici	/	0

AZIONE 2021.AM/4.3

Gestione contributi scolastici regionali-statali e contributi accesso scuola infanzia

Contributo regionale buono libri

Sono state gestite le pratiche del contributo regionale buono-libri.

Contributo comunale retta scuola dell'infanzia

Si è provveduto a svolgere tutte le procedure: predisposizione e pubblicazione avviso, informazione agli utenti interessati, istruttoria e liquidazione domande.

Indicatori di attività

Indicatore	Previsto 2021	Ottenuto 2021
n. contributo buono libri	10	39
n. domande ammesse al contributo a.s. 2020-2021	17	10

AZIONE 2021/1.AM/4.4

Servizio di ristorazione scolastica

E' proseguito il servizio comunale di refezione scolastica per le classi prima e seconda del tempo pieno della scuola primaria Don Bosco. Il servizio è affidato in appalto a ditta di ristorazione.

Vista l'impossibilità di utilizzare l'aula mensa, il servizio è stato erogato con il sistema del "pranzo in classe" modalità consentita dalla normativa emergenziale causa covid.

E' stato utilizzato apposito gestionale e portale genitori, arricchito da relativa app, per la gestione del servizio (comunicazioni assenza, pagamento, diete speciali ecc.).

Indicatore	previsto 2021	ottenuto 2021
n. utenti	34	34

AZIONE 2021.AM/4.5

Servizio Doposcuola comunale

Il servizio è affidato in appalto a cooperativa sociale.

Nonostante qualche periodo di sospensione dovuto a casi di positività covid-19, le attività sono state eseguite regolarmente secondo le modalità di riorganizzazione già in vigore per l'anno 2020/2021, rese necessarie per svolgere l'attività in sicurezza a causa del persistere della pandemia.

Indicatore	previsto 2021	ottenuto 2021
n. utenti iscritti al doposcuola comunale	16	16

AZIONE 2021/1.AM/4.6

Collaborazione con scuole e associazioni per eventi sportivi

Le attività previste i Giochi della Gioventù (primaria e sec. di p.g.) in maggio e la Festa dello Sport (sec di p.g.) a giugno non sono state realizzate per le misure di contenimento causate dalla pandemia in atto.

Indicatori di attività

Indicatore	previsto 2021	ottenuto 2021
n. collaborazioni con associazioni sportive	10	12
n. partecipanti Giochi della Gioventù	320	0
n. partecipanti Festa dello Sport	150	0

AZIONE 2021/1.AM/4.7

Gestione e utilizzo strutture sportive comunali

Le attività sono state realizzate in misura ridotta per le limitazioni dovute all'emergenza sanitaria da covid-19.

Sono comunque ripresi gli allenamenti delle associazioni sportive sia al palazzetto che nella palestra scuola Facciolati. La palestra della scuola Don Bosco non è più stata messa a disposizione delle associazioni sportive nel pomeriggio in quanto utilizzata dalla scuola come classe, a seguito della riorganizzazione degli spazi per l'emergenza covid.

Indicatore	Previsto 2021	ottenuto 2021
n. associazioni che utilizzano la palestra Facciolati	5	4

n. associazioni che utilizzano il palazzetto	6	5
--	---	---

AZIONE 2021/1.AM/5.1

TITOLO: Acquisto di materiale bibliografico e multimediale per la Biblioteca e altri servizi

Le attività previste sono state realizzate.

I libri e il materiale multimediale sono stati acquistati tramite il servizio centralizzato con il Consorzio BPA per una spesa di € 3.000,00 tenendo conto delle richieste da parte degli utenti e delle novità editoriali

Inoltre nell'anno 2021 la Biblioteca ha ottenuto il contributo di € 9.204,87 previsto dal Mibac (inizialmente era previsto € 7.000, 00, poi aumentato con il riparto finale "Contributo alle biblioteche per l'acquisto libri. Sostegno all'editoria libraria") per l'acquisto di libri sempre per la Biblioteca comunale.

I libri sono stati acquistati e catalogati, nonché preparati per poter essere prestati e/o messi a scaffale. La rendicontazione del contributo è stata svolta tramite l'apposita piattaforma Mibac.

Sono stati rinnovati gli abbonamenti a quotidiani e riviste già presenti in biblioteca.

Le riunioni e le attività di formazione promosse dal consorzio BPA e Regione Veneto si sono svolte in modalità on-line.

Indicatore	previsto 2021	ottenuto 2021	var.
n. libri e dvd acquistati	350	749	+ 399
n. abbonamenti riviste	16	16	
n. quotidiani	3	3	
n. donazioni libri	245	50	

AZIONE 2021/1.AM/5.2

TITOLO: Gestione Biblioteca - Rapporti con le altre biblioteche del Consorzio Biblioteche Padovane Associate - Iniziative per incremento presenze e prestiti

La biblioteca nel 2021 non è mai stata chiusa al pubblico, nonostante i continui cambiamenti sulle modalità di accesso: (in zona rossa tramite prenotazione, in zona gialla tramite accesso limitato nel tempo, in zona bianca tramite accesso più libero con distanziamento e numero limitato di persone e Green Pass). Si è cercato nel possibile tra le varie restrizioni e cambiamenti di mantenere attivo il servizio al pubblico offrendo vetrine di novità del patrimonio sia visivo che cartaceo e predisponendo vetrine tematiche.

Inoltre Il gruppo di lettura .. Tra le Righe si è sempre incontrato il primo mercoledì del mese e qualora non fosse possibile in modalità on-line.

La sezione NPL oltre a essere incrementata da libri con etichettatura particolare e specifica è stata pubblicizzata invitando le famiglie dei bambini nuovi nati a Torreglia del 2020 e 2021, riscuotendo un buon successo.

Sono state sospese le letture animate in Biblioteca, La Festa della Biblioteca di primavera, l'apertura straordinaria domenicale di Ottobre 2021.

Sono state pubblicizzate iniziative e nuovi acquisti sui canali social del comune.

Indicatore	previsto 2021	ottenuto 2021
n. presenze/anno in Biblioteca	5000	5075
n. prestiti librari	11000	8184
totale volumi invent. e catalogati	500	749
patrimonio enciclopedico	40	40
n. iscritti biblioteca	1475	1922
nuovi iscritti biblioteca	75	167
patrimonio DVD	812	760
controllo prest. n. comunicazioni	400	850

n. telefonate e mail informative e comunicazione arrivo libri	1200	2161
n. incontri assemblea dei bibliotecari	8	5
n. partecipazioni del personale a incontri formativi	6	3
media presenze mensili al gruppo lettura	8	12
presenze Festa della Biblioteca di aprile/maggio (annullata)	0	annullato
presenze apertura domenicale in ottobre durante l'iniziativa "Biblioteche in Festa"	100	annullato

AZIONE 2021/1.AM/5.3

TITOLO: Organizzazione visite scolaresche in Biblioteca e attività di promozione della lettura con le scuole

Nell'anno 2021 con le restrizioni varie sia da parte della Biblioteca sia da parte del mondo della scuola è stato difficile poter collaborare per progetti di promozione della lettura.

Tuttavia sono stati mantenuti i contatti con le scuole tramite alcune letture presso la sede della scuola o inviate nella piattaforma dell'Asilo Nido La Piccola Camelot e Scuola infanzia Papa Luciani. Sono stati ripresi alcuni progetti del torneo di lettura con la scuola primaria Don Bosco, cercando la collaborazione di qualche insegnante per promuovere la lettura. Anche con la scuola Secondaria di 1^agr J. Facciolati si è riusciti a lavorare con alcune classi, grazie alla collaborazione di un insegnante di italiano.

Indicatore	previsto 2021	ottenuto 2021
n. complessivo alunni visite scolaresche	0	250
n. classi partecipanti a torneo di lettura	0	4
n. letture animate tenute da lettori volontari (in presenza o on line)	10	10
n. partecipanti a letture animate tenute dai lettori volontari scuola primaria	0	0
n. partecipanti a letture animate tenute dai lettori volontari scuola infanzia	0	50

AZIONE 2021/1.AM/5.4

TITOLO: Gestione servizio internet utenti

Anche il servizio di Internet ha risentito delle varie modalità di apertura della Biblioteca per dare attuazione alle restrizioni e disposizioni anti-covid. Si è potuto riaprire il servizio da Giugno 2021 applicando l'opportuno distanziamento e quindi tenendo aperte 2 postazioni e non 4 e adottando specifico protocollo di igiene anti-covid.

Indicatore	previsto 2021	ottenuto 2021
------------	---------------	---------------

n. utenti registrati per accessi a internet in biblioteca	200	60
---	-----	----

AZIONE 2021/1.AM/5.5

TITOLO: Utilizzo volontario del servizio civile presso la biblioteca comunale

A seguito della convenzione del Comune con l'Università di Padova, la Biblioteca ha presentato un progetto per l'anno 2022 per l'impiego di un volontario del servizio civile universale presso la struttura. Il volontario selezionato per il progetto del 2021 ha rinunciato al servizio, creando un certo disagio per la struttura. Tuttavia l'Università è riuscita a trovare un volontario subentrante al rinunciataro e, sia pure con tre mesi di ritardo, a settembre questo ha iniziato la sua attività presso la biblioteca. La bibliotecaria, in qualità di OLP (Operatore Locale di Progetto), ha provveduto alla sua formazione.

Indicatore	previsto 2021	ottenuto 2021
n. settimanale ore di front-office del volontario	16	8
n. eventi culturali realizzati con impiego del volontario	2	1

AZIONE 2021/1.AM/5.6

TITOLO: Iniziative culturali (assessorato alla cultura) - Rapporti con associazionismo comunale

Le attività culturali e i corsi sono stati realizzati in forma ridotta a motivo delle restrizioni anti -covid.

Ad ogni modo si sono realizzati dei corsi quali: laboratori artistici in biblioteca, scuola di internet per tutti on-line, Festa della donna on-line, Maratona di lettura in biblioteca, laboratori artistici in autunno e Natale questo ultimo terminato nella primavera 2022 causa presenza di casi positivi al covid. Si è poi attivata la nuova iniziativa di invitare in biblioteca le famiglie dei bambini nuovi nati 2020 per donare loro un libro e presentazione la sezione Nati per Leggere.

Indicatore	previsto 2021	ottenuto 2021
n. corsi/laboratori realizzati	4	6
n. iscritti ai corsi/laboratori	50	90
n. manifestazioni culturali realizzate	3	2
n. associazioni locali consulta	60	60
n. iniziative svolte con la collaborazione del comune	4	5
n. iniziative svolte con patrocinio del comune	50	5
n. iniziative svolte con contributo del comune	2	2

AZIONE 2021/1.AM/5.7

Festa della Befana - Sagra d'Autunno – Festa del Carnevale

La Festa della Befana è stata realizzata presso piazza Mercato con la collaborazione dell'associazione Alpini.

La Festa del Carnevale e la Sagra d'Autunno sono state annullate per le restrizioni dovute alla ripresa dei contagi da covid-19.

Indicatori di attività

Indicatore	previsto 2021	ottenuto 2021
n. iniziative di intrattenimento inserite nella manifestazione	2	2
n. associazioni partecipanti	1	1

AZIONE 2021/1.AM/5.8

Attività di capofila OGD Terme e Colli Euganei – Promozione turistica della destinazione

Le attività sono state svolte come da programma.

Sono state rimosse quasi tutte le quote di partecipazione dei Comuni aderenti.

E' proseguita la collaborazione con il professionista incaricato come Destination Manager della OGD Terme e Colli Euganei, in quanto è stato rinnovato l'incarico per la durata di un ulteriore anno fino ad agosto 2022.

E' stata gestita la corrispondenza dell'OGD verso i soggetti aderenti e verso terzi (trasmissione verbali della Cabina di Regia e del Tavolo di Confronto, sollecito versamento quote, comunicazioni varie).

