

COPIA

DELIBERAZIONE DI ASSEMBLEA CONSORZIALE

n. 3 del 20-04-2015

“APPROVAZIONE DEL RENDICONTO DI GESTIONE ANNO 2014”

Il giorno **venti** del mese di **aprile** dell'anno **duemilaquindici**, alle ore 19:00, presso la Sala Seminari della Biblioteca Civica di Abano Terme, si è riunita l'Assemblea Consorziale, convocata nelle forme di legge.

	enti soci	quote	rappresentanti	presenti	n. quote
1	ABANO TERME	20	Milena D'imperio	0	0
2	ALBIGNASEGO	24	Alessandra Guiotto	1	24
3	ARQUA' PETRARCA	2	Luca Callegaro - Sindaco	0	0
4	BATTAGLIA TERME	4	Giuseppina Salente	1	4
5	CADONEGHE	16	Paola Venturato	1	16
6	CARTURA	5	Pasqualina Franzolin	0	0
7	CASALSERUGO	5	Elisa Venturini - Sindaco	0	0
8	CERVARESE S. CROCE	6	Francesco Mantoan	1	6
9	DUE CARRARE	9	Roberta Amati	0	0
10	GALZIGNANO TERME	4	Nicola Sturaro Sommacal	0	0
11	LEGNARO	9	Giovanni Bettini - Sindaco	0	0
12	LIMENA	8	Stefano Toubai Babazadeh	0	0
13	MASERA' DI PADOVA	9	Remo Medici	1	9
14	MESTRINO	11	Salatrice Albanese	0	0
15	MONSELICE	18	Francesco Lunghi - Sindaco	0	0
16	MONTEGROTTO TERME	11	Susanna Bettio	0	0
17	NOVENTA PADOVANA	11	Raffaella Cabbia Fiorin	0	0
18	PONTE S. NICOLO'	13	Daniela Borgato	1	13
19	ROVOLON	5	Cristina Martin	1	5
20	RUBANO	16	Francesca Dall'Aglio	1	16
21	SACCOLONGO	5	Maira Trefoloni	1	5
22	SAONARA	10	Elisabetta Maso	1	10
23	SELVAZZANO DENTRO	22	Silvia Finco	1	22
24	TEOLO	9	Nicola Ghiotto	1	9
25	TORREGLIA	6	Lorenzo Marenesi	1	6
26	VEGGIANO	5	Simone Marzari	1	5
27	VIGODARZERE	13	Lisa Zanovello	0	0
28	VIGONZA	22	Alberto Rizzo	1	22
29	VO'	3	Vanessa Trevisan - Sindaco	0	0
30	ENTE PARCO COLLI EUGANEI	12	Lucio Trevisan - Vice Presidente	0	0
		313		15	172
31	ESTE	10,0	Sonia Furlan	1	10
32	BOARA PISANI	1,6	Luca Pescarin - Sindaco	0	0
33	CASALE DI SCODOSIA	2,9	Anna Muraro	1	2,9
34	GRANZE	1,2	Teresa Targa	1	1,2
35	MASI	1,1	Giuliana Balbo	1	1,1
36	MEGLIADINO S. VITALE	1,2	Silvia Mizzon - Sindaco	0	0
37	MERLARA	1,7	Claudia Corradin - Sindaco	0	0
38	MONTAGNANA	5,7	Loredana Borghesan - Sindaco	0	0
39	OSPETALETTO EUGANEO	3,5	Lorena Baldo	1	3,5
40	PONSO	1,4	Sandro Parolo - Sindaco	0	0
41	POZZONOV	2,2	Monia Vettorello	1	2,2
42	SALETTO	1,6	Michele Sigolotto - Sindaco	0	0
43	SANT'URBANO	1,3	Egidio Zanovello	1	1,3
44	SOLESINO	4,3	Nicola Fusaro	1	4,3
45	STANGHELLA	2,6	Renzo Pivetta	1	2,6
46	URBANA	1,3	Marco Balbo - Sindaco	0	0
47	VESCOVANA	1,0	Nicol Ranci	1	1
48	VILLA ESTENSE	1,4	Paolo Oppio - Sindaco	0	0
		359,0		25	202,1

Il prof. Giovanni Ponchio, Presidente del Consorzio, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara l'apertura dei lavori sul punto 4 dell'ordine del giorno. È segretario della seduta il Direttore del Consorzio Daniele Ronzoni.

Sono nominati scrutatori: Francesca Dall'Aglio e Lorenzo Marenesi.

Oggetto: Deliberazione di Assemblea n. 3 del 20 aprile 2015: “Approvazione del Rendiconto di gestione 2014”
--

Il Presidente avvia l'argomento posto al punto quattro dell'ordine del giorno, inerente l'approvazione del rendiconto di gestione 2014, in merito al quale il CdA consortile ha approvato, con deliberazione n. 5 del 2/04/2015, l'apposita Relazione, in adempimento di quanto disposto dal T.U. 267/2000, inviata a tutti gli Enti associati insieme alla convocazione dell'odierna Assemblea.

Il Presidente, nell'informare che oggi non è potuto essere presente il Revisore dei conti del Consorzio, incarica quindi il Direttore a dare illustrazione della Relazione del CdA e a fornire gli essenziali riferimenti presenti nella relazione sottoscritta dal Revisore dei conti, dottor Giorgio Bonaldo, sul Rendiconto economico.

Il Direttore approfondisce, nella sua relazione, i dati riferiti ai servizi gestiti a favore delle biblioteche associate, con l'attenzione al Piano-programma, approvato dall'Assemblea consortile, per la verifica puntuale dei risultati raggiunti.

Terminata la relazione del Direttore, il Presidente apre il dibattito tra i presenti, mettendo a sua volta in evidenza i risultati messi in atto dalla struttura consortile a vantaggio dei soci, con la conferma della positività dello strumento associativo per le attività di coordinamento e supporto a tutto vantaggio delle biblioteche associate.

Non essendoci da parte dei presenti richieste di precisazioni o approfondimenti, il Presidente, nel prendere atto dell'eshaustività di quanto riferito e documentato, propone l'approvazione del presente atto deliberativo, a cui saranno allegati e ne faranno parte integrante i seguenti documenti:

- 1) la Relazione al Rendiconto di gestione 2014 approvata dal Cda con deliberazione n. 5 del 2/04/2015;
- 2) la Deliberazione di AC n. 7 del 22/09/2014 *“Ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi del Bilancio di previsione 2014”*;
- 3) il Conto gestione del Tesoriere;
- 4) il quadro riassuntivo della Gestione di cassa del Tesoriere;
- 5) il Conto del patrimonio, redatto sul Mod. 20;
- 6) l'elenco dei Residui Attivi e Passivi alla chiusura del Rendiconto;
- 7) il verbale e l'espressione di parere del Revisore consortile.

L'ASSEMBLEA CONSORTILE

In applicazione delle disposizioni previste dall'art. 227 del T.U. n. 267/2000 relative alla formazione del Rendiconto della gestione, comprendente il conto del bilancio e il conto del patrimonio;

Preso atto della documentazione elencata nelle premesse e che, allegata al presente atto deliberativo, ne diventa parte integrante;

Viste, specificatamente:

- la Relazione illustrativa approvata dal CdA con deliberazione n. 5 del 2/04/2015, in adempimento di quanto disposto dal T.U. 267/2000;
- la Relazione del Revisore dei conti attestante la corrispondenza del rendiconto alle risultanze della gestione;

Richiamata la Deliberazione di Assemblea n. n. 7 del 22/09/2014, con la quale, ai sensi dell'art. 193 comma 2 del D.lgs n. 267/2000, è stato assunto apposito provvedimento di salvaguardia degli equilibri di bilancio e di ricognizione dello stato di attuazione dei programmi;

Richiamato che il Bilancio di Previsione dell'esercizio finanziario 2014 è stato approvato con deliberazione di AC n. 11 del 9/12/2013, esecutiva ai sensi di legge;

Richiamato che il Rendiconto del precedente esercizio finanziario è stato regolarmente approvato, come risulta dalla deliberazione di Assemblea n. 3 del 23/06/2014;

Rilevato che l'esercizio si chiude con l'avanzo di amministrazione pari a €. 86.555,53=;

Acquisito infine il parere del Direttore del Consorzio in ordine alla regolarità tecnica e a quella contabile dell'atto, come previsto dalle norme fissate nel T.U. 267/2000;

Messa ai voti l'approvazione del Rendiconto di gestione anno 2014, con le risultanze e gli allegati appena sopra indicati;

Dato atto che la votazione, espressa per alzata di mano da parte dei 25 (venticinque) presenti, rappresentanti di complessive 202,1 quote, ha dato il seguente esito:

- voti favorevoli: n. 25;
- voti di astensione: n. 0;
- voti contrari: n. 0

DELIBERA

1. di approvare il Rendiconto di gestione dell'esercizio finanziario 2014, accompagnato dagli allegati sopra indicati, che fanno parte integrante della presente deliberazione;

2. di dare atto che con l'approvazione del Rendiconto di gestione dell'esercizio 2014 sono contestualmente approvati:

a) i risultati connessi all'operazione di riaccertamento dei residui attivi e passivi iscritti nel conto del bilancio;

b) i risultati dell'operazione di completamento del Registro degli inventari e di ricostruzione dello Stato patrimoniale, esercizio 2014, di cui all'allegato;

3. che, nel prendere atto dell'avanzo di amministrazione ammontante in € 86.555,53=, si riserva l'adozione dei provvedimenti conseguenti al risultato di amministrazione, con le modalità e nei termini previsti dalla vigente legislazione.

Il Presidente propone inoltre di dare al presente provvedimento l'immediata eseguibilità, pertanto l'Assemblea, dato atto che la votazione, espressa da parte dei 25 (venticinque) presenti, rappresentanti di complessive 202,1 quote, ha dato il seguente esito:

- voti favorevoli: n. 25;
- voti di astensione: n. 0;
- voti contrari: n. 0

DELIBERA di dare al presente provvedimento, stante l'urgenza, l'immediata eseguibilità.

Il presente verbale è letto, approvato e sottoscritto dal Presidente e dal Segretario della seduta assembleare.

IL Presidente
F.to Ponchio Giovanni

IL Direttore
F.to Ronzoni Daniele

PARERE DEL DIRETTORE

Ai sensi della normativa disposta nel Testo Unico delle leggi degli enti locali, approvato con il D.lgs 18 agosto 2000, n. 267 e successive variazioni;
Richiamate inoltre le proprie competenze assegnate dallo Statuto vigente;

Sulla proposta della presente Deliberazione assembleare

Si esprime parere Favorevole
in ordine alla sua regolarità tecnica

Si esprime parere Favorevole
in ordine alla sua regolarità contabile

Il Direttore del Consorzio
F.to **Ronzoni Daniele**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione è stata pubblicata
nell'apposita bacheca del sito web consortile per la durata di 15 giorni
dal 04-05-2015.

Il Direttore del Consorzio
F.to **Ronzoni Daniele**

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, pubblicata a norma di legge
e priva di opposizioni e reclami, diviene esecutiva a termini di legge il 14-05-2015.

Il Direttore del Consorzio
F.to **Ronzoni Daniele**

CONSORZIO BIBLIOTECHE PADOVANE ASSOCIATE

RELAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE RENDICONTO DI GESTIONE 2014

Delibera di Cda n. 5 del 2 aprile 2015

I - RELAZIONE ECONOMICA

ENTRATE E SPESE

Nel Bilancio consortile:

> le **Entrate correnti di previsione**, al Titolo II e III (il Tit. I non è di pertinenza dei consorzi), sono state di complessivi € 737.253,84=, mentre le **Entrate correnti accertate** (tolto l'ammontare dell'avanzo effettivo di amministrazione 2013 applicato al Bilancio 2014), sono state di complessivi € 710.951,74=, con una differenza pari a € 26.302,10=. Il rapporto tra Entrate accertate e Entrate previste è quindi pari al 94,43%.

Le minori Entrate di € 26.302,10, sommate alle minori Entrate a Residui pari a € 8.616,52, danno infine una minore Entrata complessiva pari a € 34.918,62, come dal seguente prospetto:

capitolo	insussistenze	minori entrate
cap. 3 "Quote consortili degli enti associati"	-11,50	-5,50
cap. 5 "Corrispettivi per servizi agli enti soci"	-2.509,96	-10.238,00
cap. 5 "Corrispettivi per servizi a enti non soci"	-2.400,00	0
cap. 7 "Interessi attivi su fondo di cassa"	-94,67	-350,00
cap. 8 "Introiti diversi"	0	229,55
cap. 9 "Introiti per acquisti librari"	-3.600,38	-15.938,15
Cap. 40 "Ritenute previdenziali al personale"	-0,01	0
totale	-8.616,52	-26.302,10

> le **Spese correnti di previsione** (Titoli I e II) sono state di complessivi € 836.157,96, mentre le **Spese correnti accertate** sono state di complessivi € 724.740,25 con una differenza di € 111.417,71.

Le minori Spese di € 111.417,71, a cui vanno aggiunte le economie sugli impegni anni precedenti pari a € 10.056,44, risultano essere complessivamente di € 121.474,15=.

Il seguente prospetto specifica le voci che hanno dato la differenza tra Spese correnti di previsione e Spese correnti accertate:

CAPITOLO	economie	minori spese
cap. 3 "Fondo di Riserva Ordinario"	0,00	1.845,00
cap. 5 "Contributi e oneri per il personale dipendente"	76,74	0
cap. 6 "Quota fondo miglioramento servizi"	541,03	3.615,94
cap. 7 "Emolumenti per lavoro straordinario"	106,65	0,00
cap. 8 "Indennità di missione e rimborsi spese"	1.228,06	352,65
cap. 9 "Materiale vario di consumo per gli uffici"	1.211,80	310,11
cap. 10 "Piccoli arredi"	137,74	565,44
cap. 11 "Spese per acquisto carburante"	689,00	993,80
cap. 12 "Libri, periodici e altri media"	267,30	909,12

cap. 13 "Acquisti librari centralizzati"	2,37	74.337,95
cap. 14 "Spese per incarichi e relativi oneri"	2.191,69	20.000,00
cap. 15 "Spese telefoniche e postali"	852,81	1.449,04
cap. 16 "Manutenzione autoveicolo e macchine ufficio"	269,14	722,05
cap. 17 "Assicurazione autoveicolo"	0	959,20
cap. 18 "Spese stampa materiale informativo"	0	49,80
cap. 19 "Spese per corsi di aggiornamento professionale"	154,60	323,37
cap. 21 "Spese per affidamento incarichi e consulenze"	0	3.616,39
cap. 22 "Quota al Comune di Abano per la sede"	896,91	0
cap. 23 "Spese per iscrizione ad associazioni"	0	68,70
cap. 24 "Interessi passivi alla tesoreria consorziale"	200,00	300,00
cap. 26 "Tasse automobilistiche e altre tasse"	277,21	0
cap. 35 "Spese per conto delle Biblioteche in gestione"	953,39	999,15
totale	10.056,44	111.417,71

Le minori Entrate correnti di € 26.302,10=, vanno quindi sottratte alle minori "Spese correnti" calcolate nella differenza tra previsione e accertamento e indicate in € 85.115,61=.

Pertanto il **risultato della gestione di Competenza è di + € 85.115,61=** che, con la gestione dei Residui (+ € 1.439,92), presenta un Conto Consuntivo finale che si chiude con un **Avanzo di amministrazione di € 86.555,53=**.

Si precisa che in tale Avanzo di amministrazione è presente una significativa quota di € 58.399,75= da ritenersi formalmente vincolata all'acquisto librario per conto degli enti associati. Infatti tale importo risulta essere stato non "impegnato" nel corso dell'anno in quanto l'affidamento di incarico di fornitura libraria viene fatto normalmente una volta all'anno e tramite procedura di "gara per spese in economia", vincolata dal vigente Regolamento consortile al non superamento della "soglia europea". Questa modalità non consente di "impegnare" tutto l'importo eventualmente disponibile sul corrispondente capitolo di Bilancio e pertanto la differenza non impegnata diventa, inevitabilmente, Avanzo di amministrazione.

In conclusione gli € 58.399,75 sono da ritenersi quindi contabilmente vincolati in spesa per "acquisti librari" per gli enti soci, con l'obbligatorio reimpiego nel Bilancio successivo non appena l'Assemblea consortile abbia approvato il presente Rendiconto di gestione".

Tenuto presente quanto sopra, l'importo di Avanzo di amministrazione da tener presente per un suo possibile discrezionale reimpiego, risulta essere di **€ 28.155,78**. L'anno precedente l'Avanzo fu di € 98.904,12, di cui effettivi € 24.566,17=.

Le Entrate correnti accertate di € 710.951,74=, aggiunte all'Avanzo di Amministrazione 2013 di € 24.566,17=, hanno dato una disponibilità finanziaria effettiva nel Bilancio 2014 pari ad un importo finale di € 735.517,91=, del quale è stato fatto un utilizzo accertato, nelle Uscite, di complessivi € 724.740,25=.

> Gestione dei Residui

Economie sui Residui passivi	€ +	10.056,44	
Minori Entrate sui Residui Attivi	€ -	8.616,52	
Totale	€ +	1.439,92	€ + 1.439,92=

> Gestione della Competenza:

Minori impegni assunti	€ +	111.417,71	
Minori entrate accertate	€ -	26.302,10	
Totale	€ +	85.115,61	€ + 85.115,61=

> Avanzo di amministrazione 2013 applicato al Bilancio 2014 € 98.904,12=

> **Totale finale Avanzo di amministrazione al 31/12/2014** € **86.555,53=**

PROSPETTO DELLE ENTRATE E DELLE USCITE ACCERTATE

ENTRATE ACCERTATE	Competenza	SPESE ACCERTATE	Competenza
TITOLO II - ENTRATE DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	257.595,73	TITOLO I - SPESE CORRENTI	723.615,25
TITOLO III - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	453.356,01	TITOLO II - SPESE CONTO CAPITALE	1.125,00
	710.951,74		724.740,25
TITOLO V - ENTRATE DA ACCENSIONI DI PRESTITI	1.735,79	TITOLO III - SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI	1.735,79
TITOLO VI - ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	42.119,77	TITOLO IV - SPESE SERVIZI PER CONTO DI TERZI	42.119,77
PARTITE DI GIRO (Tit. V e VI)	43.855,56	PARTITE DI GIRO (Tit. III e IV)	43.855,56
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2013	98.904,12	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	0,00
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	853.711,42	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	768.595,81

LE ENTRATE CORRENTI ACCERTATE (Titolo II e III)

Quote consortili degli associati (cap. 3)	244.794,50	34,43%
Corresponsioni aggiuntive dei soci per servizi specifici (cap. 5)	252.762,00	35,55%
Importo dei soci vincolato all'acquisto librario centralizzato (cap. 9)	184.061,85	25,89%
Contributi dalla Regione del Veneto (cap. 2)	12.801,23	1,80%
Corresponsioni da enti non soci per servizi specifici (cap. 6)	13.832,61	1,95%
Entrate varie e diverse (cap. 7 e 8)	2.699,55	0,38%
Totale	710.951,74	100%

LE SPESE CORRENTI IMPEGNATE (Titolo I)

Revisore conti (Tit. 1, Funzione 01)	3.000,00	0,41%
Personale dipendente (Tit. 1, Funz. 05, Intervento 01)	168.981,41	23,35%
Acquisto beni di consumo (Tit. 1, Funz. 05, Intervento 02, escluso cap. 13)	54.456,22	7,53%
Acquisto librario centralizzato (Tit. 1, Funz. 05, Intervento 02, solo cap. 13)	200.000,00	27,64%
Prestazioni di servizi (Tit. 1, Funz. 05, Intervento 03, escluso cap. 14)	26.680,15	3,69%
Incarico a coop gestione servizi (Tit.1, Funz. 05, Intervento 03, solo cap. 14)	248.000,00	34,27%
Utilizzo beni di terzi; Trasferimenti; Interessi passivi (Tit. 1, Funz. 05, Inter. 04, 05, 06)	7.831,30	1,08%
IRAP, Imposte, tasse automobilistiche (Tit. 1, Funz. 05, Intervento 07)	14.666,17	2,03%
Totale	723.615,25	100,00%

Le Spese in Conto capitale (Titolo II) risultano essere state di € 1.125,00.

IL CONTO DEL PATRIMONIO

Al conto consuntivo è allegato uno stato patrimoniale che si riassume nei seguenti risultati:

- Attività	€ 326.679,14
- Passività	€ 205.891,46
- Patrimonio netto	€ 120.787,68

Risultano redatti, secondo i criteri della contabilità pubblica, il conto del patrimonio e l'inventario analitico dei beni patrimoniali.

II – RELAZIONE SULLE RISORSE (ENTRATE)

Come indicato nei prospetti economici sopra illustrati, il totale delle Risorse accertate sui Tit. II e III (Entrate correnti) è stato di € 710.951,74 e di esse € 681.618,35 , pari al 95,87%, a carico degli enti associati, versati sotto le seguenti tre voci:

1) € 244.794,50 come *quota associativa annua*;

2) € 252.762,00 come *corresponsioni aggiuntive per servizi su richiesta*;

3) € 184.061,85 come *corresponsione di risorse vincolate all'acquisto librario centralizzato*.

1. Quote associative consortili: € 244.794,50=

Le quote consortili sono calcolate sull'importo di quota-base fissato in € 600,00 e tenendo presente la distinzione della forma associativa per ciascun socio:

	enti soci	Quote	importo	% di partecipazione
1	ABANO TERME	20	12.000,00	4,90
2	ALBIGNASEGO	23	13.800,00	5,64
3	ARQUA' PETRARCA	2	1.200,00	0,49
4	BATTAGLIA TERME	4	2.400,00	0,98
5	CADONEGHE	16	9.600,00	3,92
6	CARTURA	5	3.000,00	1,23
7	CASALSERUGO	6	3.600,00	1,47
8	CERVARESE S. CROCE	6	3.600,00	1,47
9	DUE CARRARE	9	5.400,00	2,21
10	GALZIGNANO TERME	4	2.400,00	0,98
11	LEGNARO	9	5.400,00	2,21
12	LIMENA	8	4.800,00	1,96
13	MASERA' DI PADOVA	9	5.400,00	2,21
14	MESTRINO	11	6.600,00	2,70
15	MONSELICE	18	10.800,00	4,41
16	MONTEGROTTO TERME	11	6.600,00	2,70
17	NOVENTA PADOVANA	11	6.600,00	2,70
18	PONTE S. NICOLO'	13	7.800,00	3,19
19	ROVOLON	5	3.000,00	1,23
20	RUBANO	16	9.600,00	3,92
21	SACCOLONGO	5	3.000,00	1,23
22	SAONARA	10	6.000,00	2,45
23	SELVAZZANO DENTRO	22	13.200,00	5,39
24	TEOLO	9	5.400,00	2,21
25	TORREGLIA	6	3.600,00	1,47
26	VEGGIANO	5	3.000,00	1,23
27	VIGODARZERE	13	7.800,00	3,19
28	VIGONZA	22	13.200,00	5,39
29	VO'	3	1.800,00	0,74
30	ENTE PARCO COLLI EUGANEI	12	7.200,00	2,94
31	PROVINCIA DI PADOVA	48	28.800,00	11,76
		361		88,48
32	ESTE	10,0	6.000,00	2,45
33	BOARA PISANI	1,6	960,00	0,39
34	CASALE DI SCODOSIA	2,9	1.740,00	0,71

35	CASTELBALDO	1	600,00	0,25
36	GRANZE	1,2	720,00	0,29
37	MASI	1,1	660,00	0,27
38	MEGLIADINO S. VITALE	1,2	720,00	0,29
39	MERLARA	1,7	1.020,00	0,42
40	MONTAGNANA	5,6	3.360,00	1,37
41	OSPEDALETTO EUGANEO	3,5	2.100,00	0,86
42	PONSO	1,5	900,00	0,37
43	POZZONOV	2,2	1.320,00	0,54
44	SALETT	1,6	960,00	0,39
45	SAN'URBANO	1,3	780,00	0,32
46	SOLESINO	4,3	2.580,00	1,05
47	STANGHELLA	2,6	1.560,00	0,64
48	URBANA	1,3	780,00	0,32
49	VESCOVANA	1,0	600,00	0,25
50	VILLA ESTENSE	1,4	840,00	0,34
		47,0		11,52
	totale	408,0	244.800,00	100,0

La somma complessiva delle quote associative effettivamente incassate da BPA è stata di € 244.794,50, con una differenza di € 5,50 derivante dal costo di addebito bancario trattenuto dalla tesoreria.

