

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER SOLI TITOLI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA AL RECLUTAMENTO DI N. 2 (DUE) RILEVATORI PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI – ANNO 2019

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la L. n. 205/2017, art. 1, commi da 227 a 237, che indice e finanzia i censimenti permanenti;
VISTA la nota dell'ISTAT prot. n. 1780158/18 del 10/12/2018, avente ad oggetto "Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2019", nella quale veniva comunicato che il Comune di Rovolon rientra tra quelli coinvolti nell'edizione annuale del Censimento permanente che si terrà nel 4° trimestre 2019;
VISTA la Circolare n. 1a dell'ISTAT, prot. N 0680983/19 del 2/4/2019, avente ad oggetto "Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2019: rilevazione Areale (ist-02493) e rilevazione da Lista (IST-02494) – Nomina Responsabile Ufficio Comunale di Censimento (UCC)" con la quale vengono descritte le modalità di costituzione dell'UCC, i compiti da svolgere i requisiti per il reclutamento dei rilevatori;
VISTA la deliberazione di Giunta comunale n. 30 del 18/04/2019 con la quale è stato costituito l'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) e nominato il relativo Responsabile, per le funzioni ed i compiti necessari allo svolgimento delle rilevazioni censuarie;
VISTA la propria determinazione n. 31 del 09/07/2019 con la quale è stato approvato il presente avviso, per la formazione di una graduatoria finalizzata all'individuazione di soggetti idonei, a cui conferire l'incarico di rilevatore statistico per il censimento permanente della popolazione e delle abitazioni –anno 2019.

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica, per soli titoli, per il reclutamento di **N. 2 (due) RILEVATORI** censuari in occasione del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni anno 2019.

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDA: ORE 12:30 DEL 25 LUGLIO 2019

1. OGGETTO E LUOGO DELL'INCARICO

Le prestazioni oggetto del presente avviso consisteranno essenzialmente in interviste da effettuarsi presso il domicilio delle famiglie. Le rilevazioni si articolano in due differenti componenti campionarie:

RILEVAZIONE AREALE: le famiglie saranno intervistate dal rilevatore dotato di tablet. La stima delle famiglie che saranno coinvolte nell'indagine è pari a n. 72.

RILEVAZIONE DA LISTA: le famiglie dovranno compilare direttamente il questionario elettronico e il rilevatore intervorrà per il recupero delle mancate risposte. La stima delle famiglie che saranno coinvolte nell'indagine è pari a n. 86.

L'attività dovrà essere svolta secondo il calendario delle operazioni, come da prossime istruzioni da parte dell'Istat. Nello svolgimento delle funzioni di rilevatore è indispensabile tenere conto degli orari di presenza delle famiglie presso il loro domicilio.

Durata complessiva della rilevazione: ottobre – dicembre 2019.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per ricoprire la funzione in oggetto i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- Età non inferiore ai 18 anni;
- Essere in possesso del diploma di scuola media superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- Saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC e TABLET), possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- Avere un'ottima conoscenza dell'italiano scritto e parlato;
- Godere dei diritti civili e politici in Italia o nello Stato di appartenenza;
- Non aver subito condanne penali, definitive, che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e di non avere procedimenti penali in corso;
- Avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; oppure essere cittadino di Paesi terzi, purché titolare di regolare permesso di soggiorno;
- Non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- Disponibilità agli spostamenti, con mezzi propri, in qualsiasi zona del territorio comunale per raggiungere le unità di rilevazione;

- Essere fisicamente idoneo a svolgere l'incarico di rilevatore.

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque momento, la decadenza dall'incarico.

3. COMPORTAMENTO E COMPITI DEI RILEVATORI

I rilevatori dovranno improntare la loro attività con la massima collaborazione nei confronti delle persone e delle famiglie oggetto di rilevazione censuaria.

Essi sono tenuti a rendere nota la propria identità, la propria funzione e le finalità della raccolta, anche attraverso adeguata documentazione (indossando sempre, per esempio, cartellino di identificazione in modo ben visibile) ai sensi dell'art 10 Codice di deontologia e di buona condotta per i trattamenti di dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica. Dovranno, inoltre, fornire tutti i chiarimenti che consentano all'interessato di compilare in modo consapevole e adeguato il questionario di censimento secondo le modalità previste.

Sarà compito dei rilevatori:

- Partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli predisposti dall'ISTAT e accessibili tramite apposita piattaforma;
- Gestire quotidianamente, mediante l'utilizzo del sistema di gestione delle indagini predisposto dall'ISTAT, il campione degli indirizzi per la rilevazione areale e le unità di rilevazione per quella di lista loro assegnati;
- Effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine areale relativamente alle sezioni di censimento e agli indirizzi assegnati;
- Effettuare le interviste alle unità di rilevazione da lista non rispondenti tramite altro canale, tenendo conto degli orari di presenza delle famiglie nella loro abitazione oltre che fornire ogni informazione utile circa la finalità della rilevazione e la sua obbligatorietà;
- Segnalare al Responsabile dell'U.C.C. eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del D. Lgs. n. 322/1989 e s.m.i.;
- Svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile dell'U.C.C. inerente la rilevazione.

