



Città di Selvazzano Dentro
Provincia di Padova

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA
Piazza Guido Puchetti, 1 - Tel.: 049/8733997 - Fax: 049/8733990
e-mail: protocollo@comune.selvazzano-dentro.pd.it

DISCIPLINARE DI GARA

**PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELLE SALE COMUNALI
PER IL PERIODO DAL 01.04.2019 AL 31.03.2021 CON POSSIBILITA’ DI
RINNOVO PER IL PERIODO DAL 01.04.2021 AL 31.03.2023.**

**R.D.O. TRAMITE PROCEDURA ME.PA, APERTA AI SENSI DELL’ART. 60
D.LGS. 50/2016 S.M.I. A TUTTI GLI OPERATORI ECONOMICI
DI CUI ALL’ART. 45 D.LGS. 50/2016 S.M.I.**

LOTTO 2
CODICE IDENTIFICATIVO GARA (C.I.G.): 7735288198

Allegato n. 5 alla Determinazione R.G. n° 168 dell’11/03/2019

ART. 1 - AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Selvazzano Dentro, con sede legale in Piazza G. Puchetti n. 1, 35030 Selvazzano Dentro (PD), tel. 049-8733999 fax 049-8733990, indirizzo internet selvazzanodentro.pd@cert.ip-veneto.net, indice una R.D.O. aperta tramite la piattaforma M.E.P.A. www.acquistinretepa.it, per l'affidamento del servizio per la gestione del organizzativa e operativa delle sale comunali.

ART. 2 - OGGETTO E LUOGO DI ESECUZIONE DELL'APPALTO

Oggetto dell'appalto è l'affidamento del servizio per la gestione del organizzativa e operativa delle seguenti sale comunali site nel Comune di Selvazzano Dentro:

- Auditorium S. Michele – Via Roma n. 68/B - (navata e saletta riunioni dx),
- Centro Civico – Piazza C. Leoni n. 11 - (sala semicircolare),
- Centro Comunale “F. Baracca” – Piazza Al Lavoratore n. 3 - Tencarola (sala riunioni),
- Centro Civico “M. Monti” – Via Montecchia n. 24 – Feriole (sala riunioni),
- Centro Civico “F. Presca” – Via C. Colombo n. 1 – San Domenico (sala riunioni, saletta riunioni e altri locali accessori).

L'Ente inoltre si riserva di richiedere il servizio per un massimo di 10 interventi annui di apertura, chiusura e sorveglianza, presso Palazzo Maestri in occasione di attività promosse dalla stessa o da soggetti che agiscono in collaborazione con la stessa.

Tale servizio comprende inoltre:

- un'attività di rilevazione delle iniziative che le associazioni e le realtà aggregative promuovono nel territorio del Comune di Selvazzano Dentro;
- predisposizione grafica e distribuzione materiale informativo su attività realizzate dall'Amministrazione comunale o da soggetti che agiscono in collaborazione con la stessa.

Tipo di appalto: Servizi – CPV 85312300-2

Appalto tramite procedura telematica ME.PA, R.D.O. aperta ai sensi dell'art. 60 D.Lgs. 50/2016 s.m.i., rivolto a tutti gli operatori economici di cui all'art. 45 D.Lgs. 50/2016 s.m.i., affidato mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 comma del medesimo decreto.

Lo svolgimento del servizio dovrà essere garantito da un referente/coordinatore e da un'adeguato numero di operatori.

L'orario di svolgimento:

- Punto Informativo dalle ore 9:00 alle ore 15:00;
- richiesta degli utenti, tutti i giorni dell'anno feriali e festivi nella fascia oraria dalle ore 8:00 alle ore 24:00;
- consegna e riconsegna in loco delle chiavi dei locali, in orario da concordare con i concessionari.

L'Amministrazione comunale si riserva di modificare l'articolazione degli orari sulla base delle diverse esigenze manifestate dall'utenza.