2. Corresponsioni aggiuntive per servizi specifici su richiesta: € 252.762,00=

Oltre alla fruizione dei servizi consortili di base previsti nella quota associativa, gli enti soci possono richiedere, in forma individuale, anche altri servizi, corrispondendo per essi il costo a tariffa fissato dall'Assemblea nel Piano-programma annuale. Da tener presente che questa corresponsione aggiuntiva, libera e annualmente variabile, non entra nel calcolo delle quote associative in base alle quali è determinato il peso di voto.

I servizi aggiuntivi richiesti sono normalmente riferiti alla gestione diretta della biblioteca, a progetti inerenti l'organizzazione biblioteconomica interna, al trattamento di libri e materiali documentari, all'affiancamento in attività di servizi al pubblico, nella logica della "gestione in rete".

IMPORTO PER LAVORI ESEGUITI IN SERVIZI AGGIUNTIVI nel 2014	
Enti	Importo
Este	29.349,70
Monselice	42.392,10
Noventa Padovana	15.414,30
Rovolon	22.995,10
Sant'Urbano	12.071,20
Teolo	27.290,50
Torreglia	3.900,00
Vigonza	15.000,00
Villa Estense	10.400,00
Vescovana	10.804,45
Vo'	9.964,80
Provincia di Padova	51.500,00
Totale complessivo	251.082,15

Da tener presente che nelle corresponsioni aggiuntive sono comprese anche quelle riferite alla Provincia di Padova, pari a € 51.500,00 in base ad una convenzione che prevede l'estensione dei servizi

bibliotecari a tutto il territorio provinciale. Più avanti è relazionata in dettaglio l'attività svolta dal Consorzio per conto e incarico della Provincia.

3. Risorse vincolate all'acquisto librario in forma centralizzata: € 184.061,85=

Le risorse conferite sono vincolate alla spesa per l'acquisto librario delle biblioteche che, ormai a partire dal 1999, si avvalgono del Consorzio per incrementare le proprie collezioni (libri e multimediali), selezionando i titoli in forma centralizzata e coordinata tra loro. Le biblioteche della Rete Pd2 hanno speso € 145.151,34 e quelle della Rete Pd3 hanno speso € 38.923,80.

RETE PD2	importi
Abano Terme	20.500,00
Albignasego	8.100,00
Arquà P.	-
Battaglia T.	-
Cadoneghe	6.000,00
Cartura	-
Casalserugo	449,57
Cervarese S.C.	3.659,94
Due Carrare	7.000,00
Galzignano T.	2.400,00
Legnaro	3.450,00
Limena	3.000,00
Maserà	1.500,00
Mestrino	13.500,00
Monselice	8.500,00
Montegrotto T.	4.760,00
Noventa P.	6.900,00
Ponte S.N.	8.800,00
Rovolon	3.250,00
Rubano	10.000,00
Saccolongo	3.988,00
Saonara	3.668,40
Selvazzano	3.426,00
Teolo	5.500,00
Torreglia	5.000,00

Veggiano	3.000,00
Vigodarzere	1.900,00
Vigonza	5.000,00
Vo'	1.900,00
Totale	145.151,91
RETE PD3	importi
Boara Pisani	3.065,00
Casale di Scodosia	3.760,00
Castelbaldo	0,00
Este	15.669,50
Granze	972,00
Masi	804,00
Megliadino S. Vitale	0,00
Merlara	1.377,00
Montagnana	3.346,10
Ospedaletto E.	0,00
Ponso	0,00
Pozzonovo	1.760,00
Saletto	0,00
Sant'Urbano	1.044,00
Solesino	3.160,20
Stanghella	2.150,00
Urbana	0,00
Vescovana	802,14
Villa Estense	1.000,00
Totale	38.909,94

La somma complessiva "impegnata" dagli enti associati per l'acquisto librario tramite il Consorzio è stata di € 184.075,14. L'incasso effettivo risulta diverso in quanto una Biblioteca ha pagato € 13,86 in meno rispetto all'impegno previsto. L'importo finale effettivamente vincolato agli acquisti librari risulta essere di € 184.061,85.

4. Corresponsioni da enti non soci per accesso a servizi: € 13.832,61=

Da alcuni anni la Direzione Attività culturali e Spettacolo della Regione del Veneto affida al Consorzio la catalogazione del patrimonio audiovisivo della "Mediateca regionale", versando per tale incarico l'importo di € 6.000 (IVA compresa).

Dal 2014 il Consorzio ha concordato con la Provincia di Padova e con le altre reti bibliotecarie del territorio l'estensione del servizio di Media Library a tutte le biblioteche comunali padovane, ha approvato un apposito "protocollo di intesa" che al primo punto prevede che *"La Provincia di Padova, la Rete PD1 (Alta Padovana Ovest), la Rete PD4 (Saccisica e Conselvano), la Rete BiblioAPE (Alta Padovana Est) e il Consorzio Biblioteche Padovane Associate, per la Rete PD2 (fascia centrale e area collinare della provincia) e la Rete PD3 (Estense e Montagnanese), condividono l'opportunità di promuovere nell'intero territorio provinciale il servizio di accesso, per gli utenti delle biblioteche, alle risorse digitali di Media Library online"*.

Le tre reti sopra citate hanno versato al Consorzio, quale propria quota parte, l'importo di € 7.832,61.

5. Entrate varie e diverse: € 2.699,55=

Sono principalmente entrate derivanti dalla Banca Antonveneta Gruppo Montepaschi, Tesoriere del Consorzio, riferite a due voci distinte: - gli interessi attivi maturati nell'anno dal Consorzio: € 150,00; - la quota di sponsorizzazione della stessa Banca: € 2.100,00.

In questa entrata sono inclusi anche i proventi derivanti dalla gestione della Biblioteca di Teolo per € 449,55 (fotocopie, stampa, altro).

III – RELAZIONE SUI SERVIZI E SUI RISULTATI (SPESE)

La presente relazione è predisposta tenendo presente quanto previsto sia dal **Piano della Performance per il triennio 2014-2016**, approvato dal Cda consortile con Delibera n. 3 del 31 gennaio 2014, sia dal **Piano-programma 2014**, approvato dall'Assemblea consortile con Delibera n. 11 del 09/12/2013 unitamente al Bilancio di previsione.

Sia il Piano della Performance che il Piano-programma annuale hanno esplicitato un tipo di attività consortile fortemente orientata al raggiungimento degli scopi statuari e articolata in 2 obiettivi strategici e in 14 obiettivi operativi, tenendo presente che le attività previste, funzionali agli obiettivi strategici, prevedono il costante coinvolgimento anche degli operatori e dei bibliotecari che lavorano nelle biblioteche degli enti associati.

I due "Piani" costituiscono quindi il medesimo strumento di cui l'Ente si dota per incrementare l'efficacia e l'efficienza della propria peculiare azione amministrativa, ma anche per verificare in modo concreto e documentato, il raggiungimento degli obiettivi e dei risultati raggiunti.

Come ogni strumento innovativo può e deve essere perfezionato nel tempo, al fine di renderlo sempre più consono alle esigenze di avere efficienti servizi a favore degli enti associati.

Chi siamo

Il Consorzio "Biblioteche Padovane Associate" (BPA) è una struttura associativa costituita nel 1977 da tredici Comuni padovani, che allora aveva la denominazione di "Consorzio per il Sistema bibliotecario di Abano Terme". Dopo le modifiche statutarie approvate nel 2006, l'ente associativo, mantenendo inalterate le sue finalità e funzioni, è stato radicalmente rinnovato nella sua organizzazione istituzionale, amministrativa e tecnica, assumendo l'attuale denominazione di "Consorzio Biblioteche Padovane Associate (BPA)".

Il Consorzio BPA, costituito come forma associativa tra enti locali in applicazione dell'art. 31 del T.U. D.lgs 267/2000, art. 31, è a tutti gli effetti un ente pubblico, dotato di personalità giuridica, con propria capacità regolamentare e amministrativa.

Gli organi istituzionali sono: **L'Assemblea consortile** (48 componenti); il **Presidente del Consorzio** e il **Consiglio di amministrazione** (6 componenti + il Presidente); il **Revisore dei conti**. Nello Statuto è inoltre previsto un "organo consultivo", costituito dall'"Assemblea dei bibliotecari".

Nell'anno 2014 la composizione associativa è stata la seguente:

> 29 Comuni per la Rete bibliotecaria PD2: Abano Terme, Albignasego, Arquà Petrarca, Battaglia T., Cadoneghe, Cartura, Casalserugo, Cervarese S. Croce, Due Carrare, Galzignano Terme, Legnaro, Limena, Maserà di Padova, Mestrino, Monselice, Montegrotto Terme, Noventa Padovana, Ponte S. Nicolò, Rovolon, Rubano, Saccolongo, Saonara, Selvazzano Dentro, Teolo, Torreglia, Veggiano, Vigodarzere, Vigonza, Vo';

> 19 Comuni per la Rete bibliotecaria PD3: Este, Boara Pisani, Casale di Scodosia, Castelbaldo, Granze, Masi, Megliadino San Vitale, Merlara, Montagnana, Ospedaletto Euganeo, Ponso, Pozzonovo, Saletto, Sant'Urbano, Solesino, Stanghella, Urbana, Vescovana, Villa Estense;

> l'Ente Parco Colli Euganei;

> la Provincia di Padova.

Al 31 dicembre 2014 sono usciti dal Consorzio la Provincia di Padova e il Comune di Castelbaldo.

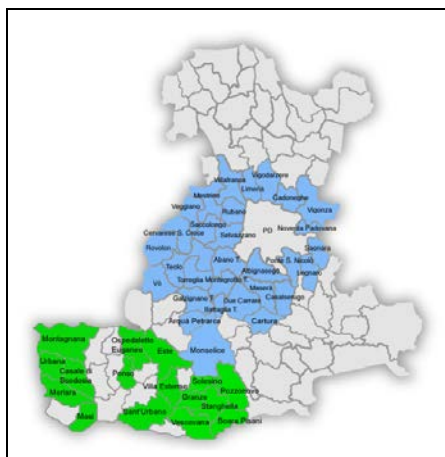
Cosa facciamo

Il vigente Statuto consortile, all'art. 3, precisa che: *“Finalità del Consorzio è il coordinamento e la gestione dei servizi bibliotecari di competenza degli enti associati, contribuendo alla creazione di un sistema di biblioteche, organizzato e funzionante in forma di «rete territoriale», il tutto secondo le norme e gli standard previsti dalla legislazione regionale vigente in materia. Nello specifico al Consorzio sono assegnati i seguenti compiti: 1) organizzazione e messa a disposizione di servizi di supporto alle biblioteche, in particolare: garantire ai bibliotecari e agli operatori consulenza biblioteconomica e bibliografica; occuparsi dell'acquisizione e del trattamento dei libri e del materiale documentario; curare e incrementare il catalogo collettivo in rete informatica; gestire il prestito interbibliotecario; 2) A seguito di esplicito e diretto affidamento del singolo socio, gestione diretta della biblioteca e dei suoi servizi, regolata da uno specifico contratto di servizio. Il Consorzio può anche gestire attività e servizi in ambito archivistico e documentario, sulla base di quanto l'Assemblea dei soci vorrà specificatamente individuare in questo settore con apposito atto, al fine di armonizzare sul territorio i servizi archivistici con quelli bibliotecari.”*

I SERVIZI erogati agli enti soci, tenuta presente la specificità e le esigenze delle due “reti”, sono i seguenti:

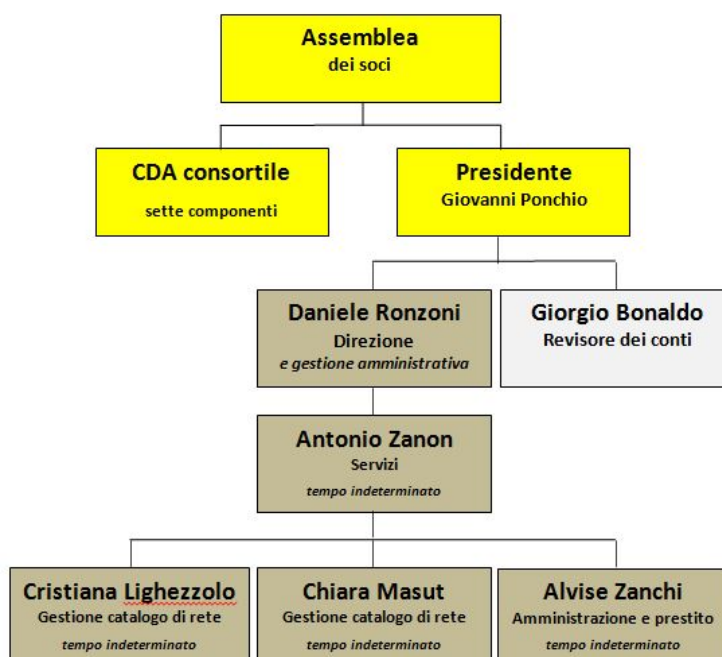
1. Coordinamento e supporto a favore delle “reti” e delle loro biblioteche, tramite attività e interventi di progettualità complessiva, organizzazione generale, rappresentatività esterna;
2. Assistenza e consulenza, anche in loco presso ciascuna biblioteca, di tipo amministrativo, organizzativo, biblioteconomico e bibliografico;
3. Gestione in forma centralizzata e coordinata delle procedure di acquisto librario e multimediale ed il trattamento amministrativo, contabile, inventariale e catalografico dei documenti acquistati;
4. Attività di trasporto presso le sedi delle singole biblioteche dei documenti librari e multimediali destinati al prestito interbibliotecario nonché di quelli “lavorati” dal Consorzio; il collegamento con automezzo è a cadenza bisettimanale per la Rete 2 e a cadenza settimanale per la Rete 3;
5. Trattamento catalografico di libri e documenti con caratteristiche di “rarietà e di pregio”; immissione delle schede nel Catalogo collettivo;
6. Cura e mantenimento del Catalogo di rete;
7. Gestione, in affidamento diretto e chiavi in mano della locale Biblioteca, con presa in carico della sua organizzazione, apertura al pubblico e predisposizione delle attività correlate;
8. Messa a disposizione, presso le biblioteche richiedenti, di personale specializzato con compiti di gestire, in affiancamento al responsabile locale, sia attività organizzative interne della biblioteca, sia attività gestionali di servizi al pubblico;
9. Predisposizione del servizio in rete di Medialibrary online (MLOL), con accesso alla lettura digitale e degli ebook;
10. Attività formative, finalizzate all'aggiornamento professionale continuo dei bibliotecari e degli operatori .

COMPOSIZIONE E DATI DELLE DUE RETI BIBLIOTECARIE GESTITE DA BPA



<u>Rete Bibliotecaria PD2 (Abano)</u> <u>Dati 2014</u>		<u>Rete Bibliotecaria PD3 (Este)</u> <u>Dati 2014</u>	
- Popolazione (al 31/12/13)	304.532	- Popolazione (al 31/12/13)	78.249
- Utenti iscritti	82,324	- Utenti iscritti	13.367
- Utenti attivi (almeno un prestito)	31.512	- Utenti attivi (almeno un prestito)	5.705
- Biblioteche	30	- Biblioteche	19
- Libri e multimediali	573.402	- Libri e multimediali	141.903
- Rapporto Libri/Abitanti	1,88	- Rapporto Libri/Abitanti	1,81
- Riviste e periodici	686	- Riviste e periodici	240
- Spesa per acquisto Libri	159.101	- Spesa per acquisto Libri	46.321
- Spesa per acquisto Riviste	52.129	- Spesa per acquisto Riviste	13.007
- Prestiti annui	404.891	- Prestiti annui	64.390
- Rapporto Prestiti/Abitanti	1,33	- Rapporto Prestiti/Abitanti	0,82

Organigramma consortile 2014



Il Consorzio dispone di una propria struttura organizzativa, la cui programmazione per il triennio 2013-2015 è stata stabilita dal Cda con propria Delibera n. 8 del 13/9/2013, e prevede la seguente **dotazione organica del personale dipendente**:

Codice	Profilo	Categoria	Coperti	Vacanti	Totale posti
00	Direttore	D4	1	0	1
01	Coordinatore servizi	D3	1	0	1
02	Istruttore amministrativo-bibliotecario	C	3	3	6
03	Collaboratore ai servizi-autista	B	0	2	2
	T o t a l e		5	5	10

Nel mese di agosto il direttore Fausto Rosa è andato in pensione e la funzione di Direttore è stata assunta dal Direttore della Biblioteca Civica di Abano Terme, dott. Daniele Ronzoni, in forza di un accordo con il Comune di Abano Terme, in applicazione dell'art. 14 comma 1 del CCNL 22.01.2004, per l'utilizzo parziale presso gli uffici di questo Consorzio.

L'importo complessivo di **spesa per il personale dipendente è stato di € 168.981,41=** (esclusa l'IRAP).

Essendo l'attuale dotazione organica coperta solo al 50%, con cinque dipendenti sui dieci previsti, per poter garantire ai propri associati i servizi bibliotecari richiesti, il Consorzio da alcuni anni ha esternalizzato l'incarico di gestione dei servizi bibliotecari aggiuntivi ad una società cooperativa specializzata nel settore, tramite una procedura di gara d'appalto europea. Dal 1 aprile del 2013 la società incaricata è la COPAT di Torino. I servizi bibliotecari ad essa affidati sono i seguenti: gestione diretta di biblioteche; affiancamento nei servizi di apertura al pubblico; trattamento dei materiali in acquisto centralizzato; catalogazione dei documenti; gestione del prestito interbibliotecario tramite automezzo. Nel corso del 2014 il **costo della gestione in affidamento esterno è stato di € 248.000,00=**

Come sopra richiamato, il Piano della Performance ha fissato due obiettivi strategici:

> 1° Obiettivo strategico -Attività istituzionale, amministrativa, progettuale e di controllo.

Vi lavorano il Direttore del Consorzio (full-time fino al 3 agosto 2014 e part-time a 18 ore per il periodo successivo) e un Istruttore bibliotecario (per 2/3 del suo tempo-lavoro full-time); essi si sono avvalsi di una persona ad incarico esterno, esperta in contabilità e finanza comunale, per una spesa annua pari a € 5.000,00. Inoltre, per i mesi di novembre e dicembre 2014, al fine di favorire l'adozione delle norme previste per l'armonizzazione contabile, il Consorzio ha incaricato un ragioniere esperto prevedendo una spesa di € 750,00.

> 2° Obiettivo strategico: Attività e servizi bibliotecari.

Questo tipo di attività vede impegnata a diversi livelli di competenza tutta la struttura consortile, tenendo presente che parte di essa è presa in carico dalla società cooperativa assegnataria. Essa costituisce la finalità e i compiti del Consorzio verso le biblioteche degli enti soci, con l'obiettivo di garantire alle biblioteche in rete un insieme di servizi bibliotecari di qualità, ottimizzati nei costi dalla centralizzazione consentita dalla struttura consortile. Si è ritenuto, infatti, che lo strumento più efficace per realizzare servizi sul territorio secondo il modello di "biblioteca diffusa" sia quello di assegnare in gestione a BPA tutte le operazioni di natura biblioteconomica e bibliografica a carattere "interno", che costituiscono il supporto necessario per l'attività dei servizi di front-office, alleggerendo in tal modo i bibliotecari dalle impegnative procedure biblioteconomiche inerenti il trattamento e l'organizzazione dei libri e delle collezioni.

Oltre al già richiamato Piano-programma approvato in sede di Bilancio di previsione 2014, di seguito si elencano gli atti deliberativi assembleari che hanno successivamente variato e assestato i suddetti strumenti di programmazione:

> Delibera di AC n. 4 del 23/06/2014, Ratifica della delibera di Cda n. 10 del 27/05/2014, inerenti variazioni di bilancio assunte con i poteri dell'Assemblea, salvo ratifica

> Delibera di AC n. 5 del 23/06/2014, Applicazione dell'Avanzo 2013 e Assestamento di bilancio 2014.

> Delibera di AC n. 11 del 15/12/2014, Ratifica della deliberazione di CdA n. 16 del 28/11/2014, inerente variazioni di bilancio assunte con i poteri dell'Assemblea, salvo ratifica

1° Obiettivo strategico: Attività istituzionale, amministrativa, progettuale e di controllo, con i seguenti obiettivi operativi raggiunti:

1. Funzionamento degli organi istituzionali del Consorzio

Nel corso dell'anno gli organi consortili (Assemblea, Consiglio di amministrazione, Collegio dei Revisori dei conti e Presidenza) hanno regolarmente espletato le proprie attività istituzionali, consistenti in:

- > Tre riunioni di Assemblea consorziale per il trattamento degli atti fondamentali dell'ente, quali l'approvazione del Bilancio di previsione e relativo Piano-programma, del Rendiconto di Gestione, delle Variazioni di Bilancio, per un totale di 13 atti deliberativi verbalizzati.
- > Sei riunioni di Consiglio di amministrazione, con 17 atti deliberativi verbalizzati.
- > Riunioni trimestrali del Revisore per il controllo dell'attività finanziaria e contabile dell'ente.
- > L'attività istituzionale si è esplicata anche negli incontri del Direttore con il Presidente del Consorzio, per una puntuale e regolare informazione sull'andamento generale dell'ente.

2. Funzionamento e attività degli organi tecnico-consultivi

Nel corso dell'anno è stata garantita l'attività di organizzazione e coordinamento delle Assemblee dei bibliotecari, organo consultivo previsto dallo statuto, sia della Rete PD2 che della Rete PD3. Per la Rete PD2: 27 marzo; 11 giugno; 15 ottobre; per la Rete PD3: 13 marzo; 3 giugno; 16 ottobre.

3. Attività direttiva di progettazione e di controllo dei servizi

Sono state espletate le consuete funzioni di coordinamento e di progettazione generale per le attività e i servizi consortili, nonché gli interventi di ordinaria conduzione dell'attività amministrativa: gestione del protocollo, elaborazione e predisposizione di pratiche relative alla richiesta di contributi; stesura di relazioni, progetti e rendicontazioni sull'attività dell'Ente, anche con riferimenti statistici; incontri e rapporti con gli enti associati e con Provincia e Regione; contatti con ditte e fornitori per approvvigionamento e incarichi.

