



# COMUNE DI PONTE SAN NICOLÒ

35020 – PROVINCIA DI PADOVA

Viale del Lavoro, 1 - PONTE SAN NICOLÒ  
[www.comune.ponte-san-nicolo.pd.it](http://www.comune.ponte-san-nicolo.pd.it)

Cod. Fisc. e Part. IVA: 00673730289  
comune@comune.ponte-san-nicolo.pd.it

Li. 26/05/2016

Prot. N.

Alla  
**CORTE DEI CONTI**  
Sezione Giurisdizionale Regionale  
Palazzo Camerlenghi – San Polo n. 1  
30125 VENEZIA

PEC: [conti.giudiziali.veneto@corteconticert.it](mailto:conti.giudiziali.veneto@corteconticert.it)

**Oggetto: CHIARIMENTI SU CONTI AGENTI CONTABILI – ESERCIZIO 2010/2011/2012**

In ottemperanza alla Vs richiesta del 27/04/2016 prot. 2862/VEN-T64-P, pervenuta il 28/04/2016 prot. 7386, ed a seguito dei colloqui telefonici intercorsi con la presente si trasmette ad integrazione di quanto richiesto il materiale, i chiarimenti e le delucidazioni richiesti.

1) Conto dell'economista

1.a) Esercizio 2010 : si allega copia della reversale n. 1 del 13/1/2011 con cui si evidenzia la restituzione del fondo da parte dell'economista. **All. sub. A)**

2.a) Chiarimenti spese economista anni 2010 – 2011 -2012

Si ribadisce la correttezza delle attività poste in essere dall'economista comunale sig. LONGO Mario in quanto conformi per importo e tipologia al regolamento comunale ed altresì alle disposizioni di cui all'art. 153 c.7 in quanto il regolamento ha definito come limite di importo di non rilevante entità la cifra di € 5.000,00. Infatti la lettura data da questo Ente all'art. 153 c. 7 del D.Lgs. 267/00, ed applicata al regolamento di economista approvato dal Consiglio Comunale in data 20/02/2005 e modificato in data 30/11/2011, afferisce principalmente a 2 fattispecie:

- a) ad acquisti di modesta entità, destinati a sopperire con immediatezza ed urgenza ad esigenze funzionali dell'ente, entro un limite di importo prefissato dal regolamento
- b) a spese d'ufficio, caratterizzate spesso dalla imprevedibilità o comunque dalla non agevole programmabilità, che mirano a soddisfare le esigenze dell'ente per un quotidiano e corretto funzionamento degli uffici.

Ad ulteriore spiegazione dell'uso della spesa economista si evidenzia che nel periodo considerato le procedure per l'acquisto dei beni necessari a garantire la funzionalità della strutture hanno raggiunto un grado di appesantimento tale da necessitare di tempi a volte troppo lunghi rispetto alle effettive necessità dell'Ente da indurre a volte, non per volontà, ma per necessità, il ricorso alla spesa economista sopperendo in tal modo con immediatezza ed economicità del procedimento, ad esigenze funzionali dell'ente, sempre comunque nei limiti di importo fissati dal Regolamento.



Settore II° Servizi Finanziari – Responsabile: dott. Lucio Questori  
Servizio Gestione Finanziaria – Responsabile del procedimento: dott. Lucio Questori  
Lunedì – Giovedì – Venerdì dalle 9:00 alle 13:00 e Martedì dalle 8:30 alle 13:00 e dalle 15:30 alle 18:00  
☎ Telefono: 049 8968.687 – 📠 Fax: 049 8960785 – ✉ E-mail: [ragioneria@comune.ponte-san-nicolo.pd.it](mailto:ragioneria@comune.ponte-san-nicolo.pd.it)  
LQ/lq

Inoltre fin dal 2009 su segnalazione verbale dell'organo di revisione, si è dato disposizione all'economista di procedere all'uso della spesa economale limitatamente alle sole operazioni necessarie (per necessità, urgenze o per semplificazione del procedimento) rinviando il più possibile l'uso del procedimento ordinario per gli acquisti anche se rientrante nei limiti di spesa previsto dal regolamento, suggerimenti che sono stati applicati dallo stesso, come si evidenzia dagli importi delle singole spese che non hanno mai raggiunto il limite posto dal Regolamento e dalla graduale riduzione delle stesse negli anni.