L'incaricato potrà gestire il proprio lavoro in perfetta autonomia operativa, eccezion fatta per quanto espressamente concordato con il Responsabile dell'U.C.C. e sempre nel rispetto delle scadenze imposte dall'Ufficio e delle esigenze delle unità di rilevazione. I rilevatori incaricati saranno tenuti ad effettuare la formazione a distanza, le interviste al domicilio e la compilazione di schede all'interno della piattaforma informatica.

4. MODALITÀ DI RECLUTAMENTO E COMPENSO

L'incarico di rilevatore ha durata temporanea e si configura come un rapporto di lavoro autonomo occasionale, ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile, senza alcun vincolo di subordinazione nei confronti del Comune di Rovolon e senza possibilità, in nessun caso, di instaurazione di un rapporto di impiego con il Comune stesso. La remunerazione dell'attività avverrà sulla base di quanto indicato dall'Istat che, per ogni tipo di indagine, definisce l'entità del compenso, in relazione agli adempimenti previsti dalla rilevazione. Parte del contributo, che l'Istat accrediterà al Comune di Rovolon, sarà corrisposto ai rilevatori, nei tempi e secondo i parametri indicati, e sarà soggetto alle trattenute dovute in base alle vigenti leggi in materia. L'importo da corrispondere a detto personale sarà onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta per lo svolgimento dell'attività censuaria. La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso, se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerate solo le attività già svolte e riconosciute dall'U.C.C. effettivamente utili ai fini della rilevazione. Le prestazioni dei rilevatori saranno coperte da un'assicurazione contro gli infortuni connessi con le operazioni di rilevazione, stipulata dall'ISTAT.

5. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente avviso e ricevuta all'Ufficio Protocollo del Comune **entro le ore 12:30 del giorno 25/07/2019** (il termine è perentorio e non sono ammesse eccezioni) con una delle seguenti modalità:

- Presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune in Piazza Marconi n. 1 negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al giovedì dalle ore 8.30 alle 12.30 ed il mercoledì anche nel pomeriggio dalle ore 15.30 alle 17.30);

- Spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo del Comune, sito in piazza G. Marconi, 1 – 35030 Rovolon, purché la domanda pervenga tassativamente al protocollo comunale entro il termine fissato; (non fa fede la data del timbro postale di spedizione);
- Mediante trasmissione della domanda tramite propria casella di posta elettronica certificata all'indirizzo rovolon.pd@cert.ip-veneto.net, firmata digitalmente ovvero corredata di fotocopia del proprio documento di identità.

Il Comune di Rovolon non si assume nessuna responsabilità per la dispersione delle domande dipendente da recapiti errati, o da disguidi postali o da disguidi imputabili a terzi.

Nella domanda gli aspiranti candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- Cognome, nome e codice fiscale;
- Data e luogo di nascita;
- Residenza anagrafica ed eventuale recapito per comunicazioni;
- Recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica e, se posseduto, di posta elettronica certificata;
- Accettazione senza riserve delle condizioni previste dal bando e dalle leggi disciplinanti l'incarico;
- Possesso dei requisiti richiesti;
- Eventuale possesso di titoli preferenziali soggetti a valutazione;
- Dichiarazione di consenso, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e succ. modifiche e integrazioni, e ai sensi del RGPD, al trattamento dei propri dati personali con riferimento al presente avviso di selezione, anche attraverso l'inserimento in banche dati e l'elaborazione mediante procedure informatizzate.

La domanda dovrà essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione dalla selezione, ed essere accompagnata:

- dalla **copia fotostatica**, non autenticata, **di un documento d'identità in corso di validità**;
- **curriculum vitae, datato e sottoscritto**.

Gli aspiranti rilevatori, oltre a compilare la domanda secondo lo schema allegato corredata dai documenti richiesti, potranno allegare ulteriore documentazione ritenuta utile ai fini della valutazione dei titoli posseduti e della verifica dei requisiti di ammissione.

Il Responsabile dell'U.C.C. si riserva, in ogni caso, la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 79 del D.P.R. n. 445/2000, laddove, dai controlli effettuati, si rilevasse la non veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti.

Le domande presentate saranno verificate e valutate dal Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC).