Sono stati concessi partenariati dell'OGD a soggetti vari per la partecipazione a Bandi in materia di turistica.

Sono state approvate e sottoscritte ulteriori convenzioni per l'attivazione di Infopoint presso le aziende/esercizi del territorio che hanno dato adesione e che sono stati appositamente formati.

In qualità di capofila, in esecuzione di specifici indirizzi forniti dal Destination Manager, dalla Cabina di Regia/Tavolo di Confronto OGD o su espressa autorizzazione dei comuni interessati, sono stati acquisiti i seguenti servizi/forniture:

- servizi organizzativi per l'Educational Tour della destinazione Terme e Colli Euganei, inserito nell'ambito del World Tourism Event, per l'accoglienza di circa 60 buyers partecipanti all'evento, nei giorni 22 e 23 settembre 2021;
- acquisto di spazi pubblicitari sulla "Guida Italia in bicicletta" edizione 2021 in uscita aprile 2021 Editore Touring Club Italiano con abbinata visibilità sul sito www.touringclub.it per la promozione dell'anello ciclabile dei Colli Euganei per il corrispettivo lordo di € 2.900,00;
- acquisto di materiale informativo per gli Infopoint e gli Uffici IAT della Destinazione Terme e Colli Euganei (n. 200 stickers e n. 40 espositori),

Rinnovo biennale dominio termecolliueuganie.com

Indicatori di attività

Indicatore	previsto 2021	ottenuto 2021
n. corrispondenza inviata per l'OGD	20	40
n. progetti/affidamenti forniture e/o servizi gestiti per conto dell'OGD	1	3
n. atti amministrativi (determine, delibere) relativi all'OGD	3	6

AZIONE 2021/1.AM/5.9

Realizzazione agenda-calendario 2022

L'iniziativa è stata realizzata come di consueto, senza oneri per il bilancio comunale grazie alle aziende sponsor che assicurato la copertura dei costi di stampa.

E' stata confermato il formato e l'impostazione grafica consueta, in modo da rendere il calendario più maneggevole, ed è stato mantenuto l'inserimento di tutte le informazioni relative agli eventi del Comune e delle associazioni locali, nonché il calendario della raccolta rifiuti.

Le fotografie dei mesi rappresentano momenti di eventi e manifestazioni realizzate sul territorio.

E' stato distribuito sul territorio dalle associazioni locali.

Indicatori di attività

Indicatore	previsto 2021	ottenuto 2021
n. calendari stampati	3000	3000

AZIONE 2021/1.AM/6.1

Gestione bando ERP Edilizia Economica Popolare in convenzione con ATER di Padova

Le attività previste sono state svolte. In particolare il Comune ha provveduto agli adempimenti in relazione alla stipula dell'accordo con ATER, della definizione del punteggio aggiuntivo, dell'approvazione del bando pubblicato dal 26 marzo al 21 maggio 2021 e all'assistenza agli utenti.

Indicatore	previsto 2021	ottenuto 2021
-------------------	----------------------	----------------------

n. pratiche domande bando ERP inviate ad ATER con l'ausilio dei servizi sociali	10	8
n. richiesta di assistenza nella compilazione della domanda	5	6

AZIONE 2021/1.AM/6.2

Gestione procedure erogazione contributi o prestazioni sociali agevolate per conto di altri enti. Istruttoria dei procedimenti e/o attività di informazione e assistenza all'utenza

Sono state gestite per conto di enti regionali-statali tutte le prestazioni previste, alcune in collaborazione con i CAF convenzionati. Si è svolta attività di segretariato sociale e si è proceduto a concedere e ad erogare i benefici economici con risorse provenienti dai vari soggetti pubblici.

In particolare l'ufficio servizi sociali ha provveduto a gestire:

- benefici a titolarità regionali (Fondo Sociale Affitto, Impegnativa di cura domiciliare, abbattimento barriere architettoniche),
- benefici regionali trasferiti per la concessione al Comune d'Ambito (famiglie fragili, assegno neonatale, Povertà Educativa, Sostegno all'Abitare, Reddito di Inclusione Attiva, Reddito di Inserimento),
- benefici a titolarità dell'INPS (assegni di maternità, assegni ai nuclei familiari, Reddito di Cittadinanza),
- benefici con fondi ministeriali da erogare per emergenza covid (buoni spesa)

L'attività svolta consiste nei seguenti incumbenti: raccolta domande, istruttoria e verifica delle pratiche, assistenza ai richiedenti, gestione delle relative liquidazioni dei contributi erogati.

Per quanto riguarda la procedura del Reddito di Cittadinanza sono stati svolti tutti gli adempimenti comunali attraverso il portale GEPI, ossia i controlli anagrafici e la presa in carico dell'assistente sociale dei casi sociali inviati, tramite la piattaforma, dall'ufficio dell'impiego.

Indicatore	previsto 2021	ottenuto 2021
n. pratiche rilascio tessera decennale ricevute	1	1
n. pratiche assegno neonatale	11	11
n. pratiche famiglie fragili	22	22
n. pratiche Fondo Sociale Affitto	44	44
n. pratiche Assegno di maternità	6	6
n. pratiche Assegno nucleo familiare	15	17
n. pratiche ICD B	39	41
n. pratiche buoni spesa	80	117
n. pratiche Reddito di Cittadinanza gestite per gli aspetti di competenza comunale	40	38
n. pratiche abbattimento barriere arch.	3	1
n. pratiche Povertà Educativa	2	4
n. pratiche Sostegno all'abitare	3	4
n. pratiche Reddito inclusione attiva	3	3
n. pratiche Reddito di Inserimento	1	1

AZIONE 2021/1.AM/6.3

Utilizzo volontario del servizio civile presso i servizi sociali

Da luglio è stato impiegato presso i servizi sociali un giovane volontario del servizio civile in seguito a bando e selezione attuati dall'Università degli Studi di Padova, ente partner del Comune per la gestione dei progetti di servizio civile universale.

AZIONE 2021/1.AM/6.4

Centri Ricreativi Estivi

Il Centro Estivo è stato realizzato per la durata di 6 settimane per i bambini della scuola dell'infanzia e della scuola primaria e sec di p.g.. E' stato organizzato nel rispetto delle "Linee guida ministeriali per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini e adolescenti nella fase 2 dell'emergenza COVID-19".

Il servizio è stato attuato in regime di concessione alla S.S.D. Sphera, come da contratto in essere. Tuttavia, essendo aumentati notevolmente i costi per le eccezionali misure anti-covid, al fine di non riversarli sulle famiglie con aumento

della tariffa, il Comune ha corrisposto al gestore un corrispettivo in modo tale che i costi per gli utenti sono rimasti invariati rispetto all'anno precedente.

Indicatori di attività

Indicatore	previsto 2021	ottenuto 2021
n. utenti (media settimanale) CRE Infanzia	23	23
n. utenti (media settimanale) CRE Primaria e Sec. di p.g.	55	35

AZIONE 2021/1.AM/6.5

Servizio Assistenza Domiciliare

Le attività previste sono state realizzate come da programma, non essendo state sospese durante il lockdown. In base al Regolamento sui Servizi Sociali, per il SAD sono previste soglie di contribuzione in base a determinate fasce ISEE, sino alla gratuità sotto un determinata soglia. Gli utenti che beneficiano del servizio, godono quasi tutti del regime di gratuità.

Il servizio è reso dalla cooperativa cui è stato affidato in appalto, mediante l'operatore addetto all'assistenza, e la supervisione e coordinamento dell'assistente sociale comunale.

Indicatori di attività

Indicatore	previsto 2021	ottenuto 2021
n. utenti SAD	17	17
n. ore SAD erogate	32 per settimana	1664 annue

AZIONE 2021/1.AM/6.6

Servizio Educativo Domiciliare

Le attività previste sono state realizzate compatibilmente con le disposizioni per il contenimento della pandemia. E' stato mantenuto in presenza, con le precauzioni necessarie.

Il servizio è svolto da educatori professionali incaricati dalla cooperativa affidataria del servizio, in base a specifico progetto educativo-assistenziale predisposto dall'assistente sociale, alla quale è affidato anche il coordinamento, monitoraggio e verifica finale di ciascun intervento di SED.

Nel periodo febbraio – maggio, è proseguito il progetto di sostegno scolastico "Nessuno Indietro" per i ragazzi della scuola secondaria di I grado, in collaborazione anche con gli insegnanti della scuola Facciolati che hanno segnalato gli alunni con maggiori difficoltà di apprendimento.

Il progetto è stato finanziato con il 5 per mille destinato alle attività dei servizi sociali.

Indicatori di attività

Indicatore	previsto 2021	ottenuto 2021
n. di minori seguiti a domicilio	8	9
n. ore complessivamente erogate	695 ore	780 ore
n. minori seguiti nel progetto Nessuno Indietro	10	10

AZIONE 2021/1.AM/6.7

Progetto Famiglie al Centro: La forza delle reti e istituzione CASF Padova Ovest. Tutela Minori

Progetto "Famiglie al Centro: La forza delle reti"

Seppur con le limitazioni che persistono a causa della pandemia si è comunque data prosecuzione del progetto delle Reti di famiglie attraverso incontri periodici della rete con la partecipazione dell'assistente sociale e dell'educatrice del progetto. Alcune riunioni sono state svolte con modalità a distanza.

La rete di Torreglia è formata da 5 famiglie che partecipano con interesse al progetto, alcune delle quali hanno dato il

loro apporto per iniziative di sostegno di alcuni minori del territorio.

CASF Centro per l’Affido e la Solidarietà Familiare Padova Ovest

Il CASF ha proseguito la sua attività.

Il Comune ha avuto necessità di rivolgersi al servizio per l’affido in essere. Sono in previsione corsi per famiglie aspiranti affidatarie.

Tutela Minori

Sono stati presi in carico, per diversi profili di tutela, diversi minori in base a provvedimento del TM.

Viene seguito un affido familiare e prosegue l’inserimento in comunità per n. 2 minori unitamente alla madre.

Indicatori di attività

Indicatore	previsto 2021	ottenuto 2021
n. famiglie partecipanti alla rete	5	5
n. progetti di accoglienza attivati con la Rete	2	10 ragazzi con il progetto Nessuno Indietro
n. affidi disposti in collaborazione con il CASF	1	2
n. inserimenti in comunità di minori	2	3

AZIONE 2021.AM/6.8

Trasporto sociale anziani nei centri di cure per visite, esami e terapie.

Alcuni trasporti sono stati realizzati attraverso la figura del volontario del servizio civile, nei casi urgenti e sono stati mantenuti con le misure di prevenzione del contagio previste.

Nonostante le limitazioni dovute alla pandemia sono state svolte le attività di trasporto sociale per tre giorni alla settimana, rese dall’associazione Torreglia Solidale ANTEAS, che gestisce il servizio in convenzione con il Comune ricevendo un rimborso spese per la gestione dei due mezzi utilizzati e per i chilometri effettuati.

Indicatori di attività

Indicatore	previsto 2021	ottenuto 2021
n. utenti che hanno usufruito del trasporto sociale	30	35

AZIONE 2021.AM/6.9

Contributi economici – (contributo assistenziale continuativo e straordinario) – Integrazione rette strutture residenziali o diurne o comunità terapeutiche

Le attività previste sono state realizzate come da programma.

Sono stati pertanto erogati i contributi economici in base alla disciplina del vigente regolamento comunale contenente i requisiti per potervi accedere: ordinario continuativo (ex minimo vitale e minimo di inserimento) e contributi straordinari per spese necessarie (spese mediche o altro). Il beneficio economico è inserito in uno specifico progetto assistenziale predisposto all’assistente sociale.

Nel corso del 2021 inoltre il comune ha provveduto a integrare la retta per:

- due anziani inseriti in struttura residenziale;
- un utente per la frequenza di Centro Diurno.

