



Città di Selvazzano Dentro
- Provincia di Padova -

**Da inserire nella Busta "1"
Documentazione Amministrativa
debitamente firmato**

**CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO
“PROGETTO GIOVANI” PER IL PERIODO DAL 01.04.2019 AL 31.03.2021 CON
POSSIBILITA’ DI RINNOVO PER IL PERIODO DAL 01.04.2021 AL 31.03.2023.**

**R.D.O. TRAMITE PROCEDURA ME.PA, APERTA AI SENSI DELL’ART. 60
D.LGS. 50/2016 S.M.I. A TUTTI GLI OPERATORI
ECONOMICI DI CUI ALL’ART. 45 D.LGS. 50/2016 S.M.I.**

LOTTO 1
CODICE IDENTIFICATIVO GARA (C.I.G.): 77351786D0

Allegato n 2 alla Det. Reg. n°168 dell’11/03/2019

- ART. 1 – FINALITA' ED OGGETTO
- ART. 2 – NORMATIVA DI RIFERIMENTO
- ART. 3 – DURATA
- ART. 4 – VALORE DEL LOTTO 1: “PROGETTO GIOVANI”
- ART. 5 – ESECUZIONE DEL SERVIZIO IN PENDENZA DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO
- ART. 6 – RISERVA A FAVORE DELL'AMMINISTRAZIONE
- ART. 7 – ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE
- ART. 8 – PERSONALE DELL'AGGIUDICATARIO
- ART. 9 – ONERI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE
- ART. 10 - CONTESTAZIONI PENALITA'
- ART. 11 - SICUREZZA, D.U.V.R. E D.U.V.R.I.
- ART. 12 - VERIFICA DELLA SODDISFAZIONE DELL'UTENZA
- ART. 13 - ESECUZIONE DIRETTA
- ART. 14 - FATTURAZIONE E PAGAMENTO
- ART. 15 - DICHIARAZIONE DI CUI AL D.LGS N. 39/2014 “LOTTA CONTRO LO SFRUTTAMENTO MINORILE SOTTO L'ASPETTO SESSUALE E DELLA PORNOGRAFIA”
- ART. 16 - AGGIORNAMENTO DEI CORRISPETTIVI
- ART. 17 - GARANZIA DEFINITIVA
- ART. 18 - ASSICURAZIONI
- ART. 19 - SUBAPPALTO
- ART. 20 - VARIANTI INTRODOTTE DALLA STAZIONE APPALTANTE
- ART. 21 - CESSIONE DEL CONTRATTO
- ART. 22 - ONERI INERENTI IL CONTRATTO
- ART. 23 - SOSPENSIONE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO
- ART. 24 - RECESSO
- ART. 25 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA
- ART. 26 – RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI E TRATTAMENTO DATI
- ART. 27 – TUTELA DEL PROGETTO
- ART. 28 – CONTROVERSIE
- ART. 29 - NORME GENERALI
- ART. 30 - DOMICILIO LEGALE
- ART. 31 - PROTOCOLLO DI LEGALITA'
- ART. 32 - OBBLIGHI DERIVANTI DALLA NORMATIVA ANTICORRUZIONE
- ART. 33 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE

ART. 1 – FINALITA' ED OGGETTO

L'Amministrazione Comunale di Selvazzano Dentro riconosce i giovani come una risorsa della comunità e promuove l'assunzione di responsabilità, l'impegno, la socializzazione, il protagonismo progettuale e creativo dei giovani, come strumento per la crescita del benessere individuale e della collettività.

Allo scopo di perseguire le finalità indicate, il Comune di Selvazzano Dentro intende rafforzare gli interventi a favore dei giovani attraverso il servizio denominato "Progetto Giovani".

Tale servizio, organizzato in modo aperto, flessibile, dinamico, in collaborazione con i soggetti del territorio che a vario titolo interessano i cittadini più giovani, mediante l'attivazione di molteplici iniziative a **valenza informativa, educativa, aggregativa e di prevenzione del disagio**, rivolte ai cittadini della fascia di età 15 - 30 anni, sarà erogato con l'obiettivo di:

- fornire ai ragazzi supporto educativo per la costruzione armonica della personalità individuale (negli aspetti cognitivo, sociale, affettivo, emotivo);
- favorire il protagonismo dei ragazzi attraverso la partecipazione ed il coinvolgimento attivo e diretto nell'ideazione e progettazione delle attività, nella diffusione di buone prassi e modelli positivi;
- fornire risposte di qualità all'uso del tempo libero;
- sviluppare il senso di identità ed appartenenza alla comunità in cui i ragazzi vivono, collaborando con le diverse "agenzie sociali" del territorio.

