



COMUNE DI PONTE SAN NICOLÒ

PROVINCIA DI PADOVA

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N.64 del 17-07-2023

Oggetto:
APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022.

L'anno **duemilaventitre** addì **diciassette** del mese di **luglio** alle ore **18:50** nella sala delle adunanze in Municipio, si è riunita la Giunta Comunale.

Presiede il Sig. **SCHIAVON MARTINO**, nella sua qualità di **SINDACO**.

Partecipa alla seduta il **SEGRETARIO GENERALE BARZON NICOLETTA**.

Alla trattazione dell'argomento sono Presenti e Assenti i Signori:

SCHIAVON MARTINO	SINDACO	Presente
DE BONI GABRIELE	VICESINDACO	Presente
RINUNCINI ENRICO	ASSESSORE	Presente
NARDO ROBERTO	ASSESSORE	Presente
ZIGLIO ALESSIA	ASSESSORE	Assente
GASPARIN ALESSIA	ASSESSORE	Presente

Verbale letto, approvato e firmato digitalmente, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

IL PRESIDENTE
SCHIAVON MARTINO

[firma digitale sull'originale]

IL SEGRETARIO GENERALE
BARZON NICOLETTA

[firma digitale sull'originale]

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione presentata dal Sindaco;

Visti:

- il Piano della Performance per l'anno 2022, approvato con propria deliberazione n. 4 del 17.01.2022, che contiene il Piano Dettagliato degli Obiettivi con l'indicazione degli Obiettivi Operativi, dell'area strategica di riferimento, del personale coinvolto, dell'indicatore utilizzato e del peso assegnato;
- il decreto del Sindaco n. 19 del 12.06.2023 con cui è stato nominato il Nucleo di Valutazione monocratico per il periodo 16.06.2023-15.06.2026 nella persona del dott. Andrea Scacchi;

Premesso che:

- l'art. 10, co.1, lett. b) del D. Lgs. n.150/2009 prevede l'obbligo di adottare la "Relazione annuale sulla performance" che evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse gestite;
- a chiusura del ciclo della performance la relazione riassume, con finalità divulgative, i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi;
- l'art. 10, comma 8, lettera b) del D. Lgs. n. 33/2013 prescrive, per ogni pubblica amministrazione, l'obbligo di pubblicare sul proprio sito istituzionale nella sezione «Amministrazione trasparente» di cui all'articolo 9 la Relazione sulla Performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;

Visto l'art. 101 del CCNL Area Funzioni Locali del 17/12/2020;

Preso Atto delle rendicontazioni degli obiettivi 2022 predisposte dai Responsabili di Settore, ciascuno per la parte di rispettiva competenza;

Vista quindi la "Relazione sulla performance 2022" nel testo allegato sub A) quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, predisposta sulla scorta dei report forniti dai Responsabili di Settore;

Dato Atto che la "Relazione sulla performance 2022" con i relativi allegati è stata trasmessa al Nucleo di Valutazione e dallo stesso è stata asseverata in data 27.06.2023 come da nota prot. n. 11721/2023 (vedi allegato B);

Dato atto che, anche per l'anno 2022, si deve procedere alla valutazione dei risultati raggiunti dai Servizi Comunali al fine dell'erogazione della produttività collettiva e della retribuzione di risultato relativa alle Posizioni Organizzative individuate con decreto del Sindaco;

Considerato che anche l'indennità di risultato del Segretario Comunale è commisurata al grado di raggiungimento degli obiettivi previsti nel Piano della Performance;

Visto il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo – parte Normativa Triennio 2019-2021, stipulato in data 23 dicembre 2019, 14, comma 1, che stabiliscono che il Budget economico destinato alla Performance viene ripartito per il 40%, in misura direttamente proporzionale al grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati ai Servizi di ciascun Settore;

Acquisiti i pareri, resi ai sensi dell'art. 49 del T.U. approvato con Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267, sulla proposta di deliberazione;

Con voti favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. Di approvare la "Relazione sulla Performance 2022" che si allega alla presente deliberazione come sua parte integrante e sostanziale (allegato A);

2. Di assicurare che la stessa sarà pubblicata in modalità permanente sul sito internet dell'Ente, all'interno dell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente", come previsto dall'art. 10 comma 8 lett. b) del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;

3. Di precisare che la stessa sarà oggetto di comunicazione al Consiglio Comunale, nella prossima seduta utile;

4. Di dare atto che, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, dell'art. 6 del D. Lgs. n. 62/2013, del vigente Codice di Comportamento del Comune di Ponte San Nicolò e della vigente sottosezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" del P.I.A.O. non sussiste in capo al sottoscritto Segretario Generale alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale e anche di natura non patrimoniale, con riguardo al procedimento in questione.

ALLEGATI:

- A) Relazione sulla Performance 2022;
- B) Asseverazione del Nucleo di Valutazione;

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

Ritenuta l'urgenza di cui all'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;
Con voti favorevoli unanimi espressi nei modi di legge,

DELIBERA

Di dichiarare immediatamente eseguibile il presente atto.

Oggetto: APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022.

PARERI, RESI AI SENSI DELL'ART. 49 DEL T.U. APPROVATO CON D.LGS. 18.08.2000, N. 267, SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE.

Il sottoscritto TRIVELLATO SANDRA, Responsabile del Servizio interessato, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, esprime **parere Favorevole** in merito alla **regolarità tecnica** sulla proposta di deliberazione.

10-07-2023

Il Responsabile del Servizio
F.to TRIVELLATO SANDRA

Visto: la proposta di deliberazione non presenta aspetti contabili.

10-07-2023

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to QUESTORI LUCIO

NUCLEO DI VALUTAZIONE
COMUNE DI PONTE SAN NICOLO'

Oggetto: **ASSEVERAZIONE ESITI PERFORMANCE 2022**

Il giorno 27 giugno 2023, si è riunito, il Nucleo di Valutazione dell'Ente, nominato con decreto sindacale n° 19/2023 nella persona del Dr. Scacchi Andrea.

