



**COPIA**

N°138 Reg. delib.	Ufficio competente PERSONALE
----------------------	---------------------------------

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**O G G E T T O**

OGGETTO	REVISIONE DOTAZIONE ORGANICA, RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE ED APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE ANNI 2018-2020
---------	--

Oggi **venti 20-12-2017** del mese di **dicembre** dell'anno **duemiladiciassette** alle ore **18:00**, convocata in seguito a regolari inviti si è riunita la Giunta Comunale così composta:

		Presenti/Assenti
BISATO LUIGI	SINDACO	Presente
BORINA FABIO	VICE SINDACO	Assente
CABBIA FIORIN RAFFAELLA	ASSESSORE	Presente
BERNARDO SILVIA	ASSESSORE	Presente
STIEVANO SIMONE	ASSESSORE ESTERNO	Presente
TISATO SOFIA	ASSESSORE	Presente

5	1
---	---

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il Segretario Dott.ssa Balestrini Raffaella.

Il Sig. BISATO LUIGI nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

IL PRESIDENTE

premesse le formalità di legge, pone in trattazione l'argomento sopraindicato.

OGGETTO	REVISIONE DOTAZIONE ORGANICA, RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE ED APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE ANNI 2018-2020
---------	--

### LA GIUNTA COMUNALE

#### PRESO ATTO CHE:

- l'art. 39 della L. 27/12/1997, n. 449, ha stabilito che al fine di assicurare le esigenze;
- di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 2 aprile 1968, n. 482;
  - a norma dell'art. 91 TUEL gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale di fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;
  - a norma dell'art. 1, comma 102, L. 30/12/2004, n. 311, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, e all'articolo 70, comma 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, non ricomprese nell'elenco 1 allegato alla stessa legge, adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;
  - ai sensi dell'art. 19, comma 8, della L. 28/12/2001, n. 448 (L. Finanziaria per l'anno- 2002), a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli Enti Locali, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della legge 527 dicembre 1997, n. 449 e smi;
  - secondo l'art. 3, comma 120 bis, del D.L. n. 90/2014, convertito dalla legge n. 114/2014, il rispetto degli adempimenti e prescrizioni in materia di assunzioni e di spesa di personale, come disciplinati dall'art. 3 del D.L. n. 90/2014, nonché delle prescrizioni di cui al comma 4 dell'art. 11 del medesimo decreto, deve essere certificato dal Revisore dei Conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del Bilancio annuale dell'ente;

RICHIAMATO l'art. 6 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. n. 75/2017, che disciplina l'organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;

VISTO l'art. 22, comma 1, del D.Lgs. n. 75/2017, il quale prevede che le linee di indirizzo per la pianificazione di personale di cui all'art. 6-ter del D.Lgs. n. 165/2001, come introdotte dall'art. 4, del D.Lgs. n. 75/2017, sono adottate entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del medesimo decreto e che, in sede di prima applicazione, il divieto di cui all'art. 6, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. si applica a decorrere dal 30/03/2018 e comunque solo decorso il termine di sessanta giorni dalla pubblicazione delle predette linee di indirizzo;

RILEVATO che l'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1 dell'art. 16 della L. n. 183/2011 (Legge di Stabilità 2012), ha introdotto dall'1/1/2012 l'obbligo di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare

nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere;

RITENUTO necessario, pertanto, prima di definire il fabbisogno di personale, di procedere alla revisione della dotazione organica e, contestualmente, alla ricognizione del personale in esubero;

RILEVATO che la dotazione organica dell'Ente, intesa come personale in servizio, è la seguente: 40 dipendenti, (alla data del 12.12.2017 – allegata al presente provvedimento) e che, in tale ambito, non si rilevano situazioni di personale in esubero ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

CONSIDERATI i fabbisogni di personale necessari per l'assolvimento dei compiti istituzionali dell'Ente, in coerenza con la pianificazione triennale delle attività e della performance dell'Ente, approvati, da ultimo, con proprio precedente atto n. 101 del 17.10.2017, e tenuto conto degli attuali vincoli normativi in materia di assunzioni e di spesa del personale;

VISTA la normativa vigente in materia di assunzioni nel triennio 2018-2020;

CONSIDERATO che nell'anno 2017 sono previste cessazioni di personale dipendente tramite mobilità, come sotto specificato:

ANNO 2017			
Categoria	Profilo	Servizio	Tipologia cessazione
D1	Istruttore Amministrativo – Assistenziale	Direttivo Servizi Sociali Socio	Mobilità
C	Istruttore Amministrativo	Anagrafe	Mobilità

