



Città di Selvazzano Dentro

- Provincia di Padova -

Prot. n° 9840 del 06.03.2024

Registro di Pubblicazione n°

SCADENZA 5 aprile 2024

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE DA ALTRE AMMINISTRAZIONI (art. 30 D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni)

IL CAPO SETTORE AFFARI GENERALI

- Visto l'art. 2 bis dell'allegato A "disciplina delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso e delle procedure selettive" al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione di Giunta comunale n° 291 del 29.12.2010 e ss.mm.;
- Visto l'articolo 30, del Decreto Legislativo 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.;
- Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali e il sistema di classificazione professionale del personale;
- VISTO il vigente fabbisogno triennale di personale 2024-25-26;
- Ricordato che l'obbligo di attivare questa procedura è stato temporaneamente sospeso per gli anni 2019-2024 dall'art. 3, comma 8, della legge 56/2019 e ss.mm., ma che l'amministrazione ha ritenuto opportuno verificare la possibilità di acquisire dall'esterno tramite mobilità una professionalità adeguata con maturata esperienza professionale in materia;
- Garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D.Lgs. n. 165/2001;
- Visto il Decreto del Commissario n. 28 del 29.12.20223;

RENDE NOTO

che questa Città intende verificare la possibilità di provvedere all'acquisizione in ruolo a tempo pieno e indeterminato di personale, mediante trasferimento da altri Enti, ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D.Lgs. 30.03.2001 n° 165, e successive modifiche, per la copertura di:

**n° 1 posto a tempo pieno ed indeterminato
DI FUNZIONARIO INFORMATICO
AREA DEI FUNZIONARI ED E.Q.
presso il SETTORE SERVIZI FINANZIARI**

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Alla selezione possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del presente avviso :

- Prestino servizio a tempo indeterminato con rapporto a tempo pieno presso una pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, c. 2 del D.Lgs. 165/2001, inquadrati nell'area dei Funzionari ed E.Q. ;
- Non abbiano riportato condanne penali, né abbiano procedimenti penali in corso, che nonostante non impediscano secondo le norme vigenti l'instaurarsi del rapporto di pubblico impiego, siano ritenute ostative all'ammissibilità all'instaurarsi del rapporto di impiego in relazione alla gravità del reato e alla sua rilevanza

CITTA' DI SELVAZZANO DENTRO

UNITA' PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI

C.F.: 80010110288 - P. IVA 01886500287

Piazza G. Puchetti, 1 - Tel.: 049/8733999 - Fax: 049/8733880

e-mail: personale@comune.selvazzano-dentro.pd.it





Città di Selvazzano Dentro

- Provincia di Padova -

rispetto al posto da ricoprire: Si precisa che ai sensi della L. 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c. d. patteggiamento) è equiparata a condanna;

- Non abbiano riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non abbiano in corso procedimenti disciplinari
- Non abbiano in corso contenziosi in materia di inquadramento professionale con il datore di lavoro;
- siano in possesso dell'idoneità psicofisica alle specifiche mansioni del posto da coprire;

Requisiti Specifici:

profilo di Funzionario Informatico o analogo

Saranno maggiormente apprezzati i profili professionali con esperienze acquisite nel settore informatico dei Comuni.

Completano il profilo conoscenze altamente specialistiche nel settore informatico, capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di conduzione, coordinamento e gestioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità con elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo. Responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate. Sono altresì richieste le seguenti capacità e competenze trasversali che si ritengono maggiormente strategiche:

- competenze comunicative e relazionali;
- competenze di efficacia personale;
- competenze realizzative;
- capacità di analisi e problem solving

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D.Lgs. 165/2001, devono essere redatte esclusivamente attraverso il portale unico del reclutamento disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it, secondo le modalità previste dallo stesso portale, e dovranno pervenire obbligatoriamente **entro e non oltre il termine di 30 giorni dalla pubblicazione sul portale.**

Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro la data e l'orario di scadenza.

Per accedere alla presentazione della domanda in caso di accesso diretto dal portale inPA deve essere osservata la seguente procedura:

- Cliccare sul link <https://www.inpa.gov.it/> per accedere alla piattaforma inPA;
- Accedere alla piattaforma tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) o altri sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. 82/2005);
- Nella HOME del proprio profilo personale cliccare nella sezione CONCORSI e digitare nel campo Ricerca il seguente codice concorso: **M_I595_02_2024.**

La registrazione al Portale unico del reclutamento, ai sensi dell'art. 35 – ter del D.lgs. 165/2001, è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. 82/2005). L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D.lgs. 196/2003.

Per le RICHIESTE DI ASSISTENZA legate alla procedura di presentazione della domanda i candidati possono consultare FAQ – Domande e risposte sul Portale inPA oppure scrivere per informazioni a inpa@funzionepubblica.it.