Il Nucleo di Valutazione:

- A. provvede alla certificazione del livello di raggiungimento degli obiettivi contenuti nel Piano della Performance 2022, e ad asseverare la Presa d'atto dei risultati della Performance anno 2022 come da allegata documentazione

indi,

- ▲ **considerato** che l'art. 37 del CCNL del 22.01.04 prevede al comma 3 che il livello di conseguimento degli obiettivi è certificato dal servizio di controllo interno;
- ▲ **considerato** inoltre che i compensi incentivanti la produttività sono strettamente correlati ad effettivi incrementi della produttività e all'effettivo miglioramento quali-quantitativo dei servizi e che questo corrisponde ad un quid aggiuntivo come requisito indispensabile per l'erogazione del compenso;
- ▲ **visto** che l'art. 2094 del Codice Civile prevede lo scambio tra prestazioni e retribuzione;
- ▲ **in considerazione** che la produttività è finalizzata a remunerare i dipendenti che forniscono prestazioni aggiuntive, tangibili e concrete, atte a migliorare l'organizzazione, e che questo miglioramento risulta il ritorno di investimento che l'ente riceve erogando la produttività collettiva;
- ▲ **considerati** gli obiettivi assegnati attraverso gli strumenti di programmazione dell'Ente;
- ▲ **preso atto** che tutti i dirigenti responsabili di centro di responsabilità hanno predisposto e consegnato le relazioni relative al conseguimento degli obiettivi di PEG/Pdp;
- ▲ **visti** i report dei responsabili di settore per il proprio centro di responsabilità;
- ▲ **visti** i livelli attesi nei singoli obiettivi, comparati con i risultati raggiunti rilevabili dal report;
- ▲ **constatata la coerenza** tra il dato atteso e il dato raggiunto;

certifica

il livello di raggiungimento degli obiettivi PEG/Piano della Performance – obiettivi anno 2022- come risultanti dall'allegato schema dei risultati di Performance anno 2022 raggiunti ai sensi sia dell'art 37 del CCNL 22.01.2004 sia dell'art 7 del dlgs n. 150/2009 come modificato dal dlgs n. 74/2017.

indi

prende atto che l'esito appare, in relazione alla dimensione dell'ente, correttamente redatta secondo i principi delle vigenti norme,

Il Nucleo pertanto

assevera

con il presente verbale gli esiti della performance anno 2022 ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7 del D.lgs. n.150/2009.

NUCLEO DI VALUTAZIONE
COMUNE DI PONTE SAN NICOLO'

Si dispone pertanto la trasmissione del presente verbale al Sindaco e al Segretario Comunale per gli adempimenti necessari e conseguenti.
Letto, approvato e sottoscritto.

Ponte San Nicolo', 27 giugno 2023

dott. Andrea Scacchi

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Scacchi', with a stylized flourish at the end.

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE - ANNO 2022

Capo Settore	Area Strategica	ObiettivoStrategico	PesoObiettivoStrategico	ObiettivoOperativo	Personale coinvolto	PesoObiettivoOperativo	Indicatore	Modalità di verifica	100%	75%	50%	0%	RisultatoIndicatore	%Raggiungimento	%Ragg Pesata	%Ragg Ob strategico
Barzon	Id-08	Garantire un ottimale funzionamento del servizio protocollo	9%	assicurare l'ottimale funzionamento del servizio come da obiettivi PEG	protocollo	100%	si/no	la relazione predisposta dal Capo Settore indicherà la % di raggiungimento dell'obiettivo	si			no	SI	100%	100%	9%
			9%			100%									100%	9%

% RISULTATO PROTOCOLLO 100%

Barzon	Id-06	Ridurre i tempi rilascio certificati anagrafici	10%	ridurre i tempi per la conclusione della pratica di residenza	demografici	35%	% richieste esaurite entro 45 gg	100:totale richieste=x:richieste entro il termine di 45 gg	100%	da 99% a 70%	da 69% a 50%	sotto il 50%	100%	100%	35%	*
Barzon	Id-06	Ridurre i tempi rilascio certificati anagrafici		ridurre i tempi per la conclusione della pratica di cambio indirizzo	demografici	35%	tempo medio di erogazione del servizio	somma dei tempi di erogazione di ogni pratica diviso il numero delle pratiche	da 1 a 45 giorni	da 46 a 50 giorni	da 51 a 55 giorni	oltre i 56 giorni	27	100%	35%	
Barzon	Id-06	Ridurre i tempi rilascio certificati anagrafici		ridurre i tempi per il rilascio dei certificati storici	demografici	30%	tempo medio di erogazione del servizio	somma dei tempi di erogazione di ogni pratica diviso il numero delle pratiche	da 1 a 7 giorni	da 8 a 10 giorni	da 11 a 13 giorni	oltre i 13 giorni	7	100%	30%	
			10%			100%									100%	10%

Barzon	Id-06	ricognizione titolo di soggiorno cittadini stranieri residenti	6%	aggiornamento banca dati anagrafica	demografici	100%	percentuale di stranieri residenti con titolo di soggiorno registrato all'anagrafe	100:al totale degli stranieri= x : al totale dei titoli registrati all'anagrafe	da 100% a 85%	da 84,9% a 70%	da 69,9% a 50%	sotto 50%	100%	100%	100%	**
			6%			100%									100%	6%

% RISULTATO DEMOGRAFICI 100%

Barzon	Id-06	Supportare le attività commerciali	14%	verifica delle scia per gli esercizi di vicinato	commercio	50%	% esercizi di vicinato verificati entro i 60 gg	100:totale pratiche evase=x:pratiche entro i termini (60 gg)	100%	da 99% a 70%	da 69% a 50%	sotto il 50%	100%	100%	50%	
Barzon	Id-06	Supportare le attività commerciali		verifica pubblici esercizi	commercio	50%	% pubblici esercizi verificati entro 60 gg	100:totale pratiche evase=x:pratiche entro i termini (60 gg)	100%	da 99% a 70%	da 69% a 50%	sotto il 50%	100%	100%	50%	
			14%			100%									100%	14%

