

COMUNE DI ROVOLON
Provincia di Padova

VERBALE DI RIUNIONE DELLA DELEGAZIONE TRATTANTE
IPOTESI DI ACCORDO RELATIVO AL CCDI 2017

L'anno duemiladiciassette il giorno dodici del mese di dicembre alle ore 09:00, presso la sede municipale si è riunita la delegazione trattante, costituita con deliberazione di Giunta Comunale n. 88 in data 30.11.2009, per la sottoscrizione dell'accordo integrativo per la destinazione del fondo salario accessorio 2017 finanziato con le risorse di cui all'art. 15 del CCNL 1.04.1999.

Risultano presenti:

Peraro Paola, Segretario comunale;
Brusamolin Giustino, Assessore;
Baù Maristella, Responsabile Servizi Finanziari;
Veronese Iolanda, Responsabile Servizi Demografici e culturali;
Zanta Laura, RSU;
Furlan Ettore, delegato CISL;
Manuela De Paolis, delegato CGIL

Le parti prendono atto della quantificazione del complesso delle risorse disponibili nel 2017, al netto della decurtazione per il personale di polizia locale trasferito all'Unione Retenus dal 01.01.2014;

Relativamente alla ripartizione del fondo per le risorse decentrate 2017 si definisce il seguente accordo annuale 2017:

FONDO RISORSE DECENTRATE

INDENNITA'

INDENNITA' PER ATTIVITA' SVOLTE IN PARTICOLARI CONDIZIONI

L'indennità, quantificata in € 30,00 mensili viene corrisposta all'operatore area tecnica a titolo di indennità di disagio, e attribuita per compensare le funzioni "miste" allo stesso assegnate, in quanto non solo svolge attività di operatore-manutentore in vari ambiti esterni (gestione verde pubblico, patrimonio, edifici scolastici, ...) con utilizzo e guida dei mezzi in dotazione (autocarro, attrezzature per la manutenzione) ma svolge altresì le funzioni di messo comunale, a disposizione degli uffici, secondo modalità e orari da questi richiesti.

LE INDENNITÀ PER PARTICOLARI POSIZIONI DI LAVORO E DI RESPONSABILITÀ

(ex art. 17 lett. f) CCNL 01.04.99 e art 17 lett i) CCNL 01.04.99 aggiunto dall'art. 36 c. 2 CCNL 22.01.2004), sono oggetto di rideterminazione per l'anno 2017 in relazione alla disponibilità complessiva della parte stabile del fondo per complessivi € 7.238,34=;

In relazione a quanto stabilito dall'art. 7 del CCNL 09.05.2006 che sostituisce l'art. 17 lett. f) CCNL 01.04.99 l'indennità destinata a compensare l'esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità, già fissata dal contratto decentrato integrativo sottoscritto il 26.5.04 nella misura base di 1.000,00 euro, viene riparametrata per l'anno 2017, come già stabilito per l'anno 2012 e ss., e quantificata come segue:

- personale appartenente alla Cat. D: il compenso è quantificato in € 1.800,00 (misura massima);
- personale appartenente alla Cat. C: il compenso varia da 0 (zero) fino ad un massimo di € 500,00;

L'attribuzione al personale dipendente interessato in conformità ai criteri stabiliti dal contratto decentrato integrativo sottoscritto il 26.5.04, che subiscono il ricalcolo proporzionale dei coefficienti come di seguito illustrato, verrà effettuata dai Responsabili dei servizi rivalutando le specifiche responsabilità dei dipendenti assegnati alla propria area.

I criteri generali per la graduazione del compenso, tenendo presenti anche le disponibilità del fondo, sono i seguenti: categoria di appartenenza, grado di responsabilità, complessità organizzativa e percezione di altre indennità previste dal CCNL.

I compensi previsti in favore del personale incaricato della responsabilità del procedimento sono, pertanto, così quantificati:

