



COMUNE DI ROVOLON

PROVINCIA DI PADOVA

UFFICIO SERVIZI SOCIALI

AVVISO

AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO AUTORIZZATO A SVOLGERE IL PROGETTO DI MOBILITÀ GRATUITA GARANTITA NEL COMUNE DI ROVOLON PERIODO 2018-2020 EVENTUALMENTE RINNOVABILE PER ULTERIORI ANNI 2 (DUE) – PROCEDURA COMPARATIVA

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI SOCIALI DELL'ENTE

In esecuzione della propria determinazione a contrarre n. 51 del 14.08.2018

RENDE NOTO

che il Comune di Rovolon intende affidare a ditta autorizzata il servizio di cui all'oggetto avente le seguenti caratteristiche:

1) OGGETTO: attuazione del progetto di mobilità gratuita con successiva sottoscrizione di un contratto di comodato per l'utilizzo di un automezzo per il trasporto per persone, adulte o minorenni, non autosufficienti e con disabilità anche parziale ad integrazione del parco mezzi dei servizi sociali dell'Ente. Il mezzo verrà messo a disposizione del Comune/dei Comuni aderenti al progetto e sarà utilizzato da personale comunale o dai volontari coordinati dall'Ufficio Servizi sociali del Comune di Rovolon.

2) PROCEDURA DI SELEZIONE: il presente avviso vale come invito a presentare offerta di adesione al progetto di servizio/fornitura di un mezzo in comodato, la quale sarà valutata da apposita Commissione secondo i criteri indicati al successivo art. 15.

3) LUOGO DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO: Territorio comunale di Rovolon e comuni limitrofi.

4) ENTE CHE CURA LA PROCEDURA: Comune di Rovolon (Provincia Padova) –Ufficio Servizi Sociali– Piazza G. Marconi 1 - 35030 Rovolon – PD - Tel. 049-9910017 int 3 (Ass. Soc. Paganotto Erika) e int. 8 (Sig.ra Lia Carmignato) - fax 049.9910161.
Indirizzo Internet: www.comune.rovolon.pd.it
e-mail: sociale.paganotto@comune.rovolon.pd.it; biblioteca.carmignato@comune.rovolon.pd.it

5) DURATA DEL SERVIZIO: n. 2 (due) anni decorrenti dal mese di ottobre 2018, eventualmente rinnovabili per ulteriori n. 2 (due) annualità alle medesime condizioni contrattuali.

6) CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Il progetto di mobilità gratuita garantita ha ad oggetto la concessione da parte dell'operatore economico individuato in comodato d'uso al Comune di Rovolon di 1 (uno) autoveicolo appositamente attrezzato per il trasporto di persone non autosufficienti, con disabilità e/o con limitate capacità motorie, alle quali il Comune eroga prestazioni di trasporto sociale, in quanto impossibilitate ad usufruire dei mezzi pubblici di trasporto e non abbiano idonei mezzi propri.

Ulteriore finalità del progetto è quella di stimolare, nell'ottica della sussidiarietà orizzontale, l'attività sociale degli imprenditori locali, al fine di offrire un valido supporto ai servizi socio



COMUNE DI ROVOLON

PROVINCIA DI PADOVA

UFFICIO SERVIZI SOCIALI

assistenziali territoriali, fornendo loro nel contempo la possibilità di un riscontro pubblicitario e di immagine.

Il finanziamento dei costi di fornitura e manutenzione del veicolo durante il servizio è infatti possibile grazie alla locazione da parte di imprese e aziende del territorio di spazi pubblicitari sulla carrozzeria degli autoveicoli.

La ditta partecipante si impegna alla **concessione d'uso immediato** del mezzo oggetto del presente avviso che verrà eventualmente sostituito con altro mezzo, o dallo stesso modificato, una volta conclusa la raccolta delle sponsorizzazioni, allo scopo di provvedere alla loro affissione sulle rispettive carrozzerie.

