



Comune di Noventa

Relazione Finale

2012 - 2014 - Anno: 2012



Comune di Noventa Padovana

Sommario

Relazione Finale	1
Struttura Organizzativa	2
Albero livello programmatico	4
Consuntivo Livello Programmatico per Linea	19
<hr/>	
01 Linea LINEA 1: UN PAESE DAL FUTURO SOSTENIBILE	19
01.04 Programma 4 Pianificazione del territorio e gestione dell'ambiente	20
01.04.01 Progetto Monitoraggio dei livelli di inquinamento atmosferico e elettromagnetico	21
01.04.02 Progetto Sopralluoghi presso cantieri	22
01.04.03 Progetto Strategia di governo del territorio	23
01.04.04 Progetto Azioni di controllo per migliorare la qualità ambientale del territorio	24
01.04.05 Progetto Sensibilizzazione e promozione della cultura della sostenibilità	25
01.06 Programma 6 Manutenzione del patrimonio e gestione edifici comunali	26
01.06.01 Progetto Definizione di strategie e interventi per la salvaguardia idraulica	27
01.06.02 Progetto Sistemazione di aree verdi di quartiere	28
01.06.03 Progetto Opere a servizio della viabilità lungo via Roma	29
01.06.04 Progetto Valorizzazione parco ex fornace	30
01.06.05 Progetto Promozione del risparmio energetico	31
01.06.06 Progetto Interventi di manutenzione su patrimonio e segnalazioni	32
<hr/>	
02 Linea LINEA 2:UN PAESE SICURO	33
02.10 Programma 10 Servizi di Polizia Locale	34
02.10.01 Progetto Attività di organizzazione	35
02.10.02 Progetto Servizi di accertamento su fatti e situazioni	36
02.10.03 Progetto Servizi di polizia stradale	37
02.11 Programma 11 Protezione Civile	38
02.11.01 Progetto Protezione Civile	39
<hr/>	
03 Linea LINEA 3:NOVENTA IN MOVIMENTO	40
03.05 Programma 5 Sviluppo delle strutture pubbliche e mobilità	41

Sommario

03.05.01 Progetto Interventi in funzione della viabilità con particolare attenzione alla viabilità ciclabile e pedonale	42
03.05.02 Progetto Valorizzazione del territorio e dell'ambiente urbano attraverso la realizzazione di opere di urbanizzazione e arredo	43
03.05.03 Progetto Programmazione OO.PP. e investimenti	44
<hr/>	
04 Linea LINEA 4:INVESTIMENTI IN ISTRUZIONE E CONOSCENZA	45
04.07 Programma 7 Attività per l'istruzione e servizi scolastici	46
04.07.01 Progetto Trasporto scolastico e servizi di diritto allo studio	47
04.07.02 Progetto Attività in collaborazione con le scuole	48
04.09 Programma 9 Attività culturali e manifestazioni del tempo libero	49
04.09.01 Progetto Promozione culturale e partecipazione delle realtà associative	50
04.12 Programma 12 Edilizia Scolastica	51
04.12.01 Progetto Interventi su scuole	52
<hr/>	
05 Linea LINEA 5:UN PAESE DEL BUON GOVERNO	53
05.01 Programma 1 Gestione delle risorse economiche	54
05.01.01 Progetto Gestione del ciclo di programmazione economica e delle entrate	55
05.01.02 Progetto Monitoraggio attento del patto di stabilità per le annualità di riferimento secondo la normativa vigente	56
05.01.03 Progetto Delineazione delle politiche fiscali del Comune	57
05.02 Programma 2 Miglioramento dei servizi istituzionali	58
05.02.01 Progetto Implementazione dei servizi comunali	59
05.02.02 Progetto Svolgimento delle attività relative alla fornitura di beni e servizi	60
05.02.03 Progetto Ottimizzazione delle procedure	61
05.03 Programma 3 Gestione e formazione delle risorse umane	62
05.03.01 Progetto Gestione delle risorse umane	63
<hr/>	
06 Linea LINEA 6:UNA COMUNITA' DI RELAZIONI SOCIALI	64
06.08 Programma 8 Attività di promozione sociale	65
06.08.01 Progetto Collaborazione con enti pubblici e con associazioni del territorio	66
Consuntivo Livello Programmatico per Settore	68
03 Settore Edilizia Privata e Patrimonio	68

Sommario

01.04.01.01 Obiettivo Iniziative di monitoraggio ambientale (elettrosmog, PM10)	75
01.04.02.01 Obiettivo Aumentare l'attività di verifica rispetto a varie autorizzazioni	76
01.04.03.01 Obiettivo Completare procedure per adozione PAT	77
01.04.03.02 Obiettivo Revisione del Regolamento edilizio (norme sui parcheggi)	78
01.04.03.03 Obiettivo Garantire la regolarità dei servizi di edilizia privata	79
01.04.03.04 Obiettivo Affiancamento al consorzio bacchiglione per il piano delle acque	80
01.04.03.05 Obiettivo Piano generale degli impianti pubblicitari	81
01.04.04.01 Obiettivo Garantire la regolarità dei servizi ambientali	82
01.04.03.06 Obiettivo Aggiornamento regolamento OSAP	84
01.04.04.02 Obiettivo Giornata dell'albero e dell'ambiente	85
01.04.05.01 Obiettivo Iniziativa 'Un albero per ogni nato	86
01.04.05.02 Obiettivo Installazione casa dell'acqua	87
01.04.05.03 Obiettivo Realizzazione di 4 aree per sgambatura cani	88
01.04.05.04 Obiettivo Aggiornamento regolamento per il servizio di raccolta dei rifiuti	89
01.06.01.01 Obiettivo Piano di interventi per acque meteoriche Noventa Ovest con Consorzio Bonifica Bacchiglione	90
01.06.02.01 Obiettivo Revisione del Regolamento Verde Pubblico	91
01.06.02.02 Obiettivo Redazione del piano per la potatura degli alberi	92
01.06.02.03 Obiettivo Realizzazione di un'area verde attrezzata in via L. Da Vinci	93
01.06.03.01 Obiettivo Rifacimento fondo parcheggio lungo via Roma	94
01.06.03.02 Obiettivo Realizzazione piattaforma stradale rialzata fronte chiesa Santi Pietro e Paolo	95
01.06.04.01 Obiettivo Ristrutturazione edificio in area ex Fornace	96
01.06.04.02 Obiettivo Progetto per altri interventi a servizio Parco Fornace	97
01.06.04.03 Obiettivo Bando concessione in uso edificio a servizio Parco Fornace	98
01.06.05.01 Obiettivo Programma sostituzione punti luce stradali	99
01.06.05.02 Obiettivo Rinnovo appalto gestione calore edifici pubblici	100
01.06.05.03 Obiettivo Puliamo il mondo	101
01.06.05.04 Obiettivo Bando per installazione impianto fotovoltaico su impianti sportivi di via Roma	102

Sommario

01.06.06.01 Obiettivo Rifacimento di parte del grigliato della strada di accesso al cimitero	103
01.06.06.02 Obiettivo Monitoraggio antenne (2 per anno)	104
01.06.06.04 Obiettivo Gestione segnalazione presenza coperture in amianto sul territorio comunale	105
01.06.06.03 Obiettivo Monitoraggio attività rumorose	106
01.06.06.05 Obiettivo Progetto "MI prendo cura della mia città"	107
06 Settore Polizia Municipale	108
02.10.01.01 Obiettivo Affari generali	117
02.10.01.02 Obiettivo Attività consolidate di Polizia Giudiziaria e Pubblica Sicurezza	119
02.10.01.03 Obiettivo Programmazione e attività di controllo veridicità istanze cambio residenza	120
02.10.01.04 Obiettivo Adesione e collaborazione con altri Enti per la gestione a livello Provinciale di banche dati	121
02.10.01.05 Obiettivo Monitoraggio numero utenti e motivazioni di accesso durante l'orario apertura al pubblico	122
02.10.02.01 Obiettivo Attività di Polizia amministrativa	123
02.10.02.02 Obiettivo Tradizionale Fiera d'Autunno detta della IV Domenica di Ottobre	125
02.10.02.03 Obiettivo Potenziamento controllo aree incolte e/o inedificate	126
02.10.02.04 Obiettivo Miglioramento del Servizio di Polizia Locale	127
02.10.02.05 Obiettivo Nuovo layout della Tradizionale Fiera d'Autunno	128
02.10.03.01 Obiettivo Codice della Strada, gestione violazioni, viabilità e infortunistica	129
02.11.01.01 Obiettivo Garantire attività ordinarie di protezione civile con gruppo volontari	130
02.11.01.02 Obiettivo Aggiornamento Piano Comunale di Protezione Civile	131
04 Settore Lavori Pubblici	132
03.05.01.01 Obiettivo Riqualificazione del percorso ciclabile tra il Comune di Noventa Padovana e il Comune di Padova lungo l'argine sx del Piovego.	142
02.10.03.02 Obiettivo Potenziamento servizi di polizia stradale	144
03.05.01.02 Obiettivo Prolungamento tratto pedonale/ciclabile su Via Roma	145
03.05.02.01 Obiettivo Completamento della Piazza di Noventa centro	146
03.05.02.02 Obiettivo Recupero edificio rurale in piazza Europa	149
03.05.03.01 Obiettivo Programma Triennale 2012-2014 ed Annuale	150
01 Settore Economico-finanziaria	151

Sommario

05.02.03.01 Obiettivo Attività di referente interno per Ufficio Unico Controllo di Gestione	154
02 Settore Affari Generali	155
05.02.01.01 Obiettivo Gestione servizio demografico e cimiteriale	164
05.02.01.02 Obiettivo Approvazione nuovo regolamento di Polizia mortuaria	168
05.02.01.03 Obiettivo Completamento fasi censuarie censimento generale della popolazione 2011	169
05 Settore Cultura, istruzione, sport	170
04.07.01.01 Obiettivo Piano delle attività consolidate	175
05.02.01.04 Obiettivo Aggiornamento e revisione anagrafi della popolazione residente sulla base delle risultanze censuarie	177
05.02.01.05 Obiettivo Cambio residenza in tempo reale D.L. n. 5/2012	178
05.02.01.06 Obiettivo Garantire la regolarità del servizio di segreteria	179
05.02.01.07 Obiettivo Approvazione nuovo regolamento disciplinante le spese di rappresentanza	181
05.02.01.08 Obiettivo Garantire la regolarità del servizio protocollo e del servizio messi	182
05.02.01.09 Obiettivo Gestione e regolamentazione attività commerciale all'interno del Comune	183
05.02.01.10 Obiettivo Affidamento con contratto di locazione di natura transitoria attività di somministrazione alimenti e bevande ubicata nei locali presso gli impianti sportivi di Via Roma 141	184
05.02.01.11 Obiettivo Rinnovo affidamento del locale "IL NOVENTELLO" ubicato presso gli impianti sportivi di Via Roma n. 141	185
05.02.01.12 Obiettivo Chiusura seconda tornata miglorie mercato di Noventa Centro	186
05.02.01.13 Obiettivo Novellazione regolamenti comunali ed ordinanze in essere	187
05.02.01.14 Obiettivo Nuovo programma gestione pratiche commerciali	188
04.07.01.02 Obiettivo Servizio Pedibus	189
05.02.01.21 Obiettivo Utilizzo di nuovi servizi informatici con la Provincia di Padova	190
05.02.01.22 Obiettivo Acquisizione di un nuovo marcatore di timbrature	191
05.02.01.23 Obiettivo Acquisizione di un software per la gestione dei dati del cimitero comunale	192
05.02.01.15 Obiettivo Dotazione di una casella di posta elettronica certificata a favore dei Consiglieri comunali	193
05.02.01.20 Obiettivo Valutazione di nuovo software per il rilevamento presenze	194
05.02.01.24 Obiettivo Installazione e utilizzo da parte dei dipendenti comunali del software gratuito LIBRE OFFICE al posto del software OFFICE	195
05.02.01.16 Obiettivo Sviluppo ed adeguamento SIT Comunale	196
04.07.02.01 Obiettivo 5.2.1.2 Diritto allo studio	197

Sommario

05.02.01.17 Obiettivo Implementazione nuove funzionalità per il cittadino sul portale WEB	199
05.02.01.18 Obiettivo Garantire l'assistenza informatica e lo sviluppo della rete civica	200
05.02.01.19 Obiettivo Acquisizione nuovo server comunale	201
05.02.02.01 Obiettivo Servizio di supporto di gara e altre attività	202
04.09.01.02 Obiettivo 5.1.2.3 Progetto di promozione alla lettura e al territorio	203
04.09.01.03 Obiettivo Garantire le attività consolidate del settore sport	205
04.09.01.04 Obiettivo 5.1.1.1 Piano delle attività culturali e manifestazioni del tempo libero	207
04.09.01.05 Obiettivo Contributi ad enti ed associazioni per la promozione del territorio e feste varie	209
04.09.01.06 Obiettivo Contributi vari ad associazioni	210
04.09.01.07 Obiettivo 5.1.2.1 Garantire le attività consolidate dei servizi bibliotecari	211
04.09.01.08 Obiettivo Incentivare le attività proposte dalle associazioni locali	213
04.12.01.01 Obiettivo Plesso unico scuola primaria	214
04.09.01.09 Obiettivo NOVENTA CALCIO	217
04.09.01.10 Obiettivo NUOVA PIATTAFORMA "CLAVIS"	218
04.12.01.02 Obiettivo Opere per il completamento dell'interramento della linea elettrica del polo	219
05.01.01.01 Obiettivo Gestione del Bilancio	220
05.01.01.02 Obiettivo Gestione imposta ICI - IMU	223
05.01.01.03 Obiettivo Gestione attività recupero ICI	224
05.01.01.04 Obiettivo Gestione altre imposte	225
05.01.01.05 Obiettivo Ordinativo e mandato informatico	226
05.01.01.06 Obiettivo Installazione apparecchio POS in biblioteca	227
05.01.02.01 Obiettivo Invio 2. monitoraggio anno precedente	228
05.01.02.02 Obiettivo Invio obiettivi patto di stabilità anno in corso	229
05.01.02.03 Obiettivo Invio 1. monitoraggio semestrale anno in corso	230
05.01.01.07 Obiettivo Affidamento rinnovo concessione gestione esterna TOSAP e Imposta di pubblicità	231
07 Settore Personale	232
05.01.03.02 Obiettivo Collaborazione con l'Agenzia delle Entrate finalizzata all'invio da parte del Comune delle segnalazioni qualificate	234

Sommario

05.03.01.01 Obiettivo Gestione del personale	235
05.01.03.01 Obiettivo Gestione della riscossione coattiva a partire dal 01/01/2013	238
05.03.01.02 Obiettivo Procedura per la proroga dell'impiego di lavoratori percettori di trattamento previdenziale di cui all'art.4 comma1 lettera c) e d) d.lgs. n.468/97	239
05.03.01.03 Obiettivo Modifica scheda di valutazione personale incaricato di posizione organizzativa.	240
05.03.01.04 Obiettivo Monitoraggio sulla situazione relativa all'utilizzo delle ferie del personale dipendente.	241
05.03.01.05 Obiettivo Monitoraggio del personale dipendente prossimo al conseguimento del trattamento di quiescenza.	242
06.08.01.01 Obiettivo Interventi e contributi a favore di persone e associazioni	243
06.08.01.02 Obiettivo Gestione delle situazioni di disagio abitativo	248
06.08.01.03 Obiettivo Creazione banca dati dei vari benefici economici erogati dall'Ente	250
06.08.01.04 Obiettivo Interventi e iniziative rivolti a minori, giovani, famiglie e donne	251
06.08.01.05 Obiettivo Fondo straordinario di solidarietà, procedimento acquisizione voucher	255
06.08.01.06 Obiettivo Progetti per lavori di pubblica utilità : D.G.R.V. n. 430/2011 finalizzato a convertire in senso produttivo la spesa assistenziale.	256
06.08.01.07 Obiettivo Ricognizione e recupero morosità	257
06.08.01.08 Obiettivo Deleghe specifiche e facoltative. Gestione amministrativo-contabile, previamente di competenza dell'ULSS 16, delle prestazioni relative agli inserimenti residenziali di disabili	258



Comune di Noventa

Relazione Finale

Presentazione Piano

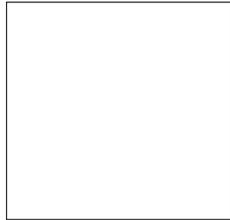
Saluto del Sindaco

A seguito dell'entrata in vigore del D.lgs. n. 150 del 2009 gli enti pubblici sono tenuti ad approvare un piano programmatico triennale "Piano della Performance".

Il Comune di Noventa Padovana ha approvato nel corso del 2012 il piano della performance 2012-2014 al fine di dotarsi di un strumento programmatico che definisca gli obiettivi che sono stati oggetto di monitoraggio e valutazione nell'ambito del sistema premiante dell'ente.

L'ente pertanto ha preseguito anche nell'anno 2012 a servirsi di uno strumento per indicare i propri obiettivi strategici e gestionali.

IL SINDACO



Contenuti della

Il Piano della Performance 2012-2014 è suddiviso in sei linee programmatiche, partendo dalle quali si esplicitano i programmi, gli obiettivi e le azioni.

Identità

Mandato	xxx
Albero della	Albero della performance
Struttura	xxx

Contesto

Opportunità	Le opportunità sono legate alla capacità dell'Ente di accedere alle risorse finanziarie messe a disposizione da altri Enti pubblici e privati al fine raggiungere migliorare i servizi offerti dall'Ente.
Criticità	Le criticità sono rappresentate come per tutti gli Enti locali da un contesto problematico legato alla normativa sul Patto di Stabilità interno, dalla limitazioni in materia di spesa del personale e da un contesto normativo in continua

Miglioramento

Metodologia	Metodologia
Punti di forza	Punti di forza



Relazione Finale

Struttura Organizzativa

Settore	Servizio	Ufficio	Responsabile
01 Economico-finanziaria			Ramanzin Fabio
	01 Settore economico - finanziario	01 Settore economico - finanziario	Ramanzin Fabio
	02 Tributi	02 Tributi	
02 Affari Generali			Favaron Valentina
	01 Servizi demografici	01 Servizi demografici	
	02 Segreteria	02 Segreteria	
	03 Ufficio Commercio	03 Ufficio Commercio	
	04 Servizi sociali	04 Servizi sociali	
03 Edilizia Privata e Patrimonio			Beghin Sandro
	01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica	01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica	
	02 Manutenzione e Patrimonio	02 Manutenzione e Patrimonio	



Relazione Finale

Struttura Organizzativa

Settore	Servizio	Ufficio	Responsabile
04 Lavori Pubblici			Trovò Rino
	01 Lavori Pubblici	01 Lavori Pubblici	
05 Cultura, istruzione, sport			Gallo Luisa
	01 Cultura e Biblioteca	01 Cultura e Biblioteca	Gallo Luisa
	02 Istruzione	02 Istruzione	
	03 Attività sportive e associazionismo	03 Attività sportive e associazionismo	
06 Polizia Municipale			Carrai Mario
	01 Polizia municipale	01 Polizia municipale	Carrai Mario
07 Personale			Balestrini Raffaella
	01 Personale	01 Personale	Balestrini Raffaella
			Sanavio Patrizia
08 Segreteria Generale			Balestrini Raffaella



Relazione Finale

Albero livello programmatico

Livello Programmatico			Inizio	Fine	Organizzazioni Principali
01	Linea	LINEA 1: UN PAESE DAL FUTURO SOSTENIBILE	01/01/2011	31/12/2016	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
01.04	Programma	4 Pianificazione del territorio e gestione dell'ambiente	01/01/2012	31/12/2014	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
01.04.01	Progetto	Monitoraggio dei livelli di inquinamento atmosferico e elettromagnetico	01/01/2012	31/12/2014	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
01.04.01.01	Obiettivo	Iniziative di monitoraggio ambientale (elettrosmog, PM10)	01/01/2012	31/12/2012	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
01.04.02	Progetto	Sopralluoghi presso cantieri	01/01/2012	31/12/2014	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
01.04.02.01	Obiettivo	Aumentare l'attività di verifica rispetto a varie autorizzazioni	01/01/2012	31/12/2012	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
01.04.03	Progetto	Strategia di governo del territorio	01/01/2012	31/12/2014	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
01.04.03.01	Obiettivo	Completare procedure per adozione PAT	01/01/2012	31/12/2012	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica
01.04.03.01.01	Azione	incontro preliminare in Provincia per una prima visione degli elaborati del PAT	01/01/2013	31/12/2013	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica
01.04.03.01.02	Azione	Adozione del PAT subordinata al parere degli enti previsti (Genio civile)	01/01/2013	31/12/2013	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica
01.04.03.01.03	Azione	Pubblicazione e raccolta osservazioni	01/01/2013	31/12/2013	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica
01.04.03.02	Obiettivo	Revisione del Regolamento edilizio (norme sui parcheggi)	01/01/2012	31/10/2012	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
01.04.03.02.01	Azione	Adozione Variante	01/01/2013	31/12/2013	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
01.04.03.02.02	Azione	Approvazione Variante	01/01/2013	31/12/2013	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
01.04.03.03	Obiettivo	Garantire la regolarità dei servizi di edilizia privata	01/01/2012	31/12/2012	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
01.04.03.04	Obiettivo	Affiancamento al consorzio bacchiglione per il piano delle acque	01/01/2012	31/12/2012	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica
01.04.03.04.01	Azione	Sottoscrizione della Convenzione con il Consorzio	01/01/2012	31/07/2012	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica
01.04.03.04.02	Azione	Definizione con il Consorzio degli atti procedurali	01/08/2012	31/10/2012	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica
01.04.03.04.03	Azione	Verifica della bozza di Piano predisposta	31/10/2012	31/12/2012	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica
01.04.03.05	Obiettivo	Piano generale degli impianti pubblicitari	01/01/2012	31/12/2012	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
01.04.03.05.01	Azione	Definire con l'Amministrazione le modalità di affidamento dell'appalto per l'installazione delle insegne	01/01/2012	31/10/2012	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
01.04.03.05.02	Azione	Predispensione del bando	01/11/2012	31/12/2012	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio



Relazione Finale

Albero livello programmatico

Livello Programmatico			Inizio	Fine	Organizzazioni Principali
01.04.03.06	Obiettivo	Aggiornamento regolamento OSAP	01/01/2012	31/12/2012	Servizio 03.02 Manutenzione e Patrimonio
01.04.04	Progetto	Azioni di controllo per migliorare la qualità ambientale del territorio	01/01/2012	31/12/2014	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
01.04.04.01	Obiettivo	Garantire la regolarità dei servizi ambientali	01/01/2012	31/12/2012	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
01.04.04.02	Obiettivo	Giornata dell'albero e dell'ambiente	01/01/2012	31/12/2012	Servizio 03.02 Manutenzione e Patrimonio
01.04.04.02.01	Azione	Predisposizione planimetria ove collocare le essenze fornite	01/01/2012	31/12/2012	Servizio 03.02 Manutenzione e Patrimonio
01.04.05	Progetto	Sensibilizzazione e promozione della cultura della sostenibilità	01/01/2012	31/12/2014	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
01.04.05.01	Obiettivo	Iniziativa 'Un albero per ogni nato	01/01/2012	31/12/2012	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
01.04.05.01.01	Azione	Contatti con la direzione didattica per la predisposizione del concorso di illustrazione	01/01/2012	31/10/2012	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
01.04.05.01.02	Azione	Recupero elenco nati o adottati nell'anno 2011 e lettera alle famiglie	15/07/2012	01/11/2012	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
01.04.05.01.03	Azione	Piantumazione essenze e giornata di consegna degli attestati	01/11/2012	31/12/2012	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
01.04.05.02	Obiettivo	Installazione casa dell'acqua	01/01/2012	31/12/2012	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica
01.04.05.02.01	Azione	Contatti con ditte interessate all'installazione	01/01/2012	01/10/2012	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica
01.04.05.02.02	Azione	Stipula della convenzione con la ditta e installazione della casa dell'acqua	01/10/2012	31/12/2012	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica
01.04.05.03	Obiettivo	Realizzazione di 4 aree per sgambatura cani	01/01/2012	31/12/2012	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica
01.04.05.03.01	Azione	Acquisto materiale e messa in opera di recinzione per due aree	01/01/2012	30/06/2012	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica
01.04.05.04	Obiettivo	Aggiornamento regolamento per il servizio di raccolta dei rifiuti	01/01/2012	31/12/2012	Servizio 03.02 Manutenzione e Patrimonio
01.04.05.04.01	Azione	Approvazione dell'aggiornamento del Regolamento in Consiglio Comunale	01/01/2012	31/12/2012	Servizio 03.02 Manutenzione e Patrimonio
01.06	Programma	6 Manutenzione del patrimonio e gestione edifici comunali	01/01/2012	31/12/2014	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
01.06.01	Progetto	Definizione di strategie e interventi per la salvaguardia idraulica	01/01/2012	31/12/2014	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
01.06.01.01	Obiettivo	Piano di interventi per acque meteoriche Noventa Ovest con Consorzio Bonifica Bacchiglione	01/01/2012	31/12/2012	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio



Relazione Finale

Albero livello programmatico

Livello Programmatico			Inizio	Fine	Organizzazioni Principali
01.06.01.01.01	Azione	Progetto di implementazione delle condotte per acque bianche lungo via Serenissima e via U. Foscolo	01/01/2012	31/10/2012	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
01.06.01.01.02	Azione	Esecuzione delle opere	01/11/2012	31/12/2012	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
01.06.02	Progetto	Sistemazione di aree verdi di quartiere	01/01/2012	31/12/2014	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
01.06.02.01	Obiettivo	Revisione del Regolamento Verde Pubblico	01/01/2012	01/10/2012	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
01.06.02.01.01	Azione	Approvazione del Regolamento in Consiglio Comunale	01/01/2012	30/09/2012	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
01.06.02.01.02	Azione	Attivazione del "Forum del Verde"	01/10/2012	01/10/2012	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
01.06.02.02	Obiettivo	Redazione del piano per la potatura degli alberi	01/01/2012	01/12/2012	Servizio 03.02 Manutenzione e Patrimonio
01.06.02.02.01	Azione	Predisposizione die proposta di piano	01/01/2012	30/10/2012	Servizio 03.02 Manutenzione e Patrimonio
01.06.02.02.02	Azione	Approvazione della proposta di piano	01/11/2012	30/11/2012	Servizio 03.02 Manutenzione e Patrimonio
01.06.02.02.03	Azione	Esecuzione del piano di potature	01/01/2013	31/12/2013	Servizio 03.02 Manutenzione e Patrimonio
01.06.02.03	Obiettivo	Realizzazione di un'area verde attrezzata in via L. Da Vinci	01/01/2012	31/12/2012	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica
01.06.02.03.01	Azione	Progetto di massima per l'organizzazione interna dell'area	01/01/2013	31/12/2013	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica
01.06.03	Progetto	Opere a servizio della viabilità lungo via Roma	01/01/2012	31/12/2014	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
01.06.03.01	Obiettivo	Rifacimento fondo parcheggio lungo via Roma	01/01/2012	30/06/2012	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
01.06.03.01.01	Azione	Affidamento incarico per redazione del progetto definitivo - esecutivo	01/01/2012	30/04/2012	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
01.06.03.01.02	Azione	Affidamento lavori a ditta incaricata da EMMEGIBI a scomputo oneri	01/05/2012	15/05/2012	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
01.06.03.01.03	Azione	Esecuzione dei lavori e riapertura del parcheggio	16/05/2012	30/06/2012	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
01.06.03.02	Obiettivo	Realizzazione piattaforma stradale rialzata fronte chiesa Santi Pietro e Paolo	01/01/2012	31/12/2012	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
01.06.04	Progetto	Valorizzazione parco ex fornace	01/01/2012	31/12/2014	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
01.06.04.01	Obiettivo	Ristrutturazione edificio in area ex Fornace	01/01/2012	26/03/2012	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
01.06.04.01.01	Azione	Conclusioni lavori di ristrutturazione dell'edificio a servizio del parco Ex Fornace	01/01/2012	26/03/2012	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
01.06.04.02	Obiettivo	Progetto per altri interventi a servizio Parco Fornace	01/01/2012	31/12/2012	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
01.06.04.02.01	Azione	Partecipazione al bando regionale per l'esposizione del materiale della 1° guerra mondiale ai fini di ottenere	01/01/2012	31/12/2012	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio



Relazione Finale

Albero livello programmatico

Livello Programmatico			Inizio	Fine	Organizzazioni Principali
		finanziamenti per la ristrutturazione dell'edificio ancora da ristrutturare in parco Ex Fornace			
01.06.04.02.02	Azione	Lavoro di ristrutturazione di altro edificio a servizio del parco Ex Fornace	01/10/2012	31/12/2012	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
01.06.04.03	Obiettivo	Bando concessione in uso edificio a servizio Parco Fornace	01/01/2012	31/12/2012	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
01.06.04.03.01	Azione	Predisposizione del bando	01/01/2012	31/10/2012	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
01.06.04.03.02	Azione	Pubblicazione del bando e assegnazione dell'uso della casa e della manutenzione del parco/servizi igienici	01/11/2012	31/12/2012	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
01.06.05	Progetto	Promozione del risparmio energetico	01/01/2012	31/12/2014	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
01.06.05.01	Obiettivo	Programma sostituzione punti luce stradali	01/01/2012	31/12/2012	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
01.06.05.01.01	Azione	Rilievo punti luce esistenti tramite GIS e dei quadri elettrici dell'illuminazione pubblica	01/01/2012	30/09/2012	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
01.06.05.01.02	Azione	Affidamento incarico a professionista esterno per redazione PCIL	30/09/2012	30/10/2012	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
01.06.05.01.03	Azione	Redazione di progetti specifici per rifacimento linee della pubblica illuminazione più urgenti	01/12/2012	31/12/2012	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
01.06.05.02	Obiettivo	Rinnovo appalto gestione calore edifici pubblici	01/01/2012	15/12/2012	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
01.06.05.02.01	Azione	Raccolta risultanze conteggi per consuntivo gestioen calore anno 2011-2012 e interventi da realizzare da parte della ditta Chiurlo tec nei prossimi anni	01/01/2012	30/09/2012	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
01.06.05.02.02	Azione	Rinnovo contratto gestione calore	01/10/2012	15/12/2012	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
01.06.05.03	Obiettivo	Puliamo il mondo	01/01/2012	01/10/2012	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica
01.06.05.03.01	Azione	Realizzazione dell'iniziativa	01/01/2012	01/10/2012	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica
01.06.05.04	Obiettivo	Bando per installazione impianto fotovoltaico su impianti sportivi di via Roma	01/01/2012	31/12/2012	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
01.06.05.04.01	Azione	Pubblicazione avviso per la ricerca di ditte interessate all'uso delle coperture degli stabili dei campi da calcio di via Roma 141 per l'installazione di impianti fotovoltaici	01/01/2012	21/06/2012	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
01.06.05.04.02	Azione	Selezione ditta e definizione dei termini della convenzione per la realizzazione dell'impianto	22/06/2012	31/12/2012	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
01.06.06	Progetto	Interventi di manutenzione su patrimonio e segnalazioni	01/01/2012	31/12/2014	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
01.06.06.01	Obiettivo	Rifacimento di parte del grigliato della strada di accesso al cimitero	01/01/2012	31/12/2012	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio



Relazione Finale

Albero livello programmatico

Livello Programmatico			Inizio	Fine	Organizzazioni Principali
01.06.06.01.01	Azione	Acquisto del grigliaito con predisposizione atti necessari	15/08/2012	31/08/2012	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
01.06.06.01.02	Azione	Esecuzione dei lavori di posa	01/09/2012	15/09/2012	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
01.06.06.02	Obiettivo	Monitoraggio antenne (2 per anno)	01/01/2012	31/12/2012	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica
01.06.06.02.01	Azione	Monitoraggio antenna n. 1	01/01/2012	30/06/2012	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica
01.06.06.02.02	Azione	Monitoraggio antenna n. 2	01/07/2012	31/12/2012	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica
01.06.06.03	Obiettivo	Monitoraggio attività rumorose	01/01/2012	31/12/2012	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica
01.06.06.04	Obiettivo	Gestione segnalazione presenza coperture in amianto sul territorio comunale	01/01/2012	31/12/2012	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
01.06.06.05	Obiettivo	Progetto "MI prendo cura della mia città"	01/01/2012	31/12/2012	Servizio 03.02 Manutenzione e Patrimonio
01.06.06.05.01	Azione	Redazione del progetto con individuazione delle competenze richieste e i possibili interventi manutentivi da affidare	01/01/2012	31/10/2012	Servizio 03.02 Manutenzione e Patrimonio
01.06.06.05.02	Azione	Predisposizione la bozza di avviso pubblico per la ricerca dei volontari	01/11/2012	31/12/2012	Servizio 03.02 Manutenzione e Patrimonio
01.06.06.05.03	Azione	Individuazione volontari e loro organizzazione in squadre di intervento	01/01/2013	31/12/2013	Servizio 03.02 Manutenzione e Patrimonio
02	Linea	LINEA 2:UN PAESE SICURO	01/01/2011	31/12/2016	Settore 06 Polizia Municipale
02.10	Programma	10 Servizi di Polizia Locale	01/01/2012	31/12/2014	Settore 06 Polizia Municipale
02.10.01	Progetto	Attività di organizzazione	01/01/2012	31/12/2014	Settore 06 Polizia Municipale
02.10.01.01	Obiettivo	Affari generali	01/01/2012	31/12/2012	Settore 06 Polizia Municipale
02.10.01.01.01	Azione	Organizzazione e gestione del personale e dei servizi	01/01/2012	31/12/2012	Settore 06 Polizia Municipale
02.10.01.01.02	Azione	Apertura al pubblico e ricevimento documentazione	01/01/2012	31/12/2012	Settore 06 Polizia Municipale
02.10.01.01.03	Azione	Addestramento e aggiornamento del personale	01/01/2012	31/12/2012	Settore 06 Polizia Municipale
02.10.01.02	Obiettivo	Attività consolidate di Polizia Giudiziaria e Pubblica Sicurezza	01/01/2012	31/12/2012	Settore 06 Polizia Municipale
02.10.01.02.01	Azione	Utilizzo e mantenimento del sistema di video-sorveglianza	01/01/2012	31/12/2012	Settore 06 Polizia Municipale
02.10.01.02.02	Azione	Atti di iniziativa o delegate di P.G. e collaborazione con altre forze di polizia	01/01/2012	31/12/2012	Settore 06 Polizia Municipale
02.10.01.03	Obiettivo	Programmazione e attività di controllo veridicità istanze cambio residenza	01/01/2012	31/12/2012	Settore 06 Polizia Municipale



Relazione Finale

Albero livello programmatico

Livello Programmatico			Inizio	Fine	Organizzazioni Principali
02.10.01.04	Obiettivo	Adesione e collaborazione con altri Enti per la gestione a livello Provinciale di banche dati	01/01/2012	31/12/2012	Settore 06 Polizia Municipale
02.10.01.05	Obiettivo	Monitoraggio numero utenti e motivazioni di accesso durante l'orario apertura al pubblico	01/01/2012	31/12/2012	Settore 06 Polizia Municipale
02.10.02	Progetto	Servizi di accertamento su fatti e situazioni	01/01/2012	31/12/2014	Settore 06 Polizia Municipale
02.10.02.01	Obiettivo	Attività di Polizia amministrativa	01/01/2012	31/12/2012	Settore 06 Polizia Municipale
02.10.02.01.01	Azione	Gestione delle violazioni e del contenzioso	01/01/2012	31/12/2012	Settore 06 Polizia Municipale
02.10.02.01.02	Azione	Gestione oggetti ritrovati	01/01/2012	31/12/2012	Settore 06 Polizia Municipale
02.10.02.01.03	Azione	Attività di accertamento e sopralluogo per conto di altri uffici/Enti	01/01/2012	31/12/2012	Settore 06 Polizia Municipale
02.10.02.02	Obiettivo	Tradizionale Fiera d'Autunno detta della IV Domenica di Ottobre	01/01/2012	31/12/2012	Settore 06 Polizia Municipale
02.10.02.02.01	Azione	Commercio ed esposizione merci e servizi su aree pubbliche	01/01/2012	30/11/2012	Settore 06 Polizia Municipale
02.10.02.02.02	Azione	Attrazioni viaggianti	01/01/2012	30/11/2012	Settore 06 Polizia Municipale
02.10.02.02.03	Azione	Gestione della viabilità in periodo Fiera	01/09/2012	31/10/2012	Settore 06 Polizia Municipale
02.10.02.02.04	Azione	Gestione operatori di Polizia Locale	01/09/2012	31/12/2012	Settore 06 Polizia Municipale
02.10.02.03	Obiettivo	Potenziamento controllo aree incolte e/o inedificate	01/01/2012	31/12/2012	Settore 06 Polizia Municipale
02.10.02.04	Obiettivo	Miglioramento del Servizio di Polizia Locale	01/01/2012	31/12/2012	Settore 06 Polizia Municipale
02.10.02.05	Obiettivo	Nuovo layout della Tradizionale Fiera d'Autunno	01/01/2012	25/10/2012	Settore 06 Polizia Municipale
02.10.03	Progetto	Servizi di polizia stradale	01/01/2012	31/12/2014	Settore 06 Polizia Municipale
02.10.03.01	Obiettivo	Codice della Strada, gestione violazioni, viabilità e infortunistica	01/01/2012	31/12/2012	Settore 06 Polizia Municipale
02.10.03.01.01	Azione	Viabilità e vigilanza stradale	01/01/2012	31/12/2012	Settore 06 Polizia Municipale
02.10.03.01.02	Azione	Gestione delle violazioni e contenzioso	01/01/2012	31/12/2012	Settore 06 Polizia Municipale
02.10.03.01.03	Azione	Infortunistica Stradale	01/01/2012	31/12/2012	Settore 06 Polizia Municipale
02.10.03.02	Obiettivo	Potenziamento servizi di polizia stradale	01/01/2012	31/12/2012	Settore 06 Polizia Municipale
02.11	Programma	11 Protezione Civile	01/01/2012	31/12/2014	Settore 06 Polizia Municipale
02.11.01	Progetto	Protezione Civile	01/01/2012	31/12/2014	Settore 06 Polizia Municipale
02.11.01.01	Obiettivo	Garantire attività ordinarie di protezione civile con gruppo volontari	01/01/2012	31/12/2012	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
02.11.01.02	Obiettivo	Aggiornamento Piano Comunale di Protezione Civile	01/01/2012	31/12/2012	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio



Relazione Finale

Albero livello programmatico

Livello Programmatico			Inizio	Fine	Organizzazioni Principali
03	Linea	LINEA 3:NOVENTA IN MOVIMENTO	01/01/2011	31/12/2016	Settore 04 Lavori Pubblici
03.05	Programma	5 Sviluppo delle strutture pubbliche e mobilità	01/01/2012	31/12/2014	Settore 04 Lavori Pubblici
03.05.01	Progetto	Interventi in funzione della viabilità con particolare attenzione alla viabilità ciclabile e pedonale	01/01/2012	31/12/2014	Settore 04 Lavori Pubblici
03.05.01.01	Obiettivo	Riqualficazione del percorso ciclabile tra il Comune di Noventa Padovana e il Comune di Padova lungo l'argine sx del Piovego.	01/01/2012	31/12/2012	Settore 04 Lavori Pubblici
03.05.01.01.01	Azione	Approvazione progetto definitivo	01/01/2012	29/02/2012	Settore 04 Lavori Pubblici
03.05.01.01.02	Azione	Verifica affidamento lavori e esecuzione opere	01/03/2012	31/12/2012	Settore 04 Lavori Pubblici
03.05.01.02	Obiettivo	Prolungamento tratto pedonale/ciclabile su Via Roma	01/01/2012	31/12/2012	Settore 04 Lavori Pubblici
03.05.01.02.01	Azione	Attività espropriativa	01/01/2012	31/12/2012	Settore 04 Lavori Pubblici
03.05.01.02.02	Azione	Approvazione Progetto Preliminare	01/01/2012	31/12/2012	Settore 04 Lavori Pubblici
03.05.02	Progetto	Valorizzazione del territorio e dell'ambiente urbano attraverso la realizzazione di opere di urbanizzazione e arredo	01/01/2012	31/12/2014	Settore 04 Lavori Pubblici
03.05.02.01	Obiettivo	Completamento della Piazza di Noventa centro	01/01/2012	31/12/2012	Settore 04 Lavori Pubblici
03.05.02.01.01	Azione	IMPIANTO DI IRRIGAZIONE - affidamento lavori	01/01/2012	30/05/2012	Settore 04 Lavori Pubblici
03.05.02.01.02	Azione	REALIZZAZIONE DEL VERDE E ARREDO - affidamento lavori	01/01/2012	30/06/2012	Settore 04 Lavori Pubblici
03.05.02.01.03	Azione	CONTRATTO PRINCIPALE - esecuzione lavori	01/01/2012	31/07/2012	Settore 04 Lavori Pubblici
03.05.02.01.04	Azione	CARPENTERIA METALLICA - esecuzione dei lavori	01/01/2012	31/07/2012	Settore 04 Lavori Pubblici
03.05.02.01.05	Azione	PARCHEGGIO E MARCIAPIEDI - esecuzione lavori	01/01/2012	31/07/2012	Settore 04 Lavori Pubblici
03.05.02.01.06	Azione	IMPIANTO DI IRRIGAZIONE - esecuzione dei lavori	01/06/2012	30/09/2012	Settore 04 Lavori Pubblici
03.05.02.01.07	Azione	REALIZZAZIONE DEL VERDE E ARREDO - esecuzione lavori	01/07/2012	15/09/2012	Settore 04 Lavori Pubblici
03.05.02.01.08	Azione	CONTRATTO PRINCIPALE - avviso ai creditori	01/08/2012	30/09/2012	Settore 04 Lavori Pubblici
03.05.02.01.09	Azione	CARPENTERIA METALLICA - liquidazione finale e collaudo	01/08/2012	30/09/2012	Settore 04 Lavori Pubblici
03.05.02.01.10	Azione	PARCHEGGIO E MARCIAPIEDI - avviso ai creditori	01/08/2012	30/09/2012	Settore 04 Lavori Pubblici
03.05.02.01.11	Azione	CONTRATTO PRINCIPALE - liquidazione finale, consegna anticipata e collaudo	01/08/2012	31/12/2012	Settore 04 Lavori Pubblici
03.05.02.01.12	Azione	PARCHEGGIO E MARCIAPIEDI - liquidazione finale e collaudo definitivo	01/08/2012	31/12/2012	Settore 04 Lavori Pubblici
03.05.02.01.13	Azione	REALIZZAZIONE DEL VERDE E ARREDO - liquidazione finale e collaudo opera	16/09/2012	31/12/2012	Settore 04 Lavori Pubblici