Barzon	Id-05	Favorire i servizi pubblici digitali	2%	Consentire ai cittadini di presentare richieste on line	commercio	100%	Disponibilità moduli on line per richieste: - Istanza rilascio tesserino hobbisti	Verifica portale dell'ente	si			no	SI	100%	100%	
			2%			100%									100%	2%

% RISULTATO COMMERCIO 100%

Barzon	Id-08	Migliorare funzioni della Segreteria	15%	migliorare i tempi di pubblicazione delle delibere di Giunta Comunale	segreteria	50%	tempo medio di pubblicazione	somma del tempo intercorrente dalla data di approvazione alla data di pubblicazione di ogni delibera diviso il numero delle delibere pubblicate	fino a 10 giorni	da 11 a 13 giorni	da 14 a 16 giorni	oltre i 16 giorni	1,70	100%	50%	
Barzon	Id-08	Migliorare funzioni della Segreteria		migliorare i tempi di pubblicazione delle delibere di Consiglio Comunale	segreteria	50%	tempo medio di pubblicazione	somma del tempo intercorrente dalla data di approvazione alla data di pubblicazione di ogni delibera diviso il numero delle delibere pubblicate	fino a 20 giorni	da 21 a 23 giorni	da 24 a 26 giorni	oltre i 26 giorni	9,20	100%	50%	
			15%			100%									100%	15%

Barzon	Id-05	Favorire i servizi pubblici digitali	2%	Consentire ai cittadini di presentare richieste on line	segreteria	100%	Disponibilità moduli on line per richieste: - Istanza iscrizione albo dei beneficiari - Istanza iscrizione albo volontari civici - Istanza concessione sale	Verifica portale dell'ente	si			no	si	100%	100%	
			2%			100%								100%	2%	

% RISULTATO SEGRETERIA	100%
-------------------------------	------

Barzon	Id-08	Migliorare funzioni del servizio notifiche	13%	migliorare i tempi di notificazione degli atti	messaggio notificatore	100%	tempo medio di pubblicazione	somma tempi di notificazione/numero di notifiche nell'anno	da 0 a 30 giorni	da 31 a 35 giorni	da 36 a 40 giorni	oltre i 41 giorni	3,11	100%	100%	
			13%			100%								100%	13%	

% MESSO NOTIFICATORE	100%
-----------------------------	------

Barzon	Id-07	Presenza polizia locale nel territorio	19%	assicurare che la polizia locale svolga il proprio servizio nel territorio per un numero minimo di ore	polizia locale	100%	tempo dedicato al controllo del territorio rispetto alle altre attività svolte all'interno	100 : totale tempo lavorato = x : tempo dedicato all'esterno	almeno 30%	da 29 a 27%	da 26 a 20%	meno del 20%	31%	100%	100%	
			19%			100%								100%	19%	

% POLIZIA LOCALE	100%
-------------------------	------

Barzon	Id-08	Eliminare il rischio corruzione	5%	attuare gli obiettivi di contrasto della corruzione indicati nel PTCT	Posizione Organizzativa	100%	controllo documentazione relativa alle azioni di contenimento individuate nel PTPCT	100 : numero azioni previste = x : numero azioni attuate	100%	dal 99,99% al 75%	dal 74,99% al 50%	meno del 50%	100%	100%	100%	
			5%			100%								100%	5%	

Barzon	Id-05	PagoPA	5%	Utilizzo piattaforma pagoPA da parte dell'utenza esterna	Posizione Organizzativa	100%	caricare sulla piattaforma almeno il 50% delle tipologie di pagamento previste	entro il 31.12.2022	almeno il 50%	dal 49% al 40%	dal 39% al 30%	meno del 30%	100%	100%	100%	
			5%			100%								100%	5%	

TOT. PESO OBIETTIVI STRATEGICI	100%
---------------------------------------	------

% RISULTATO RAGGIUNTO DALLA P.O.	100%
---	------

* le istanze di residenza non definite nei 45 giorni sono dovute alla difficoltà di accertamento della presenza dei richiedenti nelle relative abitazioni da parte degli agenti di PM. Se viene sottratto il tempo di accertamento della PM l'obiettivo dei 45 giorni è raggiunto al 100%.
L'obiettivo si considera raggiunto

** nel corso del 2022 a seguito dimissioni del capo ufficio servizi demografici avvenute nel primo semestre e di due consultazioni elettorali a distanza di tre mesi l'una dall'altra, l'ufficio ha regolarmente provveduto all'aggiornamento della banca dati anagrafica, in relazione alle risorse umane presenti. L'obiettivo pertanto può dirsi raggiunto al 100% per i dipendenti in servizio.