4. Attività di scambio e confronto con enti culturali e istituzioni bibliotecarie

Nel corso dell'anno il Direttore del Consorzio ha svolto molteplici funzioni di contatto e di rappresentanza di natura professionale con importanti enti e istituzioni del settore bibliotecario, sia in ambito regionale che nazionale. L'attività ha consentito all'ente consortile di mantenere proficui rapporti di collaborazione e scambio, con il miglioramento di conoscenze e strumenti utili all'organizzazione dei servizi, oltre che al confronto con esperienze e attività di notevole interesse.

5. Attività di gestione amministrativa, finanziaria e contabile

Nel corso dell'anno si è adempiuto, in tempi soddisfacenti, alle consuete attività finanziarie previste dalle normative vigenti per gli enti locali, quali principalmente:

- Predisposizione e stesura dei Bilanci di previsione e del Rendiconto di gestione;
- Adozione di atti amministrativi, come "Determinazioni", da parte del Direttore;
- Gestione, su web consortile, della "Trasparenza amministrativa", come previsto dal D.L. 14 marzo 2013, n. 33, che ha riordinato gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni. BPA ha allestito questa sezione con la finalità di assicurare la trasparenza della propria attività amministrativa e la piena accessibilità alle informazioni;
- Gestione giuridica ed economica del personale e dei collaboratori;
- Controllo degli impegni di spesa e degli accertamenti;
- Annotazione delle variazioni di Bilancio;
- Controllo e liquidazione delle fatture di acquisto;
- Predisposizione di contratti e convenzioni;
- Emissione di Mandati di pagamento e di Reversali di incasso;

- Emissione e gestione di Fatture per cessione servizi, con annotazione dei registri IVA e calcolo delle liquidazioni trimestrali;
- Richiesta corresponsioni ai comuni soci per servizi aggiuntivi;
- Gestione delle gare d'appalto e delle spese in economia;
- Tenuta dei rapporti e corrispondenza con la Tesoreria consorziale.

6. Attività di consulenza generale sull'organizzazione delle biblioteche

Il Direttore del Consorzio ha continuamente dato la sua disponibilità ad amministratori e bibliotecari per consulenze e interventi finalizzati al miglioramento del locale servizio di biblioteca. Sia telefonicamente che tramite incontri a tal fine predisposti, sono state affrontate problematiche sulle più svariate questioni relative all'organizzazione e al funzionamento dei servizi bibliotecari, sia sotto l'aspetto istituzionale e amministrativo (regolamenti, normative, gestioni), sia sotto l'aspetto biblioteconomico; e predisponendo, sulle questioni affrontate, il relativo materiale documentativo grazie alla disponibilità della "biblioteca professionale" allestita dal Consorzio. Per quanto riguarda questo tipo di attività di consulenza, viene sottolineato il notevole apprezzamento per questo tipo di servizio, sia da parte dei bibliotecari che degli amministratori.

Si conclude la relazione sull'attività istituzionale e amministrativa riportando la seguente tabella che elenca il numero degli atti amministrativi e contabili gestiti dal Consorzio a partire dall'anno 2000:

Anno	Delibere di A.C.	Delibere di Cda	Determine Direttore	Numero Mandati	Numero Reversali	Numero Fatture
2000	8	14	57	295	105	67
2001	9	22	77	277	93	57
2002	9	21	79	527	215	12
2003	9	13	58	323	196	7
2004	16	10	51	312	152	11
2005	12	20	42	312	174	11
2006	11	14	39	301	178	8
2007	16	20	75	306	164	11
2008	17	20	63	308	177	12
2009	14	17	53	276	202	5
2010	11	16	50	237	225	4
2011	13	14	52	284	215	0
2012	10	15	45	253	207	3
2013	13	12	36	282	220	1
2014	13	17	47	268	220	1

2° Obiettivo strategico: Attività e servizi bibliotecari

Questo tipo di attività, che da sempre ha caratterizzato il modo di intervenire del Consorzio anche sulla base di quanto fissato dallo statuto costitutivo, si è ormai consolidata e ampliata, puntando sempre più decisamente all'obiettivo di portare in carico al Consorzio, e quindi in forma centralizzata, tutte le attività bibliotecarie che hanno natura di back-office, quali la gestione dei libri e dei materiali di "lettura", le operazioni di ottimizzazione delle risorse bibliografiche tramite la gestione del catalogo collettivo, il trattamento e lo smistamento dei libri per il prestito interbibliotecario, la formazione e l'aggiornamento degli operatori, ecc. Alle biblioteche, coordinate tra loro in "rete territoriale", è lasciato l'importante compito di provvedere alla gestione dei servizi al pubblico, quali l'accoglienza, la consulenza e l'orientamento, il prestito e la fruizione in sede dei libri, l'approntamento di interventi di promozione e valorizzazione della lettura, con particolare attenzione al pubblico giovanile. Alleggerire quindi sempre di più i bibliotecari dalle attività tecnico-organizzative di trattamento dei materiali documentari, per consentire loro di concentrarsi sempre più direttamente sui servizi di front-office e di apertura al pubblico della biblioteca.

Nella tabella che segue si elencano e si descrivono sommariamente, a partire dall'anno 2000, le attività gestite dalla struttura consortile, dando in tal modo l'idea del crescere o del decrescere degli interventi prodotti. Nel prosieguo di questa relazione sono poi descritte in dettaglio le modalità e i contenuti delle attività biblioteconomiche effettuate a favore delle biblioteche.

Si precisa che nei dati statistici dei servizi presentati in questa tabella sono compresi anche quelli effettuati dal Consorzio per conto della Provincia di Padova per i quali, in chiusura di questa relazione, si dà una descrizione dettagliata sulla base della "convenzione" sottoscritta.

Anno	Libri acquistati Rete PD2	Libri acquistati Rete PD3	Libri lavorati presso la centrale	Interprestiti in Rete 2	Interprestiti in Rete 3	Prestiti Rete 2 a altre reti	Prestiti Rete 3 a altre reti
2000	3.511	-	13.300	7.764	-	402	-
2001	7.528	-	15.000	6.348	-	423	-
2002	12.228	-	21.718	7.392	-	726	-
2003	13.917	-	18.200*	8.482	-	808	-
2004	12.876	-	21.841	8.785	-	1.261	-
2005	14.368	-	20.982	9.483	-	1.180	-
2006	16.054	-	21.772	9.125	-	1.065	-
2007	16.574	-	23.698	12.296	-	1.324	-
2008	16.154	-	23.924	17.200	-	1.791	-
2009	14.385	477**	21.644	24.545	350**	1.756	37**
2010	14.157	2.417	22.074	28.783	1.138	2.330	226
2011	13.166	3.073	21.872	31.878	1.466	2.630	364
2012	13.122	3.183	21.590	36.481	2.316	3.360	1.422
2013	11.241	3.616	20.261	43.165	3.398	7.863	2.728
2014	12.635	3.335	20.039	47.983	3.710	9.958	3.293

*) Nel 2003 non c'è stata alcuna attività per conto del Centro Servizi provinciale.

**) La Rete provinciale 3 (Este) inizia la sua attività, con il supporto di BPA, a partire da settembre 2009.

1° obiettivo operativo: Attività di consulenza e di help desk per la biblioteche

L'attività di consulenza svolta correntemente dal Consorzio a favore delle biblioteche socie, si estende a tutte le principali attività messe in atto dalle biblioteche. In alcuni casi si tratta di attività che si ripetono in ciascuna biblioteca in quanto connaturate con il tipo di servizio svolto, in altri casi si tratta di attività specifiche di una singola biblioteca, legate a progetti o iniziative locali.

In entrambi i casi il Consorzio, con il proprio personale, collabora con la biblioteca richiedente sia con semplici pareri, sia con relazioni prodotte per il caso specifico, a seconda del tipo di richiesta.

A titolo esemplificativo si elencano alcuni campi nei quali il Consorzio presta la propria consulenza:

- Predisposizione del Regolamento e della Carta dei Servizi della biblioteca;
- Riorganizzazione dei servizi della biblioteca sia dal punto di vista operativo, sia degli spazi soprattutto in occasione della riorganizzazione della sede o in caso di trasferimento in una nuova sede;
- Organizzazione del patrimonio documentario: creazione di nuove sezioni, modifica dell'organizzazione esistente, gestione di fondi specializzati o donazioni;
- Revisione delle raccolte, scarto del materiale usurato e sua sostituzione;
- Creazione di bibliografie e percorsi di lettura sia generali e rivolti a tutte le biblioteche, sia specifici di una sola biblioteca;
- Coordinamento di iniziative collettive di rete, con la predisposizione di eventuali materiali stampati comuni, vedi ad esempio l'iniziativa annuale Biblioteche in festa, giunta alla terza edizione, alla quale, nel 2014, hanno partecipato 17 biblioteche.

Nell'ambito dell'attività di consulenza il Consorzio svolge anche un servizio di help desk telefonico o attraverso e-mail per le richieste di rapida soluzione che riguardano generalmente domande di chiarimento su:

- servizio di acquisto centralizzato e coordinato
- servizio di prestito interbibliotecario e di collegamento tra le biblioteche
- progetti regionali di cooperazione (Progetto regionale di misurazione e valutazione (PMV))
- funzionamento del programma di automazione della gestione di biblioteca Clavis.

Gli ultimi due servizi sono previsti anche nella convenzione con la Provincia di Padova e pertanto l'attività di help desk è estesa anche alle biblioteche della Provincia non aderenti al Consorzio BPA. La richiesta viene inoltrata al personale del Consorzio ritenuto più qualificato a fornire una risposta in relazione alla richiesta. Nel caso di assenza della persona qualificata a rispondere, la biblioteca viene ricontattata per esaurire la risposta. L'orario di help-desk è stato il seguente: dal lunedì al venerdì 8.30-18.00, sabato 9.00-13.00

Con il medesimo orario il Consorzio svolge anche un servizio di help desk diretto nei confronti degli utenti delle biblioteche che telefonano agli uffici consortili o scrivono ad apposito indirizzo di posta elettronica. Le richieste degli utenti generalmente riguardano chiarimenti sul prestito dei libri, le procedure per la loro prenotazione e rinnovo attraverso l'OPAC, la verifica delle credenziali per l'accesso all'OPAC e alla Biblioteca digitale MediaLibraryOnLine, nonché il servizio di prestito interbibliotecario.

2° obiettivo operativo: Organizzazione di interventi formativi e di aggiornamento del personale bibliotecario

Pur non avendo attivato in prima persona alcun corso di formazione od aggiornamento professionale, nel corso del 2014 il Consorzio ha collaborato con la Provincia di Padova, nell'organizzazione di quattro corsi di aggiornamento che si dettagliano di seguito:

- **3 e 4 febbraio**, ore 9.00-13.30, Sala Consiliare della provincia. Corso di aggiornamento ***Teorie e tecniche dei social network***. Docente Valentina Tosi. Il corso, articolato in due giornate, era rivolto a tutti i bibliotecari delle biblioteche comunali della provincia e della città di Padova.
- **7 e 8 aprile**, ore 9.00-13.00, Sala Corsi della Provincia. Corso di approfondimento sul **modulo catalogazione di ClavisNG**. Il corso, articolato in due giornate, aveva lo scopo di illustrare le funzioni di catalogazione in Clavis. Il corso era riservato a due persone per ciascuna delle cinque reti. I partecipanti sono stati indicati dai referenti di rete.
- **28 aprile 2014**, ore 10.00-12.30, Sala convegni al piano terra della sede della Provincia in 3° Torre, Centro direzionale La cittadella. Giornata formativa di aggiornamento per bibliotecari ***“Leggere con le dita. Quando un testo diviene un’esperienza digitale”***, Docente Giorgio Fipaldini. Il corso si proponeva l'obiettivo di approfondire il rapporto tra testi tradizionali e testi digitali, permettendo di esplorare l'utilizzo delle nuove tecnologie, con particolare riferimento ai tablet.
- **19 e 21 maggio** c/o Sala corsi della Provincia, **20 maggio** c/o Biblioteca di Este, **27 maggio** c/o Sala Dante, adiacente alla Biblioteca di Conselve, **28 maggio** c/o Biblioteca di Camposampiero, ore 9.00-13.00. Il corso, della durata di una mattinata, è stato ripetuto 5 volte. Era rivolto ad un bibliotecario per ciascuna biblioteca e il programma prevedeva la formazione all'uso dei seguenti moduli di ClavisNG: Modulo comunicazione, Gestione degli scaffali virtuali, Modulo stampe e statistiche, Gestione dei solleciti attraverso e-mail-sms.

3° obiettivo operativo: Gestione centralizzata, amministrativa e biblioteconomica degli acquisti librari delle biblioteche per complessivi 15.970 documenti

L'attività relativa a questo importante intervento, che ha avuto inizio nel 1999, consiste nella messa a disposizione settimanale di un elenco di titoli-novità, concordato con il fornitore librario. Sulla base delle selezioni operate dai responsabili delle biblioteche, in modo coordinato fra loro, ogni settimana viene compilato su web un elenco d'acquisto che viene fatto recapitare al fornitore il quale provvede a far pervenire al Consorzio i circa 300/350 libri scelti dalle biblioteche associate nella distinzione delle due reti di appartenenza.

Su ogni libro acquistato il personale consortile addetto effettua le seguenti operazioni:

- controllo delle fatture e verifica dell'integrità della fornitura;
- individuazione delle biblioteche “proprietarie” dei titoli che sono stati acquistati;

- assegnazione del numero di inventario e apposizione delle etichette con il codice a barre;
- invio dei libri e dei documenti multimediali al reparto catalogazione.

Il servizio di acquisto librario per conto delle biblioteche è ormai consolidato nella prassi di lavoro del Consorzio e vede l'adesione di tutte le biblioteche.

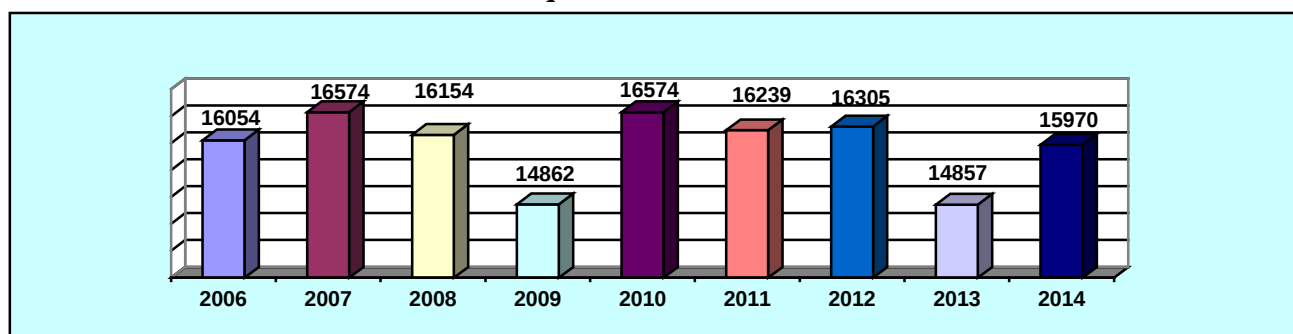
Dopo la diminuzione del numero dei documenti acquistati centralmente, avvenuta nel 2013, nel corso del 2014 c'è stata una ripresa dell'attività di acquisto e i documenti acquistati sono passati da 14.857 a 15.970, con un incremento di 1.113 libri e documenti multimediali.

A livello di singole reti, la Rete 2 è passata dagli 11.241 libri del 2013 ai 12.635 del 2014, con un aumento di 1.394 documenti, che ha compensato la diminuzione degli acquisti della Rete 3 che è passata dai 3.616 libri del 2013 ai 3.335 del 2014, con una diminuzione di 281 documenti. La spesa effettivamente sostenuta per gli acquisti è passata dagli € 158.582,26 del 2013 agli € 177.067,38 del 2014, con una maggiore spesa di € 18.485,12.

Il fornitore librario, individuato dal Consorzio, a seguito di espletamento di regolare gara a evidenza pubblica, è stata la ditta Leggere s.r.l. di Bergamo.

Da precisare che tutta l'attività amministrativa, contabile, inventariale e catalografica sostenuta dal Consorzio nel trattamento dei libri in tal modo acquistati, rientra tra i cosiddetti "servizi di base", quindi il costo è coperto con la "quota associativa", che è rimasta invariata dal 2004.

Numero di libri in acquisto centralizzato dal 2006 al 2014



4° obiettivo operativo: Gestione del catalogo collettivo, catalogazione dei nuovi materiali, delle riviste e dei periodici

Uno dei lavori che meglio esprimono il vantaggio – anche in termini di costi – della centralizzazione di determinate procedure è sicuramente il lavoro di catalogazione. A maggior ragione se unito con il servizio di acquisto centralizzato, che prevede la consegna diretta dei documenti da trattare direttamente alla Centrale prima ancora dell'invio alle biblioteche. Questo servizio ha garantito la catalogazione del materiale librario e documentario sia acquisito tramite le procedure di coordinamento appena sopra descritte, sia dei libri pervenuti alle biblioteche al di fuori della modalità di acquisto centralizzato, da esse inoltrati a BPA per l'inserimento nel catalogo collettivo.

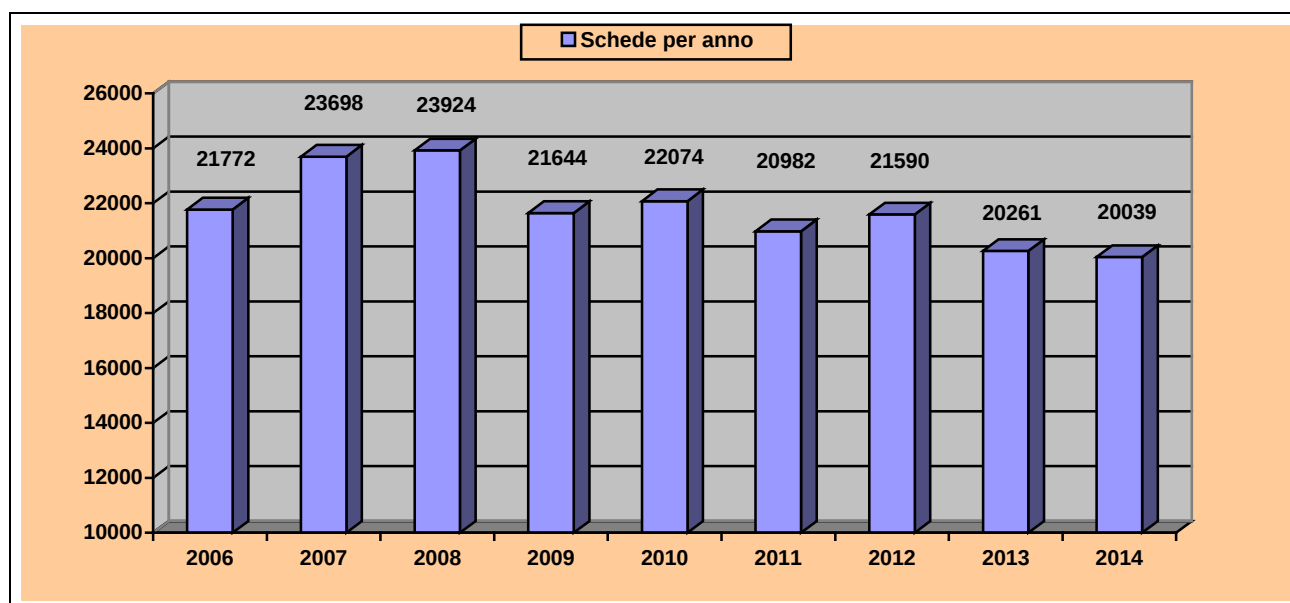
Per ciascun libro o documento multimediale (DVD Video, CD audio, CD-ROM, ...) la catalogazione è stata fatta secondo i dettami dei principali strumenti in uso presso le biblioteche pubbliche italiane: per la descrizione bibliografica gli standard ISBD e le nuove Regole italiane di catalogazione (REICAT); per la soggettazione Nuovo Soggettario della Biblioteca Nazionale Centrale di Firenze; per la classificazione e la collocazione dei volumi la Classificazione Decimale Dewey, 14. edizione ridotta in italiano.

Il lavoro di inserimento delle registrazioni bibliografiche è stato fatto direttamente nel Catalogo Collettivo Provinciale, gestito con il software Clavis. Ciò ha reso possibile l'utilizzo di tali registrazioni da parte di tutte le biblioteche che condividono il Catalogo Collettivo provinciale, indipendentemente dalla rete di appartenenza. Il lavoro di catalogazione ha comportato anche una maggiore attività di pulizia e manutenzione del catalogo dovuta alla duplicazioni di voci a seguito della fusione dei cinque cataloghi precedentemente in Libero. Rispetto al 2013, i documenti trattati sono diminuiti di 222 unità, essendo passati dai 20.261 del 2013 ai 20.039 del 2014.

I **20.039** documenti catalogati dal Centro sono suddivisi, nella loro provenienza, nel modo seguente:

- ✓ **15.970** dagli acquisti librari centralizzati delle biblioteche socie, dei quali **12.635** della Rete 2 e **3.335** della Rete 3;
- ✓ **3.000** libri derivanti dall'accordo con la Provincia;
- ✓ **300** libri anteriori al 2006 e acquisiti dalle biblioteche della rete 2 e 3 al di fuori dell'acquisto centralizzato;
- ✓ **316** libri appartenenti al Fondo Giuliucci per conto della Biblioteca di Torreglia
- ✓ **437** ricerche scolastiche che hanno partecipato al Premio Brunacci, organizzato dal Comune di Monselice;
- ✓ **16** libri della biblioteca professionale.

Il grafico riporta l'andamento dell'attività di catalogazione nel periodo 2006-2015



Sempre nell'ambito dell'attività di catalogazione può essere fatto rientrare il lavoro svolto per il trattamento dei materiali pervenuti al Consorzio in forza del **deposito legale dei materiali editoriali**. Nel corso del 2014 sono state accertate in consegna e inventariate 423 monografie provenienti dal deposito legale, oltre a circa 100 testate periodiche. Per ciascun invio si è provveduto al rilascio della ricevuta che attesta l'avvenuto deposito. In data 10 settembre 2014 la Sovrintendenza ai Beni librari della Regione Veneto ha comunicato che, l'articolo 25, c.5, del D.L. n. 66/2014 "Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale", ha disposto che agli Istituti depositari per l'Archivio regionale venga d'ora in poi consegnata una sola copia e non più due come precedentemente stabilito. La Regione ha espresso l'intenzione di mantenere come Istituti depositari quelli che ricevevano la cosiddetta "copia di conservazione", pertanto, per la provincia di Padova l'Istituto depositario del materiale a stampa è stato individuato nella Biblioteca Universitaria di Padova.

Il Consorzio Biblioteche Padovane Associate quindi non riceve più la quarta copia del materiale a stampa edito in provincia di Padova ma rimane comunque istituto depositario per i documenti audio e video nonché per i documenti elettronici. L'attuale convenzione con la Regione Veneto per il deposito legale scade il 30 marzo 2015 e sono in corso contatti per definire i contenuti di una nuova convenzione che terrà conto dei mutamenti normativi intervenuti.