Sono stati anche attivate le pratiche per nomina di amministratore di sostegno per n. 1 persona e gestiti i rapporti con gli AdS di altri utenti in carico ai servizi sociali.

Indicatore	previsto 2021	Ottenuto 2021
n. contributi continuativi erogati	10	10
n. contributi straordinari erogati	6	15
n. contribuzioni comunali per integrazione retta strutture per anziani, disabili o comunità terapeutiche	2	3

AZIONE 2021.AM/6.10

Gestione sportello CAF per pratiche ISEE

Le attività previste sono state realizzate come previsto.

E' stato gestito, in collaborazione con i CAF convenzionati, lo sportello comunale per pratiche ISEE. Lo sportello ha tenuto come sede l'ampia sala consiliare per consentire il distanziamento sociale, necessario per il persistere della pandemia.

Indicatori di attività

Indicatore	previsto 2021	ottenuto 2021
n. pratiche ISEE sportello CAF	95	124

AZIONE 2021/1.AM/6.11

Servizio Informagiovani/Informalavoro

L'attivazione dello Sportello in forma convenzionata con i Comuni di Saccolongo (comune capofila), Rovolon, Teolo e Veggiano si è dimostrato un vero e proprio Sportello Lavoro che ha dato la possibilità ai cittadini che si sono rivolti agli operatori competenti di ricercare attivamente un lavoro, attraverso la redazione del curriculum e la candidatura a progetti e a offerte di lavoro presenti nella piattaforma del Centro per l'Impiego Click – Lavoro.

Indicatore	previsto 2021	ottenuto 2021
n. utenti residenti che si sono rivolti al servizio	15	20

AZIONE 2021/1.AM/6.12

Funzionamento servizio di asilo nido comunale

Le attività previste sono state realizzate. Il servizio è rimasto riorganizzato con adeguamento alle disposizioni anti-covid per entrambi i periodi presi in considerazione (gennaio-luglio 2021, settembre-dicembre 2021)

Indicatori di attività

Indicatore	Previsto 2021	Ottenuto 2021
n. utenti asilo nido a.s. 2020-2021 (gen.- luglio 2021)	31	31
n. utenti asilo nido a.s. 2021-2022 (set – dicembre 2021)	31	30

AZIONE 2021/1.AM/7.1

Obblighi di trasparenza – Adempimenti D.Lgs. 33/2013

Le attività previste sono state realizzate come da programma.

CONCLUSIONI: Si ritiene di poter attribuire un grado di conseguimento degli obiettivi pari al 100%, tenuto conto che la realizzazione soltanto parziale di talune attività non può essere in alcun modo imputabile al personale dell' area, ma a particolari contingenze (legate essenzialmente alla gestione dell'emergenza COVID) che ha imposto la rivisitazione o il ridimensionamento di taluni obiettivi programmati.

PERFORMANCE 2021

Responsabile

Manuela Lazzaretti

AREA SERVIZI FINANZIARI	Codice Area	2.SF
--------------------------------	-------------	------

Centro di costo: 1. gestione mutui ed oneri finanziari		
---	--	--

AZIONI

2021/2.SF/1/1 Gestione dei mutui, verifica ammortamenti scaduti e riscossione residui non erogati
 2021/2.SF/1/2 Controllo e copertura dei pagamenti delle rate di ammortamento dei mutui, entro le scadenze previste

Tutte le attività previste sono state realizzate nei tempi indicati raggiungendo gli obiettivi individuati

Indicatori di attività	Indicatore	Ottenuto 2019	Ottenuto 2020	Ottenuto 2021
	Assunzione di mutui	Nessun mutuo assunto	Nessun mutuo assunto	Assunti due mutui
	Giorni trascorsi tra pagamento rate ed emissione mandati	Mandati di pagamento prima rata emessi a copertura, seconda rata emessi prima della scadenza	Mandati di pagamento prima rata emessi a copertura, seconda rata emessi prima della scadenza	Mandati di pagamento prima rata emessi a copertura, seconda rata emessi prima della scadenza
	Rinegoziazione di mutui	Non prevista	Non prevista	Non prevista
	Richiesta rimborso mutui ad Etra	1	1	1

Centro di costo: 2. gestione economico-finanziaria e provveditorato		
--	--	--

AZIONE

2021/2.SF/2/1 Gestione contabile, finanziaria, fiscale e di supporto alla struttura organizzativa

Tutte le azioni previste dall'attività sono state svolte nei tempi indicati. Gli adempimenti fiscali previsti nella presente azione sono stati ottemperati nel rispetto delle scadenze di legge. Sono stati puntualmente aggiornati i documenti inventariali.

Indicatori di attività	Indicatore	Ottenuto 2018	Ottenuto 2019	Ottenuto 2020	Ottenuto 2021
	Variazioni di bilancio (comprese variazioni di cassa)	16	17	7	14
	Prelevamenti dal fondo di riserva	3	2	3	
	Approvazione Bilancio di Previsione	28/02/2018	26/03/2019	21/12/2019	10/03/2021
	Approvazione bilancio di previsione triennio successivo (2020/2022)		21/12/2019		
	Approvazione rendiconto a.p.	21/05/2018	30/04/2019	29/06/2020	31/05/2021
	Verifiche revisore dei conti	3	4	4	4
	Nr. Pareri del revisore (comprese relazione al bilancio di previsione e al bilancio consuntivo)	25	18	20	22
	Redazione relazione di inizio e fine mandato				
	Atti dirigenziali emessi	70	87	109	104
	Proposte di deliberazione presentate	49	38	50	39

AZIONE

2021/2.SF/2/2 Gestione degli impegni, accertamenti, pagamenti, riscossioni e verifiche consumi delle utenze

I sistemi di fatturazione elettronica e split payment sono ormai collaudati, permane qualche difficoltà legata alle scritture contabili che alle scritture IVA ma soprattutto è ormai complicato rispettare i molteplici termini di scadenza.

Purtroppo se i tempi suddetti non vengono rispettati si rende poi necessario motivare e giustificare nella piattaforma della Certificazione dei Crediti, in quanto tutte le fatture vengono automaticamente inserite nella piattaforma del MEF – Certificazione dei crediti. La piattaforma è stata aggiornata con i dati dei pagamenti delle fatture stesse.

L'entrata a regime del sistema SIOPE+ ha permesso un aggiornamento più puntuale dell'iter di pagamento delle fatture elettroniche presso il sistema di interscambio.

Sono stati adottati i provvedimenti contabili necessari per la predisposizione ed approvazione dei documenti contabili obbligatori (bilancio e rendiconto). Il bilancio per il triennio 2021/2023 è stato approvato il 10/03/2021. Sono state mantenute costantemente aggiornate le scritture contabili relative agli impegni ed agli accertamenti ed emessi i documenti di incasso e pagamento necessari.

Sono stati rispettati gli adempimenti fiscali collegati alla gestione dell'Ente (IVA, sostituto d'imposta, IRAP).

Le attività strettamente connesse alla gestione delle entrate e delle spese sono state svolte nei tempi richiesti. I registri contabili sono stati aggiornati costantemente.

Lo stato di emergenza pandemica ha determinato la necessità di provvedere a numerose variazioni di bilanci, ad un maggior controllo sugli andamenti delle entrate nonché l'elaborazione di un preconsuntivo dell'utilizzo dei trasferimenti ministeriali da covid.

GARA TESORERIA: è stata completata la gara di Tesoreria con aggiudicazione del servizio all'Istituto Monte dei Paschi di Siena

	Indicatore	Ottenuto 2018	Ottenuto 2019	Ottenuto 2020	Ottenuto 2021
Indicatori di attività	Nominativi debitori/creditori aggiornati	1352			
	Nr. dei mandati	2.371	2.197	2.099	2082
	Nr. Reversali	2.144	2.378	2.205	2661
	Importo complessivo pagamenti	3.442.015,56	5.392.075,29	3.649.909,54	4080515,79
	Importo complessivo incassi	4.083.366,98	3.675.393,76	4.172.888,10	4309747,01
	gg. tra consegna liquidazione e data mandato	4	4	4	3
	Nr. anomalie segnalate	0	0	0	0
	Bollette Entrata	106	129	71	25
	Bollette Uscita	243	486	106	69
	Prima nota c/economico	1.572	8.309	12.521	2.022
	Prima nota stato patrimoniale	2.637			14455
	Nr. accertamenti	121	129	150	6
	Nr. impegni	570	486	549	496
	Nr. impegni provvisori	445	7	427	358
	Fatture registrate	2.418	282	2.390	2866
	Scritture di prima nota			7.631	16477
	Interventi ART BONUS		3	1	//
Certificazione Covid				1	

AZIONE

2021/2.SF/2/3 Servizio di Economato e Provveditorato

L'ufficio ragioneria e provveditorato hanno posto in essere gli adempimenti necessari per il buon funzionamento degli uffici acquistando i beni ed i servizi necessari (nolo fotocopiatori e relativo acquisto carta e toner, acquisto cancelleria, ...)

L'attività di economato e provveditorato è stata svolta con le modalità indicate. I tempi di pagamento degli acquisti economici e di provveditorato sono sempre stati brevissimi, raggiungendo l'obiettivo individuato.

E' stata aggiudicato il servizio quinquennale degli apparecchi igienizzanti e dei servizi antipolvere per la Sede Municipale e la Biblioteca.

Con l'adesione al sistema di pagamento elettronico PAGOPA sono diminuiti, e prossimi all'azzeramento, degli incassi in contanti e bancomat presso l'Economo. Di contro l'Economo provvede ad inviare mensilmente lo IUV per il pagamento dello scuolabus ai soggetti aderenti al servizio.

	Indicatore	Ottenuto 2018	Ottenuto 2019	Ottenuto 2020	Ottenuto 2021
Indicatori di attività	Nr. buoni emessi	243	170	106	69
	Importo medio dei buoni	43,25	90,00	56,00	49,36
	Determinazione per acquisto beni di provveditorato	28	16	21	12

	Ordinativi O.D.A – R.D.O. in MEPA	11	4	5	7
	Nr. acquisizioni DURC	47	55	53	60
	Acquisizioni CIG	41	49	40	41
	Adesione convenzione buoni pasto CONSIP/gara extra CONSIP	1			1
	Pagamenti con carta credito aziendale		20	22	15
	Incassi in contanti		144	71	25
	Incassi con bancomat		64	25	2
	Adesione convenzioni CONSIP apparecchi multifunzione				2

AZIONE

2021/2.SF/2/4 Monitoraggio pareggio di bilancio (ex patto stabilità)

La legge di bilancio 2019 ha introdotto notevoli modifiche in materia di finanza locale, in particolare tramite la revisione della regola del pareggio di bilancio per gli enti territoriali. A partire dal 2019, è stato previsto che le regioni a statuto speciale, le province autonome e gli enti locali (in attuazione dell'Accordo sottoscritto in sede di Conferenza Stato-regioni il 15 ottobre 2018), utilizzino il risultato di amministrazione e il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa nel rispetto delle sole disposizioni previste dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (armonizzazione dei sistemi contabili). Tali enti territoriali, ai fini della tutela economica della Repubblica, concorrono alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica e si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo.

Indicatori di attività	Indicatore	Ottenuto 2018	Ottenuto 2019	Ottenuto 2020	Ottenuto 2021
	Rispetto del Patto/Pareggio di bilancio	Si	Si	Si	Si
Ritardi nei pagamenti per rispetto del patto	No	No	No	No	
Richiesta Patto Orizzontale nazionale	No	Non più esistente	Non più esistente		
Richiesta attivazione patto regionale verticale	No	Non più esistente	Non più esistente		
Richiesta attivazione patto regionale verticale incentivato	No	Non più esistente	Non più esistente		

AZIONE

2021/2.SF/2/5 Gestione posizione assicurativa dell'Ente

Il pacchetto assicurativo dell'ente è gestito attraverso un servizio di brokeraggio.

