

**Città di Selvazzano Dentro – Settore economico finanziario  
Scheda PEG 2015**

<i>SETTORE</i>	SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO – Responsabile Stefania Malparte
<i>CENTRO DI RESPONSABILITA'</i> (Codice e descrizione)	<b>COD. 212 - UFFICIO C.E.D</b>
<i>OBIETTIVO</i>	Progettare le nuove componenti del Sistema Informativo Comunale e adeguare quelle esistenti con tecnologie adatte. Garantire la facilità di accesso. Operare di concerto con le altre Pubbliche Amministrazioni per la condivisione dei dati, dei software e delle modalità di accesso. Aumentare i servizi interattivi attraverso il sito del comune
<i>RISORSE UMANE ASSEGNATE</i>	CARMIGNATO GIUSEPPINA - Istruttore amm.vo – C5 - tempo pieno

<i>n.</i>	<i>Progetto</i>	<i>obiettivo di mantenimento</i>	<i>obiettivo di sviluppo</i>	<i>Capitolo</i>	<i>Azioni soluzioni operative</i>	<i>Indicatori qualitativi/quantitativi temporali</i>	<i>Criticità</i>
1	Manutenzione ordinaria software	x		391	Gestione aggiornamento software gestionale in uso presso il comune: applicativi Halley, INPDAP. Gestione aggiornamento software antivirus. Gestione aggiornamento software di interazione con altri enti: Entratel, F24, Postazione certificata per comunicazioni con INA-SAIA. Gestione, ove necessario, dei rinnovi contrattuali.	In corso d'anno	
2	Manutenzione ordinaria/straordinaria hardware pc	x		389	Piccoli interventi di manutenzione hardware pc (incremento ram, sostituzione unità difettose).	In corso d'anno	
3	Funzionamento pc	x			Interventi per ripristino funzionamento pc: rimozione virus, malware, spyware, installazione patch di s.o. ovvero ripristino configurazione di sistema, se necessario.	In corso d'anno	
4	Back-up ordinario dei dati	x	x	389	Salvataggio su idonei supporti dei dati prodotti dalle attività quotidiane.	In corso d'anno	
5	Fornitura assistenza uffici	x			Assistenza agli uffici per quanto necessario all'installazione, manutenzione o gestione di software o siti per le comunicazioni istituzionali.	In corso d'anno	
6	Aggiornamento parco macchine		x	389	Rendere più efficiente il lavoro degli uffici - Indizione di gara con preventiva verifica delle iniziative CONSIP.	Sostituzione almeno 5 computer	Reinstallazione software particolari e trasferimento archivi.

**Città di Selvazzano Dentro – Settore economico finanziario**  
**Scheda PEG 2015**

					Analisi, caso per caso, delle diverse possibilità di approvvigionamento. Predisposizione degli opportuni atti. Configurazione personalizzata ed installazione presso gli uffici delle nuove attrezzature.	Uff.Tecnico	Installazione periferiche particolari su nuovo hardware. Disponibilità risorse finanziarie.
7	Adempimenti relativi al provvedimento del Garante della Privacy del 27-11-2008 e successive integrazioni		x	391	Revisione del sistema di monitoraggio dei “Log di accesso ai sistemi”: occorre rivedere il sistema di monitoraggio anche in seguito al cambio delle figure responsabili	in corso d’anno	Disponibilità risorse finanziarie.
8	Manutenzione sistema informatico	x	x	391	Occorre aggiornare i server mediante l’installazione di patch software (quando disponibili)	in corso d’anno	Ricorso a personale specializzato esterno
9	Manutenzione del servizio di posta	x	x	391	Il server di posta è ospitato presso una ditta esterna che provvede al funzionamento fisico, alla manutenzione software e alle procedure di backup/ripristino, resta a carico del CED la configurazione delle caselle di posta e la supervisione sul loro corretto funzionamento	in corso d’anno	
10	Manutenzione della sezione “Amministrazione trasparente” del sito internet per adeguamento al D.Lgs 33/2013 e s.m.i	x	x		La normativa in evoluzione prevede la pubblicazione obbligatoria sul sito internet istituzionale di informazioni con un layout prestabilito	in corso d’anno	I vari settori devono comunicare al CED le informazioni di propria competenza
11	Manutenzione sito Internet – sezione informativa	x	x		Pubblicizzazione delle manifestazioni – eventi – bandi – gare e tutte le informazioni che gli uffici mettono on line – Abilitazione utenti extranet secondo convenzioni.	In corso d’anno	I vari settori devono comunicare al CED le informazioni di propria competenza
12	Programma per la rilevazione delle presenze	x	x		Interventi di creazione/modifica/controllo profili orari assegnati ai dipendenti propedeutici al calcolo automatico delle diverse tipologie di presenza/assenza.	In corso d’anno	
13	Firma digitale	x	x	391	Acquisizione/manutenzione kit di firma digitale su richieste dei settori.	in corso d’anno	Interazione con altri settori.