5° obiettivo operativo: Gestione del prestito interbibliotecario, sia di rete che provinciale, di 64.944 documenti

Il prestito interbibliotecario fra le biblioteche associate nella stessa rete rappresenta un punto di forza del servizio consortile in quanto consente di migliorare notevolmente la capacità delle biblioteche di rispondere positivamente alle richieste dei propri utenti. La condivisione di un unico catalogo e il costante servizio di collegamento fanno sì che i libri posseduti dalla singola biblioteca

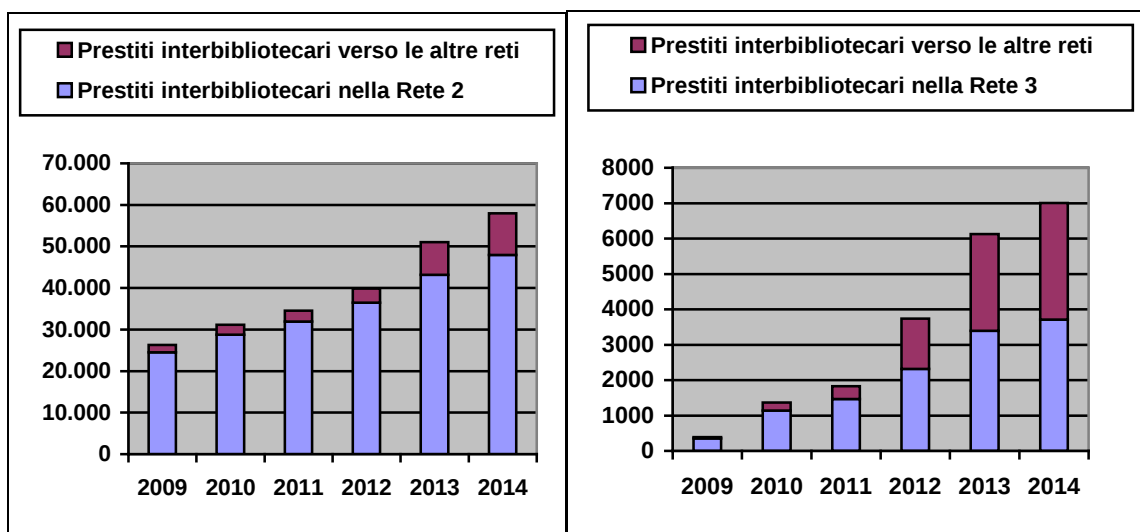
diventino di fatto libri a disposizione degli utenti, muniti di tessera unica, di tutte le biblioteche della rete.

Analizzando l'andamento dei prestiti interbibliotecari della Rete Pd2, i prestiti tra le biblioteche della stessa rete sono aumentati di 4.818 unità, passando dai 43.165 prestiti del 2013 ai 47.983 prestiti del 2014. Essi rappresentano l'11,8 % di tutti i 404.891 prestiti effettuati agli utenti dalle 29 biblioteche comunali della Rete 2. Anche i prestiti interbibliotecari verso le altre reti sono aumentati ulteriormente, passando dai 7863 del 2012 ai 9.958 del 2014, con un incremento di 2.095 prestiti interbibliotecari che rappresentano un aumento del 21 %.

Anche le biblioteche della Rete Pd3 hanno registrato un leggero incremento dei prestiti interbibliotecari all'interno della rete che sono aumentati del 8,4 % passando dai 3.398 del 2013 ai 3.710 del 2014, con un incremento di 312 prestiti. Essi rappresentano il 5,7 % dei 64.390 prestiti effettuati agli utenti delle 19 biblioteche della rete 3. Leggermente superiore è stato l'aumento dei prestiti interbibliotecari verso le biblioteche esterne alla rete Pd3, che sono passati dai 2.728 del 2013 ai 3.293 del 2014, con un incremento di 565 prestiti.

Da sottolineare come la quantità di documenti scambiati tra le biblioteche attraverso il prestito interbibliotecario, consente di mantenere i costi dello spostamento settimanale dei libri, effettuato con automezzo dedicato, entro limiti di assoluta convenienza non solo rispetto ai costi che si dovrebbero sostenere dovendo ricorrere all'acquisto del documento non posseduto dalla biblioteca richiedente ma anche rispetto ai costi da sostenere se il servizio di scambio dei documenti fosse organizzato attraverso il servizio postale.

Se confrontiamo gli € 46.000,00 che costituiscono il costo onnicomprensivo annuo del servizio di collegamento tra le biblioteche nelle Reti 2 e 3, con i 51.693 libri scambiati tra le biblioteche della rete ricaviamo il costo di **€ 0,89 per ciascun prestito**. Il medesimo servizio, effettuato attraverso Poste italiane avrebbe comportato, per le sole spese di affrancatura, un costo pari ad € 2,50.



Come negli anni precedenti, in chiusura del capitolo sul prestito interbibliotecario va ricordata l'attività in essere con la **Biblioteca "Tommaso Campanella" presso la Casa di Reclusione "Due Palazzi"** di Padova. La Convenzione, stipulata nel 2006 con la Direzione della Casa di Reclusione Due Palazzi, regola le modalità di svolgimento del servizio di prestito ai detenuti dei libri delle biblioteche socie. Si tratta di un servizio significativo, che cerca di dare concreta realizzazione del diritto ad una informazione corretta ed aggiornata, anche per una utenza svantaggiata come quella carceraria. Il prestito dei libri presenti nelle biblioteche della rete consente di integrare, con materiali nuovi ed aggiornati, la dotazione libraria della biblioteca interna.

Sul piano dei dati di servizio i numeri non sono rilevanti in quanto, nel corso del 2014 sono stati effettuati 147 prestiti con un calo di 78 unità rispetto ai risultati del 2013. Il Consorzio è impegnato per ricercare le cause di tale diminuzione per capire se si possono mettere in atto correttivi alla prassi seguita fino ad ora per migliorare i risultati futuri.

6° obiettivo operativo: Collegamenti almeno settimanali con le biblioteche tramite automezzo.

Il servizio dei collegamenti con le biblioteche è lo strumento che rende effettivamente eseguibile il prestito interbibliotecario sopra descritto, ma nello stesso tempo questo servizio, oltre alla movimentazione dei libri al prestito, risponde anche ad altre precise necessità organizzative:

- consegna dei libri acquistati settimanalmente dalle biblioteche tramite il servizio di acquisto centralizzato del Consorzio;
- ritiro e consegna alla Mediateca provinciale (Padova) del materiale audiovisivo;
- consegna, con cadenza settimanale, del materiale informativo e pubblicitario prodotto dalle biblioteche della rete, ma anche del materiale informativo messo a disposizione da altri circuiti di produzione culturale.

Nel 2014 i collegamenti tra le biblioteche non hanno subito interruzioni fatta eccezione per le sospensioni programmate del servizio: due settimane nel mese di agosto e due settimane nel periodo natalizio.

Il servizio di collegamento tra le 48 biblioteche viene svolto con cadenza bisettimanale tra le biblioteche della Rete 2 e con cadenza settimanale tra le biblioteche della Rete 3. Ogni settimana vengono effettuati 76 contatti e vengono percorsi in media 665 km che, moltiplicati per le 48 settimane di servizio portano ad una percorrenza complessiva di circa 31.400 Km all'anno.

Oltre al servizio interno alle due reti, il Consorzio ha gestito anche il collegamento settimanale per conto della Provincia di Padova con le biblioteche referenti delle altre reti e con la Mediateca provinciale che ha sede presso l'Istituto Tecnico Commerciale A. Gramsci di Padova. Con cadenza settimanale si è provveduto a raggiungere le altre tre biblioteche referenti secondo il seguente calendario:

- Martedì: Piazzola sul Brenta (Rete Pd1: Alta padovana ovest)
- Mercoledì: Camposampiero (Rete 5: Alta padovana est)
- Giovedì: Padova (Mediateca Provinciale presso I.T.C. Gramsci); Piove di Sacco (Rete 4: Piovese-Conselvano)

7° obiettivo operativo: Attività di gestione, sia diretta sia in affiancamento, dei servizi organizzativi e di apertura al pubblico delle biblioteche per complessive 10.965 ore annue.

Tra i servizi aggiuntivi che il Consorzio fornisce su richiesta agli enti soci c'è la gestione della Biblioteca in affidamento diretto e chiavi in mano. Questa modalità di servizio comporta la presa in carico della sua organizzazione compreso il servizio di apertura al pubblico e la predisposizione delle attività correlate. Nel corso del 2014 questo servizio è stato richiesto da 7 biblioteche socie per un totale di 5.430,5 ore.

Inoltre il Consorzio ha messo a disposizione personale specializzato, anche presso la sede della biblioteca richiedente, in affiancamento al personale della locale biblioteca, con il compito di gestire specifiche attività riorganizzative, progetti a termine e servizi al pubblico. Lo scorso anno questo servizio è stato richiesto da quattro biblioteche per un totale di 5.534,5 ore.

In totale le ore fornite per i servizi del 7° obiettivo operativo sono state 10.965, in aumento di 1920 ore (21 %) rispetto alle 9.045 dell'anno 2013.

Nella tabella che segue è riportata la distribuzione delle ore in servizi aggiuntivi fornite alle biblioteche socie a partire dall'anno 2.000.

ANNO	Ore di attività in biblioteca
2000	4.132
2001	6.071
2002	9.635
2003	7.294
2004	3.634
2005	3.277
2006	2.779
2007	5.554

2008	8.083
2009	8.713
2010	8.570
2011	9.712
2012	9.483
2013	9.045
2014	10.965

La tabella che segue contiene l'elenco delle biblioteche che nel 2014 hanno usufruito di questi servizi, nonché l'indicazione del tipo di servizio svolto ed il numero delle ore prestate.

Ente	servizio effettuato	Ore
Este	affiancamento in biblioteca	1.382,5
Monselice	affiancamento in biblioteca	2.526,0
Noventa Padovana	affiancamento in biblioteca	828,0
Rovolon	gestione biblioteca	1.282,0
Sant'Urbano	gestione biblioteca	771,0
Teolo	gestione biblioteca	1.411,0
Vigonza	affiancamento in biblioteca	798,0
Vescovana	gestione biblioteca	573,5
Villa Estense	gestione biblioteca	561,0
Vo'	gestione biblioteca	571,0
Parco Colli	gestione biblioteca	261,0
TOTALE		10.965,0

8° obiettivo operativo: Incremento e gestione della “Biblioteca professionale”

La Biblioteca professionale, finalizzata all'aggiornamento dei bibliotecari che operano nelle biblioteche e agli studenti in campo biblioteconomico, è collocata presso la sede del Consorzio ed è costituita da circa un migliaio di documenti tra libri e periodici. Nel corso dell'anno si è provveduto all'acquisto di 16 nuove pubblicazioni ed al rinnovo degli abbonamenti a 4 periodici specializzati in materie biblioteconomiche e documentative e a Guida agli enti locali, rivista on line di carattere amministrativo. Sono stati infine gestiti i prestiti, sia interni che esterni, per 59 richieste.

9° obiettivo operativo: attività di fornitura servizi bibliotecari e bibliografici a enti terzi non soci di BPA

Nell'ambito dei servizi bibliotecari e bibliografici svolti a favore di enti terzi non soci del Consorzio va indicato il servizio di catalogazione e gestione dei materiali della Mediateca regionale Veneta con sede presso la Villa Settembrini di Mestre. E' una attività che ha avuto inizio nel 2006 quando il Consorzio ha stipulato una convenzione con la Direzione Attività Culturali della Regione del Veneto, in forza della quale ha provveduto alla catalogazione di tutto il patrimonio pregresso che la Mediateca ha acquistato a partire dagli anni '80 nonché la catalogazione dei nuovi documenti che correntemente arrivano in Mediateca. Il lavoro è stato svolto in parte presso gli uffici del Consorzio ed in parte presso la sede della Mediateca. Per l'anno 2014 l'ammontare della Convenzione è stato di 6.000 euro.

Va segnalato che l'attività di catalogazione si è conclusa nel settembre del 2014, allorché la Mediateca Regionale ha deciso di aderire al Polo bibliotecario regionale del Veneto di SBN. Nel 2015, tuttavia, la collaborazione con la Mediateca prosegue con una nuova convenzione che prevede una attività di formazione nei confronti del personale delle Mediateche venete con particolare riguardo a quelle aderenti al Sistema regionale delle Mediateche.

Altre attività a favore delle biblioteche socie

> **Biblioteca digitale: MEDIALIBRARYONLINE**

Si tratta di un nuovo servizio che ha preso avvio dal 1 maggio 2013 e si può considerare l'equivalente digitale delle tradizionali procedure di prestito dei documenti. Consente infatti di affiancare alle collezioni già disponibili per consultazione e prestito nelle biblioteche (libri, periodici, DVD, ecc.) anche delle collezioni digitali, accessibili dagli utenti direttamente dalle loro postazioni personali, in completa autonomia, 24 ore su 24.

A partire dal mese di giugno 2014 questo servizio è stato esteso a tutte le 88 biblioteche comunali del territorio provinciale, grazie anche ad un contributo straordinario di € 6.000,00 da parte della Provincia di Padova e ad una partecipazione alla spesa da parte delle altre 3 reti bibliotecarie provinciali, per una somma complessiva di € 7.832,71.

Va segnalato che la spesa per questo servizio trova copertura fino a tutto il mese di maggio 2015. Dopo questa data, a causa del calo delle risorse determinato dall'uscita della Provincia dal Consorzio, la spesa per MediaLibraryOnLine non è prevista nel Bilancio 2015. Il Consorzio è in contatto con la Fondazione Cariparo per la concessione di un contributo che dovrebbe facilitare la prosecuzione dell'iniziativa.

Sul piano dei risultati, invece, nel 2014 MediaLibraryOnLine è stata utilizzata da 4.188 utenti unici i quali hanno effettuato 112.323 accessi e 193.642 consultazioni. In media ogni utente si è collegato 27 volte a MLOL ed ha effettuato 46 consultazioni. La media delle consultazioni per ogni accesso è di 1,72 consultazioni. Il tipo di documenti più consultati sono stati i **periodici**, con 184.330 consultazioni che corrispondono al 95,19% delle consultazioni totali. A seguire l'ascolto di **materiale audio** in streaming, con 2.372 consultazioni ed i materiali riconducibili all'**e-learnig** con 1.657 consultazioni. La consultazione di **e-book open**, cioè liberi da diritti ha riguardato 1.337 consultazioni, mentre i **video open** sono stati consultati 1.256 volte. Per concludere va ricordato: l'accesso a banche dati, con 1.230 consultazioni; il collegamento ad archivi di immagini, con 726 consultazioni; l'ascolto di materiale **audio-open**, con 423 consultazioni nonché di **audiolibri open** con 311 consultazioni. Il prestito degli **e-book (download)** coperti dal diritto d'autore, per i quali sono state acquistate le relative licenze d'uso, è stato utilizzato da 735 utenti unici che hanno effettuato 2688 prestiti di e-book e 178 prestiti di audiolibri.

> **Gestione del progetto di Rete PD3 “NATI PER LEGGERE”**

Su iniziativa delle 19 biblioteche della Rete 3, nel 2013 è stata avviata una attività di promozione della lettura rivolta ai bambini da zero a sei anni nell'ambito del progetto nazionale “Nati per Leggere”. L'attività ha coinvolto, con incontri e animazioni, oltre ai genitori con i loro bambini della fascia d'età 0-6 anni, anche i bibliotecari, i pediatri, gli operatori socio-sanitari, gli insegnanti e volontari socio-culturali del territorio. L'obiettivo del progetto era di promuovere la lettura ad alta voce ai bambini di età compresa tra i 6 mesi e i 6 anni. Recenti ricerche scientifiche dimostrano infatti come il leggere ad alta voce, con una certa continuità, ai bambini in età prescolare abbia una positiva influenza sia dal punto di vista relazionale che cognitivo. Inoltre si consolida nel bambino l'abitudine a leggere che si protrae nelle età successive grazie all'approccio precoce legato alla relazione.

Nel 2014 l'attività è proseguita in forma ridotta, dovuta alle diminuite disponibilità finanziarie, e si è articolata in due filoni principali. Il primo, che può essere considerato la prosecuzione dell'intervento 2013 coordinato dal Consorzio Biblioteche Padovane Associate ha visto il coinvolgimento di 18 biblioteche su 19, con l'organizzazione di un corso di aggiornamento per i bibliotecari, una serie di letture ad alta voce e l'acquisto di circa 300 libri rivolti ai bambini da 0 a 6 anni. Il secondo filone, invece, ha visto protagoniste le biblioteche che hanno programmato autonomamente una serie di iniziative nell'ambito del progetto NPL, segno che la positiva esperienza del 2013 ha fatto da stimolo perché il progetto potesse crescere autonomamente.

RELAZIONE SULL'ATTIVITA' PER IL CENTRO SERVIZI BIBLIOTECHE DELLA PROVINCIA DI PADOVA - 2014

La presente relazione, conformemente a quanto previsto dall'Accordo di Collaborazione tra la Provincia di Padova ed il Consorzio Biblioteche Padovane Associate di Abano Terme, approvato con Determinazione del Dirigente del Settore Cultura, Identità veneta e Sport n. 2817 del 25/11/2013, illustra le attività e gli interventi prodotti dal Consorzio nel corso dell'anno 2014 a favore del Centro Servizi Biblioteche della Provincia.

PUNTO 1

Partecipazione a riunioni e incontri per attività programmatica

Nel corso dell'anno 2014 il Consorzio ha svolto una costante attività di raccordo tra la Provincia di Padova, la Regione del Veneto e le biblioteche del territorio su vari temi riguardanti la programmazione dei servizi bibliotecari regionali, quali le attività formative, il Progetto Nati per Leggere, e la prosecuzione del Progetto Misurazione e Valutazione dei servizi delle biblioteche venete (PMV) con la conclusione del progetto di trasmissione automatica dei dati gestionali dal software Clavis all'applicativo regionale PMV-Web.

Il Consorzio ha operato nella prima parte dell'anno con il Direttore Fausto Rosa e nella seconda parte dell'anno con il suo successore Daniele Ronzoni, nonché con il sig. Antonio Zanon, sia attraverso incontri presso la sede della Provincia sia attraverso contatti telefonici ed in posta elettronica. Nel corso del 2014 la Regione non ha organizzato alcun incontro presso la propria sede.

PUNTO 2

Consulenza generale e coordinamento delle attività delle biblioteche

L'attività di consulenza si è concretizzata, in primo luogo, nella disponibilità del Direttore del Consorzio ad essere costantemente in contatto e diretta collaborazione con il personale della Provincia referente per le attività di natura bibliotecaria, sia del Settore Cultura che del Settore Sistemi informativi.

Inoltre, il direttore ha partecipato alle riunioni della Commissione tecnica provinciale che si sono svolte nei giorni 21 maggio, 19 settembre e 12 novembre 2014.

Infine si è provveduto ad inoltrare via e-mail alle biblioteche del territorio informazioni su incontri, corsi, mostre ed attività di interesse per le biblioteche comunali. Si è provveduto anche alla distribuzione, attraverso il servizio di collegamento, dei materiali informativi e dei doni distribuiti alle biblioteche sia dagli uffici provinciali, sia da altri enti e associazioni operanti nel territorio.

PUNTO 3

Derivazione delle schede prodotte per gli acquisti centralizzati

Come previsto dalla convenzione le registrazioni bibliografiche prodotte dal Centro di catalogazione del Consorzio Biblioteche Padovane Associate sono state inserite nel Catalogo collettivo provinciale gestito dal software Clavis, sia che provenissero dall'attività di acquisto coordinato e centralizzato delle biblioteche della Rete 2 e della Rete 3, sia che provenissero dall'attività di catalogazione centralizzata in convenzione con la Provincia. In totale si stima che siano state inserite circa 10.500 nuove registrazioni sia provenienti dagli acquisti centralizzati delle biblioteche socie del Consorzio, sia provenienti dalla catalogazione centralizzata.

Questo servizio è risultato particolarmente efficace in quanto l'attuale organizzazione del catalogo collettivo prevede un unico data base che contiene le registrazioni bibliografiche del patrimonio di tutte le biblioteche comunali per cui le registrazioni prodotte sono immediatamente utilizzabili, senza bisogno di ulteriori importazioni nei singoli cataloghi come avveniva fino all'anno 2012.

PUNTO 4

Catalogazione centralizzata dei libri inviati dalle biblioteche

La Convenzione prevede l'invio al Centro di catalogazione provinciale dei libri acquistati dalle biblioteche del territorio provinciale, editi a partire dal 2006 e non presenti nel catalogo collettivo provinciale. La catalogazione ha riguardato circa 3.000 documenti comprendenti libri e materiale multimediale, di proprietà delle biblioteche comunali della provincia, editi a partire dal 2006 e fino al 2014. All'inizio dell'anno i documenti sono stati suddivisi dal Centro Servizi Biblioteche in maniera proporzionale alla popolazione residente in ciascuna delle cinque reti. Nel corso dell'anno i materiali sono stati inviati dalle Reti 1, 2, 3 e 5, mentre la Rete 4 (Saccisica e Conselvano) non ha inviato alcun documento.

PUNTO 5

Prestito interbibliotecario e collegamenti tra le biblioteche referenti di bacino

Si ricorda che in convenzione il servizio di collegamento tra le biblioteche referenti di bacino prevede l'effettuazione di 45 collegamenti da effettuarsi con cadenza settimanale con le biblioteche referenti di bacino (Piazzola Sul Brenta, Este, Piove di Sacco e Camposampiero), nonché con la Biblioteca dello Sport del Comune di Padova e con la Mediateca Provinciale.

Il servizio di collegamento svolto è articolato su tre giorni della settimana con il seguente calendario:

- Martedì: Piazzola sul Brenta;
- Mercoledì: Camposampiero;
- Giovedì: Piove di Sacco, Este, Mediateca Provinciale c/o Istituto Gramsci, Biblioteca dello Sport (su richiesta).

Nel 2014 sono state effettuate n. 46 settimane di servizio, a partire dal giorno 7 gennaio e fino al 18 dicembre 2014. Il servizio è stato sospeso dal 29 luglio fino al 25 agosto 2014 e non sono stati effettuati i collegamenti nella giornata festiva di giovedì 1 maggio (Piove di Sacco, Este, Mediateca provinciale e Biblioteca dello Sport). Riepilogando, la Rete 1 (Piazzola sul Brenta), la Rete 3 (Este) e la rete 5 Camposampiero hanno ricevuto 46 collegamenti, mentre la Rete 4 (Piove di Sacco) ha ricevuto 45 collegamenti.

Attraverso il servizio di collegamento sono stati trasportati:

- i libri richiesti in prestito interbibliotecario tra le cinque reti di cooperazione;
- i volumi inviati alla catalogazione dalle Biblioteche referenti di bacino al Centro di catalogazione;
- le videocassette richieste alla Mediateca provinciale presso l'ITC Gramsci di Padova;
- i libri della Biblioteca dello Sport. Il servizio di prestito interbibliotecario con la Biblioteca dello Sport è stato effettuato solo nelle settimane in cui c'erano dei libri da scambiare.
- il materiale informativo e i volumi distribuiti in dono dalla Provincia
- altro materiale informativo delle attività promosse dalle biblioteche stesse;

Nel 2014 i prestiti interbibliotecari registrati in Clavis tra tutte le 88 biblioteche sono stati 100.005, in aumento di circa il 17% rispetto agli 85.184 del 2013.

PUNTO 6

Formazione e aggiornamento professionale

Nel corso del 2014 il Consorzio BPA ha collaborato con la Provincia di Padova all'organizzazione di un corso di aggiornamento sui social network e di una giornata formativa sulla lettura digitale, ed ha affiancato il personale del settore Sistemi Informativi nella fase di definizione dei contenuti formativi e di programmazione dei corsi di formazione ed aggiornamento per il personale delle biblioteche comunali.

