

DISCIPLINARE DI GARA

INDIZIONE GARA TELEMATICA CON PROCEDURA NEGOZIATA TRAMITE SISTEMA MEPA (r.d.o.) PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PERLE SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIA DI PRIMO GRADO DELLA CITTA’ DI SELVAZZANO DENTRO PER GLI ANNI SCOLASTICI 2017/2018 E 2018/2019.

IL CAPOSETTORE

In esecuzione alla Deliberazione n° 115 del 26.07.2017, della determinazione a contrarre n°.....del.....con la quale è stata avviata la procedura di gara:

RENDE NOTO

Che è indetta gara mediante procedura negoziata (R.D.O.) sulla piattaforma telematica M.E.P.A. per l’affidamento del servizio in oggetto:

1 - STAZIONE APPALTANTE E AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Selvazzano Dentro – Settore Servizi alla Persona

Piazza Guido Puchetti, n. 1 – 35030 Selvazzano Dentro (PD)

indirizzo internet ove visionare la documentazione: <http://www.comune.selvazzano-dentro.pd.it>;

Indirizzo al quale inviare le offerte: Comune di Selvazzano Dentro – Ufficio Protocollo – Piazza Guido Puchetti, 1 – 35030 Selvazzano Dentro (PD)

Il Responsabile del Procedimento è la dott. Pierangela Paniconi

protocollo@comune.selvazzano-dentro.pd.it – PEC selvazzanodentro.pd@cert.ip-veneto.net.

Il DEC è la sig.ra Teresa Tosetto

Telefono 049/8733999 – Fax 049/8733990

2- L’APPALTO NON E’ RISERVATO A CATEGORIE PROTETTE: l’esecuzione non è riservata nell’ambito di programmi occupazionali protetti.

3 – PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE PRESCELTA

Procedura negoziata ai sensi art. 36 comma 2, lett. B) e art. 58 del D.LGS 50/2016, con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi art. 95 comma 3 del D.L.G.S. 50/2016 (di seguito CODICE), l’appalto rientra tra quelli soggetti alle norme del CODICE anzidetto.

Si procederà all’aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida, purchè giudicata congrua e conveniente.

L’appalto è inoltre disciplinato dalla normativa specifica e vigente del settore, dalle disposizioni contenute nella Determinazione a contrarre, nel Capitolato Speciale d’Appalto, nel bando e nel presente Disciplinare.

4 – LUOGO DI PRESTAZIONE DEL SERVIZIO

Comune di Selvazzano Dentro (PD) – Sede Istituti Scolastici

5 – CATEGORIA

Servizio CPc n° 712 – CPV 60130000-8

6. OGGETTO DEL SERVIZIO

Il servizio di trasporto scolastico è destinato agli studenti delle scuole primarie e secondarie di primo grado del Comune di Selvazzano Dentro per gli anni scolastici 2017/2018 e 2018/2019.

PRESTAZIONI: adunanza e trasporto studenti andata e ritorno dalle scuole svolto dal lunedì al sabato come da calendario scolastico. Gli orari saranno quelli necessari e compatibili con l'inizio ed il termine delle lezioni, al fine di non recare pregiudizio al regolare svolgimento dell'attività didattica.

CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO: Il servizio si svolgerà con autobus di almeno 50 posti in conformità al Capitolato di appalto cui si rinvia, conformandosi agli standard qualitativi e alle caratteristiche ivi richieste.

7. CODICE IDENTIFICATIVO DI GARA: C.I.G. N°7163007C5C

8. IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo a base d'asta viene fissato in € 78.000,00 (settantottomila/00) oltre IVA 10% per gli anni scolastici 2017/2018 – 2018/2019 per 410 giorni di servizio.

L'importo complessivo indicato ha valore puramente indicativo ai soli fini della formulazione dell'offerta e non costituisce alcun obbligo per il Comune nei confronti della Ditta Aggiudicataria.

9. DURATA DELL'APPALTO: Anno scolastici 2017/2018-2018/2019

10. VARIANTI: non sono ammesse offerte in variante

11. FACOLTA' DI PRESENTAZIONE DI OFFERTE PARZIALI: Non è consentita la presentazione di offerte parziali, limitate ad una sola o più parti del servizio oggetto dell'appalto: tale circostanza sarà pertanto motivo di esclusione dall'offerta. L'offerta deve riguardare la totalità del servizio.

12. ELABORATI DI GARA: Il presente Disciplinare di gara, il capitolato d'Appalto, l'appendice dettaglio al contratto, e la documentazione allegata sono presenti sul sito internet istituzionale: www.comune.selvazzano-dentro.pd.it; all'Albo on Line dell'Ente, e sulla piattaforma MEPA.

