



CITTÀ DI SELVAZZANO DENTRO

Provincia di Padova

Piazza G.Puchetti n. 1.
Telefono 049/8733999 – Telefax 049/8733950
C.F. 80010110288 – P. IVA 01886500287

AVVISO DI INCARICO PER IL SUPPORTO GIUDIRICO-AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE PER LA PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI DI GARA E L'ESPLETAMENTO DELLE RELATIVE PROCEDURE

APPROVATO CON DETERMINAZIONE N 730 DEL 6.10.2008

Il Comune di Selvazzano Dentro, dovendo affidare progettazioni e/o appalti di vari lavori previsti nel proprio piano triennale delle opere pubbliche, intende affidare un incarico di supporto giuridico-amministrativo professionale per la predisposizione degli atti di gara e l'espletamento delle relative procedure.

L'elenco delle opere risulta dalla seguente tabella (importi in €, corrispettivi indicati al netto):

n.	opera	valore	affidamento progettazione	corrispettivo affidamento progettazione	affidamento lavori	corrispettivo affidamento lavori
1	Centro civico S. Domenico	650.000,00	no	—	sì	855,00
2	Rotatoria ponte di Tencarola	330.000,00	no	—	sì	580,00
3	Mensa Scuola elementare "don A. Bertolin"	320.000,00	no	—	sì	570,00
4	Adeguamento impianti tecnici sede comunale	320.000,00	no	—	sì	570,00
5	Adeguamento archivio sede comunale	120.000,00	no	—	sì	400,00
6	Manutenzione straordinaria cimitero di Tencarola	130.000,00	no	—	sì	410,00
7	Recupero stabile ex "U. Foscolo" a Montecchia	75.000,00	no	—	sì	360,00
8	Impianti sportivi Pirandello – Il stralcio	70.000,00	no	—	sì	360,00
9	Manutenzione straordinaria strade comunali	150.000,00	no	—	sì	425,00
10	Palestra S. Domenico	650.000,00	sì	300,00	sì	850,00
11	Restauro barchessa e parco di Villa Cesarotti	450.000,00	sì	300,00	sì	680,00
12	Centro ricreativo "Parco degli Alpini"	170.000,00	sì	300,00	sì	445,00

13	Manutenzione straordinaria palestra "Kolbe"	60.000,00	si	300,00	si	350,00
14	Pista ciclabile Via Euganea	170.000,00	si	300,00	si	445,00
Totali				1.500,00		7.300,00

Le prestazioni richieste consistono in:

- studio e inquadramento generale delle procedure;
- redazione degli schemi di bando/invito, disciplinare di gara e modulistica;
- redazione degli schemi di provvedimento (indizione, prequalificazione dei concorrenti, aggiudicazione ecc.);
- redazione di lettere e comunicazioni varie occorrenti per la gara (richieste di preventivi per pubblicazioni ufficiali, richieste di certificazione a Enti vari ecc.);
- partecipazione alle commissioni di gara;
- redazione degli schemi di contratto;
- contatto costante, telefonico o via posta elettronica, e supporto al Responsabile unico del procedimento durante le procedure.

La valutazione delle candidature — che sarà svolta dal Capo Settore LL.PP. — avverrà comparativamente sulla presentazione di *curricula vitae*, dando preferenza ai soggetti:

- in possesso di laurea in giurisprudenza o scienze giuridiche;
- con esperienza lavorativa svolta presso Enti Locali in unità organizzative preposte allo svolgimento di procedure d'appalto;
- in possesso di titoli di specializzazione post-laurea in materie attinenti a quelle oggetto dell'incarico;
- in possesso di abilitazioni professionali attinenti alle materie oggetto dell'incarico;
- che hanno svolto docenze in corsi con materia attinente a quelle oggetto dell'incarico.

Il compenso onnicomprensivo netto ammonta a **€ 8.800,00** (rimanendo a carico dell'Ente eventuali Iva o ritenuta d'acconto) ed è composto dai singoli corrispettivi indicati nella tabella precedente a fianco di ciascuna opera e per i due tipi di prestazione richiesta (quella per l'affidamento dei lavori comprende anche la partecipazione alla commissione di gara)

La liquidazione sarà fatta per ciascuna opera e prestazione (affidamento della progettazione o dei lavori) erogando i succitati singoli corrispettivi al completamento della relativa prestazione, previa presentazione di idoneo documento (notula o fattura) ed entro trenta giorni dal ricevimento del medesimo.

Qualora l'Amministrazione decida, per qualsiasi motivo, di non dar corso all'affidamento di una progettazione e/o di un lavoro, all'incaricato spetteranno soltanto i singoli corrispettivi per le prestazioni effettivamente rese.

Gli interessati devono indirizzare al Comune di Selvazzano Dentro – via Roma n. 25/A, domanda di partecipazione alla selezione in carta libera, accompagnata — a pena di non ammissione — dal proprio *curriculum vitae*, dalla fotocopia di un valido documento d'identità e da una copia dello schema di disciplinare allegato al presente avviso controfirmata per accettazione, entro e non oltre le ore **12 del 15.10.2008** in busta chiusa. Nella domanda devono essere indicati chiaramente nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza o domicilio e recapito telefonico e/o di posta elettronica per eventuali comunicazioni dell'Amministrazione. Il plico può essere recapitato con qualsiasi mezzo.

I dati personali saranno trattati, anche con mezzi elettronici, nei limiti e per il tempo necessario agli adempimenti richiesti dalla procedura di selezione. Titolare del trattamento è il Comune di Selvazzano Dentro.

Gli esiti della selezione saranno pubblicati sul sito Internet del Comune e colle altre forme eventualmente previste dalla normativa vigente.

**il Responsabile del Settore
LL.PP., Patrimonio, Manutenzioni, Viabilità e Ambiente
– arch. Andrea VALENTINI –**