CITTA' DI SELVAZZANO DENTRO

UNITA' PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI

C.F.: 80010110288 - P. IVA 01886500287

Piazza G. Puchetti, 1 - Tel.: 049/8733999 - Fax: 049/8733880

e-mail: personale@comune.selvazzano-dentro.pd.it





Città di Selvazzano Dentro

- Provincia di Padova -

Si suggerisce di evitare la compilazione dell'istanza in prossimità del termine di scadenza dell'avviso, ma di inoltrare la stessa con congruo anticipo, in quanto le domande non completate ed inviate entro il termine non saranno accettate dal sistema. Si consiglia, inoltre, di accertarsi di avere svolto, in modo corretto, tutte le operazioni nella sequenza proposta nella domanda online.

Allegati alla domanda: un documento d'identità un dettagliato curriculum attestante il possesso dei requisiti richiesti, nonché il proprio percorso culturale e professionale, nella forma dell'autocertificazione ex artt. 46, 47, 76 del D.P.R. 445/2000 ed il parere preventivo favorevole dell'Amministrazione di dipendenza al rilascio del nulla osta, se necessario, ovvero dichiarazione che l'Amministrazione di appartenenza non è tenuta al rilascio del nulla osta.

SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI MOBILITA'

L'Amministrazione, sulla base dei titoli formativi e professionali dichiarati nella domanda e nei curricula, si riserva di convocare per un colloquio i candidati ritenuti più idonei in relazione al posto da ricoprire.

La selezione avverrà sulla base dei seguenti criteri di massima da valutarsi globalmente secondo il seguente ordine decrescente di priorità:

- 1) esiti del colloquio;
- 2) curriculum formativo – professionale del candidato;
- 3) motivazione della richiesta di trasferimento.

Al termine della procedura selettiva il trasferimento è disposto previo parere favorevole del Responsabile del Settore di assegnazione del dipendente.

Il perfezionamento del procedimento sarà subordinato al rilascio del nulla osta da parte dell'Ente di dipendenza del candidato, se necessario.

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso non vincola in alcun modo la Città di Selvazzano Dentro che potrà per qualsiasi motivo ed in qualunque tempo, sospendere, interrompere, revocare od annullare la procedura di cui al presente avviso, o comunque non darle corso senza che per questo alcuno possa vantare diritto o pretese in merito.

La procedura può concludersi con esito negativo, senza l'assunzione di alcuno dei richiedenti, a seguito di motivata decisione.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n.196 del 30.03.2003 sulla tutela e riservatezza dei dati personali e del GDPR – Regolamento U.E. n. 2016/679 - Regolamento Generale sulla Protezione dei dati, si comunica che le domande che perverranno saranno depositate presso l'Unità Risorse Umane della Città di Selvazzano Dentro e che i dati in esse contenuti saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura in oggetto, e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione dei rapporti di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

I dati personali saranno trattati, con strumenti cartacei e informatici, dal personale interno dell'Ente incaricato al trattamento e opportunamente istruito in materia di sicurezza dei dati personali e del diritto alla privacy e non saranno comunicati a terzi (salvo eventuali obblighi di legge) e saranno conservati per la durata prevista dalla Legge.

Il Titolare del trattamento è la Città di Selvazzano Dentro, Piazza Guido Puchetti n° 1 – 35030 Selvazzano Dentro (PD).

CITTA' DI SELVAZZANO DENTRO

UNITA' PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI

C.F.: 80010110288 - P. IVA 01886500287

Piazza G. Puchetti, 1 - Tel.: 049/8733999 - Fax: 049/8733880

e-mail: personale@comune.selvazzano-dentro.pd.it





Città di Selvazzano Dentro

- Provincia di Padova -

Il Responsabile della protezione dei dati personali è Federico Rosso di Hts Srl, contattabile al seguente indirizzo di posta elettronica: dpo@comune.selvazzano-dentro.pd.it – telefono: 049/8733999.

Si ricorda che gli interessati hanno la possibilità di chiedere l'accesso, la rettifica e la cancellazione dei propri dati, ai sensi di legge.

Il presente avviso sarà affisso all'Albo Pretorio dell'Ente, pubblicato sul sito internet dell'Ente www.comune.selvazzano-dentro.pd.it, inviato alle Province della Regione Veneto, ai Comuni della Provincia di Padova e limitrofi e alle Organizzazioni Sindacali al fine di consentirne la più ampia diffusione.

Per eventuali chiarimenti e informazioni i candidati potranno rivolgersi all'Unità Organizzativa Risorse Umane.

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Nadia Verzotto - Telefono 049/8733896

IL CAPO SETTORE AFFARI GENERALI
Dott.ssa Marzia Alban

CITTA' DI SELVAZZANO DENTRO
UNITA' PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI
C.F.: 80010110288 - P. IVA 01886500287

Piazza G. Puchetti, 1 - Tel.: 049/8733999 - Fax: 049/8733880
e-mail: personale@comune.selvazzano-dentro.pd.it