- personale appartenente alla Cat. D: Il compenso, quantificato in € 1,800,00 è corrisposto in caso di attribuzione di incarichi di particolare responsabilità afferenti a procedimenti complessi.
- personale appartenente alla Cat. C: il compenso varia da € 0,00 (misura base) ad un massimo di € 500,00. La misura effettiva del compenso è stabilita in base ai seguenti criteri di graduazione:
 - ❖ in caso di percezione dell'indennità di cui all'art. 17, comma 2, lett. i) del CCNL 01.04.1999 (massimo € 300,00 per specifiche responsabilità derivanti dalle qualifiche di ufficiale di stato civile e anagrafe e ufficiale elettorale, responsabile dei tributi, compiti di responsabilità affidati agli archivisti informatici, addetti agli URP, formatori professionali, funzioni di ufficiale giudiziario, addetti ai servizi di protezione civile): 0,00 (misura base);
 - ❖ in caso di mancata percezione delle indennità di cui all'art. 17, comma 2, lett. i), l'indennità sarà quantificata in misura compresa tra € 0,00 e € 500,00, distinguendo due fattispecie:
 - esercizio di fatto completo e continuativo delle funzioni connesse alle posizioni di responsabilità indicate nell'art. 17 comma 2 lett. f): misura massima di € 500,00;
 - nei casi rimanenti saranno utilizzati i seguenti criteri di graduazione: grado di responsabilità e complessità gestionale, con l'applicazione dei coefficienti di attribuzione dell'indennità massima prevista per contratto, come di seguito specificati:
 - a. GRADO DI RESPONSABILITA' - Responsabilità esterna con esposizione verso la magistratura ordinaria e contabile: coefficiente 0,33
 - b. COMPLESSITA' ORGANIZZATIVA - Numero, eterogeneità e complessità dei servizi, con gestione dell'intero iter procedimentale:
MEDIA: coefficiente 0,33 - ALTA: coefficiente 0,67

Saranno compensate le funzioni conferite formalmente dai responsabili di area che se non revocate sono considerate valide anche in caso di cambio del responsabile. Ogni anno sarà verificato il permanere delle condizioni che hanno determinato l'attribuzione dei suddetti compensi.

- L'art. 36 comma 2 del CCNL del personale del Comparto Regioni e autonomie locali del 22.01.2004, che aggiunge la lettera i) all'art. 17, comma 2, del CCNL del 01/04/1999 prevede un compenso dell'importo massimo di € 300,00 per specifiche responsabilità derivanti dalle qualifiche di ufficiale di stato civile e anagrafe e ufficiale elettorale, responsabile dei tributi, compiti di responsabilità affidati agli archivisti informatici, addetti agli URP, formatori professionali, funzioni di ufficiale giudiziario, addetti ai servizi di protezione civile; tale indennità, cumulabile con quella di procedimento, è graduata in base ai seguenti criteri: completezza, effettività e continuità di esercizio delle funzioni conferite.
 - ❖ I compensi previsti dall'art. 17 comma 2 lett. i) sono pertanto così quantificati:
 - esercizio saltuario e comunque discontinuo delle funzioni connesse alle posizioni di responsabilità indicate nell'art. 17 comma 2 lett. i): € 100,00;
 - esercizio continuativo, ma limitato a una parte delle funzioni connesse a ciascuna delle fattispecie di responsabilità indicate nell'art. 17 comma 2 lett. i): € 200,00;
 - esercizio completo e continuativo delle funzioni connesse alle posizioni di responsabilità indicate nell'art. 17 comma 2 lett. i): € 300,00;
- Gli importi annui delle indennità descritte sono proporzionalmente ridotti per il personale con rapporto di lavoro a tempo parziale qualora la percentuale di part time in godimento sia inferiore all'80%.

Si concorda che le indennità si intendono confermate di anno in anno, nelle more della stipula dell'accordo decentrato, e salvo conguaglio, con pagamento mensile.

PROGRESSIONI ORIZZONTALI

Data la disponibilità di risorse di parte stabile, resesi disponibili a seguito delle cessazioni avvenute a fine 2016 e nel corso del 2017, si prende atto della possibilità di proseguire l'iter delle progressioni orizzontali, con le modalità previste dal CCDI approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 68 in data 17.05.2004 e sottoscritto dalle parti in data 26.05.2004, nel limite dettato dalla disponibilità, prioritariamente per le categorie più basse.

Sulla base delle risorse di parte stabile previste per gli anni 2017/2018 la quota del fondo pari a € 9.620,00 sarà destinata all'attribuzione di nuove progressioni orizzontali, tra il personale in servizio alla data del 01/01/2017.

overone

Con decorrenza 31/12/2017, per l'anno 2017, sarà stilata una graduatoria per l'attribuzione di progressioni delle categorie B e C in numero non superiore al 50% del personale in servizio di cui sopra.

Con decorrenza 01/01/2018, per l'anno 2018, sarà stilata una graduatoria per l'attribuzione di progressioni delle categorie B, C e D in numero non superiore al 50% del personale in servizio di cui sopra.

Potranno accedere alla selezione della prima graduatoria i dipendenti in servizio alla data del 01/01/2017 con 2 anni di servizio continuativo nella posizione economica di appartenenza.