Di seguito si riporta il calendario dei corsi effettuati nell'anno:

- **3 e 4 febbraio**, ore 9.00-13.30, Sala Consiliare della provincia. Corso di aggiornamento ***Teorie e tecniche dei social network***. Docente Valentina Tosi. Il corso, articolato in due giornate, era rivolto a tutti i bibliotecari delle biblioteche comunali della provincia e della città di Padova.
- **7 e 8 aprile**, ore 9.00-13.00, Sala Corsi della Provincia. Corso di approfondimento sul **modulo catalogazione di ClavisNG**. Il corso, articolato in due giornate, aveva lo scopo di illustrare le funzioni di catalogazione in Clavis. Il corso era riservato a due persone per ciascuna delle cinque reti. I partecipanti sono stati indicati dai referenti di rete.
- **28 aprile 2014**, ore 10.00-12.30, Sala convegni al piano terra della sede della Provincia in 3° Torre, Centro direzionale La cittadella. Giornata formativa di aggiornamento per bibliotecari ***“Leggere con le dita. Quando un testo diviene un’esperienza digitale”***, Docente Giorgio Fipaldini. Il corso si proponeva l’obiettivo di approfondire il rapporto tra testi tradizionali e testi digitali, permettendo di esplorare l’utilizzo delle nuove tecnologie, con particolare riferimento ai tablet.
- **19 e 21 maggio** c/o Sala corsi della Provincia, **20 maggio** c/o Biblioteca di Este, **27 maggio** c/o Sala Dante, adiacente alla Biblioteca di Conselve, **28 maggio** c/o Biblioteca di Camposampiero, ore 9.00-13.00. Il corso della durata di una mattinata è stato ripetuto 5 volte. Era rivolto ad un bibliotecario per ciascuna biblioteca e il programma prevedeva la formazione all’uso dei seguenti moduli di ClavisNG: Modulo comunicazione, Gestione degli scaffali virtuali, Modulo stampe e statistiche, Gestione dei solleciti attraverso e-mail-sms.

PUNTO 7

Attività di supporto nella gestione di progetti di sviluppo cooperativo

Nel corso del 2014 il Consorzio ha collaborato con il personale dei Settori Cultura e Sistemi informativi della Provincia nell’ambito del Progetto regionale di Misurazione e valutazione dei servizi delle Biblioteche comunali (PMV). La collaborazione si è concretizzata in due distinte attività:

- **Nuove funzionalità del software PMV-Web:** L’attività è consistita nell’affiancamento alla Ditta Comperio srl di Rovigo nello sviluppo di un interfaccia che consentisse all’applicativo regionale PMV-Web di interfacciarsi con ClavisNG per estrarre direttamente i dati anagrafici e di servizio delle biblioteche del software e riversarli in PMV-Web. Lo scopo di questo progetto è duplice: avere un data base con i dati anagrafici delle biblioteche sempre aggiornato e importare direttamente i dati di servizio nel questionario annuale di rilevazione, sollevando i bibliotecari del lavoro di trascrizione. Il personale del Consorzio ha operato sia nella fase di definizione delle query per l’estrazione dei dati, sia nella fase di confronto tra i risultati ricavati con l’estrazione automatica rispetto a quelli ricavati con le funzionalità di base del programma ClavisNG.
- **Rilevazione dei dati di servizio 2013:** La rilevazione dei dati di servizio si è svolta nel periodo settembre-novembre 2014. Come nelle rilevazioni precedenti il personale del Consorzio ha operato nelle due fasi del progetto, garantendo un help desk per l’assistenza nella fase di compilazione del questionario (10 settembre-5 ottobre) e verificando i dati dei questionari nella fase di validazione (6 ottobre-22 novembre).

PUNTO 8

Attività di supporto per l'informatizzazione con il software Clavis

Premesso che a partire dal mese di maggio 2014 il Consorzio ha dovuto sopportare un imprevisto e maggior carico lavorativo in conseguenza del mancato rinnovo dell'incarico alla dottoressa Rossin da parte del CST, nel corso del 2014 il personale del Consorzio ha operato in stretto contatto con il personale del Settore Sistemi Informativi della provincia per lo svolgimento delle attività di seguito elencate:

- **Manutenzione del catalogo e schiacciamento manuale dei dati:** Questa attività non è stata svolta in maniera sistematica bensì legata all'attività di catalogazione centralizzata. Ciò significa che il personale del Centro di catalogazione ha proceduto allo schiacciamento manuale delle registrazioni bibliografiche riferite alla medesima pubblicazione, che non si erano fusi al momento dell'importazione in Clavis, ogni volta che questo si rendeva necessario per la catalogazione di nuovi documenti. Un comportamento analogo si è avuto nei confronti delle voci duplicate presenti nelle authority relative agli autori, ai soggetti ed alle classi. Anche in questo caso si è proceduto alla correzione delle voci di authority nei casi in cui, dovendo legare una voce di authority ad una nuova registrazione bibliografica, il personale del Centro di catalogazione si accorgeva che l'autore od il soggetto erano presenti in catalogo in più forme differenti.
- **Gestione degli operatori e dei parametri di impostazione del programma:** l'attività di gestione degli operatori (creazione, modifica e cancellazione) è stata svolta per tutte le cinque reti provinciali in collegamento con gli uffici del Settore Sistemi informativi della Provincia.
- **Gestione dei parametri di impostazione del programma e impostazione dei report di stampa:** il personale del Consorzio ha raccolto le varie segnalazioni dei bibliotecari relativamente a richieste di miglioramenti da apportare al programma o di nuove procedure per lo svolgimento di determinate funzioni e, d'accordo con il personale del Settore Sistemi informativi, ha provveduto a trasmetterle alla ditta Comperio ed a seguirne lo sviluppo. Nel corso dell'anno si è provveduto anche a impostare un nuovo report di stampa per le etichette contenenti la collocazione dei documenti.
- **Assistenza telefonica:** l'attività di help desk telefonico svolta dal Consorzio BPA è consistita principalmente in risposte telefoniche o via e-mail a richieste di chiarimenti relativamente al corretto utilizzo del programma di automazione. L'orario di help-desk è stato il seguente: dal lunedì al giovedì 9,00-13,00 – 15.00-18.00, venerdì 9,00-13,00 L'attività è stata svolta dal personale del Consorzio ritenuto più qualificato a fornire una risposta in relazione alla richiesta. Nel caso di assenza della persona qualificata a rispondere, la biblioteca è stata ricontattata per esaurire la risposta.

Importazione di una nuova biblioteca: Nel mese di marzo sono stati importati in Clavis, i dati bibliografici della Biblioteca comunale di Fontaniva. In precedenza la biblioteca utilizzava il programma Bibliowin, inizialmente sviluppato dalla ditta Celbiv di Castelfranco Veneto. Il Consorzio ha affiancato la ditta Comperio nella fase di riavvio dei servizi in Clavis ed in particolare ha svolto le seguenti attività:

- Assistenza alla biblioteca di Fontaniva sulle procedure da adottare nella fase di sostituzione del software. Per esempio, come gestire i prestiti e le tessere degli utenti nella fase di passaggio tra i due software.
- Impostazione di alcuni parametri di servizio quali: il valore del parametro "distanza" rispetto alle altre biblioteche per la corretta gestione del prestito interbibliotecario, il servizio SMS, la definizione della pagina della biblioteca nell'OPAC del Catalogo Collettivo Provinciale.

RAPPORTO 2014

STATO DELLE BIBLIOTECHE COMUNALI DELLA PROVINCIA DI PADOVA

1. DISTRIBUZIONE DELLE BIBLIOTECHE COMUNALI

Nel territorio padovano, al 31 dicembre 2014 risultano attive 104 biblioteche distribuite in 95 comuni. Rispetto al 2013 la biblioteca di Castelbaldo ha sospeso temporaneamente il servizio al pubblico e pertanto le biblioteche attive sono calate di una unità.

Nella Città di Padova sono attive la Biblioteca Civica presso il Centro Culturale Altinate-San Gaetano e 10 biblioteche di quartiere.

Nei restanti 94 comuni del territorio provinciale è attiva una biblioteca per ogni comune. I restanti 9 comuni sono privi di biblioteca o hanno una situazione di temporanea chiusura. Di questi ultimi si riporta seguente riepilogo:

- Cinque comuni hanno dichiarato di non avere biblioteca: Baone, Barbona, Cinto Euganeo, Piacenza d'Adige e Santa Margherita d'Adige.
- Un comune (Lozzo Atestino) non ha una propria biblioteca ma nel suo territorio è presente una biblioteca privata, gestita da una associazione culturale, che svolge la funzione di biblioteca di pubblica lettura.
- Due comuni, Carceri e Vighizzolo d'Este, avevano dichiarato chiusa la biblioteca da oltre un anno e non ci sono arrivate notizie di una riapertura avvenuta nel corso del 2013.
- Un comune, Castelbaldo ha sospeso i servizi della biblioteca e di conseguenza è uscito dalla Rete Bibliotecaria 3 (Estense e Montagnanese)

Di seguito si riporta una breve analisi della composizione delle cinque reti provinciali e della rete urbana della città di Padova:

- **Rete PD1 – Centro rete Piazzola sul Brenta:** Dopo l'importazione dei dati della biblioteca di Campodoro, avvenuta nel 2013 rimangono ancora due biblioteche che lavorano in maniera isolata, con un proprio catalogo non visibile on-line alle altre biblioteche. Si tratta di Carmignano di Brenta e San Martino di Lupari. A partire dal 1 gennaio 2014 la biblioteca di Villa del Conte è entrata a far parte della Rete PD5.
- **Rete PD2 – Centro rete Abano Terme:** nel corso del 2014 non ci sono state variazioni nella composizione della Rete PD2 che conta 29 biblioteche, tutte attive e funzionanti. Oltre alle 29 biblioteche comunali, nella rete 2 è sempre presente anche la biblioteca del Parco Regionale dei Colli Euganei. Si tratta di una biblioteca specializzata il cui patrimonio riguarda i Colli Euganei e la tutela dell'ambiente. La biblioteca si trova ad Este, presso la sede del Parco, è aperta al pubblico e svolge sia il servizio di prestito diretto al pubblico, sia servizio di prestito interbibliotecario. Il patrimonio è interamente compreso nel catalogo provinciale.
- **Rete PD3 – Centro rete Este:** Nel corso del 2014 la biblioteca di Castelbaldo ha sospeso i servizi al pubblico e pertanto le biblioteche attive nella rete PD3 sono ora 18. Nel territorio della bassa padovana Ovest sono presenti altre due biblioteche attive ma non in rete. Si tratta della biblioteca di Sant'Elena e della biblioteca di Megliadino San Vitale. Nel comune di Lozzo Atestino è attiva una biblioteca privata che svolge il servizio di pubblica lettura. Oltre alla biblioteca di Castelbaldo, risultano momentaneamente chiuse le biblioteche dei comuni di Carceri e Vighizzolo. Negli ultimi cinque comuni non esiste la biblioteca o è chiusa da oltre cinque anni. Si tratta dei comuni di Baone, Barbona, Cinto Euganeo, Piacenza d'Adige e Santa Margherita d'Adige.
- **Rete PD4 – Centro rete Piove di Sacco:** nel corso del 2014 non ci sono state variazioni rispetto agli anni precedenti. Il territorio della Rete PD4 si compone di 19 comuni dei quali 16 hanno aderito alla rete e 3 lavorano in maniera isolata. Si tratta di Agna, Pernumia e Tribano. Il

catalogo di queste biblioteche non è visibile in rete e non sono raggiunte dal servizio di collegamento.

- **Rete PD5 – Centro rete Camposampiero:** nel marzo del 2014 sono stati importati i dati della biblioteca di Fontaniva che è così entrata a tutti gli effetti a far parte della Rete PD5. I comuni in rete sono 13 e tutte sono presenti nel Catalogo collettivo provinciale.
- **Rete urbana di Padova:** nel corso del 2014 non ci sono state variazioni nella composizione della rete urbana. La rete è composta dalla Biblioteca centrale con sede presso il Centro Culturale Altinate-San Gaetano, da otto biblioteche di quartiere nonché dalla Mediateca Arcella e dall'Emeroteca Santa Croce, che in questo riepilogo abbiamo considerato al pari delle altre biblioteche di quartiere. Il Catalogo della rete urbana di Padova è contenuto nel Catalogo del Sistema bibliotecario di Ateneo che comprende anche le circa 60 biblioteche dell'Università di Padova, la Biblioteca Universitaria, oltre a una ventina di altre biblioteche speciali convenzionate. L'elenco completo delle biblioteche presenti nel catalogo collettivo della città di Padova è consultabile all'indirizzo: <http://www.cab.unipd.it/node/1149>

Quanto esposto si può sintetizzare nel seguente quadro riepilogativo:

	Comuni	Biblioteche attive	Biblioteche attive aderenti ad una rete	Biblioteche attive non aderenti ad una rete	Biblioteche al momento chiuse	Comuni senza biblioteca
<u>Rete 1:</u> Alta Padovana Ovest centro rete: Piazzola sul Brenta	12	12	10	2	0	0
<u>Rete 2:</u> Cintura urbana e Colli Euganei centro rete: Abano Terme	29	29	29	0	0	0
<u>Rete 3:</u> Bassa Padovana Ovest centro rete: Este	29	20	18	2	3	6
<u>Rete 4:</u> Saccisica e Conselvano centro rete: Piove di Sacco	19	19	16	3	0	0
<u>Rete 5:</u> BiblioApe centro rete: Camposampiero	14	14	14	0	0	0
<u>Rete urbana</u> di Padova	1	11	11	0	0	0
Totale	104	105	98	7	3	6

2. INFORMATIZZAZIONE DEI SERVIZI BIBLIOTECARI

Nel 2014 il data base che contiene il Catalogo collettivo provinciale è composto dai dati bibliografici di 88 biblioteche comunali e 2 biblioteche speciali, (Biblioteca del Parco Colli Euganei e Biblioteca Professionale del Consorzio BPA). Rispetto all'anno precedente va segnalato l'ingresso della biblioteca di Fontaniva, che fa parte della rete PD5, e la temporanea chiusura della biblioteca di Castelbaldo, i cui libri sono tuttora presenti nel catalogo collettivo nella condizione di "Non disponibili".

Dal 2012 tutte le biblioteche aderenti al sistema bibliotecario provinciale padovano utilizzano il software Clavis per la gestione dei propri servizi. Rispetto alle 94 biblioteche comunali attive sul territorio provinciale (esclusa la città di Padova), 88 sono comprese nel Sistema

bibliotecario provinciale e solo 7 operano ancora in maniera isolata, senza aderire ad una delle cinque reti di cooperazione.

Sul fronte della diffusione dell'automazione, il 2014 ha visto l'importazione nel catalogo collettivo dei dati bibliografici della Biblioteca di Fontaniva.

Al 31 dicembre 2014 le biblioteche presenti nel Catalogo provinciale gestito con il programma Clavis erano così distribuite:

- 10 appartenenti alla Rete PD1 (Alta Padovana Ovest);
- 31 (compresa la Biblioteca del Parco Colli e la Biblioteca Professionale del Consorzio BPA) appartenenti alla Rete PD2 (Cintura urbana e Colli Euganei);
- 19 appartenenti alla Rete PD3 (Bassa Padovana Ovest) compresa la biblioteca di Castelbaldo, non attiva;
- 16 appartenenti alla Rete PD4 (Bacino Bibliografico della Saccisica e del Conselvano).
- 14 appartenenti alla Rete PD5 (BiblioApe)

3. IL SISTEMA BIBLIOTECARIO PROVINCIALE

3.1 IL CATALOGO COLLETTIVO

Il Catalogo provinciale contiene tutti i dati bibliografici delle 88 biblioteche, raggruppate in cinque reti, che utilizzano il software Clavis.

I documenti presenti nel catalogo collettivo alla data del 31.12.2014 sono **1.327.959** così distribuiti:

- 139.550 della Rete 1 (Alta Padovana Ovest)
- 576.596 della Rete 2 (Cintura urbana e Colli Euganei)
- 141.903 della Rete 3 (Bassa Padovana Ovest)
- 200.256 della Rete 4 (Saccisica e Conselvano)
- 269.654 della Rete 5 (BiblioApe).

L'anno precedente il catalogo collettivo contava 1.268.702 documenti e quindi **l'aumento è stato di 59.259 unità**, dovute sia ai nuovi acquisti dell'anno, sia all'attività di recupero catalografico svolto soprattutto dalla Rete 3 e dalla Rete 4 nonché all'importazione dei documenti della biblioteca di Fontaniva, ultima in ordine di tempo ad aderire alla rete provinciale.

3.2 GLI UTENTI

Alle biblioteche comunali delle territorio provinciale padovano (esclusa la Città) sono complessivamente **iscritti, al 31/12/2014, 173.583 cittadini** che, su una popolazione servita di 674.259 abitanti (al 31-12-2013), rappresentano **il 25,74 %**;

Gli iscritti alle biblioteche del territorio provinciale che nel corso del 2014 hanno preso in prestito almeno un libro (utenti attivi) sono stati complessivamente **62.425 cittadini, pari al 9,26 %** della popolazione servita.

Di seguito si riassume la loro distribuzione per reti.

- 5.617 utenti attivi su 12.488 iscritti della Rete 1 (Alta Padovana Ovest)
- 31.550 utenti attivi su 82.412 della Rete 2 (Cintura urbana e Colli Euganei)
- 5.704 utenti attivi su 13.371 della Rete 3 (Bassa Padovana Ovest)
- 6.852 utenti attivi su 19.119 della Rete 4 (Saccisica e Conselvano)
- 12.702 utenti attivi su 46.154 della Rete 5 (BiblioApe)

Di seguito si riporta un prospetto con i principali dati di servizio delle cinque reti provinciali, ricavati dal software Clavis al 31.12.2014. Per la rete urbana della città di Padova i dati sono riferiti al 31-12-2013 e sono ricavati dal data base regionale relativo al Progetto Misurazione e Valutazione della Regione del Veneto.

3.3 LE RETI

> **Rete PD1: Alta Padovana Ovest** – Centro rete: **Piazzola sul Brenta**

Numero biblioteche: **10**

Abitanti serviti: **65.447**

Numero utenti iscritti: **12.488, pari al 19,08%**

Numero utenti con almeno un prestito nell'anno: **5.617, pari al 8,58 %**

Documenti in catalogo: **139.550**

Numero prestiti: **60.561**

> **Rete PD2: Cintura urbana e Colli Euganei** – Centro rete: **Abano Terme**

Numero biblioteche: **31**

Abitanti serviti: **304.532**

Numero utenti iscritti: **82.412, pari al 27,06%**

Numero utenti con almeno un prestito nell'anno: **31.550, pari al 10,36 %**

Documenti in catalogo: **576.596**

Numero prestiti: **405.076**

> **Rete PD3: Bassa padovana Ovest** – Centro rete: **Este**

Numero biblioteche: **19**

Abitanti residenti: **78.249**

Numero utenti iscritti: **13.371, pari al 17,08 %**

Numero utenti con almeno un prestito nell'anno: **5.704 pari al 7,28 %**

Documenti in catalogo: **141.903**

Numero prestiti: **64.390**

> **Rete PD4: Saccisica e Conselvano** – Centro rete: **Piove di Sacco**

Numero biblioteche: **16**

Abitanti residenti: **90.041**

Numero utenti iscritti: **19.119, pari al 21,23%**

Numero utenti con almeno un prestito nell'anno: **6.852 pari al 7,61 %**

Documenti in catalogo: **200.256**

Numero prestiti: **73.661**

> **Rete BiblioApe: Alta Padovana Est** - Centro rete: **Camposampiero**

Numero biblioteche **14**

Abitanti residenti: **135.990**

Numero utenti iscritti: **46.154, pari al 35,94%** (il tesseramento avviato con Clavis ha una durata superiore a quello delle altre reti).

Numero utenti con almeno un prestito nell'anno: **12.702 pari al 9,34 %**

Documenti posseduti al 31-12-2012: **269.654**

Numero prestiti al 31-12-2012: **139.902**

> **Rete Urbana di Padova** (al 31dicembre 2013)

Centro rete: **Centro culturale Altinate-San Gaetano (Padova)**

Software di automazione: **Aleph**

Numero biblioteche **11**

Abitanti residenti: **209.678**

Numero utenti: **30.405** (dati ricavati dal PMV)

Documenti posseduti: **314.921** (dati ricavati dal PMV)

Numero prestiti: **185.904** (dati ricavati dal PMV)

Allegato 2 alla Delibera di AC n. 3 del 20/04/2015

DELIBERAZIONE DI ASSEMBLEA CONSORZIALE

n. 7 del 22 settembre 2014

**“Ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi
del Bilancio di previsione 2014”**

Seduta pubblica di seconda convocazione

Il giorno **ventidue** del mese di **settembre** dell'anno **duemilaquattordici**, alle ore 19.30, presso la Sala Seminari della Biblioteca Civica di Abano Terme, si è riunita l'Assemblea Consorziale, convocata nelle forme di legge.

	enti soci	quote	rappresentanti	presenti	n. quote
1	ABANO TERME	20	Milena D'imperio	0	0
2	ALBIGNASEGO	24	Olindo Donato	1	24
3	ARQUA' PETRARCA	2	Luca Callegaro - Sindaco	0	0
4	BATTAGLIA TERME	4	Massimo Momolo - Sindaco	0	0
5	CADONEGHE	16	Paola Venturato	1	16
6	CARTURA	5	Pasqualina Franzolin	0	0
7	CASALSERUGO	5	Elisa Venturini - Sindaco	0	0
8	CERVARESE S. CROCE	6	Francesco Mantoan	1	6
9	DUE CARRARE	9	Roberta Amati	0	0
10	GALZIGNANO TERME	4	Nicola Sturaro Sommacal	1	4
11	LEGNARO	9	Giovanni Bettini - Sindaco	0	0
12	LIMENA	8	Giuseppe Costa - Sindaco	0	0
13	MASERA' DI PADOVA	9	Nicoletta Susanna	1	9
14	MESTRINO	11	Salvatrice Albanese	1	11
15	MONSELICE	18	Francesco Lunghi - Sindaco	0	0
16	MONTEGROTTO TERME	11	Luca Squarcina	0	0
17	NOVENTA PADOVANA	11	Raffaella Cabbia Fiorin	1	11
18	PONTE S. NICOLO'	13	Daniela Borgato	1	13
19	ROVOLON	5	Cristina Martin	1	5
20	RUBANO	16	Francesca Dall'Aglio	1	16
21	SACCOLONGO	5	Maira Trefoloni	1	5
22	SAONARA	10	Elisabetta Maso	1	10
23	SELVAZZANO DENTRO	22	Enoch Soranzo - Sindaco	0	0
24	TEOLO	9	Nicola Ghiotto	1	9
25	TORREGLIA	6	Lorenzo Marenesi	1	6
26	VEGGIANO	5	Simone Marzari	1	5
27	VIGODARZERE	13	Lisa Zanovello	0	0
28	VIGONZA	22	Alberto Rizzo	0	0
29	VO'	3	Francesca Ambrosi	1	3
30	ENTE PARCO COLLI EUGANEI	12	Gianni Biasetto - Presidente	0	0
31	PROVINCIA DI PADOVA	48	Mirko Patron - Vice Presidente	0	0
		361		16	153
32	ESTE	10,0	Eleonora Florio	1	10
33	BOARA PISANI	1,6	Luca Pescarin - Sindaco	0	0
34	CASALE DI SCODOSIA	2,9	Stefano Farinazzi - Sindaco	0	0
35	CASTELBALDO	1	Claudio Pasqualin - Sindaco	0	0
36	GRANZE	1,2	Bruno Bizzaro - Sindaco	0	0
37	MASI	1,1	Giuliana Balbo	1	1,1
38	MEGLIADINO S. VITALE	1,2	Barbara Mizzon - Sindaco	0	0
39	MERLARA	1,7	Claudia Corradin - Sindaco	0	0
40	MONTAGNANA	5,7	Matteo Mantoan	1	5,7
41	OSPETALETTA EUGANEO	3,5	Fabio Vigato	1	3,5
42	PONSO	1,4	Sandro Parolo - Sindaco	0	0
43	POZZONOV	2,2	Monia Vettorello	1	2,2
44	SALETTA	1,6	Michele Sigolotto - Sindaco	0	0
45	SANT'URBANO	1,3	Egidio Zanovello	1	1,3
46	SOLESINO	4,3	Nicola Fusaro	0	0
47	STANGHELLA	2,6	Renzo Pivetta	1	2,6
48	URBANA	1,3	Marco Balbo - Sindaco	0	0
49	VESCOVANA	1,0	Nicol Ranci	1	1
50	VILLA ESTENSE	1,4	Paolo Oppio - Sindaco	0	0
		408,0		24	180,4

Il prof. Giovanni Ponchio, Presidente del Consorzio, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara l'apertura dei lavori sul punto 2 dell'ordine del giorno. È segretario della seduta il Direttore del Consorzio Daniele Ronzoni.
Sono nominati scrutatori: Nicola Ghiotto e Lorenzo Marenesi.