6. CRITERI DI SELEZIONE

Fra coloro che sono in possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione di cui al punto 2, Il Responsabile dell'UCC provvederà a redigere una graduatoria sulla base del punteggio dei titoli di studio e degli eventuali altri titoli secondo i criteri sotto riportati:

A) TITOLI DI STUDIO

Titolo di studio Diploma di maturità: max punti 3 così articolati:

- votazione da 36/60 a 47/60 e da 60/100 a 79/100: punti 1
- votazione da 48/60 a 54/60 e da 80/100 a 90/100: punti 2
- votazione da 55/60 a 60/60 e da 91/100 a 100/100: punti 3

Titoli di studio universitari: max punti 4 così articolati:

- laurea specialistica o laurea magistrale in discipline statistiche o equipollenti: punti 4;
- laurea triennale o diploma universitario in discipline statistiche o equipollenti: punti 3;
- laurea specialistica o laurea magistrale in discipline non statistiche: punti 2;
- laurea triennale o diploma universitario in discipline non statistiche: punti 1;

In caso di possesso di più titoli di studio, anche se di tipologia differente, verrà valutato solo quello a cui viene attribuito il punteggio maggiore.

B) ESPERIENZE PROFESSIONALI

Precedenti esperienze lavorative in occasione di altri censimenti e/o incarichi di rilevazioni statistiche eseguiti per conto dell'ISTAT: Punti 4 per ogni esperienza sino ad un massimo di punti 12;

Precedenti esperienze lavorative in occasione di altri censimenti e/o incarichi di rilevazioni statistiche eseguiti non per conto dell'ISTAT: Punti 2 per ogni esperienza sino ad un massimo di punti 6;

Rapporti di lavoro, incarichi o collaborazioni presso i Servizi Demografici comunali: per ogni mese punti 2 sino ad un massimo di punti 6;

C) ALTRO

- Possesso della patente di guida: punti 1

- Possesso della certificazione ECDL (Patente Europea del computer) o equivalente: punti 2

- Situazione di studente o disoccupato o inoccupato: punti 2

7. AFFIDAMENTO E RIMOZIONE DELL'INCARICO

Sulla base della graduatoria formatasi il Responsabile dell'UCC provvederà al conferimento dell'incarico ai primi due candidati, riservandosi comunque la facoltà, laddove se ne verificasse la necessità, di sostituirli, conferendo l'incarico di rilevatore ai candidati idonei, rispettando l'ordine della graduatoria.

A parità di punteggio verrà data la precedenza al candidato più giovane d'età.

La graduatoria finale sarà pubblicata sull'albo pretorio online e sul sito web istituzionale del Comune.

Il rilevatore le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni di rilevazione potrà essere rimosso dall'incarico, fatte salve eventuali azioni risarcitorie nel caso di comportamento che abbia provocato danno.

8. INFORMAZIONI

I candidati saranno informati di ogni notizia relativa alla presente procedura selettiva al recapito dagli stessi indicati nella domanda di ammissione. Il Comune di Rovolon non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito o da mancata o tardiva comunicazione del suo cambiamento. Qualsiasi informazione relativa alla selezione di cui al presente avviso potrà essere richiesta all'U.C.C. al seguente N. 0499910877 o tramite mail all'indirizzo: demografici.veronese@comune.rovolon.pd.it.

9. TUTELA DELLA RISERVATEZZA E SEGRETO STATISTICO

I rilevatori sono vincolati al segreto d'ufficio e al segreto statistico, ai sensi degli artt. 8 e 9 del D. Lgs. n. 322/1989. Sono altresì soggetti alla normativa in materia di protezione dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 192/2003 nonché del RGPD.

10. INFORMATIVA

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e artt. 13 e 14 del RGPD (Regolamento UE 679/2016) si informa che i dati personali comunicati dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione saranno trattati per la finalità di gestione della procedura e dell'eventuale perfezionamento dell'incarico. L'informativa completa è riportata nell'ultima pagina del presente avviso.

11. PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO ED AVVIO DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Il presente avviso è pubblicato, in versione integrale, all'albo pretorio online e sul sito web istituzionale del Comune fino al 25/07/2019.

La Responsabile del procedimento è Veronese Iolanda - Responsabile UCC.

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso.

Il Comune di Rovolon si riserva la facoltà di modificare, revocare o annullare in ogni momento il presente avviso.

