

CURRICULUM VITAE REDATTO AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL D.P.R. 28/12/2000, N. 445

La sottoscritta Mantovani Monica nata a Trecenta (RO) il 16/07/1971, c.f. MNTMNC71L56L359J, consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate:

DICHIARA

Che le informazioni sotto riportate sono veritiere.

INFORMAZIONI PERSONALI

Monica Mantovani



📍 Comune di Selvazzano Dentro

☎ 0498733938

✉ m.mantovani@comune.selvazzano-dentro.pd.it

Sesso F | Data di nascita 16/07/1971 | Nazionalità Italiana

POSIZIONE RICOPERTA

Istruttore Amministrativo / cat. C

TITOLO DI STUDIO

Diploma di ragioneria (anno scolastico 1989/1990 – Istituto Atestino)

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 01/03/1991 al 21/09/1991	Impiegata amministrativa / logistica e produzione Carrion S.r.l. – Noventa Vicentina (VI)
Dal 01/10/1991 al 30/04/1992	Colle S.a.s – San Pietro Viminario (PD) Socio Lavoratore Soc. Coop. Sociale e Servizi (funzione amministrativa)
Dal 01/04/1992 al 31/12/1992	S.I.C.I.T. Progetti - Monselice (VI)
Dal 01/03/1993 al 31/08/1993	Azienda Ospedaliera Ulss 17 - Este (PD)
Dal 01/10/1994 al 13/09/1996	Impiegata amministrativa e produzione Colle S.a.s – San Pietro Viminario (PD) Socio Lavoratore Soc. Coop. Ancora (funzione amministrativa)
Dal 01/08/1998 al 31/12/2001	Comune di Este (PD) Rapporto di Collaborazione Coordinata e Continuativa (CO.CO.CO.)
Dall'anno 2000 all'anno 2005	Comune di Este (PD) – Settore Servizi Sociali
Dall'anno 2003 all'anno 2005	Comune di Ospedaletto Euganeo (PD)
Dall'anno 2004 all'anno 2005	Comune di Montagnana (PD)
Dal 01/02/2005 al 01/03/2008	Istruttore Amministrativo cat C (tempo indeterminato) Comune di Este – Settore Servizi Sociali
Dal 02/03/2008 al 30/12/2012	Comune di Este – Settore Edilizia Privata
Dal 31/12/2012	Comune di Selvazzano Dentro – Settore Servizi alla persona

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiana

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	A2	A2	A2	A2	A2
Francese	B2	B2	B2	B2	B2

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

- competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza lavorativa effettuata sia nel settore privato che nel pubblico impiego dove ho sempre svolto mansioni a diretto contatto con l'utenza
- capacità di lavorare in gruppo, collaborato a progetti di volontariato in ambito scolastico

Capacità e competenze relazionali

Competenze organizzative e gestionali

- buone competenze organizzative e di programmazione;
- buon livello di autonomia lavorativa
- buona predisposizione al lavoro di gruppo
- buone capacità ad instaurare rapporti interpersonali

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
UTENTE INTERMEDIO	UTENTE INTERMEDIO	UTENTE INTERMEDIO	UTENTE INTERMEDIO	UTENTE INTERMEDIO

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, posta elettronica)

Alcuni dei programmi utilizzati:

Windows (Word – Excell)

Word open office

Sicraweb

Halley

Patente di guida Categoria B

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'ex D.Lgs. 196/2003 e del vigente Regolamento UE 679/2016.

Abano Terme, 20/08/2018

Firma

