



COMUNE DI ROVOLON

35030 - Provincia di Padova

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA, PER TITOLI E COLLOQUIO, EX ART. 30 D.LGS. 165/2001, TRA ENTI SOGGETTI A LIMITAZIONI ASSUNZIONALI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, CCNL REGIONI E AUTONOMIE LOCALI, DI UN POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO - CATEGORIA C.

Reg. Pubbl.

Scadenza 08 maggio 2017

IL FUNZIONARIO AREA TECNICA

Visto:

- la nota n. 37870 del 18.7.2016 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, che ripristina nella Regione Veneto le ordinarie procedure di assunzione;
- l'art. 30 del D.Lgs 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;
- la deliberazione di giunta Comunale n 18 del 24.02.2017,

RENDE NOTO

che l'Amministrazione Comunale di Rovolon intende verificare la possibilità di procedere alla copertura, a tempo pieno ed indeterminato, del posto sotto indicato, mediante l'istituto della mobilità da altro Ente Pubblico, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165:

NR. 1 ISTRUTTORE TECNICO - CATEGORIA C

Il suddetto posto sarà assegnato all'Ufficio Tecnico.

Ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m. e i., è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

Il Comune di Rovolon si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente avviso di mobilità, così come di non procedere all'assunzione qualora i candidati non posseggano le professionalità, l'esperienza, le competenze o le attitudini ritenute adeguate alla posizione da ricoprire.

L'Ente si riserva, altresì, di non dare corso alla presente procedura selettiva in caso di sopravvenienza di disposizioni normative o condizioni economico finanziarie ostative alla sua conclusione.

Al presente avviso viene data la seguente pubblicità:

- pubblicazione all'Albo Pretorio on-line;
- pubblicizzazione nel sito web istituzionale www.comune.rovolon.pd.it

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti in servizio di ruolo, a tempo pieno ed indeterminato presso Amministrazioni Pubbliche del comparto Regioni e Autonomie Locali, appartenenti alla categoria C, a prescindere dalla posizione economica, che siano in possesso, alla data di pubblicazione del presente bando, di:

- esperienza lavorativa nella Categoria C di almeno 3 anni, per contenuto lavorativo e competenze richieste, a quello di Istruttore Tecnico;

Comune di Rovolon - P.zza G. Marconi, 1 - 35030 (PD) - C.f. 80009910284 - P.I. 01451510281

Tel. 049 99 100 17 - Fax 049 99 101 61

Sito internet: www.comune.rovolon.pd.it - E mail: info@comune.rovolon.pd.it

Indirizzo PEC: rovolon.pd@cert.ip-veneto.net



COMUNE DI ROVOLON

35030 - Provincia di Padova

- titolo di studio: diploma di scuola media superiore o diploma di maturità che consenta l'iscrizione ad una facoltà universitaria o diploma di laurea;
- della patente di cat. B;
- non avere subito condanne penali con sentenza passata in giudicato e/o procedimenti penali in corso ed inoltre non avere procedimenti disciplinari in corso o ricevuto sanzioni disciplinari negli ultimi due anni;

La mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione o la non procedibilità alla cessione del contratto individuale di lavoro.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati dovranno far pervenire, **entro e non oltre il giorno 08 maggio 2017**, domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, utilizzando il modulo allegato al presente avviso, pena l'invalidità della domanda:

a) tramite spedizione a mezzo raccomandata A/R indirizzata al Protocollo del Comune di Rovolon – P.zza Marconi 1, 35030 Bastia di Rovolon (PD). A tal fine fa fede il timbro e data dell'ufficio postale accettante.

b) tramite utilizzo della posta elettronica certificata purché il candidato sia identificato ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs n. 82 del 7/3/2005 e D.Lgs 4 aprile 2006, n. 159, alla seguente PEC del Comune: rovolon.pd@cert.ip-veneto.net;

c) tramite consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune nei seguenti orari d'apertura:

- lunedì dalle 8,30 alle 13,30;
- dal martedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30;

Non saranno ammesse domande pervenute oltre il termine sopra indicato, né le domande non recanti la sottoscrizione del candidato, né quelle dalle quali non si possano evincere le generalità del candidato.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili alla stessa Amministrazione, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito postale da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata.

CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di partecipazione, da redigere utilizzando il modello allegato al presente avviso, i candidati sotto la propria responsabilità devono dichiarare, tra gli altri, i seguenti stati o fatti personali:

- a) cognome e nome;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) la residenza, con l'esatta indicazione del codice di avviamento postale;
- d) il domicilio (se diverso da quello di residenza di cui al punto che precede) presso il quale potranno essere inviate al candidato tutte le comunicazioni relative al presente avviso (le eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere comunicate mediante apposita dichiarazione);
- e) godimento dei diritti civili e politici;
- f) di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso;

Comune di Rovolon - P.zza G. Marconi, 1 - 35030 (PD) - C.f. 80009910284 - P.I. 01451510281

Tel. 049 99 100 17 - Fax 049 99 101 61

Sito internet: www.comune.rovolon.pd.it - E mail: info@comune.rovolon.pd.it

Indirizzo PEC: rovolon.pd@cert.ip-veneto.net



COMUNE DI ROVOLON

35030 - Provincia di Padova

- g) l'ente di appartenenza, la categoria, il profilo di inquadramento con l'indicazione della posizione economica acquisita, della data di assunzione a tempo pieno ed indeterminato e dell'ufficio presso il quale presta servizio;
- h) di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- i) di non avere procedimenti disciplinari in corso;
- j) di aver maturato esperienza lavorativa in categoria corrispondente;
- l) di possedere l'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso in conformità al Decreto del Ministero dell'Interno 30/06/2003 n. 198;
- m) di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni dell'avviso di mobilità;
- n) di dare il consenso al trattamento dei propri dati personali contenuti nella domanda per le finalità di cui all'avviso di mobilità ai sensi del D.Lgs. n. 196/03.