CONSIDERATO che il rapporto personale/popolazione risulta essere pari 1/282, mentre quello previsto dal Decreto del Ministero dell'Interno del 10/04/2017 è 1/158;

PRESO ATTO che la spesa del personale complessiva per il 2018 è pari a € 1.650.650,00, dando che nella suddetta somma sono comprese le spese a carico di altre amministrazioni in caso di elezioni e del rinnovo del CCNL del comparto Regioni Autonomie Locali;

RICHIAMATO l'art. 3, comma 5, quarto periodo, del D.L. n. 90/2014, convertito, con modificazioni, nella L. n. 114/2014, il quale prevede che, a decorrere dall'anno 2014, è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a tre anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile; è altresì consentito l'utilizzo dei residui ancora disponibili delle quote percentuali delle facoltà assunzionali riferite al triennio precedente (da considerarsi dinamico rispetto all'anno delle previste assunzioni, come stabilito dalla delibera della Corte dei Conti Sezione Autonomie n. 28/2015);

RILEVATO che l'Ente, ha coperto i posti vacanti nel periodo 2014-2016 tramite mobilità da altri Enti;

RITENUTO altresì di prevedere anche eventuali assunzioni per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, queste ultime nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile (in primis, dell'art. 9, comma 28, D.L. n. 78/2010, nonché dell'art. 36 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.), di contenimento della spesa del personale e delle relative risorse di bilancio;

RICHIAMATO l'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. 27/12/2006 n. 296 (legge finanziaria 2007) e successive modifiche ed integrazioni, il quale disciplina il vincolo in materia di contenimento della spesa di personale per gli Enti soggetti al patto di stabilità nel 2015 (ora soggetti al "pareggio di bilancio", come previsto dalla Legge di Stabilità 2016);

VERIFICATO inoltre il rispetto dei vigenti presupposti normativi necessari per poter procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale;

CONSIDERATO altresì che questo Ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che dall'ultimo Conto Consuntivo approvato non emergono condizioni di squilibrio finanziario come risulta dall'apposita tabella allegata al medesimo;

DATO ATTO che la dotazione organica dell'Ente rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla L. 12/03/1999, n. 68;

RIBADITO il concetto che la dotazione organica ed il suo sviluppo triennale devono essere previsti nella concezione di massima dinamicità e pertanto modificabile ogni qual volta lo richiedano norme di legge, nuove metodologie organizzative, nuove esigenze della popolazione, ecc., sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale;

VISTO l'organigramma dell'Ente così come approvato con deliberazione di G.C. n. 101 del 7 luglio 2017;

RICHIAMATO il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di D.G. n. 119/2010;

RICHIAMATO altresì i C.C.N.L. vigenti, del comparto Regioni-Autonomie Locali;

DATO ATTO che l'efficacia del presente provvedimento è subordinata al rilascio del parere favorevole del Revisore Unico dei conti ai sensi dell'art. 19, comma 8 della Legge n. 448/2001;

RILEVATO che del contenuto del presente provvedimento è stata fornita la prescritta informazione alla R.S.U. aziendale, ai sensi dell'art. 6, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

ACQUISITI i pareri favorevole del Segretario Generale in ordine alla regolarità tecnica e del Responsabile del Settore Economico Finanziario in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

CON voti favorevoli, unanimi, espressi nelle forme di legge;

#### DELIBERA

1) di prendere atto che a seguito della revisione della dotazione organica, effettuata ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. n. 165/2011 e successive modificazioni ed integrazioni, e della ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, non emergono situazioni di personale in esubero;

2) di confermare, a seguito di quanto indicato al precedente punto 1), l'allegata dotazione organica intesa come numero dei dipendenti in servizio, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

3) di confermare, nelle more di una diversa e specifica definizione del Piano del Fabbisogno 2018-2020, le previsioni contenute nel Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2017-2019 approvato con propria precedente deliberazione n. 101 del 17/10/2017, dando atto che qualora le procedure non si concludano entro il 31/12/2017 l'Ente potrà comunque dar corso alle procedure assunzionali iniziate nel corso del 2017;

4) di dare atto che la spesa complessiva, pari ad euro € 1.650.650,00, corrispondente alla spesa per il personale in servizio e a quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, rispetta gli attuali vincoli di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", nonché i limiti imposti dall'art. 1, comma 557 e seguenti, della L. 296/2006 e s.m.i., in tema di contenimento della spesa di personale;

5) di subordinare l'efficacia del presente provvedimento al rilascio del parere favorevole del Revisore Unico dei conti ai sensi dell'art. 19, comma 8 della Legge n. 448/2001.

