



Comune di Rovolon

Provincia di Padova

COPIA

DECRETO DEL SINDACO N. 6 del 11-01-2023

**Oggetto: NOMINA DEL RESPONSABILE DELL'AREA
AMMINISTRATIVA, DEI SERVIZI SOCIALI E DELL'AREA
SEGRETERIA**

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 97 dell'8.10.2001 con la quale veniva approvata la dotazione organica del personale dipendente e successive modifiche intervenute con deliberazioni di G.C. n.126/2002, n.19/2003, n.99/2004, n.94/2011, n.18/2017 e da ultimo n.115/2021;

Richiamato:

- l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. 267/2000 nel quale si dispone che "Il sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali."
- l'art. 17 dello Statuto, comma h), che attribuisce al Sindaco la nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi (...) in base a esigenze effettive e verificabili;

Visto il Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Visti:

- il C.C.N.L. 2016/2018 del Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 21/5/2018, in particolare gli art.li 13,14,15,17 e 18;
- il C.C.N.L. 2019/2021 del Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16/11/2022, in particolare l'art.13, comma 1;

Visto l'art. 109, comma 2 del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 a norma del quale, nei comuni privi di qualifica dirigenziale, le funzioni di cui al comma 3 dell'art. 107 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici e servizi;

Visto l'art. 13 del regolamento comunale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 10 in data 24.2.1999 e successivamente modificato con deliberazioni di G.C. n. 77/2001, n. 17/2002, n.26/2004, n.60/2011 e n.17/2017, a norma del quale il sindaco con apposito provvedimento attribuisce le funzioni di responsabile degli uffici e dei servizi, tenendo conto della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, delle attitudini, delle capacità professionali del candidato e dei risultati in precedenza conseguiti dal soggetto;

Richiamato il proprio precedente decreto n. 3 del 17 agosto 2022 con il quale il Segretario Comunale Dr. Spaziani Francesco è stato nominato Responsabile dell'Area Amministrativa e dei Servizi Sociali fino alla data del 31/12/2022;

Richiamato altresì il proprio precedente decreto n. 18 del 31/12/2021 con il quale il Segretario Comunale Dr. Spaziani Francesco era stato nominato Responsabile dell'Area Segreteria fino alla data del 31/12/2022;

Ritenuto che la Dr.ssa **Dinello Federica**, Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D1, possieda le capacità gestionali necessarie per svolgere le funzioni di competenza dell'Area Amministrativa, dei Servizi Sociali e dell'Area Segreteria essendo dotata di adeguata competenza;

Ritenuto, pertanto, conferire l'incarico di Responsabile dell'Area Amministrativa, dei Servizi Sociali e dell'Area Segreteria alla Dr.ssa **Dinello Federica** dalla data odierna fino al 31/12/2023;

Richiamato il D.Lgs. n. 39/2013 "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico a norma dell'art. 1, commi 49 e 50 della Legge 190/2012" in particolare l'art. 20 che indica la necessità di apposita dichiarazione in merito all'insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità, pena l'inefficacia dell'incarico;

DECRETA

1. Di assegnare alla Dr.ssa **Dinello Federica** la responsabilità dell'Area Amministrativa, dei Servizi Sociali e dell'Area Segreteria dalla data odierna fino al **31 dicembre 2023** dando atto che ad essa competono tutti i poteri di gestione delle risorse destinate nel PEG ai servizi stessi, nonché la gestione del correlativo personale, con poteri di impegnare l'Ente verso i terzi;
2. Di dare atto che gli obiettivi assegnati alla responsabile incaricata sono quelli desumibili dal programma amministrativo del Sindaco, dal PEG, nonché quelli di volta in volta assegnati con direttive espresse con atto formale del Sindaco, degli assessori di riferimento e con deliberazioni di Giunta comunale;
3. Di dare atto che all'incaricata competono tutte le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
4. Di dare atto che la revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di posizione e di risultato. Il dipendente, in tal caso, resta inquadrato nella categoria di appartenenza e viene restituito alle funzioni del profilo di appartenenza;

5. L'incaricata in caso di assenza o impedimento sarà sostituita dal Segretario pro tempore e, in caso di assenza di quest'ultimo, dal Sindaco Magagnin Ermanno;
6. Il presente decreto è comunicato all'interessata, all'ufficio personale per l'inserimento nel fascicolo personale e alla ragioneria per gli adempimenti di competenza;
7. Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio dell'Ente per 15 giorni a fini di generale conoscenza;
8. Di dare atto che il presente incarico acquista efficacia con la presentazione della dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità, (D.Lgs. 39/2013).

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Eventuale Certificati ed allegati indicati nel testo

Il Sindaco
F.to Magagnin Ermanno

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Certificato di
pubblicazione

DECRETO N. 6 del 11-01-2023

**Oggetto: NOMINA DEL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA,
DEI SERVIZI SOCIALI E DELL'AREA SEGRETERIA**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia del presente atto viene affissa da oggi all'albo pretorio per la prescritta pubblicazione fino al 26-01-2023 con numero di registrazione all'albo pretorio 15.

COMUNE DI ROVOLON li IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
11-01-2023

(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Copia analogica di documento informatico conforme alle vigenti regole tecniche art.23 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.

IL FUNZIONARIO INCARICATO