

DOMANDA DI UTILIZZO OCCASIONALE ATTREZZATURE COMUNALI

Il/Lasottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____ e residente a

_____ in via _____, tel.

_____ cell. _____ e mail _____

PEC _____ fax n. _____

in proprio nome e per proprio conto

ovvero

in qualità di legale rappresentante (*barrare l'ipotesi che ricorre*):

di associazione di volontariato con sede legale e operativa nel Comune di Torreglia

di associazione culturale con sede legale e operativa nel Comune di Torreglia

di associazione sportiva con sede legale e operativa nel Comune di Torreglia

di organismo di rappresentanza di categorie economiche e professionali

di organismo preposto alla valorizzazione e tutela dell'economia locale

di istituzione scolastica o organismi operanti all'interno della stessa

di istituzione religiosa o organismi operanti all'interno della stessa

cittadino di Torreglia (nome e cognome) _____ residente

a _____ in via _____ tel.

_____ e-mail _____

soggetto privato di Torreglia avente scopo di lucro:

(denominazione) _____ con sede

legale a _____ in via _____, e sede

operativa a _____ in via _____ tel.

_____ e-mail _____

PEC _____ fax n. _____

CHIEDE

L'utilizzo occasionale della seguente attrezzatura comunale

panche n. _____ (fino a 40 o comunque al numero nella disponibilità dell'Ente)

tavoli n. _____ (fino a 20 o comunque al numero nella disponibilità dell'Ente)

sedie n. _____ (fino a 150 o comunque al numero nella disponibilità dell'Ente)

transenne n. _____ (fino a 40 o comunque al numero nella disponibilità dell'Ente)

pannelli n. _____ (fino a 15 o comunque al numero nella disponibilità dell'Ente)

Per il/i seguente/i giorno/i e orari:

Per il seguente utilizzo (indicare iniziativa e finalità della stessa)

A tal fine dichiara quanto segue

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445,

riservato a associazione/organismo di rappresentanza di categorie economiche e professionali/organismo preposto alla valorizzazione e tutela dell'economia locale/istituzione scolastica/istituzione religiosa

- che l'attrezzatura viene utilizzata per iniziativa:

- diretta al pubblico interesse
- non diretta al pubblico interesse

- che l'attrezzatura viene utilizzata per iniziativa:

- con scopo di lucro
- senza scopo di lucro

- che l'attrezzatura viene utilizzata per iniziativa:

- aperta al pubblico
- non aperta al pubblico

- che l'attrezzatura viene utilizzata per iniziativa:

- rivolta esclusivamente ai propri associati
- non rivolta esclusivamente ai propri associati

riservato alle associazioni locali

- di aver già depositato agli atti del Comune il proprio Statuto e Atto Costitutivo
- di depositare, in allegato alla presente istanza, Statuto e Atto Costitutivo

- di conoscere ed accettare quanto indicato e prescritto dal "Regolamento per l'uso di sale e attrezzature comunali da parte di enti, associazioni e organismi vari" approvato con delibera di C.C. n. 14 del 23.04.2014 e dal Tariffario in vigore approvato con delibera di G.C. n. 105 del 21.07.2014;

- che non verrà fatto uso delle attrezzature per scopi diversi da quelli per cui è richiesto;

- di assumersi ogni responsabilità circa l'osservanza delle regole di rispetto e conservazione delle attrezzature, garantendo la restituzione delle stesse nelle medesime condizioni in cui si trovano;

- di sollevare espressamente l'Ente da ogni responsabilità in merito a danni a persone o cose derivanti dall'utilizzo delle attrezzature stesse;

- si impegna al pagamento della tariffa dovuta, nel caso in cui l'utilizzo non risulti gratuito in base al Regolamento vigente.

- (barrare l'ipotesi scelta).

si impegna corrispondere la tariffa di € 30,00 prevista per il trasporto (in caso sia in grado di provvedervi il Comune disponendo di mezzi e personale)

si impegna corrispondere la tariffa di € 15,00 prevista per il trasporto (in caso sia in grado di provvedervi il Comune disponendo di mezzi e personale) per la sola consegna o il solo recupero dell'attrezzatura

a provvedere autonomamente al trasporto stesso

Luogo _____ data _____ Firma _____

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ex art. 13, Regolamento 2016/679/UE - GDPR)

In base al Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR) "ogni persona ha diritto alla protezione dei dati di carattere personale che la riguardano". I trattamenti di dati personali sono improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza dell'interessato e i suoi diritti.

1. Titolare del trattamento . Il Titolare del trattamento è il Comune di Torreglia con sede a Torreglia Largo Marconi n. 1 nella persona del Sindaco pro tempore.

2. Responsabile della Protezione dei dati Data Protection Officer Il Responsabile della Protezione dei dati (Data Protection Officer) è il dott. Enrico Fontana email: dpo@comune.torreglia.pd.it, a cui potrà rivolgersi per le questioni relative ai trattamenti di dati che la riguardano.

3. Finalità e base giuridica del trattamento dei dati . La finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali è la gestione del procedimento inerente l'utilizzo occasionale di attrezzature comunali.

La base giuridica del trattamento è data dal Regolamento comunale per l'uso delle sale e delle attrezzature comunali da parte di enti, associazioni e organismi vari approvato con delibera di C.C. n. 52 del 27.9.2017..

4. Raccolta dati. I dati raccolti potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici.

5. Trattamento dei dati. I dati, trattati da persone autorizzate, potranno essere comunicati ad altre Strutture dell'Amministrazione comunale di Torreglia, per le loro finalità istituzionali, o ad altre pubbliche amministrazioni per le finalità inerenti la stessa istanza o per finalità previste dalla legge e non saranno diffusi.

6. Conservazione dei dati. Il periodo di conservazione, ai sensi dell'articolo 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE, è determinato dalle regole interne dell'Amministrazione comunale e da leggi e regolamenti in materia, in relazione alle finalità sopra descritte.

7. Diritti dell'interessato. Le competono i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, potrà chiedere l'accesso ai dati personali che la riguardano, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento. Ha diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede in Piazza di Monte Citorio n. 121, 00186 – ROMA.

8. Conferimento dei dati Il conferimento dei dati è necessario per la gestione delle attività di espletamento della pratica e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare la mancata o la parziale prosecuzione della stessa. Nel caso in cui l'interessato non fornisca i dati personali richiesti non potrà essere evasa l'istanza presentata.

Per presa visione

Torreglia, il _____

Il richiedente

firma _____

Si allega fotocopia di documento di identità in corso di validità.

Prot. n. _____ del _____

IL RESPONSABILE IV AREA

VISTA la suesposta domanda di utilizzo di attrezzatura comunale;

VISTI il "Regolamento per l'uso di sale e attrezzature comunali da parte di enti, associazioni e organismi vari" approvato con delibera di C.C. n. 14 del 23.04.2014 e il Tariffario in vigore approvato con delibera di G.C. n. 105 del 21.07.2014;

AUTORIZZA

L'utilizzo nei giorni e orari indicati

stabilendo che l'utilizzo, in base al citato Regolamento, è concesso

in forma gratuita

verso pagamento della tariffa di utilizzo di € _____

con impegno del soggetto utilizzatore di provvedere al trasporto in alternativa verso pagamento della tariffa per il trasporto di € 30,00 o di € 15,00 se il trasporto riguarda solo la consegna o solo il recupero del materiale concesso in uso

- con impegno di restituire le attrezzature prestate entro il secondo giorno successivo, pena l'applicazione di una penale di € 25,00.

Torreglia, _____

Il Responsabile del procedimento

Il Responsabile IV Area