



# COMUNE DI ROVOLON

35030 - Provincia di Padova

Prot. n. \_\_\_\_\_

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA EX ART. 30 D. LGS. 165/2001**, TRA ENTI SOGGETTI A LIMITI ASSUNZIONALI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, CCNL REGIONI E AUTONOMIE LOCALI, DI UN POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO – CATEGORIA “C”

Reg. Pubbl. \_\_\_\_\_

**Scadenza 17 maggio 2018**

## IL SEGRETARIO COMUNALE REGGENTE

Vista:

- la propria Determinazione n. 72 R.G., in data 13.04.2018, con la quale si disponeva di attivare la procedura per la copertura di posto vacante mediante mobilità volontaria esterna, per titoli e colloquio, ex art. 30 D.Lgs. 165/2001, tra enti soggetti a limiti assunzionali per la copertura a tempo indeterminato e pieno;
- la nota n. 37870 del 18.07.2016 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, che ripristina nella Regione Veneto le ordinarie procedure di assunzione;
- l'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato, da ultimo, dal D.L. 24 giugno 2014, n. 90, e dalla relativa legge di conversione 11 agosto 2014, n. 114;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 07.03.2018;
- il vigente «Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi»;
- Visto il Decreto del Sindaco di Rovolon n. 7 del 9.04.2018 con il quale viene nominato Responsabile dei Servizi il Dott. Claudio Maritan;

## RENDE NOTO

Che l'Amministrazione Comunale del Comune di Rovolon intende verificare la possibilità di procedere alla copertura, a tempo pieno e indeterminato, del posto sotto indicato, mediante l'istituto della mobilità da altro Ente Pubblico, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.

### **Nr. 1 ISTRUTTORE TECNICO – CATEGORIA C**

Il suddetto posto sarà assegnato all'Ufficio Tecnico.

Ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

Il Comune di Rovolon si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente avviso di mobilità, così come di non procedere all'assunzione qualora i candidati non posseggano le professionalità, l'esperienza, le competenze o le attitudini ritenute adeguate alla posizione da ricoprire.

L'Ente si riserva, altresì, di non dare corso alla presente procedura selettiva in caso di sopravvenienza di disposizioni normative o condizioni economico – finanziarie ostative alla sua conclusione.

Al presente avviso viene data la seguente pubblicità:

- pubblicazione all'Albo pretorio on-line dell'Ente;
- pubblicizzazione nel sito web istituzionale: [www.comune.rovolon.pd.it](http://www.comune.rovolon.pd.it)

### **REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE**

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti in servizio di ruolo, a tempo pieno ed indeterminato presso Amministrazioni Pubbliche del comparto Regioni e Autonomie locali, appartenenti

Comune di Rovolon - P.zza G. Marconi, 1 – 35030 (PD) – C.f. 80009910284 – P.I. 01451510281

Tel. 049 99 100 17 – Fax 049 99 101 61

Sito internet: [www.comune.rovolon.pd.it](http://www.comune.rovolon.pd.it) – E mail: [info@comune.rovolon.pd.it](mailto:info@comune.rovolon.pd.it)

Indirizzo PEC: [rovolon.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:rovolon.pd@cert.ip-veneto.net)



# COMUNE DI ROVOLON

35030 - Provincia di Padova

alla categoria C, a prescindere dalla posizione economica, che siano in possesso, alla data di pubblicazione del presente bando, di:

- esperienza lavorativa nella Categoria C di almeno 3 (tre) anni, per contenuto lavorativo e competenze richieste, a quella di Istruttore Tecnico;
- titolo di studio: diploma di scuola media superiore o diploma di maturità che consenta l'iscrizione ad una facoltà universitaria o diploma di laurea;
- patente di cat. B;
- non aver subito condanne penali con sentenza passata in giudicato e/o procedimenti penali in corso ed inoltre, non avere procedimenti disciplinari in corso o ricevuto sanzioni disciplinari negli ultimi 2 (due) anni;
- Nulla osta dell'Ente di appartenenza già rilasciato o la dichiarazione di disponibilità al rilascio;

La mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione o la non procedibilità alla cessione del contratto individuale di lavoro.

## PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Gli interessati dovranno far pervenire, **entro e non oltre il giorno 17 maggio 2018**, domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, utilizzando il modulo allegato al presente avviso, pena l'inammissibilità della domanda.