La gestione del servizio comprende:

- 1) **APERTURA, CUSTODIA E CHIUSURA DEGLI SPAZI DEDICATI AL "PROGETTO GIOVANI";**
- 2) **ACCOGLIENZA, PRIMA INFORMAZIONE** (intesa come prima rilevazione dei bisogni con eventuale successivo colloquio di orientamento specifico), **INFORMAZIONE ED ORIENTAMENTO** nei seguenti ambiti:
 - 2a) **scuola, formazione, vacanze studio, Sportello Eurodesk**, (percorsi di formazione formale ed informale);
 - 2b) **lavoro**: anche mediante la collaborazione con agenzie pubbliche e private. E' prevista l'attività di valutazione delle competenze, accompagnamento al lavoro, ricerca attiva, stage, legislazione in materia di lavoro, tipologie contrattuali, nuove professionalità, imprenditoria giovanile;
 - 2c) **impegno nelle formazioni sociali** ed in particolare:
 - conoscenza delle risorse ed iniziative della comunità e del proprio territorio;
 - partecipazione alla vita delle Istituzioni, attraverso l'esercizio della cittadinanza o di "esperienze di cittadinanza";
 - partecipazione e volontariato nelle forme associative presenti nella realtà locale, nazionale ed internazionale, servizio civile volontario;
 - 2d) **cultura, turismo, tempo libero e sport;**
- 3) **GESTIONE, ASSISTENZA ALL'USO DEGLI STRUMENTI INFORMATICI** (nell'ottica della "Digital Wisdon");
- 4) **PROGETTAZIONE E PARTECIPAZIONE A BANDI EUROPEI NAZIONALI E REGIONALI RIGUARDANTI L'AREA DI RIFERIMENTO;**
- 5) **GESTIONE MATERIALE INFORMATIVO CARTACEO E BACHECHE TEMATICHE VIA WEB;**
- 6) **ORGANIZZAZIONE E GESTIONE EVENTI ED INIZIATIVE VOLTE A REALIZZARE OCCASIONI DI AGGREGAZIONE TRA GIOVANI, IN AMBITO ARTISTICO, MUSICALE, TEATRALE, SPORTIVO.** Si privilegia in questo contesto il metodo di lavoro delle **esperienze laboratoriali** che consentano ai giovani, di confrontarsi tra

loro ed interagire con esperti, in un processo di “aggregazione educativa” caratterizzato dallo “stare insieme” finalizzato alla crescita, alla costruzione del proprio futuro come stimolo concreto per il percorso individuale di autonomia.

- 7) **RACCOLTA ED ELABORAZIONE DATI RELATIVI ALLE INIZIATIVE DELLE REALTÀ AGGREGATIVE TERRITORIALI;**
- 8) **COMUNICAZIONE ESTERNA DEL SERVIZIO ATTRAVERSO I SOCIAL MEDIA E SOCIAL NETWORK** mediante la produzione di report, newsletter, informazione on-line;
- 9) **RILEVAZIONE DELL’UTENZA E CUSTOMER SATISFACTION.**

I servizi di cui si compone l'intervento sono annoverabili, come da allegato 44 al bando "Prestazione di servizi alle pubbliche amministrazioni" per la categoria "Servizi Sociali" al fine della partecipazione al MEPA, alle seguenti categorie merceologiche CPV: **85300000-2, 85312310-5.**

Con la presentazione dell’offerta i concorrenti si impegnano a dichiarare la perfetta conoscenza dei contenuti del presente Capitolato speciale di Appalto e l’incondizionata accettazione degli stessi.

LUOGO DI ESECUZIONE

La gestione del Progetto “Giovani” della Città di Selvazzano Dentro si svolgerà principalmente nei locali messi a disposizione dall’Amministrazione Comunale presso la Barchessa Cesarotti, Via Cesarotti 15/A - 35030 Selvazzano Dentro (PD).

La sede, come da allegata planimetria sub. A, è dotata di:

- **ufficio**
- **aula studio**, saletta da 15 posti. Al suo interno sono presenti postazioni pc consultazione on line e un monitor per le ultime notizie;
- **sala multimediale**, sala insonorizzata dedicata ad attività musicali, video ed a tutte le nuove tecnologie multimediali;
- **sala polivalente**, sala conferenze da 40 posti, con videoproiettore e telo a scomparsa dove ospitare eventi quali: laboratori di arte, scrittura, pittura e incontri di vario genere.

MONTE ORARIO MINIMO

Il soggetto aggiudicatario è tenuto a garantire il funzionamento del servizio, con almeno due operatori: 1 animatore per 30 ore settimanali ed 1 coordinatore per 2 ore settimanali, per un totale minimo di 32 ore settimanali di cui 8 di back-office e 22 di apertura al pubblico.

In alternativa l’aggiudicatario potrà, rispettando il medesimo orario complessivo, prevedere la presenza di 2 animatori part-time a 15 ore e del coordinatore per un monte orario settimanale di 2 ore.

E’ prevista una pausa per le prime tre settimane del mese di agosto e di due settimane consecutive durante le vacanze natalizie.

L’Amministrazione comunale si riserva di modificare l’articolazione degli orari sulla base delle diverse esigenze manifestate dall’utenza.

Tutti gli operatori oltre ad essere formati in materia di comunicazione dovranno possedere un’ottima competenza informatica.

ART. 2 – NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Al fine di inquadrare l’erogazione del servizio nel corretto contesto normativo si indicano le seguenti disposizioni di riferimento:

- Legge regionale Veneto n. 17/2008 “Promozione del protagonismo giovanile e della partecipazione della vita sociale”;
- Linee guida per l’attuazione dei piani di intervento in materia di politiche giovanili aggiornate al 29 giugno 2018;
- Legge quadro Servizi Sociali n. 328/2000;

- D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- le disposizioni del Codice Civile e le altre leggi e regolamenti vigenti in materia, in quanto applicabili.