Si considerano come dichiarati nella domanda, a tutti gli effetti, quei requisiti omessi che siano inequivocabilmente deducibili dalla documentazione allegata alla domanda medesima.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

ALLEGATI ALLA DOMANDA

- 1) Dettagliato curriculum professionale e di servizio, datato e firmato, da cui risultino il percorso di studi, i titoli posseduti, le esperienze lavorative effettuate, nonché ogni altra informazione e/o documentazione che il candidato ritenga utile fornire nel proprio interesse al fine di consentire una valutazione completa della professionalità e delle competenze possedute;
- 2) Copia documento di identità in corso di validità;
- 3) altro (eventuale nulla osta dell'Ente di appartenenza già rilasciato o la dichiarazione di disponibilità al rilascio).

AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E CASI DI ESCLUSIONE

L'ammissione alla selezione dei richiedenti è effettuata, in ogni caso, con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione, nonché del curriculum vitae. In ogni caso l'assunzione del soggetto individuato a seguito delle operazioni di selezione comporta la verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti e della qualificazione professionale richiesta. Le domande in cui non risultino identificabili i candidati in maniera univoca e ove manchi la sottoscrizione, sono considerate inammissibili e i candidati saranno esclusi dalla selezione.

Può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti

SELEZIONE DEI CANDIDATI E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

I candidati saranno selezionati sulla base della valutazione del curriculum e di un colloquio tecnico-attitudinale sulle materie oggetto del posto in mobilità, tenuto conto dei seguenti criteri:

- Competenze possedute dal candidato in riferimento alla preparazione professionale, al grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro, alla conoscenza di tecniche di lavoro, alla capacità di individuazione di soluzioni innovative rispetto all'attività svolta;



COMUNE DI ROVOLON

35030 - Provincia di Padova

- Predisposizione allo svolgimento delle mansioni richieste, anche con riferimento alle capacità relazionali ed alle conoscenze informatiche possedute;
- motivazioni della richiesta di trasferimento;

Costituisce titolo preferenziale l'aver maturato un'esperienza presso Enti Locali nell'ambito dell'Ufficio tecnico.

La comunicazione della data e luogo del colloquio sarà effettuata mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Rovolon (www.comune.rovolon.pd.it) che sarà visionabile a partire dal 27 aprile 2017 e/o comunicazione telefonica.

Il colloquio sarà tenuto dai responsabili di area e la mancata presentazione al colloquio sarà considerato rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Si procederà quindi alla formulazione di una graduatoria, che l'Amministrazione Comunale provvederà a pubblicare all'albo pretorio on line per 15 giorni successivi.

ASSUNZIONE

L'assunzione del candidato ritenuto idoneo è subordinata:

- alla verifica del rispetto dei limiti imposti dalla normativa in materia di assunzioni all'atto dell'assunzione;
- al rilascio del nulla osta al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza, entro il limite fissato dal Comune di Rovolon; la mancata produzione del nulla osta nei termini fissati dall'Ente comporterà l'esclusione del candidato utilmente classificato in graduatoria e l'eventuale scorrimento della medesima; rimane facoltà insindacabile dell'amministrazione ripetere la procedura selettiva;
- all'accertamento della piena idoneità fisica alle specifiche mansioni del posto da ricoprire; a tal fine l'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica il candidato individuato e, qualora risulti l'inidoneità alle mansioni, anche parziale o con prescrizioni, non dare luogo all'assunzione.

NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili.

Per eventuali chiarimenti è possibile contattare l'Ufficio Tecnico ai seguenti recapiti: telefono 049/9910017 int. 71 o tramite mail: tecnico.zanta@comune.rovolon.it.

Responsabile del procedimento: Responsabile dei Servizi Tecnici Geom. Fulvio Moretto

Conclusione del procedimento: entro 90 giorni dalla pubblicazione del presente avviso.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs 196/2003, i dati personali forniti o raccolti in occasione della presentazione della domanda di mobilità saranno trattati, utilizzati e diffusi, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici ed informatici, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di cui al presente avviso e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del personale.

I dati personali saranno custoditi e trattati con criteri e sistemi atti a garantire riservatezza e sicurezza, fermi restando i diritti dei candidati di cui all'art. 7 del D.Lgs 196/2003.

Rovolon, 06.04.2017

IL RESPONSABILE SERVIZI TECNICI
Geom. Fulvio Moretto

Comune di Rovolon - P.zza G. Marconi, 1 - 35030 (PD) - C.f. 80009910284 - P.I. 01451510281

Tel. 049 99 100 17 - Fax 049 99 101 61

Sito internet: www.comune.rovolon.pd.it - E mail: info@comune.rovolon.pd.it

Indirizzo PEC: rovolon.pd@cert.ip-veneto.net