Relazione Finale

Albero livello programmatico

Livello Programmatico			Inizio	Fine	Organizzazioni Principali
03.05.02.01.14	Azione	IMPIANTO DI IRRIGAZIONE - collaudo finale	01/10/2012	31/12/2012	Settore 04 Lavori Pubblici
03.05.02.02	Obiettivo	Recupero edificio rurale in piazza Europa	01/01/2012	31/12/2012	Settore 04 Lavori Pubblici
03.05.02.02.01	Azione	Affidamento incarico per accatastamento fabbricato e messa in sicurezza edificio	01/01/2012	31/05/2012	Settore 04 Lavori Pubblici
03.05.02.02.02	Azione	Consegna elaborati di progetto per messa in sicurezza e accatastamento.	01/06/2012	31/07/2012	Settore 04 Lavori Pubblici
03.05.02.02.03	Azione	Affidamento incarico perizia di stima	01/08/2012	31/10/2012	Settore 04 Lavori Pubblici
03.05.02.02.04	Azione	Supporto gara per vendita fabbricato	01/11/2012	31/12/2012	Settore 04 Lavori Pubblici
03.05.03	Progetto	Programmazione OO.PP. e investimenti	01/01/2012	31/12/2014	Settore 04 Lavori Pubblici
03.05.03.01	Obiettivo	Programma Triennale 2012-2014 ed Annuale	01/01/2012	31/12/2012	Settore 04 Lavori Pubblici
03.05.03.01.01	Azione	Confronto con l'Amministrazione Comunale per la realizzazione del programma triennale 2013-2015	01/01/2012	31/08/2012	Settore 04 Lavori Pubblici
03.05.03.01.02	Azione	Elaborazione studio di fattibilità	01/01/2012	30/09/2012	Settore 04 Lavori Pubblici
03.05.03.01.03	Azione	Adozione programma triennale 2013-2015	01/10/2012	15/10/2012	Settore 04 Lavori Pubblici
03.05.03.01.04	Azione	Pubblicazione programma triennale.	16/10/2012	31/12/2012	Settore 04 Lavori Pubblici
04	Linea	LINEA 4:INVESTIMENTI IN ISTRUZIONE E CONOSCENZA	01/01/2011	31/12/2016	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
04.07	Programma	7 Attività per l'istruzione e servizi scolastici	01/01/2012	31/12/2014	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
04.07.01	Progetto	Trasporto scolastico e servizi di diritto allo studio	01/01/2012	31/12/2014	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
04.07.01.01	Obiettivo	Piano delle attività consolidate	01/01/2012	31/12/2012	Servizio 05.02 Istruzione
04.07.01.01.01	Azione	Contributo alle Scuole dell'Infanzia Paritarie Anno scolastico 2011/12	01/01/2012	30/04/2012	Servizio 05.02 Istruzione
04.07.01.01.02	Azione	Servizio di trasporto scolastico	01/01/2012	31/12/2012	Servizio 05.02 Istruzione
04.07.01.01.03	Azione	Servizio Mensa scolastica	01/01/2012	31/12/2012	Servizio 05.02 Istruzione
04.07.01.01.04	Azione	Libri di testo Primaria	01/01/2012	31/12/2012	Servizio 05.02 Istruzione
04.07.01.01.05	Azione	Borse di studio	01/01/2012	31/12/2012	Servizio 05.02 Istruzione
04.07.01.01.06	Azione	Contributo annuale Nido Integrato anno scolastico 2011/12	01/03/2012	31/03/2012	Servizio 05.02 Istruzione
04.07.01.01.07	Azione	Gara per l' affidamento trasporto scolastico anno 2012/13	30/06/2012	31/08/2012	Servizio 05.02 Istruzione
04.07.01.01.08	Azione	Contributo alle Scuole dell'Infanzia Paritarie - saldo	01/07/2012	30/09/2012	Servizio 05.02 Istruzione
04.07.01.01.09	Azione	Contributo annuale Nido Integrato - saldo	31/07/2012	01/10/2012	Servizio 05.02 Istruzione
04.07.01.02	Obiettivo	Servizio Pedibus	01/01/2012	31/12/2012	Settore 05 Cultura, istruzione, sport



Relazione Finale

Albero livello programmatico

Livello Programmatico			Inizio	Fine	Organizzazioni Principali
04.07.01.02.01	Azione	Mantenimento servizio pedibus	01/01/2012	15/09/2012	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
04.07.01.02.02	Azione	Crea il logo Pedibus	01/06/2012	15/09/2012	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
04.07.02	Progetto	Attività in collaborazione con le scuole	01/01/2012	31/12/2014	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
04.07.02.01	Obiettivo	5.2.1.2 Diritto allo studio	01/01/2012	31/12/2012	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
04.07.02.01.01	Azione	Banca Dati benefici economici	01/01/2012	31/12/2012	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
04.09	Programma	9 Attività culturali e manifestazioni del tempo libero	01/01/2012	31/12/2014	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
04.09.01	Progetto	Promozione culturale e partecipazione delle realtà associative	01/01/2012	31/12/2014	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
04.09.01.02	Obiettivo	5.1.2.3 Progetto di promozione alla lettura e al territorio	01/01/2012	31/12/2012	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
04.09.01.02.01	Azione	Progetti di lettura per le scuole primarie	01/01/2012	31/05/2012	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
04.09.01.02.02	Azione	Progetto "Le città invisibili"	12/09/2012	31/12/2012	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
04.09.01.03	Obiettivo	Garantire le attività consolidate del settore sport	01/01/2012	31/12/2012	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
04.09.01.03.01	Azione	Vetrina dello Sport	01/04/2012	31/12/2012	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
04.09.01.04	Obiettivo	5.1.1.1 Piano delle attività culturali e manifestazioni del tempo libero	01/01/2012	31/12/2012	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
04.09.01.04.01	Azione	Giornata della Memoria e del Ricordo - recital letterario	01/01/2012	05/02/2012	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
04.09.01.04.02	Azione	"Marzo Donna": attività varie	01/01/2012	31/03/2012	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
04.09.01.04.03	Azione	Concerto della Corale "Armonia Mundi"	01/03/2012	08/12/2012	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
04.09.01.04.04	Azione	E' viva la Fornace	01/04/2012	30/05/2012	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
04.09.01.04.05	Azione	Nuova organizzazione centri estivi	01/04/2012	31/12/2012	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
04.09.01.04.06	Azione	Festa del volontariato	15/04/2012	30/06/2012	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
04.09.01.04.07	Azione	Saggio del laboratorio Teatronove	01/05/2012	30/06/2012	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
04.09.01.04.08	Azione	Festa d'estate con Associazione Tempo Libero	01/05/2012	01/07/2012	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
04.09.01.04.09	Azione	Rassegna Estiva e Cinema Estate	01/05/2012	30/09/2012	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
04.09.01.04.10	Azione	Rassegna musicale associazione "Zoom from inside"	01/05/2012	30/09/2012	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
04.09.01.04.11	Azione	Festa Ornitologica Parco ex Fornace	01/06/2012	31/10/2012	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
04.09.01.04.12	Azione	Fiera d'Autunno	01/06/2012	31/12/2012	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
04.09.01.04.13	Azione	Inaugurazione Nuova Piazza	15/07/2012	30/09/2012	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
04.09.01.04.14	Azione	Organizzazione del laboratorio teatrale per ragazzi (a.s.)	01/09/2012	31/12/2012	Settore 05 Cultura, istruzione, sport



Relazione Finale

Albero livello programmatico

Livello Programmatico			Inizio	Fine	Organizzazioni Principali
		2012-2013)			
04.09.01.04.15	Azione	Natale e dintorni	01/10/2012	31/12/2012	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
04.09.01.05	Obiettivo	Contributi ad enti ed associazioni per la promozione del territorio e feste varie	01/01/2012	31/12/2012	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
04.09.01.06	Obiettivo	Contributi vari ad associazioni	01/01/2012	31/12/2012	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
04.09.01.07	Obiettivo	5.1.2.1 Garantire le attività consolidate dei servizi bibliotecari	01/01/2012	31/12/2012	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
04.09.01.07.01	Azione	Lecture animate in biblioteca	01/01/2012	31/12/2012	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
04.09.01.07.02	Azione	Festa della biblioteca e nati per leggere.	01/10/2012	30/10/2012	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
04.09.01.07.03	Azione	Mostra-Mercato del libro	01/10/2012	31/12/2012	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
04.09.01.08	Obiettivo	Incentivare le attività proposte dalle associazioni locali	01/01/2012	31/12/2012	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
04.09.01.08.01	Azione	Gestioni spazi comunali e non	01/01/2012	31/12/2012	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
04.09.01.09	Obiettivo	NOVENTA CALCIO	01/01/2012	31/12/2012	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
04.09.01.10	Obiettivo	NUOVA PIATTAFORMA "CLAVIS"	01/01/2012	31/12/2012	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
04.12	Programma	12 Edilizia Scolastica	01/01/2012	31/12/2014	Settore 04 Lavori Pubblici
04.12.01	Progetto	Interventi su scuole	01/01/2012	31/12/2014	Settore 04 Lavori Pubblici
04.12.01.01	Obiettivo	Plesso unico scuola primaria	01/01/2012	31/12/2012	Settore 04 Lavori Pubblici
04.12.01.01.01	Azione	Supporto per attività opere esterne di completamento.	01/01/2012	31/07/2012	Settore 04 Lavori Pubblici
04.12.01.01.02	Azione	Completamento opere contratto principale con annesse attività amministrative	01/01/2012	15/09/2012	Settore 04 Lavori Pubblici
04.12.01.01.03	Azione	Collaudo tecnico-amministrativo	01/01/2012	31/12/2012	Settore 04 Lavori Pubblici
04.12.01.01.04	Azione	Conferimento incarico accatastamento e presentazione delle pratiche.	01/04/2012	15/07/2012	Settore 04 Lavori Pubblici
04.12.01.01.05	Azione	Supporto per attività acquisto accessori bagni e arredi e relativa installazione.	01/04/2012	15/09/2012	Settore 04 Lavori Pubblici
04.12.01.01.06	Azione	Perizia di variante	01/05/2012	15/08/2012	Settore 04 Lavori Pubblici
04.12.01.01.07	Azione	Attività per richiesta offerte e affidamento pulizie ed esecuzione.	01/07/2012	15/10/2012	Settore 04 Lavori Pubblici
04.12.01.01.08	Azione	Predisposizione agibilità	01/08/2012	15/09/2012	Settore 04 Lavori Pubblici
04.12.01.01.09	Azione	Consegna anticipata (attività amministrativa)	01/08/2012	15/09/2012	Settore 04 Lavori Pubblici
04.12.01.02	Obiettivo	Opere per il completamento dell'interramento della linea elettrica del polo	01/01/2012	31/12/2012	Settore 04 Lavori Pubblici



Relazione Finale

Albero livello programmatico

Livello Programmatico			Inizio	Fine	Organizzazioni Principali
04.12.01.02.01	Azione	Completamento delle opere di interrimento della nuova linea di media tensione.	01/01/2012	31/07/2012	Settore 04 Lavori Pubblici
05	Linea	LINEA 5:UN PAESE DEL BUON GOVERNO	01/01/2011	31/12/2016	Settore 01 Economico-finanziaria
05.01	Programma	1 Gestione delle risorse economiche	01/01/2012	31/12/2014	Settore 01 Economico-finanziaria
05.01.01	Progetto	Gestione del ciclo di programmazione economica e delle entrate	01/01/2012	31/12/2014	Settore 01 Economico-finanziaria
05.01.01.01	Obiettivo	Gestione del Bilancio	01/01/2012	31/12/2012	Settore 01 Economico-finanziaria
05.01.01.02	Obiettivo	Gestione imposta ICI - IMU	01/01/2012	31/12/2012	Settore 01 Economico-finanziaria
05.01.01.03	Obiettivo	Gestione attività recupero ICI	01/01/2012	31/12/2012	Settore 01 Economico-finanziaria
05.01.01.04	Obiettivo	Gestione altre imposte	01/01/2012	31/12/2012	Settore 01 Economico-finanziaria
05.01.01.05	Obiettivo	Ordinativo e mandato informatico	01/01/2012	31/12/2012	Settore 01 Economico-finanziaria
05.01.01.06	Obiettivo	Installazione apparecchio POS in biblioteca	01/01/2012	31/12/2012	Settore 01 Economico-finanziaria
05.01.01.07	Obiettivo	Affidamento rinnovo concessione gestione esterna TOSAP e Imposta di pubblicità	01/01/2012	31/12/2012	Servizio 01.02 Tributi
05.01.02	Progetto	Monitoraggio attento del patto di stabilità per le annualità di riferimento secondo la normativa vigente	01/01/2012	31/12/2014	Settore 01 Economico-finanziaria
05.01.02.01	Obiettivo	Invio 2. monitoraggio anno precedente	01/01/2012	31/12/2012	Settore 01 Economico-finanziaria
05.01.02.02	Obiettivo	Invio obiettivi patto di stabilità anno in corso	01/01/2012	31/12/2012	Settore 01 Economico-finanziaria
05.01.02.03	Obiettivo	Invio 1. monitoraggio semestrale anno in corso	01/01/2012	31/12/2012	Settore 01 Economico-finanziaria
05.01.03	Progetto	Delineazione delle politica fiscale del Comune	01/01/2012	31/12/2014	Settore 07 Personale
05.01.03.01	Obiettivo	Gestione della riscossione coattiva a partire dal 01/01/2013	01/01/2012	31/12/2012	Servizio 07.01 Personale
05.01.03.02	Obiettivo	Collaborazione con l'Agenzia delle Entrate finalizzata all'invio da parte del Comune delle segnalazioni qualificate	01/01/2012	31/12/2012	Settore 07 Personale
05.02	Programma	2 Miglioramento dei servizi istituzionali	01/01/2012	31/12/2014	Settore 01 Economico-finanziaria
05.02.01	Progetto	Implementazione dei servizi comunali	01/01/2012	31/12/2014	Settore 01 Economico-finanziaria
05.02.01.01	Obiettivo	Gestione servizio demografico e cimiteriale	01/01/2012	31/12/2012	Settore 02 Affari Generali
05.02.01.02	Obiettivo	Approvazione nuovo regolamento di Polizia mortuaria	01/01/2012	31/12/2012	Settore 02 Affari Generali
05.02.01.03	Obiettivo	Completamento fasi censuarie censimento generale della popolazione 2011	01/01/2012	15/03/2012	Settore 02 Affari Generali
05.02.01.03.01	Azione	Recupero questionari non ritornati spontaneamente	01/01/2012	31/01/2012	Settore 02 Affari Generali



Relazione Finale

Albero livello programmatico

Livello Programmatico			Inizio	Fine	Organizzazioni Principali
05.02.01.03.02	Azione	Notifica diffide per casi di rifiuto	01/02/2012	15/02/2012	Settore 02 Affari Generali
05.02.01.03.03	Azione	Invio bilanci definitivi all'ISTAT	16/02/2012	15/03/2012	Settore 02 Affari Generali
05.02.01.04	Obiettivo	Aggiornamento e revisione anagrafi della popolazione residente sulla base delle risultanze censuarie	01/01/2012	31/12/2012	Settore 02 Affari Generali
05.02.01.05	Obiettivo	Cambio residenza in tempo reale D.L. n. 5/2012	01/01/2012	31/12/2012	Settore 02 Affari Generali
05.02.01.06	Obiettivo	Garantire la regolarità del servizio di segreteria	01/01/2012	31/12/2012	Settore 02 Affari Generali
05.02.01.07	Obiettivo	Approvazione nuovo regolamento disciplinante le spese di rappresentanza	01/01/2012	31/12/2012	Settore 02 Affari Generali
05.02.01.08	Obiettivo	Garantire la regolarità del servizio protocollo e del servizio messi	01/01/2012	31/12/2012	Settore 02 Affari Generali
05.02.01.09	Obiettivo	Gestione e regolamentazione attività commerciale all'interno del Comune	01/01/2012	31/12/2012	Settore 02 Affari Generali
05.02.01.10	Obiettivo	Affidamento con contratto di locazione di natura transitoria attività di somministrazione alimenti e bevande ubicata nei locali presso gli impianti sportivi di Via Roma 141	01/01/2012	16/02/2012	Settore 02 Affari Generali
05.02.01.11	Obiettivo	Rinnovo affidamento del locale "IL NOVENTELLO" ubicato presso gli impianti sportivi di Via Roma n. 141	01/01/2012	02/07/2012	Settore 02 Affari Generali
05.02.01.12	Obiettivo	Chiusura seconda tornata miglorie mercato di Noventa Centro	01/01/2012	31/07/2012	Settore 02 Affari Generali
05.02.01.13	Obiettivo	Novellazione regolamenti comunali ed ordinanze in essere	01/01/2012	31/12/2012	Settore 02 Affari Generali
05.02.01.14	Obiettivo	Nuovo programma gestione pratiche commerciali	01/01/2012	31/12/2012	Settore 02 Affari Generali
05.02.01.14.01	Azione	Installazione programma	01/01/2012	31/07/2012	Settore 02 Affari Generali
05.02.01.14.02	Azione	Popolamento archivio anno 2012 tramite inserimento delle pratiche commerciali nel programma.	01/08/2012	31/12/2012	Settore 02 Affari Generali
05.02.01.15	Obiettivo	Dotazione di una casella di posta elettronica certificata a favore dei Consiglieri comunali	01/01/2012	31/12/2012	Servizio 01.01 Settore economico - finanziario
05.02.01.16	Obiettivo	Sviluppo ed adeguamento SIT Comunale	01/01/2012	31/12/2012	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
05.02.01.16.01	Azione	Verifica delle necessità dei vari settori e scelta delle priorità	01/01/2012	15/09/2012	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
05.02.01.16.02	Azione	inserimento dati del tematismo prescelto all'interno del programma	16/09/2012	31/12/2012	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
05.02.01.17	Obiettivo	Implementazione nuove funzionalità per il cittadino sul portale WEB	01/01/2012	31/12/2012	Servizio 01.01 Settore economico - finanziario
05.02.01.18	Obiettivo	Garantire l'assistenza informatica e lo sviluppo della rete civica	01/01/2012	31/12/2012	Servizio 01.01 Settore economico - finanziario