ART. 3 - DURATA

L'affidamento del presente lotto, denominato "Progetto Giovani" Lotto 1) dell'appalto, avrà durata per 24 mesi con decorrenza dall'01.04.2019 al 31.03.2021, con possibilità di rinnovo per uguale periodo con decorrenza dal 01.04.2021 al 31.03.2023. Tale Lotto viene individuato ai sensi dell'art. 3 comma 1 lett. qq) del D.Lgs. N 50/2016 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., qualora allo scadere del termine naturale previsto per il contratto l'Amministrazione comunale non avesse ancora provveduto ad aggiudicare la gestione del "Progetto Giovani" per il periodo successivo, il soggetto aggiudicatario sarà obbligato a continuarla per un massimo di sei mesi. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste dal contratto ai medesimi patti e condizioni, o più favorevoli per la Stazione Appaltante.

ART. 4 – VALORE DEL LOTTO 1: "PROGETTO GIOVANI"

Il valore complessivo dell'appalto al netto di IVA di legge, risulta determinato ai sensi dell'art. 35 quarto comma del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. come segue:

A	Importo a base di gara per periodo 01.04.2019 – 31.03.2021	€ 53.290,00
B	Importo periodo eventuale rinnovo (24 mesi)	€ 53.290,00
C	Importo periodo eventuale proroga tecnica (sei mesi)	€ 13.323,00
	TOTALE VALORE D'APPALTO (A+B+C) LOTTO 1	€ 119.903,00

Non si ravvisano costi connessi ai rischi di interferenza ovvero "contatti rischiosi" tra il personale del committente e quello dell'appaltatore e pertanto non si rende necessaria la redazione del D.U.V.R.I., ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.. Si precisa, infatti, che l'attività di controllo effettuata con personale dell'Amministrazione comunale è da considerarsi attività sporadica. Non viene di conseguenza predisposto il quadro ed i relativi costi analitici delle attività interferenti.

Ai sensi dell'art. 23 c. 16 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. il costo della manodopera relativo alla gestione del servizio è stimato sulla base del C.C.N.L. "Settore terziario della distribuzione e dei servizi" in €. 25.800,00 annui, e rapportato a tutta la durata dell'appalto risulta essere pari a € 51.600,00, per una dotazione di personale come meglio specificato all'art. 8 del presente C.S.A.

L'affidamento del servizio avverrà sulla base di idonea procedura aperta, tramite sistema MEPA (RDO), ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m.i. e l'affidamento del servizio sarà effettuato mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 comma 3 del medesimo decreto.

I requisiti di ammissione, partecipazione ed i criteri di aggiudicazione sono stabiliti nel disciplinare di gara.

L'offerta economica verrà valutata unicamente rispetto alla riduzione offerta sull'importo a base di gara posto per la gestione complessiva del servizio in appalto.

Non sono ammesse, pena l'esclusione, offerte pari o in aumento sull'importo a base di gara. L'offerta, influente ai fini dell'attribuzione del punteggio per l'offerta economica, è riferita all'intera durata dell'appalto ed è comprensiva di eventuali proposte migliorative.

Il prezzo offerto dal soggetto aggiudicatario s'intende comprensivo di tutti i servizi, le prestazioni, le spese ecc. necessarie per la perfetta esecuzione dell'appalto, qualsiasi onere, espresso e non dal presente capitolato inerente, e conseguente al servizio di cui trattasi.

Il soggetto aggiudicatario pertanto, non potrà pretendere sovrapprezzi o compensi diversi da quelli pattuiti, qualunque possa essere la circostanza sfavorevole che dovesse insorgere dopo l'affidamento del servizio.

L'aggiudicatario si impegna a mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 giorni (centottanta giorni) consecutivi decorrenti dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Il servizio è finanziato con fondi propri di bilancio del Comune di Selvazzano Dentro.

ART. 5 - ESECUZIONE DEL SERVIZIO IN PENDENZA DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di dare avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza, ai sensi art. 32 comma 8 del D.lgs. 50/2016 in ossequio al principio di continuità dell'azione amministrativa, al fine di non interrompere, nell'interesse pubblico, l'erogazione del servizio.

L'avvio d'urgenza, in pendenza della stipula del contratto dovrà prevedere:

- la costituzione di garanzia definitiva con le modalità di cui all'art. 17;
- la trasmissione di copia conforme all'originale della/e polizze assicurative di cui all'art. 18;
- la comunicazione del nominativo e dei recapiti del referente/responsabile del servizio, del coordinatore e dell'animatore/i assegnati al servizio.

In caso di mancata attivazione del servizio nei termini previsti, l'Amministrazione comunale avrà facoltà di procedere alla revoca dell'aggiudicazione e all'incameramento della cauzione.

ART. 6 – RISERVA A FAVORE DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione potrà utilizzare direttamente gli spazi e le risorse strumentali destinate al progetto per proprie iniziative o per iniziative di soggetti che agiscono in collaborazione con la stessa, per n. 10 giornate durante l'intera durata dell'appalto.