Si allega, per maggior delucidazioni, relazione predisposta dall'economista comunale **sub B)**

2) Conti dei consegnatari di beni immobili – esercizio 2012

2.a) Provvedimento di nomina economista comunale: Ai sensi dell'art. 2 del vigente regolamento di economato, l'economista è espletato da un dipendente comunale di ruolo, avente la figura professionale di "Provveditore-Economista". Con determina n. 46 del 4/12/2002, **allegato sub. C)**, è stato nominato vincitore del posto di capo servizio Provveditorato ed economato il Sig. Longo Mario

2.a) Provvedimento di nomina agenti riscuotitori: si **allega sub. D)** copia del decreto del Sindaco di nomina degli agenti riscuotitori

2.a) Il tesoriere ed il concessionario della pubblicità sono agenti contabili per effetto dell'aggiudicazione delle rispettive gare di concessione del servizio e pertanto non vi sono provvedimenti di nomina puntuali.

2.a) il consegnatario delle azioni: Non vi è un decreto di individuazione del responsabile ma l'affidamento della materia al responsabile dei servizi finanziari con le funzioni di consegnatario delle azioni;

2.b) Si allegano i conti dei consegnatari di beni immobili Sigg. Ragazzo Elisa **allegato sub. E)**, Quaggia Emanuela **allegato sub. F)** e Pizzocaro Anna **allegato sub. G)** con la sola indicazione dei beni detenuti in custodia e non la totalità dei beni iscritti in inventario.

2.b) Relativamente alla Sig.ra Pizzocaro Anna, si informa che la stessa fungeva da dirigente scolastico dell'Istituto comprensivo di Ponte san Nicolò e gestiva solamente i beni acquistati dal Comune ed alla stessa consegnati per l'uso scolastico (banchi, sedie armadi ed attrezzature varie), non detenendo beni comunali in custodia.

2.c) Si attesta che il consegnatario dei beni che custodisce il magazzino è l'economista comunale e alla data del 31/12/2012 non aveva in custodia nessun bene in magazzino come da dichiarazione resa dallo stesso ed **allegata sub. H)**

2.d) si allega attestazione relativa ad eventuali scarichi amministrativi resa dall'economista comunale ed **allegata sub. I)**

2.e) si allega attestazione relativa ad eventuali scarichi per annullamenti, variazioni e simili resa dall'economista comunale ed **allegata sub. L)**

2.e) si allega attestazione relativa ad eventuali perdite di beni o di materie resa dall'economista comunale ed **allegata sub. M)**

A disposizione per l'invio di eventuale ulteriore documentazione richiesta da codesta Corte, si coglie l'occasione per porgere distinti saluti

Il Capo Settore Servizi Finanziari  
(dott. Lucio Questori)



Settore II° Servizi Finanziari – Responsabile: dott.ssa Federica dal Brun  
Servizio Gestione Finanziaria – Responsabile del procedimento: dott.ssa Federica dal Brun  
Lunedì – Giovedì – Venerdì dalle 9:00 alle 13:00 e Martedì dalle 8:30 alle 13:00 e dalle 15:30 alle 18:00  
☎ Telefono: 049 8968.687 – 📠 Fax: 049 8960785 – ✉ E-mail: [ragioneria@comune.ponte-san-nicolo.pd.it](mailto:ragioneria@comune.ponte-san-nicolo.pd.it)  
FDB/fdb

📄 \\192.168.0.252\Gruppi\Ragioneria\Anno\_2016\CORRISPONDENZA\ESTERNA\2016\_05\_26 CorteContiVE-richiesta inform.conti agenti 2010\_2011\_2012.doc

Rif. Prot. 12298 del 28.6.2004



# Comune di Ponte San Nicolò

35020 - PROVINCIA DI PADOVA

Cod. Fisc. e Part. IVA: 00673730289

189 000 DIST. 131347 EMANUELA  
189 000.