Città di Selvazzano Dentro – Settore economico finanziario  
Scheda PEG 2015

14	Manutenzione firewall	x	x	391	Manutenzione delle regole del firewall in seguito a controlli o eventi	in corso d'anno	Ricorso a personale specializzato esterno
----	-----------------------	---	---	-----	--	-----------------	---

**Città di Selvazzano Dentro – Settore economico finanziario  
Scheda PEG 2015**

<i>SETTORE</i>	SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO – Responsabile Stefania Malparte
<i>CENTRO DI RESPONSABILITA'</i> (Descrizione e Codice)	<b>SERVIZIO RAGIONERIA, CONTABILITA' E CONTROLLO DI GESTIONE - Codice 212 – 215 – 222 - 225</b>
<i>PROGETTO</i>	Gestione economica finanziaria delle risorse e degli impieghi nel rispetto dei principi contabili e di efficienza, efficacia ed economicità garantendo - attraverso il controllo di regolarità amministrativa e contabile- la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.
<i>RISORSE UMANE ASSEGNATE</i>	Cavischi Annamaria - Istruttore Amministrativo – cat. C5 - tempo pieno Favaro Paola - Istruttore Amministrativo - cat. C4 - tempo parziale 30/36 Sandona Rosanna – Collaboratore Professionale Amministrativo – cat. B7 - tempo parziale 30/36 Tiso Maria Letizia - Istruttore Amministrativo – cat. C3 - tempo pieno

<i>n.</i>	<i>Progetto</i>	<i>obiet tivo di mant enim ento</i>	<i>obiet tivo di svilu ppo</i>	<i>Capit olo</i>	<i>Azioni soluzioni operative</i>	<i>Indicatori qualitativi/quantitativi temporali</i>	<i>Criticità</i>
1	Operazioni di apertura dell'esercizio finanziario 2015	x			Creazione degli archivi, operazioni di apertura di tutte le procedure (contabilità, IVA, magazzino, ecc.). Identificazione dell'anticipazione di cassa.	Primi giorni dell'anno.	
2	Gestione di questionari e trasmissione dati diversi	x			Debiti fuori bilancio: Trasmissione telematica alla Corte dei Conti del questionario sui debiti fuori bilancio. Indagine Banca d'Italia sul debito. Progetto CEAM – questionario indebitamento (MEF). Anagrafe delle prestazioni: trasmissione informazioni sugli incarichi attribuiti ai rispettivi datori di lavoro. SOSE fabbisogni standard.	Nei termini indicati	Reperimento dati
3	Albo dei beneficiari	x			Predisposizione elenco e pubblicazione all'albo dei beneficiari di contributi.	Fine aprile.	
4	Predisposizione del Piano Esecutivo di Gestione 2015	x			Predisposizione PEG – parte finanziaria, assistenza al Segretario Comunale nella stesura complessiva con raccolta documentazione e stampa dotazioni finanziarie suddivise per settore.	Nei termini indicati dalla G.C e dal S.G.	Rispetto dei tempi da parte dei responsabili nella consegna della documentazione da assemblare.