ART. 7 – ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE

Sono a carico dell'Appaltatore, per la gestione del servizio le seguenti attività:

- a) **organizzazione** delle iniziative di cui al punto 6 art. 1 del presente C.S.A.;
- b) **gestione dello sportello informativo** in merito alle tematiche di cui all'art. 1 punti 2a), 2b), 2c), 2d), garantendo l'apertura del servizio al pubblico per un minimo di 22 ore settimanali negli orari concordati con l'Amministrazione comunale. Organizzazione e gestione di modalità alternative al rapporto front office utente/operatore qualora se ne accerti la necessità (es. informazioni mirate ai gruppi, nelle scuole, etc.);
- c) **collaborazione con l'Amministrazione comunale** in occasione di iniziative, spettacoli, incontri, conferenze stampa garantendo la presenza delle risorse umane e materiali necessarie;
- d) **progettazione in collaborazione con i giovani**, di iniziative ed eventi;
- e) **promozione e diffusione di materiale informativo** relativo ad eventi ed iniziative del servizio indicato e ad attività organizzate dai giovani o rivolte ai giovani;
- f) **ricerca, selezione e catalogazione**, con lo strumento più adeguato, di informazioni nei campi d'interesse;

- g) **trattamento, organizzazione, gestione e aggiornamento costante del materiale informativo** in modo da renderlo facilmente accessibile all'utenza che frequenta il servizio e agli utenti che accedono alle pagine web;
- h) **attività di tutoraggio** per giovani stagisti, volontari, servizio civile e studenti;
- i) **compilazione** delle schede di valutazione ed attività di monitoraggio;
- j) **progettazione** di iniziative legate a finanziamenti regionali, ministeriali, nazionali in genere, europei;
- k) **partecipazione alle reti** e ai progetti promossi dall'Amministrazione comunale;
- l) **attività di collegamento con servizi per i giovani della Regione del Veneto**;
- m) **mantenimento e gestione del P.L.D. EURODESK, supporto ed organizzazione scambi culturali giovanili nazionali ed internazionali.**

Sono inoltre a carico dell'appaltatore:

- oneri per il personale impiegato;
- coperture assicurative (RCT – RCO);
- spese relative alla gestione della sicurezza e alla tutela della salute previste dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. a favore del personale impiegato;
- spese relative alle licenze, autorizzazioni, imposte e tasse inerenti l'attività esercitata.

ART. 8 – PERSONALE DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario si impegna nei confronti del personale dipendente ad applicare il trattamento giuridico, economico, previdenziale ed assicurativo previsto dalle vigenti norme in materia.

L'aggiudicatario dovrà gestire il servizio richiesto con personale qualificato, professionalmente, moralmente e fisicamente idoneo allo svolgimento dello stesso e dovrà garantirne l'immediata sostituzione in caso di assenza o impedimento.

Il personale da impiegare per la gestione del servizio è il seguente:

n. 1 Coordinatori

Tale figura **dovrà possedere uno dei seguenti titoli di studio:**

Laurea in Scienze dell'Educazione o in Scienze della Formazione;

Laurea in Psicologia;

Laurea in Sociologia;

Laurea in Scienze Pedagogiche;

Laurea in Educazione Professionale;

e possedere alla data di scadenza della presente offerta, **almeno tre anni di esperienza**, solari anche non continuativi, in attività di coordinamento per servizi equivalenti.

Tale figura dovrà organizzare le attività previste al fine di realizzare operativamente, in accordo con l'Amministrazione, la progettazione presentata in sede di gara, coordinare lo Staff operativo, partecipando alle riunioni periodiche, con il competente ufficio comunale.

n. 1 o 2 Animatori (vedi art. 1 del presente C.S.A.)

Tali figure dovranno possedere almeno il **Diploma di scuola secondaria di secondo grado** e vantare **esperienza per almeno un anno** solare anche non continuativo in qualità di operatore/animatore in servizi equivalenti.

Il costo del personale per l'intera gestione ammonta ad € 51.600,00 come specificato all'art. 4 del presente C.S.A., contratto di lavoro C.C.N.L. "Settore terziario della distribuzione e dei servizi".

Gli operatori sono obbligati a tenere un comportamento corretto nei confronti degli utenti, comunque tale da escludere nella maniera assoluta comportamenti pregiudizievoli o impropri.

L'Amministrazione comunale si riserva, in qualsiasi momento, a suo insindacabile giudizio, di richiedere la sostituzione del personale indicato, dichiarandone i motivi. L'affidatario avrà l'obbligo di provvedere alla sostituzione con personale idoneo, entro 10 giorni dalla richiesta scritta da parte

del Comune.

Il personale dovrà utilizzare i dati anagrafici e di ogni altro genere eventualmente forniti dall'Amministrazione comunale nell'osservanza della normativa in materia di privacy secondo le disposizioni del nuovo Regolamento UE 2016/679 "General Data Protection Regulation".

L'affidatario si impegna inoltre a garantire la presenza di propri operatori agli eventuali incontri indetti dall'Amministrazione comunale che riguardino il servizio.

I costi relativi alle ore di presenza ai sopraccitati incontri si intendono a carico dell'affidatario.

Norme in materia di lavoro

Il personale utilizzato avrà un rapporto di lavoro esclusivamente con l'affidatario e pertanto nessun rapporto intercorrerà, sotto tale profilo, con l'Amministrazione comunale, restando quindi ad esclusivo carico dell'affidatario tutti gli oneri contrattuali, assicurativi e previdenziali relativi alla gestione del personale stesso.

L'Amministrazione Comunale verificherà la regolarità degli avvenuti versamenti contributivi obbligatori di carattere previdenziale e assicurativo, mediante il Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.). In caso di inottemperanza a tali obblighi opererà ai sensi dell'art. 30 c.5 e 6 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

Obblighi del personale

Tutto il personale in servizio dovrà essere munito di apposito cartellino di riconoscimento corredato di foto e contenente le generalità del lavoratore stesso e l'indicazione del datore di lavoro.