Pagina 1 di 1

## ORDINATIVO DI INCASSO

1

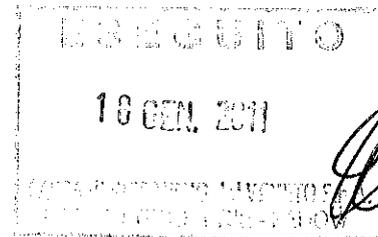
del 13-01-2011

ESERCIZIO FINANZIARIO

2011

Capitolo	600960	Art.	0	Codice di bilancio	606000029	Gestione	RESIDUI/2010	
GESTIONE FONDI SERVIZIO ECONOMATO - RIMBORSO ANTICIPAZIONE - EX 3910								
ACCERTAMENTO				Provvedimento		Cons.Comunal	nr. 5 del. 24-03-2010	
numero	269	del 28-12-2010		Immediatamente Eseguitibile				
RESTITUZIONE QUOTA ANTICIPATA PER ESERCIZIO 2010								
	DETTAGLIO CODICE DI BILANCIO			SITUAZIONE FINANZIARIA		CAPITOLO	CAP.C.to TERZI	
Titolo	6	ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI		PREVISIONE ASSESTATA		6.193,96	6.193,96	
G.Cto Terzi	6	RIMBORSO DI ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO ECO		PRECEDENTI INCASSI		0,00	0,00	
				PRESENTE IMPORTO		6.193,96	6.193,96	
				TOTALE INCASSATO		6.193,96	6.193,96	
Voce Econ.	29	RIMBORSO DI ANTICIPAZIONE DI FONDI PER SERVIZIO ECONOM		DISPONIBILITA' RESIDUA		0,00	0,00	
DESTINAZIONE FONDI	Libera						C.U.P.	
IL TESORIERE COMUNALE riscuoterà dai sottoelencati nominativi le somme a fianco di ognuno di essi indicate per un importo complessivo di <b>6.193,96</b> diconsi <b>SEIMILACENTONOVANTATRE/96</b>								
Per : <b>RESTITUZIONE QUOTA ANTICIPATA PER ESERCIZIO 2010</b>								

DEBITORE (Codice: 2557)				
LONGO MARIO		ECONOMO COMUNALE		
Riga	TITOLO DELLA RISCOSSIONE	IMP. PARZIALE	IMP. COMPL.	SIOPE
1	RESTITUZIONE QUOTA ANTICIPATA PER ESERCIZIO 2010 - GIRO CONTABILE COLLEGATO A MANDATO N. 1	6.193,96	6.193,96	6601
MODALITA' DI INCASSO	GIROCONTO FONDI ECONOMATO			Esente bollo art.955/82 e successive modifiche



Bollo dell'ente

IL RAGIONIERE

## RELAZIONE SU

### DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA RELATIVA AI CONTI GIUDIZIALI PER GLI ESERCIZI DI GESTIONE 2010 – 2011 – 2012

Il sottoscritto Longo Mario, in qualità di responsabile di capo servizio Provveditorato ed economato, giusta determinazione n. 46 del 4/12/2002, cui competono le funzioni di economo comunale ai sensi dell'art. 2 del vigente regolamento di economato

Vista la richiesta di chiarimenti e/o delucidazioni della Corte dei Conti, sez. Giurisdizionale regionale per il Veneto, in data 27/04/2016 prot. 2862 pervenuta il 28/04/2016 prot. 7386

Attesta quanto segue:

Tutte le attività effettuate dall'economato sono configurabili come spese d'ufficio di modesto valore economico così come configurate dal vigente regolamento di economato oppure caratterizzate spesso dalla imprevedibilità o comunque dalla non agevole programmabilità, che mirano a soddisfare le esigenze dell'ente per un quotidiano e corretto funzionamento degli uffici.

In particolare con riferimento alle richieste, si fa presente quanto segue:

#### 1.b) Chiarimenti spese economali anni 2010 – 2011 -2012

##### Spese per riparazione e manutenzione automezzi

Questo Ente disponeva negli anni in considerazione di un parco mezzi alquanto vetusto a causa del limite di spesa previsti dalla normativa e dal patto di stabilità. Tale vetustà purtroppo si riversava in interventi sempre più necessari a causa di malfunzionamenti del parco auto. Al fine di assicurare il pronto reintegro degli automezzi si procedeva ad affidare attraverso autofficine del luogo per una pronta riparazione, gestione in deroga al principio di programmazione della spesa, in quanto la corretta procedura contabile avrebbe dilatato i tempi di riparazione con conseguenti disagi agli uffici ed ai servizi offerti alla cittadinanza. Per interventi con spesa rilevante si fa ricorso al mercato elettronico. Si evidenzia che la spesa nel corso degli anni è diminuita grazie alla parziale sostituzione di alcuni mezzi. Ad ulteriore delucidazione si evidenzia che la spesa media per bolletta economale è la seguente:

spesa anno 2010 € 18.757,40 per n. 57 interventi per una spesa media ad intervento di € 329,04  
spesa anno 2011 € 9.475,01 per n. 45 interventi per una spesa media ad intervento di € 210,55  
spesa anno 2012 € 1.560,88 per n. 9 interventi per una spesa media ad intervento di € 173,43

#### 1.b) Chiarimenti spese economali anni 2010 – 2011 -2012

##### Spese per abbonamenti a riviste e acquisti libri per biblioteca

A chiarimento della tipologia di spesa si evidenzia che nella categoria si provvede all'acquisto dei quotidiani e degli abbonamenti alle varie riviste da mettere a disposizione degli utenti. Una delle voci è la spesa per quotidiani: la scelta di acquistare direttamente all'edicola i quotidiani (Il Gazzettino, Il mattino di Padova, La Repubblica, il Corriere della sera, Il sole 24 ore, La gazzetta dello Sport) con il ricorso alla spesa economale è legata alla pronta disponibilità del quotidiano in biblioteca di primo mattino, mentre l'abbonamento con consegna a mezzo posta precedentemente in uso non sempre avveniva in giornata e se avveniva a volte aveva orari di consegna avanzati con conseguente disservizio tra coloro che frequentano l'EMEROTECA.