La domanda di mobilità, redatta in carta semplice contenente tutti gli elementi di cui allo schema scaricabile dal sito informatico di questo comune, dovrà essere inviata:

- tramite spedizione a mezzo raccomandata A/R con avviso di ricevimento indirizzata al Protocollo del Comune di Rovolon – Piazza Marconi, 1 – 35030 Bastia di Rovolon (PD).
- tramite utilizzo della posta elettronica certificata (PEC), purché il candidato sia identificato ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs. n. 82 del 07.03.2005 e D.Lgs. 4 aprile 2006, n. 159, al seguente indirizzo PEC del Comune: [rovolon.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:rovolon.pd@cert.ip-veneto.net)
- Le domande dovranno pervenire esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata, e in tal caso considerate equivalenti a quelle sottoscritte con firma autografa;
- tramite consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune nei seguenti orari di apertura
  - lunedì e mercoledì: 9.00 – 13.00 e 15.30 – 17.30
  - martedì, giovedì e venerdì: 9.00 – 13.00

Non saranno ammesse domande pervenute oltre il termine sopra indicato, né le domande non recanti la sottoscrizione del candidato, né quelle dalle quali non si possano evincere le generalità del candidato.

Nel caso di spedizione a mezzo posta le domande di partecipazione dovranno pervenire entro la data di scadenza dell'avviso; farà fede a tal fine esclusivamente la data di ricezione e non di spedizione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili alla stessa Amministrazione, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito postale da parte dell'aspirante candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata.

## CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di partecipazione, da redigere utilizzando il modello allegato al presente avviso, i candidati, sotto la propria responsabilità, devono dichiarare, tra gli altri, i seguenti dati personali:

- 1) cognome e nome;
- 2) il luogo e la data di nascita;
- 3) la residenza e il recapito, con l'esatta indicazione del codice di avviamento postale (CAP);
- 4) il domicilio (se diverso da quello di residenza di cui al punto 3) presso il quale potranno essere inviate al candidato tutte le comunicazioni relative al presente avviso (le eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere comunicate mediante apposita dichiarazione);
- 5) godimento dei diritti civili e politici;
- 6) di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso;

Comune di Rovolon - P.zza G. Marconi, 1 – 35030 (PD) – C.f. 80009910284 – P.I. 01451510281

Tel. 049 99 100 17 – Fax 049 99 101 61

Sito internet: [www.comune.rovolon.pd.it](http://www.comune.rovolon.pd.it) – E mail: [info@comune.rovolon.pd.it](mailto:info@comune.rovolon.pd.it)

Indirizzo PEC: [rovolon.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:rovolon.pd@cert.ip-veneto.net)



# COMUNE DI ROVOLON

35030 - Provincia di Padova

- 7) l'Ente di appartenenza, l'area di attività e la categoria di appartenenza, il profilo di inquadramento con l'indicazione della posizione economica acquisita, della data di assunzione a tempo pieno e indeterminato e dell'ufficio presso il quale presta servizio;
- 8) di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni antecedenti la data di scadenza del presente avviso;
- 9) di non avere procedimenti disciplinari in corso;
- 10) di aver maturato esperienza lavorativa in categoria corrispondente per aumento 3 anni;
- 11) di possedere l'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso in conformità al Decreto del Ministero dell'Interno n. 198 del 30.06.2003;
- 12) di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni del presente avviso di mobilità;
- 13) di dare il consenso al trattamento dei propri dati personali contenuti nella domanda per le finalità di cui all'avviso di mobilità ai sensi del D.Lgs. n. 196/03.

Si considerano come dichiarati nella domanda, a tutti gli effetti, quei requisiti omessi che siano inequivocabilmente deducibili dalla documentazione allegata alla domanda medesima.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.

## ALLEGATI ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE

- 1) Dettagliato curriculum formativo e professionale e di servizio, datato e firmato, da cui risultino il percorso di studi, i titoli posseduti, le esperienze lavorative precedenti ed in corso, nonché ogni altra informazione e/o documentazione che il candidato ritenga utile fornire nel proprio interesse, al fine di consentire una valutazione completa della professionalità e delle competenze possedute;
- 2) Copia fotostatica documento di identità in corso di validità;
- 3) Nulla osta dell'Ente di appartenenza già rilasciato o la dichiarazione di disponibilità al rilascio.

## AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

L'ammissione alla selezione dei richiedenti è effettuata, in ogni caso, con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione, nonché del Curriculum Vitae. In ogni caso l'assunzione del soggetto individuato a seguito delle operazioni di selezione, comporta la verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti e della qualificazione professionale richiesta. Le domande in cui non risultino identificabili i candidati in maniera univoca e ove manchi la sottoscrizione, sono considerate inammissibili e i candidati saranno esclusi dalla selezione.

Può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

## SELEZIONE DEI CANDIDATI E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

I candidati saranno selezionati sulla base della valutazione del curriculum e di un colloquio tecnico – attitudinale sulle materie oggetto del posto in mobilità, tenuto conto dei sei seguenti criteri:

- Competenze possedute dal candidato in riferimento alla preparazione professionale, al grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro, rispetto allo specifico ruolo professionale richiesto;
- Conoscenze delle tecniche lavorative e/o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione delle mansioni da svolgere;
- Capacità di individuare soluzioni anche di tipo innovativo rispetto all'attività svolta;
- Predisposizione allo svolgimento delle mansioni richieste, anche con riferimento alle capacità relazionali e alle conoscenze informatiche possedute;
- motivazioni della richiesta di mobilità.

Costituirà titolo preferenziale l'aver maturato un'esperienza presso Enti Locali, nell'ambito dell'Ufficio Tecnico.

La comunicazione della data e luogo del colloquio stesso sarà effettuata mediante pubblicazione sul sito

Comune di Rovolon - P.zza G. Marconi, 1 – 35030 (PD) – C.f. 80009910284 – P.I. 01451510281

Tel. 049 99 100 17 – Fax 049 99 101 61

Sito internet: [www.comune.rovolon.pd.it](http://www.comune.rovolon.pd.it) – E mail: [info@comune.rovolon.pd.it](mailto:info@comune.rovolon.pd.it)

Indirizzo PEC: [rovolon.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:rovolon.pd@cert.ip-veneto.net)



# COMUNE DI ROVOLON

35030 - Provincia di Padova

istituzionale del Comune di Rovolon ([www.comune.rovolon.pd.it](http://www.comune.rovolon.pd.it)) che sarà visionabile a partire dal 21 maggio 2018 e/o tramite comunicazione telefonica.

Il colloquio sarà tenuto dai Responsabili di Area appartenenti all'Unione Retenus. La mancata presentazione al colloquio sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Si precisa che non verrà formata alcuna graduatoria in quanto trattasi di acquisizione di idoneità attitudinale al posto da coprire.

## ASSUNZIONE

L'assunzione del candidato ritenuto idoneo è subordinata:

- alla verifica del rispetto dei limiti imposti dalla normativa in materia di assunzioni all'atto dell'assunzione;
- al rilascio del nulla osta al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza, entro il limite fissato dal Comune di Rovolon; la mancata produzione del nulla osta nei termini fissati dall'Ente comporterà l'esclusione del candidato utilmente classificato in graduatoria e l'eventuale scorrimento della medesima. Rimane facoltà insindacabile dell'Amministrazione ripetere la procedura selettiva;
- all'accertamento della piena idoneità fisica alle specifiche mansioni del posto da ricoprire; a tal fine l'amministrazione potrà sottoporre a visita medica il candidato individuato e, qualora risulti l'inidoneità alle mansioni, anche parziale o con prescrizioni, non dare luogo all'assunzione.

## NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili.

Per eventuali chiarimenti è possibile contattare l'Ufficio Tecnico ai seguenti recapiti:

telefono 049/9910017 int. 7 n. 1 o tramite mail: [tecnico.bertoncin@comune.rovolon.pd.it](mailto:tecnico.bertoncin@comune.rovolon.pd.it)

Responsabile del procedimento: Responsabile del Servizio Lavori Pubblici – Manutenzioni Geom. Oscar Carraro mail: [o.carraro@comune.cervarese.pd.it](mailto:o.carraro@comune.cervarese.pd.it).

Conclusione del procedimento: entro 90 giorni dalla pubblicazione del presente avviso.

Questo Ente si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcuna assunzione o di prorogare la scadenza del presente avviso.

## TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali dei candidati, forniti o raccolti in occasione della presentazione della domanda di mobilità, saranno soggetti alla tutela prevista dal D.Lgs. n. 196, del 30.06.2003 e utilizzati e diffusi per l'espletamento della selezione in oggetto, nonché per l'eventuale instaurazione del rapporto d'impiego, sia con modalità manuali che con mezzi automatizzati.