ART. 3 - IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo a base Di gara al netto di IVA di legge, risulta determinato ai sensi dell'art. 35 quarto comma del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. come:

A	Importo stimato a base di gara per periodo 01.04.2019 – 31.03.2021	€ 32.700,00
B	Importo periodo eventuale rinnovo (24 mesi)	€ 32.700,00
C	Importo stimato per opzione di proroga contrattuale (al massimo 6 mesi)	€ 8.175,00
	TOTALE VALORE D'APPALTO LOTTO 2 (A+B+C)	€ 73.575,00

Non si ravvisano costi connessi ai rischi di interferenza ovvero “contatti rischiosi” tra il personale del committente e quello dell'appaltatore e pertanto non si rende necessaria la redazione del D.U.V.R.I., ai sensi dell'art. 26 del D. lgs. 81/2008 e s.m.i.. Si precisa, infatti, che l'attività di controllo effettuata con personale dell'Amministrazione Comunale è da considerarsi attività sporadica. Non viene di conseguenza predisposto il quadro ed i relativi costi analitici delle attività interferenti.

ART. 4 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO PER LA GARA DI APPALTO

L'affidamento dei servizi oggetto del presente appalto sottostà ai principi di pubblicità, economicità, efficacia, non discriminazione, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità. Sono applicabili le seguenti norme e disposizioni di riferimento:

- a) Legge quadro Servizi Sociali n. 328/2000;
- b) D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- c) Vigenti Regolamento comunale per la concessione in uso dei locali dell'Auditorium “San Michele” e Regolamento per la concessione dei locali dei Centri civici comunali;
- d) le disposizioni del Codice Civile e le altre leggi e regolamenti vigenti in materia, in quanto applicabili.

Per gli aspetti non disciplinati, trovano applicazione le disposizioni della legge 241/1990 e s.m.i. e il codice civile.

ART. 5 – PROCEDURA E CRITERIO D'AGGIUDICAZIONE

L'affidamento del servizio avverrà sulla base di idonea procedura aperta, tramite RdO su piattaforma telematica MEPA www.acquistinretepa.it, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m.i.. Tale affidamento sarà effettuato mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 comma 3 del medesimo decreto, secondo i criteri stabiliti dal presente disciplinare. Le indicazioni relative al funzionamento della piattaforma MEPA, sono contenute nei Manuali d'uso presenti nel portale della Centrale Acquisti. Le disposizioni ivi contenute, integrano le prescrizioni del presente disciplinare.

Il punteggio da attribuire all'offerta è previsto in un massimo di 100 punti, dei quali: **punti 70 per l'offerta tecnica e punti 30 per l'offerta economica**. L'aggiudicazione verrà disposta a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto. La valutazione verrà effettuata da una Commissione giudicatrice appositamente nominata, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Prima fase

In seduta pubblica, attraverso la piattaforma MEPA, nel giorno e nell'ora fissati, la Commissione procederà all'avvio delle attività di gara. Le ulteriori sedute pubbliche verranno successivamente comunicate ai partecipanti di volta in volta attraverso la piattaforma MEPA.

Il Comune si riserva di procedere a verificare in qualsiasi momento la veridicità delle dichiarazioni prodotte, a norma dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000. Tale verifica verrà comunque effettuata nei confronti del soggetto che risulterà provvisoriamente aggiudicatario.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico ed economico-finanziario avverrà attraverso il sistema AVCPass reso disponibile da ANAC con delibera n. 111/2012, cui si accede da apposito link nel portale dell'Ente stesso.

Seconda fase

Nel corso della stessa o di successiva seduta, aperta al pubblico, la Commissione procede all'apertura dell'Offerta tecnica, al fine del solo controllo formale del corredo documentale prescritto. La Commissione proseguirà in seduta riservata alla valutazione delle offerte tecniche e all'attribuzione dei punteggi parziali.

Terza fase

Successivamente, sarà fissata una riunione in seduta pubblica, la cui data verrà resa nota mediante il portale Mepa, per dare comunicazione dei punteggi attribuiti e procedere all'apertura delle offerte economiche dei concorrenti ammessi a tale fase. Nella stessa seduta si procederà a formulare la graduatoria, sommando i punteggi delle offerte tecniche e di quelle economiche e alla conseguente proposta di aggiudicazione, salvo verifica offerte anomale.