Le informazioni relative alla gestione del servizio e quelle circa le modalità di presentazione dell'offerta potranno essere assunte presso il Settore Servizi alla Persona del Comune di Selvazzano Dentro (PD) – RUP: dott. Pierangela Paniconi; DEC: Teresa Tosetto

protocollo@comune.selvazzano-dentro.pd.it – PEC selvazzanodentro.pd@cert.ip-veneto.net.

Telefono 049/8733999 – Fax 049/8733990

13. MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

I soggetti invitati dovranno far pervenire, tassativamente **entro le ore 13.00 del 22.08.2017** la propria offerta telematica e la documentazione richiesta tramite piattaforma MEPA in Consip.

Il termine ultimo di ricezione delle offerte è perentorio.

L'ora di riferimento è quella data dal sistema di Acquisti in rete.

Le offerte resteranno anonime e segrete fino alla scadenza per la presentazione delle stesse. Non saranno ammesse offerte presentate con modalità difformi da quelle previste dalla presente richiesta di offerta.

Né saranno ammesse offerte economiche pari alla base d'asta, né in aumento né offerte in variante o condizionate o parziali, né espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.

Saranno ammesse soltanto offerte di ribasso mentre saranno escluse offerte alla pari ed offerte in aumento. Nell'offerta economica i partecipanti sono tenuti **obbligatoriamente pena l'esclusione** ad indicare ai sensi art. 95 comma 10 i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di sicurezza sul luogo di lavoro. Nel caso di mancata indicazione di predetti oneri, l'offerta risulterà insanabile mediante ricorso al soccorso istruttorio.

Con la presentazione dell'Offerta d'Impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel disciplinare di gara e nel capitolato regolante il servizio.

14. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE TELEMATICHE

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Sistema in formato elettronico attraverso la piattaforma MEPA. La redazione dell'offerta dovrà avvenire

seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata del MEPA, che consentono di predisporre:

1. **una busta virtuale "A" contenente la documentazione amministrativa** che attesta i requisiti e gli adempimenti del concorrente per partecipare alla Gara.
2. **una busta virtuale "B" contenente l'offerta tecnica.**
3. **una busta virtuale "C" contenente l'offerta economica** per l'intero lotto.

BUSTA "A" -DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nell'apposito campo "Documentazione Amministrativa" presente sulla piattaforma MEPA il Concorrente dovrà allegare la documentazione amministrativa con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente, dovrà poi essere ri-allegato per la partecipazione:

La busta dovrà contenere:

A) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE COMPILATA AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 firmata digitalmente dal legale rappresentante in formato pdf, corredato da fotocopia del documento di riconoscimento, in corso di validità, del sottoscrittore (ex art. 38 del D.P.R. del 28.12.2000, n° 445) al fine di comprovare l'assolvimento dell'imposta di bollo di € 16,00.

B) DICHIARAZIONE SUL POSSESSO DELL'IDONEITA' PROFESSIONALE E CAPACITÀ ECONOMICA E TECNICA

Il concorrente deve dimostrare il possesso dei requisiti compilando preferibilmente la parte contenuta nel **Modulo A** allegato al presente disciplinare o altra dichiarazione che deve comunque contenere tutte le indicazioni riportate nel modulo medesimo.

In merito alla capacità tecnica dovrà altresì ALLEGARE ELENCO DEI PRINCIPALI SERVIZI, come indicato nel disciplinare e nel suddetto Modulo A.

C) IN CASO DI R.T.I., CONSORZI ORDINARI, GEIE O CONTRATTO DI RETE

a) Nel caso di raggruppamenti, consorzi ordinari, GEIE o contratto di rete, da costituirsi o già costituiti:

Dichiarazione nella quale dovranno essere precisate le parti di servizio e le corrispondenti quote percentuali rispetto all'ammontare complessivo del servizio stesso che saranno eseguite da ciascuna impresa componente il raggruppamento o consorzio.

In caso di raggruppamenti o consorzi ordinari da costituirsi, la dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal titolare/legale rappresentante o procuratore di ciascuna impresa componente il raggruppamento temporaneo o il consorzio.

In caso di raggruppamenti, consorzi ordinari, GEIE o contratto di rete, già costituiti, la dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal titolare/legale rappresentante o procuratore dell'impresa capogruppo oppure, in caso di consorzi, dal legale rappresentante o procuratore del consorzio.

b) Nel caso di raggruppamenti, consorzi ordinari, GEIE, o contratto di rete già costituiti:

Mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria.

Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata.

