

COMUNE DI SELVAZZANO DENTRO (PD)
 Prot. n. 0031142 del 20-08-2018 Arrivo
 Cat. 7 Cl. 2
 Ufficio S22

Al Comune di Selvazzano Dentro

Oggetto: Dichiarazione per accettazione incarico di componente commissione giudicatrice per l'affidamento della Gestione dei Servizi comunali per l'infanzia (Asilo Nido Comunale "Pulcino" e Centro Infanzia "Aquilone") per il periodo 01.09.2018 – 31.07.2019.

La sottoscritta Monica Mantovani nata a Trecento (RO) il 16/07/1971 e residente per il presente incarico nella residenza municipale.

In qualità di dipendente del Comune di Selvazzano Dentro, alla data del 20/08/2018 per l'incarico di componente della Commissione Giudicatrice indicata in oggetto.

Vista l'allegata normativa in materia, sulle situazioni anche potenziali, di conflitto d'interesse

DICHIARA

ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, e consapevole delle sanzioni penali in caso di falsa dichiarazione,

- di accettare l'incarico quale componente della Commissione Giudicatrice per l'affidamento della Gestione dei Servizi comunali per l'infanzia per il periodo 01.09.2018 – 31.07.2019;
- secondo quanto previsto dall'art. 77, c. 9 del D.Lgs. 50/2016, l'inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione di cui ai commi 4, 5 e 6 dell'art. 77 dello stesso decreto

Li, 20 agosto 2018

Monica Mantovani

DECRETO LEGISLATIVO 18 aprile 2016, n. 50 Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.

Art. 77 (Commissione di aggiudicazione)

....omissis....

4. I commissari non devono aver svolto né possono svolgere alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta.

5. Coloro che, nel biennio antecedente all'indizione della procedura di aggiudicazione, hanno ricoperto cariche di pubblico amministratore, non possono essere nominati commissari giudicatori relativamente ai contratti affidati dalle Amministrazioni presso le quali hanno esercitato le proprie funzioni d'istituto.

6. Si applicano ai commissari e ai segretari delle commissioni l'articolo 35-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, l'articolo 51 del codice di procedura civile, nonché l'articolo 42 del presente codice. Sono altresì esclusi da successivi incarichi di commissario coloro che, in qualità di membri delle commissioni giudicatrici, abbiano concorso, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi.

.....9. Al momento dell'accettazione dell'incarico, i commissari dichiarano ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, l'inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione di cui ai commi 4, 5 e 6.

D.Lgs. 165/2001 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche.

Art. 35-bis. Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici.

1. Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale: a) non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi; b) non possono essere assegnati, anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi e forniture, nonché alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati; c) non possono fare parte delle commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere.

2. La disposizione prevista al comma 1 integra le leggi e regolamenti che disciplinano la formazione di commissioni e la nomina dei relativi segretari.

CODICE DI PROCEDURA CIVILE-

Art. 51. (Astensione del giudice).

Il giudice ha l'obbligo di astenersi: 1) se ha interesse nella causa o in altra vertente su identica questione di diritto; 2) se egli stesso o la moglie e' parente fino al quarto grado o legato da vincoli di affiliazione, o e' convivente o commensale abituale di una delle parti o di alcuno dei difensori; 3) se egli stesso o la moglie ha causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con una delle parti o alcuno dei suoi difensori; 4) se ha dato consiglio o prestato patrocinio nella causa, o ha deposto in essa come testimone, oppure ne ha conosciuto come magistrato in altro grado del processo o come arbitro o vi ha prestato assistenza come consulente tecnico; 5) se e' tutore, curatore, amministratore di sostegno, procuratore, agente o datore di lavoro di una delle parti; se, inoltre, e' amministratore o gerente di un ente, di un'associazione anche non riconosciuta, di un comitato, di una società o stabilimento che ha interesse nella causa. In ogni altro caso in cui esistono gravi ragioni di convenienza, il giudice può richiedere al capo dell'ufficio l'autorizzazione ad astenersi; quando l'astensione riguarda il capo dell'ufficio, l'autorizzazione e' chiesta al capo dell'ufficio superiore.

D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Art. 7 Obbligo di astensione

1. Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.

DECRETO LEGISLATIVO 18 aprile 2016, n. 50

Art. 42 (Conflitto di interesse)

1. Le stazioni appaltanti prevedono misure adeguate per contrastare le frodi e la corruzione nonché per individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni, in modo da evitare qualsiasi distorsione della concorrenza e garantire la parità di trattamento di tutti gli operatori economici.

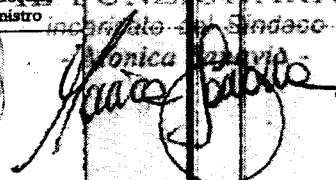
2. Si ha conflitto d'interesse quando il personale di una stazione appaltante o di un prestatore di servizi che, anche per conto della stazione appaltante, interviene nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni o può influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato, ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di appalto o di concessione. In particolare, costituiscono situazione di conflitto di interesse quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, 62.