I criteri di accesso alla graduatoria sono così stabiliti:

- punteggio finale medio non inferiore a 80 sulla scheda di valutazione 2016 utilizzata per la produttività e per il risultato; per quanto concerne la valutazione dei responsabili di area, il 100% del risultato è parificato al massimo 90 della scheda di valutazione dei dipendenti non responsabili di area;
- a parità di valutazione sarà considerata l'anzianità nella posizione economica;
- a ulteriore parità, sarà considerata l'anzianità di servizio nella categoria;
- a ulteriore parità, sarà considerata l'anzianità di servizio nelle precedenti categorie e posizioni economiche.
- a ulteriore parità prevarrà il più anziano di età.

Potranno accedere alla selezione della seconda graduatoria i dipendenti in servizio alla data del 01/01/2017 con 2 anni di servizio continuativo nella posizione economica di appartenenza.

I criteri di accesso alla graduatoria sono così stabiliti:

- punteggio finale medio non inferiore a 80 sulla scheda di valutazione 2017 utilizzata per la produttività e per il risultato; per quanto concerne la valutazione dei responsabili di area, il 100% del risultato è parificato al massimo 90 della scheda di valutazione dei dipendenti non responsabili di area;
- a parità di valutazione sarà considerata l'anzianità nella posizione economica;
- a ulteriore parità, sarà considerata l'anzianità di servizio nella categoria;
- a ulteriore parità, sarà considerata l'anzianità di servizio nelle precedenti categorie e posizioni economiche.
- a ulteriore parità prevarrà il più anziano di età.

UTILIZZO RISORSE VARIABILI

Si prende atto e si concorda che, per l'anno 2017 l'incremento delle risorse variabili, ai sensi art. 15 comma 2 del CCNL 01.04.1999, nell'importo di € 3.003,80 - corrispondente all'1,2% del monte salari anno 1997 - viene destinato alla produttività collettiva previa verifica della realizzazione del seguente progetto:

Progetto Amministrazione Digitale

Nell'ambito del processo di riforma della pubblica amministrazione, è decisivo il passaggio alla gestione digitalizzata, già definita dal Codice dell'amministrazione digitale (CAD).

Tutti gli uffici sono coinvolti - formazione e implementazione - nel processo di riorganizzazione della gestione e delle procedure.

La durata presunta è di 24 mesi, con formazione iniziata a giugno 2016.

Il valore del progetto è quantificato in € 3.003,80.= per l'anno 2017, da corrispondere a tutto il personale in base alla valutazione della prestazione individuale secondo il punteggio conseguito nella scheda di valutazione per l'anno 2017.

PROGETTI OBIETTIVO 2017-2018

Si prende atto e si concorda che, per l'anno 2017 l'incremento delle risorse variabili, ai sensi art. 15 comma 5 del CCNL 01.04.1999, nell'importo di € 13.140,00 viene destinato alla realizzazione dei progetti che di seguito si definiscono.

1. Gestione Servizi in Unione

L

Q

Bei

Q

M

Dr. ...

Con l'attivazione e messa a regime della nuova organizzazione e dei servizi conferiti in Unione, il personale ad essi assegnato deve approntare, applicare e sviluppare nuove modalità di erogazione dei servizi. In particolare, sotto il profilo organizzativo e gestionale, si pone la necessità di rielaborare e applicare le procedure in modo unitario per i comuni aderenti. Sotto il profilo logistico e della prestazione lavorativa, si rende necessario alternare la propria presenza presso più sedi, oltre che prestare la propria attività a favore dei comuni aderenti all'Unione, con conseguente aggravio in funzione del carico relativo.

Allo stesso modo il ritiro dall'Unione con decorrenza 01/04/2017 della funzione dei servizi sociali, avvenuta con DGC n. 37 del 29.03.2017, comporta per il personale assegnato a tali servizi il passaggio e la riorganizzazione necessari per garantire il funzionamento e la continuità dei servizi;

Il progetto, del valore di € 2.600,00 per l'anno 2017, coinvolge tutto il personale comunale comandato in Unione, e sarà così suddiviso tra i diversi servizi:

DESCRIZIONE destinatari	IMPORTO
edilizia scolastica	900,00
centrale unica di committenza	200,00
servizi scolastici	500,00
sportello unico attività produttive SUAP	600,00
ragioneria	100,00
protocollo-segreteria	300,00
TOTALE	2.600,00

2. Gestione Servizi in Convenzione

Con l'attivazione e messa a regime della nuova organizzazione e dei servizi conferiti in Convenzione, tenuto conto anche della cessazione dal servizio dal 30/04/2017 del Responsabile, sostituito con la nomina di due nuovi responsabili che si ripartiscono i compiti, il personale ad essi assegnato deve approntare, applicare e sviluppare nuove modalità di erogazione dei servizi. In particolare, sotto il profilo organizzativo e gestionale, si pone la necessità di rielaborare e applicare le procedure in modo unitario per i tre comuni aderenti. Sotto il profilo logistico e della prestazione lavorativa, si rende necessario alternare la propria presenza presso più sedi, oltre che prestare la propria attività a favore dei comuni aderenti alle due convenzioni, con conseguente aggravio in funzione del carico relativo.