L'analisi della situazione delle polizze vigenti ha permesso di accorparne alcune e contenere i costi assicurativi complessivi.

Indicatori di attività	Indicatore	Ottenuto 2018	Ottenuto 2019	Ottenuto 2020	Ottenuto 2021
	Ore sportello/telefonate	12	20	22	20
Pratiche trattate	5	6	8	10	
Nuovi sinistri	5	2	3	7	
Gara per affidamento servizi assicurativi			1	1	

AZIONE

2021/2.SF/2/6 Gestione ed aggiornamento Inventario Comunale.

L'inventario è stato aggiornato registrando gli acquisti, le scritture contabili derivanti dall'IVA e quant'altro necessario.

Indicatori di attività	Indicatore	Ottenuto 2018	Ottenuto 2019	Ottenuto 2020	Ottenuto 2021
	Registrazione beni e variazioni	72	29	22	24
Registrazione prima nota inventario	108	103	107	58	

AZIONE

2021/2.SF/2/7 Gestione aiuti di Stato

A seguito emergenza pandemica l'Ente ha previsto l'erogazione di contributi che si configurano come aiuti di stato e quindi da registrare sul portale apposito. Sono stati attribuiti contributi per i costi pubblicitari e per la TARI

Indicatori di attività	Indicatore	Ottenuto 2021
	Attribuzione contributi pubblicità	6
	Registrazione contributi sul portale	6
	Inizio procedura per attribuzione contributo TARI utenze non domestiche	1

Gli obiettivi del programma due sono stati raggiunti

Centro di costo: 3. Organizzazione e Gestione del Personale e adempimenti WEB		
<p>AZIONE</p> <p>2021/3.SF/3/1. Pagamento stipendi, compensi ed indennità, oneri ed ulteriori emolumenti, formazione del personale, adempimenti fiscali e verifiche timbrature.</p> <p>Questo obiettivo prevede altresì la gestione degli adempimenti web che ogni anno vengono aggiunti e/o implementati. L'ufficio preposto ha seguito costantemente gli aspetti giuridici ed economici del personale. Mensilmente viene effettuato il controllo delle presenze con adempimenti conseguenti, anche in ordine alle visite fiscali ed ai provvedimenti disciplinari. Mensilmente sono stati liquidati lavoro straordinario, indennità di turno, indennità di servizio esterno P.L., oltre al pagamento degli stipendi mensili e dei relativi oneri contributivi.</p> <p>Sono state elaborate le proiezioni del costo del personale 2022 e rendiconto del 2020 utilizzate sia per la predisposizione del bilancio che per le comunicazioni alla Corte dei Conti. Sono state altresì rispettate le scadenze previste di vari Ministeri per la comunicazione dei dati via Web, incombenza seguita sia dall'ufficio ragioneria che dall'ufficio personale.</p> <p>Sono state liquidate ai dipendenti le competenze derivanti dal Contratto Decentrato 2019/2021 e dall'Accordo per l'utilizzo delle risorse dell'anno 2021.</p> <p>Viene corrisposta mensilmente l'indennità di vacanza contrattuale al personale dipendente ed al Segretario Generale.</p> <p>E' stato applicato il CCNL 2016/2018 al Segretario G.le con la corresponsione degli arretrati e la conseguente rendicontazione al Comune associato.</p> <p>Dal 28/04/2021 il Comune di Teolo è diventato capofila del nuovo servizio di segreteria convenzionata tra i Comuni di Teolo, Torreglia e Veggiano. Sono stati predisposti i conguagli fiscali, la sistemazione contributiva del Segretario G.le, e la trasmissione del fascicolo personale al Comune di Teolo.</p> <p>Viene elaborata mensilmente la denuncia ed il versamento per le adesioni al fondo di previdenza complementare Perseo-Sirio di n. 16 dipendenti.</p> <p>A seguito dell'Accordo del 16/09/2021, è stata consegnata la specifica documentazione/informazione per il silenzio/assenso al Fondo Perseo Sirio al il personale assunto dal 01/01/2019.</p> <p>Si trattengono mensilmente le rate per piccolo prestito e prestito pluriennale.</p> <p>Sono stati approntati gli atti e le conseguenti comunicazioni agli Enti competenti, relativi all'assunzione in servizio di n. 1 dipendente presso i servizi demografici, ed alla cessazione di n. 1 dipendente in servizio presso l'Ufficio Tecnico.</p> <p>E' stata predisposta la documentazione per la pratica pensionistica e TFS di detto dipendente.</p> <p>E' stata predisposta la documentazione per la regolarizzazione delle posizioni passweb di n. 8 dipendenti.</p> <p>Nell'anno 2021 si sono avvicendati n. 4 Responsabili del servizio in convenzione di Polizia Locale tra i Comuni di Teolo e Torreglia, rep. 1019/2019, di cui due dipendenti e uno in comando del Comune di Teolo e uno del Comune di Torreglia.</p> <p>Sono stati predisposti i conteggi per il servizio di Segreteria Convenzionata, Ufficio Tecnico, e Polizia Locale, secondo le tempistiche previste dalle relative convenzioni.</p> <p>Sono state rimborsate al Comune di Teolo le competenze per i servizi di Polizia Locale e SUAP in forma associata;</p> <p>Sono stati predisposti tutti gli atti ed autorizzazioni al personale dipendente relativamente all'emergenza COVID-19. Il personale dell'area è stato collocato a turno in lavoro agile, secondo il nuovo Regolamento per l'attuazione straordinaria del lavoro agile dovuto all'emergenza sanitaria.</p>		

Sono stati coadiuvati i Responsabili delle Aree per gli adempimenti relativi al possesso delle certificazioni verdi COVID-19 (art. 9-quinquies DL 52/2021 e dell'obbligo vaccinale previsto dal DL 172/2021.

Sono state elaborate le conseguenti riduzioni retributive/contributive a seguito violazione di tali obblighi.

Sono stati inoltre gestiti i compensi di 4 nonni vigili e di un tirocinante presso l'Ufficio Tecnico.

Sono stati predisposti gli atti relativi al congedo parentale art. 32 D.Lgs 151/2001.

Sono stati sottoscritti i nuovi accordi di servizio CO.Veneto

L'obiettivo posto è stato pienamente raggiunto.

	Indicatore	Ottenuto	Ottenuto	Ottenuto	Ottenuto
		2018	2019	2020	2021
Indicatori di attività	N. lavoratori da gestire con programma presenze	30	30	30	31
	Elaborazione stipendi, indennità di carica e compensi collaboratori.	40	41	41	35
	Spesa del personale (calcolata come richiesto dalla Corte dei Conti)	10	10	10	10
	Mod. F24EP	17	14	13	14
	Mod F24 Split Payment	12	12	12	12
	Mod F24 bollo virtuale	3	3	4	4
	Mod F24 IVA	2	3	3	3
	Mod. F24 altre disp. pagamento	2	1	1	1
	Mod. DMA2	12	12	12	12
	Mod. Uniemens	3	10	0	0
	Mod. CUD dipendenti, amministratori e collaboratori	40	41	42	36
	Mod. 770 semplificato	1	1	1	1
	Mod 770 ordinario	1	1	1	1
	Unico (IRAP)	1	1	1	1
	Denuncia INAIL	1	1	1	1
	Atti per elaborazione stipendi	35	22	31	28
	Rimborsi/trattenute mod. 730-4	22	24	24	24
	Pratiche piccolo prestito gestite	1	/	/	/
	Comunicazione tramite web trattenute piccolo prestito per autorizzazione pagamento	12	12	12	12
	Rendicontazione spese segreteria convenzionata	6	4	4	2
	Servizio di medicina del lavoro: corsi gestiti	3	4	1	0
	Servizio di medicina del lavoro: visite mediche organizzate	13	10	7	6
	Denunce CO.veneto	10	19	10	11
	Pratiche mobilità e personale assunto	5	1	/	2
	Pratiche pensione personale cessato	/	1	1	1
	Pratiche TFR/TFS PERSEO personale cessato	/	/	4	1
	Certificazione/ attestazione servizi personale cessato	3	5	4	4
	Certificazione servizi personale in servizio	2	1	50	5
	Atti per utilizzo LSU/nonni vigili/collaboratori	/	6	6	2
	Atti gestione congedo parentale L. 104 e D.Lgs 151/2001	2	1	1	1
	Trasmissione dichiarazioni varie tramite servizio Entratel	16	20	22	23
	Applicazione sanzioni disciplinari	1	1	1	0
	Atti rimborso servizi associati	3	8	2	6
	Dichiarazione annuale bollo virtuale	1	1	1	1
	Monitoraggio smart working su piattaforme ministeriali			1	0
	Statistica Praexidia			1	0
	Statistica Indaco			1	0
	Atti rendicontazione acquisti carta di credito	3	3	3	3
	Monitoraggio attuazione Smart			1	1

AZIONE

2021/3.SF/3/2 Gestione contrattazione decentrata

Viene conclusa la contrattazione per la parte economica relativa all'anno 2021.

Conseguentemente, dopo la sottoscrizione definitiva in data 22/08/2021 dell'Accordo 2021, sono state conteggiate e liquidate le competenze accessorie.

Sono stati predisposti gli atti per le progressioni economiche previste dal suindicato CCDI.

E' stato predisposto il fondo per le risorse decentrate per l'anno 2021.

L'obiettivo posto è stato raggiunto

Indicatori di attività	Indicatore	Ottenuto 2018	Ottenuto 2019	Ottenuto 2020	Ottenuto 2021
	Nr. incontri	4	5	5	6
Nr. ore per incontro	2	2	2	2	
Nr. modifiche apportate al vigente contratto	1	/	/	/	
Nr. dei soggetti partecipanti per incontro e nel complesso.	6	6	6	6	
Contratto Decentrato Integrativo			1	0	
Accordo decentrato utilizzo risorse	1	/	1	1	

AZIONE

2021/3 SF/3/3 Gestione adempimenti WEB Ministeriali e con Corte dei Conti

Tutti gli adempimenti richiesti dalle varie amministrazioni sono stati adempiuti compiutamente e entro le scadenze previste.

Indicatori di attività	Indicatore	Ottenuto 2018	Ottenuto 2019	Ottenuto 2020	Ottenuto 2021
	Nr. Relazioni/documenti da trasmettere	4	4	4	4
Nr. ore per raccolta dati	18	18	20	18	
Nr. ore per elaborazione e predisposizione documenti	12	12	15	16	
Nr. ore per inserimento dati nel sistema web	25	20	20	20	
Questionario fabbisogni standard (ore)	45	45	45	50	

Centro di costo: 4. amministrazione dei tributi

AZIONE

2021/2.SF/4/1 Gestione sportello IMU/TASI

Anche per il 2021 è stato mantenuto il servizio di calcolo e predisposizione dei modelli F24 gestito presso l'ufficio tributi. Il servizio ha incontrato il gradimento dell'utenza. L'obiettivo individuato è stato raggiunto grazie alla collaborazione anche del personale degli altri uffici dell'area. L'informativa e le delibere dell'approvazione delle tariffe sono state pubblicate sul sito istituzionale e messe a disposizione in formato cartaceo per l'utenza che ne ha fatto richiesta. A ridosso delle scadenze i cittadini sono stati altresì informati attraverso il tabellone luminoso e il sito web.

