

Settore Affari Generali (SERVIZI DEMOGRAFICI)

Responsabile del settore dr.ssa Valentina Favaron

tel. 049 8952121 mail v.favaron@comune.noventa.pd.it pec. noventapadovana.pd@cert.ip-veneto.net

Sostituto del Responsabile del procedimento in caso di inerzia: Segretario Comunale dr.ssa Raffaella Balestrini tel. 049 8952122
mail segreteria@comune.noventa.pd.it

	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	UNITÀ ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	INIZIO DEL PROCEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITÀ	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	MEZZI E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO
1	Richieste di iscrizione anagrafica e cambi indirizzi	Anagrafe	Responsabile del Settore Affari Generali	Istanza di parte	90 giorni	Comunicazione di inizio e conclusione del procedimento ed eventuale sospensione per acquisizione ulteriori elementi	Protocollo, Polizia Locale, Comune di Immigrazione	Spedizione della comunicazione all'indirizzo del richiedente
2	Richieste di cancellazione anagrafica	Anagrafe	Responsabile del Settore Affari Generali	Istanza da altro Comune	3 giorni	Eventuale comunicazione di sospensione del provvedimento	Protocollo, Anagrafe	Spedizione dell'istanza al Comune richiedente

