



COMUNE DI TORREGLIA

PROVINCIA DI PADOVA

COPIA

N°72 Reg. delib.	Ufficio competente
---------------------	--------------------

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

O G G E T T O

OGGETTO	APPROVAZIONE PEG/PIANO DELLE PERFORMANCE 2019/2021
---------	--

Oggi **tedici 13-05-2019** del mese di **maggio** dell'anno **duemiladiciannove** alle ore 20:00, convocata in seguito a regolari inviti si è riunita la Giunta Comunale. Al momento della trattazione dell'argomento risultano:

		Presenti/Assenti
LEGNARO FILIPPO	SINDACO	P
RIGATO MARCO	ASSESSORE	P
SANTINELLO SILVIA	ASSESSORE	P
BETTIN RESY	ASSESSORE	P
BETTIN ALBERTO	ASSESSORE	A

4	1
---	---

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il Segretario Generale VISCONTI MARIO.

Il Sig. LEGNARO FILIPPO nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

IL PRESIDENTE

premesse le formalità di legge, pone in trattazione l'argomento sopraindicato.

OGGETTO	APPROVAZIONE PEG/PIANO DELLE PERFORMANCE 2019/2021
---------	--

LA GIUNTA COMUNALE

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Visto il decreto legislativo n. 118 del 23 giugno 2011 avente per oggetto :”Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni e degli Enti Locali e dei loro organismi, norma degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42” che introduce nuovi principi in materia di contabilità degli enti locali;

Dato atto che con delibera n. 12 del 26/03/2019 il Consiglio comunale ha approvato il bilancio di previsione finanziario triennio 2019/2021, completo del programma triennale dei lavori pubblici 2019/2021 ed elenco annuale 2019;

Dato atto che ai sensi dell’articolo 169 del TUEL, così come integrato dal DL 10 ottobre 2012 n. 174, convertito con modificazione, dalla L. 7 dicembre 2012, n. 213, stabilisce che “ Sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal consiglio, l’organo esecutivo definisce il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi”;

Rilevato che il Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio considera il piano esecutivo di gestione (PEG) come il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell’apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP).

Dato atto che:

- Il PEG rappresenta lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi.

Il piano esecutivo di gestione :

- è redatto per competenza e per cassa con riferimento al primo esercizio considerato nel bilancio di previsione;

- è redatto per competenza con riferimento a tutti gli esercizi considerati nel bilancio di previsione successivi al primo;

- ha natura previsionale e finanziaria;

- ha contenuto programmatico e contabile;

- può contenere dati di natura extracontabile;

- ha carattere autorizzatorio, poiché definisce le linee guida espresse dagli amministratori rispetto all’attività di gestione dei responsabili dei servizi e poiché le previsioni finanziarie in esso contenute costituiscono limite agli impegni di spesa assunti dai responsabili dei servizi;

- ha un’estensione temporale pari a quella del bilancio di previsione;

5. di prendere atto che la Giunta procederà a eventuali modifiche al P.E.G. con proprie deliberazioni, sulla base di apposite richieste dei responsabili, dalle quali dovranno risultare le motivazioni a supporto della richiesta;
6. di comunicare il presente atto ai Responsabili competenti, trasmettendo a ciascuno la sezione del competente centro di responsabilità;
7. di pubblicare sul sito internet del Comune, nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente", la presente deliberazione completa degli allegati;

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la suesposta proposta di deliberazione;

VISTI gli allegati pareri dei responsabili dei servizi interessati, conseguiti secondo quanto prescritto all'art. 49 del D.Lgs. 18.08.00, n. 267;

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

-di approvare senza modifiche la suindicata proposta di deliberazione.

Successivamente, riscontrata l'urgenza di dover provvedere in merito, con distinta votazione unanime

DELIBERA

- di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, a norma dell'art. 134, 4^a comma del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 e art.147Bis ed allegati alla presente deliberazione.

- ha rilevanza organizzativa, in quanto distingue le responsabilità di indirizzo, gestione e controllo ad esso connesse.”

Visti il piano degli obiettivi elaborati dai responsabili delle aree I II e IV, per quanto di rispettiva competenza in accordo con gli assessori di riferimento;

Dato atto che il piano degli obiettivi dell'Area III , Sicurezza e sviluppo economico, verrà approvato con atto successivo in quanto non ancora predisposto;

Dato atto che il piano degli obiettivi/piano della performance, ai sensi del regolamento approvato con deliberazione di G.C. n. 143 in data 23/11/2011, viene approvato annualmente dalla Giunta e contiene la specificazione degli obiettivi e le risorse assegnate ai responsabili di area;

Dato atto che, sempre a norma dell'art. 10 del DPCM 28/12/2011, l'assegnazione ai singoli dirigenti dei fondi di cui agli elaborati allegati viene effettuata dalla Giunta a livello di macroaggregato e che le variazioni compensative fra capitoli di entrata della medesima categoria e fra i capitoli di spesa del medesimo macroaggregato saranno effettuate nel corso dell'esercizio con provvedimento amministrativo del responsabile finanziario;

VISTI i pareri espressi in conformità all'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 ed allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

SI PROPONE

1. di approvare il Piano Esecutivo di Gestione anno 2019/2021, allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale All. "A"), assegnandolo ai singoli Responsabili di Area titolari di posizione organizzativa unitamente ai budget di cui all'allegato "B");
2. di dare atto che il PEG coincide con il piano degli obiettivi/piano della performance di cui all'art. 6 c. 1) lett. c) del regolamento approvato con delibera di G.C. n. 143 del 23/11/2011;
3. di rinviare a successivo provvedimento l'approvazione del Piano degli obiettivi dell'area III, Sicurezza e sviluppo economico, per la motivazione espressa in narrativa;
4. di stabilire che i citati Responsabili godono di piena autonomia nella gestione delle risorse finanziarie, umane e strumentali per il perseguimento degli obiettivi, sono incaricati della acquisizione delle entrate, adottando i necessari atti di gestione, impegnando direttamente le risorse finanziarie ed accertando le entrate assegnate, tenendo presente le previste competenze che la legge pone in capo al Consiglio e alla Giunta Comunale;

OGGETTO	APPROVAZIONE PEG/PIANO DELLE PERFORMANCE 2019/2021
----------------	---

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

IL SINDACO
F.to **LEGNARO FILIPPO**

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

IL Segretario Generale
F.to **VISCONTI MARIO**

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: APPROVAZIONE PEG/PIANO DELLE PERFORMANCE 2019/2021

REGOLARITA' TECNICA

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 13-05-19

Il Responsabile del servizio
F.to Lazzaretti Manuela

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: APPROVAZIONE PEG/PIANO DELLE PERFORMANCE 2019/2021

REGOLARITA' CONTAB.

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità contabile;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 13-05-19

Il Responsabile del servizio
F.to Lazzaretti Manuela

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Allegato alla deliberazione

**DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE
N. 72 del 13-05-2019**

Oggetto: APPROVAZIONE PEG/PIANO DELLE PERFORMANCE 2019/2021

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Reg. Pubb. N. 351

Si certifica, che copia del presente atto viene affissa da oggi all'albo pretorio per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi con numero di registrazione all'albo pretorio 351.

COMUNE DI TORREGLIA li 15-05-
2019

L' INCARICATO ALLA PUBBLICAZIONE

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Allegato alla deliberazione

**DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE
N. 72 del 13-05-2019**

Oggetto: APPROVAZIONE PEG/PIANO DELLE PERFORMANCE 2019/2021

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è DIVENUTA ESECUTIVA il 26-05-2019 ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

**IL RESPONSABILE I^ AREA
Manfredini Manuela**

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