Offerte anormalmente basse: ai sensi dell'art. 97, c. 3 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la stazione appaltante procederà alla verifica di congruità delle offerte che presentino sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi all'offerta tecnica, entrambi pari o superiori ai 4/5 dei corrispondenti punti massimi previsti. Qualora si riscontrassero offerte anormalmente basse, verranno chieste le giustificazioni relative agli elementi di valutazione di cui all'art. 97, c. 3 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

In caso di decadenza dell'aggiudicazione o risoluzione del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al Concorrente che segue nella graduatoria, alle medesime condizioni proposte in sede di gara, nei limiti temporali della validità dell'offerta.

Si procederà all'individuazione dell'aggiudicatario e all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Successivamente all'aggiudicazione si addiverrà alla formale stipulazione del contratto. L'Amministrazione si riserva di dare avvio alla prestazione contrattuale mediante il Verbale di avvio dell'esecuzione del contratto, anche in pendenza di stipula, considerato che la mancata esecuzione immediata della prestazione determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare.

ART. 6 - DURATA DELL'APPALTO

L'appalto ha la durata dall'01.04.2019 al 31.03.2021, con possibilità di rinnovo per uguale periodo con decorrenza dal 01.04.2021 al 31.03.2023.

L'Amministrazione si riserva di prorogare la durata del contratto, per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice, per un massimo di sei mesi. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi, o più favorevoli, prezzi, patti e condizioni.

Il servizio può essere avviato anche in pendenza di stipula contrattuale.

ART. 7 – SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

La partecipazione è aperta a tutti gli operatori economici di cui all'art. 45, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.s.m.i..

Gli operatori economici con sede in altri stati diversi dall'Italia dovranno rispettare le condizioni di cui all'art. 62 del D.P.R. 207/2010.

ART. 8 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E REDAZIONE DELL'OFFERTA

8.1 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare gli operatori economici muniti dei requisiti definiti dal precedente art. 7 e dei successivi requisiti specifici.

In caso di raggruppamenti temporanei e consorzi di concorrenti, nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati, e qualora il raggruppamento non sia già costituito, l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che lo costituiranno.

Requisiti specifici: gli operatori economici interessati dovranno essere registrati e abilitati alla piattaforma Consip ME-PA come annoverato all'allegato 44 al bando "Prestazione di servizi alle pubbliche amministrazioni" per la categoria "Servizi Sociali", per la categoria merceologica CPV **85312300-2**.

8.2 REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice e ss.mm.ii. o divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

In relazione ad eventuali gravi illeciti professionali, quali causa di esclusione previsti dall'art. 80, comma 5 lett. c), l'operatore economico dovrà attenersi alle Linee Guida Anac n. 6 approvate con deliberazione del Consiglio n. 1008 dell'11.10.2017.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. del 2001 n. 165.

8.3 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti secondo l'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

a) idoneità professionale:

- iscrizione alla CCIAA o analogo registro per il ramo di attività coerente con l'oggetto di affidamento o nel Registro Professionale dello Stato di provenienza per le imprese non aventi sede in Italia.

Per la comprova del requisito la Stazione Appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

b) capacità economico finanziaria:

- referenza bancaria di un Istituto bancario o Intermediario autorizzati ai sensi del D. lgs. 385/1993 che attesti la capacità dell'Appaltatore di assolvere agli impegni assunti con regolarità; la dichiarazione dovrà avere data non antecedente alla data di pubblicazione della presente procedura di gara.
- fatturato globale dell'impresa realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari disponibili (anno 2015, anno 2016 e anno 2017) pari ad almeno € 15.000,00 annui per il Lotto 2 servizio "Gestione sale comunali", IVA esclusa.

Nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, già costituiti o da costituirsi (art. 45, comma 2, lettere d, e, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i) il requisito di cui al presente punto deve essere posseduto dalla capogruppo in misura percentuale superiore rispetto alle mandanti. In caso di consorzi di cui art. 45, comma 2 lettere b) e c), D.Lgs. 50/2016 e s.m.i il requisito di cui al presente punto deve essere posseduto ai sensi dell'art. 47 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i

c) capacità tecnica e professionale:

con esperienza di gestione di almeno 12 mesi, riferiti al periodo 01.01.2016 — 31.12.2018, anche non continuativi, di servizi con caratteristiche simili all'appalto oggetto di gara.

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti richiesti, determina l'esclusione dalla gara.

Il concorrente attesta il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva in conformità al DPR 445/2000 e allega il Documento di gara Unico Europeo redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento della Commissione Europea n. 2016/7 del 05.01.2016.

Inoltre dovrà essere allegata la documentazione richiesta nel presente disciplinare, nelle modalità di presentazione dell'offerta.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione annessa devono essere redatte e trasmesse al Sistema in formato elettronico attraverso la piattaforma M.E.P.A., **a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del 27/03/2019.**

La documentazione per la partecipazione alla gara deve essere suddivisa nelle tre buste virtuali:

- **Busta A – Documentazione amministrativa**
- **Busta B – Offerta tecnica**

- **Busta C – Offerta economica**

CONTENUTO DELLA BUSTA “A” - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nell'apposito campo “Documentazione Amministrativa” presente nella piattaforma M.E.P.A., il concorrente dovrà allegare tale documentazione, consistente in un unico file formato “.zip” con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente:

- a) **istanza** di partecipazione e dichiarazione in formato PDF firmata digitalmente dal legale rappresentante, corredata da fotocopia del documento d'identità, in corso di validità, del sottoscrittore (art. 38 D.P.R. 445/2000) come di seguito specificato:
 - **Modello A2)** – Affidamento del Lotto 2 “Gestione sale comunali”
 - **Modello A3)** – Affidamento di entrambi i Lotti (Lotto 1 e Lotto 2)
- b) **dichiarazione Amministratori** e direttori tecnici (anche soggetti cessati) in formato PDF firmata digitalmente dal legale rappresentante, corredata da fotocopia del documento d'identità, in corso di validità, del sottoscrittore (art. 38 D.P.R. 445/2000) come di seguito specificato:
 - **Modello B2)** – Affidamento del Lotto 2 “Gestione sale comunali”
 - **Modello B3)** – Affidamento di entrambi i Lotti (Lotto 1 e Lotto 2)
- c) **DGUE**, in formato elettronico, firmato digitalmente dal legale rappresentante, corredata da fotocopia del documento d'identità, in corso di validità, del sottoscrittore (art. 38 del D.P.R. 445/2000. Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti all'apposito DGUE, come di seguito specificato:
 - **Modello C2)** – Affidamento del Lotto 2 “Gestione sale comunali”
 - **Modello C3)** – Affidamento di entrambi i Lotti (Lotto 1 e Lotto 2)

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 8 del presente disciplinare e di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando le apposite sezioni.

- d) **referenze bancarie** di almeno un Istituto bancario o Intermediario autorizzato ai sensi del D.Lgs. 385/1993 che attesti la capacità di assolvere agli impegni assunti con regolarità;
- e) Documento **PASSOE**, in formato Pdf, comprovante la registrazione al servizio AVCPASS dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, accedendo all'apposito link sul portale www.autoritacontrattipubblici.it (servizi ad accesso riservato – AVCPASS) seguendo le istruzioni ivi contenute.

N.B. la mancata produzione del PASSOE NON costituisce motivo di esclusione dalla gara, ma si evidenzia tuttavia che, dovendo la stazione appaltante ricorrere al sistema AVCPASS per la verifica dei requisiti, ai concorrenti privi di PASSOE verrà chiesto di procedere entro un dato e congruo termine alla suddetta registrazione, a pena di decadenza dei benefici ottenuti nella presente procedura di gara;