In caso di consorzi ordinari, **atto costitutivo del consorzio** da cui dovrà risultare l'indicazione dell'impresa consorziata con funzioni di capogruppo; qualora l'atto costitutivo non contenesse tale indicazione, dovrà essere prodotto altro atto del consorzio dal quale risulti la designazione dell'impresa consorziata con funzioni di capogruppo.

Salvo quanto disposto dall'art. 48, commi 17 e 18, del CODICE., è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei o dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

D) Disciplinare firmato digitalmente dal legale rappresentante in formato pdf, corredato da fotocopia del documento di riconoscimento, in corso di validità, del sottoscrittore (ex art. 38 del D.P.R. del 28.12.2000, n° 445);

E) Capitolato Speciale d'Appalto firmato digitalmente dal legale rappresentante in formato pdf, corredato da fotocopia del documento di riconoscimento, in corso di validità, del sottoscrittore (ex art. 38 del D.P.R. del 28.12.2000, n° 445);

F) DUVRI firmato digitalmente dal legale rappresentante in formato pdf, corredato da fotocopia del documento di riconoscimento, in corso di validità, del sottoscrittore (ex art. 38 del D.P.R. del 28.12.2000, n° 445);

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso la piattaforma MEPA.

Si sottolinea che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su MEPA non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante.

L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su MEPA della documentazione che compone l'offerta.

Svolgimento della procedura di gara: secondo le procedure previste direttamente sulla piattaforma MEPA di CONSIP attraverso il sito web <https://www.acquistinretepa.it>.

La prima seduta telematica avrà luogo presso il settore Servizi alla Persona il 23.08.2017 alle ore 10.00.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di modificare la sede ed il giorno di apertura.

Tutte le eventuali variazioni concernenti la presente procedura, i chiarimenti e le informazioni potranno essere chieste esclusivamente presso il sistema MEPA – AREA COMUNICAZIONI.

BUSTA “B” - OFFERTA TECNICA

Nell'apposito campo presente sulla piattaforma MEPA il concorrente dovrà allegare la documentazione tecnica con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente, dovrà poi essere ri-allegato per la partecipazione:

La busta dovrà contenere **a pena di esclusione:**

1) PROGETTO TECNICO GESTIONALE, redatto (nel numero massimo di 5 facciate A4 Times New Roman, carattere 12) in conformità alle indicazioni contenute nel documento “Criteri di aggiudicazione” (Allegato n. 7) dove devono emergere gli elementi oggetto di valutazione dallo stesso previsti

Si precisa che:

- in caso di impresa singola il progetto deve essere sottoscritto dal titolare, legale rappresentante o procuratore (purché sia allegata copia della procura) dell'impresa stessa;

-in caso di raggruppamenti temporanei o consorzi **non ancora costituiti**, il progetto deve essere sottoscritto dal titolare, legale rappresentante o procuratore (in quest'ultimo caso vedi punto precedente) di ciascuna impresa componente il raggruppamento o il consorzio;

-in caso di raggruppamenti temporanei o consorzi **già costituiti**, il progetto deve essere sottoscritto dal titolare, legale rappresentante o procuratore (in quest'ultimo caso vedi più sopra) dell'impresa capogruppo;

-in qualsiasi caso l'offerta tecnica deve essere firmata digitalmente dal/i sottoscrittore/i stesso/i.

Le proposte contenute nel progetto tecnico gestionale sono vincolanti per l'offerente e, in caso di aggiudicazione, faranno parte delle prestazioni contrattuali.

A pena di esclusione dalla gara, in tutti gli elaborati contenuti nella Busta B “Offerta tecnica” non dovrà essere riportato **alcun riferimento ad elementi economici**, i quali vanno esclusivamente inseriti all'interno della Busta C “Offerta economica”.

L'offerta tecnica non può comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro a carico dell'Amministrazione Aggiudicatrice, per cui sotto il profilo economico l'importo contrattuale determinato in base all'offerta economica resta insensibile alla predetta offerta tecnica.

L'offerta tecnica non può contenere elementi proposti sotto condizione di variazione di prezzo.

La documentazione inserita nell'offerta tecnica sarà oggetto di valutazione della Commissione di gara per l'attribuzione dei punteggi previsti.

2) Piano di esercizio redatto in ogni sua parte e formato digitalmente;

15. LE OFFERTE: debitamente firmate digitalmente, redatte in italiano, dovranno pervenire complete degli allegati e della documentazione richiesta. Nel caso che siano state ammesse solo due offerte e queste risultino uguali fra loro, si procederà a norma di legge.