Relazione Finale

Albero livello programmatico

Livello Programmatico			Inizio	Fine	Organizzazioni Principali
05.02.01.19	Obiettivo	Acquisizione nuovo server comunale	01/01/2012	31/12/2012	Servizio 01.01 Settore economico - finanziario
05.02.01.20	Obiettivo	Valutazione di nuovo software per il rilevamento presenze	01/01/2012	31/12/2012	Servizio 01.01 Settore economico - finanziario
05.02.01.21	Obiettivo	Utilizzo di nuovi servizi informatici con la Provincia di Padova	01/01/2012	31/12/2012	Settore 01 Economico-finanziaria
05.02.01.22	Obiettivo	Acquisizione di un nuovo marcatore di timbrature	01/01/2012	31/12/2012	Settore 01 Economico-finanziaria
05.02.01.23	Obiettivo	Acquisizione di un software per la gestione dei dati del cimitero comunale	01/01/2012	31/12/2012	Settore 01 Economico-finanziaria
05.02.01.24	Obiettivo	Installazione e utilizzo da parte dei dipendenti comunali del software gratuito LIBRE OFFICE al posto del software OFFICE	01/01/2012	31/12/2012	Servizio 01.01 Settore economico - finanziario
05.02.01.24.01	Azione	LIBRE OFFICE -INSTALLAZIONE	01/01/2012	31/12/2012	Servizio 01.01 Settore economico - finanziario
05.02.01.24.02	Azione	LIBRE OFFICE - FORMAZIONE	01/01/2012	31/12/2012	Servizio 01.01 Settore economico - finanziario
05.02.01.24.03	Azione	LIBRE OFFICE - disinstallazione OFFICE	01/01/2012	31/12/2012	Servizio 01.01 Settore economico - finanziario
05.02.01.24.04	Azione	RISOLUZIONE CRITICITA' DERIVANTI DALL'INSTALLAZIONE - SUPPORTO AGLI UTENTI	01/01/2012	31/12/2012	Servizio 01.01 Settore economico - finanziario
05.02.02	Progetto	Svolgimento delle attività relative alla fornitura di beni e servizi	01/01/2012	31/12/2014	Settore 01 Economico-finanziaria
05.02.02.01	Obiettivo	Servizio di supporto di gara e altre attività	01/01/2012	31/12/2012	Settore 04 Lavori Pubblici
05.02.03	Progetto	Ottimizzazione delle procedure	01/01/2012	31/12/2014	Settore 01 Economico-finanziaria
05.02.03.01	Obiettivo	Attività di referente interno per Ufficio Unico Controllo di Gestione	01/01/2012	31/12/2012	Settore 01 Economico-finanziaria
05.03	Programma	3 Gestione e formazione delle risorse umane	01/01/2012	31/12/2014	Settore 01 Economico-finanziaria
05.03.01	Progetto	Gestione delle risorse umane	01/01/2012	31/12/2014	Settore 01 Economico-finanziaria
05.03.01.01	Obiettivo	Gestione del personale	01/01/2012	31/12/2012	Settore 07 Personale
05.03.01.01.01	Azione	Gestione del personale.	01/01/2012	31/12/2012	Settore 07 Personale
05.03.01.02	Obiettivo	Procedura per la proroga dell'impiego di lavoratori percettori di trattamento previdenziale di cui all'art.4 comma1 lettera c) e d) d.lgs. n.468/97	01/01/2012	31/12/2012	Settore 07 Personale
05.03.01.02.01	Azione	Predisposizione atto di Giunta per proroga progetto per un ulteriore anno.	01/01/2012	30/06/2012	Settore 07 Personale
05.03.01.02.02	Azione	Approvazione da parte della Giunta Comunale della	01/01/2012	30/06/2012	Settore 07 Personale



Relazione Finale

Albero livello programmatico

Livello Programmatico			Inizio	Fine	Organizzazioni Principali
		proroga del progetto.			
05.03.01.02.03	Azione	Trasmissione atti di proroga del progetto all'Ufficio Provinciale del lavoro.	01/01/2012	30/06/2012	Settore 07 Personale
05.03.01.02.04	Azione	Informazione a soggetti terzi dell'avvenuta proroga di un anno del progetto per l'utilizzo di LSU.	01/01/2012	30/09/2012	Settore 07 Personale
05.03.01.03	Obiettivo	Modifica scheda di valutazione personale incaricato di posizione organizzativa.	01/01/2012	31/12/2012	Settore 07 Personale
05.03.01.03.01	Azione	Ricognizione delle schede di valutazione usate da altri Comuni limitrofi.	01/09/2012	30/09/2012	Settore 07 Personale
05.03.01.03.02	Azione	Predisposizione delle schede su tre modalità di valutazione: saper essere, saper fare, saper dirigere.	01/10/2012	31/10/2012	Settore 07 Personale
05.03.01.03.03	Azione	Approvazione mediante determinazione del Responsabile del modello di scheda di valutazione.	01/11/2012	30/11/2012	Settore 07 Personale
05.03.01.03.04	Azione	Informazione al personale interessato.	01/12/2012	31/12/2012	Settore 07 Personale
05.03.01.04	Obiettivo	Monitoraggio sulla situazione relativa all'utilizzo delle ferie del personale dipendente.	01/01/2012	31/12/2012	Settore 07 Personale
05.03.01.04.01	Azione	Verifica e sistemazione cartellini marcatempo mese precedente.	01/08/2012	30/09/2012	Settore 07 Personale
05.03.01.04.02	Azione	Controllo della situazione ferie pregressa (maturazione e usufruzione)	30/09/2012	31/10/2012	Settore 07 Personale
05.03.01.04.03	Azione	Progettazione con il dipendente per un utilizzo "ragionato" delle ferie pregresse.	01/11/2012	30/11/2012	Settore 07 Personale
05.03.01.04.04	Azione	Monitoraggio utilizzo ferie pregresse da parte dei dipendenti.	01/01/2013	31/12/2013	Settore 07 Personale
05.03.01.05	Obiettivo	Monitoraggio del personale dipendente prossimo al conseguimento del trattamento di quiescenza.	01/01/2012	31/12/2012	Settore 07 Personale
05.03.01.05.01	Azione	Verifica situazione previdenziale dipendenti assunti dal 1970 al 1979 e tutt'ora in servizio presso il Comune di Noventa Padovana.	01/01/2012	31/12/2012	Settore 07 Personale
06	Linea	LINEA 6:UNA COMUNITA' DI RELAZIONI SOCIALI	01/01/2011	31/12/2016	Settore 02 Affari Generali
06.08	Programma	8 Attività di promozione sociale	01/01/2012	31/12/2014	Settore 02 Affari Generali
06.08.01	Progetto	Collaborazione con enti pubblici e con associazioni del territorio	01/01/2012	31/12/2014	Settore 02 Affari Generali
06.08.01.01	Obiettivo	Interventi e contributi a favore di persone e associazioni	01/01/2012	31/12/2012	Settore 02 Affari Generali
06.08.01.02	Obiettivo	Gestione delle situazioni di disagio abitativo	01/01/2012	31/12/2012	Settore 02 Affari Generali
06.08.01.03	Obiettivo	Creazione banca dati dei vari benefici economici	01/01/2012	31/12/2012	Settore 02 Affari Generali



Relazione Finale

Albero livello programmatico

Livello Programmatico			Inizio	Fine	Organizzazioni Principali
		erogati dall'Ente			
06.08.01.04	Obiettivo	Interventi e iniziative rivolti a minori, giovani, famiglie e donne	01/01/2012	31/12/2012	Settore 02 Affari Generali
06.08.01.05	Obiettivo	Fondo straordinario di solidarietà, procedimento acquisizione voucher	01/01/2012	31/12/2012	Settore 02 Affari Generali
06.08.01.05.01	Azione	Approvazione progetto fondo straordinario di solidarietà. Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo. Nuove linee guida.	01/01/2012	27/02/2012	Settore 02 Affari Generali
06.08.01.05.02	Azione	Individuazione soggetti che integrano i requisiti per l'accesso al Fondo ed attivazione progetti di pubblica utilità mediante predisposizione piani individualizzati	28/02/2012	26/03/2012	Settore 02 Affari Generali
06.08.01.05.03	Azione	Destinazione ulteriori risorse per implemento progetti di pubblica utilità	27/03/2012	30/05/2012	Settore 02 Affari Generali
06.08.01.05.04	Azione	Attivazione ulteriori progetti di pubblica utilità attraverso predisposizione piani individualizzati	31/05/2012	31/12/2012	Settore 02 Affari Generali
06.08.01.06	Obiettivo	Progetti per lavori di pubblica utilità : D.G.R.V. n. 430/2011 finalizzato a convertire in senso produttivo la spesa assistenziale.	01/01/2012	31/12/2012	Settore 02 Affari Generali
06.08.01.07	Obiettivo	Ricognizione e recupero morosità	01/01/2012	31/12/2012	Settore 02 Affari Generali
06.08.01.07.01	Azione	Individuazione situazioni debitorie	01/01/2012	31/12/2012	Settore 02 Affari Generali
06.08.01.07.02	Azione	Comunicazione al servizio finanziario degli utenti insolventi per attivazione procedura coattiva di riscossione tramite ruolo	01/01/2012	31/12/2012	Settore 02 Affari Generali
06.08.01.07.03	Azione	Sollecito pagamento	31/12/2012	31/12/2012	Settore 02 Affari Generali
06.08.01.08	Obiettivo	Deleghe specifiche e facoltative. Gestione amministrativo-contabile, previamente di competenza dell'ULSS 16, delle prestazioni relative agli inserimenti residenziali di disabili	01/01/2012	31/12/2012	Settore 02 Affari Generali



Linea 01 LINEA 1: UN PAESE DAL FUTURO SOSTENIBILE

Trasversale

Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
Unità organizzative collegate	Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2011
Fine	31/12/2016
Priorità strategica	17%
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico
Responsabile	Beghin Sandro
Stakeholders	
Descrizione	LINEA 1: UN PAESE DAL FUTURO SOSTENIBILE
Inizio Effettivo	01/01/2011
Fine Effettiva	31/12/2016

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO - Linea



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Linea

Programma 01.04 4 Pianificazione del territorio e gestione dell'ambiente

Trasversale

Contenuto in	Linea 01 LINEA 1: UN PAESE DAL FUTURO SOSTENIBILE
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
Unità organizzative collegate	Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2014
Priorità strategica	50%
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico
Responsabile	Beghin Sandro
Stakeholders	
Descrizione	4 Pianificazione del territorio e gestione dell'ambiente
Inizio Effettivo	01/01/2012
Fine Effettiva	31/12/2014



Progetto 01.04.01 Monitoraggio dei livelli di inquinamento atmosferico e elettromagnetico

Trasversale

Contenuto in	Programma 01.04 4 Pianificazione del territorio e gestione dell'ambiente
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
Unità organizzative collegate	Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2014
Priorità strategica	20%
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico
Responsabile	Beghin Sandro
Stakeholders	
Descrizione	Verrà posizionato nell'area di via Tasso il mezzo per il monitoraggio del PM10 a febbraio per la durata di un mese e poi a fine agosto in altra area da definire per 1 mese, verrà inoltre monitorato elettrosmog a ottobre.
Inizio Effettivo	01/01/2012
Fine Effettiva	31/12/2014



Progetto 01.04.02 Sopralluoghi presso cantieri

Trasversale

Contenuto in	Programma 01.04 4 Pianificazione del territorio e gestione dell'ambiente
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
Unità organizzative collegate	Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2014
Priorità strategica	20%
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico
Responsabile	Beghin Sandro
Stakeholders	
Descrizione	Intensificare l'attività di monitoraggio per: - rilascio del certificato di agibilità: verificare il 50% delle domande presentate; - sicurezza cantiere: controlli sulle condizioni di sicurezza nei cantieri mediante uscite specifiche e relazione, mediante reposrtistica delle singole uscite - invasività cantiere - <u>installazione antenne paraboliche</u>
Inizio Effettivo	01/01/2012
Fine Effettiva	31/12/2014



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Linea

Progetto 01.04.03 Strategia di governo del territorio

Trasversale

Contenuto in	Programma 01.04 4 Pianificazione del territorio e gestione dell'ambiente
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
Unità organizzative collegate	Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2014
Priorità strategica	20%
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico
Responsabile	Beghin Sandro
Stakeholders	
Descrizione	Strategia di governo del territorio
Inizio Effettivo	01/01/2012
Fine Effettiva	31/12/2014



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Linea

Progetto 01.04.04 Azioni di controllo per migliorare la qualità ambientale del territorio

Trasversale

Contenuto in	Programma 01.04 4 Pianificazione del territorio e gestione dell'ambiente
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
Unità organizzative collegate	Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2014
Priorità strategica	20%
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico
Responsabile	Beghin Sandro
Stakeholders	
Descrizione	Azioni di controllo per migliorare la qualità ambientale del territorio
Inizio Effettivo	01/01/2012
Fine Effettiva	31/12/2014



Progetto 01.04.05 Sensibilizzazione e promozione della cultura della sostenibilità

Trasversale

Contenuto in	Programma 01.04 4 Pianificazione del territorio e gestione dell'ambiente
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
Unità organizzative collegate	Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2014
Priorità strategica	20%
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico
Responsabile	Beghin Sandro
Stakeholders	
Descrizione	Sensibilizzazione e promozione della cultura della sostenibilità
Inizio Effettivo	01/01/2012
Fine Effettiva	31/12/2014



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Linea

Programma 01.06 6 Manutenzione del patrimonio e gestione edifici comunali

Trasversale

Contenuto in	Linea 01 LINEA 1: UN PAESE DAL FUTURO SOSTENIBILE
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
Unità organizzative collegate	Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2014
Priorità strategica	50%
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico
Responsabile	Beghin Sandro
Stakeholders	
Descrizione	6 Manutenzione del patrimonio e gestione edifici comunali
Inizio Effettivo	01/01/2012
Fine Effettiva	31/12/2014



Progetto 01.06.01 Definizione di strategie e interventi per la salvaguardia idraulica

Trasversale

Contenuto in	Programma 01.06 6 Manutenzione del patrimonio e gestione edifici comunali
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
Unità organizzative collegate	Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2014
Priorità strategica	16%
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico
Responsabile	Beghin Sandro
Stakeholders	
Descrizione	Definizione di strategie e interventi per la salvaguardia idraulica
Inizio Effettivo	01/01/2012
Fine Effettiva	31/12/2014



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Linea

Progetto 01.06.02 Sistemazione di aree verdi di quartiere

Trasversale

Contenuto in	Programma 01.06 6 Manutenzione del patrimonio e gestione edifici comunali
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
Unità organizzative collegate	Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2014
Priorità strategica	16%
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico
Responsabile	Beghin Sandro
Stakeholders	
Descrizione	Sistemazione di aree verdi di quartiere
Inizio Effettivo	01/01/2012
Fine Effettiva	31/12/2014



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Linea

Progetto 01.06.03 Opere a servizio della viabilità lungo via Roma

Trasversale

Contenuto in	Programma 01.06 6 Manutenzione del patrimonio e gestione edifici comunali
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
Unità organizzative collegate	Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2014
Priorità strategica	17%
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico
Responsabile	Beghin Sandro
Stakeholders	
Descrizione	Opere a servizio della viabilità lungo via Roma
Inizio Effettivo	01/01/2012
Fine Effettiva	31/12/2014



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Linea

Progetto 01.06.04 Valorizzazione parco ex fornace

Trasversale

Contenuto in	Programma 01.06 6 Manutenzione del patrimonio e gestione edifici comunali
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
Unità organizzative collegate	Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2014
Priorità strategica	17%
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico
Responsabile	Beghin Sandro
Stakeholders	
Descrizione	Valorizzazione parco ex fornace
Inizio Effettivo	01/01/2012
Fine Effettiva	31/12/2014



Progetto 01.06.05 Promozione del risparmio energetico

Trasversale

Contenuto in	Programma 01.06 6 Manutenzione del patrimonio e gestione edifici comunali
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
Unità organizzative collegate	Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2014
Priorità strategica	17%
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico
Responsabile	Beghin Sandro
Stakeholders	
Descrizione	Promozione del risparmio energetico
Inizio Effettivo	01/01/2012
Fine Effettiva	31/12/2014



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Linea

Progetto 01.06.06 Interventi di manutenzione su patrimonio e segnalazioni

Trasversale

Contenuto in	Programma 01.06 6 Manutenzione del patrimonio e gestione edifici comunali
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
Unità organizzative collegate	Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2014
Priorità strategica	17%
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico
Responsabile	Beghin Sandro
Stakeholders	
Descrizione	Interventi di manutenzione su patrimonio e segnalazioni
Inizio Effettivo	01/01/2012
Fine Effettiva	31/12/2014



Linea 02 LINEA 2:UN PAESE SICURO

Trasversale

Unità organizzativa principale	Settore 06 Polizia Municipale
Unità organizzative collegate	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio, Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2011
Fine	31/12/2016
Priorità strategica	17%
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Carrai Mario
Stakeholders	
Descrizione	LINEA 2:UN PAESE SICURO
Inizio Effettivo	01/01/2011
Fine Effettiva	31/12/2016

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO - Linea



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Linea

Programma 02.10 10 Servizi di Polizia Locale

Trasversale

Contenuto in	Linea 02 LINEA 2:UN PAESE SICURO
Unità organizzativa principale	Settore 06 Polizia Municipale
Unità organizzative collegate	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio, Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2014
Priorità strategica	90%
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Carrai Mario
Stakeholders	
Descrizione	10 Servizi di Polizia Locale
Inizio Effettivo	01/01/2012
Fine Effettiva	31/12/2014



Progetto 02.10.01 Attività di organizzazione

Trasversale

Contenuto in	Programma 02.10 10 Servizi di Polizia Locale
Unità organizzativa principale	Settore 06 Polizia Municipale
Unità organizzative collegate	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio, Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2014
Priorità strategica	33%
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Carrai Mario
Stakeholders	
Descrizione	Attività di organizzazione
Inizio Effettivo	01/01/2012
Fine Effettiva	31/12/2014



Progetto 02.10.02 Servizi di accertamento su fatti e situazioni

Trasversale

Contenuto in	Programma 02.10 10 Servizi di Polizia Locale
Unità organizzativa principale	Settore 06 Polizia Municipale
Unità organizzative collegate	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio, Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2014
Priorità strategica	33%
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Carrai Mario
Stakeholders	
Descrizione	Servizi di accertamento su fatti e situazioni
Inizio Effettivo	01/01/2012
Fine Effettiva	31/12/2014



Progetto 02.10.03 Servizi di polizia stradale

Trasversale

Contenuto in	Programma 02.10 10 Servizi di Polizia Locale
Unità organizzativa principale	Settore 06 Polizia Municipale
Unità organizzative collegate	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio, Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2014
Priorità strategica	34%
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Carrai Mario
Stakeholders	
Descrizione	Servizi di polizia stradale
Inizio Effettivo	01/01/2012
Fine Effettiva	31/12/2014



Programma 02.11 11 Protezione Civile

Trasversale

Contenuto in	Linea 02 LINEA 2:UN PAESE SICURO
Unità organizzativa principale	Settore 06 Polizia Municipale
Unità organizzative collegate	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio, Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2014
Priorità strategica	10%
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Carrai Mario
Stakeholders	
Descrizione	11 Protezione Civile
Inizio Effettivo	01/01/2012
Fine Effettiva	31/12/2014



Progetto 02.11.01 Protezione Civile

Trasversale

Contenuto in	Programma 02.11 11 Protezione Civile
Unità organizzativa principale	Settore 06 Polizia Municipale
Unità organizzative collegate	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio, Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2014
Priorità strategica	100%
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Carrai Mario
Stakeholders	
Descrizione	Protezione Civile
Inizio Effettivo	01/01/2012
Fine Effettiva	31/12/2014



Linea 03 LINEA 3:NOVENTA IN MOVIMENTO

Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2011
Fine	31/12/2016
Priorità strategica	17%
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, manutenzione del territorio e delle infrastrutture
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	LINEA 3:NOVENTA IN MOVIMENTO
Inizio Effettivo	01/01/2011
Fine Effettiva	31/12/2016

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO - Linea



Programma 03.05 5 Sviluppo delle strutture pubbliche e mobilità

Contenuto in	Linea 03 LINEA 3:NOVENTA IN MOVIMENTO
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2014
Priorità strategica	100%
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, manutenzione del territorio e delle infrastrutture
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	5 Sviluppo delle strutture pubbliche e mobilità
Inizio Effettivo	01/01/2012
Fine Effettiva	31/12/2014



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Linea

Progetto 03.05.01 Interventi in funzione della viabilità con particolare attenzione alla viabilità ciclabile e pedonale

Contenuto in	Programma 03.05 5 Sviluppo delle strutture pubbliche e mobilità
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2014
Priorità strategica	33%
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, manutenzione del territorio e delle infrastrutture
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	Interventi in funzione della viabilità con particolare attenzione alla viabilità ciclabile e pedonale
Inizio Effettivo	01/01/2012
Fine Effettiva	31/12/2014



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Linea

Progetto 03.05.02 Valorizzazione del territorio e dell'ambiente urbano attraverso la realizzazione di opere di urbanizzazione e arredo

Contenuto in	Programma 03.05 5 Sviluppo delle strutture pubbliche e mobilità
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2014
Priorità strategica	33%
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, manutenzione del territorio e delle infrastrutture
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	Valorizzazione del territorio e dell'ambiente urbano attraverso la realizzazione di opere di urbanizzazione e arredo
Inizio Effettivo	01/01/2012
Fine Effettiva	31/12/2014



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Linea

Progetto 03.05.03 Programmazione OO.PP. e investimenti

Contenuto in	Programma 03.05 5 Sviluppo delle strutture pubbliche e mobilità
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2014
Priorità strategica	34%
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	Programmazione OO.PP. e investimenti
Inizio Effettivo	01/01/2012
Fine Effettiva	31/12/2014



