COMUNE di NOVENTA PADOVANA
Provincia di Padova

REGOLAMENTO PER L'ACCESSO E LA FRUIZIONE DEL SERVIZIO DI ASILO NIDO INTEGRATO



(Approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 57 del 2004);
(Modificato con Delibera del Consiglio Comunale n. 22 del 2008);
(Modificato con Delibera del Consiglio Comunale n. 38 del 2010);
(Modificato con delibera del Consiglio Comunale n. 11 del 2013).
(Modificato con delibera del Consiglio Comunale n. 36 del 2013).
(Modificato con delibera del Consiglio Comunale n. xx del 2016).

INDICE

Art. 1 – Finalità del servizio
Art. 2 – Organizzazione
Art. 3 – Calendario scolastico e orario di apertura del servizio
Art. 4 – Ammissioni al servizio
Art. 5 - Dimissioni dal servizio
Art. 6 – Graduatoria
Art. 7 – Ricorsi
Art. 8 - Inserimento bambini portatori di handicap e casi sociali
Art. 9 – Tariffe

Art. 1
Finalità del Servizio

L'Asilo Nido Integrato è un servizio educativo e sociale di interesse pubblico che accoglie i bambini dai 12 ai 36 mesi di età e concorre con le famiglie alla loro crescita e formazione, nel quadro di una politica per la prima infanzia e del diritto di ogni soggetto all'educazione, nel rispetto della propria identità individuale, culturale e religiosa.
Nessuna discriminazione nell'accesso e nell'erogazione del servizio può essere compiuta per motivi riguardanti sesso, razza, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni psico-fisiche e socio-economiche.
L'erogazione del servizio avviene nel rispetto delle normative vigenti previa acquisizione e mantenimento delle autorizzazioni al funzionamento, garantendo gli standard gestionali e strutturali previsti. Il riferimento normativo per questo servizio è la L.R. 32/90.

Art. 2
Organizzazione

La gestione dell'Asilo Nido Integrato "Il Giardino" è affidata ad idoneo soggetto individuato con gara ad evidenza pubblica.
Il servizio è rivolto in via prioritaria alle famiglie residenti nel Comune (almeno uno dei due genitori deve avere il requisito della residenza).
In caso di esubero di posti disponibili potranno essere accolte domande di bambini non residenti nel Comune. A tal proposito verrà redatta una specifica graduatoria alla quale il soggetto gestore potrà attingere qualora risultassero posti disponibili dopo il perfezionamento dell'iscrizione, così come previsto al successivo art. 6.

La ricettività è di 29 posti autorizzati dalla Regione del Veneto.
In presenza di bambini portatori di handicap fisici, psichici e relazionali che possano trovare accoglienza presso la struttura dell'Asilo Nido Integrato "Il Giardino", la Giunta Comunale con il benestare dell' affidatario del servizio, valuterà di volta in volta la possibilità di attuare un progetto di sostegno didattico per l'handicap a cura dell'Assessorato alle Politiche Sociali che integri quanto predisposto dall'Ente gestore.

Art.3
Calendario scolastico e orario di apertura del servizio

Il calendario annuale del servizio di Asilo Nido Integrato si svolge, dal mese di Settembre al mese di Luglio; oltre la chiusura nel mese di agosto sono previste le chiusure natalizie e pasquali analogamente al calendario scolastico regionale.
Il Nido Integrato è aperto dal lunedì al venerdì in orario : 7,30 – 16,30. L'orario di entrata varia dalle ore 7,30 alle ore 9,00. La prima uscita è dalle ore 12,30 alle ore 13,00; la seconda uscita è dalle ore 15,45 alle ore 16,30.
E' previsto un prolungamento dell'orario pomeridiano (post-orario) fino alle ore 17,00 qualora vi siano un numero di richieste tali da giustificare un ulteriore utilizzo del servizio stesso , concordato tra il Comune e l'Ente gestore.
Tali richieste andranno indirizzate per iscritto all'Ente gestore; il post-orario è comunque da considerarsi un servizio suppletivo al quale corrisponderà una quota aggiuntiva alla retta mensile.

Nel caso in cui altri genitori, non richiedenti il post-orario, ritirino il loro figlio oltre le ore 16,30 e quindi usufruiscano del servizio suppletivo, verrà loro addebitata la quota fissata per il servizio post-orario dal mese successivo.
Per ogni altra specifica qui non riportata, vedesi il Regolamento interno predisposto dall'Ente gestore.