All'offerta economica compilata sul portale MEPA firmato digitalmente dal legale rappresentante in formato pdf, corredato da fotocopia del documento di riconoscimento, in corso di validità, del sottoscrittore (ex art. 38 del D.P.R. del 28.12.2000, n° 445) al fine di comprovare l'assolvimento dell'imposta di bollo di € 16,00.

16. CAUZIONE PROVVISORIA in originale, prestata ai sensi dell'art. 93 del CODICE l'operatore economico dovrà produrre tutta la documentazione amministrativa a garanzia dell'offerta e deve essere corredata da una cauzione provvisoria di € 1.560,000 (Millecinquecento/00) pari al 2% dell'importo a base dell'appalto. All'aggiudicatario sarà richiesta prima della stipula del contratto una cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

L'importo della garanzia è ridotto del 50% qualora ricorrano le condizioni di cui all'art. 93 comma 7 del D.Lgs 50/2016.

17. RICEVUTA DI VERSAMENTO

Ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara si comunica che ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara nessun contributo è dovuto da parte della Ditta partecipante ai sensi dell'art. 1 comma 67 della legge n° 266/2005, in osservanza alla deliberazione dell'ANAC n° 163 del 22.12.2015.

18. CORRISPETTIVO – PAGAMENTI

Il corrispettivo dovuto dal Comune per il servizio reso dalla Ditta Affidataria sarà pari al prezzo indicato dalla Ditta in sede di offerta economica, rapportato al numero delle corse effettuate per tutta la durata del servizio appaltato.

Tutte le spese derivanti dall'appalto, nessuna esclusa, sono a totale carico della Ditta Affidataria. In particolare, si intendono compresi nel prezzo dell'appalto i seguenti oneri:

- Spese per il personale, in base ai contratti collettivi di lavoro ed oneri corrispondenti;
- Acquisto, manutenzione, riparazione ed ammortamento di tutti i mezzi e le attrezzature necessarie all'esercizio, ivi compresi i consumi e le revisioni periodiche degli autobus;
- Imposte e tasse;
- Spese per danni a terzi o al Comune causati dal personale o dai mezzi della Ditta Appaltatrice durante lo svolgimento del servizio;
- Spese di accesso e rientro dalla sede dell'azienda al luogo di partenza degli autobus;
- Spese per i servizi sostitutivi di emergenza;
- Spese non elencate, ma necessarie per la regolare completa attuazione del servizio.

Con tale corrispettivo, calcolato dalla Ditta stessa a proprio rischio, sulla scorta di calcoli, indagini e stime, facendosi carico di ogni rischio, che è pertanto fisso ed invariabile, la Ditta Affidataria si intende compensato di qualsiasi suo avere o pretendere dal Comune per i servizi e le attività di che

trattasi, o connessi, o conseguenti ai servizi medesimi, senza diritto ad altri o maggiori compensi o indennizzi di sorta, qualunque possa essere la circostanza sfavorevole anche insorta successivamente all'appalto, in tutto essendo soddisfatto dal Comune con il corrispettivo che si converrà.

Il pagamento dei corrispettivi dovuti alla Ditta Aggiudicataria per il servizio di cui al presente bando sarà effettuato con le modalità previste nel Capitolato d'Appalto, previo accertamento della regolarità dell'esecuzione del servizio e della regolarità contributiva, da parte dell'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune entro i termini di legge previsti, salvo che l'Amministrazione Comunale disconosca la regolarità delle fatture stesse e proceda, in conseguenza, a contestazioni.

Eventuali ritardi nei pagamenti non esonerano in alcun modo la Ditta dallo svolgimento regolare dei servizi come affidati nel loro complesso.

Dal pagamento del corrispettivo sarà eventualmente detratto l'importo delle spese per esecuzione d'ufficio, quello delle pene pecuniarie applicate per inadempienza a carico della Ditta Aggiudicataria e quant'altro dalla stessa dovuto.

19. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

La partecipazione alla gara è riservata alle imprese accreditate nel bando "Beni e servizi per la mobilità ed il monitoraggio" – prodotto "noleggio autobus con conducente" ed in possesso dell'abilitazione al MEPA avendo reso le dichiarazioni del possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016.

Possono partecipare alla presente procedura:

- i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, costituiti da imprese singole o riunite o consorziate, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi, in possesso dei requisiti generali, di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnico-professionale indicati di seguito nel presente disciplinare di gara.

La partecipazione di consorzi e di associazioni temporanee di impresa è disciplinata dagli art. 47 e 48 del CODICE. L'indicazione delle consorziate designate ad espletare il servizio deve essere espressa in sede di presentazione dell'offerta.

In caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei e Consorzi di concorrenti, nell'istanza dovranno essere specificate le quote di espletamento del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati, e qualora il raggruppamento non sia già costituito, l'istanza e l'offerta devono essere sottoscritte da tutti gli operatori economici che lo costituiranno.

Inoltre i legali rappresentanti e tutti i componenti degli organismi rappresentativi delle imprese concorrenti, dovranno attestare il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del CODICE.

- I soggetti che non si trovino nelle situazioni di esclusione dalla partecipazione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- I soggetti per i quali non sussiste l'esistenza di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14 legge 18 ottobre 2001 n° 383, come sostituito dal decreto legge 25 settembre 2002 n° 210 convertito con modificazioni della legge 22 novembre 2002 n° 266;
- I concorrenti possono fare ricorso all'Istituto dell'avvalimento ai sensi dell'art. 89, comma 1, del D.Lgs 50/2016.
- I raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di operatori economici, ai sensi dell'art. 48 comma 4 del D. Lgs 50/2016, nell'offerta devono specificare, obbligatoriamente, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti e consorziati, a pena di esclusione.

20. REQUISITI

A pena di esclusione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI DI ORDINE SPECIALE AI SENSI ART. 83 del D.Lgs. n° 50/2016

A) REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE (art. 83 lett. a) D.Lgs 50/2016):

è richiesta l'iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. per un ramo di attività corrispondente al servizio oggetto dell'appalto, o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato; si richiede in ogni caso il possesso dell'idoneità professionale e di tutte le autorizzazioni richieste dalla vigente normativa statale e regionale per l'espletamento del servizio oggetto dell'appalto;

B) CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (art. 83 lett. b) del D.Lgs 50/2016)

Ai sensi dell'art. 83 c. 5 D.Lgs 50/2016, è richiesta una dichiarazione concernente il fatturato minimo globale annuo corrispondente almeno al valore economico annuo dell'appalto per gli anni 2014, 2015 e 2016.

Il fatturato è richiesto al fine di consentire la selezione di un operatore in considerazione della delicatezza dei compiti che dovranno essere svolti; l'importo richiesto fornisce garanzia di ricevere offerte serie e attendibili, evitando che operatori economici con insufficiente dimensione economica e organizzativa, possano presentare offerte non adeguatamente ponderate, con conseguente discapito per l'utenza che fruisce del servizio.

C) CAPACITÀ TECNICHE O PROFESSIONALI (art. 83 lett. c) D.Lgs 50/2016)

Aver avuto in gestione almeno un servizio oggetto dell'appalto per ciascun anno nel corso degli ultimi tre anni 2014-2015-2016 presso committente pubblico o privato. A tal fine dovrà presentare un elenco dei servizi indicando importi, date e destinatari.

I requisiti richiesti devono essere posseduti dall'operatore economico partecipante alla gara al momento della scadenza del termine di presentazione delle offerte e devono perdurare per tutto il periodo di servizio.

Se disponibili la Ditta è tenuta ad inserire copia della carta di circolazione di ognuno dei veicoli nella busta dell'offerta tecnica. Per i mezzi non disponibili al momento della scadenza del bando la Stazione Appaltante verificherà la data di immatricolazione degli automezzi indicati e dichiarati dalla Ditta in sede di gara mediante la richiesta di copia del libretto di circolazione.

21. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. Pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCpass ed acquisire il documento "PASSOE da produrre in sede di gara".

22. VINCOLO DELL'OFFERTA

L'offerta presentata vincola l'offerente per 180 giorni dalla data di celebrazione della gara, trascorsi i quali potrà svincolarsi mediante comunicazione scritta da presentarsi con PEC o raccomandata A/R alla Stazione Appaltante.

23. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 comma 3 del D.Lgs 50/2016. Sono ammesse solamente offerte al ribasso. Per le offerte anormalmente basse, si procederà ai sensi dell'art 97 comma 2. Nell'offerta economica i partecipanti sono tenuti obbligatoriamente pena l'esclusione ad indicare ai sensi dell'art. 95, comma 10, i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di sicurezza sul luogo di lavoro. Nel caso di mancata indicazione dei predetti oneri, l'offerta risulterà insanabile

mediante ricorso al soccorso istruttorio con la conseguente esclusione. E' causa di esclusione non sanabile dell'offerta la mancata apposizione della firma digitale.

24. TIPO DI PROCEDURA

Procedura telematica tramite sistema MEPA – www.acquistinretepa.it.

Si procederà alla creazione di una Richiesta di Offerta (RdO) ai soggetti da invitare nelle modalità indicate dall'art. 36 c. 2 lett. B), con le modalità previste dal sistema.