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE - ANNO 2022

Capo Settore	Area Strategica	ObiettivoStrategico	PesoObiettivoStrategico	ObiettivoOperativo	Personale coinvolto	PesoObiettivo Operativo	Indicatore	Modalità di verifica	100%	75%	50%	0%	RisultatoIndicatore	%Raggiungimento	%Ragg Pesata	%Ragg Ob strategico
Bettio	Id-06	Ridurre i tempi per il rilascio certificati edilizia privata	45%	mantenimento tempi standard per il rilascio dei certificati di destinazione urbanistica	edilizia privata	30%	% n. certificazioni rilasciate entro 20 gg	100:al totale delle richieste=x:alle richieste entro i 20 gg.	100%	da 99% a 70%	da 69% a 50%	sotto il 50%	100%	100%	30%	
Bettio	Id-06	Ridurre i tempi per il rilascio certificati edilizia privata		contenere i tempi per il rilascio dei permessi a costruire	edilizia privata	30%	tempo medio di rilascio	somma dei tempi di rilascio/numero totale dei permessi a costruire	da 1 a 75 giorni	da 76 a 85 giorni	da 86 a 95 giorni	oltre i 95 giorni	23	100%	30%	
Bettio	Id-06	Ridurre i tempi per il rilascio delle richieste di accesso agli atti		contenere i tempi per il rilascio delle copie di documentazione di richiesta di accesso	edilizia privata	40%	tempo medio di verifica	somma dei tempi di verifica diviso il numero totale delle richieste	da 1 a 30 giorni	da 31 a 40 giorni	da 41 a 50 giorni	oltre i 50 giorni	17	100%	40%	
			45%			100%									100%	45%
Bettio	Id-08	Razionalizzazione archivio edilizia privata per migliorare i tempi di ricerca	35%	archiviare ulteriori 10 edifici col nuovo sistema che consente, attraverso la ricerca per edificio, di avere la storia dello stesso	edilizia privata	100%	numero edifici archiviati nell'anno di riferimento	numero edifici archiviati nell'anno di riferimento (numero edifici di partenza-numero edifici alla data verifica obiettivo)	uguale o superiore a 10	da 9 a 5	da 4 a 1	sotto 1	31	100%	100%	
			35%			100%									100%	35%
Bettio	Id-06	Gestione SUAP e SUE	10%	Rispetto dei termini di conclusione del procedimento SUAP e SUE	edilizia privata	100%	Inoltro tempestivo della pratica SUAP o SUE agli enti	verifica sul portale impresainungiorno	entro 10 gg lavorativi	tra gli 11 e i 15 gg lavorativi	tra i 16 e i 20 gg lavorativi	oltre 20 gg lavorativi	9	100%	100%	
			10%			100%									100%	10%
Bettio	Id-08	Eliminare il rischio corruzione	5%	azioni di contenimento previste dal Piano Nazionale Anticorruzione	Posizione Organizzativa	100%	controllo documentazione relativa alle azioni di contenimento individuate nel PTPCT	100 : numero azioni previste = x : numero azioni attuate	100%	dal 99,99% al 75%	dal 74,99% al 50%	meno del 50%	100,00%	100%	100%	
			5%			100%									100%	5%
Bettio	Id-05	PagoPA	5%	Utilizzo piattaforma pagoPA da parte dell'utenza esterna	Posizione Organizzativa	100%	caricare sulla piattaforma almeno il 50% delle tipologie di pagamento previste	entro il 31.12.2022	almeno il 50%	dal 49% al 40%	dal 39% al 30%	meno del 30%	100%	100%	100%	
			5%			100%									100%	5%

TOT. PESO OBIETTIVI STRATEGICI	100%
--------------------------------	------

% RISULTATO RAGGIUNTO DAL SETTORE EDILIZIA PRIVATA	100%
--	------

% RISULTATO RAGGIUNTO DALLA P.O.	100%
----------------------------------	------

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE - ANNO 2022

Capo Settore	Area Strategica	ObiettivoStrategico	PesoObiettivoStrategico	ObiettivoOperativo	Personale coinvolto	PesoObiettivoOperativo	Indicatore	Modalità di verifica	100%	75%	50%	0%	RisultatoIndicatore	%Raggiungimento	%Ragg Pesata	%Ragg Ob strategico
Bezze	Id-07	Migliorare il decoro urbano	28%	garantire la tempestività nell'esecuzione delle manutenzioni ordinarie	Il.pp.	100%	tempo medio intervento di manutenzione	somma dei tempi di intervento per ogni pratica/numero delle pratiche	da 1 a 20 gg	da 21 a 25 gg	da 26 a 30 gg	oltre i 30 gg	8,06	100%	100%	28%
Bezze	Id-07	Riqualificazione urbana	20%	Riqualificazione e messa in sicurezza del centro abitato di Rio	Il.pp.	100%	approvazione progetto esecutivo entro il 31.12.2022	Delibera di G.C di approvazione del progetto esecutivo	si			no	si	100%	100%	20%
Bezze	Id-07	Miglioramento edifici pubblici	20%	Realizzazione nuovi spogliatoi presso impianti sportivi di Rio	Il.pp.	100%	Esecuzione lavori entro il 31.12.2022	Determina ammissibilità certificato regolare esecuzione	si			no	si	100%	100%	20%
Bezze	Id-07	miglioramento della sicurezza viabile e pedonale	20%	Realizzazione nuova rotonda tra Viale del Lavoro e S. S. n.516 Piovese	Il.pp.	100%	avvio procedura di gara entro il 30.06.2022	Determinazione a contrarre	si			no	si	100%	100%	20%
Bezze	Id-05	Favorire i servizi pubblici digitali	2%	Consentire ai cittadini di presentare richieste on line	Ambiente	100%	Disponibilità moduli on line per richieste: - Richiesta di compostaggio domestico; - Richiesta autorizzazione allo scarico per civile abitazioni non colettibili alla rete pubblica.	Verifica portale dell'ente	si			no	si	100%	100%	2%
Bezze	Id-08	Eliminare il rischio corruzione	5%	attuare gli obiettivi di contrasto della corruzione indicati nel PTCT	Posizione Organizzativa	100%	controllo documentazione relativa alle azioni di contenimento individuate nel PTCT	100 : numero azioni previste = x : numero azioni attuate	100%	dal 99,99% al 75%	dal 74,99% al 50%	meno del 50%	100%	100%	100%	5%
Bezze	Id-05	PagoPA	5%	Utilizzo piattaforma pagoPA da parte dell'utenza esterna	Posizione Organizzativa	100%	caricare sulla piattaforma almeno il 50% delle tipologie di pagamento previste	entro il 31.12.2022	almeno il 50%	dal 49% al 40%	dal 39% al 30%	meno del 30%	100%	100%	100%	5%