Per l'acquisto di riviste e libri si evidenzia che la spesa annua varia tra i 2800 e i 2900 euro annui e sono relativi a circa 65 riviste con una spesa media pari a c.a. € 45. Il ricorso alla spesa economale è legata alla minuta spesa di ciascun abbonamento nonché alla semplificazione degli acquisti in quanto la molteplicità degli editori comporterebbe una molteplicità di determine tali da gravare sull'attività



amministrativa di vari uffici. Per semplificare anche il rimborso economale si procede alla predisposizione di pochi buoni sommando più bollettini postali di rinnovo effettuati alla scadenza dell'abbonamento. Per l'acquisto invece di libri necessari all'aggiornamento del parco librario si fa ricorso al mercato elettronico o ad altri sistemi di acquisto.

1.b) Chiarimenti spese economali anni 2010 – 2011 -2012

**Spese per fornitura materiale vario per operai**

Nel corso dei vari anni gli operai in servizio presso l'Ente hanno acquisto un'esperienza ed una manualità tale da procedere direttamente alle piccole riparazioni necessarie a garantire la normale funzionalità degli edifici comunali. Per garantire la pronta riparazione si fa ricorso all'acquisto del materiale necessario (serratura, vetri, ferramenta varia ecc.) presso vari fornitori, senza il ricorso a preventivi scritti trattandosi di spese di modesta entità, mentre per altri interventi con spesa rilevante, sempre predisposti da personale interno, si fa ricorso al mercato elettronico o ad altri sistemi di acquisto. Per semplificare anche il rimborso economale si procede alla predisposizione di poche bollette economali sommando più buoni di spesa. Ad ulteriore delucidazione si evidenzia che la spesa media per bolletta economale è la seguente:

spesa anno 2010 € 5.592,98 per n. 35 bollette per una spesa media ad intervento di € 159,79  
spesa anno 2011 € 7.980,64 per n. 41 bollette per una spesa media ad intervento di € 194,64  
spesa anno 2012 € 6.270,80 per n. 40 bollette per una spesa media ad intervento di € 156,77

1.b) Chiarimenti spese economali anni 2010 – 2011 -2012

**Spese per fornitura varie per asilo nido e scuola materna**

Questo Ente gestisce direttamente tra i vari servizi anche la scuola materna e l'asilo nido ed in particolare il servizio di mensa agli utenti. Il servizio economato-provveditorato provvede alle varie gare per l'acquisto degli alimenti, del materiale di pulizia, delle manutenzioni annuali necessarie per garantire il servizio mensa mentre con la cassa economale procede ad acquistare direttamente il pane fresco ed altri alimenti freschi non forniti dal soggetto aggiudicatario. Provvede altresì all'acquisto di medicinali previsti dalla normativa, utensili per la cucina ed altre piccole spese necessarie per garantire la funzionalità del servizio. Ad ulteriore delucidazione si evidenzia che la spesa media per bolletta economale è la seguente:

Asilo nido utenti n. 49

spesa anno 2010 € 2.983,25 per n. 38 bollette per una spesa media ad intervento di € 78,50  
spesa anno 2011 € 3.068,31 per n. 36 bollette per una spesa media ad intervento di € 85,23  
spesa anno 2012 € 2.855,14 per n. 45 bollette per una spesa media ad intervento di € 63,44

Scuola materna utenti n. 74

spesa anno 2010 € 2.700,00 per n. 18 bollette per una spesa media ad intervento di € 150,00  
spesa anno 2011 € 2.387,70 per n. 14 bollette per una spesa media ad intervento di € 170,55  
spesa anno 2012 € 2.423,52 per n. 15 bollette per una spesa media ad intervento di € 161,56

1.b) Chiarimenti spese economali anni 2010 – 2011 -2012

**Spese per fornitura stampati per uffici diversi del Comune**

A chiarimento della tipologia di spesa si evidenzia che nella categoria si provvede all'acquisto di stampati, libri e abbonamenti vari necessari per il normale funzionamento degli uffici. Rientrano tra questa categoria anche talune stampe per pubblicizzazione eventi e/o manifestazioni istituzionali. Il servizio economato-provveditorato provvede alle varie gare per l'acquisto di materiale programmabile per gli uffici (carta, toner, cancelleria ecc.) mentre provvede all'acquisto a mezzo economo presso vari fornitori per l'acquisto di materiale di modesto valore o laddove l'urgenza ne richieda l'utilizzo (ad es. per la vigilanza urbana o in caso di elezioni) ovvero la fornitura avvenga direttamente da Enti Pubblici (Prefettura per carte identità) o in caso di avvisi a seguito di ordinanze del Sindaco. Ad ulteriore delucidazione si evidenzia che la spesa media per bolletta economale è la seguente:



Settore II° Servizi Finanziari – Responsabile: dott.ssa Federica dal Brun

Servizio Gestione Finanziaria – Responsabile del procedimento: dott.ssa Federica dal Brun

Lunedì – Giovedì – Venerdì dalle 9:00 alle 13:00 e Martedì dalle 8:30 alle 13:00 e dalle 15:30 alle 18:00

☎ Telefono: 049 8968.687 – 📠 Fax: 049 8960785 – ✉ E-mail: [ragioneria@comune.ponte-san-nicolo.pd.it](mailto:ragioneria@comune.ponte-san-nicolo.pd.it)

FDB/fdb

📁 C:\Users\smart\AppData\Local\Microsoft\Windows\NetCache\Content.Outlook\11VGSAD\2016\_05\_25\_CorteContiVF-richiesta inform.conti agenti 2010\_2011\_2012.doc

Rif. Prot. 12298 del 28.6.2004

spesa anno 2010 € 7.722,75 per n. 36 bollette per una spesa media ad intervento di €. 214,52  
spesa anno 2011 € 8.759,93 per n. 33 bollette per una spesa media ad intervento di €. 265,45  
spesa anno 2012 € 5.806,50 per n. 16 bollette per una spesa media ad intervento di €. 362,91

1.b) Chiarimenti spese economali anni 2010 – 2011 -2012

**Spese per fornitura pieghevoli per manifestazioni**

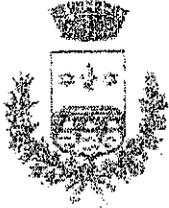
A chiarimento della tipologia di spesa si evidenzia che nella categoria si provvede all'acquisto di pieghevoli e locandine per manifestazioni culturali organizzate dal Comune. Purtroppo non sempre l'organizzazione riesce a recuperare tutti i dati necessari con largo anticipo per procedere alla stampa attraverso i normali canali di acquisto e quindi la stampa del materiale avviene con urgenza attraverso il ricorso dell'economista al fine di garantire un adeguato tempo per la pubblicizzazione degli eventi. La spesa media per bolletta rientra tra i 500 e gli 850 euro.

L'Economo Comunale  
Longo Mario



Settore II° Servizi Finanziari – Responsabile: dott.ssa Federica dal Brun  
Servizio Gestione Finanziaria – Responsabile del procedimento: dott.ssa Federica dal Brun  
Lunedì – Giovedì – Venerdì dalle 9:00 alle 13:00 e Martedì dalle 8:30 alle 13:00 e dalle 15:30 alle 18:00  
☎ Telefono: 049 8968.687 – ☎ Fax: 049 8960785 – ✉ E-mail: [ragioneria@comune.ponte-san-nicolo.pd.it](mailto:ragioneria@comune.ponte-san-nicolo.pd.it)  
FDB/fdb

☞ C:\Users\marior\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Outlook\LJ1VGSAD\2016\_05\_25 - CorteContiVE-riciesta inform.conti agenti 2010\_2011\_2012.doc  
Rif. Prot. 12298 del 28.6.2004



## COMUNE DI PONTE SAN NICOLÒ

Piazza Liberazione, 1 - 35020 - Ponte San Nicolò (Pd)  
Provincia di Padova

SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE N. 46/02

LI, 04.12.2002

**OGGETTO:** Concorso interno per titoli e colloquio per la copertura di un posto di Capo Servizio Gestione Risorse Umane e di un posto di Capo Servizio Provveditorato ed Economato cat. giuridica ed economica D1. Approvazione verbale della Commissione Giudicatrice e dichiarazione dei vincitori.