Specifiche e dettagliate indicazioni relative al funzionamento della piattaforma MEPA sono contenute nei manuali d'uso, messi a disposizione dei fornitori sul portale della Centrale Acquisti www.acquistinretepa.it nella sezione Guide e Manuali.

Alla scadenza dei termini stabiliti per la presentazione delle offerte, saranno aperte le buste virtuali contenenti i documenti inviati dalle imprese invitate che dovranno essere esaminati e valutati.

Alla chiusura della valutazione il sistema predisporrà la graduatoria automatica delle offerte ritenute valide in favore dell'impresa con l'offerta economicamente più vantaggiosa.

L'aggiudicazione definitiva verrà disposta in favore dell'aggiudicatario provvisorio che abbia regolarmente fornito idonea documentazione e che risulti, da accertamenti effettuati d'ufficio, in possesso di tutti i requisiti generali dichiarati.

Il contratto verrà stipulato in due momenti:

- 1) attraverso il MEPA con l'invio del documento di stipula sottoscritto in firma digitale dal soggetto aggiudicatore
- 2) con la successiva sottoscrizione della scrittura privata comprensiva dell'appendice dettaglio al contratto generato a sistema sottoscritto con firma digitale dall'aggiudicatario e dal soggetto aggiudicatore.

25. CONSEGNA

L'attività oggetto dell'appalto dovrà essere avviata nei tempi e con le modalità previste dal capitolato, anche in pendenza di stipula di contratto ai sensi del comma 8 dell'art. 32 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. in quanto la mancata esecuzione immediata della prestazione prevista dalla gara determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico cui è destinata a soddisfare nell'ambito dell'obbligo scolastico.

26. FINANZIAMENTI

Il servizio oggetto del presente appalto è finanziato con fondi di bilancio comunale e compartecipazione utenti

27. INFORMAZIONI ALLA DITTA AGGIUDICATARIA

L'aggiudicatario deve:

1) Fornire la documentazione probatoria a conferma di quanto dichiarato in sede di gara ove non li avesse già prodotti ed in particolare:

- 1) Copia delle autorizzazioni di noleggio autobus con conducente richieste;
- 2) Copia dell'abilitazione professionale ad effettuare il trasporto di persone su strada nelle modalità indicate nel capitolato di gara
- 3) fornire la documentazione a comprova dei criteri dichiarati

L'aggiudicatario deve:

- 1) presentare la cauzione definitiva;
- 2) presentare, nel caso di aggiudicazione ad ATI (non costituite), scrittura privata autenticata ai sensi dell'art. 48 D.Lgs 50/2016;

3) firmare digitalmente il contratto caricato a sistema, con avvertenza, che, in caso contrario, si potrà procedere alla dichiarazione di decadenza, dall'aggiudicazione e dall'affidamento del servizio al concorrente che segue in graduatoria;

4) La Ditta Aggiudicataria dovrà dichiarare che il personale che opererà a contatto con i minori non ha condanne penali o carichi penali pendenti, attestando di aver acquisito le opportune certificazioni presso gli enti preposti al rilascio, ai sensi del DLgs 39/2014 art. 2.

5) Indicare il responsabile

6) Indicare l'/gli autobus con almeno 50 posti a sedere che utilizzerà durante l'appalto e le relative carte di circolazione

per ogni altro obbligo contrattuale a carico dell'aggiudicataria, si fa rinvio alle norme a tale fine individuate nel Capitolato d'Appalto.

L'operatore economico aggiudicatario è obbligato ad uniformarsi alla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 136/2010 come modificato dalla legge 17 dicembre 2010, n° 217.

28. AVVERTENZE PER L'AGGIUDICATARIO

Qualora a seguito delle verifiche risulti che l'aggiudicatario non è in possesso dei requisiti generali e particolari richiesti per la partecipazione alla gara, lo stesso decadrà dall'aggiudicazione.

Si rammenta che la non veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara, accertata in sede di verifica, comporta, per il dichiarante, non solo la decadenza immediata dei benefici ottenuti sulla base della dichiarazione falsa, ma anche l'applicazione delle sanzioni penali degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. e l'incameramento della cauzione.

Si avverte che il mancato rispetto degli adempimenti previsti a carico dell'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, comporta la decadenza dell'aggiudicazione.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà, in caso di revoca o decadenza dell'aggiudicazione, di aggiudicare il servizio al concorrente che segue nella graduatoria finale.