Per l'attivazione delle Convenzioni

- Lavori Pubblici e manutenzioni;
- Pianificazione urbanistica, edilizia e commercio;

il personale dovrà interagire con i colleghi degli altri comuni per arrivare ad una gestione unitaria dei vari servizi, condividendo i vari programmi gestionali, i piani regolatori, i regolamenti e tutte le pratiche in essere dei tre comuni.

Nel 2017 si dovrà procedere:

- alla stabilizzazione dei due poli operativi: uno presso la sede municipale di Cervarese, per Edilizia e Urbanistica ed uno presso la sede municipale di Rovolon per i Lavori Pubblici;
- alla prosecuzione della revisione dell'archivio cartaceo con l'individuazione ed il trasferimento delle pratiche correnti nelle nuove sedi operative, di quelle ordinarie da conservare nelle sedi attuali e di quelle vecchie da trasferire nell'archivio storico.
- al passaggio al nuovo gestionale delle pratiche edilizie, software GPE, messo a disposizione dalla Regione
- alla graduale unificazione delle forniture, dei servizi e degli appalti che attualmente vengono gestiti separatamente da ciascun comune.

Il progetto, del valore di € 1.100,00 per l'anno 2017, coinvolge il personale comunale in convenzione e il personale che rimane a gestire in sede i compiti precedentemente svolti dallo stesso personale, e sarà così suddiviso tra i diversi servizi.

DESCRIZIONE destinatari	IMPORTO
urbanistica - edilizia	400,00
lavori pubblici	500,00
Protocollo-segreteria	200,00
TOTALE	1.100,00

La ripartizione delle somme assegnate per la realizzazione del progetto sarà effettuata dai Responsabili dei servizi.

3. Promozione e Sviluppo del Territorio con Iniziative Culturali , Commerciali e Organizzazione Attività e Manifestazioni Diverse

Per lo sviluppo e promozione del territorio comunale l'Amministrazione si pone il fine di incentivarne l'attrattiva turistica, culturale e commerciale.

In particolare, si intende elaborare iniziative e organizzare nuove manifestazioni e potenziare quelle in calendario annuale, a fine di incrementare l'offerta turistica e la diffusione e valorizzazione delle attrattive del territorio, sia in riferimento ai prodotti tipici che alla promozione delle attività commerciali del territorio. Personale coinvolto: operatore addetto all'ufficio segreteria e protocollo, istruttore ai servizi culturali e operatore ai servizi tecnico-manutentivi.

DESCRIZIONE destinatari	IMPORTO
segreteria	650,00
commercio	600,00
cultura	600,00
manutenzioni	480,00
TOTALE	2.330,00

Tempi di realizzazione: nell'arco dell'anno 2017

Il valore del progetto è quantificato in € 2.330,00 che saranno corrisposti ai dipendenti coinvolti in misura proporzionale all'apporto individuale.

La ripartizione delle somme assegnate per la realizzazione del progetto sarà effettuata dai Responsabili del servizio.

4. Progetto Celebrazione Matrimoni

Il progetto intende supportare la proposta dell'Amministrazione di promuovere la celebrazione dei matrimoni civili in sedi diverse dal Municipio.

La proposta prevede la collaborazione dell'ufficio di stato civile nelle fasi informative, nel procedimento formale-amministrativo e nel supporto tecnico inerente gli adempimenti da svolgersi. Sotto il profilo logistico e della prestazione lavorativa, si rende necessario garantire la presenza presso le diverse sedi, in date e orari non di normale servizio.

Personale interessato

DESCRIZIONE destinatari	IMPORTO
Servizi demografici	900,00

La ripartizione delle somme assegnate per la realizzazione del progetto sarà effettuata dai Responsabili del servizio.