ART. 9 – ONERI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Sono a carico dell'Amministrazione Comunale:

- a fronte della puntuale realizzazione del servizio "Progetto Giovani", la corresponsione all'Aggiudicatario, del compenso, come indicato al successivo art. 14 del C.S.A.;
- la manutenzione ordinaria e straordinaria dei beni immobili, degli impianti e delle attrezzature di proprietà comunale;
- l'eventuale sostituzione di arredi di proprietà e attrezzature, fatto salvo il rimborso delle spese sostenute per l'acquisto e la manutenzione delle attrezzature danneggiate per negligenza o dolo da parte del soggetto affidatario;
- le spese delle utenze e delle pulizie.

Spettano all'Amministrazione comunale eventuali interventi di adeguamento ed efficientamento energetico che la normativa porrà a carico dei proprietari degli immobili.

ART. 10 – CONTESTAZIONI E PENALITÀ

Qualora vengano rilevate infrazioni, il responsabile dell'esecuzione informerà il responsabile unico del procedimento al fine di formalizzare con nota scritta la relativa contestazione.

Le contestazioni verranno formulate dalla Stazione Appaltante per iscritto normalmente a mezzo posta elettronica certificata o in alternativa attraverso raccomandata A/R e sempre per iscritto, il contraente potrà produrre le proprie controdeduzioni entro 10 giorni dal ricevimento della contestazione.

Qualora non pervenisse alcun riscontro o le giustificazioni prodotte non risultassero comprovate e sufficienti, il Responsabile dei Servizi alla Persona provvederà a determinare la relativa penale, fatto salvo l'applicazione di altre sanzioni.

Il Comune provvede al recupero della penalità mediante ritenuta sul mandato di pagamento delle fatture emesse dal contraente.

La comminazione della penalità suddetta fa comunque salva la risarcibilità dei danni ulteriori.

A titolo esemplificativo e non esaustivo si individuano le seguenti penalità applicabili nei casi di mancato rispetto delle disposizioni indicate:

€ 300,00 al giorno per ogni operatore assente in servizio negli orari stabiliti

€ 200,00 per ogni giorno di ritardo nell'allontanamento e nella successiva sostituzione di ogni operatore, come da richiesta motivata del Comune

€ 200,00 per lo svolgimento di attività non autorizzate nell'ambito della gestione dell'appalto e per ogni inadempienza in relazione alle attività previste dai programmi o dal progetto esecutivo presentato in sede di gara da parte dell'aggiudicatario.

L'applicazione delle penali di cui sopra non pregiudica l'esercizio degli ulteriori diritti del Comune per le eventuali violazioni del soggetto aggiudicatario.

ART. 11 – SICUREZZA, D.U.V.R. E D.U.V.R.I.

L'affidatario è tenuto all'osservanza delle norme derivanti dalla vigente legislazione sulla prevenzione e degli infortuni sul lavoro (D.lgs 81/2008 e s.m.i.).

Si farà carico di adottare opportune misure tecniche, pratiche ed organizzative, volte a garantire la sicurezza sul lavoro dei propri addetti e di coloro che dovessero collaborare, a qualsiasi titolo, con gli stessi.

Qualora ne ricorrano le condizioni di applicabilità, il soggetto aggiudicatario dovrà effettuare la valutazione dei rischi secondo le modalità di cui agli artt. 17 e 28 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. in relazione alle attività svolte dal personale dipendente o equiparato.

L'affidatario dovrà presentare una dichiarazione sostitutiva di atto notorio con la quale dichiara di aver redatto il documento di valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori di cui all'art. 28 del D.Lgs. 81/2008 ovvero del documento sostitutivo di cui all'art. 29, comma 5 del citato D.Lgs. 81/2008.

Rimane ad ogni modo in capo al Comune la conformità dei locali di rispettiva competenza rispetto all'utilizzo degli stessi anche con riferimento alla sicurezza.

Non si rende necessaria la redazione del D.U.V.R.I. come meglio esplicitato all'art. 4 del presente C.S.A.

ART. 12 – VERIFICA DELLA SODDISFAZIONE DELL'UTENZA

Il soggetto affidatario dovrà applicare per tutta la durata dell'appalto, con cadenza almeno annuale, un sistema di monitoraggio della soddisfazione dell'utenza, compresa la rilevazione dei fenomeni che impediscono il buon funzionamento del progetto, attraverso idonei strumenti di misurazione.

ART. 13 – ESECUZIONE DIRETTA

L'Amministrazione comunale, verificando abusi o inadempienze degli obblighi contrattuali da parte l'aggiudicatario, ha la facoltà di ordinare e far eseguire d'ufficio, nel modo che ritiene più opportuno e a spese dello stesso, gli interventi e i servizi necessari per il regolare funzionamento del servizio in appalto. Nel caso in cui l'aggiudicatario, allo scopo affidato, non ottemperi tempestivamente agli obblighi assunti dei quali è intimato l'adempimento, le conseguenti spese saranno detratte dal corrispettivo per l'esecuzione del servizio.

Per la rifusione dei danni ed il pagamento di penalità, l'Amministrazione Comunale potrà rivalersi, mediante trattenute sugli eventuali crediti dell'Affidatario ovvero, in mancanza, sul deposito cauzionale che dovrà in tal caso essere immediatamente reintegrato.