- f) Ricevuta di pagamento del **contributo a favore dell'ANAC**;
- g) **CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO** sottoscritto per preventiva accettazione, in ogni pagina, approvato con Det. Reg. gen. n. 168 dell'11/03/2019;
- h) **SCHEMA APPENDICE DI CONTRATTO** sottoscritto per preventiva accettazione, in ogni pagina, approvato con Det. Reg. gen. n. 168 dell'11/03/2019;
- i) documentazione comprovante il **versamento di una garanzia provvisoria** di cui all'art. 32 del C.S.A., prestata ai sensi e con le modalità di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., commisurata al 2% della base d'asta. L'importo della garanzia è ridotto nelle percentuali previste dall'art. 93 c. 7 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

CONTENUTO DELLA BUSTA “B - DOCUMENTAZIONE TECNICA”

La busta “B – Offerta Tecnica” contiene, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) Relazione tecnica contenente una proposta tecnico organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri di valutazione indicati all'art. 9 del presente disciplinare.

La relazione tecnica, a pena di esclusione, sottoscritta dal concorrente, in riferimento ai criteri qualitativi sottoindicati dovrà essere contenuta in un massimo di 15 (quindici) facciate formato A4, esclusa la copertina ed eventuali ulteriori allegati (da intendersi al

di fuori di quelli già richiesti nell'ambito dei parametri qualitativi dell'offerta tecnica), scrittura Times New Roman, carattere 11, interlinea 1, con un numero di righe non superiori a 50. Il testo eccedente il limite sopra indicato non sarà oggetto di valutazione da parte della Commissione.

I contenuti del progetto organizzativo presentato, si intendono vincolanti per il concorrente; formano parte integrante del contratto insieme al capitolato di gara e, in caso di inadempienza, si procederà ad applicare le penalità previste nel presente disciplinare.

CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

La busta “C – Offerta economica” contiene, a pena di esclusione:

l'offerta economica, che deve esplicitare il prezzo a ribasso rispetto all'importo posto a base di gara. L'offerta economica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente. Il numero massimo di cifre decimali previsto è pari a due. L'offerta non potrà essere condizionata, indeterminata, parziale o in aumento.

In caso di discordanza fra l'importo in cifre e quello in lettere, sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione. In caso di imprese raggruppate, essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i soggetti associate e specificare le eventuali parti del servizio che saranno eseguite da singole imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dal D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Il concorrente è obbligato alla propria offerta per un periodo di 180 giorni, decorrenti dalla data ultima fissata per la presentazione delle offerte.

Il concorrente rende l'offerta economica mediante la compilazione dei modelli come di seguito specificato:

- **Modello D2)** – Affidamento del Lotto 2 “Gestione sale comunali”
- **Modello D3)** – Affidamento di entrambi i Lotti (Lotto 1 e Lotto 2)

ART. 9 CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

L'appalto verrà aggiudicato a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., su valutazione di apposita Commissione giudicatrice, in base ai seguenti parametri:

A	ELEMENTO QUANTITATIVO “PREZZO” (ECONOMICO)	Max 30 PUNTI
B	ELEMENTO QUALITATIVO (TECNICO)	Max 70 PUNTI
	A + B = TOTALE	Max 100 PUNTI

ELEMENTO QUANTITATIVO “PREZZO” (ECONOMICO) “A” – MAX 30/100

Elemento - Prezzo

All'elemento di valutazione “Prezzo” il punteggio viene attribuito come segue.

Al concorrente che avrà presentato il costo più basso sarà attribuito un punteggio “A” pari a 30.

Agli altri concorrenti sarà assegnato un punteggio pari al risultato della formula:

$$A_i = \text{PUP}_{\min} / \text{PUP}_i * 30$$

dove:

A_i = punteggio da attribuire

PUP_i = Prezzo offerto dal concorrente i esimo

PUP_{\min} = Prezzo più basso tra quelli offerti.

Il valore del prezzo offerto sarà l'unico a rilevare nella determinazione del corrispettivo a carico del

Comune di Selvazzano Dentro, per le prestazioni dell'appaltatore, determinato dal prezzo per il servizio richiesto.

Saranno presi in considerazione i ribassi espressi con il limite di 2 cifre decimali dopo la virgola.

Il concorrente dovrà indicare nell'offerta economica il prezzo a ribasso del prezzo posto a base di gara, in cifre e lettere.