**Città di Selvazzano Dentro – Settore economico finanziario**  
**Scheda PEG 2015**

5	Predisposizione del rendiconto 2014 ed i suoi allegati per l'approvazione da parte del Consiglio Comunale e adempimenti conseguenti	x		<p>Predisposizione Rendiconto, composto dal Conto del Bilancio, Conto economico e Conto del patrimonio e degli altri allegati previsti dal Tuel e dal Regolamento di contabilità.</p> <p>Riaccertamento dei residui ordinario e straordinario, previa acquisizione e verifica delle indicazioni sulle economie e insussistenze fornite dai responsabili dei servizi.</p> <p>Predisposizione relazione della G.C. allegata al Rendiconto.</p> <p>Predisposizione prospetto di conciliazione, aggiornamento inventario dei beni mobili e raccolta materiale completo per la stesura dell'inventario generale ai fini della predisposizione del conto del patrimonio.</p> <p>Assistenza e collaborazione con il collegio dei Revisori nella predisposizione della relazione di loro competenza.</p> <p>Predisposizione della deliberazione di Consiglio Comunale.</p> <p>Definizione del risultato di amministrazione.</p> <p>Invio telematico del Rendiconto alla Corte dei Conti tramite il sistema SIRTEL.</p> <p>Analisi e raccolta dei dati al fine della predisposizione del certificato al conto del bilancio 2014 – sistema SIQUEL.</p>	<p>Nei termini fissati dall'Amministrazione, comunque entro il 30/04/2015.</p> <p>Entro 30 gg approvazione</p> <p>Rispetto termini comunicati</p>	Rispetto dei tempi assegnati ai responsabili per la consegna della documentazione (elenco residui).
6	Gestione del bilancio di previsione 2015 e documentazione aggiuntiva	x		<p>Effettuazione delle operazioni di gestione del bilancio di previsione.</p> <p>Variazioni di bilancio, variazioni al PEG, salvaguardia degli equilibri, assestamento generale, prelievi dal fondo di riserva.</p> <p>Analisi e raccolta dei dati al fine della predisposizione del certificato al bilancio di previsione 2015 – sistema SIQUEL.</p>	In base alle richieste degli uffici ed alla normativa	Rispetto dei tempi previsti dai Regolamenti Comunali nella predisposizione dei documenti.
7	Gestione della spesa	x		<p>Apposizione dei pareri di regolarità contabile e delle attestazioni di copertura finanziaria – assunzione impegni. Caricamento fatture e gestione dei fornitori. Controllo coordinate bancarie e documentazione presentata</p> <p>Emissione di mandati. Verifica rispetto del principio di corrispondenza fra la natura della spesa e la natura del capitolo al quale la stessa viene imputata, alla luce dei principi fissati dal "Siope".</p> <p>Verifica adempienza fornitori per pagamenti superiori a € 10.000,00.</p>	<p>n. det. vistate</p> <p>n. impegni assunti</p> <p>n. mandati emessi</p> <p>n. fatt. caricate</p>	
8	Gestione dell'entrata	x		<p>Verifica e ricerca delle partite di entrata provenienti dalla Tesoreria comunale "a copertura". Analisi delle situazioni creditizie. Verifica periodica sul sito ministeriale dei trasferimenti erariali. Disamina delle posizioni a rilevanza I.V.A. Assunzione accertamenti. Emissione degli</p>	<p>n. accertamenti assunti</p> <p>n. reversali emesse</p>	