Tale facoltà può essere esercitata anche nel caso di rinuncia all'appalto, in caso di fallimento, risoluzione o recesso, nonché in tutti i casi previsti dalla legge, senza che comunque da suddette circostanze derivi alcun diritto per i concorrenti utilmente collocati in graduatoria.

29. ULTERIORI AVVERTENZE

Non hanno efficacia eventuali dichiarazioni di ritiro offerte già presentate, né sono efficaci le offerte di uno stesso concorrente successive a quelle inizialmente presentate.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non aggiudicare la gara.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e previa valutazione della congruità della stessa.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà in caso di decadenza o revoca dell'aggiudicazione di aggiudicare l'appalto alla Ditta che segue in graduatoria.

Il capitolato d'appalto detta condizioni minime che i concorrenti sono tenuti a garantire nello svolgimento del servizio.

Non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso in cui manchi anche uno solo dei documenti richiesti, dalla vigente normativa e dalla lex specialis a pena di esclusione.

Non sono ammesse offerte condizionate a quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad altra offerta propria o altrui o relativa ad altro appalto.

Non è ammesso il richiamo a documenti allegati ad altro appalto.

E' fatto divieto alla Ditta Affidataria di cedere in tutto o in parte il contratto di appalto.

L'Amministrazione Comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data, di sospendere la seduta di gara, di aggiornarla ad altra ora o ad altra data, di non aggiudicare l'appalto se nessuna delle offerte sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze della

Stazione Appaltante o per altro motivo; si riserva altresì la facoltà di revocare, in autotutela, con provvedimento motivato, la presente procedura di gara e, ove ne ricorra la necessità della riapertura delle operazioni della gara già conclusa e le eventuali ripetizioni delle operazioni di essa, nonché si riserva di non procedere comunque all'affidamento per ragioni di natura economica e finanziaria Dell'Ente e per motivi di pubblico interesse o per altro motivo; L'Amministrazione si riserva altresì di non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione. In tutti questi casi le imprese concorrenti non potranno vantare diritti o pretese, né per il fatto di aver presentato offerta, né per effetto del mancato affidamento.

ART. 30 – SUBAPPALTO

Non è ammesso il subappalto né la cessione, in tutto od in parte, direttamente o indirettamente, pena la sua risoluzione ed il risarcimento di tutte le spese ed i danni subiti dalla Stazione Appaltante. Non sono considerate cessioni ai fini del presente affidamento le modifiche di sola denominazione sociale o di ragione sociale o i cambiamenti di sede, purché il nuovo soggetto espressamente venga indicato subentrante nel contratto in essere con il Comune.

ART. 31 - CAUSE DI ESCLUSIONE

(ART. 83 COMMA 8 E 9 DEL D. LGS 50/2016)

Si precisa che si procederà ad esclusione dalla gara nei casi di:

- 1) mancato adempimento alle prescrizioni del D. Lgs. 50/2026, del D.P.R. 207/2010 per quanto ancora in vigore e di altre disposizioni di legge vigenti;
- 2) incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta;
- 3) per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali;
- 5) mancanza di uno o più requisiti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- 6) presentazione di un'offerta condizionata, indeterminata, in aumento o alla pari.

Si applicano le disposizioni di cui all'art. 83, comma 9 del CODICE, in caso di mancanza, incompletezza o irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge, o al disciplinare di gara, obbligando il concorrente che vi ha dato causa al pagamento di una sanzione pecuniaria.

La sanzione pecuniaria è prevista nell'importo corrispondente all'1/1000 del valore della gara. In tal caso la Stazione Appaltante assegna un termine, non superiore a 10 gg., perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento che attesta il pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta solo in caso di regolarizzazione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

ART. 32 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E MODALITÀ D'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

Vedere Allegato 4

ART. 33 - RICHIESTE DI CHIARIMENTI E INFORMAZIONI

1. Le **richieste di chiarimenti** saranno prese in considerazione solo se formulate per iscritto e pervenute **entro il 16 agosto 2017** alla casella P.E.C. selvazzanodentro.pd@cert.ip-veneto.net (in alternativa: al fax n. 049/8733990), con l'indicazione: "Richiesta di chiarimenti sulla procedura di

gara per l'affidamento del progetto "Estate sotto le stelle" della Città di Selvazzano Dentro – Periodo 20.06.2017-30.09.2018 - indirizzata al R.U.P. – dott.ssa Pierangela Paniconi

Le risposte alle richieste di chiarimento pervenute in tempo utile saranno fornite, **entro il 18 agosto 2017** e trasmesse prioritariamente a mezzo di Posta Elettronica Certificata. In subordine potrà essere utilizzato il Telefax ai recapiti comunicati nella richiesta. Saranno inoltre rese disponibili sul sito Internet della Stazione Appaltante in Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi e Gare.