#### DELIBERA

ALTRESI',

con separata apposita votazione espressa in forma palese ad esito favorevole unanime, di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4° del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, dovendo dar corso ai successivi provvedimenti.

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 e art.147Bis ed allegati alla presente deliberazione.

OGGETTO	REVISIONE DOTAZIONE ORGANICA, RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE ED APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE ANNI 2018-2020
---------	--

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

IL SINDACO  
F.to BISATO LUIGI

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

IL Segretario  
F.to Dott.ssa Balestrini Raffaella

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

## PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

**Oggetto: REVISIONE DOTAZIONE ORGANICA, RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE ED APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE ANNI 2018-2020**

### REGOLARITA' TECNICA

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO INTERESSATO  
a norma del T.U.E.L. 267/00

*Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole\* di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa\*;*

\*per la motivazione indicata con nota:

Data 20-12-17

Il Responsabile del servizio  
F.to Balestrini Raffaella

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

## PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

**Oggetto: REVISIONE DOTAZIONE ORGANICA, RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE ED APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE ANNI 2018-2020**

### REGOLARITA' CONTABILE

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO INTERESSATO  
a norma del T.U.E.L. 267/00

*Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole\* di regolarità contabile;*

*\*per la motivazione indicata con nota:*

Data 20-12-17

Il Responsabile del servizio  
F.to RAMANZIN FABIO

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



Allegato alla deliberazione

## **DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 138 del 20-12-2017**

**Oggetto: REVISIONE DOTAZIONE ORGANICA, RICOGNIZIONE  
ANNUALE DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE ED  
APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI  
PERSONALE ANNI 2018-2020**

---

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica, che copia del presente atto viene affissa da oggi all'albo pretorio per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi con numero di registrazione all'albo pretorio 40.

COMUNE DI NOVENTA  
PADOVANA li 11-01-2018

IL MESSO COMUNALE

—  
Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del  
d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Allegato alla deliberazione

## **DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE**

### **N. 138 del 20-12-2017**

**Oggetto: REVISIONE DOTAZIONE ORGANICA, RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE ED APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE ANNI 2018-2020**

---

### **CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

COMUNE DI NOVENTA  
PADOVANA li 11-01-2018

L'INCARICATO

Balestrini Raffaella

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

**NUOVA DOTAZIONE ORGANICA**

<b>Cat. Prof.</b>	<b>Profilo Professionale</b>	<b>n. posti</b>	<b>di cui coperti</b>
D3	Funzionario tecnico	2	0
D3	Funzionario amministrativo/contabile	2	1
D3	Funzionario amministrativo/vicesegretario	1	0
	<b>TOTALE CAT. D3</b>	<b>5</b>	<b>1</b>

D1	Istruttore direttivo amministrativo/contabile	5	4
D1	Istruttore direttivo culturale (biblioteca)	1	1
D1	Istruttore direttivo tecnico	3	2
D1	Istruttore direttivo di polizia municipale	2	1
D1	Istruttore direttivo socio/educativo	2	2
	<b>TOTALE CAT. D1</b>	<b>13</b>	<b>10</b>

C	Istruttore educativo/socio culturale	2	0
C	Istruttore amministrativo/contabile	9	7
C	Istruttore tecnico	6	4
C	Istruttore informatico	1	0
C	Istruttore di vigilanza	7	5
	<b>TOTALE CAT. C</b>	<b>25</b>	<b>16</b>

B3	Terminalista/Collaboratore amministrativo/tecnico	14	8
	<b>TOTALE CAT. B3</b>	<b>14</b>	<b>8</b>

B1	Esecutore operativo specializzato	1	1
B1	Esecutore tecnico specializzato	5	3
B1	Operatore di Assistenza-Ausiliario	1	0
B1	Operatore di Assistenza-Ausiliario P.T. 50%	1	1
	<b>TOTALE CAT. B1</b>	<b>8</b>	<b>5</b>

<b>TOTALE DOTAZIONE ORGANICA</b>	<b>65</b>	<b>40</b>
----------------------------------	-----------	-----------

<b>di cui vacanti</b>	
	2
	1
	1
	4

	1
	0
	1
	1
	0
	3

	2
	2
	2
	1
	2
	9

	6
	6

	0
	2
	1
	0
	3

	22
--	----

**PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE**  
**ANNI 2018/2020**

Il Piano triennale di fabbisogni del personale definisce il quadro generale delle esigenze organizzative dell'ente ed illustra le linee guida degli interventi e delle iniziative rivolte ad incrementare la disponibilità di risorse umane ovvero ad incentivare lo sviluppo e la valorizzazione di quelle già presenti, in coerenza con gli obiettivi previsti dai programmi politico-amministrativi così come tradotti nei documenti di programmazione economica e finanziaria. Il Programma ha una proiezione triennale ed è articolato in piani annuali, con la specificazione delle relative priorità.