Indicatori di attività	Indicatore	Ottenuto 2018	Ottenuto 2019	Ottenuto 2020	Ottenuto 2021
	Informative e atti pubblicati sul sito		2	3	3
Nr. richieste calcolo IMU elaborate		292	250	180	170
Nr. richieste calcolo TASI elaborate		583	200	/	/
Nr modelli F24 predisposti		1.750	900	360	340
Sportello telefonico		Circa 150	Circa 150	Circa 250	Circa 200

AZIONE

2021/2.SF/4/2 Attività di controllo e accertamento IMU/TASI

L'obiettivo fissato è stato raggiunto

Indicatori di attività	Indicatore	Ottenuto 2018	Ottenuto 2019	Ottenuto 2020	Ottenuto 2021
	nr. denunce presentate.		42	29	16
nr. denunce inserite d'ufficio.		42	30	20	60
nr. contribuenti ICI/IMU/TASI controllati		1032	1000	800	700
nr. accertati		85	170	96	167
nr. solleciti		56	30	15	20
nr. iscritti ruolo		/	41	60	/
nr. accertati. annullati		/	9	/	6
nr. ravvedimenti. operosi		80	45	26	65
nr. ricorsi presentati		/	7	/	/
nr. ric. vinti dall'Ente		/	/	/	/
Rimborsi IMU/TASI		20	30	6	2
Compensazioni		1	5	9	4
Ricorsi gestiti			4	/	/

AZIONE

2021/2.SF/4/2BIS - Recupero forzoso crediti tributari

Sono stati trasmessi i ruoli per la riscossione forzata dei crediti vantati.

L'Obiettivo è stato raggiunto.

AZIONE

2021/2.SF/4/3 Interscambio telematico con altri Enti, servizi in rete, trasmissione dati e archiviazione pratiche d'ufficio.

Lo scambio telematico dei dati ha permesso di mantenere aggiornate molte situazioni contributive. Tutti i dati trasmessi sono stati lavorati e aggiornati. L'obiettivo fissato è stato raggiunto.

Indicatori di attività	Indicatore	Ottenuto 2018	Ottenuto 2019	Ottenuto 2020	Ottenuto 2021
	nr. dichiarazioni successioni inserite d'ufficio		23	20	43
nr. variazioni anagraf. inserite d'uff.		121	130	105	
nr. versamenti violazioni inserite d'uff.		32	25	15	20
nr. visure rilasciate ad altri uffici		3	10	5	5
nr. scarichi flussi dai siti istituzionali		98	110	/	80
pratiche archiviate		47	65	30	30

AZIONE
 2021/2.SF/4/4 Gestione dei rimborsi tributari e scarichi per inesigibilità presentate dai concessionari deputati alla riscossione dei tributi (ruoli coattivi).
 L'obiettivo prevedeva di informare i cittadini sulle modalità da seguire per richiedere eventuali rimborsi e procedere, nella successiva fase al rimborso.

	Indicatore	Ottenuto 2018	Ottenuto 2019	Ottenuto 2020	Ottenuto 2021
Indicatori di attività	nr. richieste.	/	/	/	/
	nr. rimborsi	/	/	/	/
	nr. inoltro scarico	/	/	/	/
	nr. rich. inesigibilità.	/	/	/	/
	nr. rich. Inesigibilità. accettate	/	/	/	/

AZIONE
 2021/2.SF/4/5 Gestione imposta comunale sulla pubblicità e pubbliche affissioni.
 La gestione dell'imposta è stata seguita compiutamente. L'obiettivo è stato raggiunto.

	Indicatore	Ottenuto 2018	Ottenuto 2019	Ottenuto 2020	Ottenuto 2021
Indicatori di attività	nr. richieste autorizzazioni pubblicità e pubb. affiss.	32	41	30	20
	nr. autorizzazioni pubblicità e pubb. affissioni	32	41	30	20
	Nr. utenze pubblicità fissa	171	175	/	60
	Comunicazioni cessazione o variazioni	1	8	10	10
	Regolamento Canone Unico Patrimoniale			1	

Gli obiettivi posti sono stati raggiunti

AZIONE
 2021/2.SF/4/6 Gestione Tassa di soggiorno
 Con deliberazione di C.C. n. 63 del 21.12.2019 è stata istituita l'imposta di soggiorno a partire dal 1/07/2020 poi differita al 1/09/2020 con deliberazione di C.C. n.19 del 29/06/2020 a causa emergenza covid. Le strutture ricettive sono n.24, pagamenti riversati ogni bimestre.

	Indicatore	Ottenuto 2018	Ottenuto 2019	Ottenuto 2020	Ottenuto 2021
Indicatori di attività	Strutture ricettive				24
	Controllo versamenti				96

Centro di costo: 5. EROGAZIONE SERVIZI AI CITTADINI

AZIONE
 2021/2.SF/5/1 Attivazione del servizio di scuolabus per gli alunni della scuola primaria "Don Bosco" e secondaria di I° grado "J. Facciolati".
 E' stata indetta procedura negoziata per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico per gli anni scolastici 2021/2022 2022/2023 e 2023/2024 con facoltà di proroga per un ulteriore anno scolastico, tramite RdO su Me.Pa.
 L'appalto è stato regolarmente aggiudicato.
 Il servizio è stato garantito già dal primo giorno di scuola.
 Sono state predisposte inoltre le autorizzazioni all'uso gratuito degli scuolabus per le gite scolastiche.
 Conseguentemente all'emergenza sanitaria COVID-19 ed alla sospensione delle attività scolastiche nel mese di aprile, sono state rimodulate le tariffe e rimborsate/conguagliate agli utenti le quote per il servizio non usufruito.
 E' stato affiancato all'autista di uno scuolabus un accompagnatore per il controllo temperatura e mascherine degli alunni trasportati. A seguito segnalazioni di quarantena per alcuni alunni, sono state effettuate tempestivamente le conseguenti comunicazioni.
 Conseguentemente all'adesione al sistema di pagamento elettronico PAGOPA, l'Economo provvede ad inviare mensilmente lo IUV

per il pagamento dello scuolabus ai soggetti aderenti al servizio che non riescono ad effettuare il pagamento autonomamente.

Il personale preposto è stato accreditato alle utenze C.U.P. e R.N.A. per consentire le registrazioni al portale del Registro Nazionale degli Aiuti di Stato per la richiesta di contributo per il ristoro alle imprese esercenti il servizio di trasporto scolastico, delle perdite di fatturato derivanti dall'emergenza epidemiologica.

Sono stati approntati gli atti preparatori e conseguenti

	Indicatore	Ottenuto 2018	Ottenuto 2019	Ottenuto 2020	Ottenuto 2021
Indicatori di attività	Richieste iscrizioni	37	43	33	24
	Rilascio autorizzazioni per uscite scolastiche	11	10	5	0
	Rimborsi scuolabus/ doposcuola COVID-19			25	7
	IUV pagamenti scuolabus emessi				62

Centro di costo: 6. OBBLIGHI DI TRASPARENZA

Tutti gli uffici dell'area seconda hanno collaborato per mantenere aggiornato il sito istituzionale e alimentato la sezione dedicata alla trasparenza, sia per quanto riguarda il settore personale che acquisti/provveditorato e finanziario.

AZIONE

2021/2.SF/6/1 Adempimenti art. 23 del D. Lgs 33/2013. Pubblicazione degli atti adottati nell'ambito dei servizi dell'area II

Sono stati pubblicati i dati richiesti. L'obiettivo è stato raggiunto

Indicatori di attività	Indicatore	Ottenuto 2018	Ottenuto 2019	Ottenuto 2020	Ottenuto 2021
	n. pubblicazioni	38	40	52	50
	Oggetti smarriti	7	8	10	6
	Assenze del personale	12	12	12	12
	Contrattazione decentrata	4	4	4	4
	Relazione / Conto annuale del personale	2	2	2	2

AZIONE

2021/2.SF/6/2 Adempimenti art. 22 del D. Lgs 33/2013. Pubblicazione dati relativi alle partecipate

Indicatori di attività	Indicatore	Ottenuto 2018	Ottenuto 2019	Ottenuto 2020	Ottenuto 2021
	n. pubblicazioni (determine e atti giunta/consiglio)	1	1	1	
	Documenti contabili delle partecipate	4	4	4	

AZIONE

2021/2.SF/6/3 Adempimenti art. 15 del D. Lgs 33/2013. Pubblicazione dei dati e delle informazioni relativi agli incarichi dirigenziali e di collaborazione o consulenza

Indicatori di attività	Indicatore	Ottenuto 2018	Ottenuto 2019	Ottenuto 2020	Ottenuto 2021
	n. pubblicazioni	2	2	/	

AZIONE

2021/2.SF/6/4 Adempimenti art. 26 del D. Lgs 33/2013. Pubblicazione dei dati e delle informazioni relativi a sussidi, sovvenzioni, contributi ed attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati

Indicatori di attività	Indicatore	Ottenuto 2018	Ottenuto 2019	Ottenuto 2020	Ottenuto 2021
	n. pubblicazioni	83	85	/	

Indicatori di attività					
Adempimenti art. 26 del D. Lgs 33/2013. Pubblicazione dati relativi ai bilanci. Pubblicazione dei dati e delle informazioni relativi a bilanci, pagamenti, tempi di pagamento dell'ente e bilanci delle partecipate					
Indicatori di attività	Indicatore	Ottenuto 2018	Ottenuto 2019	Ottenuto 2020	Ottenuto 2021
	Bilanci dell'ente	4	6	6	
	Bilanci delle partecipate	4	4	4	
	Tempi medi di pagamento	4	4	4	

CONCLUSIONI: Si ritiene di poter attribuire un grado di conseguimento degli obiettivi pari al 100%, tenuto conto che la realizzazione di talune attività è stata condizionata dalle particolari contingenze legate alla gestione dell'emergenza COVID, che ha imposto la rivisitazione della tempistica di alcuni obiettivi.

PERFORMANCE 2021

Responsabile

dott. Francesco Villanti

OBIETTIVI ANNO 2021/2022/2023

Obiettivo n. 1	Programma: Ordine Pubblico – Sicurezza Urbana
	<u>Descrizione dell'obiettivo:</u> Garantire la sicurezza e la legalità attraverso il presidio dei territori dei Comuni di Teolo e Torreglia con iniziative di prossimità tese ad interagire con il cittadino ascoltando le segnalazioni e coinvolgendolo nella risoluzione delle problematiche.
	<u>Natura dell'obiettivo:</u> Garantire la sicurezza e la quiete pubblica su tutto il territorio convenzionato, organizzando pattuglie stradali da impiegare nella gestione della viabilità, nel rilievo dei sinistri stradali e nel controllo del territorio dando così concrete risposte alle numerose richieste della cittadinanza.
	<u>Risultato atteso:</u> Pronta risoluzione delle numerose problematiche che emergono quotidianamente nel territorio, dando risposte agli esposti, alle segnalazioni e alle richieste d'intervento che pervengono al Comando.
	INCIDENTI STRADALI RILEVATI: 4 – SOPRALLUOGHI: 11 SANZIONI AMMINISTRATIVE per VIOLAZIONI DIVERSE: 4 NOTIZIE DI REATO: 1 - Notifiche su delega A.G. : 9 TRATTAMENTI SANITARI OBBLIGATORI: 2

Obiettivo n. 2	Programma: Sicurezza Stradale
	<u>Descrizione dell'obiettivo:</u> Fare in modo che i cittadini del Comune di Torreglia abbiano la percezione di un costante incremento della sicurezza stradale e personale.
	<u>Natura dell'obiettivo:</u> mantenere il già esistente servizio di pattugliamento del territorio concentrando i controlli lungo le arterie a grande scorrimento e nei punti più pericolosi della rete viaria con pattuglie automontate organizzate in turni da effettuarsi in giorni e fasce orarie di volta in volta individuate a seconda delle esigenze. Effettuazione di servizi con l'utilizzo dell'apparecchiatura elettronica per il controllo della velocità e pattugliamento delle strade collinari frequentate da motociclisti allo scopo di prevenire il fenomeno delle gare non autorizzate a tutela dell'incolumità e sicurezza di tutti gli utenti della strada.
	<u>Risultato atteso:</u> incrementare il numero dei veicoli controllati rispetto gli anni precedenti con particolare riguardo a quelli in circolazione privi di copertura assicurativa, revisione e a quelli con conducente che utilizza il telefono cellulare durante la guida o non fa uso dei sistemi di ritenuta. Contenere le violazioni dei limiti di velocità garantendo sicurezza per gli utenti della strada e riducendo il numero dei sinistri stradali soprattutto nei centri abitati e nella zona collinare.
	<u>SANZIONI C.d.S. :</u> 222_ di cui: - Art. 80: revisione: 11 Art. 142: Violazioni limiti di velocità: 66 Art. 172: sistemi ritenuta: 5 Art. 173: uso radiotelefono: 7 Art. 193: mancanza assicurazione: 7
	<u>VEICOLI SOTTOPOSTI A SEQUESTRO AMMINISTRATIVO:</u> 11 <u>VEICOLI SOTTOPOSTI A FERMO AMMINISTRATIVO:</u> 3 <u>ATTIVAZIONI RILEVAMENTO VELOCITA':</u> 25