E' previsto un sopralluogo obbligatorio da effettuarsi entro il 18 agosto 2017.

Per prenotare il sopralluogo contattare la sig.ra Teresa Tosetto

Telefono 049/8733999 – Fax 049/8733990

ART. 34 - COMUNICAZIONI

Si precisa che il mezzo di comunicazione per le comunicazioni oggetto della presente procedura di gara, è la Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) selvazzanodentro.pd@cert.ip-veneto.net. Solo in caso di malfunzionamenti tecnici sarà possibile utilizzare il Fax al n. 049/8733990.

ART. 35 - PRECISAZIONI

E' onere delle imprese concorrenti prendere visione, nel periodo riservato per la presentazione delle offerte, di eventuali comunicazioni di interesse generale afferenti alla presente procedura, pubblicate sul sito web comunale.

L'aggiudicazione deve intendersi immediatamente vincolante per la ditta aggiudicataria.

Non saranno restituiti i documenti presentati per la partecipazione alla gara.

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.

I modelli allegati al presente disciplinare fanno parte integrante e sostanziale dello stesso, tuttavia l'utilizzo degli stessi non costituisce un obbligo.

Non sono ammesse condizioni o riserve in ordine all'accettazione delle clausole del bando di gara, del presente disciplinare, del Capitolato Speciale d'Appalto e relativi allegati per la procedura aperta in oggetto.

Resta salva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora la commissione ritenga non convenienti e/o inidonee le offerte presentate, ai sensi dell'art. 81 – comma 3 del CODICE.

Si potrà procedere all'aggiudicazione del servizio anche in presenza di una sola offerta pervenuta ,purché ritenuta valida.

L'offerta del concorrente è vincolante per la durata di 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

ART. 36 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'espletamento della procedura di gara implicherà necessariamente il trattamento di dati personali dei concorrenti e dei loro rappresentanti.

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs n. 196/2003 si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti delle imprese concorrenti e della loro riservatezza. Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire lo svolgimento della presente procedura, degli atti amministrativi connessi all'aggiudicazione ed alla stipula ed esecuzione del contratto. I dati sono trattati dal Settore Servizi alla Persona, e nell'ambito di comunicazione/diffusione: da uffici di altre P.A. interessate al procedimento, inoltre, a richiesta e nel rispetto delle norme sul diritto di accesso agli atti amministrativi, altre P.A. imprese partecipanti

alla procedura, terzi interessati. Titolare del trattamento dei dati personali è il Settore Servizi alla Persona. Responsabile del trattamento è il Caposettore – Dott.ssa Pierangela Paniconi.

ART. 37 - DOMICILIO LEGALE

Per gli effetti del presente affidamento la Ditta Aggiudicataria è tenuta ad eleggere un proprio domicilio legale.

A tale domicilio si intendono ritualmente effettuate tutte le intimazioni, le assegnazioni di termini ed ogni altra notificazione o comunicazione dipendente dal contratto.

ART. 38 - CONTROVERSIE

In caso di contestazione nel corso del servizio è precluso alla Ditta Aggiudicataria l'assunzione di decisioni unilaterali, quali sospensione, riduzione o modificazione del Servizio.

Tutte le controversie, riguardanti la corretta applicazione delle procedure previste in merito all'esecuzione del contratto, dovranno essere preliminarmente esaminate dalle parti in via amministrativa.

Le notificazioni e le intimazioni saranno effettuate a lettera raccomandata, fax o P.E.C.

Per le eventuali controversie che possano insorgere nell'interpretazione ed esecuzione del presente appalto, qualora queste non possano essere risolte con spirito di amichevole accordo, è competente il Foro di Padova.

ART. 39 - RICHIAMO ALLA LEGGE ED ALTRE NORME GENERALI

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato d'appalto si fa rinvio alle Leggi e Regolamenti in vigore e, in quanto applicabili, alle disposizioni del Codice Civile, con particolare riguardo all'art. 1655 e seguenti, nonché ad ogni altra disposizione normativa vigente in materia.

ART. 40 – PROCEDURE DI RICORSO

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: T.A.R. - Tribunale Amministrativo Regionale del Veneto, con sede a Venezia, c/o Palazzo Gussoni, Cannaregio 2277/2278 (Strada Nuova) – 30121 Venezia – Tel. + 39 041/2403911 – Fax + 39 041/2403940 –

e-mail ve_ricevimento_ricorsi_cpa@pec.ga_cert.it - www.gustizia-amministrativa.it.