**Città di Selvazzano Dentro – Settore economico finanziario  
Scheda PEG 2015**

				ordinativi di incasso. Trasferimento dati ad altri uffici per riscontri vari. Gestione conti correnti postali e bancari.		
9	Gestione operazioni di finanziamento	x		Richieste di erogazione di mutui in corso sulla base degli stati di avanzamento.	In base alle richieste degli uffici	
10	Gestione rapporti con il Collegio dei Revisori	x	U 40	Confronto con i Revisori ai fini di un miglioramento nella gestione economico finanziaria dell'Ente. Assistenza e collaborazione nella stesura dei pareri obbligatori. (Bilancio, Rendiconto, Variazioni) Assistenza e collaborazione nella stesura dei questionari sul Bilancio di previsione e sul Rendiconto da inviare alla Corte dei Conti.  Assistenza e collaborazione durante la stesura dei verbali del collegio in occasione delle verifiche trimestrali di cassa e in occasione di altre verifiche sollecitate dallo stesso Collegio.	n. verbali predisposti	
11	Patto di stabilità interno	x		Presidiare il raggiungimento ed il mantenimento degli obiettivi previsti dalla vigente normativa Trasmissione semestrale prospetto alla Ragioneria dello Stato e Certificazione annuale sul rispetto del patto di stabilità. Verifica periodica delle entrate e delle spese che determinano l'obiettivo da raggiungere.	n. modelli da trasmettere in via telematica alla Ragioneria dello Stato.	Normativa in continua evoluzione. Limiti alle spese di cassa.
12	Predisposizione Bilancio di Previsione 2016 e relativi allegati	x		Richiesta dati ai vari settori e servizi al fine della preparazione di una prima bozza di bilancio 2016. Stesura della bozza definitiva nel rispetto del pareggio di bilancio. Preparazione degli altri allegati previsti dalla legge, in particolare il bilancio pluriennale e il DUP. Approvazione schema bilancio di previsione da parte della Giunta ed esame da parte dei Revisori dei conti. Verifica degli eventuali emendamenti. Predisposizione della deliberazione di Consiglio Comunale di approvazione del Bilancio di Previsione.	Termini di legge o antecedenti se richiesto da Amministrazione.	Rispetto dei tempi assegnati ai responsabili per la consegna della documentazione. Normativa in continua evoluzione. Limiti imposti dal rispetto del patto di stabilità.
13	Adempimenti fiscali e contributivi	x		Certificazione delle ritenute e modello CUD. Compilazione mod. 770 ordinario e semplificato. Gestione mensile IRPEF e IRAP.	Termini di legge	Complessità della materia.

**Città di Selvazzano Dentro – Settore economico finanziario  
Scheda PEG 2015**

					Liquidazione periodica e compilazione della dichiarazione IVA/IRAP. Compilazione modelli F 24 EP.		
14	Gestione adempimenti finanziari derivanti dalla convenzione per la costituzione del Consorzio di polizia municipale Padova Ovest	x		U 125 0	Gestione dei trasferimenti in uscita attraverso le operazioni contabili correlate, relative alla convenzione del Consorzio P.M. Padova Ovest. Individuazione della destinazione dei proventi del codice della strada.	Secondo le scadenze previste dalla convenzione in corso.	
15	Fatturazione elettronica		x		Utilizzo ed aggiornamenti della procedura telematica. Gestione split payment, reverse charge. IVA commerciale / istituzionale.	Continuativo.	Complessità della materia
16	Servizio di Tesoreria Comunale	x			Gestione di rapporti con la Tesoreria. Verifica delle partite giornaliere di entrata e uscita. Verifica del rispetto delle condizioni sottoscritte nel contratto.	Continuativo nel corso dell'anno.	Tempi di pagamento.
17	Verifiche trimestrali di cassa	x			Verifiche trimestrali di cassa mediante quadro di comparazione tra contabilità interna e Tesoreria (incassi non ancora regolarizzati/mandati non ancora contabilizzati).	Trimestrale.	
18	Reversali e mandati telematici		x		Utilizzo procedura "Unimoney" per trasmissione telematica ordinativi d'incasso e mandati di pagamento.	Anno di riferimento.	Adeguamento del software, complessità della procedura.
19	Società partecipate	x			Pubblicazione sul sito del Comune ai fini della "trasparenza" dei dati sulle partecipate e compensi dei membri.	Entro i termini di legge.	
20	Aggiornamento inventario beni mobili	x			Raccolta delle schede relative all'acquisto dei beni mobili.	Attività continuativa	Collaborazione con gli uffici nella compilazione della modulistica
21	Gestione IVA sugli immobili	x			Analisi dei servizi a rilevanza I.V.A. Gestione immobiliare ai fini dell'I.V.A. con finalità di recupero dell'imposta versata degli immobili di proprietà comunale. Analisi e modifica delle convenzioni in essere dove opportuno. Individuazione percentuali di rilevanza I.V.A. Gestione fiscale fatture entrata e spesa.	L'anno. Somme recuperate.	Definizione percentuali applicabili.