Obiettivo n. 3	<u>Programma:</u> Polizia Amministrativa
	<u>Descrizione dell'obiettivo:</u> Controllo delle pratiche anagrafiche di iscrizione, cancellazione, di convivenza e di cittadinanza in sinergia con l'Ufficio Anagrafe.
	<u>Natura dell'obiettivo:</u> Mantenere e migliorare gli standard del servizio in modo tale da avere sempre aggiornato il quadro anagrafico territoriale.
	<u>Risultato atteso:</u> Eseguire i sopralluoghi e accertamenti richiesti dall'Ufficio Anagrafe entro i termini e secondo le modalità fissate dalla normativa vigente.
	ACCERTAMENTI ESEGUITI:145 ACCERTAMENTI su delega Questura: 2

Obiettivo n. 4	<u>Programma:</u> Polizia Amministrativa
	<u>Descrizione dell'obiettivo:</u> Controlli di Polizia Annonaria e Commerciale durante il mercato settimanale del venerdì effettuando la spunta, il controllo e l'assegnazione del posteggio ai precari nonché, controllo dei Pubblici Esercizi.
	<u>Natura dell'obiettivo:</u> Con la costante presenza al mercato settimanale contrastare ogni forma di abusivismo e di illegalità nello svolgimento degli stessi mediante l'attività di controllo e nei Pubblici Esercizi per controllo e rispetto delle Normative COVID-19.
	<u>Risultato atteso:</u> Fare in modo che tutte le operazioni di svolgimento del mercato settimanale avvengano nel rispetto dei Regolamenti Comunali, delle Normative COVID-19 e di tutta la vigente normativa in materia di commercio, fornendo nel contempo collaborazione all'Ufficio Commercio.
	MERCATI SETTIMANALI: 49 CONTROLLI PUBBLICI ESERCIZI: 12

Conclusioni:

L'attività è stata condizionata e limitata dall'emergenza legata alla pandemia da coronavirus, e dalle conseguenti problematiche gestionali che hanno indotto la necessità della rivisitazione degli obiettivi programmati.

Inoltre va segnalata la mancanza di continuità nelle funzioni di comando in un anno che ha visto avvicinarsi in tale ruolo ben tre diversi responsabili ed in particolare:

- dal 21.01.2021 al 14.06.2021: dott.ssa Chiara Trevisan.
- dal 24.06.2021 al 30.10.2021 : dott. Andrea D'Adamio
- dal 1.11.2021 al 31.12.2021: dott. Francesco Villanti

In considerazione dell'impegno manifestato anche in tali difficili circostanze si ritiene equo attribuire un grado di raggiungimento degli obiettivi nella misura del 100%.

AREA 4. – AMBIENTE E TERRITORIO

PERFORMANCE 2021

Responsabile

Arch. Rosita Sbicego

AREA TECNICA MANUTENTIVA- IV		Codice Area		4.TM
Centro di costo: 1. manutenzione e conservazione del patrimonio		Codice Centro		4.01
OBIETTIVI				
Cod. Obiettivo	Titolo			
2021/4.TM/1/1	Manutenzioni e funzionamento degli automezzi comunali e delle attrezzature di servizio per giardinaggio			
2021/4.TM/1/2	Forniture di vestiario agli operatori comunali			
2021/4.TM/1/3.	Manutenzione e funzionamento del patrimonio edilizio comunale: Sede Municipale – Largo Marconi Biblioteca Comunale – Tolomei Scuole elementari – Don Bosco Scuole medie – J. Facciolati Magazzino Comunale di Via Saorin Immobile sito in Via Europa – Sala Tempo Giovani Cimiteri – Luvigliano – T. Alta impianti sportivi comunali - Via Cavalieri di Malta impianti sportivi comunali - Via Leonardo da Vinci Palazzetto dello sport – Via W. Tobagi Asilo nido comunale – “La piccola Camelot” Sala Polivalente – Casa delle Associazioni			
Risultato complessivo del Centro di costo				
<p>Gli obiettivi di mantenimento in efficienza del parco automezzi e delle attrezzature è stato raggiunto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Si è provveduto alla revisione annuale dell'autocarro IVECO 65C - BX 686 PX; - Effettuati n. 16 interventi di manutenzione per gli automezzi; - Effettuati n. 12 liquidazioni di carburante; <p>L'acquisto e assegnazione di vestiario al personale avente diritto è avvenuto con le modalità previste dalle norme di sicurezza e regole di acquisto.</p> <p>L'obiettivo riguardante il mantenimento e funzionamento dei beni immobili è stato raggiunto assicurando le forniture, la pulizia e la manutenzione degli immobili, nonché gli interventi necessari secondo le priorità indicate dall'Amministrazione, e precisamente:</p> <p><u>Effettuati n° 11</u> interventi da parte degli operatori comunali di adeguamento delle attrezzature e strutture della sede municipale, palazzetto dello sport, asilo nido comunale;</p> <p><u>Effettuati n° 6</u> interventi da parte degli operatori comunali su richiesta dell'autorità didattica, quale la sistemazione di infissi, arredi e suppellettili, raccolta per smaltimento arredi dismessi, ecc. eseguiti presso le scuole elementari Don Bosco e medie J. Facciolati;</p>				

Effettuati n° 51 interventi da parte degli operatori comunali per lo scavo di fosse, funerali, manutenzioni dei cimiteri di Torreglia Alta e nella frazione di Luvigliano.

Centro di costo: 2. viabilità ed illuminazione pubblica		Codice Centro	4.02
OBIETTIVI			
Cod. Obiettivo	Titolo		
2021/4.TM/2/1	<ul style="list-style-type: none"> - Manutenzione ordinaria strade comunali e relative forniture di materiale. - Rimozione neve dalle strade comunali 		
2021/4.TM/2/2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gestione servizio di manutenzione degli impianti elettrici di pubblica illuminazione, degli impianti elettrici degli immobili comunali; 2. Gestione degli allestimenti temporanei di pubblica illuminazione in occasione di manifestazioni varie. 		
Risultato complessivo del Centro di costo			

La manutenzione ordinaria delle strade comunali e le relative forniture di materiale si è svolta secondo gli obiettivi previsti, nei limiti delle risorse assegnate e secondo le priorità individuate dall'Amministrazione:

1. Previo ricorso agli operatori comunali, si è provveduto:
 1. Manutenzione della segnaletica verticale mediante interventi di sostituzione segnali danneggiati, specchi parabolici nei punti più critici per pericolosità con n° 21 interventi;
 2. Effettuati interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria su strade asfaltate e bianche con n° 19 uscite;
 3. Il freddo ha impegnato il personale addetto alla manutenzione ad effettuare n° 4 uscite d'intervento sui marciapiedi del centro e presso le scuole spargendo sale e ghiaino;

Per lo smaltimento delle carcasse di animali selvatici (cinghiali) rinvenuti sulle strade comunali, è stato stipulato un accordo con la Società ETRA S.p.A..

La gestione del servizio di manutenzione degli impianti elettrici degli immobili e della pubblica illuminazione è in capo alla ditta affidataria del progetto 3L – comprensivo anche dell'efficientamento energetico.

In sinergia con la ditta incaricata, sono state progettate ed eseguite implementazioni delle linee esistenti, in concomitanza di interventi connessi a nuove opere pubbliche o riparazioni a seguito di incidenti, con le finalità di migliorare la sicurezza della viabilità. Tali interventi hanno riguardato via Volti, strade adiacenti il Quartiere Mirabello, Via Europa, via Mattei.

--

Centro di costo: 3. servizio idrico integrato e gestione rifiuti		Codice Centro	4.03
OBIETTIVI			
Cod. Obiettivo	Titolo		
2021/4.TM/3/1	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Raccolta di rifiuti abbandonati e conferimento presso l'isola ecologica o smaltimento tramite ETRA S.p.A., ▪ Gestione contatti per interventi seguiti da ETRA S.p.A. su tratti fognari (acque nere) in gestione diretta. ▪ Pulizia strade e rete fognaria acque bianche con ditta esterna. ▪ Gestione contatti con ETRA S.p.A. per smaltimento rifiuti in occasione di manifestazioni varie. ▪ Rapporti con società incaricata della raccolta e trasporto rifiuti solidi urbani, collegamento utenti e società. 		
2021/4.TM/3/2	- Gestione affidamento del servizio di derattizzazione e disinfestazione delle aree pubbliche.		
Risultato complessivo del Centro di costo			
<p>La gestione dei rapporti con la ditta ETRA, incaricata del servizio idrico integrato (rifiuti, fognatura) si è svolta in conformità con gli obiettivi previsti, e precisamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - n. 27 interventi per spazzamento strade su tutto il territorio comunale; - raccolta rifiuti settimanale dopo il mercato; - Si è provveduto alla sistematica raccolta e smaltimento dei rifiuti abbandonati sul territorio comunale, segnalati dalla Polizia Municipale o dal Servizio R.U.P., n° 21 interventi. <p>La gestione del servizio di derattizzazione e disinfestazione delle aree pubbliche è stato effettuato mediante affidamento del servizio a ditta esterna, secondo le disposizioni contrattuali ed in linea con il protocollo dell'U.L.S.S. 6.</p>			

Centro di costo: 4. Attività Ricreative		Codice Centro	4.04
OBIETTIVI			
Cod. Obiettivo	Titolo		
2021/4.TM/4/1	<p>Manutenzione delle strutture destinate alle associazioni</p> <p>- palestre:</p> <p style="padding-left: 20px;">scuole - media J. Facciolati - elementare Don Bosco – palestra polivalente</p>		

	<p>- Casa delle Associazioni:</p> <p>III^ ETA' – TAURRIGLIA ARTE – Alcolisti Anonimi</p> <p>- locali presso i magazzini comunali:</p> <p>AUSER - AVIS</p> <p>Gestione manifestazioni ricreative e sportive ed allestimento delle aree interessate.</p> <p>Partecipazione a riunioni per l'organizzazione di sagre e manifestazioni popolari.</p>			
Risultato complessivo del Centro di costo				
<p>Effettuati n° 6 interventi da parte degli operatori comunali per manutenzioni varie.</p> <p>Gli obiettivi previsti per le attività ricreative, sono stati raggiunti, con le limitazioni derivanti per tali tipi di attività a seguito dell'emergenza da Covid 19.</p>				

Centro di costo: 5. servizio di manutenzione del verde pubblico		Codice Centro	4.05	
OBIETTIVI				
Cod. Obiettivo	Titolo	Peso	%Attuazione	Risultato
2021/4.TM/5/1	<p>a) Gestione affidamento incarico per la manutenzione delle aree a verde, sfalcio dei cigli e delle scarpate lungo le strade comunali.</p> <p>b) Manutenzione straordinaria del verde.</p> <p>c) Nuove piantumazioni, potature e pulizia dei fossi,</p>			
Risultato complessivo del Centro di costo				
<p>La manutenzione ordinaria delle aree a verde e dello sfalcio dei cigli e delle scarpate lungo le strade comunali si è svolta secondo gli obiettivi previsti ed in esecuzione dell'appalto affidato a ditta esterna (aggiudicataria ditta Canella di Bovolenta) e risultano eseguiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • n° 11 interventi di sfalcio sulle aree comunali a verde; • n° 4 interventi di sfalcio lungo le strade comunali. 				