Art.4
Iscrizioni e Ammissioni al servizio

Le domande d'iscrizione all'Asilo Nido Integrato comunale vanno presentate all'Ufficio Pubblica Istruzione dal 10 Gennaio al 10 Febbraio di ogni anno.
Fatti salvi i requisiti di ammissione (residenza di almeno uno dei due genitori presso il Comune di Noventa Padovana e l'età ovvero il compimento dei 12 mesi al momento dell'inserimento), i bambini già frequentanti l'asilo nido sono ammessi all'anno scolastico successivo a seguito della conferma che il genitore dovrà presentare al Comune con la medesima tempistica prevista per la domanda di iscrizione.
Per la loro validità, le domande d'iscrizione dovranno essere corredate dalla documentazione richiesta. Si precisa che, per determinare la fascia di contribuzione a carico della famiglia, si applicherà quanto previsto al successivo Art. 9 – Tariffe.
L'Ufficio Pubblica Istruzione si riserva di prendere in considerazione le domande presentate fuori termine, al fine di un aggiornamento della graduatoria, per consentire ulteriori inserimenti in caso di disponibilità di posti. Detto aggiornamento sarà effettuato entro il mese di ottobre. La nuova graduatoria potrà permettere l'inserimento dei bambini che hanno già raggiunto il requisito dell'età (12 mesi al momento della frequenza al servizio).
Le domande non potranno essere presentate prima della nascita del bambino.
Qualora il numero delle domande superi il numero dei posti disponibili, viene formata una lista d'attesa, debitamente aggiornata, tenuto conto delle priorità di cui al successivo Art. 6.
Ogni anno l'Ufficio Pubblica Istruzione provvederà a definire e pubblicizzare i termini di presentazione delle domande. I moduli d'iscrizione saranno disponibili presso l'Ufficio Pubblica Istruzione, sul sito web del Comune e presso la sede dell'Asilo Nido integrato comunale.

Art.5
Ritiri e Dimissioni dal servizio

I ritiri o le dimissioni dal servizio di Asilo Nido integrato comunale potranno avvenire alle condizioni di seguito previste:
a) - dopo la formalizzazione del contratto con l'ente gestore, la comunicazione del ritiro dovrà essere consegnata all'ufficio pubblica istruzione almeno 15 giorni prima dell'inizio del servizio tenendo conto, come inizio del servizio per i nuovi inserimenti, il primo giorno di frequenza. In tal caso il richiedente sarà tenuto al pagamento della prima mensilità. Qualora la comunicazione avvenga oltre il termine sopraindicato, la famiglia dovrà pagare due mensilità.
I genitori dei bambini frequentanti possono, durante l'anno in corso rinunciare al posto ma sono tenuti comunque al pagamento della retta per l'intero mese in cui avviene il ritiro; la rinuncia deve avvenire per iscritto e deve essere validamente motivata. In caso di ritiro del bambino durante l'anno scolastico in corso, l'importo versato relativo alla cauzione sarà restituito se il pagamento delle rette risulterà completamente effettuato.
b) Si farà luogo a dimissioni di ufficio nei seguenti casi:
• per mancato rispetto del presente Regolamento;
• per morosità nel pagamento mensile della retta di frequenza (salvo casi e modalità specifiche concordate con l'Ente gestore e comunque comunicate per conoscenza all'ufficio Pubblica Istruzione);
• per assenza ingiustificata cioè non comunicata e non motivata (oltre un mese continuativo);
• per autocertificazione e/o documentazione prodotta ai fini dell'inserimento del bambino al Nido Integrato, risultante da accertamenti non conforme al vero.
c) Anche in caso di dimissione d'ufficio l'utente sarà tenuto a pagare l'intera mensilità.

Art.6
Graduatoria

L'iscrizione all'Asilo Nido Integrato comunale avverrà secondo l'ordine stabilito dalla graduatoria dando precedenza ai bambini che al momento dell'inserimento hanno compito l'anno di età, tenendo conto dei posti che si renderanno disponibili durante l'anno comunque entro i termini utili d'inserimento concordati con l'Ente gestore.

Dopo l'accettazione delle domande, di norma entro fine febbraio, l'Ufficio Pubblica Istruzione procederà all'istruttoria per l'approvazione della graduatoria.

La graduatoria degli iscritti è resa pubblica ed affissa all'albo pretorio del Comune, alla bacheca dell'asilo nido integrato e pubblicata sul sito web comunale.

La graduatoria verrà formata con l'attribuzione di un punteggio come segue:

A - Bambini con handicap opportunamente documentato dagli organi competenti (ASL e Servizio N.P.I.)	**punti 12**
B - Bambini appartenenti a nuclei famigliari in situazione di grave difficoltà, per motivi sociali e di salute accertata dai Servizi sociali comunali.	**punti 11**
C - figli con 1 solo genitore (ragazzo/a madre/padre, vedova/o) che vive solo a tutti gli effetti con il loro bambino/i.	**punti 9**
D – figli di genitori entrambi lavoratori e/o titolari di borsa di studio.	**punti 7**
E - figli con 1 solo genitore lavoratore e/o titolare di borsa di studio.	**punti 3**
F - per ogni figlio, in età della scuola d'infanzia e dell'obbligo, escludendo il bambino per cui si chiede l'ammissione.	**punti 2**
G - Permanenza nella lista di attesa dell'anno precedente	**punti 1**

In caso di parità di punteggio si darà precedenza al bambino di maggiore età.
Per quanto concerne l'accoglimento dei bambini non residenti si attribuiranno ulteriori 2 punti qualora almeno uno dei genitori lavori nel territorio del Comune o vi siano parenti di 2° grado ivi residenti.