Rovolon, 9 luglio 2019

La Responsabile del Servizio
(area demografici – cultura – sociale)
Iolanda Veronese
(firmato digitalmente)

INFORMATIVA PRIVACY - Art.13 del D.lgs.30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e art. 13 e 14 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Ai sensi della vigente normativa in materia di privacy ed in relazione ai dati personali riguardanti persone fisiche oggetto di trattamento, il Comune di Rovolon informa di quanto segue:

1 - Titolare del trattamento - Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Rovolon con sede in Piazza G. Marconi, 1 nella persona del Sindaco. Il Comune di Rovolon ha nominato come Responsabile Protezione Dati (RPD - DPO) lo Studio Cavaggioni Scarl - Via L. Pirandello n. 3/N - 37047 San Bonifacio – Tel. 0456101835 e.mail: scarl@studiocavaggioni.it - pec: studiocavaggioniscarl@legalmail.it - Soggetto individuato quale referente per il Responsabile: Avv.to Tarocco Anna – Tel. 0457614844 - e.mail: anna.tarocco@studiocavaggioni.it - Pec: avvannatarocco@ordineavvocativrpec.it

2 - Finalità del trattamento dei dati - I dati personali sono raccolti in funzione e per le finalità relative alla gestione della procedura di reclutamento dei rilevatori e conferimento dell'incarico.

3 - Modalità del trattamento - Il trattamento dei dati personali avviene, in osservanza dei presupposti e nei limiti stabiliti dal Regolamento UE e dal Decreto Legislativo 30/6/2003, n. 196, così come modificato e integrato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 ed è effettuato mediante l'utilizzo di strumenti informatici, telematici e cartacei, con logiche strettamente correlate alle finalità per le quali sono raccolti, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, nel rispetto delle indicazioni previste dal Regolamento UE. Il trattamento dei dati sarà svolto dai dipendenti del comune, in qualità di incaricati che operano nei diversi settori per quanto di rispettiva competenza. I dati potranno essere altresì comunicati o portati a conoscenza di responsabili ed incaricati di altri soggetti pubblici o incaricati di pubblico servizio o soggetti privati che debbano partecipare al procedimento amministrativo o in qual modo coinvolti per l'erogazione del servizio.

4 - Base giuridica del trattamento - Il trattamento dei dati personali si fonda sulle seguenti basi giuridiche:

1. necessità del trattamento ai fini del conferimento incarico (basato sul consenso);
2. necessità del trattamento per adempiere obblighi giuridici a cui è soggetto il titolare del trattamento;
3. necessità del trattamento per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, in particolare per assolvere l'obbligo statistico.

5 - Dati oggetto di trattamento - I dati personali di persone fisiche oggetto di trattamento sono i dati forniti con la domanda di partecipazione e quelli contenuti nel curriculum vitae.

6 - Comunicazione e diffusione dei dati - I dati personali sono comunicati, senza necessità di consenso dell'interessato, ai seguenti soggetti:

1. ai soggetti nominati dal Comune di Rovolon quali Responsabili in quanto fornitori dei servizi relativi al sito web, alla casella di posta ordinaria e certificata, ai software applicativi in uso;
2. alle autorità preposte alle attività ispettive e di verifica fiscale ed amministrativa;
3. all'autorità giudiziaria o polizia giudiziaria, nei casi previsti dalla legge;
4. ad ogni altro soggetto pubblico o privato nei casi previsti dal diritto dell'Unione o dello Stato italiano.

I soggetti indicati da sub 2) a sub 4) tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento, e forniranno autonoma informativa ai sensi del GDPR. I dati personali forniti nell'ambito del procedimento possono essere diffusi esclusivamente se ciò è previsto da una norma di legge o, nei casi previsti dalla Legge o da regolamento.

7 - Trasferimento dei dati - Non è previsto il trasferimento dei dati all'estero.

8 - Periodo di conservazione dei dati - Il Comune conserva i dati personali dell'interessato per il tempo previsto dalle norme di conservazione documentale.

9 - Diritti dell'interessato - L'interessato dispone dei diritti specificati negli articoli da 15 a 22 del GDPR.

Nei casi previsti, l'interessato ha il diritto, in qualunque momento, di ottenere dal Comune l'accesso ai dati personali che lo riguardano e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento. L'interessato può esercitare questi diritti contattando il responsabile per la protezione dei dati, specificando il diritto che si intende esercitare, per quale finalità sa o si suppone che i suoi dati siano stati raccolti dal Comune di Rovolon e dovrà allegare, se la richiesta non proviene da casella PEC intestata all'interessato, un proprio documento di identità.

10 - Diritto di reclamo - Qualora ritenga che il trattamento di dati personali che la riguarda sia effettuato dal Comune di Rovolon in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE, ha il diritto di proporre reclamo al Garante della privacy raggiungibile sul sito www.garanteprivacy.it come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento UE).

11 - Fonte di provenienza dei dati - I dati personali sono conferiti dall'interessato. Il Comune di Rovolon può tuttavia acquisire taluni dati personali anche tramite consultazione di pubblici registri, ovvero a seguito di comunicazione da parte di pubbliche autorità.

12 - Conferimento dei dati - Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo e la loro mancata indicazione comporta quindi l'impossibilità di partecipare alla selezione.

13 - Inesistenza di un processo decisionale automatizzato - Il Comune di Rovolon non adotta alcun processo automatizzato, compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4, GDPR.