ART. 14 – FATTURAZIONE E PAGAMENTO

Nel prezzo si intende compreso ogni corrispettivo dovuto per qualsiasi servizio attinente l'oggetto del presente Capitolato ed ogni altro onere o prestazione accessoria a carico della soggetto aggiudicatario.

Il soggetto aggiudicatario presenterà all'inizio di ogni mese la fattura elettronica relativa all'attività svolta nel mese precedente, che sarà liquidata, per la perfetta esecuzione del servizio, sulla base del prezzo d'offerta suddiviso per ventiquattro mensilità.

Il corrispettivo sarà pagato dal Comune di Selvazzano Dentro nel termine di 30 (trenta) giorni, o diverso termine in base a specifico regolamento o disposizione di legge in materia, dalla presentazione di regolare fattura elettronica, utilizzando il seguente Codice Ufficio UF599D.

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti al contratto, sono a carico della Ditta aggiudicataria. Per quanto riguarda l'I.V.A. si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in materia.

L'affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

Nel caso di subappalti e/o sub-contratti, l'appaltatore deve inserire in tali contratti le clausole relative alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e verificarne il rispetto. E' obbligo che, in caso di subappalti e/o sub-contratti, l'impresa subappaltatrice o subcontraente trasmetta tempestivamente, copia del contratto di subappalto o subcontratto al Comune di Selvazzano Dentro.

Sulle fatture da trasmettere al Comune di Selvazzano Dentro dovrà essere indicato:

- il c/c dedicato,
- il C.I.G di Gara: 77351786D0

Ai sensi dell'art. 30 c. 5-bis del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. sull'importo delle fatture dovrà essere operata una ritenuta dello 0,50 per cento che potrà essere corrisposta soltanto in sede di liquidazione finale.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale o degli altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis, della L. 13/08/2010, n. 136 e s.m.i.

La risoluzione si verifica di diritto quando la Stazione Appaltante dichiarerà alla Ditta aggiudicataria che intende avvalersi della clausola risolutiva.

ART. 15 – DICHIARAZIONE DI CUI AL D.LGS. N° 39/2014 “LOTTA CONTRO LO SFRUTTAMENTO MINORILE SOTTO L’ASPETTO SESSUALE E DELLA PORNOGRAFIA”.

Se ne ricorrono le condizioni, in attuazione degli obblighi previsti dal D. Lgs. n. 39 del 4 marzo 2014, attuativo della Direttiva Comunitaria 2011/93, finalizzato alla lotta contro lo sfruttamento minorile sotto l'aspetto sessuale e la pornografia ed in particolare l'art 25 al D.P.R. n. 313/2002, l'affidatario dichiara di assumere tutti gli obblighi relativi alla richiesta di certificato penale del casellario giudiziale dal quale risulti l'assenza di condanne ai sensi degli articoli 600- bis, 600 – ter, 600 – quater, 600 – quinquies, 609 – undices del codice penale e l'assenza di misure interdittive che comportino il divieto di contatti diretti e regolari con minori per le figure che sono impiegate allo svolgimento di attività professionali organizzate che comportino contatti diretti e regolari con minori.

ART. 16 – AGGIORNAMENTO DEI CORRISPETTIVI

I prezzi si intendono fissi per tutta la durata dell'appalto.

ART. 17 – GARANZIA DEFINITIVA

Il Contraente è obbligato a costituire la garanzia definitiva di cui all'art. 103, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., pari al 10% dell'importo contrattuale, mediante polizza fideiussoria sia bancaria che assicurativa. Saranno applicate le riduzioni previste dalla Legge.

In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%, ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di 2 punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice

Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

Lo svincolo della garanzia fideiussoria è disciplinato dall'art. 103, comma 3, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

La mancata costituzione della garanzia fideiussoria definitiva determina la revoca dell'affidamento.

ART. 18 - ASSICURAZIONI

Ogni responsabilità civile per danni che, in relazione all'espletamento del servizio o ad altre cause ad esso connesse, dovessero derivare al Comune o a terzi, cose o persone, all'Amministrazione comunale o ai suoi dipendenti s'intende a totale carico del Contraente.

L'Amministrazione comunale è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovessero occorrere al personale tutto impegnato nell'esecuzione del presente appalto, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi onere è da intendersi già compreso e compensato nel corrispettivo dell'appalto.

Il soggetto aggiudicatario risponde interamente per ogni difetto dei mezzi ed attrezzature impiegati direttamente nell'espletamento del servizio, nonché degli eventuali danni a persone o cose che dagli stessi possano derivare.

Il soggetto aggiudicatario, come previsto dall'art. 7 del presente C.S.A., dovrà stipulare apposita polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi con primaria Compagnia di Assicurazione, con l'espressa rinuncia da parte della Compagnia Assicuratrice ad azione di rivalsa nei confronti della Stazione Appaltante per tutti i rischi, nessuno escluso, derivanti dall'attività di gestione del servizio.

Le polizze di assicurazione devono essere stipulate secondo i seguenti massimali:

Polizza RCT non inferiore a € 1.500.000,00 per sinistro e per persona;

Polizza RCO non inferiore a € 500.000,00 per sinistro - € 500.000,00 per persona.

La presentazione di copia conforme delle suddette polizze è condizione essenziale per la sottoscrizione del contratto ed in ogni caso per l'inizio del servizio oggetto del presente capitolato.

Le coperture assicurative decorrono dalla data di avvio del servizio alla data di conclusione dello stesso e comunque fino alla data di emissione dell'ultimo certificato di verifica di conformità.