INDICATORE	CRITERI AL RIBASSO	PUNTI MAX
A	Non sono ammesse offerte pari o in aumento sull'importo a base di gara stabilito in € 32.700,00 (al netto di IVA di legge) . L'offerta si intende onnicomprensiva di tutti gli oneri, per l'esatto adempimento di ogni obbligazione contrattuale.	30

L'offerta deve tenere conto degli oneri per il costo del personale. Non sono ammesse offerte in difformità a quanto sopra indicato.

ELEMENTI OFFERTA TECNICA "B" – MAX 70/100

La valutazione in ordine alle caratteristiche relative all'esecuzione del servizio verrà effettuata secondo i seguenti fattori ponderali:

INDICATORE	CRITERI	PUNTI
B	CRITERI DI VALUTAZIONE DEL PROGETTO TECNICO ORGANIZZATIVO	TOT. MAX PUNTI 70
B.1	Valori e "vision aziendale", metodologia di lavoro, organigramma del soggetto concorrente.	Max punti 12
B.2	Proposta organizzativa del servizio con particolare riferimento ai contenuti ed alle finalità di cui agli artt. 1 e 6 del Capitolato Speciale di appalto. Allegare fac-simile modello di: - rilevazione delle iniziative che le associazioni e le realtà aggregative promuovono nel territorio del Comune di Selvazzano Dentro; - registrazione dati di utilizzo sale.	Max punti 22
B.3	Curricula operatori dedicati.	Max punti 10
B.4	Formazione che s'intende rivolgere agli operatori dedicati in materia di: - sicurezza (antincendio, evacuazione e primo soccorso); - accoglienza, instradamento, regolamentazione dei flussi anche in caso di evacuazione, osservazione e assistenza del pubblico; - principi della normativa pubblico spettacolo	Max punti 10
B.5	Valutazione della qualità del servizio: piano di monitoraggio della customer satisfaction	Max punti 4

B.6	Proposte migliorative dell'offerta (es. fornitura di dotazione tecnologica e attrezzature)	Max punti 12
------------	---	---------------------

VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Gli aspetti che verranno valutati, nell'ambito di ogni elemento, sono quelli sopra indicati, lasciando comunque al concorrente la possibilità di introdurre, per ogni elemento, tutti gli ulteriori aspetti a suo giudizio meritevoli di valutazione.

La determinazione del punteggio P per gli elementi qualitativi avverrà mediante assegnazione del relativo sub-punteggio per quanto indicato nel relativo sub-elemento.

La determinazione del punteggio P per l'elemento qualitativo relativo a ciascuna ditta offerente e per ogni sub criterio avverrà con l'attribuzione discrezionale di un coefficiente (da moltiplicare per il punteggio massimo attribuibile in relazione al criterio), variabile tra 0 e 1 da parte di ciascun commissario sulla base della seguente scala di giudizi:

Insufficiente	0,00
Appena sufficiente	0,10
Sufficiente	0,20
Più che sufficiente	0,30
Discreto	0,40
Più che discreto	0,50
Buono	0,60
Più che buono	0,70
Ottimo	0,80
Più che ottimo	0,90
Eccellente	1,00

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procede a trasformare la media dei coefficienti, attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari, in coefficienti definitivi, riportando ad 1 (uno) la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

La graduatoria finale verrà redatta con il metodo aggregativo – compensatore (come definito dalle Linee Guida ANAC n. 2) sulla base della seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

Dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra 0 e 1;

∑_n = sommatoria

MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

- a) In caso di parità di punteggio complessivo, l'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio per l'offerta tecnica, in caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio.
- b) L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta valida purché ritenuta congrua e rispondente ai requisiti tecnici richiesti. L'Amministrazione comunale si riserva, qualora lo ritenesse

opportuno, di non aggiudicare il presente appalto.