**PIANO FABBISOGNO PERSONALE ANNO 2018**  
**PERSONALE IN SERVIZIO AL 12/12/2017**

SETTORE TRIBUTI – ECONOMICO FINANZIARIO - : Responsabile Fabio Ramanzin Cat. Giuridica D3 – posizione economica D3 – Funzionario

SETTORE TRIBUTI			
DIPENDENTE	CATEGORIA GIURIDICA	CATEGORIA ECONOMICA	PROFILO
ERRANTE PARRINO CATERINA	B3	B7	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO
PITTARELLO ANNA	B3	B7	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO			
DIPENDENTE	CATEGORIA GIURIDICA	CATEGORIA ECONOMICA	PROFILO
GALVAN ANTONELLA	C	C3	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO -CONTABILE
GALLO LEONARDO	D1	D3	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO/CONTABILE

TOTALE PERSONALE IN SERVIZIO PER AREA DI RESPONSABILITA' N. 5 UNITA'

CAT. B: 2

CAT. C: 1

CAT. D: 2

SETTORE AFFARI GENERALI – SERVIZI SOCIALI: Responsabile Valentina Favaron Cat. Giuridica D1 – posizione economica D1 –  
Istruttore Direttivo

SETTORE AFFARI GENERALI

DIPENDENTE	CATEGORIA GIURIDICA	CATEGORIA ECONOMICA	PROFILO
CAVINATO DEBORAH	C	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE
CESAROTTO MATTEO	B3	B3	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO
DURANTI EDI	D1	D5	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO- CONTABILE
GIACOMINI DONATELLA	D1	D5	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO- CONTABILE
RAGUSA MARIA	B3	B7	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO
RETTORE FLAVIO	B3	B3	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO
SQUERCINA GIOVANNI	B	B4	ESECUTORE OPERATIVO SPECIALIZZATO
TASINATO GIOVANNA (part -time)	B3	B4	COLLABORATORE

66,67%)				AMMINISTRATIVO
---------	--	--	--	----------------

SETTORE SERVIZI SOCIALI

DIPENDENTE	CATEGORIA GIURIDICA	CATEGORIA ECONOMICA	PROFILO
DELLA MATTIA BEATRICE	D1	D5	ISTRUTTORE DIRETTIVO SOCIO-EDUCATIVO
CAIATI PETRONILLA	D1	D1	ISTRUTTORE EDUCATIVO SOCIO-CULTURALE
BERTIN TOSCA	C1	C3	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE

TOTALE PERSONALE IN SERVIZIO PER AREA DI RESPONSABILITA' N. 12 UNITA'

CAT. B: 5

CAT. C: 2

CAT. D: 5

SETTORE PERSONALE: Responsabile Raffaella Balestrini – Segretario Comunale

SETTORE PERSONALE

DIPENDENTE	CATEGORIA GIURIDICA	CATEGORIA ECONOMICA	PROFILO
SANAVIO PATRIZIA	C	C5	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE

TOTALE PERSONALE IN SERVIZIO PER AREA DI RESPONSABILITA' N. 2 UNITA'

CAT. C: 1

SEGRETARIO COMUNALE: 1

SETTORE ECOLOGIA E AMBIENTE – URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA: Responsabile Mazzucato Paolo Antonio Cat. Giuridica

D3 – posizione economica D6 – Funzionario tecnico in comando

SETTORE AMBIENTE ED ECOLOGIA			
DIPENDENTE	CATEGORIA GIURIDICA	CATEGORIA ECONOMICA	PROFILO
LEVORATO ALBERTO	C	C4	ISTRUTTORE TECNICO

SETTORE URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA			
DIPENDENTE	CATEGORIA GIURIDICA	CATEGORIA ECONOMICA	PROFILO
BONUGLIA SILVIA (part time 83,34%)	C1	C5	ISTRUTTORE TECNICO
LAZZARO LORIS	B3	B6	COLLABORATORE TECNICO
BUSON MONICA	C1	C1	ISTRUTTORE TECNICO
PIVA ALESSANDRO	D1	D4	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO (IN ASPETTATIVA NON RETRIBUITA FINO AL 31 AGOSTO 2017)