Città di Selvazzano Dentro – Settore economico finanziario  
Scheda PEG 2015

<i>SETTORE</i>	SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO – Responsabile Stefania Malparte
<i>CENTRO DI RESPONSABILITA'</i> (Descrizione e Codice)	<b>UFFICIO ECONOMATO E PROVVEDITORATO - Codice 213</b>
<i>PROGETTO</i>	Attività di provveditorato ed acquisti – programmazione degli acquisti con razionalità e attraverso una analisi delle effettive necessità
<i>RISORSE UMANE ASSEGNATE</i>	Stefani Antonella - Istruttore Amministrativo – cat. C4 - tempo parziale 30/36 -

<i>n.</i>	<i>Progetto</i>	<i>obiettivi o di mantenimento</i>	<i>obiettivo di sviluppo</i>	<i>Capitolo</i>	<i>Azioni soluzioni operative</i>	<i>Indicatori qualitativi/quantitativi temporali</i>	<i>Criticità</i>
1	Economato-provveditorato	x		vari	Ricognizione delle necessità e programmazione dell'attività di acquisizione di beni e servizi di carattere generale per un arco temporale di medio respiro; costante e corretto esercizio dell'attività gestionale assicurando ai servizi comunali l'approvvigionamento, nei tempi utili, dei beni di consumo. Corretto esercizio della gestione inerente l'attività sopra esplicitata. Selezione per acquisizioni di beni e servizi di modesta entità con le procedure in economia	N° rendiconti spese effettuate	
2	Acquisti e manutenzioni di fotocopiatori ed altre attrezzature d'ufficio diverse da quelle informatiche	x		vari	Coordinamento degli uffici per acquisto di attrezzature di uso generale. Sostituzione o integrazione delle dotazioni, in funzione alle nuove necessità. Messa a punto di procedure per ottimizzare gli acquisti con riduzione degli acquisti frazionati nell'anno. Verifica convenzioni Consip.	N° fotocopiatori N° altre attrezzature (fax, ecc)	

Città di Selvazzano Dentro – Settore economico finanziario  
Scheda PEG 2015

3	Coperture assicurative	x		720/U 3481/U	In seguito all'affidamento diretto per il biennio 1.5.2012 – 30.04.2014 (prorogato fino al 31.12.2015) al Broker Aon SpA si richiederà l'avvio del piano assicurativo per le polizze da contrarre e/o rinnovare. Assistenza e collaborazione con il broker per la gestione delle varie polizze assicurative in essere e gestione dei relativi sinistri. Rapporti con gli utenti ed il broker.	Continuati vo nel corso dell'anno	
				720/U	Rinnovo copertura assicurativa denominata "Città sicura" (Serve per garantire alle famiglie vittime di furti, scippi e rapine la disponibilità di artigiani o tecnici per le riparazioni urgenti, una collaboratrice domestica per sistemare l'appartamento, un albergo per l'ospitalità e il servizio di sorveglianza della casa. In caso di danni alla persona è garantita la visita medica e per temporanea immobilità un servizio infermieristico o fisioterapico e la collaborazione domestica, nonché altri piccoli servizi quali consegna a domicilio della spesa, dei farmaci, ecc.).	Continuati vo nel corso dell'anno	
4	Gestione sinistri attivi e passivi	x		650/E	Recupero entrate per danni al patrimonio comunale. Apertura dei sinistri per la richiesta di risarcimento del danno. Rapporti con assicurazioni, periti e liquidatori.	Continuati vo nel corso dell'anno	Reperimento verbali, relazioni r preventivi di competenza degli uffici interessati (P.M. e LL.PP.).
5	Servizio di pulizia uffici comunali	x		540/U	Gestione al fine di mantenere uno standard qualitativo medio-alto finalizzato ad assicurare il massimo confort e migliori condizioni di igiene. Particolare attenzione a prestazioni di carattere straordinario, limitando le medesime ad effettive necessità. Costante monitoraggio sull'andamento del servizio anche con incontri con la direzione della cooperativa appaltatrice, nonché con sopralluoghi nelle sedi comunali. Verifica e controllo dell'attività di pulizia prevista dal capitolato di appalto.	Continuati vo nel corso dell'anno	