TOT. PESO OBIETTIVI STRATEGICI	100%
--------------------------------	------

% RISULTATO RAGGIUNTO DAL SERVIZIO LL.PP	100%
--	------

% RISULTATO RAGGIUNTO DAL SERVIZIO AMBIENTE	100%
---	------

% RISULTATO RAGGIUNTO DALLA P.O.	100%
----------------------------------	------

* In merito al progetto di riqualificazione e messa in sicurezza del centro abitato di Rio, la redazione del progetto esecutivo ha dovuto, come per prassi, fare proprie le prescrizioni ed i pareri di enti terzi interessati dalle opere previste; in modo particolare è stato possibile approvare il progetto esecutivo solo successivamente all'acquisizione delle aree ex Parrocchia (rogito del 09.01.2023, in atti con prot.462_10.01.23 a cura di altro settore comunale) e dunque disporre delle aree per poter validare ed approvare il progetto esecutivo; gli stessi pareri con prescrizioni di Consorzio di bonifica Bacchiglione (prot. 2016_01.02.23) ed AP RetiGas SpA (prot. 1440_24.01.2023) hanno comportato tra l'altro per il professionista redattore la necessità di aggiornamenti successivi. Il progetto è stato approvato con Del. GC n.21 del 27.02.2023 e ad oggi risulta messo in gara, nel rispetto delle procedure e tempi previsti dal PNRR da cui è parzialmente finanziato, e del Codice dei Contratti. L'obiettivo è pertanto da considerarsi raggiunto.

** Con delibera di G.C. n. 143 del 23.11.2022 è stata approvata una perizia suppletiva e di variante dei lavori di realizzazione primo stralcio spogliatoi di Rio e campo di allenamento; con fatto di sottomissione allegato della perizia di variante è stata concessa una proroga di 25 giorni, stabilendo il nuovo termine per l'ultimazione dei lavori in 345 giorni complessivi (02.01.2023). Il certificato di ultimazione dei lavori rilasciato dal direttore dei Lavori in data 10.01.2023 attesta che i lavori sono stati ultimati il 02.01.2023. L'obiettivo si considera raggiunto

nessun pagopa da caricare

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE - ANNO 2022

Capo Settore	Area Strategica	ObiettivoStrategico	PesoObiettivoStrategico	ObiettivoOperativo	Personale coinvolto	PesoObiettivoOperativo	Indicatore	Modalità di verifica	100%	75%	50%	0%	RisultatoIndicatore	%Raggiungimento	%Ragg Pesata	%Ragg Ob strategico
Infante	Id-01	Sostenere l'asilo nido	8%	Inserimento nido	p.i./sport	25%	tempo medio di comunicazione agli utenti della rispettiva posizione in graduatoria (n. giorni tra la comunicazione e la data scadenza per la presentazione delle istanze)	data delle lettere di risposta	da 1 a 30 gg	da 31 a 40 gg	da 41 a 55 gg	oltre 55 gg	18	100%	25%	
Infante	Id-01	Sostenere l'asilo nido		Calcolo rette nido	p.i./sport	60%	% fatture emesse e trasmesse alla piattaforma dell'Agenzia delle Entrate (rendiconto mensile)	100: n° bambini inseriti nel mese=x: n° fatture emesse nel mese	100%	da 99% a 95%	da 94% a 90%	uguale o inferiore a 89%	100%	100%	60%	
Infante	Id-01	Sostenere l'asilo nido		Vigilanza gestione IPAB SPES asilo nido	p.i./sport	15%	Almeno tre sopralluoghi, un incontro con Spes e report annuale	registrazione sopralluoghi effettuati, verbale incontro con Spes e presenza report	tutte le attività svolte	svolti un sopralluogo, incontro con Spes e report	solo presenza report	nessuna attività svolta	tutte le attività svolte	100%	15%	
			8%			100%									100%	8%
Infante	Id-01	Diritto allo studio	8%	Mensa scolastica elementare e materna: controlli su servizio mensa	p.i./sport	20%	n° di controlli sulla corretta esecuzione del servizio rispetto al capitolato d'appalto	registrazione controlli effettuati	3 o più controlli	2 controlli	1 controllo	zero controlli	3	100%	20%	
Infante	Id-01	Diritto allo studio		Mensa scolastica elementare: assicurare durante l'a.s. un menu adeguato, concertato con la ditta e il comitato mensa e approvato dal Sian (ULSS)	p.i./sport	30%	numero menù somministrati (vistati dal SIAN)	Verifica menu vistati dal SIAN	3	2	1	0	3	100%	30%	
Infante	Id-01	Diritto allo studio		Mensa scolastica elementare: assicurare un menu personalizzato agli alunni affetti da allergie o intolleranze alimentari	p.i./sport	30%	presenza menu personalizzati vistati dal SIAN per ciascun bambino affetto da allergia/intolleranza	100 : n°bambini affetti da allergie/intolleranze = x : n° menu personalizzati approvati dal SIAN	100%	da 99% a 90%	da 89% a 80%	inferiore a 80%	100%	100%	30%	
Infante	Id-01	Diritto allo studio		Trasporto scolastico: controllo corretta esecuzione rispetto al capitolato di appalto	p.i./sport	20%	numero controlli effettuati	registrazione controlli effettuati	3 o più controlli	2 controlli	1 controllo	zero controlli	3	100%	20%	
			8%			100%									100%	8%
Infante	Id-05	Favorire i servizi pubblici digitali	2%	Facoltà per i di figli iscritti al nido di presentare domanda on line di cambio orario (full time/part time)	p.i./sport	20%	Disponibilità modulo iscrizione all'asilo nido on line	Verifica portale dell'ente	si			no	SI	100%	20%	
Infante	Id-05	Favorire i servizi pubblici digitali		Facoltà per i cittadini di presentare domanda di iscrizione dei figli al servizio di trasporto scolastico on line	p.i./sport	20%	Disponibilità ne portale del modulo di iscrizione al servizio di trasporto scolastico on line	Verifica portale dell'ente	si			no	SI	100%	20%	
Infante	Id-05	Favorire i servizi pubblici digitali		Facoltà per i cittadini di presentare on line la richiesta di dieta speciale per il servizio di ristorazione scolastica (per allergia, intolleranza, scelta etica o religiosa)	p.i./sport	20%	Disponibilità nel portale del modulo di richiesta somministrazione dieta speciale on line	Verifica portale dell'ente	si			no	SI	100%	20%	
Infante	Id-05	Favorire i servizi pubblici digitali		Contributi alle società sportive: assicurare alle associazioni e società sportive la facoltà di presentare on line la richiesta di concessione di contributo	p.i./sport	20%	Disponibilità moduloon line per richiesta contributo da parte di società ed associazioni sportive	Verifica portale dell'ente	si			no	SI	100%	20%	