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Linea

Linea 04 LINEA 4:INVESTIMENTI IN ISTRUZIONE E CONOSCENZA

Trasversale

Unità organizzativa principale	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
Unità organizzative collegate	Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2011
Fine	31/12/2016
Priorità strategica	16%
Assessore	BISATO LUIGI, PASQUATO LORETTA - Pubblica Istruzione, Politiche sociali e familiari, STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, manutenzione del territorio e delle infrastrutture
Responsabile	Gallo Luisa
Stakeholders	
Descrizione	LINEA 4:INVESTIMENTI IN ISTRUZIONE E CONOSCENZA
Inizio Effettivo	01/01/2011
Fine Effettiva	31/12/2016

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO - Linea



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Linea

Programma 04.07 7 Attività per l'istruzione e servizi scolastici

Trasversale

Contenuto in	Linea 04 LINEA 4:INVESTIMENTI IN ISTRUZIONE E CONOSCENZA
Unità organizzativa principale	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
Unità organizzative collegate	Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2014
Priorità strategica	33%
Assessore	PASQUATO LORETTA - Pubblica Istruzione, Politiche sociali e familiari
Responsabile	Gallo Luisa
Stakeholders	
Descrizione	7 Attività per l'istruzione e servizi scolastici
Inizio Effettivo	01/01/2012
Fine Effettiva	31/12/2014



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Linea

Progetto 04.07.01 Trasporto scolastico e servizi di diritto allo studio

Trasversale

Contenuto in	Programma 04.07 7 Attività per l'istruzione e servizi scolastici
Unità organizzativa principale	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
Unità organizzative collegate	Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2014
Priorità strategica	50%
Assessore	PASQUATO LORETTA - Pubblica Istruzione, Politiche sociali e familiari
Responsabile	Gallo Luisa
Stakeholders	
Descrizione	Trasporto scolastico e servizi di diritto allo studio
Inizio Effettivo	01/01/2012
Fine Effettiva	31/12/2014



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Linea

Progetto 04.07.02 Attività in collaborazione con le scuole

Trasversale

Contenuto in	Programma 04.07 7 Attività per l'istruzione e servizi scolastici
Unità organizzativa principale	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
Unità organizzative collegate	Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2014
Priorità strategica	50%
Assessore	PASQUATO LORETTA - Pubblica Istruzione, Politiche sociali e familiari
Responsabile	Gallo Luisa
Stakeholders	
Descrizione	Attività in collaborazione con le scuole
Inizio Effettivo	01/01/2012
Fine Effettiva	31/12/2014



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Linea

Programma 04.09 9 Attività culturali e manifestazioni del tempo libero

Trasversale

Contenuto in	Linea 04 LINEA 4:INVESTIMENTI IN ISTRUZIONE E CONOSCENZA
Unità organizzativa principale	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
Unità organizzative collegate	Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2014
Priorità strategica	33%
Assessore	BISATO LUIGI, PASQUATO LORETTA - Pubblica Istruzione, Politiche sociali e familiari
Responsabile	Gallo Luisa
Stakeholders	
Descrizione	9 Attività culturali e manifestazioni del tempo libero
Inizio Effettivo	01/01/2012
Fine Effettiva	31/12/2014



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Linea

Progetto 04.09.01 Promozione culturale e partecipazione delle realtà associative

Trasversale

Contenuto in	Programma 04.09 9 Attività culturali e manifestazioni del tempo libero
Unità organizzativa principale	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
Unità organizzative collegate	Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2014
Priorità strategica	100%
Assessore	BISATO LUIGI, PASQUATO LORETTA - Pubblica Istruzione, Politiche sociali e familiari
Responsabile	Gallo Luisa
Stakeholders	
Descrizione	Promozione culturale e partecipazione delle realtà associative
Inizio Effettivo	01/01/2012
Fine Effettiva	31/12/2014



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Linea

Programma 04.12 12 Edilizia Scolastica

Contenuto in	Linea 04 LINEA 4:INVESTIMENTI IN ISTRUZIONE E CONOSCENZA
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2014
Priorità strategica	34%
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, manutenzione del territorio e delle infrastrutture
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	12 Edilizia Scolastica
Inizio Effettivo	01/01/2012
Fine Effettiva	31/12/2014



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Linea

Progetto 04.12.01 Interventi su scuole

Contenuto in	Programma 04.12 12 Edilizia Scolastica
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2014
Priorità strategica	100%
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, manutenzione del territorio e delle infrastrutture
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	Interventi su scuole
Inizio Effettivo	01/01/2012
Fine Effettiva	31/12/2014



Linea 05 LINEA 5:UN PAESE DEL BUON GOVERNO

Trasversale

Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	Settore 02 Affari Generali, Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio, Settore 04 Lavori Pubblici, Settore 07 Personale
Inizio	01/01/2011
Fine	31/12/2016
Priorità strategica	16%
Assessore	BISATO LUIGI, BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico, GALIAZZO PIETRO - Politiche giovanili, Educazione alla Pace e diritti umani, cooperazione internazionale, informatizzazione
Responsabile	Ramanzin Fabio
Stakeholders	
Descrizione	LINEA 5:UN PAESE DEL BUON GOVERNO
Inizio Effettivo	01/01/2011
Fine Effettiva	31/12/2016

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO - Linea



Programma 05.01 1 Gestione delle risorse economiche

Trasversale

Contenuto in	Linea 05 LINEA 5:UN PAESE DEL BUON GOVERNO
Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	Settore 02 Affari Generali, Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio, Settore 04 Lavori Pubblici, Settore 07 Personale
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2014
Priorità strategica	34%
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Ramanzin Fabio
Stakeholders	
Descrizione	1 Gestione delle risorse economiche
Inizio Effettivo	01/01/2012
Fine Effettiva	31/12/2014



Progetto 05.01.01 Gestione del ciclo di programmazione economica e delle entrate

Trasversale

Contenuto in	Programma 05.01 1 Gestione delle risorse economiche
Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	Settore 02 Affari Generali, Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio, Settore 04 Lavori Pubblici, Settore 07 Personale
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2014
Priorità strategica	33%
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Ramanzin Fabio
Stakeholders	
Descrizione	Gestione del ciclo di programmazione economica e delle entrate
Inizio Effettivo	01/01/2012
Fine Effettiva	31/12/2014



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Linea

Progetto 05.01.02 Monitoraggio attento del patto di stabilità per le annualità di riferimento secondo la normativa vigente

Trasversale

Contenuto in	Programma 05.01 1 Gestione delle risorse economiche
Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	Settore 02 Affari Generali, Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio, Settore 04 Lavori Pubblici, Settore 07 Personale
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2014
Priorità strategica	33%
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Ramanzin Fabio
Stakeholders	
Descrizione	Monitoraggio attento del patto di stabilità per le annualità di riferimento secondo la normativa vigente
Inizio Effettivo	01/01/2012
Fine Effettiva	31/12/2014



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Linea

Progetto 05.01.03 Delineazione delle politica fiscale del Comune

Trasversale

Contenuto in	Programma 05.01 1 Gestione delle risorse economiche
Unità organizzativa principale	Settore 07 Personale
Unità organizzative collegate	Settore 02 Affari Generali, Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio, Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2014
Priorità strategica	34%
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Balestrini Raffaella
Stakeholders	
Descrizione	Delineazione delle politica fiscale del Comune
Inizio Effettivo	01/01/2012
Fine Effettiva	31/12/2014



Programma 05.02 2 Miglioramento dei servizi istituzionali

Trasversale

Contenuto in	Linea 05 LINEA 5:UN PAESE DEL BUON GOVERNO
Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	Settore 02 Affari Generali, Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio, Settore 04 Lavori Pubblici, Settore 07 Personale
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2014
Priorità strategica	33%
Assessore	BISATO LUIGI, BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico, GALIAZZO PIETRO - Politiche giovanili, Educazione alla Pace e diritti umani, cooperazione internazionale, informatizzazione
Responsabile	Ramanzin Fabio
Stakeholders	
Descrizione	2 Miglioramento dei servizi istituzionali
Inizio Effettivo	01/01/2012
Fine Effettiva	31/12/2014



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Linea

Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali

Trasversale

Contenuto in	Programma 05.02 2 Miglioramento dei servizi istituzionali
Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	Settore 02 Affari Generali, Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio, Settore 04 Lavori Pubblici, Settore 07 Personale
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2014
Priorità strategica	34%
Assessore	BISATO LUIGI, BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico, GALIAZZO PIETRO - Politiche giovanili, Educazione alla Pace e diritti umani, cooperazione internazionale, informatizzazione
Responsabile	Ramanzin Fabio
Stakeholders	
Descrizione	Implementazione dei servizi comunali
Inizio Effettivo	01/01/2012
Fine Effettiva	31/12/2014



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Linea

Progetto 05.02.02 Svolgimento delle attività relative alla fornitura di beni e servizi

Trasversale

Contenuto in	Programma 05.02 2 Miglioramento dei servizi istituzionali
Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	Settore 02 Affari Generali, Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio, Settore 04 Lavori Pubblici, Settore 07 Personale
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2014
Priorità strategica	33%
Responsabile	Ramanzin Fabio
Stakeholders	
Descrizione	Svolgimento delle attività relative alla fornitura di beni e servizi
Inizio Effettivo	01/01/2012
Fine Effettiva	31/12/2014



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Linea

Progetto 05.02.03 Ottimizzazione delle procedure

Trasversale

Contenuto in	Programma 05.02 2 Miglioramento dei servizi istituzionali
Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	Settore 02 Affari Generali, Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio, Settore 04 Lavori Pubblici, Settore 07 Personale
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2014
Priorità strategica	33%
Responsabile	Ramanzin Fabio
Stakeholders	
Descrizione	Ottimizzazione delle procedure
Inizio Effettivo	01/01/2012
Fine Effettiva	31/12/2014



Programma 05.03 3 Gestione e formazione delle risorse umane

Trasversale

Contenuto in	Linea 05 LINEA 5:UN PAESE DEL BUON GOVERNO
Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	Settore 02 Affari Generali, Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio, Settore 04 Lavori Pubblici, Settore 07 Personale
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2014
Priorità strategica	33%
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Ramanzin Fabio
Stakeholders	
Descrizione	3 Gestione e formazione delle risorse umane
Inizio Effettivo	01/01/2012
Fine Effettiva	31/12/2014



Progetto 05.03.01 Gestione delle risorse umane

Trasversale

Contenuto in	Programma 05.03 3 Gestione e formazione delle risorse umane
Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	Settore 02 Affari Generali, Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio, Settore 04 Lavori Pubblici, Settore 07 Personale
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2014
Priorità strategica	100%
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Ramanzin Fabio
Stakeholders	
Descrizione	Gestione delle risorse umane
Inizio Effettivo	01/01/2012
Fine Effettiva	31/12/2014



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Linea

Linea 06 LINEA 6:UNA COMUNITA' DI RELAZIONI SOCIALI

Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari Generali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2011
Fine	31/12/2016
Priorità strategica	17%
Assessore	PASQUATO LORETTA - Pubblica Istruzione, Politiche sociali e familiari
Responsabile	Favaron Valentina
Stakeholders	
Descrizione	LINEA 6:UNA COMUNITA' DI RELAZIONI SOCIALI
Inizio Effettivo	01/01/2011
Fine Effettiva	31/12/2016

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO - Linea



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Linea

Programma 06.08 8 Attività di promozione sociale

Contenuto in	Linea 06 LINEA 6:UNA COMUNITA' DI RELAZIONI SOCIALI
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari Generali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2014
Priorità strategica	100%
Assessore	PASQUATO LORETTA - Pubblica Istruzione, Politiche sociali e familiari
Responsabile	Favaron Valentina
Stakeholders	
Descrizione	8 Attività di promozione sociale
Inizio Effettivo	01/01/2012
Fine Effettiva	31/12/2014



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Linea

Progetto 06.08.01 Collaborazione con enti pubblici e con associazioni del territorio

Contenuto in	Programma 06.08 8 Attività di promozione sociale
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari Generali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2014
Priorità strategica	100%
Assessore	PASQUATO LORETTA - Pubblica Istruzione, Politiche sociali e familiari
Responsabile	Favaron Valentina
Stakeholders	
Descrizione	Collaborazione con enti pubblici e con associazioni del territorio
Inizio Effettivo	01/01/2012
Fine Effettiva	31/12/2014



Comune di Noventa

Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Linea



Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio

Priorità Risorse

Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
Beghin Sandro	01.04.01.01 Iniziative di monitoraggio ambientale (elettrosmog, PM10)	0,00 %
	01.04.02.01 Aumentare l'attività di verifica rispetto a varie autorizzazioni	0,00 %
	01.04.03.01 Completare procedure per adozione PAT	100,00 %
	01.04.03.02 Revisione del Regolamento edilizio (norme sui parcheggi)	0,00 %
	01.04.03.04 Affiancamento al consorzio bacchiglione per il piano delle acque	0,00 %
	01.04.03.05 Piano generale degli impianti pubblicitari	0,00 %
	01.04.03.06 Aggiornamento regolamento OSAP	0,00 %
	01.04.04.01 Garantire la regolarità dei servizi ambientali	0,00 %
	01.04.04.02 Giornata dell'albero e dell'ambiente	0,00 %
	01.04.05.02 Installazione casa dell'acqua	0,00 %
	01.04.05.03 Realizzazione di 4 aree per sgambatura cani	0,00 %
	01.04.05.04 Aggiornamento regolamento per il servizio di raccolta dei rifiuti	0,00 %
	01.06.01.01 Piano di interventi per acque meteoriche Noventa Ovest con Consorzio Bonifica Bacchiglione	0,00 %
	01.06.02.01 Revisione del Regolamento Verde Pubblico	0,00 %
	01.06.02.02 Redazione del piano per la potatura degli alberi	0,00 %
	01.06.02.03 Realizzazione di un'area verde attrezzata in via L. Da Vinci	0,00 %
	01.06.03.01 Rifacimento fondo parcheggio lungo via Roma	0,00 %
	01.06.03.02 Realizzazione piattaforma stradale rialzata fronte chiesa Santi Pietro e Paolo	0,00 %
	01.06.04.01 Ristrutturazione edificio in area ex Fornace	0,00 %
	01.06.04.02.01 Lavoro di ristrutturazione di altro edificio a servizio del parco Ex Fornace	0,00 %
	01.06.04.03 Bando concessione in uso edificio a servizio Parco Fornace	0,00 %
	01.06.05.01 Programma sostituzione punti luce stradali	0,00 %



Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
	01.06.05.01.01 Rilievo punti luce esistenti tramite GIS e dei quadri elettrici dell'illuminazione pubblica	0,00 %
	01.06.05.01.02 Affidamento incarico a professionista esterno per redazione PCIL	0,00 %
	01.06.05.01.03 Redazione di progetti specifici per rifacimento linee della pubblica illuminazione più urgenti	0,00 %
	01.06.05.02 Rinnovo appalto gestione calore edifici pubblici	0,00 %
	01.06.05.03 Puliamo il mondo	0,00 %
	01.06.05.04 Bando per installazione impianto fotovoltaico su impianti sportivi di via Roma	0,00 %
	01.06.06.01 Rifacimento di parte del grigliato della strada di accesso al cimitero	0,00 %
	01.06.06.02 Monitoraggio antenne (2 per anno)	0,00 %
	01.06.06.03 Monitoraggio attività rumorose	0,00 %
	01.06.06.05 Progetto "MI prendo cura della mia città"	0,00 %
	05.02.01.16 Sviluppo ed adeguamento SIT Comunale	0,00 %
	01.04.01.01 Iniziative di monitoraggio ambientale (elettrosmog, PM10)	0,00 %
	01.04.02.01 Aumentare l'attività di verifica rispetto a varie autorizzazioni	0,00 %
	01.04.03.01 Completare procedure per adozione PAT	100,00 %
	01.04.03.02 Revisione del Regolamento edilizio (norme sui parcheggi)	0,00 %
	01.04.03.04 Affiancamento al consorzio bacchiglione per il piano delle acque	0,00 %
	01.04.03.05 Piano generale degli impianti pubblicitari	0,00 %
	01.04.03.06 Aggiornamento regolamento OSAP	0,00 %
	01.04.04.01 Garantire la regolarità dei servizi ambientali	0,00 %
	01.04.04.02 Giornata dell'albero e dell'ambiente	0,00 %
	01.04.05.02 Installazione casa dell'acqua	0,00 %
	01.04.05.03 Realizzazione di 4 aree per sgambatura cani	0,00 %
	01.04.05.04 Aggiornamento regolamento per il servizio di raccolta dei rifiuti	0,00 %
	01.06.01.01 Piano di interventi per acque meteoriche Noventa Ovest con Consorzio Bonifica Bacchiglione	0,00 %
	01.06.02.01 Revisione del Regolamento Verde Pubblico	0,00 %
	01.06.02.02 Redazione del piano per la potatura degli alberi	0,00 %



Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
	01.06.02.03 Realizzazione di un'area verde attrezzata in via L. Da Vinci	0,00 %
	01.06.03.01 Rifacimento fondo parcheggio lungo via Roma	0,00 %
	01.06.03.02 Realizzazione piattaforma stradale rialzata fronte chiesa Santi Pietro e Paolo	0,00 %
	01.06.04.01 Ristrutturazione edificio in area ex Fornace	0,00 %
	01.06.04.02.01 Lavoro di ristrutturazione di altro edificio a servizio del parco Ex Fornace	0,00 %
	01.06.04.03 Bando concessione in uso edificio a servizio Parco Fornace	0,00 %
	01.06.05.01 Programma sostituzione punti luce stradali	0,00 %
	01.06.05.01.01 Rilievo punti luce esistenti tramite GIS e dei quadri elettrici dell'illuminazione pubblica	0,00 %
	01.06.05.01.02 Affidamento incarico a professionista esterno per redazione PCIL	0,00 %
	01.06.05.01.03 Redazione di progetti specifici per rifacimento linee della pubblica illuminazione più urgenti	0,00 %
	01.06.05.02 Rinnovo appalto gestione calore edifici pubblici	0,00 %
	01.06.05.03 Puliamo il mondo	0,00 %
	01.06.05.04 Bando per installazione impianto fotovoltaico su impianti sportivi di via Roma	0,00 %
	01.06.06.01 Rifacimento di parte del grigliato della strada di accesso al cimitero	0,00 %
	01.06.06.02 Monitoraggio antenne (2 per anno)	0,00 %
	01.06.06.03 Monitoraggio attività rumorose	0,00 %
	01.06.06.05 Progetto "MI prendo cura della mia città"	0,00 %
	05.02.01.16 Sviluppo ed adeguamento SIT Comunale	0,00 %
Bonuglia Silvia	01.04.02.01 Aumentare l'attività di verifica rispetto a varie autorizzazioni	0,00 %
	01.04.03.03 Garantire la regolarità dei servizi di edilizia privata	100,00 %
	02.11.01.01 Garantire attività ordinarie di protezione civile con gruppo volontari	0,00 %
	02.11.01.02 Aggiornamento Piano Comunale di Protezione Civile	0,00 %
	01.04.02.01 Aumentare l'attività di verifica rispetto a varie autorizzazioni	0,00 %
	01.04.03.03 Garantire la regolarità dei servizi di edilizia privata	100,00 %
	02.11.01.01 Garantire attività ordinarie di protezione civile con gruppo volontari	0,00 %



Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
	02.11.01.02 Aggiornamento Piano Comunale di Protezione Civile	0,00 %
Buson Monica	01.04.03.01 Completare procedure per adozione PAT	100,00 %
	01.04.03.02 Revisione del Regolamento edilizio (norme sui parcheggi)	0,00 %
	01.04.03.04 Affiancamento al consorzio bacchiglione per il piano delle acque	0,00 %
	01.04.03.05 Piano generale degli impianti pubblicitari	0,00 %
	01.04.05.01 Iniziativa 'Un albero per ogni nato	0,00 %
	01.04.05.02 Installazione casa dell'acqua	0,00 %
	01.06.01.01 Piano di interventi per acque meteoriche Noventa Ovest con Consorzio Bonifica Bacchiglione	0,00 %
	01.06.02.03 Realizzazione di un'area verde attrezzata in via L. Da Vinci	0,00 %
	01.06.03.01 Rifacimento fondo parcheggio lungo via Roma	0,00 %
	01.06.03.02 Realizzazione piattaforma stradale rialzata fronte chiesa Santi Pietro e Paolo	0,00 %
	01.06.04.01 Ristrutturazione edificio in area ex Fornace	0,00 %
	01.06.04.02.01 Lavoro di ristrutturazione di altro edificio a servizio del parco Ex Fornace	0,00 %
	01.06.04.03 Bando concessione in uso edificio a servizio Parco Fornace	0,00 %
	01.06.05.01 Programma sostituzione punti luce stradali	0,00 %
	01.06.05.01.01 Rilievo punti luce esistenti tramite GIS e dei quadri elettrici dell'illuminazione pubblica	0,00 %
	01.06.05.01.02 Affidamento incarico a professionista esterno per redazione PCIL	0,00 %
	01.06.05.01.03 Redazione di progetti specifici per rifacimento linee della pubblica illuminazione più urgenti	0,00 %
	01.06.05.02 Rinnovo appalto gestione calore edifici pubblici	0,00 %
	01.06.05.04 Bando per installazione impianto fotovoltaico su impianti sportivi di via Roma	0,00 %
	01.06.06.01 Rifacimento di parte del grigliato della strada di accesso al cimitero	0,00 %
	05.02.01.16 Sviluppo ed adeguamento SIT Comunale	0,00 %
	01.04.03.01 Completare procedure per adozione PAT	100,00 %
	01.04.03.02 Revisione del Regolamento edilizio (norme sui parcheggi)	0,00 %
	01.04.03.04 Affiancamento al consorzio bacchiglione per il piano delle acque	0,00 %



Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
	01.04.03.05 Piano generale degli impianti pubblicitari	0,00 %
	01.04.05.01 Iniziativa 'Un albero per ogni nato	0,00 %
	01.04.05.02 Installazione casa dell'acqua	0,00 %
	01.06.01.01 Piano di interventi per acque meteoriche Noventa Ovest con Consorzio Bonifica Bacchiglione	0,00 %
	01.06.02.03 Realizzazione di un'area verde attrezzata in via L. Da Vinci	0,00 %
	01.06.03.01 Rifacimento fondo parcheggio lungo via Roma	0,00 %
	01.06.03.02 Realizzazione piattaforma stradale rialzata fronte chiesa Santi Pietro e Paolo	0,00 %
	01.06.04.01 Ristrutturazione edificio in area ex Fornace	0,00 %
	01.06.04.02.01 Lavoro di ristrutturazione di altro edificio a servizio del parco Ex Fornace	0,00 %
	01.06.04.03 Bando concessione in uso edificio a servizio Parco Fornace	0,00 %
	01.06.05.01 Programma sostituzione punti luce stradali	0,00 %
	01.06.05.01.01 Rilievo punti luce esistenti tramite GIS e dei quadri elettrici dell'illuminazione pubblica	0,00 %
	01.06.05.01.02 Affidamento incarico a professionista esterno per redazione PCIL	0,00 %
	01.06.05.01.03 Redazione di progetti specifici per rifacimento linee della pubblica illuminazione più urgenti	0,00 %
	01.06.05.02 Rinnovo appalto gestione calore edifici pubblici	0,00 %
	01.06.05.04 Bando per installazione impianto fotovoltaico su impianti sportivi di via Roma	0,00 %
	01.06.06.01 Rifacimento di parte del grigliato della strada di accesso al cimitero	0,00 %
	05.02.01.16 Sviluppo ed adeguamento SIT Comunale	0,00 %
Fanton Davide	01.04.04.02 Giornata dell'albero e dell'ambiente	100,00 %
	01.04.05.03 Realizzazione di 4 aree per sgambatura cani	0,00 %
	02.10.02.02.03 Gestione della viabilità in periodo Fiera	0,00 %
	01.04.04.02 Giornata dell'albero e dell'ambiente	100,00 %
	01.04.05.03 Realizzazione di 4 aree per sgambatura cani	0,00 %
	02.10.02.02.03 Gestione della viabilità in periodo Fiera	0,00 %
Lazzaro Loris	01.04.02.01 Aumentare l'attività di verifica rispetto a varie autorizzazioni	0,00 %



Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
	01.04.03.03 Garantire la regolarità dei servizi di edilizia privata	100,00 %
	01.04.02.01 Aumentare l'attività di verifica rispetto a varie autorizzazioni	0,00 %
	01.04.03.03 Garantire la regolarità dei servizi di edilizia privata	100,00 %
Levorato Alberto	01.04.01.01 Iniziative di monitoraggio ambientale (elettrosmog, PM10)	0,00 %
	01.04.03.03 Garantire la regolarità dei servizi di edilizia privata	100,00 %
	01.04.03.06 Aggiornamento regolamento OSAP	0,00 %
	01.04.04.01 Garantire la regolarità dei servizi ambientali	0,00 %
	01.04.04.02 Giornata dell'albero e dell'ambiente	0,00 %
	01.04.05.01 Iniziativa 'Un albero per ogni nato	0,00 %
	01.04.05.04 Aggiornamento regolamento per il servizio di raccolta dei rifiuti	0,00 %
	01.06.05.03 Puliamo il mondo	0,00 %
	01.06.06.02 Monitoraggio antenne (2 per anno)	0,00 %
	01.06.06.03 Monitoraggio attività rumorose	0,00 %
	01.06.06.04 Gestione segnalazione presenza coperture in amianto sul territorio comunale	0,00 %
	01.04.01.01 Iniziative di monitoraggio ambientale (elettrosmog, PM10)	0,00 %
	01.04.03.03 Garantire la regolarità dei servizi di edilizia privata	100,00 %
	01.04.03.06 Aggiornamento regolamento OSAP	0,00 %
	01.04.04.01 Garantire la regolarità dei servizi ambientali	0,00 %
	01.04.04.02 Giornata dell'albero e dell'ambiente	0,00 %
	01.04.05.01 Iniziativa 'Un albero per ogni nato	0,00 %
	01.04.05.04 Aggiornamento regolamento per il servizio di raccolta dei rifiuti	0,00 %
	01.06.05.03 Puliamo il mondo	0,00 %
	01.06.06.02 Monitoraggio antenne (2 per anno)	0,00 %
	01.06.06.03 Monitoraggio attività rumorose	0,00 %
	01.06.06.04 Gestione segnalazione presenza coperture in amianto sul territorio comunale	0,00 %
Menegazzo Bruno	01.04.04.02 Giornata dell'albero e dell'ambiente	100,00 %
	01.04.05.03 Realizzazione di 4 aree per sgambatura cani	0,00 %
	01.04.04.02 Giornata dell'albero e dell'ambiente	100,00 %



Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
	01.04.05.03 Realizzazione di 4 aree per sgambatura cani	0,00 %
Sorgato Giovanni	01.04.03.04 Affiancamento al consorzio bacchiglione per il piano delle acque	0,00 %
	01.04.04.02 Giornata dell'albero e dell'ambiente	100,00 %
	01.04.05.03 Realizzazione di 4 aree per sgambatura cani	0,00 %
	01.06.01.01 Piano di interventi per acque meteoriche Noventa Ovest con Consorzio Bonifica Bacchiglione	0,00 %
	01.06.02.01 Revisione del Regolamento Verde Pubblico	0,00 %
	01.06.02.02 Redazione del piano per la potatura degli alberi	0,00 %
	01.06.02.03 Realizzazione di un'area verde attrezzata in via L. Da Vinci	0,00 %
	01.06.06.01 Rifacimento di parte del grigliato della strada di accesso al cimitero	0,00 %
	01.06.06.05 Progetto "Mi prendo cura della mia città"	0,00 %
	02.10.02.05 Nuovo layout della Tradizionale Fiera d'Autunno	0,00 %
	01.04.03.04 Affiancamento al consorzio bacchiglione per il piano delle acque	0,00 %
	01.04.04.02 Giornata dell'albero e dell'ambiente	100,00 %
	01.04.05.03 Realizzazione di 4 aree per sgambatura cani	0,00 %
	01.06.01.01 Piano di interventi per acque meteoriche Noventa Ovest con Consorzio Bonifica Bacchiglione	0,00 %
	01.06.02.01 Revisione del Regolamento Verde Pubblico	0,00 %
	01.06.02.02 Redazione del piano per la potatura degli alberi	0,00 %
	01.06.02.03 Realizzazione di un'area verde attrezzata in via L. Da Vinci	0,00 %
	01.06.06.01 Rifacimento di parte del grigliato della strada di accesso al cimitero	0,00 %
	01.06.06.05 Progetto "Mi prendo cura della mia città"	0,00 %
	02.10.02.05 Nuovo layout della Tradizionale Fiera d'Autunno	0,00 %



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo 01.04.01.01 Iniziative di monitoraggio ambientale (elettrosmog, PM10)

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.04.01 Monitoraggio dei livelli di inquinamento atmosferico e elettromagnetico
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
Unità organizzative collegate	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico
Responsabile	Beghin Sandro
Stakeholders	
Descrizione	Iniziative di monitoraggio ambientale (elettrosmog, PM10)
Inizio Effettivo	01/01/2012
Fine Effettiva	31/12/2012

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	No	Sì	Sì	100,00 %		100,00 %	Il monitoraggio del PM10 sono stati eseguiti, non sono finanziati i monitoraggi per la verifica dei campi elettromagnetici.

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo



Obiettivo 01.04.02.01 Aumentare l'attività di verifica rispetto a varie autorizzazioni

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.04.02 Sopralluoghi presso cantieri
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
Unità organizzative collegate	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico
Responsabile	Beghin Sandro
Stakeholders	
Descrizione	Aumentare l'attività di verifica rispetto a varie autorizzazioni
Inizio Effettivo	01/01/2012
Fine Effettiva	31/12/2012

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Numero controlli	14	15	40	100,00 %	😊	50,00 %	Numero di uscite presso i cantieri
Numero domande agibilità verificate	24	24	24	100,00 %	😊	0,00 %	
EDILIZIA: n. certificati agibilità richiesti	44	44	37	84,09 %	😊	50,00 %	



Obiettivo 01.04.03.01 Completare procedure per adozione PAT

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.04.03 Strategia di governo del territorio
Unità organizzativa principale	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica
Unità organizzative collegate	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico
Responsabile	
Stakeholders	
Descrizione	Completare procedure per adozione PAT
Note	L'obiettivo si considera raggiunto con la realizzazione delle fasi di competenza dell'Ufficio e non dipendenti dalla volontà della parte politica.
Inizio Effettivo	01/01/2012
Fine Effettiva	31/12/2012

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 incontro preliminare in Provincia per una prima visione degli elaborati del PAT	01/01/2013	31/12/2013	03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica	03 Edilizia Privata e Patrimonio
02 Adozione del PAT subordinata al parere degli enti previsti (Genio civile)	01/01/2013	31/12/2013	03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica	03 Edilizia Privata e Patrimonio
03 Pubblicazione e raccolta osservazioni	01/01/2013	31/12/2013	03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica	03 Edilizia Privata e Patrimonio



Obiettivo 01.04.03.02 Revisione del Regolamento edilizio (norme sui parcheggi)

Contenuto in	Progetto 01.04.03 Strategia di governo del territorio
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2012
Fine	31/10/2012
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico
Responsabile	Beghin Sandro
Stakeholders	
Descrizione	Revisione del Regolamento edilizio per implementazione delle norme sulla regolamentazione dei parcheggi. Da adottare in C.C. entro giugno 2012.
Inizio Effettivo	01/01/2012
Fine Effettiva	31/10/2012

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Adozione Variante	01/01/2013	31/12/2013	03 Edilizia Privata e Patrimonio	03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica
02 Approvazione Variante	01/01/2013	31/12/2013	03 Edilizia Privata e Patrimonio	03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo 01.04.03.03 Garantire la regolarità dei servizi di edilizia privata

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.04.03 Strategia di governo del territorio
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
Unità organizzative collegate	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico
Responsabile	Beghin Sandro
Stakeholders	
Descrizione	Garantire la regolarità dei servizi di edilizia privata
Inizio Effettivo	01/01/2012
Fine Effettiva	31/12/2012

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
EDILIZIA: n. SCIA richieste	183	183	250	100,00 %	😊	25,00 %	
EDILIZIA: oneri di urbanizzazione introitati (riscossi)	583.151	600.000	688.979	100,00 %	😊	10,00 %	
EDILIZIA: n. CDU rilasciati	54	54	58	100,00 %	😊	5,00 %	
EDILIZIA: n. certificati agibilità richiesti	42	42	58	100,00 %	😊	10,00 %	
EDILIZIA: n. certificati agibilità rilasciati	16	16	11	68,75 %	😊	10,00 %	
EDILIZIA: n. certificati idoneità alloggi richiesti	40	40	27	67,50 %	😊	5,00 %	
EDILIZIA: n. certificati idoneità alloggi rilasciati	36	36	26	72,22 %	😊	5,00 %	
EDILIZIA: n. pratiche presentate - 2° piano casa	39	39	28	71,79 %	😊	10,00 %	
EDILIZIA: n. pratiche rilasciate o formate - 2° piano casa	178	178	26	14,61 %	😞	10,00 %	
EDILIZIA: n. permessi a costruire richiesti	42	42	28	66,67 %	😊	5,00 %	
EDILIZIA: n. permessi a costruire rilasciati	31	31	32	100,00 %	😊	5,00 %	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo



Obiettivo 01.04.03.04 Affiancamento al consorzio bacchiglione per il piano delle acque

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.04.03 Strategia di governo del territorio
Unità organizzativa principale	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica
Unità organizzative collegate	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Modalità attuative	ESTERNE tramite aziende di servizi pubblici locali
Tipo	Sviluppo
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico
Responsabile	
Stakeholders	
Descrizione	Affiancamento al consorzio bacchiglione per il piano delle acque
Inizio Effettivo	01/01/2012
Fine Effettiva	31/12/2012

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Sottoscrizione della Convenzione con il Consorzio	01/01/2012	31/07/2012	03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica	03 Edilizia Privata e Patrimonio
02 Definizione con il Consorzio degli atti procedurali	01/08/2012	31/10/2012	03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica	03 Edilizia Privata e Patrimonio
03 Verifica della bozza di Piano predisposta	31/10/2012	31/12/2012	03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica	03 Edilizia Privata e Patrimonio



Obiettivo 01.04.03.05 Piano generale degli impianti pubblicitari

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.04.03 Strategia di governo del territorio
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
Unità organizzative collegate	Servizio 03.02 Manutenzione e Patrimonio
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico
Responsabile	Beghin Sandro
Stakeholders	
Descrizione	Piano generale degli impianti pubblicitari
Inizio Effettivo	01/01/2012
Fine Effettiva	31/12/2012

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Definire con l'Amministrazione le modalità di affidamento dell'appalto per l'installazione delle insegne	01/01/2012	31/10/2012	03 Edilizia Privata e Patrimonio	03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica
02 Predisposizione del bando	01/11/2012	31/12/2012	03 Edilizia Privata e Patrimonio	03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo 01.04.04.01 Garantire la regolarità dei servizi ambientali

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.04.04 Azioni di controllo per migliorare la qualità ambientale del territorio
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
Unità organizzative collegate	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico
Responsabile	Beghin Sandro
Stakeholders	
Descrizione	<p>Il servizio si occupa delle seguenti attività:</p> <p>RIFIUTI:</p> <p>verifica del servizio affidato all'APS; analisi dei costi e definizione della spesa per l'anno di riferimento (PEF).</p> <p>SERVIZI E CONTROLLI AMBIENTALI:</p> <p>Sopralluoghi ambientali Rilascio Autorizzazioni allo scarico delle acque reflue Servizio di assistenza per inquinamento atmosferico Servizio di Derattizzazione e Disinfestazione zanzare e altri insetti</p> <p>GESTIONE AUTOMEZZI COMUNALI:</p> <p>Servizio di pagamento bolli auto Servizio di fornitura carburanti automezzi e lavaggi autoveicoli SERVIZIO RILASCIO CERTIFICATI IDONEITA' ALLOGGIO</p> <p>PAGAMENTO RATE CONDOMINIALI APPARTAMENTI COMUNALI</p>
Inizio Effettivo	01/01/2012
Fine Effettiva	31/12/2012

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Interventi di derattizzazione e antizanzare		30	30	100,00 %		0,00 %	
Autorizzazioni allo scarico acque reflue rilasciati		20	4	20,00 %		100,00 %	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo



Comune di Noventa

Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Numero commissioni ARPAV	0	10	4	40,00 %	☹️	0,00 %	Abbiamo partecipato a tutte le commissioni/conferenze di servizi a cui siamo stati chiamati.



Obiettivo 01.04.03.06 Aggiornamento regolamento OSAP

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.04.03 Strategia di governo del territorio
Unità organizzativa principale	Servizio 03.02 Manutenzione e Patrimonio
Unità organizzative collegate	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico
Responsabile	
Stakeholders	
Descrizione	Aggiornamento regolamento OSAP, al fine di regolamentare in maniera più precisa la creazione e autorizzazione di isole ecologiche a servizio dei condomini su suolo pubblico
Inizio Effettivo	01/01/2012
Fine Effettiva	31/12/2012

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	No	Sì		0,00 %		100,00 %	



Obiettivo 01.04.04.02 Giornata dell'albero e dell'ambiente

Contenuto in	Progetto 01.04.04 Azioni di controllo per migliorare la qualità ambientale del territorio
Unità organizzativa principale	Servizio 03.02 Manutenzione e Patrimonio
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico
Responsabile	
Stakeholders	
Descrizione	Stesura del progetto che prevede alberi in cambio di rifiuti: saranno consegnati degli alberi/arbusti in cambio della consegna di rifiuti (carta, tappi, olio combustibile) alle scolaresche delle scuole medie ed elementari ed ai cittadini che aderiranno all'iniziativa. Gli alberi saranno offerti da APS; La domenica pomeriggio un parco delle ville di Noventa sarà aperto alla cittadinanza per delle visite guidate; Il periodo dell'iniziativa sarà aprile 2013.
Inizio Effettivo	01/01/2012
Fine Effettiva	31/12/2012

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Predisposizione planimetria ove collocare le essenze fornite	01/01/2012	31/12/2012	03.02 Manutenzione e Patrimonio	



Obiettivo 01.04.05.01 Iniziativa 'Un albero per ogni nato

Contenuto in	Progetto 01.04.05 Sensibilizzazione e promozione della cultura della sostenibilità
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Responsabile	Beghin Sandro
Stakeholders	
Descrizione	Iniziativa nata dall'applicazione di quanto disposto dalla legge n 133 del 1992 la quale prevede la messa a dimora, nel territorio comunale, di un albero per ogni neonato o adottato nell'anno 2011. L'iniziativa è prevista per Novembre. Ad ogni bambino sarà consegnato un attestato/certificato a ricordo di questo evento. L'illustrazione che comparirà nell' attestato verrà scelto tra un piccolo concorso tra le prime classi del ciclo primario, del nostro territorio.
Inizio Effettivo	01/01/2012
Fine Effettiva	31/12/2012

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Contatti con la direzione didattica per la predisposizione del concorso di illustrazione	01/01/2012	31/10/2012	03 Edilizia Privata e Patrimonio	03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica
02 Recupero elenco nati o adottati nell'anno 2011 e lettera alle famiglie	15/07/2012	01/11/2012	03 Edilizia Privata e Patrimonio	03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica
03 Piantumazione essenze e giornata di consegna degli attestati	01/11/2012	31/12/2012	03 Edilizia Privata e Patrimonio	03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica



Obiettivo 01.04.05.02 Installazione casa dell'acqua

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.04.05 Sensibilizzazione e promozione della cultura della sostenibilità
Unità organizzativa principale	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica
Unità organizzative collegate	Servizio 03.02 Manutenzione e Patrimonio
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico
Responsabile	
Stakeholders	
Descrizione	Installazione casa dell'acqua, lungo via Noventana nei pressi dell'attuale distributore del latte.
Note	L'intervento è subordinato al fatto che sia senza oneri per l'Amministrazione.
Inizio Effettivo	01/01/2012
Fine Effettiva	31/12/2012

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Contatti con ditte interessate all'installazione	01/01/2012	01/10/2012	03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica	03.02 Manutenzione e Patrimonio
02 Stipula della convenzione con la ditta e installazione della casa dell'acqua	01/10/2012	31/12/2012	03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica	03.02 Manutenzione e Patrimonio



Obiettivo 01.04.05.03 Realizzazione di 4 aree per sgambatura cani

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.04.05 Sensibilizzazione e promozione della cultura della sostenibilità
Unità organizzativa principale	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica
Unità organizzative collegate	Servizio 03.02 Manutenzione e Patrimonio
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico
Responsabile	
Stakeholders	
Descrizione	Realizzazione di 4 aree a verde recintate per sgambatura cani, in cui i possessori di cani possano lasciare liberi gli animali di correre senza guinzaglio e senza arrecare pericolo per bambini o altre persone.
Inizio Effettivo	01/01/2012
Fine Effettiva	31/12/2012

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Acquisto materiale e messa in opera di recinzione per due aree	01/01/2012	30/06/2012	03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica	03.02 Manutenzione e Patrimonio



Obiettivo 01.04.05.04 Aggiornamento regolamento per il servizio di raccolta dei rifiuti

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.04.05 Sensibilizzazione e promozione della cultura della sostenibilità
Unità organizzativa principale	Servizio 03.02 Manutenzione e Patrimonio
Unità organizzative collegate	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico
Responsabile	
Stakeholders	
Descrizione	Aggiornamento regolamento per il servizio di raccolta dei rifiuti al fine di permettere anche la raccolta differenziata degli oli esausti da cucina
Inizio Effettivo	01/01/2012
Fine Effettiva	31/12/2012