Oggetto: Delibera di Assemblea n. 7 del 22 settembre 2014 “Ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi del Bilancio di previsione 2014”.

Il Presidente del Consorzio, Giovanni Ponchio, assume la presidenza dell'odierna Assemblea e, dopo aver constatato il requisito statutario di presenze e quote rappresentate per la legalità della seduta, avvia il trattamento del punto due all'ordine del giorno.

Invita a relazionare sull'argomento il Direttore del Consorzio, il quale:

- **richiama** il fatto che l'Assemblea consorziale ha approvato il Bilancio di previsione per l'anno 2014 e relativo Piano-programma con deliberazione n. 11 del 9/12/2013;
- **precisa** che con deliberazione di Assemblea consorziale n. 5 del 23/06/2014 è stato applicato al Bilancio 2014 l'avanzo di amministrazione 2013 e che con deliberazione n. 4 del 23/06/2014 sono state effettuate alcune leggere variazioni;
- **illustra** la propria relazione, inviata a tutti i rappresentanti degli Enti soci, dalla quale risulta come la situazione degli interventi e delle realizzazioni previste nel Piano programma del corrente Bilancio siano perfettamente rispondenti alle linee finanziarie e programmatiche approvate dall'Assemblea;
- **dimostra** infine come, dalla relazione, sia constatabile il permanere degli equilibri di Bilancio, necessari a confermare un positivo andamento della gestione di competenza del Bilancio corrente.

Terminata l'illustrazione del Direttore, il Presidente apre il dibattito e, constatato che non vi sono interventi e osservazioni nel merito, invita l'Assemblea a deliberare.

E' entrato nel frattempo in riunione il rappresentante del Comune di Galzignano Terme e quindi i presenti in Assemblea sono diventati ventiquattro.

Pertanto

L'ASSEMBLEA CONSORZIALE

Visto l'art. 193 del D.lgs. 267/2000, il quale dispone che, con periodicità stabilita dal regolamento di contabilità e comunque almeno una volta entro il 30 settembre di ogni anno, l'Assemblea deve provvedere, con deliberazione, ad effettuare la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi e dei progetti ed in tale sede da atto del permanere degli equilibri generali di bilancio o, in caso di accertamento negativo, adotta contestualmente i provvedimenti necessari, e adotta altresì tutte le misure necessarie a ripristinare il pareggio qualora i dati della gestione finanziaria in corso facciano prevedere che la stessa possa concludersi con un disavanzo di amministrazione o di gestione, per squilibrio della gestione di competenza ovvero della gestione dei residui;

Considerato che la mancata adozione dei provvedimenti di riequilibrio previsti dal citato art. 193 è equiparata, ad ogni effetto, alla mancata approvazione del bilancio di previsione di cui all'art. 141, comma 1, lett. c) del D.lgs 18 agosto 2000, n. 267, con applicazione della procedura prevista dal secondo comma del predetto articolo;

Ritenuto che per dare corretta applicazione a quanto dispongono gli articoli 193 e 194 del D.lgs n. 267/2000, è necessario approvare contestualmente, in questa riunione i provvedimenti atti a dimostrare l'attuazione dei programmi, dei progetti e degli equilibri della gestione finanziaria relativa all'esercizio in corso;

Visto che i programmi sono in linea con quanto previsto in fase iniziale di approvazione del bilancio, come riportato nell'allegata relazione del Direttore del Consorzio;

Richiamate le deliberazioni in premessa citate;

Rilevato che la situazione della gestione finanziaria risulta tale da far ritenere che l'esercizio in corso si concluda con un risultato di equilibrio tra entrate e spese e con un possibile avanzo di amministrazione;

Dato atto che viene mantenuto il rispetto dei vincoli previsti dall'art. 1, comma 557 della Legge 27/12/2006, n. 296 (finanziaria 2007) e successive modifiche ed integrazioni, in ordine al contenimento delle spese di personale;

Visto quanto disposto dal Testo Unico delle leggi degli enti locali, approvato con D.lgs 18 agosto 2000 n. 267, in particolare relativamente alla salvaguardia degli equilibri di Bilancio;

Richiamato il proprio provvedimento n. 3 del 23/06/2013 con il quale è stato approvato il Rendiconto di gestione 2013, che non ha rilevato alcun disavanzo di amministrazione da ripianare;

Rilevato che:

- non esistono debiti fuori bilancio;
- il Rendiconto di gestione dell'esercizio finanziario 2013, approvato con la delibera assembleare sopra richiamata, si è chiuso con un avanzo di amministrazione di € 98.904,12=;
- che l'entità del fondo di riserva rispetta i limiti di cui all'art. 8 del D.lgs n. 77/1995;

Vista la relazione del Direttore del Consorzio sulla verifica degli equilibri di Bilancio;

Visto il parere favorevole del Direttore del Consorzio, allegato alla presente delibera, espresso ai sensi di quanto disposto all'art. 49, comma 1, del D.lgs 267/2000;

A seguito di votazione per alzata di mano, essendo 24 (ventiquattro) i presenti votanti, rappresentativi di complessive 180,4 quote, è ottenuto il seguente risultato:

⇒ voti favorevoli: n. 24;

⇒ voti contrari: nessuno;

⇒ voti di astensione: nessuno,

DELIBERA

1. di dare atto che, in seguito agli adempimenti prescritti dall'art. 193 del D.lgs. 18/08/2000 n. 267 (Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali), il Bilancio di Previsione dell'anno 2014 è in equilibrio finanziario;
 2. di dare atto che dalla ricognizione effettuata sullo stato di attuazione dei programmi emerge una situazione di sostanziale allineamento con quanto previsto in fase di approvazione del bilancio di previsione 2014, e successive variazioni effettuate, e che non vi sono debiti fuori bilancio, né disavanzo di amministrazione da ripianare;
 3. di dare atto dello stato di attuazione dei programmi concernenti il corrente Bilancio, così come risulta dagli accertamenti e dagli impegni registrati nei vari capitoli di entrata e di spesa e come è stato illustrato dal direttore del Consorzio con relazione allegata (sub A) alla presente delibera, di cui diventa parte integrante;
 4. di dare atto che la presente deliberazione sarà allegata al Rendiconto di gestione dell'esercizio finanziario 2014.
-

Il presente verbale, al protocollo con il n. 460 del 2 ottobre 2014, composto da complessive quattro pagine, è approvato e sottoscritto dal Presidente e dal Segretario della seduta assembleare.

IL PRESIDENTE
F.to Giovanni Ponchio

IL SEGRETARIO
F.to Daniele Ronzoni

PARERE DEL DIRETTORE

Ai sensi della normativa disposta nel Testo Unico delle leggi degli enti locali, approvato con il D.lgs 18 agosto 2000, n. 267 e successive variazioni;
Richiamate inoltre le proprie competenze assegnate dallo Statuto vigente;

Sulla proposta della presente Deliberazione assembleare
SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE
in ordine alla sua regolarità tecnica

Il Direttore del Consorzio
F.to Daniele Ronzoni

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione è stata pubblicata
nell'apposita bacheca del sito web consortile per la durata di 15 giorni
successivi alla data di protocollo assegnata.

Il Direttore del Consorzio
F.to Daniele Ronzoni

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, pubblicata a norma di legge
e priva di opposizioni e reclami, è divenuta esecutiva a termini di legge.

Il Direttore del Consorzio
F.to Daniele Ronzoni

Allegato 3 alla Delibera di AC n. 3 del 20/04/2015

CONSORZIO BIBLIOTECHE PADOVANE ASSOCIATE

CONTO CONSUNTIVO - GESTIONE DELLE ENTRATE

ANNO 2014

PAG. 1

DESCRIZIONE	IRS	RESIDUI (A)	NUM. DI RIFER.	RESIDUI (B)	RESIDUI (C)	RESIDUI (D = B + C)	(E = D - A) (E = A - D) (*)
ICP	COMPETENZA (F)		COMPETENZA (G)	COMPETENZA (H)	COMPETENZA (I = G + H)	(L = I - F) (L = F - I)	
IT	TOTALE (M)		TOTALE (N)	RES.AL 31/12 (O = C + H)	ACC.AL 31/12 (P = D + I)		
TITOLO II							
ENTRATE DERIVANTI DA							
CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI							
CORRENTI DELLO STATO, DELLA							
REGIONE E DI ALTRI ENTI							
PUBBLICI, ANCHE IN RAPPORTO							
ALL'ESERCIZIO DI FUNZIONI							
DELEGATE DALLA REGIONE							
CATEGORIA 2							
CONTRIBUTI E							
TRASFERIMENTI							
CORRENTI DALLA							
REGIONE							
2.02.0020 CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI	IRS	10.350,43		10.350,43	10.350,43		
CORRENTI DALLA REGIONE	ICP	12.801,23		12.801,23	12.801,23		
	IT	23.151,66		23.151,66	23.151,66		
TOTALE CATEGORIA	IRS	10.350,43		10.350,43	10.350,43		
	ICP	12.801,23		12.801,23	12.801,23		
	IT	23.151,66		23.151,66	23.151,66		
CATEGORIA 5							
CONTRIBUTI E							
TRASFERIMENTI							
CORRENTI DA ALTRI							
ENTI DEL SETTORE							
PUBBLICO							
2.05.0030 CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI	IRS	49.022,02		48.230,52	780,00	49.010,52	11,50-I
CORRENTI DA ALTRI ENTI DEL						IINS	11,50-I
SETTORE PUBBLICO	ICP	244.800,00		234.114,50	10.680,00	244.794,50	5,50-I
	IT	293.822,02		282.345,02	11.460,00	293.805,02	17,00-I

(*) MOTIVI DEL VERIFICARSI DEI MINORI RESIDUI ATTIVI: INSUSSISTENTI (INS)

DESCRIZIONE		IRS	RESIDUI (A)	NUM. DI	RIFER.	RESIDUI (B)	RESIDUI (C)	RESIDUI (D = B + C)	RESIDUI (E = D - A)	RESIDUI (E = A - D) (*)
		ICP	COMPETENZA (F)			COMPETENZA (G)	COMPETENZA (H)	COMPETENZA (I = G + H)	COMPETENZA (L = I - F)	COMPETENZA (L = F - I)
		IT	TOTALE (M)			TOTALE (N)	RES.AL 31/12 (O = C + H)	ACC.AL 31/12 (P = D + I)		
I TOTALE CATEGORIA		IRS	49.022,02			48.230,52	780,00	49.010,52		11,50-I
		ICP	244.800,00			234.114,50	10.680,00	244.794,50		5,50-I
		IT	293.822,02			282.345,02	11.460,00	293.805,02		17,00-I
I TOTALE TITOLO		IRS	59.372,45			48.230,52	11.130,43	59.360,95		11,50-I
		ICP	257.601,23			234.114,50	23.481,23	257.595,73		5,50-I
		IT	316.973,68			282.345,02	34.611,66	316.956,68		17,00-I
I TITOLO III										
I ENTRATE EXTRA TRIBUTARIE										
I CATEGORIA 1										
I PROVENTI DEI SERVIZI PUBBLICI										
3.01.0050	I PROVENTI DEI SERVIZI PUBBLICI	IRS	90.345,76			80.574,50	4.861,30	85.435,80		4.909,96-I
		ICP	276.832,61			160.258,36	106.336,25	266.594,61		10.238,00-I
		IT	367.178,37			240.832,86	111.197,55	352.030,41		15.147,96-I
I TOTALE CATEGORIA		IRS	90.345,76			80.574,50	4.861,30	85.435,80		4.909,96-I
		ICP	276.832,61			160.258,36	106.336,25	266.594,61		10.238,00-I
		IT	367.178,37			240.832,86	111.197,55	352.030,41		15.147,96-I
I CATEGORIA 3										
I PROVENTI SU ANTICIPAZIONI E CREDITI										
3.03.0070	I INTERESSI SU ANTICIPAZIONI E CREDITI	IRS	150,00			55,33		55,33		94,67-I
		ICP	500,00				150,00	150,00		350,00-I
		IT	650,00			55,33	150,00	205,33		444,67-I

(*) MOTIVI DEL VERIFICARSI DEI MINORI RESIDUI ATTIVI: INSUSSISTENTI (INS)

DESCRIZIONE	IRS	RESIDUI (A)	NUM. DI RIFER.	RESIDUI (B)	RESIDUI (C)	RESIDUI (D = B + C)	ACCERTAMENTI	MAGGIORI O MINORI ENTRATE
	ICP	COMPETENZA (F)		COMPETENZA (G)	COMPETENZA (H)	COMPETENZA (I = G + H)		
	IT	TOTALE (M)		TOTALE (N)	RES.AL 31/12 (O = C + H)	ACC.AL 31/12 (P = D + I)		
I TOTALE CATEGORIA	IRS	150,00		55,33		55,33		94,67-I
							IINS	94,67-I
	ICP	500,00			150,00	150,00		350,00-I
	IT	650,00		55,33	150,00	205,33		444,67-I
CATEGORIA 5								
PROVENTI DIVERSI								
3.05.0080 INTROITI DIVERSI	IRS							
	ICP	2.320,00		2.549,55		2.549,55		229,55 I
	IT	2.320,00		2.549,55		2.549,55		229,55 I
3.05.0081 INTROITI DA DESTINARE AGLI	IRS	49.246,13		45.445,75	200,00	45.645,75		3.600,38-I
ACQUISTI LIBRARI							IINS	3.600,38-I
CENTRALIZZATI	ICP	200.000,00		166.225,75	17.836,10	184.061,85		15.938,15-I
	IT	249.246,13		211.671,50	18.036,10	229.707,60		19.538,53-I
I TOTALE CATEGORIA	IRS	49.246,13		45.445,75	200,00	45.645,75		3.600,38-I
							IINS	3.600,38-I
	ICP	202.320,00		168.775,30	17.836,10	186.611,40		15.708,60-I
	IT	251.566,13		214.221,05	18.036,10	232.257,15		19.308,98-I
TOTALE TITOLO	IRS	139.741,89		126.075,58	5.061,30	131.136,88		8.605,01-I
							IINS	8.605,01-I
	ICP	479.652,61		329.033,66	124.322,35	453.356,01		26.296,60-I
	IT	619.394,50		455.109,24	129.383,65	584.492,89		34.901,61-I
TITOLO V								
ENTRATE DERIVANTI DA								
ACCENSIONI DI PRESTITI								

(*) MOTIVI DEL VERIFICARSI DEI MINORI RESIDUI ATTIVI: INSUSSISTENTI (INS)

(*) MOTIVI DEL VERIFICARSI DEI MINORI RESIDUI ATTIVI: INSUSSISTENTI (INS)

DESCRIZIONE	IRS	RESIDUI (A)	NUM. DI	RIFER.	RESIDUI (B)	RESIDUI (C)	RESIDUI (D = B + C)	RESIDUI (E = D - A)	RESIDUI (E = A - D) (*)
	ICP	COMPETENZA (F)			COMPETENZA (G)	COMPETENZA (H)	COMPETENZA (I = G + H)		
	IT	TOTALE (M)			TOTALE (N)	RES.AL 31/12 (O = C + H)	ACC.AL 31/12 (P = D + I)		
6.05.0000	IRS								
	ICP	20.000,00						20.000,00	
	IT	20.000,00						20.000,00	
6.06.0000	IRS	2.000,00			2.000,00		2.000,00		
	ICP	2.000,00				2.000,00	2.000,00		
	IT	4.000,00			2.000,00	2.000,00	4.000,00		
6.07.0000	IRS								
	ICP	1.000,00						1.000,00	
	IT	1.000,00						1.000,00	
TOTALE TITOLO	IRS	2.000,01			2.000,00		2.000,00	0,01	
	ICP	115.000,00			40.119,76	2.000,01	42.119,77	72.880,23	
	IT	117.000,01			42.119,76	2.000,01	44.119,77	72.880,24	

(*) MOTIVI DEL VERIFICARSI DEI MINORI RESIDUI ATTIVI: INSUSSISTENTI (INS)

DESCRIZIONE	IRS	RESIDUI (A)	NUM. DI RIFER.	RESIDUI (B)	RESIDUI (C)	RESIDUI (D = B + C)	RESIDUI (E = D - A) (E = A - D) (*)
ICP	COMPETENZA (F)	COMPETENZA (G)	COMPETENZA (H)	COMPETENZA (I = G + H)	COMPETENZA (L = I - F) (L = F - I)		
IT	TOTALE (M)	TOTALE (N)	RES.AL 31/12 (O = C + H)	ACC.AL 31/12 (P = D + I)			
TITOLO I -	IRS						
	ICP						
	IT						
TITOLO II - ENTRATE DERIVANTI DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO, DELLA REGIONE E DI ALTRI ENTI PUBBLICI, ANCHE IN RAPPORTO ALL'ESERCIZIO DI FUNZIONI DELEGATE DALLA REGIONE	IRS	59.372,45		48.230,52	11.130,43	59.360,95	11,50-I
	ICP	257.601,23		234.114,50	23.481,23	257.595,73	11,50-I
	IT	316.973,68		282.345,02	34.611,66	316.956,68	5,50-I
							17,00-I
TITOLO III - ENTRATE EXTRA TRIBUTARIE	IRS	139.741,89		126.075,58	5.061,30	131.136,88	8.605,01-I
	ICP	479.652,61		329.033,66	124.322,35	453.356,01	8.605,01-I
	IT	619.394,50		455.109,24	129.383,65	584.492,89	26.296,60-I
							34.901,61-I
TITOLO IV - ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI, TRASFERIMENTI CAPITALI E RISCOSSIONI CREDITI	IRS						
	ICP						
	IT						
TITOLO V - ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	IRS						
	ICP	200.000,00		1.735,79		1.735,79	198.264,21-I
	IT	200.000,00		1.735,79		1.735,79	198.264,21-I
TITOLO VI - ENTRATE DERIVANTI DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	IRS	2.000,01		2.000,00		2.000,00	0,01-I
	ICP	115.000,00		40.119,76	2.000,01	42.119,77	0,01-I
	IT	117.000,01		42.119,76	2.000,01	44.119,77	72.880,23-I
							72.880,24-I
TOTALE GENERALE	IRS	201.114,35		176.306,10	16.191,73	192.497,83	8.616,52-I
	ICP	1052.253,84		605.003,71	149.803,59	754.807,30	8.616,52-I
	IT	1253.368,19		781.309,81	165.995,32	947.305,13	297.446,54-I
							306.063,06-I
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	IRS	98.904,12					98.904,12 I
FONDO DI CASSA AL 1° GENNAIO	IRS						
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE	IRS	201.114,35		176.306,10	16.191,73	192.497,83	8.616,52-I
	ICP	1151.157,96		605.003,71	149.803,59	754.807,30	8.616,52-I
	IT	1352.272,31		781.309,81	165.995,32	947.305,13	396.350,66-I
							404.967,18-I

(*) MOTIVI DEL VERIFICARSI DEI MINORI RESIDUI ATTIVI: INSUSSISTENTI (INS)

DESCRIZIONE		IRS	RESIDUI (A)	NUM. DI RIFER.	RESIDUI (B)	RESIDUI (C)	RESIDUI (D = B + C)	RESIDUI (E = A - D) (*)
		ICP	COMPETENZA (F)		COMPETENZA (G)	COMPETENZA (H)	COMPETENZA (I = G + H)	(L = F - I)
		IT	TOTALE (M)		TOTALE (N)	RES.AL 31/12 (O = C + H)	IMP.AL 31/12 (P = D + I)	
TITOLO I								
SPESE CORRENTI								
FUNZIONE 1								
FUNZIONI GENERALI								
DI								
AMMINISTRAZIONE,								
DI GESTIONE E DI								
CONTROLLO								
SERVIZIO 1								
ORGANI								
ISTITUZIONALI,								
PARTECIPAZIONE E								
DECENTRAMENTO								
1.01.01.03	PRESTAZIONI DI SERVIZI	IRS	3.000,00		3.000,00		3.000,00	
		ICP	3.000,00			3.000,00	3.000,00	
		IT	6.000,00		3.000,00	3.000,00	6.000,00	
	TOTALE SERVIZIO	IRS	3.000,00		3.000,00		3.000,00	
		ICP	3.000,00			3.000,00	3.000,00	
		IT	6.000,00		3.000,00	3.000,00	6.000,00	
	SERVIZIO 8							
	ALTRI SERVIZI							
	GENERALI							
1.01.08.11	FONDO DI RISERVA	IRS						
		ICP	1.845,00					1.845,00
		IT	1.845,00					1.845,00
	TOTALE SERVIZIO	IRS						
		ICP	1.845,00					1.845,00
		IT	1.845,00					1.845,00

(*) MOTIVI DEL VERIFICARSI DEI MINORI RESIDUI ATTIVI: INSUSSISTENTI (INS), PRESCRITTI (PRE)

(**) INDICARE LA PARTE DEGLI IMPEGNI CHE SI RIFERISCE A MERE REGOLAZIONI CONTABILI DI SPESE CORRELATE ALLE ENTRATE (COR)

(*) MOTIVI DEL VERIFICARSI DEI MINORI RESIDUI ATTIVI: INSUSISTENTI (INS), PRESCRITTI (PRE)
(**) INDICARE LA PARTE DEGLI IMPEGNI CHE SI RIFERISCE A MERE REGOLAZIONI CONTABILI DI SPESE CORRELATE ALLE ENTRATE (COR)