ART. 10 - GARANZIA PROVVISORIA E DEFINITIVA

Ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la garanzia provvisoria da presentare in sede di gara è pari ad € 800,00 (2% del prezzo a base di gara indicato nel bando), salvo quanto previsto dall'art. 93 comma 7 del Codice. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

La garanzia può essere costituita nelle forme di polizza assicurativa, fideiussione bancaria o fideiussione rilasciata da intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

L'Amministrazione appaltante si rivarrà sulla garanzia provvisoria qualora l'aggiudicatario non intenda stipulare il contratto nei termini stabiliti.

A garanzia dell'esatto e puntuale adempimento degli obblighi contrattuali l'aggiudicatario dovrà la garanzia definitiva di cui all'art. 103, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., pari al 10% dell'importo contrattuale, mediante polizza fideiussoria sia bancaria che assicurativa. Saranno applicate le riduzioni previste dalla Legge.

In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%, ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di 2 punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

Lo svincolo della garanzia fideiussoria è disciplinato dall'art. 103, comma 3, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

La mancata costituzione della garanzia fideiussoria definitiva determina la revoca dell'affidamento.

ART. 11 - SUBAPPALTO

E' ammesso l'eventuale subappalto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice, nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto. Il subappaltatore deve essere qualificato nella categoria di riferimento e vantare l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Dlgs. 50/2016 e s.m.i., fornendo apposita dichiarazione in sede di gara mediante presentazione di un proprio DGUE.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

ART. 12 - VERIFICA DEI REQUISITI

A seguito della proposta di aggiudicazione effettuata dalla Commissione, l'Amministrazione provvederà, prima di procedere alla definitiva aggiudicazione, all'effettuazione dei controlli sulle dichiarazioni rese dall'aggiudicatario, ai sensi del D.P.R. 445/2000, nonché il possesso dei requisiti generali di ammissione e l'insussistenza delle cause di esclusione dalla gara di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

ART. 13 - INFORMATIVA CONCERNENTE LA PRIVACY

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 General Data Protection Regulation (GDPR) i dati

personali saranno utilizzati secondo principi di necessità, liceità, correttezza proporzionalità e trasparenza per il perseguimento del legittimo interesse del Comune di Selvazzano Dentro a consentire lo svolgimento della presente procedura, la stipula e gestione del contratto. I dati sono trattati in modo manuale e informatizzato dai Settori Servizi alla Persona e LL.PP., ambito di comunicazione/diffusione: uffici interni alla P.A. interessati al procedimento e, a richiesta e nel rispetto delle norme sul diritto di accesso agli atti amministrativi, altre P.A, imprese partecipanti alla procedura, terzi interessati. Gli uffici interni alla P.A. sono altresì responsabili del trattamento dei dati personali inerenti il servizio affidato.

I dati sono inseriti nella banca dati del Comune di Selvazzano Dentro e sono trattati in conformità alla normativa vigente e in ogni caso in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, da prevenirne la divulgazione, gli utilizzi non autorizzati, l'alterazione o la distruzione.

Il Comune di Selvazzano Dentro garantisce i diritti di:

- accesso ai dati personali;
- ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento di quelli che la riguardano;
- portabilità dei dati,
- revocare il consenso: ove previsto la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Selvazzano Dentro. Responsabile della protezione dei dati personali è il Segretario Generale dott. Stefania Malparte.

ART. 14 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 31 D.lgs. 50/2016 e s.m.i. viene nominato Responsabile Unico del Procedimento (RUP) la dott.ssa Orietta Valente, Responsabile Settore Servizi alla Persona.

In relazione all'importo contrattuale e alla particolare complessità delle prestazioni da effettuare, le verifiche e i controlli e tutti gli altri compiti previsti dalla vigente normativa sull'esecuzione del contratto sono attribuiti all'Istruttore direttivo Sig.ra Teresa Tosetto che sarà il Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC), ed in sua assenza ne assumerà il ruolo lo stesso RUP.

ART. 15 - INFORMAZIONI

Servizi Sociali Piazza G. Puchetti n. 1 tel. 049-8733997 – e-mail selvazzanodentro.pd@cert.ip-veneto.net

ART. 16 - CONTROVERSIE

Qualsiasi controversia inerente il presente procedimento di gara, non risolvibile in via amministrativa, sarà definita dal Tribunale di Padova.