Infante	Id-05	Favorire i servizi pubblici digitali		Concessione strutture sportive (palestre, campi sportivi, palestre, arcostruttura): assicurare alle associazioni e società sportive la facoltà di presentare on line la richiesta di concessione in uso	p.l./sport	20%	Disponibilità modulo on line concessione strutture sportive	Verifica portale dell'ente	si			no	SI	100%	20%	
			2%				100%								100%	2%
Infante	Id-01	Sostegno famiglie in difficoltà	9%	Erogazione contributi	sociale	100%	misurazione n. di pratiche concluse oltre i 60 gg	numero totale pratiche- numero pratiche entro i 60 gg	zero pratiche	da 1 a 5	da 6 a 10	oltre i 10	0	100%	100%	
			9%				400%								100%	9%
Infante	Id-01	Anziani e disabili	8%	Pasti caldi: assicurare con tempestività il servizio ai richiedenti	sociale	15%	Tempo medio di attivazione del servizio	somma dei tempi di attivazione del servizio diviso il numero delle domande accolte	da 1 a 10 gg	da 11 a 12 gg	da 13 a 15 gg	oltre i 15 gg	2	100%	15%	
Infante	Id-01	Anziani e disabili		Pasti caldi: controllo sul servizio	sociale	15%	n° di controlli sulla corretta esecuzione del servizio rispetto al capitolato	registrazione controlli effettuati	3 o più controlli	2 controlli	1 controllo	zero controlli	3	100%	15%	
Infante	Id-01	Anziani e disabili		Servizio Assistenza Domiciliare: assicurare il monitoraggio del servizio	sociale	50%	n° annuale incontri di monitoraggio e coordinamento con il personale addetto all'assistenza	tabella programma settimanale di lavoro condiviso con operatori	40 incontri	da 39 a 30 incontri	da 29 a 24 incontri	meno di 24 incontri	48	100%	50%	
Infante	Id-01	Anziani e disabili		Servizio Assistenza Domiciliare: assicurare il monitoraggio del servizio	sociale	20%	n° visite domiciliari presso utenti beneficiari del servizio	percentuale utenti presso cui è stato monitorato il servizio	l'80% o più	tra il 79% ed il 60% degli utenti	tra il 59% ed il 30% degli utenti	meno del 30% degli utenti	90%	100%	20%	
			8%				100%								100%	8%
Infante	Id-05	Favorire i servizi pubblici digitali	2%	Servizio Assistenza Domiciliare: assicurare ai cittadini la facoltà di presentare on line la richiesta di accesso al servizio	sociale	100%	Disponibilità modulo fruizione servizio assistenza domiciliare on line	Verifica portale dell'ente	si			no		100%	100%	
			2%				100%								100%	2%
Infante	Id-01	Tutela Minori	11%	Assicurare interventi individualizzati di tutela dei minori e sostegno delle famiglie	sociale	60%	presenza Progetto Educativo Individualizzato (P.E.I.) per ciascun minore inserito in struttura o a domicilio tramite Servizio Educativo Domiciliare (S.E.D.)	numero P.E.I. esistenti diviso numero minori inseriti in struttura o seguiti dal S.E.D. x 100	100%	da 99% a 75%	da 74% a 50%	inferiore al 50%	100%	100%	60%	
Infante	Id-01	Tutela Minori		Implementazione progetto "Famiglie al Centro: La forza delle reti" e promozione dell'affido in collaborazione con il CASF PD Ovest	sociale	20%	Realizzazione incontri di coordinamento o di formazione della "rete" delle famiglie di Ponte San Nicolò	numero incontri di coordinamento o formazione	almeno 9 incontri di sensibilizzazione o formazione	almeno 7 incontri di sensibilizzazione o formazione	tra cinque e sei incontri	meno di cinque incontri	9	100%	20%	
Infante	Id-01	Tutela Minori		Assicurare interventi individualizzati di tutela dei minori e sostegno delle famiglie	sociale	20%	Monitoraggio servizio educativo domiciliare	n° incontri di verifica e monitoraggio con personale ditta affidataria del servizio	3 o più incontri	2 incontri	1 incontro	zero incontri	5	100%	20%	
			11%				100%								100%	11%
Infante	Id-02	Promuovere la lettura	11%	garantire adeguata funzionalità del servizio prestiti	biblioteca	65%	% prestiti soddisfatti	libri soddisfatti diviso libri richiesti	da 98 a 100%	da 97 a 94%	da 93 a 90%	sotto il 90%	100%	100%	65%	

Infante	Id-05	PagoPA	5%	Utilizzo piattaforma PagoPA da parte dell'utenza esterna	Posizione Organizzativa	100%	Caricare sulla piattaforma almeno il 50% delle tipologie di pagamento previste	entro il 31.12.2022	almeno il 50%	dal 49% al 40%	dal 39% al 30%	meno del 30%	99%	100%	100%	
			5%			100%									100%	5%

TOT. PESO OBIETTIVI STRATEGICI	100%
---	-------------

* La Giunta ha disposto di non attivare il servizio per l'anno scolastico 2022/23, pertanto non è stato eseguito il controllo solitamente svolto nel periodo sett/dic, ma solo quelli previsti nel 1° semestre dell'anno per l'a.s. 2021/2022. L'obiettivo si considera raggiunto.