Centro di costo: 6. lavori pubblici		Codice Centro	4.06	
OBIETTIVI				
Cod. Obiettivo	Titolo	Peso	%Attuazione	Risultato
2021/4.LL.PP/6/1	Pista ciclabile – collegamento all’anello dei colli		*	
2021/4.LL.PP/6/2	Pista ciclopedonale di via Castelletto		*	
2021/4.LL.PP/6/3	Messa in sicurezza marciapiedi di via Mirabello – 2^ stralcio		*	
2021/4.LL.PP/6/4	Messa in sicurezza ed efficientamento energetico strada comunale via Volti – 2^ e 3^ stralcio		*	
2021/4.LL.PP/6/5	Progetto 3L - Illuminazione		*	
2021/4.LL.PP/6/6	Riqualificazione Piazza Capitello ed adiacenti spazi urbani		*	
2021/4. LLPP/6/7	Esumazioni ed estumulazioni ordinarie nei cimiteri comunali			
Risultato complessivo del Centro di costo				
<ul style="list-style-type: none">• Vedi relazioni specifiche per ogni obiettivo				

Obiettivo 2021/4 LL.PP/6/1 – Pista Ciclabile di collegamento all’Anello dei Colli Euganei

Nel corso del 2021 è proseguita l'attività finalizzata alla definizione della progettazione dell'opera. A seguito di incontri con la Provincia di Padova ed il Consorzio di Bonifica Bacchiglione per definire modalità esecutive dei tre tratti di pista ciclabile, è emersa la necessità di integrare la progettazione di cui all’incarico già affidato, in quanto la Provincia di Padova, con proprio parere prot. 48694 del 30/07/2021, ha richiesto, per i tratti che corrono in fregio alle strade provinciali (via Tramonte, via Mirabello e via Cornaro) di procedere contestualmente all’allargamento della sede stradale. Ciò comporta la necessità di integrare i rilievi, aggiornare il progetto di fattibilità tecnico economica già approvato e, conseguentemente, la successiva progettazione definitiva ed esecutiva.

Con determinazione n. 435 del 29/12/2021 si è proceduto all’affidamento diretto (al medesimo RTP iniziale aggiudicatario della progettazione) dell’incarico necessario, la cui attività è ad oggi in svolgimento.

Nel frattempo:

- con decreto del Ministero dell’Interno del 8/11/2021 il comune di Torreglia è risultato assegnatario di un contributo di

€ 814.000,00 – **fondi PNNR** – relativamente allo stralcio 3 (via Tramonte, collegamento all'Anello dei Colli);

- il Consorzio di Bonifica Bacchiglione ha notificato il progetto definitivo per la realizzazione di bacini idraulici multifunzione: trattasi di n. 4 bacini che interessano più comuni, uno di questi in comune di Torreglia, in ambito parzialmente interessato dal tracciato dello stralcio 3 della pista ciclabile di collegamento all'Anello dei Colli.

Ne deriva la necessità di coordinamento della progettazione, ad oggi in fase di definizione.

Obiettivo 2021/4 LL.PP/6/2 – Pista ciclopedonale di via Castelletto – SP 25

Per la realizzazione dell'opera di Messa in sicurezza della viabilità ciclopedonale di via Castelletto, avente importo complessivo di progetto di € 190.000,00 di cui € 95.000,00 da contributo regionale ed € 95.000,00 fondi propri dell'Ente, si sono svolte le seguenti attività:

- approvazione variante urbanistica connessa all'opera pubblica – deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 31/03/2021;
- affidamento incarico progettazione esecutiva – determinazione n. 147 del 24/05/2021;
- approvazione progetto esecutivo – deliberazione di Giunta Comunale n. 110 del 10/08/2021;
- determinazione a contrarre n. 255 del 30/08/2021 – avvio della gara su MePA;
- aggiudicazione provvisoria alla ditta Trevisan srl – determinazione n. 326 del 22/10/2021;
- efficacia dell'aggiudicazione – determinazione n. 366 del 17/11/2021;
- stipula contratto di appalto in data 6/12/2021 e consegna lavori in pari data;
- liquidazione anticipazione del contratto – determinazione n. 422 del 22/12/2021 (finalizzata a rendicontare la spesa alla Regione Veneto per rispetto del cronoprogramma di spesa concordato)

Dopo l'avvio dei lavori di demolizione di sottofondi e cordone, si è disposta una sospensione degli stessi, in quanto ETRA è intervenuta per la sostituzione di tratti di rete di acquedotto ammalorata e rifacimento allacciamenti. I lavori sono poi ripresi nel corso del 2022 e sono ad oggi in fase di ultimazione; si rende necessaria una perizia di variante suppletiva per dare corso ad opportune migliorie. Sono stati tenuti i rapporti con la Regione Veneto per le rendicontazioni dello stato di avanzamento dei lavori e del cronoprogramma di spesa.

Obiettivo 2021/4 LL.PP/6/3 – Messa in sicurezza marciapiedi di via Mirabello – 2^a stralcio (con contributo regionale € 24.990,85)

Per l'opera suddescritta, nel corso del 2021 sono state svolte le seguenti attività:

- approvazione progetto esecutivo con Deliberazione di Giunta Comunale n. 77 del 07/06/2021 ed il relativo Quadro Economico di spesa dell'importo complessivo di € 68.000,00;
- determinazione a contrarre n. 176 del 14/06/2021 e gara espletata su MePA;
- determinazione di aggiudicazione dei lavori n. 204 del 09/07/2021 alla ditta Frasson Lodovico srl;
- verbale di consegna dei lavori in data 14/07/2021 (entro il termine stabilito dalla Regione nell'Accordo di Programma sottoscritto);
- sottoscrizione contratto di appalto in data 13/09/2021;
- determinazione n. 309 del 11/10/2021 – autorizzazione dell'anticipazione contrattuale;
- determinazione n. 368 del 29/11/2021 – approvazione 1^a SAL e determinazione n. 390 del 6/12/2021 – approvazione 2^a SAL;
- determinazione di approvazione del Certificato di Regolare Esecuzione n.4 del 14/01/2022.

E' in corso la rendicontazione finale alla Regione Veneto per l'erogazione del contributo assegnato (scadenza 30/6/2022).

Obiettivo 2021/4 LL.PP/6/4 - PROGETTO 3L – concessione mista di beni e servizi per la riqualificazione energetica e gestione della pubblica illuminazione

Durante tutto l'anno 2021 la ditta incaricata SAR – Servizi a Rete – ha proseguito nell'attività di sostituzione dei corpi illuminanti della pubblica illuminazione, procedendo dalle linee periferiche verso il centro del paese.

Contemporaneamente a tale attività, la rete dell'illuminazione pubblica è stata implementata con nuovi punti luce, in corrispondenza di criticità segnalate dall'Amministrazione od emerse in corso di esecuzione.

Sono stati altresì coordinati con SAR gli interventi connessi alle opere pubbliche realizzate (impianti semaforici, segnalatori in corrispondenza di passaggi pedonali, nuovi tratti di linee di pubblica illuminazione), oltre alla presa in carico di alcuni punti luce non interessati in prima fase.

Obiettivo 2021/4 LL.PP/6/5 – Messa in sicurezza ed efficientamento energetico strada comunale via Volti – 2^a e 3^a tratto - finanziato con contributi Ministeriali di € 70.000 + 70.000

Le opere di “messa in sicurezza ed efficientamento energetico di tratto di strada comunale di via Volti”, afferenti al 2^a e 3^a stralcio, hanno comportato le seguenti attività:

- affidamento incarico di progettazione – determinazione n. 183 del 21/06/2021 - ing. Spolon Davide;
- approvazione progetto definitivo/esecutivo – deliberazione di Giunta Comunale n. 106 del 10/08/2021;
- determinazione a contrarre n. 248 del 20/08/2021, espletamento gara in MePA ed affidamento lavori con determinazione n. 272 del 08/09/2021 alla ditta Castellin srl;
- consegna dei lavori il 13/09/2021, giusto verbale in pari data (e quindi entro il termine del 15/09/2021 stabilito originariamente dai decreti di assegnazione dei contributi ministeriali – successivamente prorogato – solo per i fondi anno 2021 - al 31/12/2021);
- contratto d'appalto stipulato in data 6/12/2021;
- ad oggi i lavori sono pressochè terminati ed è in fase di approvazione il 1^a e unico SAL.

Nel corso del 2022 sarà possibile dare corso all'affidamento per utilizzare il ribasso d'asta, pari ad € 22.235,07, IVA compresa (in base alle disposizioni ministeriali è possibile solo dopo l'approvazione del CRE).

Parimenti si procederà nel 2022 alla rendicontazione su BDAP, necessaria per l'erogazione del saldo dei contributi ministeriali.

Obiettivo 2020/4 LL.PP/6/6 – Riqualficazione Piazza Capitello e spazi urbani adiacenti – 1^a stralcio da 150.000

Il progetto di riqualficazione piazza Capitello ed adiacenti spazi urbani era originariamente suddiviso in 3 stralci esecutivi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 26/05/2021;

- il 1^a afferente all'ingresso della sala polivalente e collegamento con via Vittorio Veneto/ piazza Mercato -importo € 150.000,00;
- il 2^a afferente a vicolo degli Alpini
- il 3^a riguardante piazza Capitello.

Successivamente, verificate le condizioni per poter dare corso ai lavori del 1^a e 2^a stralcio, con deliberazione di Giunta Comunale n. 101 del 28/07/2021 è stato disposto di accorpate i suddetti 2 stralci in unico stralcio, che va ad interessare gli spazi compresi tra l'ingresso alla sala polivalente fino all'ingresso della Scuola primaria Don Bosco, per una spesa preventivata complessiva di € 400.000,00;

In data 11/11/2021 il progetto ha acquisito autorizzazione paesaggistica da parte del Parco Colli Euganei ed è stato approvato in linea tecnica con deliberazione di Giunta Comunale n. 158 del 25/11/2021 onde dare corso alla richiesta di erogazione di mutuo per la somma di € 120.000,00, successivamente concesso.

La procedura di affidamento è stata procrastinata al 2022 e sono ora in fase di verifica preliminare, a cura del progettista, i prezzi dei materiali/lavorazioni previsti, alla luce delle problematiche sugli appalti generate dal conflitto in corso in Ucraina. Si prevede comunque di dare corso alla gara, effettuando, come disposto dal Codice dei Contratti per la fattispecie prevista, preventiva raccolta delle manifestazioni di interesse.

Obiettivo 2021/4 LL.PP/6/7 – Esumazioni ed estumulazioni ordinarie nei cimiteri comunali

L'attività si è svolta, in coordinamento con l'Ufficio Segreteria, con le seguenti modalità:

- determinazione a contrarre ed affidamento alla ditta Dirignani Albano – giusta determinazione n. 242 del 06/08/2021 per € 42.307,16, IVA compresa.

In corso dell'attività di esumazioni nel cimitero di Luvigliano si è reso necessario procedere, in corso d'opera, alla cremazione delle salme che a seguito dell'apertura delle fosse si sono rilevate non decomposte (causa la sterilità del

terreno) e previa compartecipazione alla spesa di cremazione, finanziata con apposita variazione di bilancio.

Nel corso del 2021 sono state eseguite: n. 6 esumazioni ricondizionate in ossario comunale; n. 65 esumazioni avviate alla cremazione; per una spesa liquidata di € 35.150,13, IVA compresa. La quota residua di € 7,157,03 sarà utilizzata per ulteriori interventi programmati nel corrente mese.