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la precedente determinazione n. 38/02 del Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane con la quale si provvedeva a bandire un concorso interno riservato al personale di ruolo per la copertura di n. 1 posto di Capo Servizio cat. Giuridica ed economica D1 presso il Servizio di Staff Gestione Risorse Umane;

Vista la precedente determinazione n. 39/02 del Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane con la quale si provvedeva a bandire un concorso interno riservato al personale di ruolo per la copertura di n. 1 posto di Capo Servizio cat. Giuridica ed economica D1 presso il Servizio Provveditorato ed Economato;

Visto il decreto n. 24/02 del Segretario Direttore Generale con il quale si è provveduto a nominare la Commissione Giudicatrice per entrambi le selezioni;

Visto l'art. 44 del Regolamento per l'accesso agli impieghi che attribuisce al Responsabile del procedimento concorsuale l'approvazione dei verbali dei concorsi interni, con la dichiarazione dei relativi vincitori;

Visti i verbali trasmessi dalla commissione dei concorsi interni sopra citati;

Ritenuto, per quanto sopra, di dichiarare i vincitori dei concorsi interni banditi con la determinazione n. 38/02 e 39/02 citate;

Visto l'art. 151 del D.Lgs. 267/2000;

Visto l'art. 82 del Regolamento di contabilità comunale;

Vista la Disposizione del Segretario Generale n. 12/2000 e 22/2001;

Vista la deliberazione n. 154/2001 di approvazione del Peg per l'esercizio 2002 e successive modifiche;

### DETERMINA

Di approvare il verbale trasmesso dalla commissione del concorso interno riservato al personale di ruolo per la copertura di n. 1 posto di Capo Servizio cat. giuridica ed

economica D1 presso il Servizio di Staff Gestione Risorse Umane e, conseguentemente, approvarne la relativa graduatoria dando atto che l'unico candidato, sig. Buzzacarin Giovanni è risultato idoneo e quindi vincitore con il punteggio totale di 55,5.

Di approvare il verbale trasmesso dalla commissione del concorso interno riservato al personale di ruolo per la copertura di n. 1 posto di Capo Servizio cat. giuridica ed economica D1 presso il Servizio Provveditorato ed Economato e, conseguentemente, approvarne la relativa graduatoria dando atto che l'unico candidato, sig. Longo Mario Giovanni è risultato idoneo e quindi vincitore con il punteggio totale di 37,5.

Dare atto altresì che i sig.ri Buzzacarin Giovanni e Longo Mario saranno immessi nella nuova qualifica con decorrenza 12.12.2002 previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. 6/7/95 e che le spese relative trovano copertura nei corrispondenti capitoli 200-203-235 e 202-205-245- bil/2002.



**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Dott. Mariano Nieddu

**VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4 D.Lgs 267/2000.**

Il sottoscritto Giorato rag. Carlo, Responsabile del Servizio Finanziario, attesta la regolarità contabile della suesposta determinazione e ne attesta la copertura finanziaria.

16 DIC 2002

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

rag. Carlo Giorato

\*\*\*\*\*

\*

**VISTO del Segretario - Direttore Generale in ordine alla conformità dell'attività amministrativa ai sensi dell'art. 97 comma 4 D.Lgs.267/2000.**

**IL SEGRETARIO - DIRETTORE GENERALE**

Dr. Mariano Nieddu



**COMUNE DI PONTE SAN NICOLÒ**  
Provincia di Padova

DECRETO DEL SINDACO N. 55

DEL 29.12.2009

**OGGETTO:** Nomina riscuotitori speciali.

**IL SINDACO**

Visto l'art. 60 del vigente regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 23 del 25.06.1996 e successive modificazioni ed integrazioni, laddove si prevede che talune entrate comunali devono essere effettuate da riscuotitori speciali ovvero dipendenti comunali a ciò autorizzati dal Sindaco con apposito provvedimento;

Considerato che le entrate oggetto di riscossione da parte dei riscuotitori speciali sono individuate con il medesimo provvedimento di nomina e riguardano in particolare quelle previste dall'art. 61, comma 2, del predetto regolamento di contabilità;

Ritenuto pertanto opportuno individuare con il presente provvedimento i soggetti preposti alla riscossione a decorrere dal 01.01.2010;

**DECRETA**

1. Di nominare i dipendenti comunali come individuati nella tabella sottoriportata, quali riscuotitori speciali, addetti alla riscossione delle entrate comunali a fianco di ciascuno indicate:

Nominativo	Servizio	Tipologia di riscossione autorizzata
BARBIERI Antonio	Polizia Municipale	Sanzioni e rilascio fotocopie
BETTIO Roberto	Edilizia Privata	Diritti di segreteria e rilascio fotocopie
BRUGIOLO Pietro	LL.PP. - Ambiente	Diritti di segreteria, rilascio autorizzazioni e fotocopie
GUERRIERI Debora	Tributi	Diritti di segreteria, rilascio autorizzazioni e fotocopie
MAROSTICA Marco	Anagrafe, Stato civile, Leva, ecc.	Diritti rilascio documenti e certificazioni
PENGO Maurizio	Segreteria	Uso sale comunali e rilascio fotocopie
RANZATO Doriana	Biblioteca	Diritti uso internet, stampe, fotocopie, rilascio copie tessere e rimborso libri non restituiti

2. La riscossione, i versamenti e le successive rendicontazioni dovranno essere effettuati con le modalità previste dall'art. 62 e seguenti, ed in particolare dal capo III "Degli Agenti contabili" del vigente regolamento di contabilità;
3. Il presente decreto sostituisce e abroga tutti i provvedimenti di nomina precedenti.