ART. 19 – SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Il subappaltatore deve essere qualificato nella categoria di riferimento e vantare l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Dlgs. 50/2016 e s.m.i., fornendo apposita dichiarazione in sede di gara mediante presentazione di un proprio DGUE.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

ART. 20 - VARIANTI INTRODOTTE DALLA STAZIONE APPALTANTE

La Stazione Appaltante può introdurre variazioni al contratto nei seguenti casi:

- a) per esigenze derivanti da sopravvenute disposizioni legislative e regolamentari;
- b) per cause impreviste ed imprevedibili, accertate dal responsabile del procedimento e direttore dell'esecuzione o per l'intervenuta possibilità di utilizzare materiali, componenti e tecnologie non esistenti al momento in cui ha avuto inizio la procedura di selezione del contraente, che possono determinare, senza aumento di costo, significativi miglioramenti nella qualità delle prestazioni eseguite;
- c) per la presenza di eventi inerenti alla natura ed alla specificità dei luoghi sui quali si interviene, verificatisi nel corso di esecuzione del contratto;

- d) nell'esclusivo interesse della Stazione Appaltante, le varianti, in aumento o in diminuzione, finalizzate al miglioramento o alle migliori funzionalità delle prestazioni oggetto del contratto, entro i limiti e condizioni stabilite dall'art. 106 del D.lgs. 50 e s.m.i.
- e) inoltre l'esecutore ha l'obbligo di eseguire tutte quelle variazioni di carattere non sostanziale, non comportanti maggiori oneri per l'esecutore e che siano ritenute opportune dalla Stazione Appaltante e che il direttore dell'esecuzione del contratto abbia ordinato, a condizione che non mutino sostanzialmente la natura delle attività oggetto del contratto e non comportino a carico dell'esecutore maggiori oneri.

ART. 21 – CESSIONE DEL CONTRATTO

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità. Le cessioni di azienda e gli atti di trasformazione, fusione e scissione non hanno effetto nei confronti del Comune fino a che il cessionario, ovvero il soggetto risultante dall'avvenuta trasformazione, fusione o scissione non abbia provveduto alle comunicazioni di cui all'art. 1 del DPCM 187/91, e non abbia documentato il possesso dei requisiti di qualificazione previsti dalla vigente normativa in materia degli appalti pubblici. Nei sessanta giorni successivi, il Comune può opporsi al subentro del nuovo soggetto nella titolarità del contratto, qualora non risultino sussistere i requisiti di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011, e successive modificazioni. Decorso il suddetto termine senza che sia intervenuta opposizione, gli atti di cui al comma 1 producono tutti gli effetti loro attribuiti dalla legge. Eventuali cessioni di credito potranno essere effettuate solo a banche o intermediari finanziari disciplinati dalle leggi in materia bancaria e creditizia, il cui oggetto sociale preveda l'esercizio dell'attività di acquisto di crediti d'impresa. Ai fini dell'opponibilità al Comune, le cessioni di crediti devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate al Comune stesso. La cessione di credito è efficace e opponibile al Comune qualora lo stesso non lo rifiuti con comunicazione da notificarsi al contraente e al cessionario entro 15 giorni dalla notifica dell'atto di cessione. In ogni caso, il Comune può opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili al contraente in base al contratto

ART. 22 – ONERI INERENTI IL CONTRATTO

Il contratto sarà stipulato in forma telematica con firma digitale sul portale Acquisti in rete della Pubblica amministrazione. Eventuali spese per la stipula del contratto sono a carico della ditta aggiudicataria.

ART. 23 – SOSPENSIONE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Il direttore dell'esecuzione, sulla base delle indicazioni del RUP, ordina la sospensione dell'esecuzione delle prestazioni del contratto qualora circostanze particolari ne impediscano temporaneamente la normale esecuzione.

Di tale sospensione verranno fornite le ragioni.

La sospensione della prestazione, potrà essere ordinata per:

- a) cause di forza maggiore;
- b) altre circostanze speciali che impediscano l'esecuzione o la realizzazione a regola d'arte della prestazione.

Il direttore dell'esecuzione del contratto, con l'intervento dell'esecutore o di un suo legale rappresentante, compila apposito verbale di sospensione in cui sono esplicitate le ragioni della sospensione.

Non appena sono venute a cessare le cause di sospensione, il Responsabile Unico del procedimento dispone la ripresa dell'esecuzione e indica il nuovo termine contrattuale, il direttore dell'esecuzione redige apposito verbale, firmato dall'esecutore e inviato al RUP.

ART. 24 – RECESSO

La stazione Appaltante si riserva la facoltà di recedere dal contratto in qualunque momento nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 109 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

L'affidatario ha l'obbligo di proseguire la gestione per tutta la durata del contratto, salvo cause di forza maggiore o altra situazione non imputabile allo stesso che renda impossibile la prosecuzione del servizio.

ART. 25 – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Si procede alla risoluzione del contratto nelle fattispecie e con la procedura previste dall'art. 108 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.. Oltre a quanto previsto dall'art. 1453 del Codice Civile, per i casi di inadempimento degli obblighi contrattuali, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile costituiscono ulteriori cause di risoluzione del contratto le seguenti ipotesi:

- apertura di procedura concorsuale a carico del Contraente;
- messa in liquidazione o altri casi di cessione dell'attività;
- impiego di personale non dipendente dal Contraente;
- grave violazione ed inosservanza delle disposizioni legislative e regolamentari;
- inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi di lavoro, anche in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa;
- interruzione non giustificata del servizio;
- subappalto non autorizzato;
- violazione grave delle norme di sicurezza e prevenzione;
- violazione grave nello svolgimento del servizio.