Obiettivo 2021/4. UR/7/1 – Rilascio Permessi di Costruire – SCIA – CILA – Certificati – Abusi edilizi – Partiche C.A. – Condoni – Vincoli – Osap – Declassificazioni – Inagibilità – Piani di caratterizzazione – Piani attuativi

L'attività prosegue in maniera ininterrotta, in riscontro alle richieste che pervengono tramite protocollo e con risposta per vie brevi (telefono, e-mail). L'attività necessita di continui aggiornamenti del personale per le modifiche normative che si susseguono in campo edilizio ed urbanistico e tenuto conto del regime di salvaguardia applicato in fase di adozione del 1^ Piano degli Interventi e successivamente nella fase di prima applicazione dopo l'intervenuta efficacia.

Per il settore edilizia privata si evidenzia il consistente carico di lavoro derivante dalle richieste di accesso ai documenti amministrativi connessi alle attività edilizie in corso di attivazione da parte di privati per il c.d. *bonus 110%*, anche determinato dalla preponderante forma cartacea dell'archivio storico delle pratiche edilizie.

Centro di costo: 7/1. EDILIZIA E URBANISTICA	Codice Centro	04.07		
OBIETTIVI				
Cod. Obiettivo	Titolo	Peso	%Attuazione	Risultato
2021/4.UR/7.1	Rilascio PERMESSI DI COSTRUIRE – D.I.A.E.- S.C.I.A.-C.I.L.-C.I.L.A.- CERTIFICATI-ABUSI- C.A.-VARIANTI PRG- CONDONI-VINCOLI- OSAP – DECLASSIFICAZIONI- INAGIBILITA’-PIANI DI CARATTERIZZAZIONE			
ATTIVITA’ E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Attività	Inizio	Fine	
	1- n. istanze presentate	Gen. 2021	Dic. 2021	
	2- n. titoli abilitativi rilasciati	Gen. 2021	Dic. 2021	
	3- Agibilità rilasciate	Gen. 2021	Dic. 2021	
	4- DIA presentate	Gen. 2021	Dic. 2021	
	5- Certificati di destinazione urbanistica	Gen. 2021	Dic. 2021	
	6- SCIA	Gen. 2021	Dic. 2021	

	7- CILA	Gen. 2021	Dic. 2021		
	8- INAGIBILITA'	Gen. 2021	Dic. 2021		
	9- ABUSI EDILIZI	Gen. 2021	Dic. 2021		
	10- CONDONI	Gen. 2021	Dic. 2021		
	11- OSAP	Gen. 2021	Dic. 2021		
	12- PIANI DI CARATTERIZZAZIONE	Gen. 2021	Dic. 2021		
	13- CEMENTI ARMATI	Gen. 2021	Dic. 2021		
	14- SVINCOLI PEEP	Gen. 2021	Dic. 2021		
	15- VARIANTI AL PRG/PI.	Gen. 2021	Dic. 2021		
	16- DECLASSIFICAZIONI EDIFICI	Gen. 2021	Dic. 2021		
	17- IDONEITA' ALLOGGI	Gen. 2021	Dic. 2021		
	18- P.A.T.	Gen. 2021	Dic. 2021		
	19- P.I.	Gen. 2021	Dic. 2021		
	20 - PUA	Gen. 2021	Dic. 2021		
21- ACCESSO ATTI	Gen. 2021	Dic. 2021			
INDICATORI DI ATTIVITÀ	Indicatore	Previsto 2021	Ottenuto 2021	Previsto 2022	var.
	1	426	264		
	2	13	21		
	3	22	19		
	4	Non più vigenti	Non più vigenti	Non più vigenti	

	5	40	90		
	6	56	79		
	7	62	69		
	8	0	1		
	9	1	1		
	10	1	1		
	11	2	0		
	12	1	2		
	13	8	9		
	14	1	4		
	15	1	2		
	16	0	0		
	17	6	17		
	18	0	0		
	19	1	0		
	20	1	0		
	21	110	121		
Risultato complessivo del Centro di costo	L'Ufficio ha realizzato gli obiettivi suelencati, compatibilmente con le dotazioni umane disponibili.				

Obiettivo 2021/4 UR/7/2 – PIANO DEGLI INTERVENTI

Il 1^ Piano degli Interventi del comune di Torreglia, adottato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 48 del 14/12/2020, ha acquisito i seguenti pareri:

1. - Parco Regionale dei Colli Euganei – prot. 2021_0027_340 - che decreta la compatibilità parziale al Piano Ambientale del Parco Regionale dei Colli Euganei;
2. - Regione del Veneto – Area Tutela e Sicurezza del Territorio – Direzione difesa del Suolo – Unità Organizzativa Genio Civile di Padova – prot. 222663 del 14/05/2021 ed i pareri ivi richiamati del Consorzio di Bonifica Bacchiglione del 18/12/2020 prot. n. 2020/0172514 e del Consorzio di Bonifica Adige Euganeo prot. 4671 del 30/04/2021 – all. C;
3. - Regione del Veneto – Commissione Regionale VAS – Autorità Ambientale per la Valutazione Ambientale Strategica – Parere motivato n. 164 del 08/07/2021.

A seguito della pubblicazione del piano sono pervenute n. 20 osservazioni, che sono state esaminate e controdedotte in sede di approvazione.

Conclusa la corposa ed articolata fase propedeutica all'approvazione, il Piano è stato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 38 del 28/07/2021 ed efficace, ai sensi dell'art. 18 della L.R. 11/2004, a far data dal 29/09/2021. La nuova pianificazione recepisce le modifiche urbanistiche connesse a n. 3 accordi pubblico/privato ex art. 6 della L.R. 11/2004.

Il Piano è stato pubblicato sul sito istituzionale – Amministrazione Trasparente – e si è provveduto alle trasmissioni di rito dello stesso a Regione del Veneto e Provincia.

Nel corso del 2021, a seguito di inoltro di domanda, il comune di Torreglia è risultato beneficiario di un contributo regionale di € 4.000,00 finalizzato alla adozione di variante di adeguamento alla disciplina sui crediti da rinaturalizzazione.

Inoltre, con deliberazione di Giunta Comunale n. 171 del 22/12/2021 l'Amministrazione ha disposto di dare corso ad una variante al Piano degli Interventi con la quale possano essere valutate e, se del caso, recepite le richieste che non potevano essere accolte in fase di approvazione del 1° PI, in quanto avrebbero comportato la ri-adozione del piano.

Quindi con determinazione n. 439 del 29/12/2021 è stato affidato incarico professionale per la redazione della 3ª variante al PI ed adeguamento alla disciplina dei crediti edilizi. L'attività sta proseguendo nel corso del 2022.

Obiettivo 2021/4 UR/7/3 - Approvazione progetti di insediamento attività produttive in deroga/variante allo strumento urbanistico ex art. 3 l.r. 55/2012

Nel corso del 2021 si è provveduto all'istruttoria tecnica per il rilascio del titolo edilizio alla ditta FL Medical srl, richiesto per intervento di *demolizione e ricostruzione con ampliamento di edificio artigianale in deroga al PRC per rapporto di copertura ed altezze*. A seguito della deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 del 26/04/2021 – parere favorevole all'intervento – ed alla stipula della convenzione in data 14/6/2021, in data 6/7/2021 è stato rilasciato alla ditta il titolo edilizio.

In data 23/08/2021 è stata presentata richiesta da parte della ditta TERME RECUPERI srl di *modifica della destinazione d'uso del piazzale a servizio dell'attività, in variante a provvedimento di deroga già rilasciato*. La pratica è stata istruita e con nota del 4/10/2021 sono state richieste integrazioni, ribadite con altra comunicazione del 7/2/2022. Risultano pervenute nello scorso mese di aprile e sono ora in fase di istruttoria.

Obiettivo 2021/4 UR/7/4 - Avvio modalità di presentazione telematica pratiche di edilizia residenziale tramite portale *impresaingiorno* della cciaa

L'attività è stata svolta con le seguenti modalità:

- Assunte informazioni e modalità di erogazione del servizio da parte della CCIAA ed acquisizione di schema di convenzione;
- predisposizione per l'approvazione da parte della Giunta Comunale dello schema di convenzione di cui sopra e contestuale determinazione delle modalità operative di dettaglio – approvazione con deliberazione di Giunta Comunale n.167 del 13/12/2021;
- stipula convenzione in data 7/3/2022 e apertura del portale all'utenza;
- invio di informativa a tecnici ed operatori e pubblicazione di avviso sul sito istituzionale.

(queste due ultime attività si sono svolte nel corso dei primi mesi del 2022).

Ad oggi il portale è operativo.

Obiettivo 2020/4. UT/8/1 – Obblighi di trasparenza L'attività viene svolta in continuità garantendo il costante aggiornamento dei dati pubblicati nel rispetto del D. Lgs. 33/2013.

Obiettivi realizzati non previsti dal Piano delle Performance approvato, ma attuati a seguito di sopraggiunte necessità.

- Redazione ed approvazione progetto per la realizzazione di "Lavori di adeguamento spazi annessi alla sala polivalente della Scuola secondaria di 1° grado J. Facciolati", a seguito dell'assegnazione dal MIUR di un

contributo di € 150.000,00, con inizio lavori entro il 31/10/2021 e fine lavori inizialmente stabilito al 31/12/2021, successivamente prorogato al 28/02/2022 e relativa rendicontazione su portale dedicato;

- affidamento lavori di integrazione impianti sala polivalente per contrasto Covid 19 – determinazione n. 443 del 30/12/2021 – importo € 16.000,00
- affidamento lavori di manutenzioni strade comunali vari – ditta Calaon Nicola – importo € 79.864,00;
- acquisto ed allestimento nuovo gioco inclusivo di piazza mercato – seggiolone teleferica – importo € 31,472,00;
- affidamento incarico per la 3^a variante al Piano degli Interventi - determinazione n. 439 del 29/12/2021; concertazione con funzionari del Parco Colli delle modalità di richiesta delle possibili varianti al Piano Ambientale;
- affidamento incarico per la progettazione di nuovi campi polivalenti in piazza mercato – determinazione n. 432 del 29/12/2022; acquisizione per tali opere dell'autorizzazione paesaggistica e parere del Consorzio di Bonifica relativamente all'invarianza idraulica;
- approvazione dei progetti di realizzazione di nuovi parcheggi in via Leonardo da Vinci e via Alessandrini e relativa variante urbanistica (ad oggi i lavori relativi sono in fase di affidamento);
- assistenza ai legali incaricati per difesa del Comune a seguito di ricorso al TAR da parte di: ditta Maeli Società Agricola per diniego di titolo edilizio di nuovo annesso agricolo; Iliad spa per diniego autorizzazione per nuovo impianto di telefonia e successivo accordo per individuazione nuovo sito di proprietà comunale;
- affidamento lavori di tinteggiatura igienizzante Scuola Media J. Facciolati per contrasto Covid 19 – determinazione n. 437 del 29/12/2021 - € 44.000,00;
- affidamento lavori di asfaltatura piazza mercato – determinazione n. 230/2021 - € 19.376,60 – ditta Calaon Nicola;
- fasi esecutive e chiusure contabili dei lavori di: messa in sicurezza via Mondonego; messa in sicurezza marciapiedi quartiere Mirabello – 1^a stralcio; attraversamenti pedonali nel centro del paese.

CONCLUSIONI: L'Attività dell'ufficio si è svolta compatibilmente con la situazione di grave carenza di personale, anche in relazione all'emergenza covid. In considerazione di detta situazione non si ritiene vi siano carenze nell'attuazione degli obiettivi imputabili al responsabile o al personale in servizio presso l'Area.

**LA PRESENTE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE DELL'ANNO 2021 E' VALIDATA,
AI SENSI DELL'ART. 9, COMMA 3, DEL REGOLAMENTO COMUNALE,
DALL'ORGANISMO DI VALUTAZIONE**

li 30 maggio 2022

**L'ORGANISMO DI VALUTAZIONE
SEGRETARIO COMUNALE
(Dr. Mario Visconti)**

**IL SINDACO
(Filippo Legnaro)**