** Vista la tipologia di utenti, chiedere loro di caricare la richiesta on-line, vorrebbe dire metterli in estrema difficoltà, quindi l'ufficio ha valutato che questo obiettivo non sia percorribile in quanto non agevola, anzi rende ancora più difficoltosa la richiesta del servizio

% RISULTATO RAGGIUNTO - P.L.SP/SPORT/NIDO	100%
--	------

% RISULTATO RAGGIUNTO - SOCIALE	100%
--	------

% RISULTATO RAGGIUNTO - BIBLIOTECA	100%
---	------

% RISULTATO RAGGIUNTO P.O.	100%
-----------------------------------	------

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE - ANNO 2022

Capo Settore	Area Strategica	ObiettivoStrategico	PesoObiettivoStrategico	ObiettivoOperativo	Personale coinvolto	PesoObiettivoOperativo	Indicatore	Modalità di verifica	100%	75%	50%	0%	RisultatoIndicatore	%Raggiungimento	%Ragg Pesata	%Ragg Ob strategico
Questori	Id-04	Partecipazione della cittadinanza	5%	Pubblicazione dei contenuti del Bilancio	finanziari	100%	Rispetto modalità previste dalla vigente normativa	riscontro nel sito web	si			no	si	100%	100%	
			5%			100%									100%	5%
Questori	Id-04	Supportare attività degli uffici	25%	Celerità rilascio parere di regolarità contabile e attestazione copertura sulle proposte di determinazione	finanziari	25%	Rispetto dei tempi previsti nel PEG (5 gg)	100:totale determine pervenute=x:determine con parere entro 5 gg lavorativi	100%	da 99% a 70%	da 69% a 50%	sotto il 50%	100%	100%	25%	
Questori	Id-04	Supportare attività degli uffici		rispetto scadenze emissione mandati pagamento	finanziari	25%	Rispetto dei tempi previsti (entro 30 gg, o altro termine fissato dalle parti, data prot. fattura)	indice di tempestività di pagamento	=< 30gg	=<35gg	=< 40gg	oltre 40 gg	-17,58	100%	25%	
Questori	Id-04	Supportare attività degli uffici		Ridurre i tempi di acquisto dei beni di investimento	economato	50%	% acquisti entro lo standard dei 45 gg (dalla data richiesta Responsabile budget alla data di affidamento)	100:totale ordini pervenuti=x:acquisti entro 45gg	100%	da 99% a 70%	da 69% a 50%	sotto il 50%	100%	100%	50%	
			25%			100%									100%	25%
Questori	Id-04	Equità fiscale e recupero evasione	22%	Garantire una corretta gestione dei rimborsi IMU	tributi	20%	% rimborsi IMU entro 6 mesi dall'istanza	100:totale pratiche=X:pratiche entro 6 mesi	100%	da 99% a 70%	da 69% a 50%	sotto il 50%	100%	100%	20%	
Questori	Id-04	Equità fiscale e recupero evasione		Garantire una corretta gestione dell'IMU	tributi	60%	numero posizioni verificate e risolte con o senza emissione di provvedimenti	posizioni riscontrate nell'anno	uguale o superiore a 600	da 599 a 300	da 299 a 100	sotto 99	superiore a 600	100%	60%	
Questori	Id-04	Equità fiscale e recupero evasione		Garantire una corretta gestione della TARI	tributi	20%	numero posizioni non presenti in banca dati, verificate e risolte con o senza emissione di provvedimenti	posizioni riscontrate nell'anno 2022 attraverso incrocio anagrafe e CCIAA	uguale o superiore a 200	da 199 a 150	da 149 a 100	uguale o inferiore a 99	superiore a 200	100%	20%	
			22%			100%									100%	22%
Questori	Id-06	Assistenza ai contribuenti calcolo IMU	10%	Prosecuzione sportello assistenza e calcolo ai contribuenti IMU	tributi	100%	effettuazione conteggio entro i termini previsti per il pagamento dell'imposta	rilascio delega di pagamento F24	si			no	si	100%	100%	
			10%			100%									100%	10%
Questori	Id-05	Favorire i servizi pubblici digitali	2%	Consentire ai contribuenti di presentare richieste on line	tributi	100%	Disponibilità moduli on line per richieste IMU/TASI/TARI	Verifica portale dell'ente	si			no	no	100%	100%	
			2%			100%									100%	2%
Questori	Id-05	migliorare i servizi di assistenza tecnica agli Uffici	18%	interventi sui PC e/o sulle risorse in cloud per eliminare problemi o criticità segnalate con Lansweeper	informatizzazione	60%	tempo medio trascorso tra l'attivazione dei tickets e la chiusura degli stessi.	nel calcolo dei tempi non sono considerati i tickets che sono differibili (> 6gg) o che, per particolari ragioni, non possono essere risolte direttamente dal Capo Servizio	< 3 gg	da 3 a 4 gg	da 4 a 5 gg	> 5 gg	2,42	100%	60%	
Questori	Id-05	migliorare la sicurezza informatica dell'ente		aggiornamento misure minime di sicurezza GDPR per ICT (sia a livello client che server/cloud)	informatizzazione	40%	numero di "misure" implementate e/o aggiornate nel corso dell'anno	numero di "misure" aggiornate su un totale di 45	> 25	tra 20 e 25	tra 15 e 20	< 15	26	100%	40%	
			18%			100%									100%	18%