Sui mezzi la Ditta non potrà apporre messaggi che per loro natura possono risultare in contrasto con le finalità dell'Amministrazione Comunale, l'interesse degli utenti o che possono qualificarsi come messaggi contrari all'ordine pubblico, al buon costume, con contenuto politico o qualsiasi altro messaggio che possa ledere la dignità del cittadino.

7) ONERI PER IL COMUNE: Lo svolgimento del servizio non dovrà comportare oneri economici di alcun tipo (se non i costi connessi al carburante) a carico del Comune di Rovolon, in quanto l'affidatario dovrà trarre la propria remunerazione dagli eventuali sponsor che sottoscriveranno appositi contratti con l'affidatario stesso.

8) CARATTERISTICHE DEL MEZZO

Il mezzo messo a disposizione dal soggetto economico individuato dovrà avere le seguenti caratteristiche minime essenziali:

- alimentazione a gasolio/gpl/ benzina, capienza di n. 5 posti (autista compreso) o almeno 3 posti a sedere (quando si trasporta anche una carrozzina);
- predisposizione per il trasporto di n. 1 sedia a rotelle, con ancoraggi per il fissaggio delle stesse al pavimento in conformità alla normativa vigente, provvisto di aria condizionata;
- fornitura e montaggio di n. 1 cintura a doppia bretella con moschettone realizzate in conformità alle normative vigenti;
- sollevatore con le caratteristiche tecniche previste dalla normativa vigente.

9) CONSEGNA GARANTITA

Data l'importanza del servizio e l'urgenza di garantire la continuità dello stesso, la consegna del mezzo potrà essere effettuata prima della sottoscrizione del contratto di comodato e in pendenza dei termini di verifica del possesso dei requisiti in capo all'aggiudicatario.

Entro sei mesi dall'attivazione del servizio, il mezzo immediatamente posto a disposizione verrà eventualmente sostituito con altro mezzo sulla cui carrozzeria saranno affisse le sponsorizzazioni, una volta conclusa la relativa raccolta, anche in mancanza di una percentuale minima di raccolta di pubblicità.

10) MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEGLI AUTOMEZZI E ULTERIORI OBBLIGHI DEL COMODANTE

Con manutenzione ordinaria si intende il tagliando periodico dopo il n. di km indicato sul libretto dell'autoveicolo, la fornitura e il cambio stagionale degli pneumatici secondo quanto previsto dalla norma; quella straordinaria include tutti gli interventi che si renderanno necessari per garantire un efficace e sicuro utilizzo del veicolo compresa la riparazione e sostituzione dei ricambi dell'automezzo e della carrozzeria. Entrambe si intendono interamente a carico del comodante. Non dovranno quindi essere addebitati all'ente eventuali importi di franchigia per gli interventi suddetti.



COMUNE DI ROVOLON

PROVINCIA DI PADOVA

UFFICIO SERVIZI SOCIALI

L'operatore economico, inoltre, si impegna a garantire per l'intero periodo relativo alla durata del servizio/fornitura in oggetto la sostituzione del mezzo nei periodi in cui lo stesso non sarà utilizzabile causa guasti o malfunzionamenti.

11) ASSICURAZIONE R.C. E TASSA DI POSSESSO

L'assicurazione R.C. , le variazioni del canone assicurativo e la tassa di possesso sono a carico del comodante.

12) OBBLIGHI DI TRASPARENZA E DI COMUNICAZIONE

L'operatore economico partner di progetto si impegna a comunicare il budget previsionale di raccolta pubblicitaria, la data di inizio, la data di fine ed il budget definitivo di ogni iniziativa al Comune.

L'operatore economico si impegna, altresì, a rilasciare dichiarazione di impegni, da allegarsi all'offerta tecnica e, successivamente al contratto di comodato, circa i tempi e la qualità degli interventi manutentivi e i tempi necessari per la consegna del mezzo.

È fatto, infine, obbligo di comunicare qualsiasi variazione della ragione sociale, di sede legale e/o amministrativa, di recapito.

13) IMPEGNI DELL'ENTE BENEFICIARIO

Il comune di Rovolon si impegna a supportare l'operatore economico individuato quale partner nell'attività di promozione del progetto le cui modalità saranno concordate successivamente con l'Ufficio competente (a titolo esemplificativo: organizzazione cerimonia ufficiale di consegna del mezzo, ecc.).

14) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Possono presentare domanda di partecipazione alla procedura comparativa tutti gli operatori economici indicati all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016.

Gli operatori economici, per poter essere ammessi alla procedura, devono essere, a pena di esclusione, titolari dei seguenti requisiti, il cui possesso può essere attestato mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle previsioni del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al D.P.R. n. 445/2000:

Requisiti generali per i partecipanti

- Assenza di cause di esclusione previste dall'art. 80 D. Lgs. 50/2016 (in quanto compatibili) ed in particolare, assenza di condanne penali e provvedimenti riguardanti l'applicazione di misure di prevenzione nei confronti dei soci e/o amministratori e/o soggetti muniti di rappresentanza legale ed assenza di procedimenti di natura penale ancora in corso.

Si precisa che le cause di esclusione riguardano tutti i soggetti elencati all'art. 80, comma 3 del D. Lgs. 50/2106.

- Assenza di gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- assenza di violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilita;
- assenza di violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali (DURC), secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilita;
- rispetto delle disposizioni di cui alla Legge n. 68/1999 e le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (in quanto applicabile);



COMUNE DI ROVOLON

PROVINCIA DI PADOVA

UFFICIO SERVIZI SOCIALI

- assenza di applicazione di sanzioni interdittive di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del D. Lgs. n. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;

Requisiti di capacità tecnica e professionale

- Iscrizione nel registro delle imprese presso la competente C.C.I.A.A. per l'attività oggetto del presente appalto, nel caso di cooperativa, l'iscrizione all'Albo Nazionale delle Cooperative tenuto presso la C.C.I.A.A.. Si precisa che, in caso di partecipazione alla gara di Raggruppamenti di Imprese, tutte le Ditte riunite dovranno essere iscritte al Registro delle Imprese presso le sedi di competenza;
- essere in possesso di licenza per la prestazione di attività di noleggio senza conducente;
- esercitare l'attività oggetto del presente affidamento da almeno due anni dalla data di presentazione dell'offerta;
- avere l'immediata disponibilità, entro la data di inizio del servizio (ottobre 2018), di un mezzo idoneo a trasportare disabili ed anziani in carrozzina con minimo 5 posti incluso il conducente (almeno 3 posti per i passeggeri quando si trasporta contestualmente anche una carrozzina) con le caratteristiche descritte ai paragrafi nn. 6, 8 e 9 del presente avviso.

Requisiti di capacità economico-finanziaria

- L'impresa deve possedere un'adeguata capacità economica e finanziaria, da comprovarsi mediante idonea referenza di almeno 1 istituto bancario di cui all'All. XVII del D. Lgs. n. 50/2016.

15) MODALITA' DI SELEZIONE DELLE OFFERTE

I punteggi per la selezione delle offerte saranno attribuiti da apposita Commissione secondo i seguenti criteri solo nei confronti dei soggetti che abbiano dimostrato di soddisfare i requisiti di cui al precedente punto e che risulteranno quindi ammessi alla selezione.

L'assegnazione sarà effettuata a favore dell'operatore economico che otterrà il maggior punteggio conseguito dalla somma aritmetica dei punti, come di seguito esplicitato:

A) Automezzo di proprietà della Ditta oppure non di proprietà della stessa (max 10 punti):

- automezzo di proprietà della ditta che formula l'offerta (*punti 10*)
- automezzo non di proprietà della ditta che formula l'offerta (indicare se in leasing o a noleggio o altro) (*5 punti*)

B) la Ditta offerente si impegna a garantire un mezzo sostitutivo nel caso in cui il veicolo sia fermo per improcrastinabili interventi di manutenzione straordinaria come segue (max punti 20):

- Punti 20* per sostituzione garantita entro le 48 ore di fermo
- Punti 10* per sostituzione garantita da tre a quattro giorni lavorativi di fermo
- Punti 5* per sostituzione garantita dopo da cinque a sei giorni lavorativi di fermo
- Punti 0 (zero)* oltre i sei giorni lavorativi di fermo