3. Il personale che versa nelle ipotesi di cui al comma 2 e' tenuto a darne comunicazione alla stazione appaltante, ad astenersi dal partecipare alla procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni. Fatte salve le ipotesi di responsabilità amministrativa e penale, la mancata astensione nei casi di cui al primo periodo costituisce comunque fonte di responsabilità disciplinare a carico del dipendente pubblico.

4. Le disposizioni dei commi 1, 2 e 3 valgono anche per la fase di esecuzione dei contratti pubblici.

5. La stazione appaltante vigila affinché gli adempimenti di cui ai commi 3 e 4 siano rispettati.

Cognome MANTOVANI
 Nome MONICA
 nato il 16/07/1971
 (atto n. 82 P. I S. A)
 a TRECENTA (R.)
 Cittadinanza ITALIANA
 Residenza ABANO TERME
 Via ROMANA 63
 Stato civile ---
 Professione IMPIEGATA
 CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI
 Statura 1,70
 Capelli BIONDI
 Occhi VERDI
 Segni particolari ---


 Firma del titolare Monica Mantovani
 ... ABANO TERME il 21/04/2011
 Imprimatur del Sindaco
 Incaricato del Sindaco



SCADE IL 20/04/2021

AS 5585814

 IPZS SPA - OFFICINA C.V. - ROMA

REPUBBLICA ITALIANA
 COMUNE DI
 ABANO TERME
CARTA D'IDENTITÀ
 N° AS 5585814
 DI
 MANTOVANI
 MONICA

CURRICULUM VITAE REDATTO AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL D.P.R. 28.12.2000, N. 445

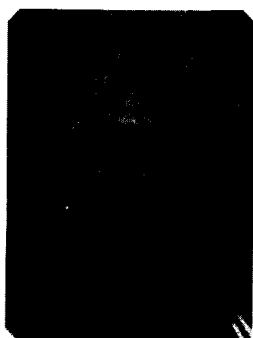
La sottoscritta Mantovani Monica nata a Trecenta (RO) il 16/07/1971, c.f. MNTMNC71L56L359J, consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate:

DICHIARA

Che le informazioni sotto riportate sono veritiere.

INFORMAZIONI PERSONALI

Monica Mantovani



📍 Comune di Selvazzano Dentro

☎ 0498733938

✉ m.mantovani@comune.selvazzano-dentro.pd.it

Sesso F | Data di nascita 16/07/1971 | Nazionalità Italiana

POSIZIONE RICOPERTA

Istruttore Amministrativo / cat. C

TITOLO DI STUDIO

Diploma di ragioneria (anno scolastico 1989/1990 – Istituto Atestino)

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 01/03/1991 al 21/09/1991	Impiegata amministrativa / logistica e produzione Carrion S.r.l. – Noventa Vicentina (VI)
Dal 01/10/1991 al 30/04/1992	Colle S.a.s – San Pietro Viminario (PD) Socio Lavoratore Soc. Coop. Sociale e Servizi (funzione amministrativa)
Dal 01/04/1992 al 31/12/1992	S.I.C.I.T. Progetti - Monselice (VI)
Dal 01/03/1993 al 31/08/1993	Azienda Ospedaliera Ulss 17 - Este (PD)
Dal 01/10/1994 al 13/09/1996	Impiegata amministrativa e produzione Colle S.a.s – San Pietro Viminario (PD) Socio Lavoratore Soc. Coop. Ancora (funzione amministrativa)
Dal 01/08/1998 al 31/12/2001	Comune di Este (PD) Rapporto di Collaborazione Coordinata e Continuativa (CO.CO.CO.)
Dall'anno 2000 all'anno 2005	Comune di Este (PD) – Settore Servizi Sociali
Dall'anno 2003 all'anno 2005	Comune di Ospedaletto Euganeo (PD)
Dall'anno 2004 all'anno 2005	Comune di Montagnana (PD)
Dal 01/02/2005 al 01/03/2008	Istruttore Amministrativo cat C (tempo indeterminato) Comune di Este – Settore Servizi Sociali
Dal 02/03/2008 al 30/12/2012	Comune di Este – Settore Edilizia Privata
Dal 31/12/2012	Comune di Selvazzano Dentro – Settore Servizi alla persona

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

italiana

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	A2	A2	A2	A2	A2
Francese	B2	B2	B2	B2	B2

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

- competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza lavorativa effettuata sia nel settore privato che nel pubblico impiego dove ho sempre svolto mansioni a diretto contatto con l'utenza

Capacità e competenze relazionali

- capacità di lavorare in gruppo, collaborato a progetti di volontariato in ambito scolastico

Competenze organizzative e gestionali

- buone competenze organizzative e di programmazione;
- buon livello di autonomia lavorativa
- buona predisposizione al lavoro di gruppo
- buone capacità ad instaurare rapporti interpersonali

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
UTENTE INTERMEDIO	UTENTE INTERMEDIO	UTENTE INTERMEDIO	UTENTE INTERMEDIO	UTENTE INTERMEDIO

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, posta elettronica)

Alcuni dei programmi utilizzati:

Windows (Word – Excell)

Word open office

Sicraweb

Halley

Patente di guida

Categoria B

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'ex D.Lgs. 196/2003 e del vigente Regolamento UE 679/2016.

Abano Terme, 20/08/2018

Firma