*

Questori	Id-05	Informazione ai cittadini	8%	Aggiornamento pagine dinamiche sito internet comunale, smart TV e APP (sono riportate solo quelle su richiesta fatta attraverso apposito software Lansweeper)	informatizzazione	85%	tempo intercorso tra "Ordine di Lavoro" richiesto via "Lansweeper" e chiusura del medesimo	estrazione statistica in LSW	da 1 a 48 h	da 49 a 72 h	da 72 a 96 h	oltre 96 h	19	100%	85%		
Questori	Id-05	Informazione ai cittadini		aggiornamento indirizzi iscritti al servizio newsletter in relazione alle richieste degli stessi o alle anomalie riscontrate nelle mail di ritorno - invio newsletter	informatizzazione	15%	numero delle newsletter effettuate	estrazione statistica da apposito software "Sendblaster"	>= 5	4	3	< 3	15	100%	15%		
			8%													100%	8%
Questori	Id-08	Eliminare il rischio corruzione	5%	attuare gli obiettivi di contrasto della corruzione indicati nel PTCT	Posizione Organizzativa	100%	controllo documentazione relativa alle azioni di contenimento individuate nel PTPCT	100 : numero azioni previste = x : numero azioni attuate	100%	dal 99,99% al 75%	dal 74,99% al 50%	meno del 50%	100%	100%	100%		
			5%													100%	5%
Questori	Id-05	PagoPA	5%	Utilizzo piattaforma pagoPA da parte dell'utenza esterna	Posizione Organizzativa	100%	caricare sulla piattaforma almeno il 50% delle tipologie di pagamento previste per il singolo settore	entro il 31.12.2022	almeno il 50%	dal 40% al 49%	dal 30% al 39%	meno del 30%	100%	100%	100%		
			5%													100%	5%

nessun pagopa da caricare

TOT. PESO OBIETTIVI STRATEGICI	100%
--------------------------------	------

* Relativamente all'indicatore " disponibilità on line moduli" l'ufficio ha ritenuto di non procedere in quanto la normativa in materia è in evoluzione e si è in attesa di conferme sui contenuti da riportare nei modelli da predisporre. L'obiettivo si considera raggiunto

% RISULTATO SERVIZI FINANZIARI	100%
--------------------------------	------

% RAGGIUNGIMENTO ECONOMATO	100%
----------------------------	------

% RAGGIUNGIMENTO TRIBUTI	100%
--------------------------	------

% RAGGIUNGIMENTO INFORMATIZZAZIONE	100%
------------------------------------	------

% RAGGIUNGIMENTO P.O	100%
----------------------	------

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE - ANNO 2022

Capo Settore	Area Strategica	ObiettivoStrategico	PesoObiettivoStrategico	ObiettivoOperativo	Personale coinvolto	PesoObiettivoOperativo	Indicatore	Modalità di verifica	100%	75%	50%	0%	RisultatoIndicatore	%Raggiungimento	%RaggPesata	%Ragg Ob strategico
Segretario	Id-08	Valutazione della performance	20%	redazione del piano della performance	controlli interni	100%	approvazione con delibera di G.C. entro i tempi previsti dal D.Lgs 267/2000	delibera di G.C. approvata	si			no	si	100%	100%	20%
Segretario	Id-08	Monitoraggio dell'efficacia della gestione	10%	elaborazione relazioni semestrali sullo stato attuazione obiettivi previsti dal Peg	controlli interni	100%	n° 2 relazioni da trasmettere al C.C. (equilibri e consuntivo)	riscontro relazioni effettivamente trasmesse alla G.C. e al C.C.	N° 2 relazioni elaborate	N° 1 relazioni elaborate	Nessuna relazione elaborata	Nessuna relazione elaborata	2	100%	100%	10%
Segretario	Id-08	I controlli	10%	garantire attraverso monitoraggi periodici il rispetto della normativa vigente in materia di regolarità amministrativa degli atti, di prevenzione della corruzione e di trasparenza amministrativa	controlli interni	100%	report periodici	riscontro report trasmessi	si			no	100%	100%	100%	10%
Segretario	Id-08	Risorse umane	25%	migliorare la professionalità dei dipendenti attraverso corsi di formazione	risorse umane	100%	numero corsi organizzati per obbligo di legge o autorizzati in rapporto a richiesta	numero corsi realizzati / numero corsi obbligatori o richiesti	valore rapporto da 1 a 0,8	da 0,79 a 0,6	da 0,59 a 0,4	< 0,4	1,00	100%	100%	25%
Segretario	Id-08	Eliminare il rischio corruzione	30%	garantire l'adozione del Piano Triennale di prevenzione della Corruzione e Trasparenza entro i termini previsti dalla normativa vigente	controlli interni	50%	delibera di G.C. di approvazione del Piano	delibera approvata	si			no	si	100%	50%	
Segretario	Id-08	Eliminare il rischio corruzione	30%	attuare gli obiettivi di contrasto della corruzione indicati nel PTCT	Segretario	50%	controllo documentazione relativa alle azioni di contenimento individuate nel PTCT	100 : numero azioni previste = x : numero azioni attuate	100%	dal 99,99% al 75%	dal 74,99% al 50%	meno del 50%	93%	75%	37,50%	26,25%
Segretario	Id-05	Riorganizzazione attività programmazione	5%	adozione PIAO	Segretario	100%	Adozione Piano	Delibera di G.C. entro il 30.04.2021 o altra data fissata per gli enti locali	si			no	si	100%	100%	5%

TOT. PESO OBIETTIVI STRATEGICI	100%
--------------------------------	------

% RISULTATO CONTROLLI INTERNI	100%
-------------------------------	------

% RISULTATO RISORSE UMANE	100%
---------------------------	------

% RISULTATO SEGRETARIO	96,25%
------------------------	--------

* Nel corso dell'anno è stata attuata l'attività di controllo sulla totalità delle determinazioni dei singoli capi settore, mentre è proseguita l'attività di controllo sugli atti amministrativi individuali con Direttiva del Segretario Generale n 1/2014 relativamente agli atti dei servizi demografici. L'attività purtroppo ha subito un rallentamento dovuto al fatto che il servizio nel corso del 2022 si è svolto in convenzione al 50% dell'orario e innumerevoli sono state le nuove incombenze che hanno dettato le priorità nelle attività da svolgere. Per il personale dei Controlli Interni l'obiettivo si considera raggiunto al 100%