IL SINDACO  
Enrico Rinandini

AL. E

**COMUNE DI PONTE SAN NICOLÒ'**  
Provincia di Padova

CONTO DELLA GESTIONE DEL CONSEGNETARIO DI BENI SIG. RAGAZZO ELISA

ANNO 2012

N. ORDINE	DESCRIZIONE BENE	ESTREMI INVENTARIO		CONSISTENZA AL 1 GEN		CARICO			SCARICO			CONSISTENZA AL 31 DIC		NOTE
		CAT.	N. UNITA' MISURA	QUANTITA'	VALORE	DATA	QUANTITA'	VALORE	DATA	QUANTITA'	VALORE	QUANTITA'	VALORE	
					0								0	VEDI NOTA
					TOTALE			TOTALE			TOTALE		TOTALE	

NOTA: Il sottoscritto consignatario gestisce i beni ricevuti ma nell'anno considerato non ha gestito gestito beni ricevuti in deposito

Ponte San Nicolò, li

21-gen-13

IL CONSEGNETARIO

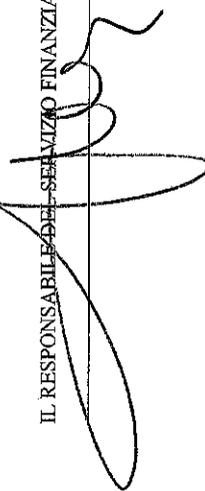


VISTO DI REGOLARITA'

Ponte San Nicolò, li

13/03/2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO





Al. G

**COMUNE DI PONTE SAN NICOLÒ'**  
Provincia di Padova

ANNO 2012

CONTO DELLA GESTIONE DEL CONSEGNETARIO DI BENI SIG. PIZZOCARO ANNA

N. ORDINE	DESCRIZIONE BENE	ESTREMI INVENTARIO		CONSISTENZA AL 1 GEN		CARICO			SCARICO			CONSISTENZA AL 31 DIC		NOTE	
		CAT.	N.	UNITA' MISURA	QUANTITA'	VALORE	DATA	QUANTITA'	VALORE	DATA	QUANTITA'	VALORE	QUANTITA'		VALORE
					0								0		VEDI NOTA
					TOTALE			TOTALE			TOTALE		TOTALE		

NOTA: Il sottoscritto consignatario gestisce i beni ricevuti ma nell'anno considerato non ha gestito gestito beni ricevuti in deposito

Ponte San Nicolò, li 21/01/2013

VISTO DI REGOLARITA'

Ponte San Nicolò, li 13/03/2013

IL CONSEGNETARIO  
*Anna Pizzocaro*  
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
*[Signature]*



# COMUNE DI PONTE SAN NICOLÒ

35020 – PROVINCIA DI PADOVA

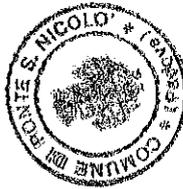
Viale del Lavoro, 1 - PONTE SAN NICOLÒ  
www.comune.pontesannicolo.pd.it

Cod. Fisc. e Part. IVA: 00673730289  
comune@comune.pontesannicolo.pd.it

Att. HJ

## SETTORE SERVIZI FINANZIARI Servizio Provveditorato-Economato

Il sottoscritto MARIO LONGO, economo comunale in qualità di consegnatario dei beni, dichiara che, al 31.12.2012, non aveva in custodia nessun bene in magazzino facente ancora parte del proprio carico contabile.



L'ECONOMO COMUNALE  
(Mario Longo)

Visto: Il responsabile dei Servizi Finanziari  
(Dott. Lucio Questori)

Ponte San Nicolò, 19/05/2016



Settore II° Servizi Finanziari – Responsabile: dott. Lucio Questori  
Servizio Provveditorato-Economato – Responsabile del procedimento: Mario Longo  
Lunedì – Martedì – Giovedì – Venerdì dalle 9:00 alle 13:00 e Mercoledì dalle 15:30 alle 17:30  
☎ Telefono: 049 8968.624 – 📠 Fax: 049 8960785 – ✉ E-mail: [economato@comune.pontesannicolo.pd.it](mailto:economato@comune.pontesannicolo.pd.it)

Al. IJ



# COMUNE DI PONTE SAN NICOLÒ

35020 – PROVINCIA DI PADOVA

Viale del Lavoro, 1 - PONTE SAN NICOLÒ  
[www.comune.pontesannicolo.pd.it](http://www.comune.pontesannicolo.pd.it)

Cod. Fisc. e Part. IVA: 00673730289  
[comune@comune.pontesannicolo.pd.it](mailto:comune@comune.pontesannicolo.pd.it)

## SETTORE SERVIZI FINANZIARI Servizio Provveditorato-Economato

Il sottoscritto MARIO LONGO, economo comunale in qualità di consegnatario dei beni, attesta che, al 31.12.2012, non vi era in sospeso alcun discarico amministrativo per smarrimento, deterioramento, furti ecc.