TOTALE PERSONALE IN SERVIZIO PER AREA DI RESPONSABILITA' N. 5 UNITA'

CAT. B: 1

CAT. C: 3

CAT. D: 1 (comando) + 1 (aspettativa non retribuita)

SETTORE LAVORI PUBBLICI – PATRIMONIO E MANUTENZIONI: Responsabile Trovò Rino Cat. Giuridica D1 – posizione economica D4 – Istruttore Direttivo

SETTORE LAVORI PUBBLICI		
DIPENDENTE	CATEGORIA GIURIDICA	CATEGORIA ECONOMICA
		PROFILO



MENEGHINI ANNA	C1	C4	ISTRUTTORE TECNICO
FAULIRI ENRICO	B3	B3	ESECUTORE OPERATIVO SPECIALIZZATO

SETTORE PATRIMONIO E MANUTENZIONI

DIPENDENTE	CATEGORIA GIURIDICA	CATEGORIA ECONOMICA	PROFILO
SORGATO GIOVANNI	C	C5	ISTRUTTORE TECNICO
SCARIN MAURO	B	B4	ESECUTORE TECNICO SPECIALIZZATO
MENEGAZZO BRUNO	B	B4	ESECUTORE TECNICO SPECIALIZZATO
FANTON DAVIDE	B	B5	ESECUTORE TECNICO SPECIALIZZATO

TOTALE PERSONALE IN SERVIZIO PER AREA DI RESPONSABILITA' N. 7 UNITA'

CAT. B: 4

CAT. C: 2

CAT. D: 1

SETTORE POLIZIA LOCALE: Responsabile Carrai Mario Cat. Giuridica D – posizione economica D5 – Istruttore Direttivo

SETTORE POLIZIA LOCALE

DIPENDENTE	CATEGORIA GIURIDICA	CATEGORIA ECONOMICA	PROFILO
BENFATTO FABIO	C1	C5	ISTRUTTORE DI VIGILANZA
DALLE FRATTE FILIPPO	C1	C5	ISTRUTTORE DI VIGILANZA
PAOLOCCI FRANCESCA	C1	C5	ISTRUTTORE DI VIGILANZA
PITTARELLA SEBASTIANO	C1	C4	ISTRUTTORE DI VIGILANZA

TUMIATI LORENZO	C1	C4	ISTRUTTORE DI VIGILANZA
-----------------	----	----	-------------------------

TOTALE PERSONALE IN SERVIZIO PER AREA DI RESPONSABILITA' N. 6 UNITA'

CAT. B: 0

CAT. C: 5

CAT. D: 1

SETTORE SERVIZI CULTURALI: Responsabile Gallo Luisa Cat. Giuridica D1 – posizione economica D5 – Istruttore Direttivo

SETTORE SERVIZI CULTURALI

DIPENDENTE	CATEGORIA GIURIDICA	CATEGORIA ECONOMICA	PROFILO
MANIERO MICHELA	C1	C5	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

TOTALE PERSONALE IN SERVIZIO PER AREA DI RESPONSABILITA' N. 2 UNITA'

CAT. C: 1

CAT. D: 1

TOTALE UNITA' IN SERVIZIO A TEMPO INDETERMINATO N. 40 (COMPRESO DIPENDENTE IN ASPETTATIVA NON RETRIBUITA), N. 1 DIPENDENTE IN COMANDO E N. 1 SEGRETARIO COMUNALE (IN CONVENZIONE)

PIANO FABBISOGNO PERSONALE ANNI 2018, 2019 E 2020

PERSONALE DI RUOLO: VARIAZIONI PER ASSUNZIONI E/O MOBILITA' (esterna) – ANNO 2018		
Cat. Giuridica	Profilo	Modalità di svolgimento
		Termine procedimento di selezione entro anno 2018

ANNO 2019	
Cat. giuridica	
NON SONO PREVISTE NUOVE ASSUNZIONI	

ANNO 2020	
Cat. giuridica	
NON SONO PREVISTE NUOVE ASSUNZIONI	

In ogni caso rimane volontà dell'Amministrazione comunale procedere a nuove assunzioni in base alle esigenze organizzative dell'ente e nel caso in cui la normativa al tempo vigente lo permetta.