Le famiglie saranno tempestivamente informate dell'esito della domanda d'iscrizione all'asilo nido integrato comunale, mediante comunicazione scritta.
Le iscrizioni dovranno essere perfezionate mediante il pagamento di una cauzione pari ad una mensilità che verrà conteggiata come ultima retta. Tale cauzione dovrà essere versata all'ente gestore all'atto della formalizzazione del contratto, e comunque entro e non oltre il 31 luglio dell'anno in corso, pena la decadenza del posto. Relativamente alle iscrizioni avvenute nel corso dell'anno, il pagamento della cauzione dovrà avvenire entro il mese stesso dell'inserimento. Il mancato pagamento, comunicato dall'ente gestore all'ufficio pubblica istruzione, comporterà l'esclusione d'ufficio.

Art.7
Ricorsi

I ricorsi nei confronti della mancata ammissione al servizio o nei confronti della posizione avuta in graduatoria, devono essere presentati in forma scritta all'Ufficio Pubblica Istruzione, entro 8 (otto) giorni dall'affissione della graduatoria stessa all'Albo pretorio del Comune.
I ricorsi contro le decisioni d'ufficio di cui al precedente Art.5 devono essere presentati in forma scritta entro 15 (quindici) giorni dalla data di comunicazione di avvenuta dimissione.
Il responsabile del Settore Cultura e Pubblica Istruzione, sentito il parere dell'Ente gestore attraverso la Coordinatrice del servizio, si pronuncia definitivamente entro i successivi 30 (trenta) giorni.

Art.8
Inserimento bambini portatori di handicap o casi sociali

A) In base alla tipologia e alla gravità dell'handicap, debitamente certificata dagli organi competenti (ASL e Servizio N.P.I.), la Giunta Comunale avvalendosi dei propri Uffici Sociali deciderà di volta in volta l'eventuale inserimento e il relativo sostegno di accompagnamento che verrà valutato predisponendo un adeguato progetto che ne evidenzi anche l'aspetto economico e l'eventuale compartecipazione della famiglia. Nel caso di bambini non residenti, l'accoglimento potrà avvenire solo dopo la sottoscrizione di uno specifico progetto, condiviso con il comune di appartenenza.

B) L'inserimento del caso sociale, potrà richiedere un programma d'intervento sul nucleo familiare predisposto dagli organi competenti (ASL e Servizi Sociali comunali)

Art.9
Tariffe

A) Criteri generali

Definito il costo reale del servizio, l'Amministrazione Comunale provvede a fissare le tariffe di frequenza a carico dell'utente., modulate secondo fasce ISEE in attuazione al Regolamento in materia di servizi sociali, servizi scolastici e servizi per l'infanzia approvato dal Consiglio Comunale con Deliberazione nr. 50 del 22.12.2015, secondo quanto previsto dal DPCM 159/2013.
Ai fini del presente Regolamento, per utente s'intende il soggetto responsabile del pagamento della tariffa di compartecipazione, abilitato a richiedere l'iscrizione del bambino al servizio di Asilo Nido Integrato comunale (genitori o esercente la patria potestà).
Gli utenti partecipano alla parziale copertura del costo del servizio, mediante il pagamento di una

B) Determinazione delle tariffe

La Giunta Comunale, con proprio provvedimento in materia di approvazione delle tariffe dei servizi pubblici a domanda individuale, stabilisce le tariffe di frequenza che saranno corrisposte all'Ente gestore del servizio.
La tariffa su base mensile è dovuta indipendentemente dalle giornate di presenza del bambino, fatte salve le riduzioni e le esenzioni che l'Amministrazione Comunale potrà determinare a fronte di casi particolari segnalati dai Servizi Sociali.
Per quanto attiene alle tariffe per un eventuale supplemento post-orario di cui al precedente Art. 3, essendo questa un'attività supplementare la cui realizzazione è totalmente a carico dell'Ente Gestore, l'ammontare delle tariffe di frequenza a carico degli utenti verrà fissata dall'Ente Gestore previo benestare dell'Amministrazione Comunale.

C) Attività di controllo

L'Amministrazione Comunale, attraverso l'Ufficio preposto, dispone controlli saltuari per monitorare la qualità del servizio di Asilo Nido integrato comunale affidato all'Ente gestore.

D) Obbligo del Gestore

E' fatto obbligo all'Ente gestore di comunicare all'Ufficio Pubblica Istruzione entro il 31 agosto e comunque prima dell'inizio del servizio le date stabilite per l'inserimento dei nuovi utenti (ingressi).



Asilo Nido Integrato Il Giardino
via Leonardo Da Vinci, 4
35027 Noventa Padovana Pd tel. 0498954861
Ufficio Pubblica Istruzione via XXV Aprile, 1
Tel. 0498952142

tariffa che potrà essere differenziata fra utenti residenti e non residenti. L'Amministrazione Comunale garantisce all'Ente gestore un contributo annuo in conto gestione e l'incameramento delle rette secondo, le condizioni contenute nel bando pubblico di affidamento del servizio.