Città di Selvazzano Dentro – Settore economico finanziario  
Scheda PEG 2015

6	Gestione IVA - Fatture emesse	x		1181/U 710/E	Registrazione entro il 16 del mese successivo delle fatture di vendita e dei corrispettivi. Liquidazioni mensili. Versamenti mediante F24 dell'iva a debito.	N°fatture emesse N°registrazioni corrispettivi	Normativa e tempistica in continua evoluzione
7	<b>Altre attività del servizio economato:</b>  Oggetti smarriti  Demolizione veicoli in stato di abbandono  Cani randagi ritrovati nel territorio  Abbonamenti riviste e quotidiani  Gestione e controllo fornitura carburante parco veicoli con fuel card  Convenzione per l'espletamento di servizi vari per il controllo, riordino e smistamento del magazzino comunale	x			Verbalizzazioni, registrazioni, pubblicazioni albo e eventuali riconsegne  1390/U Determine impegno e liquidazioni ditte demolizione  1552/U Determine impegno, liquidazioni Lega Naz. Protez. Cane e ULSS  460/U Invio richieste ai settori, predisposizione determina, invio lettere agli editori, scritturazione conti correnti postali per pagamento, gestione degli abbonamenti  362/U Richiesta sostituzione e/o emissione fuel card. Controllo e liquidazione fatture  Mantenimento convenzione con il Gruppo Servizio Volontario di Protezione Civile di Selvazzano Dentro per le attività di controllo, verifica, riordino e smistamento del magazzino comunale, nonché per servizi di piccola manutenzione al patrimonio comunale.	Continuati vo nel corso dell'anno	

**Città di Selvazzano Dentro – Settore economico finanziario  
Scheda PEG 2015**

<i>SETTORE</i>	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO – Responsabile Stefania Malparte
<i>CENTRO DI RESPONSABILITA'</i> (Codice e descrizione)	<b>SERVIZIO TRIBUTI - Cod. 211 - 220</b>
<i>PROGETTO</i>	Attività di gestione e riscossione delle entrate tributarie
<i>RISORSE UMANE ASSEGNATE</i>	Zaghetto Cristina – Istruttore Amministrativo – cat. C4 - tempo pieno; Cestaro Sabrina - Istruttore Amministrativo – cat. C4 - tempo parziale 30/36 (fino al 31/03/2015); Peron Nadia - Collaboratore Professionale Amministrativo – cat. B7 tempo parziale 30/36 (fino al 30/06/2015, poi a tempo pieno) Bisello Giovanna- Collaboratore Professionale Amministrativo- cat. B4 tempo pieno ( dal 01/04/2015) Zampini Silvia- Istruttore direttivo- cat. D1- tempo pieno (dal 18/05/2015)