C) La ditta si impegna ad includere nell'assicurazione del veicolo la copertura Kasko ed il soccorso stradale come segue (max punti 20):

- Punti 20* per copertura Kasko totale e soccorso stradale
- Punti 10* per copertura Kasko parziale e soccorso stradale
- Punti 0* per coperture inferiori



COMUNE DI ROVOLON

PROVINCIA DI PADOVA

UFFICIO SERVIZI SOCIALI

D) **Vetustà del mezzo fornito (max punti 20):**

- per la fornitura di un veicolo nuovo (*Punti 20*)
- per la fornitura di un veicolo usato con meno di 25.000 km di percorrenza (*Punti 10*)
- per la fornitura di un veicolo usato con percorrenza da 25.000 km a 40.000 km (*Punti 5*)
- per la fornitura di un veicolo usato con percorrenza superiore a 40.000 km (*Punti 0*)

E) **detiene in proprietà un congruo numero di veicoli attrezzati** al trasporto di persone disabili (**max punti 20**):

- da 1 a 9 (*punti 0*)
- da 10 a 50 (*punti 5*)
- da 51 a 150 (*punti 10*)
- oltre 150 (*punti 20*)

F) produce in allegato **certificazione UNI EN ISO dell'impresa (punti 5)**

G) mezzo dotato di **sensori di parcheggio (5 punti)**:

- Punti 5* se il mezzo è dotato di sensori di parcheggio
- Punti 0* se non è previsto tale accessorio

L'individuazione del partner progettuale potrà avere luogo anche in presenza di una sola offerta se ritenuta valida e conveniente. Nel caso di parità di punteggio tra più ditte, verrà privilegiata l'offerta che avrà proposto il comodato del veicolo con il più alto valore commerciale secondo i prezzi di listino o il valore di usato secondo la valutazione della rivista "4 Ruote".

16) CALENDARIO ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA

La verifica dei requisiti generali e di capacità tecnica di ciascun soggetto richiedente avrà luogo alle **ore 09.30 del giorno 03/09/2018 presso la sede comunale in Rovolon Piazza G. Marconi, 1.**

In tale occasione, la commissione di gara nominata dal responsabile di Area, in seduta pubblica procederà all'apertura delle buste contenenti i moduli compilati e sottoscritti e verificherà l'ammissibilità delle richieste pervenute.

Immediatamente dopo, in seduta riservata, la commissione di gara aprirà le buste contenenti l'offerta tecnica e procederà all'attribuzione dei relativi punteggi sulla base dei criteri indicati nel precedente capoverso.

Infine si redigerà un verbale delle sedute con riportato l'elenco degli ammessi ed i punteggi da ciascuno riportati.

17) MODALITA' PRESENTAZIONE OFFERTA

Le richieste di essere inviatati alla gara dovranno pervenire all'ufficio protocollo del Comune di Rovolon - Piazza G. Marconi, 1-Rovolon (PD) entro e non oltre le **ore 12,00 del 30/08/2018** mediante consegna a mano o spedizione a mezzo raccomandata A/R o anche a mezzo corriere.

Non sono ammesse domande che siano presentate oltre il suddetto termine e orario o domande nuove, in sostituzione o ad integrazione di precedenti presentate sempre oltre il suddetto termine e orario.

Si avverte che il mancato recapito delle domande all'Ufficio Protocollo del Comune in tempo utile, dovuto a qualsiasi causa non imputabile all'Amministrazione, rimane ad esclusivo rischio del mittente.



COMUNE DI ROVOLON

PROVINCIA DI PADOVA

UFFICIO SERVIZI SOCIALI

Nel luogo e nei termini indicati al precedente punto, i concorrenti dovranno far pervenire un plico, debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno, oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo, la seguente dicitura **“PROCEDURA COMPARATIVA – PROGETTO DI MOBILITÀ GARANTITA GRATUITAMENTE – 2018-2020”**.

In caso di riunione di concorrenti nell'istanza dovranno essere indicati i nominativi di tutte le imprese associate che chiedono di essere inviate e/o che intendono associarsi.