Questi verranno utilizzati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di cui al presente avviso e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del personale.

I dati personali saranno custoditi e trattati con criteri e sistemi atti a garantire riservatezza e sicurezza fermi restando i diritti dei candidati di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.

La presentazione della domanda implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate.

Rovolon, li 13.04.2018

Il Segretario Comunale Reggente  
F.to Dott. Claudio Maritan



# COMUNE DI ROVOLON

35030 - Provincia di Padova

Fac-simile domanda

Al Sig. Sindaco  
All'Ufficio del Personale  
del Comune di ROVOLON  
Piazza G. Marconi, 1  
35030 Bstia di Rovolon (PD)

Oggetto: **Domanda di ammissione alla procedura di mobilità volontaria esterna, per la copertura di nr. 1 posto di ISTRUTTORE TECNICO – Cat. C a tempo indeterminato con orario pieno, presso l'Ufficio Tecnico Comunale.**

Il/la sottoscritto/a ..... nato/a a ....., il  
...../...../..... residente a ..... Prov (..), in Via .....,  
n. ...., cap. .... – codice fiscale .....,  
telefono....., cellulare.....e.mail.....in possesso  
del Titolo di Studio: .....  
Ai sensi del DPR 445/2000 e ss.mm.ii.

## **CHIEDE**

Di partecipare alla procedura di mobilità volontaria esterna presso codesto Comune, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per la copertura nel posto di:

**nr. 1 posto di ISTRUTTORE TECNICO – Cat. C a tempo indeterminato con orario pieno, presso l'Ufficio Tecnico Comunale**

A tale scopo,

## **DICHIARA**

sotto la sua personale responsabilità:

1. Di eleggere quale domicilio .....(se diverso da quello di residenza di cui al punto precedente) presso il quale potranno essere inviate al/alla candidato/a tutte le comunicazioni relative al presente avviso (le eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere comunicate mediante apposita dichiarazione);
2. Di godere dei diritti civili e politici;
3. Di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso; (ovvero specificare quali.....)
4. Di non avere subito, nei due anni antecedenti la scadenza dell'avviso di mobilità, le seguenti sanzioni disciplinari: (ovvero specificare quali .....)
5. Di possedere il seguente titolo di studio.....conseguito in data.....presso.....che consente l'iscrizione ad una facoltà universitaria;

Comune di Rovolon - P.zza G. Marconi, 1 – 35030 (PD) – C.f. 80009910284 – P.I. 01451510281

Tel. 049 99 100 17 – Fax 049 99 101 61

Sito internet: [www.comune.rovolon.pd.it](http://www.comune.rovolon.pd.it) – E mail: [info@comune.rovolon.pd.it](mailto:info@comune.rovolon.pd.it)

Indirizzo PEC: [rovolon.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:rovolon.pd@cert.ip-veneto.net)



# COMUNE DI ROVOLON

35030 - Provincia di Padova

6. di prestare servizio, a tempo indeterminato, presso il seguente Ente:

- .....
- nell'area di attività: .....
  - inquadrato/a nella categoria: .....
  - figura professionale: .....

7. di avere maturato una anzianità complessiva di anni ..... mesi .....

8. di possedere l'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto da ricoprire, in conformità al Decreto del Ministero dell'Interno n. 198 del 30.06.2003 e ss.mm.ii.

9. di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni dell'avviso di mobilità;

10. di dare il consenso al trattamento dei propri dati personali contenuti nella domanda per le finalità di cui all'avviso di mobilità ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 e ss.mm.ii.

11. che la richiesta di mobilità viene presentata per le seguenti motivazioni: (motivare) .....  
.....;

## **ALLEGA**

1. dettagliato curriculum formativo e professionale;
2. Copia di documento di identità (in corso di validità);
3. Nulla osta dell'Ente di appartenenza già rilasciato o la dichiarazione di disponibilità al rilascio;

*Per qualsiasi comunicazione relativa alla presente domanda viene indicato il seguente recapito:*

Via ..... n....., Cap. .... Tel. ....

Cellulare ..... Comune .....

(Prov. di ..... ) e mail: .....

Il sottoscritto dichiara sotto la sua personale responsabilità che quanto su affermato corrisponde a verità e si obbliga a provarlo mediante presentazione dei prescritti documenti nei termini e con le modalità stabilite nel relativo avviso.

Dichiara, altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data ...../...../.....

**Firma**

.....