5. Progetto Servizi Sociali

Il progetto interessa i servizi finalizzati al sociale che, a seguito del ritiro dall'Unione con decorrenza 01/04/2017 della funzione dei servizi sociali, avvenuta con DGC n. 37 del 29.03.2017, impone al personale assegnato il passaggio e la riorganizzazione necessari per garantire il funzionamento e la continuità dei diversi servizi; Inoltre in attesa della copertura del posto dell'assistente sociale, cessata, è fondamentale garantire la collaborazione con l'Assistente incaricata esterna per la gestione del segretariato sociale e dei rapporti con l'utenza, delle iniziative "Reti di Famiglie", "Prometeo", "Attività centro anziani" al fine di non disperdere quanto sviluppato e consolidato nel lavoro di anni.

Personale interessato

DESCRIZIONE destinatari	IMPORTO
Servizi culturali/sociali	600,00

6. Progetto Commercio/Suap

Il servizio necessità di attività di censimento e riordino, secondo disposizioni normative e per una più corretta gestione, sono previste:

- Concessioni su area pubblica – rinnovo licenze
- Piano spettacoli viaggianti (giostre)
- Censimento attività produttive

Personale interessato

DESCRIZIONE destinatari	IMPORTO
Commercio/SUAP	800,00

7. Progetto Imu – Tasi

Il progetto intende supportare ed agevolare i contribuenti, anche con ricevimento extra-orario, in tutti gli adempimenti connessi all'Imposta Municipale Propria (IMU) e al "Tributo sui Servizi Indivisibili" (TASI), garantendo nel contempo il normale svolgimento delle attività proprie degli uffici tributi e ragioneria:

Personale interessato

DESCRIZIONE destinatari	IMPORTO
Servizio Tributi	1.200,00
Servizi Finanziari	300,00
TOTALE	1.500,00

La ripartizione delle somme assegnate per la realizzazione del progetto sarà effettuata dai Responsabili dei servizi.

8. Progetto Segreteria / Protocollo

Per l'area segreteria-protocollo si valuta prioritaria l'organizzazione delle seguenti attività:

- consegna libretti porto d'armi a utenti;
- gestione informatica degli atti depositati da equitalia/ufficiale giudiziario/etc. presso la segreteria;

Personale interessato

DESCRIZIONE destinatari	IMPORTO
Protocollo	550,00
Segreteria	550,00
TOTALE	1.100,00

9. Attività di Sorveglianza e Prevenzione Durante il Mercato Domenicale

Il progetto prevede lo svolgimento di servizi aggiuntivi-integrativi la domenica mattina con la presenza di almeno un operatore, in alternanza con prestazioni garantite dalla polizia Locale Retenus, alla quale è trasferita quota parte per produttività individuale.

Personale coinvolto: Operatore area tecnica Cat. B2, Ausiliario del traffico con presenza domenicale, in alternanza con Vigile Retenus;

e con:

- diritto alla corresponsione dell'indennità di lavoro festivo ai sensi art. 24 CCNL 14.09.2000, come modificato dall'art. 14 del CCNL 05.10.2001, pari al 50% della retribuzione oraria;
- diritto al riposo compensativo da usufruire il lunedì o il venerdì mattina.

L'indennità di lavoro festivo verrà corrisposta a valere sul fondo per il lavoro straordinario e liquidata dall'Ufficio personale con la liquidazione del lavoro straordinario sulla base dell'effettiva presenza domenicale.

Tempi di realizzazione: nell'arco dell'anno 2017

Dovrà essere garantito il servizio di controllo del mercato per 26 domeniche nell'anno 2017.

Il valore del progetto è quantificato in € 910,00 che saranno corrisposti ai dipendenti coinvolti in misura proporzionale all'apporto individuale.

La ripartizione delle somme assegnate per la realizzazione del progetto sarà effettuata dal Responsabile del servizio.

10. Report attività'

L'Amministrazione ha chiesto agli uffici comunali la presentazione di report mensili delle attività svolte al fine di essere costantemente informata e aggiornata sull'andamento della gestione dei servizi e lo svolgimento dei diversi compiti d'ufficio.

Il progetto iniziato a dicembre 2016 avrà durata fino al 31/12/2017.

I report mensili dovranno essere presentati entro il giorno 15 del mese successivo.

Il progetto coinvolge quindi tutti gli uffici.

Il valore del progetto è quantificato in € 1500,00 per l'anno 2017, da corrispondere al personale che ha presentato il report mensile in base alla valutazione della prestazione individuale secondo il punteggio conseguito nella scheda di valutazione per l'anno 2017.

Letto, confermato e sottoscritto.

Peraro Paola, Segretario comunale

Brusamolin Giustino

Baù Maristella, Responsabile Servizi Finanziari

Veronese Iolanda, Responsabile Servizi Amministrativi

Zanta Laura, RSU

Furlan Ettore, delegato CISL

De Paolis Manuela, delegato CGIL