DESCRIZIONE	RESIDUI E STANZIAMENTI DEFINITIVI DI BILANCIO	NUM. DI RIFER.	CONTO DEL TESORIERE	DETERMINAZ. DEI RESIDUI	IMPEGNI	MINORI RESIDUI O ECONOMIE
IRS	RESIDUI (A)		RESIDUI (B)	RESIDUI (C)	RESIDUI (D = B + C)	(E = A - D) (*)
ICP	COMPETENZA (F)		COMPETENZA (G)	COMPETENZA (H)	COMPETENZA (I = G + H)	(L = F - I)
IT	TOTALE (M)		TOTALE (N)	RES.AL 31/12 (O = C + H)	IMP.AL 31/12 (P = D + I)	
1.05.01.06	INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI DIVERSI					
IRS	200,00					200,00
ICP	500,00			200,00	200,00	300,00
IT	700,00			200,00	200,00	500,00
1.05.01.07	IMPOSTE E TASSE					
IRS	4.860,04		2.536,59	2.046,24	4.582,83	277,21
ICP	14.666,17		12.989,07	1.677,10	14.666,17	277,21
IT	19.526,21		15.525,66	3.723,34	19.249,00	277,21
TOTALE SERVIZIO	173.315,90		153.321,68	9.937,78	163.259,46	10.056,44
ICP	830.187,96		529.663,10	190.952,15	720.615,25	109.572,71
IT	1003.503,86		682.984,78	200.889,93	883.874,71	119.629,15
TOTALE FUNZIONE	173.315,90		153.321,68	9.937,78	163.259,46	10.056,44
ICP	830.187,96		529.663,10	190.952,15	720.615,25	109.572,71
IT	1003.503,86		682.984,78	200.889,93	883.874,71	119.629,15
TOTALE TITOLO	176.315,90		156.321,68	9.937,78	166.259,46	10.056,44
ICP	835.032,96		529.663,10	193.952,15	723.615,25	111.417,71
IT	1011.348,86		685.984,78	203.889,93	889.874,71	121.474,15
TITOLO II						
SPESE IN CONTO CAPITALE						
FUNZIONE 5						
FUNZIONI RELATIVE ALLA CULTURA ED AI BENI CULTURALI						

(*) MOTIVI DEL VERIFICARSI DEI MINORI RESIDUI ATTIVI: INSUSSISTENTI (INS), PRESCRITTI (PRE)

(**) INDICARE LA PARTE DEGLI IMPEGNI CHE SI RIFERISCE A MERE REGOLAZIONI CONTABILI DI SPESE CORRELATE ALLE ENTRATE (COR)

DESCRIZIONE		IRS	RESIDUI (A)	NUM. DI	RIFER.	RESIDUI (B)	RESIDUI (C)	RESIDUI (D = B + C)	RESIDUI (E = A - D) (*)
		ICP	COMPETENZA (F)			COMPETENZA (G)	COMPETENZA (H)	COMPETENZA (I = G + H)	(L = F - I)
		IT	TOTALE (M)			TOTALE (N)	RES.AL 31/12 (O = C + H)	IMP.AL 31/12 (P = D + I)	
SERVIZIO 1									
BIBLIOTECHE, MUSEI E									
PINACOTECHE									
2.05.01.05	ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI,	IRS							
	MACCHINE E D'ATTREZZATURE	ICP	1.125,00			1.125,00		1.125,00	
	TECNICO-SCIENTIFICHE	IT	1.125,00			1.125,00		1.125,00	
TOTALE SERVIZIO		IRS							
		ICP	1.125,00			1.125,00		1.125,00	
		IT	1.125,00			1.125,00		1.125,00	
TOTALE FUNZIONE		IRS							
		ICP	1.125,00			1.125,00		1.125,00	
		IT	1.125,00			1.125,00		1.125,00	
TOTALE TITOLO		IRS							
		ICP	1.125,00			1.125,00		1.125,00	
		IT	1.125,00			1.125,00		1.125,00	
TITOLO III									
SPESE PER RIMBORSO DI									
PRESTITI									
FUNZIONE 1									
FUNZIONI GENERALI									
DI									
AMMINISTRAZIONE,									
DI GESTIONE E DI									
CONTROLLO									

(*) MOTIVI DEL VERIFICARSI DEI MINORI RESIDUI ATTIVI: INSUSSISTENTI (INS), PRESCRITTI (PRE)

(**) INDICARE LA PARTE DEGLI IMPEGNI CHE SI RIFERISCE A MERE REGOLAZIONI CONTABILI DI SPESE CORRELATE ALLE ENTRATE (COR)

DESCRIZIONE	RESIDUI E STANZIAMENTI DEFINITIVI DI BILANCIO	NUM. DI RIFER.	CONTO DEL TESORIERE	DETERMINAZ. DEI RESIDUI	IMPEGNI	MINORI RESIDUI O ECONOMIE
IRS	RESIDUI (A)	NUM. DI RIFER.	RESIDUI (B)	RESIDUI (C)	RESIDUI (D = B + C)	RESIDUI (E = A - D) (*)
ICP	COMPETENZA (F)		COMPETENZA (G)	COMPETENZA (H)	COMPETENZA (I = G + H)	
IT	TOTALE (M)		TOTALE (N)	RES.AL 31/12 (O = C + H)	IMP.AL 31/12 (P = D + I)	(L = F - I)
I SERVIZIO 3						
I GESTIONE ECONOMICA,						
I FINANZIARIA,						
I PROGRAMMAZIONE						
I PROVVEDITORATO E						
I CONTROLLO DI						
I GESTIONE						
I 3.01.03.01 I RIMBORSO PER ANTICIPAZIONI						
I DI CASSA						
I	IRS					
I	ICP 200.000,00		1.735,79		1.735,79	198.264,21
I	IT 200.000,00		1.735,79		1.735,79	198.264,21
I						
I TOTALE SERVIZIO						
I	IRS					
I	ICP 200.000,00		1.735,79		1.735,79	198.264,21
I	IT 200.000,00		1.735,79		1.735,79	198.264,21
I						
I TOTALE FUNZIONE						
I	IRS					
I	ICP 200.000,00		1.735,79		1.735,79	198.264,21
I	IT 200.000,00		1.735,79		1.735,79	198.264,21
I						
I TOTALE TITOLO						
I	IRS					
I	ICP 200.000,00		1.735,79		1.735,79	198.264,21
I	IT 200.000,00		1.735,79		1.735,79	198.264,21
I						
I TITOLO IV						
I SPESE PER SERVIZI PER CONTO						
I TERZI						
I						
I 4.00.00.01 I RITENUTE PREVIDENZIALI E						
I ASSISTENZIALI AL PERSONALE						
I	IRS					
I	ICP 34.000,00		14.151,55	1,53	14.153,08	19.846,92
I	IT 34.000,00		14.151,55	1,53	14.153,08	19.846,92
I						
I 4.00.00.02 I RITENUTE ERARIALI						
I	IRS					
I	ICP 51.000,00		25.118,93		25.118,93	25.881,07
I	IT 51.000,00		25.118,93		25.118,93	25.881,07

(*) MOTIVI DEL VERIFICARSI DEI MINORI RESIDUI ATTIVI: INSUSSISTENTI (INS), PRESCRITTI (PRE)

(**) INDICARE LA PARTE DEGLI IMPEGNI CHE SI RIFERISCE A MERE REGOLAZIONI CONTABILI DI SPESE CORRELATE ALLE ENTRATE (COR)

DESCRIZIONE	IRS	RESIDUI (A)	NUM. DI	RIFER.	CONTO DEL TESORIERE	DETERMINAZ. DEI RESIDUI	IMPEGNI	MINORI RESIDUI O ECONOMIE
	ICP	COMPETENZA (F)			COMPETENZA (G)	COMPETENZA (H)	COMPETENZA (I = G + H)	
	IT	TOTALE (M)			TOTALE (N)	RES.AL 31/12 (O = C + H)	IMP.AL 31/12 (P = D + I)	(E = A - D) (*)
								(L = F - I)
4.00.00.03 ALTRE RITENUTE AL PERSONALE	IRS							
PER CONTO DI TERZI	ICP	6.000,00			847,76		847,76	5.152,24
	IT	6.000,00			847,76		847,76	5.152,24
4.00.00.04 RESTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI	IRS							
	ICP	1.000,00						1.000,00
	IT	1.000,00						1.000,00
4.00.00.05 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	IRS	2.000,00				2.000,00	2.000,00	
	ICP	20.000,00						20.000,00
	IT	22.000,00				2.000,00	2.000,00	20.000,00
4.00.00.06 ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO	IRS							
	ICP	2.000,00			2.000,00		2.000,00	
	IT	2.000,00			2.000,00		2.000,00	
4.00.00.07 RESTITUZIONE DI DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI	IRS							
	ICP	1.000,00						1.000,00
	IT	1.000,00						1.000,00
TOTALE TITOLO	IRS	2.000,00				2.000,00	2.000,00	
	ICP	115.000,00			42.118,24	1,53	42.119,77	72.880,23
	IT	117.000,00			42.118,24	2.001,53	44.119,77	72.880,23

(*) MOTIVI DEL VERIFICARSI DEI MINORI RESIDUI ATTIVI: INSUSSISTENTI (INS), PRESCRITTI (PRE)

(**) INDICARE LA PARTE DEGLI IMPEGNI CHE SI RIFERISCE A MERE REGOLAZIONI CONTABILI DI SPESE CORRELATE ALLE ENTRATE (COR)

DESCRIZIONE	IRS	RESIDUI (A)	NUM. DI	RIFER.	RESIDUI (B)	RESIDUI (C)	RESIDUI (D = B + C)	MINORI RESIDUI O ECONOMIE
	ICP	COMPETENZA (F)			COMPETENZA (G)	COMPETENZA (H)	COMPETENZA (I = G + H)	
	IT	TOTALE (M)			TOTALE (N)	RES.AL 31/12 (O = C + H)	IMP.AL 31/12 (P = D + I)	
TITOLO I - SPESE CORRENTI	IRS	176.315,90			156.321,68	9.937,78	166.259,46	10.056,44
	ICP	835.032,96			529.663,10	193.952,15	723.615,25	111.417,71
	IT	1011.348,86			685.984,78	203.889,93	889.874,71	121.474,15
TITOLO II - SPESE IN CONTO CAPITALE	IRS							
	ICP	1.125,00			1.125,00		1.125,00	
	IT	1.125,00			1.125,00		1.125,00	
TITOLO III - SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI	IRS							
	ICP	200.000,00			1.735,79		1.735,79	198.264,21
	IT	200.000,00			1.735,79		1.735,79	198.264,21
TITOLO IV - SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	IRS	2.000,00				2.000,00	2.000,00	
	ICP	115.000,00			42.118,24	1,53	42.119,77	72.880,23
	IT	117.000,00			42.118,24	2.001,53	44.119,77	72.880,23
TOTALE GENERALE	IRS	178.315,90			156.321,68	11.937,78	168.259,46	10.056,44
	ICP	1151.157,96			574.642,13	193.953,68	768.595,81	382.562,15
	IT	1329.473,86			730.963,81	205.891,46	936.855,27	392.618,59
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	IRS							
TOTALE GENERALE DELLA SPESA	IRS	178.315,90			156.321,68	11.937,78	168.259,46	10.056,44
	ICP	1151.157,96			574.642,13	193.953,68	768.595,81	382.562,15
	IT	1329.473,86			730.963,81	205.891,46	936.855,27	392.618,59

(*) MOTIVI DEL VERIFICARSI DEI MINORI RESIDUI ATTIVI: INSUSSISTENTI (INS), PRESCRITTI (PRE)

(**) INDICARE LA PARTE DEGLI IMPEGNI CHE SI RIFERISCE A MERE REGOLAZIONI CONTABILI DI SPESE CORRELATE ALLE ENTRATE (COR)

Allegato 4 alla Delibera di AC n. 3 del 20/04/2015

* BANCA MONTE DEI PASCHI DI SIENA SPA * 2615 FILIALE DI ABANO-AG.CENTRO SERVIZIO DI TESORERIA E CASSA
 ENTE: 2615/ 2 CONS.BIBLIOTECHE PADOVANE ASSOCIATEASSOCIATE DIVISA EURO
 CONTO CONSUNTIVO AL 31/12/2014 ES. FINANZIARIO 2014 GESTIONE DI CASSA

	!	CONTO	!	TOTALE
	!	RESIDUI	COMPETENZA	!
** FONDO DI CASSA AL 1 GENNAIO	!			76.105,67
RISCOSSIONI (COLONNE DEL RIEPILOGO GENERALE DELL ENTRATA) (+)	!	176.306,10	605.003,71	781.309,81
PAGAMENTI (COLONNE DEL RIEPILOGO GENERALE DELL USCITE) (-)	!	156.321,68	574.642,13	730.963,81
			DIFFERENZA	50.346,00
PAGAMENTI PER AZIONI ESECUTIVE (-)	!			0,00
			FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2014	126.451,67
			CONCORDANZA CON LA TESORERIA CENTRALE	

FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2014 L./E.
 (-) L./E.
 (+) L./E.

DISPONIBILITA' PRESSO LA TESORERIA CENTRALE L./E.
 DISPONIBILITA' PRESSO LA TESORERIA CENTRALE L./E.

SI DICHIARA CHE SONO STATI RISPETTATI DURANTE L'ANNO 2014 I LIMITI IMPOSTI DALLA NORMATIVA SULLA TESORERIA UNICA
 SI DICHIARA CHE SONO STATI RISPETTATI DURANTE L'ANNO 2014 I LIMITI IMPOSTI DALLA NORMATIVA SULLA TESORERIA UNICA
 L~

BANCA MONTE DEI PASCHI DI SIENA SpA
 Filiale di ABANO AG. CENTRO

Fondo cassa al 31.12.2014	126.451,67
Pagamenti effettuati presso il Tesoriere il 31.12.2014 non ancora contabilizzati in contabilità speciale	0,00
Incassi effettuati presso il Tesoriere il 31.12.2014 non ancora contabilizzati in contabilità speciale	0,00
Somme addebitate in contabilità speciale il 31.12.2014 non ancora contabilizzate presso il Tesoriere	0,00
Somme accreditate in contabilità speciale il 31.12.2014 non ancora contabilizzate presso il Tesoriere	0,00
Saldo BANKIT	126.451,67

IMPORTI PARZIALI	CONSISTENZA INIZIALE	VARIAZIONI DA C/FINANZIARIO		VARIAZIONI DA ALTRE CAUSE		CONSISTENZA FINALE
		+	-	+	-	

A) IMMOBILIZZAZIONI

I) IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI						
1) Costi pluriennali capitalizzati (relativo fondo di amm.to in detrazione)	-					-
Totale I	-	-	-	-	-	-
II) IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI						
1) Beni demaniali (relativo fondo di amm.to in detrazione)	-					-
2) Terreni (patrimonio indisponibile)	-					-
3) Terreni (patrimonio disponibile)	-					-
4) Fabbricati (patrimonio indisponibile) (relativo fondo di amm.to in detrazione)	-					-
5) Fabbricati (patrimonio disponibile) (relativo fondo di amm.to in detrazione)	-					-
6) Macchinari, attrezzature e impianti (relativo fondo di amm.to in detrazione)	-	971,99	-	-		971,99
7) Attrezzature e sistemi informatici (relativo fondo di amm.to in detrazione)	-	152,93	7.582,53	1.708,00	1.860,93	7.429,60
8) Automezzi e motomezzi (relativo fondo di amm.to in detrazione)	-	2.615,40	12.273,50	-	2.615,40	9.658,10
9) Mobili e macchine d'ufficio (relativo fondo di amm.to in detrazione)	-		2.733,96	-	-	2.733,96
10) Collezioni librarie e documentarie (relativo fondo di amm.to in detrazione)	-	277,63	13.716,13	244,50	522,13	13.438,50
11) Universalità di beni (patrimonio disponibile) (relativo fondo di amm.to in detrazione)	-					-
12) Diritti reali su beni di terzi	-					-
13) Immobilizzazioni in corso	-					-
Totale II -	3.045,96	37.278,11	1.952,50	4.998,46	-	34.232,15

IMPORTI PARZIALI	CONSISTENZA INIZIALE	VARIAZIONI DA C/FINANZIARIO		VARIAZIONI DA ALTRE CAUSE		CONSISTENZA FINALE
		+	-	+	-	

III) IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE							
1) Partecipazioni in:							
a) imprese controllate	-						-
b) imprese collegate	-						-
c) altre imprese	-						-
2) Crediti verso:							
a) imprese controllate	-						-
b) imprese collegate	-						-
c) altre imprese	-						-
3) Titoli (investimenti a medio e lungo termine)	-						-
4) Crediti di dubbia esigibilità	-						-
(detratto il fondo svalutazione crediti)							
5) Crediti per depositi cauzionali	-						-
Totale III	-						-
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI I, II, III	-	3.045,96	37.278,11	1.952,50	4.998,46	-	34.232,15

B) ATTIVO CIRCOLANTE

I) RIMANENZE							
Totale I	-	-	-	-	-	-	-
II) CREDITI							
1) Verso i contribuenti	-						-
2) Verso enti del sett. Pubblico allargato							
a) Stato:	-						-
-correnti	-						-
-capitale	-						-
b) Regione:	12.801,23	10.350,43	12.801,23	-	-		23.151,66
-correnti	-						-
-capitale	-						-
c) Altri:	- 37.562,02	49.022,02	244.794,50	282.356,52	-	-	11.460,00
-correnti	-						-
-capitale	-						-
3) Verso debitori diversi	-						-
a) verso utenti di servizi pubblici	20.851,79	90.345,76	266.594,61	245.742,82			111.197,55
b) verso utenti di beni patrimoniali	-	49.246,13	184.061,85	215.271,88			18.036,10
c) verso altri:	-	-	-	-			-
-correnti	-						-
-capitale	-						-
d) da alienazioni patrimoniali	-						-
e) per somme corrisposte c/terzi	-	2.000,01	42.119,77	42.119,77		-	2.000,01
4) Crediti per IVA	-						-
5) Per depositi							
a) banche	-	150,00	150,00	150,00			150,00
b) Cassa Depositi e Prestiti	-	-					-
Totale II -	3.909,00	201.114,35	750.521,96	785.640,99	-	-	165.995,32

	IMPORTI PARZIALI	CONSISTENZA INIZIALE	VARIAZIONI DA C/FINANZIARIO		VARIAZIONI DA ALTRE CAUSE		CONSISTENZA FINALE
			+	-	+	-	
III) <u>ATTIVITA' FINANZIARIE CHE NON COSTITUISCONO IMMOBILIZZI</u>							
1) Titoli		-					-
Totale III		-	-	-	-	-	-
IV) <u>DISPONIBILITA' LIQUIDE</u>							
1) Fondo di cassa	50.346,00	76.105,67	781.309,81	730.963,81			126.451,67
2) Depositi bancari	-	-					-
Totale IV	50.346,00	76.105,67	781.309,81	730.963,81	-	-	126.451,67
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE I, II, III, IV	46.437,00	277.220,02	1.533.784,27	1.521.603,26	-	-	326.679,14

C) RATEI E RISCONTI

I) Ratei attivi	-						-
II) <u>Risconti attivi</u>	-						-
TOTALE RATEI E RISCONTI I, II	-	-	-	-	-	-	-

TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C)	43.391,04	314.498,13	1.533.784,27	1.521.603,26	-	-	326.679,14
------------------------------------	------------------	-------------------	---------------------	---------------------	---	---	-------------------

<u>CONTI D'ORDINE</u>							
<u>OPERE DA REALIZZARE</u>	-						-
<u>BENI CONFERITI IN AZIENDE SPECIALI</u>	-						-
<u>BENI DI TERZI</u>	-						-
TOTALE CONTI D'ORDINE	-	-	-	-	-	-	-

		IMPORTI PARZIALI	CONSISTENZA INIZIALE	VARIAZIONI DA C/FINANZIARIO		VARIAZIONI DA ALTRE CAUSE		CONSISTENZA FINALE
				+	-	+	-	
A) <u>PATRIMONIO NETTO</u>								
I)	Netto patrimoniale	-	15.394,55	136.182,23	766.313,46	781.708,01	-	- 120.787,68
II)	Netto da beni demaniali		-	-	-	-		-
	TOTALE PATRIMONIO NETTO I, II	-	15.394,55	136.182,23	766.313,46	781.708,01	-	- 120.787,68
B) <u>CONFERIMENTI</u>								
I)	Conferimenti da trasferimenti in c/capitale		-	-	-			-
II)	Conferimenti da concessioni di edificare		-					-
	TOTALE CONFERIMENTI I, II		-	-	-	-	-	-
C) <u>DEBITI</u>								
I)	Debiti di finanziamenti:							
1)	per finanziamenti a breve termine		-	-	-		-	-
2)	per mutui e prestiti		-					-
3)	per prestiti obbligazionari		-					-
4)	per debiti pluriennali		-					-
II)	Debiti di funzionamento	27.574,03	176.315,90	723.615,25	696.041,22			203.889,93
III)	Debiti per IVA		-					-
IV)	Debiti per anticipazioni di cassa		-	-	1.735,79	1.735,79		-
V)	Debiti per somme anticipate da terzi	1,53	2.000,00	42.119,77	42.118,24			2.001,53
VI)	Debiti verso:		-					
1)	imprese controllate		-					-
2)	imprese collegate		-					-
3)	altri (aziende speciali, consorzi, istituzioni)		-					-
VII)	Altri debiti		-	-	-	-		-
	TOTALE DEBITI I, II, III, IV, V, VI	27.575,56	178.315,90	767.470,81	739.895,25		-	205.891,46
D) <u>RATEI E RISCONTI</u>								
I)	Ratei passivi		-					-
II)	Risconti passivi		-					-
	TOTALE RATEI E RISCONTI I, II		-	-				-
	TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D)	12.181,01	314.498,13	1.533.784,27	1.521.603,26		-	326.679,14
CONTI D'ORDINE								
	IMPEGNI OPERE DA REALIZZARE		-					-
	CONFERIMENTI IN AZIENDE SPECIALI		-					-
	BENI DI TERZI		-					-
	TOTALE CONTI D'ORDINE		-	-	-	-	-	-

Il legale rappresentante dell'Ente
F.TO

Il direttore del Consorzio
F.TO

Allegato 6 alla Delibera di AC n. 3 del 20/04/2015 – Approvazione del Rendiconto di gestione 2014

CONSORZIO BIBLIOTECHE PADOVANE ASSOCIATE **ENTRATE 2014 - RIEPILOGO RESIDUI AL 31/12/2014** **PAG. 1**

CAPITOLO	CODICE	DESCRIZIONE	IMPORTO
2	2.02.0020.00	CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DALLA REGIONE	23.151,66
3	2.05.0030.04	QUOTE CONSORTILI DEGLI ENTI ASSOCIATI	11.460,00
TOTALE TITOLO 2			34.611,66
5	3.01.0050.00	CORRISPETTIVI PER SERVIZI AI COMUNI SOCI	105.197,55
6	3.01.0050.00	CORRISPETTIVI PER SERVIZI A ENTI NON SOCI	6.000,00
7	3.03.0070.19	INTERESSI ATTIVI SU FONDO DI CASSA	150,00
9	3.05.0081.29	INTROITI DA DESTINARE AGLI ACQUISTI LIBRARI CENTRALIZZATI	18.036,10
TOTALE TITOLO 3			129.383,65
40	6.01.0000.22	RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI AL PERSONALE DIPENDENTE	0,01
45	6.06.0000.29	RIMBORSO ANTICIPAZIONE FONDI PER IL SERVIZIO DI ECONOMATO	2.000,00
TOTALE TITOLO 6			2.000,01