Il plico dovrà contenere due buste: **busta uno** contenente l'“istanza di ammissione alla procedura” corredata da marca da bollo da € 16,00 (modulo in allegato n. 1) e **busta due** contenente l'“offerta tecnica” (modulo in allegato n. 2) e lo schema di contratto di comodato da proporre all'Amministrazione il quale dovrà rispettare le condizioni stabilite dal presente avviso e i contenuti dell'offerta tecnica proposti in sede di gara. All'esterno di ciascuna busta dovrà essere indicato rispettivamente: BUSTA N. 1 “ISTANZA DI AMMISSIONE” - BUSTA N. 2 “OFFERTA TECNICA E SCHEMA DI CONTRATTO”.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm., al modello, deve essere allegata copia del documento di identità in corso di validità del firmatario del documento, anch'essa sottoscritta.

E' richiesta, per accettazione, la sottoscrizione del presente avviso, nonché la sottoscrizione di tutte le pagine del modello di domanda e della copia del documento di identità.

I modelli 1 e 2 sono anche disponibili e scaricabili presso il sito del Comune di Rovolon all'indirizzo www.comune.rovolon.pd.it in allegato al presente avviso.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituito, la domanda di partecipazione congiunta deve essere presentata dalla sola ditta capogruppo ma sottoscritta da tutte le ditte che intendono raggrupparsi. In tal caso, contestualmente, le singole ditte dovranno specificare le parti del servizio che intendono eseguire ed impegnarsi, in caso di successiva aggiudicazione del servizio e a conformarsi alla disciplina prevista per detta tipologia di soggetti giuridici partecipanti.

E' ammesso il soccorso istruttorio ai sensi della normativa vigente.

18) CLAUSOLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

L'operatore economico, ai sensi dell'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", non dovrà aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non dovrà aver attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune di Rovolon che abbiano esercitato, nei propri confronti, poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune stesso, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego.

L'operatore economico, altresì, si impegna a rispettare e a far rispettare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo il Codice di comportamento dei pubblici dipendenti del Comune di Rovolon.

19) ULTERIORI INFORMAZIONI

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo comunale on-line per almeno 15 giorni assieme alla determinazione che lo approva e nella Sezione *Amministrazione trasparente* del sito comunale (www.comune.rovolon.pd.it) alla pagina *Bandi di gara e contratti/Avvisi, bandi ed inviti* a far data dal giorno successivo alla sua approvazione.

Il presente avviso non vincola l'Amministrazione Comunale, la quale si riserva di annullare o revocare la procedura, a dar corso o meno allo svolgimento della stessa, prorogarne la data, sospendere o aggiornare le operazioni, senza che i partecipanti possano vantare pretese di sorta.

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è il Sindaco del Comune di Rovolon: Avv.to Maria Elena Sinigaglia.



COMUNE DI ROVOLON

PROVINCIA DI PADOVA

UFFICIO SERVIZI SOCIALI

20) INFORMATIVA SUL DIRITTO ALLA RISERVATEZZA

Il Comune di Rovolon informa che il trattamento dei dati personali derivanti dalla presente procedura sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza. Il trattamento dei dati personali, altresì, è necessario all'esecuzione del contratto e solo nei limiti di questo, sicché deve ritenersi lecito ai sensi dell'art. 6 del Regolamento 2016/679 UE (GDPR - General Data Protection Regulation) e delle rispettive disposizioni nazionali di attuazione.

Titolare del trattamento è il Comune di Rovolon, nella persona dell' Avv. Maria Elena Sinigaglia.

Il Delegato al trattamento dei dati del Comune di Rovolon è l'Avv. Maria Elena Sinigaglia.

Il Responsabile della Protezione dei dati / *Data Protection Officer* è l'Avv Tarocco Anna - Studio Cavaggioni Scarl - Via L.Pirandello n. 3/N - 37047 San Bonifacio (Vr) - Telefono : 045 6101835 - E.mail:

scarl@studiocavaggioni.it – Pec:studiocavaggioniscarl@legalmail.it.

21) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della L. n. 241/1990, il Responsabile del Procedimento è il responsabile dell'Ufficio Servizi Sociali Avv.to Maria Elena Sinigaglia.

Nel sito del Comune di Rovolon è consultabile e scaricabile la seguente documentazione:

- Avviso-invito alla procedura comparativa
- Richiesta partecipazione procedura comparativa (Modulo 1)
- modulo offerta tecnica (modulo 2).

Il Responsabile dell'Ufficio Servizi Sociali

F.to Avv. Maria Elena Sinigaglia



COMUNE DI ROVOLON

PROVINCIA DI PADOVA

UFFICIO SERVIZI SOCIALI



COMUNE DI ROVOLON

PROVINCIA DI PADOVA

UFFICIO SERVIZI SOCIALI

Allegato 1) Istanza partecipazione

Marca da bollo
da Euro 16

Spett.le
Comune di Rovolon
Piazza G. Marconi, 1
35030 Rovolon(PD)

OGGETTO: Procedura comparativa per l'affidamento a ditta autorizzata dell'attuazione progetto di mobilità garantita gratuitamente e successiva sottoscrizione di contratto di comodato gratuito di n. 1 automezzo per il trasporto di persone disabili e/o anziane non autosufficienti (con disabilità e/o con limitate capacità motorie) da rendere disponibile al Comune di Rovolon.

Istanza e dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000.

Il sottoscritto.....
nato il a
residente a in Via/Piazza
in qualità di
dell'impresa
con sede a
in Via/Piazza
Codice Fiscale n. P. I.V.A. n. Tel.
Fax e-mailposta elettronica
certificata

FA ISTANZA

di ammissione alla procedura comparativa di cui all'oggetto.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 e delle conseguenze previste dall'art. 75 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

a. di essere il legale rappresentante della Ditta
..... oppure di
ricoprire la seguente carica all'interno della stessa e di essere in possesso dei necessari poteri di
rappresentanza.....;
b. di essere iscritto al registro delle imprese presso la Camera di Commercio di.....
riportandone gli estremi: n. iscrizione del



COMUNE DI ROVOLON

PROVINCIA DI PADOVA

UFFICIO SERVIZI SOCIALI

- c.** di esercitare l'attività oggetto del presente affidamento da almeno due anni dalla data di presentazione dell'offerta;
- d.** di essere in possesso di licenza per la prestazione di attività di noleggio senza conducente numero del rilasciata da in data.....;
- e.** che l'Impresa non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- f.** che l'impresa non ha commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilita;
- g.** che l'impresa non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali (DUVRI), secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilita;
- h.** che, ai sensi delle disposizioni di cui alla Legge n. 68/1999, l'Impresa è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
- i.** che nei confronti dell'Impresa non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del D. Lgs. n. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- j.** che non sussistono cause di esclusione previste dall'art. 80 del D. L.vo 50/2016 ed in particolare condanne penali e provvedimenti riguardanti l'applicazione di misure di prevenzione nei confronti dei soci e/o amministratori e/o soggetti muniti di rappresentanza legale, né sono in atto procedimenti di natura penale;
- k.** di accettare integralmente il contenuto del relativo avviso di selezione, al quale la presente domanda è correlata;
- l.** di accettare, senza riserva alcuna, le condizioni contrattuali minime ed essenziali rappresentate nell'avviso medesimo;
- m.** numero di fax, indirizzo mail e indirizzo di posta elettronica certificata al quale inviare eventuali comunicazioni o quant'altro: fax n. _____ - indirizzo e-mail _____ - indirizzo di posta elettronica certificata _____;
- n.** di aver letto e appreso l'informativa ai sensi della L. n. 241 del 1990 e quella sulla Privacy riportata nell'avviso medesimo.

Data, _____

FIRMA

Allegare copia fotostatica non autenticata del documento di identità del sottoscrittore ai sensi dell'art. 38 comma 3 D.P.R. 445/2000.