Nei casi previsti la risoluzione del contratto si verificherà di diritto a seguito della semplice dichiarazione della Stazione Appaltante di avvalersi della clausola risolutiva.

Il deposito cauzionale verrà incamerato dal Comune e la Ditta dovrà risarcire ogni danno.

ART. 26 – RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI E TRATTAMENTO DATI

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 General Data Protection Regulation (GDPR) i dati personali saranno utilizzati secondo principi di necessità, liceità, correttezza proporzionalità e trasparenza per il perseguimento del legittimo interesse del Comune di Selvazzano Dentro a consentire lo svolgimento della presente procedura, la stipula e gestione del contratto. I dati sono trattati in modo manuale e informatizzato dall'Ufficio Servizi alla Persona: uffici interni alla P.A. interessati al procedimento e, a richiesta e nel rispetto delle norme sul diritto di accesso agli atti amministrativi, altre P.A. imprese partecipanti alla procedura, terzi interessati. Gli uffici interni alla P.A. sono altresì responsabili del trattamento dei dati personali inerenti il servizio affidato.

I dati sono inseriti nella banca dati del Comune di Selvazzano Dentro e sono trattati in conformità alla normativa vigente e in ogni caso in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, da prevenirne la divulgazione, gli utilizzi non autorizzati, l'alterazione o la distruzione.

Il Comune di Selvazzano Dentro garantisce i diritti di:

- accesso ai dati personali;
- ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento di quelli che la riguardano;
- portabilità dei dati,
- revocare il consenso: ove previsto la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Selvazzano Dentro. Responsabile della protezione dei dati personali è il Segretario Generale dott. Stefania Malparte.

ART. 27 – TUTELA DEL PROGETTO

Le Ditte concorrenti ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. potranno esercitare il diritto di accesso agli atti di gara. Qualora i concorrenti intendessero tutelare il know how dei progetti presentati dovranno espressamente dichiararlo e motivarlo nella documentazione di gara.

ART. 28 - CONTROVERSIE

Qualunque controversia dovesse insorgere tra le parti, sulla interpretazione o esecuzione del contratto, sarà definita avanti al foro di Padova.

È esclusa la competenza arbitrale.

ART. 29 – NORME GENERALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato, si richiamano le norme vigenti in materia e quanto disposto dal codice civile, con particolare riguardo all'art. 1655.

ART. 30 – DOMICILIO LEGALE

Per gli effetti del presente affidamento il soggetto affidatario è tenuta ad eleggere un proprio domicilio legale.

A tale domicilio si intendono ritualmente effettuate tutte le intimazioni, le assegnazioni di termini ed ogni altra notificazione o comunicazione dipendente dal contratto.

ART. 31 – PROTOCOLLO DI LEGALITÀ

L'Affidatario è tenuto ad adempiere agli obblighi contenuti nel "Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture", siglato a Venezia in data 07.09.2015, dal Presidente della Regione del Veneto, i Prefetti delle Province venete, il Presidente dell'Unione Regionale delle Province del Veneto e dal Presidente dell'Associazione Regionale Comuni del Veneto.

La mancata comunicazione dei tentativi di pressione criminale da parte della Ditta affidataria porterà alla risoluzione del contratto.

ART. 32 – OBBLIGHI DERIVANTI DALLA NORMATIVA ANTICORRUZIONE

La Ditta aggiudicataria, ai sensi dell'art 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 dichiara di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti o incaricati del Comune che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali, per conto del Comune medesimo, nei suoi confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

L'Affidatario si impegna inoltre a rispettare, per quanto compatibili, il D.P.R. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici dell'ente, rinvenibile sul sito internet nella sezione "Amministrazione Trasparente". Ai sensi dell'art. 2 comma 3 del D.P.R. 62/2013 infatti, gli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento" sono estesi, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di servizi all'Amministrazione. Il contratto sarà pertanto risolto in caso di violazione da parte del gestore degli obblighi derivanti dai citati codici.

L'Aggiudicatario deve altresì impegnarsi a rispettare i principi generali enunciati nel Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e della Trasparenza (P.T.P.C.T.) di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 22/2018 pubblicata sul sito istituzionale, promuovendone l'osservanza tra i propri dipendenti e collaboratori.

La violazione degli obblighi previsti dal presente articolo costituisce causa di risoluzione del contratto.

ART. 33 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE

Nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 31 D.lgs. 50/2016 e s.m.i. viene nominato Responsabile Unico del Procedimento (RUP) la dott.ssa Orietta Valente, Responsabile Settore Servizi alla Persona.

In relazione all'importo contrattuale e alla particolare complessità delle prestazioni da effettuare, le verifiche e i controlli e tutti gli altri compiti previsti dalla vigente normativa sull'esecuzione del contratto sono attribuiti all'Istruttore amministrativo Perozzo Paolo che sarà il Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC), ed in sua assenza ne assumerà il ruolo lo stesso RUP.

Selvazzano Dentro, li _____

Il Caposettore Servizi alla Persona
Dott.ssa Orietta Valente