

RICHIESTA ACCESSO AGLI ATTI- ESTRAZIONE COPIA

Al Responsabile del Procedimento di Accesso
del Servizio Tecnico
del Comune di Torreglia (PD)

__l__ sottoscritt__ _____
nat__ a _____ il _____ e residente a _____
in Via/Piazza _____ n.____ (TEL. _____)
in qualità di _____
(proprietario-confinante-titolare di altro diritto reale...)

CHIEDE

il rilascio di copia semplice, copia conforme (in bollo) con/senza allegati*

* spuntare l'ipotesi che ricorre

dei seguenti documenti:

1) _____
elementi individuativi del documento (**originario intestatario**, riferim. n. pratica, n. permesso, data atto, dati catastali e
ubicazione immobile, altro eventuale.....)

2) _____
elementi individuativi del documento (**originario intestatario**, riferim. n. pratica, n. permesso, data atto, dati catastali e
ubicazione immobile, altro eventuale.....)

per la seguente motivazione:

Riportare dettagliatamente lo specifico interesse personale, concreto e attuale in relazione al motivo della richiesta di
accesso. Si opporrà il diniego al rilascio di quanto richiesto, qualora nell'istanza venissero addotte motivazioni sommarie
o generiche e non risultasse perciò esplicitato e percepibile l'interesse personale e specifico all'accesso.

A tal fine:

- allega copia ultimo **atto di compravendita** nel quale sono citati gli estremi dei permessi
rilasciati e i proprietari precedenti.
- si impegna a pagare il corrispettivo dovuto.

Lì _____

Il Richiedente _____

DELEGA ALLA VISIONE/RITIRO ATTI

Il sottoscritto delega il sig. _____ identificato con carta
d'identità, patente di guida n. _____
alla visione e/o ritiro degli atti sopraindicati

Il Delegante _____

PER RICEVUTA, PER PRESA VISIONE

Data _____ Firma _____

DIRITTI DA CORRISPONDERE

(vedi tabella "Diritti di Segreteria" sul sito del Comune alla voce "modulistica/Edilizia Privata e Urbanistica")

Diritti accesso € _____

Costo copie € _____

Totale € _____