COMUNE DI ROVOLON

PROVINCIA DI PADOVA

UFFICIO SERVIZI SOCIALI

Allegato 2) Modello offerta tecnica

Spett.le
Comune di Rovolon
Piazza G. Marconi, 1
35030 Rovolon (PD)

OGGETTO: Procedura comparativa per l'affidamento a ditta autorizzata dell'attuazione progetto di mobilità garantita e successiva sottoscrizione di contratto di comodato gratuito di automezzi per il trasporto di persone disabili e/o anziane non autosufficienti (con disabilità e/o con limitate capacità motorie) da rendere disponibili al Comune di Rovolon..
Offerta condizioni ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000.

Il sottoscritto
nato il a
residente a in Via/Piazza
in qualità di.....
dell'impresa
con sede a
in Via/Piazza

DICHIARA DI METTERE A DISPOSIZIONE DEL COMUNE DI ROVOLON IL SEGUENTE MEZZO AVENTE LE SEGUENTI CARATTERISTICHE(indicare marca e caratteristiche tecniche ed allegare copia del libretto di circolazione):

.....
.....

OFFRE LE SEGUENTI CONDIZIONI CONTRATTUALI A FAVORE DEL COMUNE DI ROVOLON A FRONTE DELLE QUALI MATURA IL RELATIVO PUNTEGGIO (massimo 100 punti)

(tracciare con crocetta e inserire il valore nello spazio apposito ove previsto):

A) Autoveicolo concesso in comodato al Comune (**max 10 punti**);

di proprietà della ditta incaricata (allegare carta di proprietà): (*punti 10*)

automezzo non di proprietà della ditta incaricata (indicare se in leasing o a noleggio) (*5 punti*)

B) La ditta offerente si impegna a garantire un mezzo sostitutivo nel caso in cui il veicolo sia fermo per improcrastinabili interventi di manutenzione straordinaria come segue (**max 20 punti**):

Punti 20 per sostituzione garantita entro le 48 ore di fermo

Punti 10 per sostituzione garantita da tre a quattro giorni lavorativi di fermo

Punti 5 per sostituzione garantita dopo da cinque a sei giorni lavorativi di fermo



COMUNE DI ROVOLON

PROVINCIA DI PADOVA

UFFICIO SERVIZI SOCIALI

Punti 0 (zero) oltre i sei giorni lavorativi di fermo

C) La ditta offerente si impegna ad includere nell'assicurazione del veicolo la copertura Kasko ed il soccorso stradale come segue (**max 20 punti**):

- Punti 20* per copertura Kasko totale e soccorso stradale
- Punti 10* per copertura Kasko parziale e soccorso stradale
- Punti 0* per coperture inferiori

D) Vetustà del auto veicolo fornito (**max 20 punti**):

- per la fornitura di un veicolo nuovo *Punti 20*
- per la fornitura di un veicolo usato con meno di 25.000 km di percorrenza *Punti 10*
- per la fornitura di un veicolo usato con percorrenza da 25.000 km a 40.000 km *Punti 5*
- per la fornitura di un veicolo usato con di percorrenza superiore a 40.000 km *Punti 0*

E) La ditta offerente dimostra, come da dichiarazione sostitutiva allegata alla presente e contenente l'elenco dettagliato degli autoveicoli posseduti, di detenere in proprietà un congruo numero di veicoli attrezzati al trasporto di persone disabili (**max 20 punti**):

- da 1 a 9 *punti 0*
- da 10 a 50 *punti 5*
- da 51 a 150 *punti 10*
- oltre 150 *punti 20*

F) produce in allegato certificazione UNI EN ISO dell'impresa; (**punti 5**)

G) Mezzo dotato di sensori di parcheggio (**max 5 punti**):

- il mezzo è dotato di sensori di parcheggio *punti 5*
- il mezzo non è dotato di sensori di parcheggio *punti 0*

Data, _____

FIRMA

Allegare schema di contratto di comodato che dovrà rispettare le condizioni stabilite dall'avviso per il progetto di mobilità garantita pubblicato dal Comune di Rovolon e le proposte circa i tempi e la qualità degli interventi manutentivi e i tempi necessari per la consegna del mezzo.