<i>n.</i>	<i>Progetto</i>	<i>obiettivo di mantenimento</i>	<i>obiettivo di sviluppo</i>	<i>Capitolo</i>	<i>Azioni soluzioni operative</i>	<i>Indicatori qualitativi/quantitativi temporali</i>	<i>Criticità</i>
1	Gestione entrate patrimoniali	x		100 595 606	Controllo del servizio di riscossione delle entrate in concessione.	Nei termini previsti contrattualmente.	Scadenza concessione al 30/06/2018.
2	Ordinamento dei tributi e delle tariffe	x			Predisposizione documentazione finalizzata all'approvazione delle tariffe relative ai tributi comunali.	Nei termini previsti dalla legge.	Tempi di approvazione del bilancio di previsione.
3	Gestione TARSU	x		80	Gestione delle rateizzazioni di cartelle esattoriali relative ad annualità antecedenti al 2006.	n. rateizzazioni accordate	Modalità operative da concordare con Equitalia
4	Adempimenti connessi all'applicazione della TARI	x			Informazioni ai contribuenti sulle novità introdotte.  Gestione/istruttoria delle agevolazioni/esenzioni riconosciute agli utenti. Verifica delle dichiarazioni rese dai richiedenti l'esenzione o l'agevolazione.  Comunicazione al gestore delle informazioni relative alle utenze non domestiche, in particolare: attività commerciali, della	n. richieste n. accolte  n. comunicazioni	

Città di Selvazzano Dentro – Settore economico finanziario  
Scheda PEG 2015

					somministrazione di alimenti e bevande, dello spettacolo viaggiante, nonché sagre e altre manifestazioni temporanee.		
5	Gestione Imposta Comunale sugli Immobili	x		66	Caricamento e verifica delle dichiarazioni ICI e delle dichiarazioni di successione relative alle annualità 2010 e successive e controllo dei dati esportati dal Portale dei Comuni relativi alle medesime annualità.	31/12/2015	
				1182/U	Proseguimento attività di accertamento per le annualità di imposta 2010 e successive da relazionare al Segretario comunale.	n. avvisi	
					Rimborsi imposta.	n. rimborsi disposti Riduzione tempi di accoglimento o diniego istanze.	Disponibilità di bilancio
					Formazione e approvazione ruoli ICI/IMU per avvisi di accertamento emessi nel corso degli anni 2013 e 2014.	n. partite ruolo	Procedura e tempi della riscossione.
					Contenzioso: evasione istanze di annullamento/rettifica provvedimenti in autotutela; gestione autonoma delle cause in corso innanzi alla CTP e CTR o incarichi a legali esterni.	n. pratiche autotutela; numero contenziosi aperti	Tempi di fissazione delle udienze di trattazione .
6	Gestione IMU e TASI	x		68 82	Predisposizione documentazione finalizzata all'approvazione delle aliquote IMU e TASI per l'anno 2015.	Entro i termini di legge.	
					Aggiornamento banca dati IMU.		
					Aggiornamento banca dati TASI.		

Città di Selvazzano Dentro – Settore economico finanziario  
Scheda PEG 2015

				<p>1182/U</p> <p>Predisposizione dell'informativa IMU e TASI per l'anno 2015.</p> <p>Rimborsi d'imposta.</p> <p>Caricamento versamenti F24 nella procedura Halley. ( compresi ravvedimenti e violazioni)</p> <p>Attività di sportello: informazione ai contribuenti e calcolo TASI con predisposizione e stampa del relativo mod. F24.</p>	<p>n. rimborsi disposti</p> <p>Riduzione tempi di accoglimento o diniego istanze.</p> <p>F24 emessi</p>	<p>Disponibilità di bilancio</p>
--	--	--	--	--	---	----------------------------------