Visto: Il responsabile dei Servizi Finanziari  
(Dott. Lucio Questori)



L'ECONOMO COMUNALE  
(Mario Longo)

Ponte San Nicolò, 19/05/2016



Settore II° Servizi Finanziari – Responsabile: dott. Lucio Questori  
Servizio Provveditorato-Economato – Responsabile del procedimento: Mario Longo  
Lunedì – Martedì – Giovedì – Venerdì dalle 9:00 alle 13:00 e Mercoledì dalle 15:30 alle 17:30  
☎ Telefono: 049 8968.624 – ☎ Fax: 049 8960785 – ✉ E-mail: [economato@comune.pontesannicolo.pd.it](mailto:economato@comune.pontesannicolo.pd.it)

Aut. L)



# COMUNE DI PONTE SAN NICOLÒ

35020 – PROVINCIA DI PADOVA

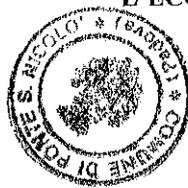
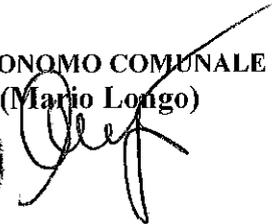
Viale del Lavoro, 1 - PONTE SAN NICOLÒ  
[www.comune.pontesannicolo.pd.it](http://www.comune.pontesannicolo.pd.it)

Cod. Fisc. e Part. IVA: 00673730289  
[comune@comune.pontesannicolo.pd.it](mailto:comune@comune.pontesannicolo.pd.it)

## SETTORE SERVIZI FINANZIARI Servizio Provveditorato-Economato

Il sottoscritto MARIO LONGO, economo comunale in qualità di consegnatario dei beni, attesta che, al 31.12.2012, non vi era in sospeso alcun discarico per annullamento, variazione e simili di alcun bene in carico.

L'ECONOMO COMUNALE  
(Mario Longo)



Visto: Il responsabile dei Servizi Finanziari  
(Dott. Lucio Questori)



Ponte San Nicolò, 19/05/2016



Settore II° Servizi Finanziari – Responsabile: dott. Lucio Questori  
Servizio Provveditorato-Economato – Responsabile del procedimento: Mario Longo  
Lunedì – Martedì – Giovedì – Venerdì dalle 9:00 alle 13:00 e Mercoledì dalle 15:30 alle 17:30  
☎ Telefono: 049 8968.624 – 📠 Fax: 049 8960785 – ✉ E-mail: [economato@comune.pontesannicolo.pd.it](mailto:economato@comune.pontesannicolo.pd.it)

Att. 07]



# COMUNE DI PONTE SAN NICOLÒ

35020 – PROVINCIA DI PADOVA

Viale del Lavoro, 1 - PONTE SAN NICOLÒ  
[www.comune.pontesannicolo.pd.it](http://www.comune.pontesannicolo.pd.it)

Cod. Fisc. e Part. IVA: 00673730289  
[comune@comune.pontesannicolo.pd.it](mailto:comune@comune.pontesannicolo.pd.it)

## SETTORE SERVIZI FINANZIARI Servizio Provveditorato-Economato

Il sottoscritto MARIO LONGO, economo comunale in qualità di consegnatario dei beni, attesta che, al 31.12.2012, non vi era in sospeso alcuna perdita di beni o di materie.

L'ECONOMO COMUNALE

(Mario Longo)



Visto: Il responsabile dei Servizi Finanziari  
(Dott. Lucio Questori)

Ponte San Nicolò, 19/05/2016



Settore II° Servizi Finanziari – Responsabile: dott. Lucio Questori  
Servizio Provveditorato-Economato – Responsabile del procedimento: Mario Longo  
Lunedì – Martedì – Giovedì – Venerdì dalle 9:00 alle 13:00 e Mercoledì dalle 15:30 alle 17:30  
☎ Telefono: 049 8968.624 – 📠 Fax: 049 8960785 – ✉ E-mail: [economato@comune.pontesannicolo.pd.it](mailto:economato@comune.pontesannicolo.pd.it)