TOTALE ENTRATE

€ 165.995,32

Allegato 6 alla Delibera di AC n. 3 del 20/04/2015 – Approvazione del Rendiconto di gestione 2014

CONSORZIO BIBLIOTECHE PADOVANE ASSOCIATE			USCITE 2014 - RIEPILOGO RESIDUI AL 31/12/2014	PAG. 2
CAPITOLO	CODICE	DESCRIZIONE	IMPORTO	
2	1.01.01.03.00	COMPENSO PROFESSIONALE AL REVISORE DEI CONTI	3.000,00	
		TOTALE INTERVENTO	3.000,00	
4	1.05.01.01.20	STIPENDI AL PERSONALE DIPENDENTE	6.872,31	
5	1.05.01.01.21	CONTRIBUTI E ONERI PER IL PERSONALE DIPENDENTE	6.214,11	
6	1.05.01.01.20	QUOTA FONDO FINALIZZATO AL MIGLIORAMENTO SERVIZI	6.384,06	
7	1.05.01.01.20	EMOLUMENTI PER IL LAVORO STRAORDINARIO	766,95	
8	1.05.01.01.20	RIMBORSI SPESE AL PERSONALE DIPENDENTE	570,28	
		TOTALE INTERVENTO	20.807,71	
9	1.05.01.02.00	MATERIALE VARIO E SOFTWARE DI CONSUMO PER GLI UFFICI	66,42	
10	1.05.01.02.00	ACQUISTO DI PICCOLI ARREDI E PICCOLE ATTREZZATURE D'UFFICIO	0	
11	1.05.01.02.00	CARBURANTE PER L'AUTOVEICOLO	0	
12	1.05.01.02.00	LIBRI, PERIODICI E ALTRI MEDIA PER LA BIBLIOTECA PROFESSIONALE	2.985,60	
13	1.05.01.02.00	ACQUISTI LIBRARI CENTRALIZZATI PER CONTO DELLE BIBLIOTECHE	110.286,45	
		TOTALE INTERVENTO	113.338,47	
14	1.05.01.03.00	INCARICHI A TERZI PER LA GESTIONE DEI SERVIZI AGGIUNTIVI	41.175,85	
15	1.05.01.03.00	SPESE TELEFONICHE E POSTALI	160,92	
16	1.05.01.03.00	MANUTENZIONE DELL'AUTOVEICOLO E DELLE ATTREZZATURE	1.000,00	
18	1.05.01.03.00	STAMPA MATERIALE INFORMATIVO E PUBBLICITARIO	3.172,00	
19	1.05.01.03.00	ORGANIZZAZIONE CORSI DI AGGIORNAMENTO PER BIBLIOTECARI	0	
21	1.05.01.03.00	AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI CONSULENZE E ASSISTENZA	9.138,32	
		TOTALE INTERVENTO	54.647,09	
22	1.05.01.04.00	QUOTA AL COMUNE DI ABANO PER LA SEDE DEGLI UFFICI	7.500,00	
		TOTALE INTERVENTO	7.500,00	

CONSORZIO BIBLIOTECHE PADOVANE ASSOCIATE USCITE 2014 - RIEPILOGO RESIDUI AL 31/12/2014 PAG. 3

CAPITOLO	CODICE	DESCRIZIONE	IMPORTO
24	1.05.01.06.19	INTERESSI PASSIVI ALLA TESORERIA PER SCOPERTURE	200,00
		TOTALE INTERVENTO	200,00
26	1.05.01.07.29	TASSA AUTOMOBILISTICA E ALTRE TASSE	3.723,34
		TOTALE INTERVENTO	3.723,34
35	1.05.01.02.00	ACQUISTI E SPESE PER CONTO DELLE BIBLIOTECHE IN GESTIONE	673,32
		TOTALE INTERVENTO	673,32
		TOTALE TITOLO 1	193.389,93
40	4.00.00.01.22	RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI AL PERSONALE DIPENDENTE	1,53
44	4.00.00.05.28	SPESE ANTICIPATE PER CONTO TERZI	2.000,00
		TOTALE INTERVENTO	2.001,53
		TOTALE TITOLO 4	2.001,53

TOTALE USCITE € 205.891,46

Consorzio Biblioteche Padovane Associate

via Matteotti 71, 35031 Abano Terme (Pd) - c.f. 80024440283 - partita iva 00153690284
tel 049.8602506 - fax 049.8600967 - www.bpa.pd.it - info@bpa.pd.it

Allegato 7 alla Delibera di AC n. 3 del 20/04/2015

Relazione sul Rendiconto per l'esercizio finanziario 2014

RELAZIONE AL RENDICONTO 2014

A cura del revisore dott. Giorgio Bonaldo

VERBALE DEL REVISORE DEI CONTI

Oggi 3 aprile 2015, presso la sede del Consorzio in Abano Terme (PD), via Matteotti 71, il Revisore dei conti dell'Ente, dr. Bonaldo Giorgio, ha redatto il presente verbale, che rientra nelle sue competenze a seguito nomina a Revisore Contabile del Consorzio per il triennio 2014-2016 con delibera di Assemblea Consortile n. 12 del 09.12.2013.

Il Revisore prende in esame il **Rendiconto dell'esercizio 2014** e gli elaborati collegati e formula quanto segue:

Il sottoscritto Giorgio Bonaldo, in qualità di Revisore contabile dell'Ente

- preso in esame il Rendiconto generale dell'esercizio finanziario 2014;
- presa in esame la Relazione del Consiglio di amministrazione, approvata con specifico atto deliberativo;
- visto il conto reso dal Tesoriere Banca Antoniana Popolare Veneta di Abano Terme, Gruppo Montepaschi;
- visti gli atti che stanno a corredo del Conto stesso;
- considerato che, dall'esame del Conto e dei documenti annessi e dalle verifiche effettuate con il metodo "a campione", è risultato che:
 - a) nel Conto sono state esattamente riprese le risultanze dei residui attivi e passivi degli esercizi precedenti negli importi di seguito indicati:
 - residui attivi € 165.995,32;
 - residui passivi € 205.891,46;
 - b) il Tesoriere ha incassato tutte le entrate che si sono verificate nel corso dell'esercizio e regolarmente dategli in carico;
 - c) le spese sono state pagate mediante appositi mandati di pagamento, debitamente quietanzati e corredati dai prescritti documenti giustificativi e sono state contenute nei limiti delle previsioni e delle successive modifiche di bilancio, deliberate dal Consiglio di Amministrazione e dall'Assemblea Consorziale;
 - d) i residui attivi sono stati verificati e sono risultati effettivamente accertati in base alle vigenti norme di legge;
 - e) il conto del tesoriere esprime le risultanze più sotto specificate;
 - f) le partite di giro della competenza assommano a € 42.119,77= per quanto riguarda gli accertamenti e a € 42.119,77= per quanto riguarda gli impegni e pertanto pareggiano.

Ciò considerato il Revisore evidenzia quanto segue:

CONTO DEL BILANCIO

Il servizio di tesoreria consorziale è gestito, a seguito di convenzione approvata con atto del C.d.A. n. 8 del 15.09.2011, giusta Determina di incarico n. 51 del 19/12/2011, dalla Banca Gruppo Monte dei Paschi di Siena, fino alla scadenza fissata il 31.12.2016. Il Tesoriere ha trasmesso al Consorzio il conto della gestione 2014 con le prescritte documentazioni di corredo allo stesso;

Il conto predetto, sottoscritto dal Tesoriere, è stato integrato con la documentazione di competenza dell'Amministrazione ed è stato messo a disposizione del Revisore dei Conti dal giorno 26 marzo 2015.

E' stato dato corso alla verifica del conto del Tesoriere con la contabilità consorziale e con la relativa documentazione, con l'assistenza del responsabile finanziario.

Dalla verifica effettuata sono emersi i seguenti risultati:

	IN CONTO		
	RESIDUO	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa 31-12-13		76.105,67	76.105,67
Riscossioni	176.306,10	605.003,71	781.309,81
Pagamenti	-156.321,68	-574.642,13	-730.963,81
Fondo di cassa 31-12-14	19.984,42	106.467,25	126.451,67

In merito alle risultanze del conto predetto si osserva quanto segue:

- a) Fondo di cassa al 31.12.2013: corrisponde alla consistenza di cassa finale risultante dal rendiconto di gestione 2013 ed è pari a € 76.105,67;
- b) Riscossioni: le riscossioni, sia in conto competenza che in conto residui, risultano corrispondenti agli importi registrati nella contabilità consorziale;
- c) Pagamenti: i pagamenti, sia in conto competenza che in conto residui, risultano corrispondenti agli importi registrati nella contabilità consorziale;
- d) Fondo di cassa al 31.12.2014: corrisponde al dato risultante dalla contabilità consorziale alla chiusura dell'esercizio ed è pari ad € 126.451,67=.

Effettuata la verifica della documentazione relativa al conto del tesoriere per l'esercizio 2014, è stato rilevato quanto segue: reversali: sono state emesse n. 220 reversali per € 781.309,81=;

- a) pagamenti: sono stati emessi n. 268 mandati di pagamento per € 730.963,81=.

Riscossioni

Sono stati accertati i seguenti indicatori relativi alle riscossioni tra residui e competenza:

- a) riscossioni in conto residui 22,57%
- b) riscossioni in conto competenza 77,43%
- c) totale riscossioni 100,00%

Pagamenti

Sono stati accertati i seguenti indicatori relativi ai pagamenti tra residui e competenza:

- a) pagamenti in conto residui 21,39%
- b) pagamenti in conto competenza 78,61%
- c) totale pagamenti 100,00%

Riscossioni

Sono stati accertati i seguenti indicatori relativi alle riscossioni rispetto agli accertamenti:

- a) riscossioni su residui accertati 91,59%
- b) riscossioni su accertamenti di competenza 80,15%

Pagamenti

Sono stati accertati i seguenti indicatori relativi ai pagamenti rispetto agli impegni

- a) pagamenti su residui impegnati 92,91%
- b) pagamenti su impegni di competenza 74,77%

RENDICONTO DELLE RISULTANZE DELLA GESTIONE

	Residui	Competenza	TOTALE
Fondo di cassa 31-12-13		76.105,67	76.105,67
Riscossioni	176.306,10	605.003,71	781.309,81
Pagamenti	-156.321,68	-574.642,13	-730.963,81
Fondo di cassa 31-12-14	19.984,42	106.467,25	126.451,67
Residui attivi	16.191,73	149.803,59	<u>165.995,32</u>
SOMMA ATTIVA			292.446,99
Residui passivi	11.937,78	193.953,68	<u>205.891,46</u>
Avanzo contabile 31-12-14			86.555,53

L'avanzo di amministrazione contabile al 31-12-2013 era di euro **98.904,12=**

Il risultato della gestione finanziaria trova corrispondenza applicando i due seguenti metodi di calcolo:

PRIMO

Fondo iniziale di cassa	€	76.105,67
Totale accertamenti	+ €	947.305,13
Totale impegni	- €	936.855,27
Avanzo contabile	+ €	86.555,53

SECONDO

Minori entrate da residui	- €	8.616,52
Minori entrate di competenza	- €	297.446,54
Minori spese da residui	+ €	10.056,44
Minori spese di competenza	+ €	382.562,15
Avanzo contabile 2013	+ €	86.555,53

Suddividendo gli elementi contabili tra la gestione di competenza e quella dei residui, il risultato è dimostrato dai dati seguenti:

Gestione di competenza:

Totale accertamenti	+ €	754.807,30
Totale impegni	- €	768.595,81
Saldo gestione di competenza	- €	13.788,51

Gestione dei residui:

Totale accertamenti (residui attivi)	+ €	192.497,83
Totale impegni (residui passivi)	- €	168.259,46
Saldo gestione dei residui	€	24.238,37

Riepilogo:

Gestione di competenza	€	24.238,37
Gestione dei residui	- €	13.788,51
Fondo di cassa iniziale	+ €	76.105,67

Avanzo di amministrazione 2014	+ €	86.555,53
---------------------------------------	------------	------------------

ANALISI DELLA GESTIONE DEI RESIDUI

A) **Parte attiva:** le risultanze della gestione dei residui attivi sono i seguenti:

- residui attivi accertati all'1.1.2014	- €	201.114,35
- residui attivi riscossi durante l'esercizio	+ €	176.306,10
- residui attivi rimasti da riscuotere al 31.12.14	+ €	<u>16.191,73</u>
Minore accertamento complessivo	- €	8.616,52

Questo dato è confermato da:

- residui attivi accertati all'1.1.2014	- €	201.114,35
- residui attivi riaccertati al 31.12.2014	+ €	<u>192.497,83</u>
Minore accertamento	- €	8.616,52

B) **Parte passiva:** la gestione dei residui può essere così prospettata:

- residui passivi all'1.1.2014	+ €	178.315,90
- residui passivi pagati nel corso dell'esercizio	- €	156.321,68
- residui passivi rimasti da pagare al 31.12.2014	- €	<u>11.937,78</u>
- Minore impegno complessivo	+ €	10.056,44

Questo dato è confermato da:

- residui passivi all'1.1.2014	+ €	178.315,90
- residui passivi rideterminati al 31.12.2014	- €	<u>168.259,46</u>
- Minore impegno	+ €	10.056,44

SITUAZIONE RESIDUI

	Iniziali 01.01.2014	Riscossi	Da riscuotere	Residui eserc. 2014	Variazioni in aumento	Variazioni in diminuzione	Totale Residui
Residui attivi	201.114,35	176.306,10	16.191,73	201.114,35	0,00	8.616,52	192.497,83
	Iniziali 01.01.2014	Pagati	Da pagare	Residui eserc. 2014	Variazioni in aumento	Variazioni in diminuzione	Totale Residui
Residui passivi	178.315,90	156.321,68	11.937,78	178.315,90	0,00	10.056,44	168.259,46

INDICI SMALTIMENTO RESIDUI

Smaltimento residui attivi =	Riscossioni a residuo	176.306,10	
	-----	=	----- = 0,88
	Residui attivi iniziali	201.114,35	
Smaltimento residui passivi =	Pagamenti a residuo	156.321,68	
	-----	=	----- = 0,88
	Residui passivi iniziali	178.315,90	

AVANZO DI AMMINISTRAZIONE DISPONIBILE al 31/12/2014: + € 86.555,53=.

Il Revisore accerta che l'avanzo di amministrazione contabile riflette l'ammontare dell'effettivo avanzo disponibile.

GESTIONE DELLE ENTRATE

ENTRATE PER TRASFERIMENTI (TITOLO II)

TRASFERIMENTI CORRENTI DALLA REGIONE	Importo previsto	€ 12.801,23
	Importo accertato	€ 12.801,23
	Riscossioni competenza	
	Importo da riscuotere	€ 12.801,23
	Minore entrate	€ 0,00
QUOTE CONSORTILI DEGLI ENTI ASSOCIATI	Importo previsto	€ 244.800,00
	Importo accertato	€ 244.794,50
	Riscossioni competenza	€ 234.114,50
	Importo da riscuotere	€ 10.680,00
	Minore entrate	€ 5,50

ENTRATE EXTRATRIBUTARIE (TITOLO III)

PROVENTI DEI SERVIZI PUBBLICI	Importo previsto	€ 276.832,61
	Importo accertato	€ 266.594,61
	Riscossioni competenza	€ 160.258,36
	Importo da riscuotere	€ 106.336,25
	Minori entrate	€ 10.238,00

INTERESSI ATTIVI SU FONDO DI CASSA	Importo previsto	€ 500,00
	Importo accertato	€ 150,00
	Riscossioni competenza	€ 0,00
	Importo da riscuotere	€ 150,00
	Minori entrate	€ 350,00

INTROITI PER ACQUISTI LIBRARI E ALTRI MEDIA CENTRALIZZATI	Importo previsto	€ 200.000,00
	Importo accertato	€ 184.061,85
	Riscossioni competenza	€ 166.225,75
	Importo da riscuotere	€ 17.836,10
	Minori entrate	€ 15.938,15

INTROITI DIVERSI	Importo previsto	€ 2.320,00
	Importo accertato	€ 2.549,55
	Riscossioni competenza	€ 2.549,55
	Importo da riscuotere	€ 0,00
	Maggiori entrate	€ 229,55

ENTRATE IN CONTO CAPITALE PER ACCENSIONE DI PRESTITI (TITOLO V)

ANTICIPAZIONE DI CASSA	Importo previsto	€ 200.000,00
	Importo accertato	€ 1.735,69
	Riscossioni competenza	€ 1.735,69
	Importo da riscuotere	€ 0,00
	Minori entrate	€ 198.264,31

ENTRATE PER SERVIZI PER CONTO TERZI (TITOLO VI)

TOTALE TITOLO VI	Importo previsto	€ 115.000,00
	Importo accertato	€ 42.119,77
	Riscossioni competenza	€ 40.119,76
	Importo da riscuotere	€ 2.000,01
	Minori entrate	€ 72.880,23

TOTALE GENERALE ENTRATE (totale dei Titoli)

Importo previsto	€ 1.151.157,96
Importo accertato	€ 754.807,30
Riscossioni competenza	€ 605.003,71
Importo da riscuotere	€ 149.803,59
Minori entrate	€ 396.350,66

Il totale delle previsioni di entrata è comprensivo dell'avanzo di amministrazione 2013 applicato di euro 98.904,12.

GESTIONE DELLE SPESE

SPESE DELL'ENTE PER TIPOLOGIA (TITOLO I E II)

Spese amministratori e Revisore conti (Tit.1, Funzione 01)	3.000,00	0,41%
Personale dipendente (Tit.1, Funz. 05, Intervento 01)	168.981,41	23,35%
Acquisto beni di consumo (Tit.1, Funz. 05, Intervento 02, escluso cap. 13)	54.456,22	7,53%
Acquisto librario centralizzato (Tit.1, Funz. 05, Intervento 02, solo cap. 13)	200.000,00	27,64%
Prestazioni di servizi (Tit.1, Funz. 05, Intervento 03, escluso cap. 14)	26.680,15	3,69%
Incarico a coop gestione servizi (Tit.1, Funz. 05, Intervento 03, solo cap. 14)	248.000,00	34,27%
Utilizzo beni di terzi (sede); Trasferimenti; Interessi passivi (Tit.1, Funz. 05, Intervento 04, 05 e 06)	7.831,30	1,08%
IRAP, Imposte, tasse automobilistiche (Tit.1, Funz. 05, Intervento 07)	14.666,17	2,03%
totale	723.615,25	100%
Spese in conto capitale (Tit. 2)	1.125,00	

SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI (TITOLO III)

ANTICIPAZIONE DI CASSA	Importo previsto	€ 200.000,00
	Importo impegnato	€ 1.735,69
	Pagamenti di competenza	€ 1.735,69
	Importo da pagare	€ 0,00
	Minori spese	€ 198.264,31

SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI (TITOLO IV)

TOTALE TITOLO IV	Importo previsto	€ 115.000,00
	Importo impegnato	€ 42.119,77
	Pagamenti competenza	€ 42.118,24
	Importo da pagare	€ 1,53
	Minori spese	€ 72.880,23

TOTALE GENERALE DELLE SPESE (totale dei Titoli)

Importo previsto	€ 1.151.157,96
Importo impegnato	€ 768.595,81
Pagamenti competenza	€ 574.642,13
Importo da pagare	€ 193.953,68
Minori spese	€ 382.562,15

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA

L'andamento complessivo registrato degli accertamenti e degli impegni assunti e dell'avanzo di amministrazione applicato è così sintetizzato (come da relazione del C.d.A):

ENTRATE ACCERTATE	Competenza	SPESE ACCERTATE	Competenza
TITOLO II - ENTRATE DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	257.595,73	TITOLO I - SPESE CORRENTI	723.615,25
TITOLO III - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	453.356,01	TITOLO II - SPESE CONTO CAPITALE	1.125,00
	710.951,74		724.740,25
TITOLO V - ENTRATE DA ACCENSIONI DI PRESTITI	1.735,79	TITOLO III - SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI	1.735,79
TITOLO VI - ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	42.119,77	TITOLO IV - SPESE SERVIZI PER CONTO DI TERZI	42.119,77
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2013	98.904,12	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	0,00
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	853.711,42	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	768.595,81

ANALISI DELLE SPESE PER IL PERSONALE

Considerata l'importanza di tale aspetto sotto il profilo della correttezza contabile ed amministrativa, si ritiene di ricordare quali sono le attuali norme a cui gli enti non tenuti al rispetto del Patto di stabilità, tra cui i Consorzi, sono sottoposti:

- le spese di personale devono essere contenute nei limiti di quanto impegnato nell'anno 2008, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'Amministrazione e dell'IRAP e con esclusione degli oneri derivanti dai rinnovi contrattuali;
- gli elementi considerati per il calcolo della spesa devono essere quelli individuati dall'art. 1, comma 199, della Finanziaria 2006 e dalla circolare del Ministero delle Finanze nr 9/2006, tenuto conto che tale orientamento è condiviso sia dalla Ragioneria generale dello Stato (nota n. 34748/2008) che dalla Corte dei conti Sezione autonomie locali che nel questionario allegato alla Delibera n. 3/AUT/2008, che ha indicato le componenti che devono essere prese a riferimento e quelle da escludere per la determinazione della spesa del personale, comprendendo nella elencazione delle voci escluse i rinnovi contrattuali e le spese per le categorie protette;
- non è possibile disporre nuove assunzioni se non nei limiti delle cessazioni dei rapporti di lavoro a tempo indeterminato intervenute nell'anno precedente;
- in base a quanto stabilito dall'art. 76, comma 7, del decreto legge 25.6.2008, n. 122 e successive modifiche ed integrazioni, per l'anno 2012 "E' fatto divieto agli enti nei quali l'incidenza delle spese di personale è pari o superiore al 50 per cento delle spese correnti di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale".

Il Consorzio, nell'esercizio oggetto della presente relazione, ha rispettato le sopracitate norme recanti vincoli in materia di spesa e di assunzioni di personale.

CONTO DEL PATRIMONIO

Al conto consuntivo è allegato uno stato patrimoniale al 31.12.2014 che si riassume nei seguenti risultati:

	31/12/2013	Variazioni +	Variazioni -	31/12/2014
Attività	314.498,13	1.533.784,27	1.521.603,26	326.679,14
Passività	178.315,90	767.470,81	739.895,25	205.891,46
Patrimonio netto	136.182,23	766.313,46	781.708,01	120.787,68

Risultano redatti il conto del patrimonio, secondo i criteri della contabilità pubblica, e l'inventario analitico dei beni patrimoniali.

CONCLUSIONI

- accertata e verificata la regolarità e la corrispondenza dei documenti contabili esaminati, come da documentazione in atti, a seguito di un controllo a campione, sia per entrate riscosse e da riscuotere, che per spese pagate e da pagare, che nel loro insieme costituiscono il complesso delle operazioni che hanno formato sia il Rendiconto finanziario che la gestione di cassa;
- viste le variazioni avvenute nel corso della gestione 2014 alla situazione patrimoniale, evidenziate nel rendiconto generale del patrimonio al 31 dicembre 2014, che forma parte integrante del Rendiconto.

A T T E S T A

la corrispondenza del rendiconto alle risultanze della gestione;

E S P R I M E

parere favorevole all'approvazione del rendiconto relativo all'esercizio finanziario 2014.

Abano Terme, 3 aprile 2014

Il Revisore Contabile
Dr. Bonaldo Giorgio