Città di Selvazzano Dentro – Settore economico finanziario  
Scheda PEG 2015

<i>SETTORE</i>	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO – Responsabile Stefania Malparte
<i>CENTRO DI RESPONSABILITA'</i> (Codice e descrizione)	<b>SERVIZIO COMMERCIO - Cod. 211 – 220</b>
<i>PROGRAMMA</i>	Gestione fiere, mercati e servizi connessi – servizi relativi al commercio
<i>RISORSE UMANE ASSEGNATE</i>	Zaghetto Cristina – Istruttore Amministrativo – cat. C4 - tempo pieno; Cestaro Sabrina - Istruttore Amministrativo – cat. C4 - tempo parziale 30/36 (fino al 31/03/2015); Peron Nadia - Collaboratore Professionale Amministrativo – cat. B7 tempo parziale 30/36 (fino al 30/06/2015, poi a tempo pieno) Bisello Giovanna- Collaboratore Professionale Amministrativo- cat. B4 tempo pieno ( dal 01/04/2015) Zampini Silvia- Istruttore direttivo- cat. D1- tempo pieno (dal 18/05/2015)

<i>n.</i>	<i>Progetto</i>	<i>obiettivo di mantenimento</i>	<i>obiettivo di sviluppo</i>	<i>Capitolo</i>	<i>Azioni soluzioni operative</i>	<i>Indicatori qualitativi/quantitativi temporali</i>	<i>Criticità</i>
1	Mercatino dei produttori agricoli	x			Rinnovo convenzione con l'associazione Coldiretti Padova per la gestione del mercatino dei prodotti agricoli.	L'anno	
2	Attività dello spettacolo viaggiante	x			Registrazione eventuali volture delle attività dello spettacolo viaggiante con eventuali aggiornamenti delle licenze del gestore residente nel Comune. Acquisizione dai richiedenti di tutta la documentazione necessaria.	31/12/2015	
3	Sagra di Santa Maria Ausiliatrice di Caselle	x			Adempimenti connessi alla manifestazione per quanto attiene al pubblico spettacolo, alla somministrazione di alimenti e bevande, allo spettacolo pirotecnico, all'occupazione di suolo pubblico da parte di operatori del commercio e di attrazioni dello spettacolo viaggiante. Rilascio relative autorizzazioni.	Maggio 2015	
4	Sagra di San Bartolomeo	x			Adempimenti connessi alla manifestazione per quanto attiene al pubblico spettacolo, alla somministrazione di alimenti e bevande, allo spettacolo pirotecnico, all'occupazione di suolo	Agosto 2015	

Città di Selvazzano Dentro – Settore economico finanziario  
Scheda PEG 2015

					pubblico da parte di operatori del commercio e di attrazioni dello spettacolo viaggiante. Rilascio relative autorizzazioni.		
5	Sagra del Rosario	x			Adempimenti connessi alla manifestazione per quanto attiene al pubblico spettacolo, alla somministrazione di alimenti e bevande, allo spettacolo pirotecnico, all'occupazione di suolo pubblico da parte di operatori del commercio e di attrazioni dello spettacolo viaggiante. Rilascio relative autorizzazioni.	Ottobre 2015	
6	Altre manifestazioni di pubblico spettacolo	x			Organizzazione delle manifestazioni in collaborazione con altri uffici. Predisposizione delle autorizzazioni per l'occupazione del suolo pubblico.	Secondo il calendario delle manifestazioni.	
7	Elezioni regionali 2015		x		Verifica richieste con conseguente rilascio di autorizzazione occupazione suolo pubblico per propaganda e campagna elettorale	Aprile/maggio 2015	
8	Sportello Unico Attività Produttive		x		Monitoraggio costante delle pratiche telematiche inoltrate al SUAP.  Gestione delle pratiche pervenute attraverso procedimento automatizzato (SCIA) e procedimento ordinario (istanze) con relative verifiche e controlli della documentazione pervenuta, gestione dei procedimenti amministrativi con istruttorie, richiesta di documenti integrativi ed endoprocedimenti previsti, condivisione delle pratiche con gli Enti coinvolti e archiviazione informatica delle singole pratiche.	n. pratiche presentate  Relazionare periodicamente al Caposettore SUAP sullo stato delle pratiche gestite. Consulenza telefonica ai numerosi utenti Suap.	