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Approvazione dell'aggiornamento del Regolamento in Consiglio Comunale	01/01/2012	31/12/2012	03.02 Manutenzione e Patrimonio	03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo 01.06.01.01 Piano di interventi per acque meteoriche Noventa Ovest con Consorzio Bonifica Bacchiglione

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.06.01 Definizione di strategie e interventi per la salvaguardia idraulica
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
Unità organizzative collegate	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico
Responsabile	Beghin Sandro
Stakeholders	
Descrizione	Piano di interventi per acque meteoriche Noventa Ovest con Consorzio Bonifica Bacchiglione
Inizio Effettivo	01/01/2012
Fine Effettiva	31/12/2012

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	No	Sì		0,00 %		100,00 %	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Progetto di implementazione delle condotte per acque bianche lungo via Serenissima e via U. Foscolo	01/01/2012	31/10/2012	03 Edilizia Privata e Patrimonio	03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica
02 Esecuzione delle opere	01/11/2012	31/12/2012	03 Edilizia Privata e Patrimonio	03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo



Obiettivo 01.06.02.01 Revisione del Regolamento Verde Pubblico

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.06.02 Sistemazione di aree verdi di quartiere
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
Unità organizzative collegate	Servizio 03.02 Manutenzione e Patrimonio
Inizio	01/01/2012
Fine	01/10/2012
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico
Responsabile	Beghin Sandro
Stakeholders	
Descrizione	Revisione del Regolamento Verde Pubblico
Inizio Effettivo	01/01/2012
Fine Effettiva	01/10/2012

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	No	Sì	Sì	100,00 %		100,00 %	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Approvazione del Regolamento in Consiglio Comunale	01/01/2012	30/09/2012	03 Edilizia Privata e Patrimonio	03.02 Manutenzione e Patrimonio
02 Attivazione del "Forum del Verde"	01/10/2012	01/10/2012	03 Edilizia Privata e Patrimonio	03.02 Manutenzione e Patrimonio



Obiettivo 01.06.02.02 Redazione del piano per la potatura degli alberi

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.06.02 Sistemazione di aree verdi di quartiere
Unità organizzativa principale	Servizio 03.02 Manutenzione e Patrimonio
Unità organizzative collegate	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica
Inizio	01/01/2012
Fine	01/12/2012
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico
Responsabile	
Stakeholders	
Descrizione	Redazione del piano per la potatura degli alberi
Note	La potatura degli alberi è sempre subordinata alle disponibilità economiche di bilancio
Inizio Effettivo	01/01/2012
Fine Effettiva	01/12/2012

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	No	Sì		0,00 %		100,00 %	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Predisposizione della proposta di piano	01/01/2012	30/10/2012	03.02 Manutenzione e Patrimonio	03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica
02 Approvazione della proposta di piano	01/11/2012	30/11/2012	03.02 Manutenzione e Patrimonio	03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica
03 Esecuzione del piano di potature	01/01/2013	31/12/2013	03.02 Manutenzione e Patrimonio	03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica



Obiettivo 01.06.02.03 Realizzazione di un'area verde attrezzata in via L. Da Vinci

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.06.02 Sistemazione di aree verdi di quartiere
Unità organizzativa principale	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica
Unità organizzative collegate	Servizio 03.02 Manutenzione e Patrimonio
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico
Responsabile	
Stakeholders	
Descrizione	Realizzazione di un'area verde attrezzata, multifunzionale. A disposizione per i cittadini residenti nella parte sud/ovest del territorio comunale. Ad oggi trovano sede gli orti urbani e un'attività di addestramento dei cani. Si vuole progettare il resto dell'ampia area a disposizione, con un disegno globale che preveda la sua realizzazione a stralci di un'area avente le caratteristiche del play ground (campi da gioco) di quartiere in cui si possano praticare spontaneamente alcune attività sportive e del parco urbano.
Inizio Effettivo	01/01/2012
Fine Effettiva	31/12/2012

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	No	Sì	Sì	100,00 %		100,00 %	Era stato realizzato un progetto ma non sono state ricevute indicazioni su come procedere dall'Amministrazione.

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Progetto di massima per l'organizzazione interna dell'area	01/01/2013	31/12/2013	03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica	03.02 Manutenzione e Patrimonio



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo 01.06.03.01 Rifacimento fondo parcheggio lungo via Roma

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.06.03 Opere a servizio della viabilità lungo via Roma
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
Unità organizzative collegate	Servizio 03.02 Manutenzione e Patrimonio
Inizio	01/01/2012
Fine	30/06/2012
Modalità attuative	ESTERNE tramite soggetti esterni
Tipo	Sviluppo
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico
Responsabile	Beghin Sandro
Stakeholders	
Descrizione	OBIETTIVO STRATEGICO Considerato che l'Amministrazione deve avere un contributo in opere dalla Società EmmeGiBi, in relazione all'intervento "Gli Aceri", si è proposto il rifacimento del parcheggio fonte cimitero (lungo via Roma) che necessita di un intervento urgente e improcrastinabile.
Inizio Effettivo	01/01/2012
Fine Effettiva	30/06/2012

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	No	Sì	Sì	100,00 %		100,00 %	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Affidamento incarico per redazione del progetto definitivo - esecutivo	01/01/2012	30/04/2012	03 Edilizia Privata e Patrimonio	03.02 Manutenzione e Patrimonio
02 Affidamento lavori a ditta incaricata da EMMEGIBI a scomputo oneri	01/05/2012	15/05/2012	03 Edilizia Privata e Patrimonio	03.02 Manutenzione e Patrimonio
03 Esecuzione dei lavori e riapertura del parcheggio	16/05/2012	30/06/2012	03 Edilizia Privata e Patrimonio	03.02 Manutenzione e Patrimonio

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo 01.06.03.02 Realizzazione piattaforma stradale rialzata fronte chiesa Santi Pietro e Paolo

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.06.03 Opere a servizio della viabilità lungo via Roma
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
Unità organizzative collegate	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Modalità attuative	COLLABORAZIONE con soggetti privati
Tipo	Sviluppo
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico
Responsabile	Beghin Sandro
Stakeholders	
Descrizione	Realizzazione piattaforma stradale rialzata fronte chiesa Santi Pietro e Paolo a scomuto oneri
Inizio Effettivo	01/01/2012
Fine Effettiva	31/12/2012

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	No	Sì		0,00 %		100,00 %	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo 01.06.04.01 Ristrutturazione edificio in area ex Fornace

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.06.04 Valorizzazione parco ex fornace
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
Unità organizzative collegate	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica
Inizio	01/01/2012
Fine	26/03/2012
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico
Responsabile	Beghin Sandro
Stakeholders	
Descrizione	Completamento dei lavori di Ristrutturazione edificio in area ex Fornace
Inizio Effettivo	01/01/2012
Fine Effettiva	26/03/2012

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	No	Sì	Sì	100,00 %		100,00 %	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Conclusione lavori di ristrutturazione dell'edificio a servizio del parco Ex Fornace	01/01/2012	26/03/2012	03 Edilizia Privata e Patrimonio	03.02 Manutenzione e Patrimonio

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo



Obiettivo 01.06.04.02 Progetto per altri interventi a servizio Parco Fornace

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.06.04 Valorizzazione parco ex fornace
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
Unità organizzative collegate	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico
Responsabile	Beghin Sandro
Stakeholders	
Descrizione	Progetto per altri interventi a servizio Parco Fornace
Note	L'intervento è subordinato alla disponibilità di fondi in bilancio nel rispetto del patto di stabilità interno.
Inizio Effettivo	01/01/2012
Fine Effettiva	31/12/2012

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Partecipazione al bando regionale per l'esposizione del materiale della 1° guerra mondiale ai fini di ottenere finanziamenti per la ristrutturazione dell'edificio ancora da ristrutturare in parco Ex Fornace	01/01/2012	31/12/2012	03 Edilizia Privata e Patrimonio	03.02 Manutenzione e Patrimonio
02 Lavoro di ristrutturazione di altro edificio a servizio del parco Ex Fornace	01/10/2012	31/12/2012	03 Edilizia Privata e Patrimonio	03.02 Manutenzione e Patrimonio



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo 01.06.04.03 Bando concessione in uso edificio a servizio Parco Fornace

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.06.04 Valorizzazione parco ex fornace
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
Unità organizzative collegate	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico
Responsabile	Beghin Sandro
Stakeholders	
Descrizione	Bando concessione in uso edificio a servizio Parco Fornace
Inizio Effettivo	01/01/2012
Fine Effettiva	31/12/2012

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	No	Sì		0,00 %		100,00 %	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Predisposizione del bando	01/01/2012	31/10/2012	03 Edilizia Privata e Patrimonio	03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica
02 Pubblicazione del bando e assegnazione dell'uso della casa e della manutenzione del parco/servizi igienici	01/11/2012	31/12/2012	03 Edilizia Privata e Patrimonio	03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo



Obiettivo 01.06.05.01 Programma sostituzione punti luce stradali

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.06.05 Promozione del risparmio energetico
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
Unità organizzative collegate	Servizio 03.02 Manutenzione e Patrimonio, Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico
Responsabile	Beghin Sandro
Stakeholders	
Descrizione	Il progetto prevede il rilievo tramite GIS di tutti i punti luce del territorio, il confronto fra i consumi di ogni singolo contatore e la verifica quindi degli interventi più urgenti per ridurre i consumi, il progetto rientra fra le verifiche necessarie ai fini dello sviluppo del PCIL previsto dalla Regione Veneto.
Inizio Effettivo	01/01/2012
Fine Effettiva	31/12/2012

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Rilievo punti luce esistenti tramite GIS e dei quadri elettrici dell'illuminazione pubblica	01/01/2012	30/09/2012	03 Edilizia Privata e Patrimonio	03.02 Manutenzione e Patrimonio, 04 Lavori Pubblici
02 Affidamento incarico a professionista esterno per redazione PCIL	30/09/2012	30/10/2012	03 Edilizia Privata e Patrimonio	03.02 Manutenzione e Patrimonio
03 Redazione di progetti specifici per rifacimento linee della pubblica illuminazione più urgenti	01/12/2012	31/12/2012	03 Edilizia Privata e Patrimonio	03.02 Manutenzione e Patrimonio



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo 01.06.05.02 Rinnovo appalto gestione calore edifici pubblici

Contenuto in	Progetto 01.06.05 Promozione del risparmio energetico
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2012
Fine	15/12/2012
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico
Responsabile	Beghin Sandro
Stakeholders	
Descrizione	Verifica dell'andamento del primo anno di nuovo appalto e eventuale rinnovo stabilendo i lavori migliorativi da eseguirsi a cura della ditta e la lunghezza del contratto da stipulare.
Inizio Effettivo	01/01/2012
Fine Effettiva	15/12/2012

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	No	Sì	Sì	100,00 %		100,00 %	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Raccolta risultanze conteggi per consuntivo gestione calore anno 2011-2012 e interventi da realizzare da parte della ditta Chiurlo tec nei prossimi anni	01/01/2012	30/09/2012	03 Edilizia Privata e Patrimonio	03.02 Manutenzione e Patrimonio
02 Rinnovo contratto gestione calore	01/10/2012	15/12/2012	03 Edilizia Privata e Patrimonio	03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica



Obiettivo 01.06.05.03 Puliamo il mondo

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.06.05 Promozione del risparmio energetico
Unità organizzativa principale	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica
Unità organizzative collegate	Servizio 03.02 Manutenzione e Patrimonio
Inizio	01/01/2012
Fine	01/10/2012
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico
Responsabile	
Stakeholders	
Descrizione	Puliamo il mondo, giornata promozionale a favore del non abbandono dei rifiuti
Inizio Effettivo	01/01/2012
Fine Effettiva	01/10/2012

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	No	Sì	Sì	100,00 %		100,00 %	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Realizzazione dell'iniziativa	01/01/2012	01/10/2012	03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica	03.02 Manutenzione e Patrimonio



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo 01.06.05.04 Bando per installazione impianto fotovoltaico su impianti sportivi di via Roma

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.06.05 Promozione del risparmio energetico
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
Unità organizzative collegate	Servizio 03.02 Manutenzione e Patrimonio
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico
Responsabile	Beghin Sandro
Stakeholders	
Descrizione	Bando per installazione impianto fotovoltaico su impianti sportivi di via Roma
Inizio Effettivo	01/01/2012
Fine Effettiva	31/12/2012

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	No	Sì	Sì	100,00 %		100,00 %	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Pubblicazione avviso per la ricerca di ditte interessate all'uso delle coperture degli stabili dei campi da calcio di via Roma 141 per l'installazione di impianti fotovoltaici	01/01/2012	21/06/2012	03 Edilizia Privata e Patrimonio	03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica
02 Selezione ditta e definizione dei termini della convenzione per la realizzazione dell'impianto	22/06/2012	31/12/2012	03 Edilizia Privata e Patrimonio	03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo 01.06.06.01 Rifacimento di parte del grigliato della strada di accesso al cimitero

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.06.06 Interventi di manutenzione su patrimonio e segnalazioni
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
Unità organizzative collegate	Servizio 03.02 Manutenzione e Patrimonio
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico
Responsabile	Beghin Sandro
Stakeholders	
Descrizione	Rifacimento di parte del grigliato della strada di accesso al cimitero, sostituendo il grigliato esistente con altro più resistente
Inizio Effettivo	01/01/2012
Fine Effettiva	31/12/2012

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	No	Sì		0,00 %		100,00 %	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Acquisto del grigliato con predisposizione atti necessari	15/08/2012	31/08/2012	03 Edilizia Privata e Patrimonio	03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica
02 Esecuzione dei lavori di posa	01/09/2012	15/09/2012	03 Edilizia Privata e Patrimonio	03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo



Obiettivo 01.06.06.02 Monitoraggio antenne (2 per anno)

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.06.06 Interventi di manutenzione su patrimonio e segnalazioni
Unità organizzativa principale	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica
Unità organizzative collegate	Servizio 03.02 Manutenzione e Patrimonio
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico
Responsabile	
Stakeholders	
Descrizione	Monitoraggio antenne (2 per anno)
Inizio Effettivo	01/01/2012
Fine Effettiva	31/12/2012

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	No	Sì		0,00 %		100,00 %	Non è stato possibile finanziare il progetto.

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Monitoraggio antenna n. 1	01/01/2012	30/06/2012	03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica	03.02 Manutenzione e Patrimonio
02 Monitoraggio antenna n. 2	01/07/2012	31/12/2012	03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica	



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo 01.06.06.04 Gestione segnalazione presenza coperture in amianto sul territorio comunale

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.06.06 Interventi di manutenzione su patrimonio e segnalazioni
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
Unità organizzative collegate	Servizio 03.02 Manutenzione e Patrimonio
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico
Responsabile	Beghin Sandro
Stakeholders	
Descrizione	Gestione segnalazione presenza coperture in amianto sul territorio comunale
Inizio Effettivo	01/01/2012
Fine Effettiva	31/12/2012

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
AMBIENTE: n. denunce persenza amianto e rifiuto in genere		2	6	100,00 %		100,00 %	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo 01.06.06.03 Monitoraggio attività rumorose

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.06.06 Interventi di manutenzione su patrimonio e segnalazioni
Unità organizzativa principale	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica
Unità organizzative collegate	Servizio 03.02 Manutenzione e Patrimonio
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico
Responsabile	
Stakeholders	
Descrizione	Monitoraggio attività rumorose in funzione delle segnalazioni ricevute
Inizio Effettivo	01/01/2012
Fine Effettiva	31/12/2012

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
AMBIENTE: n. denunce attività rumorosa	2	2	3	100,00 %		100,00 %	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo



Obiettivo 01.06.06.05 Progetto "MI prendo cura della mia città"

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.06.06 Interventi di manutenzione su patrimonio e segnalazioni
Unità organizzativa principale	Servizio 03.02 Manutenzione e Patrimonio
Unità organizzative collegate	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Modalità attuative	COLLABORAZIONE con soggetti non profit
Tipo	Sviluppo
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico
Responsabile	
Stakeholders	
Descrizione	Sviluppo e promozione del volontariato nel Comune di Noventa Padovana attraverso l'individuazione di nuovi ambiti di attività come le piccole attività di manutenzione del verde e degli edifici pubblici.
Inizio Effettivo	01/01/2012
Fine Effettiva	31/12/2012

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Redazione del progetto con individuazione delle competenze richieste e i possibili interventi manutentivi da affidare	01/01/2012	31/10/2012	03.02 Manutenzione e Patrimonio	03 Edilizia Privata e Patrimonio
02 Predisposizione la bozza di avviso pubblico per la ricerca dei volontari	01/11/2012	31/12/2012	03.02 Manutenzione e Patrimonio	
03 Individuazione volontari e loro organizzazione in squadre di intervento	01/01/2013	31/12/2013	03.02 Manutenzione e Patrimonio	03 Edilizia Privata e Patrimonio



Settore 06 Polizia Municipale

Priorità Risorse

Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
Benfatto Fabio	02.10.01.01 Affari generali	0,00 %
	02.10.01.01.02 Apertura al pubblico e ricevimento documentazione	0,00 %
	02.10.01.01.03 Addestramento e aggiornamento del personale	0,00 %
	02.10.01.02.01 Utilizzo e mantenimento del sistema di video-sorveglianza	0,00 %
	02.10.01.02.02 Atti di iniziativa o delegate di P.G. e collaborazione con altre forze di polizia	0,00 %
	02.10.01.04 Adesione e collaborazione con altri Enti per la gestione a livello Provinciale di banche dati	0,00 %
	02.10.01.05 Monitoraggio numero utenti e motivazioni di accesso durante l'orario apertura al pubblico	0,00 %
	02.10.02.01.03 Gestione oggetti ritrovati	100,00 %
	02.10.02.01.04 Attività di accertamento e sopralluogo per conto di altri uffici/Enti	0,00 %
	02.10.02.02 Tradizionale Fiera d'Autunno detta della IV Domenica di Ottobre	0,00 %
	02.10.02.02.01 Commercio ed esposizione merci e servizi su aree pubbliche	0,00 %
	02.10.02.02.02 Attrazioni viaggianti	0,00 %
	02.10.02.02.03 Gestione della viabilità in periodo Fiera	0,00 %
	02.10.02.04 Miglioramento del Servizio di Polizia Locale	0,00 %
	02.10.03.01 Codice della Strada, gestione violazioni, viabilità e infortunistica	0,00 %
	02.10.03.01.01 Viabilità e vigilanza stradale	0,00 %
	02.10.03.01.02 Gestione delle violazioni e contenzioso	0,00 %
	02.10.03.01.03 Infortunistica Stradale	0,00 %
	02.10.03.02 Potenziamento servizi di polizia stradale	0,00 %
	02.10.01.01 Affari generali	0,00 %
	02.10.01.01.02 Apertura al pubblico e ricevimento documentazione	0,00 %
	02.10.01.01.03 Addestramento e aggiornamento del personale	0,00 %
	02.10.01.02.01 Utilizzo e mantenimento del sistema di video-sorveglianza	0,00 %



Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
	02.10.01.02.02 Atti di iniziativa o delegate di P.G. e collaborazione con altre forze di polizia	0,00 %
	02.10.01.04 Adesione e collaborazione con altri Enti per la gestione a livello Provinciale di banche dati	0,00 %
	02.10.01.05 Monitoraggio numero utenti e motivazioni di accesso durante l'orario apertura al pubblico	0,00 %
	02.10.02.01.03 Gestione oggetti ritrovati	100,00 %
	02.10.02.01.04 Attività di accertamento e sopralluogo per conto di altri uffici/Enti	0,00 %
	02.10.02.02 Tradizionale Fiera d'Autunno detta della IV Domenica di Ottobre	0,00 %
	02.10.02.02.01 Commercio ed esposizione merci e servizi su aree pubbliche	0,00 %
	02.10.02.02.02 Attrazioni viaggianti	0,00 %
	02.10.02.02.03 Gestione della viabilità in periodo Fiera	0,00 %
	02.10.02.04 Miglioramento del Servizio di Polizia Locale	0,00 %
	02.10.03.01 Codice della Strada, gestione violazioni, viabilità e infortunistica	0,00 %
	02.10.03.01.01 Viabilità e vigilanza stradale	0,00 %
	02.10.03.01.02 Gestione delle violazioni e contenzioso	0,00 %
	02.10.03.01.03 Infortunistica Stradale	0,00 %
	02.10.03.02 Potenziamento servizi di polizia stradale	0,00 %
Carrai Mario	02.10.01.01 Affari generali	0,00 %
	02.10.01.01.01 Organizzazione e gestione del personale e dei servizi	0,00 %
	02.10.01.01.02 Apertura al pubblico e ricevimento documentazione	0,00 %
	02.10.01.01.03 Addestramento e aggiornamento del personale	0,00 %
	02.10.01.02.01 Utilizzo e mantenimento del sistema di video-sorveglianza	0,00 %
	02.10.01.02.02 Atti di iniziativa o delegate di P.G. e collaborazione con altre forze di polizia	0,00 %
	02.10.01.03 Programmazione e attività di controllo veridicità istanze cambio residenza	0,00 %
	02.10.01.04 Adesione e collaborazione con altri Enti per la gestione a livello Provinciale di banche dati	0,00 %
	02.10.01.05 Monitoraggio numero utenti e motivazioni di accesso durante l'orario apertura al pubblico	0,00 %
	02.10.02.01.02 Gestione delle violazioni e del contenzioso	0,00 %
	02.10.02.01.03 Gestione oggetti ritrovati	0,00 %



Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
	02.10.02.01.04 Attività di accertamento e sopralluogo per conto di altri uffici/Enti	0,00 %
	02.10.02.02 Tradizionale Fiera d'Autunno detta della IV Domenica di Ottobre	0,00 %
	02.10.02.02.01 Commercio ed esposizione merci e servizi su aree pubbliche	0,00 %
	02.10.02.02.02 Attrazioni viaggianti	0,00 %
	02.10.02.02.03 Gestione della viabilità in periodo Fiera	0,00 %
	02.10.02.02.04 Gestione operatori di Polizia Locale	0,00 %
	02.10.02.04 Miglioramento del Servizio di Polizia Locale	0,00 %
	02.10.02.05 Nuovo layout della Tradizionale Fiera d'Autunno	0,00 %
	02.10.03.01 Codice della Strada, gestione violazioni, viabilità e infortunistica	0,00 %
	02.10.03.01.01 Viabilità e vigilanza stradale	100,00 %
	02.10.03.01.02 Gestione delle violazioni e contenzioso	0,00 %
	02.10.03.01.03 Infortunistica Stradale	0,00 %
	02.10.03.02 Potenziamento servizi di polizia stradale	0,00 %
	02.10.01.01 Affari generali	0,00 %
	02.10.01.01.01 Organizzazione e gestione del personale e dei servizi	0,00 %
	02.10.01.01.02 Apertura al pubblico e ricevimento documentazione	0,00 %
	02.10.01.01.03 Addestramento e aggiornamento del personale	0,00 %
	02.10.01.02.01 Utilizzo e mantenimento del sistema di video-sorveglianza	0,00 %
	02.10.01.02.02 Atti di iniziativa o delegate di P.G. e collaborazione con altre forze di polizia	0,00 %
	02.10.01.03 Programmazione e attività di controllo veridicità istanze cambio residenza	0,00 %
	02.10.01.04 Adesione e collaborazione con altri Enti per la gestione a livello Provinciale di banche dati	0,00 %
	02.10.01.05 Monitoraggio numero utenti e motivazioni di accesso durante l'orario apertura al pubblico	0,00 %
	02.10.02.01.02 Gestione delle violazioni e del contenzioso	0,00 %
	02.10.02.01.03 Gestione oggetti ritrovati	0,00 %
	02.10.02.01.04 Attività di accertamento e sopralluogo per conto di altri uffici/Enti	0,00 %
	02.10.02.02 Tradizionale Fiera d'Autunno detta della IV Domenica di Ottobre	0,00 %



Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
	02.10.02.02.01 Commercio ed esposizione merci e servizi su aree pubbliche	0,00 %
	02.10.02.02.02 Attrazioni viaggianti	0,00 %
	02.10.02.02.03 Gestione della viabilità in periodo Fiera	0,00 %
	02.10.02.02.04 Gestione operatori di Polizia Locale	0,00 %
	02.10.02.04 Miglioramento del Servizio di Polizia Locale	0,00 %
	02.10.02.05 Nuovo layout della Tradizionale Fiera d'Autunno	0,00 %
	02.10.03.01 Codice della Strada, gestione violazioni, viabilità e infortunistica	0,00 %
	02.10.03.01.01 Viabilità e vigilanza stradale	100,00 %
	02.10.03.01.02 Gestione delle violazioni e contenzioso	0,00 %
	02.10.03.01.03 Infortunistica Stradale	0,00 %
	02.10.03.02 Potenziamento servizi di polizia stradale	0,00 %
Dalle Fratte Filippo	02.10.01.01 Affari generali	0,00 %
	02.10.01.01.02 Apertura al pubblico e ricevimento documentazione	0,00 %
	02.10.01.01.03 Addestramento e aggiornamento del personale	0,00 %
	02.10.01.02.01 Utilizzo e mantenimento del sistema di video-sorveglianza	0,00 %
	02.10.01.02.02 Atti di iniziativa o delegate di P.G. e collaborazione con altre forze di polizia	0,00 %
	02.10.01.04 Adesione e collaborazione con altri Enti per la gestione a livello Provinciale di banche dati	0,00 %
	02.10.01.05 Monitoraggio numero utenti e motivazioni di accesso durante l'orario apertura al pubblico	0,00 %
	02.10.02.01.03 Gestione oggetti ritrovati	100,00 %
	02.10.02.01.04 Attività di accertamento e sopralluogo per conto di altri uffici/Enti	0,00 %
	02.10.02.02 Tradizionale Fiera d'Autunno detta della IV Domenica di Ottobre	0,00 %
	02.10.02.02.01 Commercio ed esposizione merci e servizi su aree pubbliche	0,00 %
	02.10.02.02.03 Gestione della viabilità in periodo Fiera	0,00 %
	02.10.02.04 Miglioramento del Servizio di Polizia Locale	0,00 %
	02.10.02.05 Nuovo layout della Tradizionale Fiera d'Autunno	0,00 %
	02.10.03.01 Codice della Strada, gestione violazioni, viabilità e infortunistica	0,00 %
	02.10.03.01.01 Viabilità e vigilanza stradale	0,00 %



Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
	02.10.03.01.02 Gestione delle violazioni e contenzioso	0,00 %
	02.10.03.01.03 Infortunistica Stradale	0,00 %
	02.10.03.02 Potenziamento servizi di polizia stradale	0,00 %
	02.10.01.01 Affari generali	0,00 %
	02.10.01.01.02 Apertura al pubblico e ricevimento documentazione	0,00 %
	02.10.01.01.03 Addestramento e aggiornamento del personale	0,00 %
	02.10.01.02.01 Utilizzo e mantenimento del sistema di video-sorveglianza	0,00 %
	02.10.01.02.02 Atti di iniziativa o delegate di P.G. e collaborazione con altre forze di polizia	0,00 %
	02.10.01.04 Adesione e collaborazione con altri Enti per la gestione a livello Provinciale di banche dati	0,00 %
	02.10.01.05 Monitoraggio numero utenti e motivazioni di accesso durante l'orario apertura al pubblico	0,00 %
	02.10.02.01.03 Gestione oggetti ritrovati	100,00 %
	02.10.02.01.04 Attività di accertamento e sopralluogo per conto di altri uffici/Enti	0,00 %
	02.10.02.02 Tradizionale Fiera d'Autunno detta della IV Domenica di Ottobre	0,00 %
	02.10.02.02.01 Commercio ed esposizione merci e servizi su aree pubbliche	0,00 %
	02.10.02.02.03 Gestione della viabilità in periodo Fiera	0,00 %
	02.10.02.04 Miglioramento del Servizio di Polizia Locale	0,00 %
	02.10.02.05 Nuovo layout della Tradizionale Fiera d'Autunno	0,00 %
	02.10.03.01 Codice della Strada, gestione violazioni, viabilità e infortunistica	0,00 %
	02.10.03.01.01 Viabilità e vigilanza stradale	0,00 %
	02.10.03.01.02 Gestione delle violazioni e contenzioso	0,00 %
	02.10.03.01.03 Infortunistica Stradale	0,00 %
	02.10.03.02 Potenziamento servizi di polizia stradale	0,00 %
Paolocci Francesca	02.10.01.01 Affari generali	0,00 %
	02.10.01.01.02 Apertura al pubblico e ricevimento documentazione	0,00 %
	02.10.01.01.03 Addestramento e aggiornamento del personale	0,00 %
	02.10.01.02.02 Atti di iniziativa o delegate di P.G. e collaborazione con altre forze di polizia	0,00 %
	02.10.01.04 Adesione e collaborazione con altri Enti per la gestione a livello Provinciale di banche dati	0,00 %



Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
	02.10.01.05 Monitoraggio numero utenti e motivazioni di accesso durante l'orario apertura al pubblico	0,00 %
	02.10.02.01.03 Gestione oggetti ritrovati	100,00 %
	02.10.02.01.04 Attività di accertamento e sopralluogo per conto di altri uffici/Enti	0,00 %
	02.10.02.02 Tradizionale Fiera d'Autunno detta della IV Domenica di Ottobre	0,00 %
	02.10.02.02.01 Commercio ed esposizione merci e servizi su aree pubbliche	0,00 %
	02.10.02.02.03 Gestione della viabilità in periodo Fiera	0,00 %
	02.10.02.03 Potenziamento controllo aree incolte e/o inedificate	0,00 %
	02.10.02.04 Miglioramento del Servizio di Polizia Locale	0,00 %
	02.10.03.01 Codice della Strada, gestione violazioni, viabilità e infortunistica	0,00 %
	02.10.03.01.01 Viabilità e vigilanza stradale	0,00 %
	02.10.03.01.02 Gestione delle violazioni e contenzioso	0,00 %
	02.10.03.01.03 Infortunistica Stradale	0,00 %
	02.10.03.02 Potenziamento servizi di polizia stradale	0,00 %
	02.10.01.01 Affari generali	0,00 %
	02.10.01.01.02 Apertura al pubblico e ricevimento documentazione	0,00 %
	02.10.01.01.03 Addestramento e aggiornamento del personale	0,00 %
	02.10.01.02.02 Atti di iniziativa o delegate di P.G. e collaborazione con altre forze di polizia	0,00 %
	02.10.01.04 Adesione e collaborazione con altri Enti per la gestione a livello Provinciale di banche dati	0,00 %
	02.10.01.05 Monitoraggio numero utenti e motivazioni di accesso durante l'orario apertura al pubblico	0,00 %
	02.10.02.01.03 Gestione oggetti ritrovati	100,00 %
	02.10.02.01.04 Attività di accertamento e sopralluogo per conto di altri uffici/Enti	0,00 %
	02.10.02.02 Tradizionale Fiera d'Autunno detta della IV Domenica di Ottobre	0,00 %
	02.10.02.02.01 Commercio ed esposizione merci e servizi su aree pubbliche	0,00 %
	02.10.02.02.03 Gestione della viabilità in periodo Fiera	0,00 %
	02.10.02.03 Potenziamento controllo aree incolte e/o inedificate	0,00 %
	02.10.02.04 Miglioramento del Servizio di Polizia Locale	0,00 %



Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
	02.10.03.01 Codice della Strada, gestione violazioni, viabilità e infortunistica	0,00 %
	02.10.03.01.01 Viabilità e vigilanza stradale	0,00 %
	02.10.03.01.02 Gestione delle violazioni e contenzioso	0,00 %
	02.10.03.01.03 Infortunistica Stradale	0,00 %
	02.10.03.02 Potenziamento servizi di polizia stradale	0,00 %
Pittarella Sebastiano	02.10.01.01 Affari generali	0,00 %
	02.10.01.01.02 Apertura al pubblico e ricevimento documentazione	0,00 %
	02.10.01.01.03 Addestramento e aggiornamento del personale	0,00 %
	02.10.01.02.02 Atti di iniziativa o delegate di P.G. e collaborazione con altre forze di polizia	0,00 %
	02.10.01.03 Programmazione e attività di controllo veridicità istanze cambio residenza	0,00 %
	02.10.01.04 Adesione e collaborazione con altri Enti per la gestione a livello Provinciale di banche dati	0,00 %
	02.10.01.05 Monitoraggio numero utenti e motivazioni di accesso durante l'orario apertura al pubblico	0,00 %
	02.10.02.01.03 Gestione oggetti ritrovati	100,00 %
	02.10.02.01.04 Attività di accertamento e sopralluogo per conto di altri uffici/Enti	0,00 %
	02.10.02.02 Tradizionale Fiera d'Autunno detta della IV Domenica di Ottobre	0,00 %
	02.10.02.02.02 Attrazioni viaggianti	0,00 %
	02.10.02.02.03 Gestione della viabilità in periodo Fiera	0,00 %
	02.10.02.04 Miglioramento del Servizio di Polizia Locale	0,00 %
	02.10.03.01 Codice della Strada, gestione violazioni, viabilità e infortunistica	0,00 %
	02.10.03.01.01 Viabilità e vigilanza stradale	0,00 %
	02.10.03.01.02 Gestione delle violazioni e contenzioso	0,00 %
	02.10.03.01.03 Infortunistica Stradale	0,00 %
	02.10.03.02 Potenziamento servizi di polizia stradale	0,00 %
	02.10.01.01 Affari generali	0,00 %
	02.10.01.01.02 Apertura al pubblico e ricevimento documentazione	0,00 %
	02.10.01.01.03 Addestramento e aggiornamento del personale	0,00 %
	02.10.01.02.02 Atti di iniziativa o delegate di P.G. e collaborazione con altre forze di polizia	0,00 %



Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
	02.10.01.03 Programmazione e attività di controllo veridicità istanze cambio residenza	0,00 %
	02.10.01.04 Adesione e collaborazione con altri Enti per la gestione a livello Provinciale di banche dati	0,00 %
	02.10.01.05 Monitoraggio numero utenti e motivazioni di accesso durante l'orario apertura al pubblico	0,00 %
	02.10.02.01.03 Gestione oggetti ritrovati	100,00 %
	02.10.02.01.04 Attività di accertamento e sopralluogo per conto di altri uffici/Enti	0,00 %
	02.10.02.02 Tradizionale Fiera d'Autunno detta della IV Domenica di Ottobre	0,00 %
	02.10.02.02.02 Attrazioni viaggianti	0,00 %
	02.10.02.02.03 Gestione della viabilità in periodo Fiera	0,00 %
	02.10.02.04 Miglioramento del Servizio di Polizia Locale	0,00 %
	02.10.03.01 Codice della Strada, gestione violazioni, viabilità e infortunistica	0,00 %
	02.10.03.01.01 Viabilità e vigilanza stradale	0,00 %
	02.10.03.01.02 Gestione delle violazioni e contenzioso	0,00 %
	02.10.03.01.03 Infortunistica Stradale	0,00 %
	02.10.03.02 Potenziamento servizi di polizia stradale	0,00 %
Tumiati Lorenzo	02.10.01.01 Affari generali	0,00 %
	02.10.01.01.02 Apertura al pubblico e ricevimento documentazione	0,00 %
	02.10.01.01.03 Addestramento e aggiornamento del personale	0,00 %
	02.10.01.02.01 Utilizzo e mantenimento del sistema di video-sorveglianza	0,00 %
	02.10.01.02.02 Atti di iniziativa o delegate di P.G. e collaborazione con altre forze di polizia	0,00 %
	02.10.01.04 Adesione e collaborazione con altri Enti per la gestione a livello Provinciale di banche dati	0,00 %
	02.10.01.05 Monitoraggio numero utenti e motivazioni di accesso durante l'orario apertura al pubblico	0,00 %
	02.10.02.01.02 Gestione delle violazioni e del contenzioso	100,00 %
	02.10.02.01.03 Gestione oggetti ritrovati	0,00 %
	02.10.02.01.04 Attività di accertamento e sopralluogo per conto di altri uffici/Enti	0,00 %
	02.10.02.02 Tradizionale Fiera d'Autunno detta della IV Domenica di Ottobre	0,00 %
	02.10.02.02.02 Attrazioni viaggianti	0,00 %
	02.10.02.02.03 Gestione della viabilità in periodo Fiera	0,00 %



Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
	02.10.02.03 Potenziamento controllo aree incolte e/o inedificate	0,00 %
	02.10.02.04 Miglioramento del Servizio di Polizia Locale	0,00 %
	02.10.02.05 Nuovo layout della Tradizionale Fiera d'Autunno	0,00 %
	02.10.03.01 Codice della Strada, gestione violazioni, viabilità e infortunistica	0,00 %
	02.10.03.01.01 Viabilità e vigilanza stradale	0,00 %
	02.10.03.01.02 Gestione delle violazioni e contenzioso	0,00 %
	02.10.03.01.03 Infortunistica Stradale	0,00 %
	02.10.03.02 Potenziamento servizi di polizia stradale	0,00 %
	02.10.01.01 Affari generali	0,00 %
	02.10.01.01.02 Apertura al pubblico e ricevimento documentazione	0,00 %
	02.10.01.01.03 Addestramento e aggiornamento del personale	0,00 %
	02.10.01.02.01 Utilizzo e mantenimento del sistema di video-sorveglianza	0,00 %
	02.10.01.02.02 Atti di iniziativa o delegate di P.G. e collaborazione con altre forze di polizia	0,00 %
	02.10.01.04 Adesione e collaborazione con altri Enti per la gestione a livello Provinciale di banche dati	0,00 %
	02.10.01.05 Monitoraggio numero utenti e motivazioni di accesso durante l'orario apertura al pubblico	0,00 %
	02.10.02.01.02 Gestione delle violazioni e del contenzioso	100,00 %
	02.10.02.01.03 Gestione oggetti ritrovati	0,00 %
	02.10.02.01.04 Attività di accertamento e sopralluogo per conto di altri uffici/Enti	0,00 %
	02.10.02.02 Tradizionale Fiera d'Autunno detta della IV Domenica di Ottobre	0,00 %
	02.10.02.02.02 Attrazioni viaggianti	0,00 %
	02.10.02.02.03 Gestione della viabilità in periodo Fiera	0,00 %
	02.10.02.03 Potenziamento controllo aree incolte e/o inedificate	0,00 %
	02.10.02.04 Miglioramento del Servizio di Polizia Locale	0,00 %
	02.10.02.05 Nuovo layout della Tradizionale Fiera d'Autunno	0,00 %
	02.10.03.01 Codice della Strada, gestione violazioni, viabilità e infortunistica	0,00 %
	02.10.03.01.01 Viabilità e vigilanza stradale	0,00 %
	02.10.03.01.02 Gestione delle violazioni e contenzioso	0,00 %



Comune di Noventa

Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
	02.10.03.01.03 Infortunistica Stradale	0,00 %
	02.10.03.02 Potenziamento servizi di polizia stradale	0,00 %

Obiettivo 02.10.01.01 Affari generali



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Contenuto in	Progetto 02.10.01 Attività di organizzazione
Unità organizzativa principale	Settore 06 Polizia Municipale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Carrai Mario
Stakeholders	
Descrizione	Organizzazione e gestione del personale e dei servizi - Apertura al pubblico e ricevimento documentazione - Addestramento del personale
Inizio Effettivo	01/01/2012
Fine Effettiva	31/12/2012

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Organizzazione e gestione del personale e dei servizi	01/01/2012	31/12/2012	06 Polizia Municipale	
02 Apertura al pubblico e ricevimento documentazione	01/01/2012	31/12/2012	06 Polizia Municipale	
03 Addestramento e aggiornamento del personale	01/01/2012	31/12/2012	06 Polizia Municipale	



Obiettivo 02.10.01.02 Attività consolidate di Polizia Giudiziaria e Pubblica Sicurezza

Contenuto in	Progetto 02.10.01 Attività di organizzazione
Unità organizzativa principale	Settore 06 Polizia Municipale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Modalità attuative	COLLABORAZIONE con soggetti pubblici
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Carrai Mario
Stakeholders	
Descrizione	Utilizzo del sistema di videosorveglianza cittadina; atti di iniziativa e delegati di Polizia Giudiziaria, collaborazione con altre forze di Polizia.
Inizio Effettivo	01/01/2012
Fine Effettiva	31/12/2012

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Utilizzo e mantenimento del sistema di video-sorveglianza	01/01/2012	31/12/2012	06 Polizia Municipale	
02 Atti di iniziativa o delegate di P.G. e collaborazione con altre forze di polizia	01/01/2012	31/12/2012	06 Polizia Municipale	



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo 02.10.01.03 Programmazione e attività di controllo veridicità istanze cambio residenza

Contenuto in	Progetto 02.10.01 Attività di organizzazione
Unità organizzativa principale	Settore 06 Polizia Municipale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Carrai Mario
Stakeholders	
Descrizione	Programmazione e attività di controllo della veridicità delle istanze di cambio di residenza presentate ai sensi dell'art. 5 D.L. 5/2012 convertito in L. 35/2012 "disposizioni urgenti in materia di semplificazione e sviluppo" (cambi di residenza in tempo reale).
Inizio Effettivo	01/01/2012
Fine Effettiva	31/12/2012

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Numero controlli	750	750	1.537	100,00 %		100,00 %	Il numero di accertamenti risulta superiore in quanto sono pervenute richieste di verifica di persone non censite con ultima indagine ISTAT, oltre agli accertamenti necessari per consentire il rinnovo dei permessi/carte di soggiorno



Obiettivo 02.10.01.04 Adesione e collaborazione con altri Enti per la gestione a livello Provinciale di banche dati

Contenuto in	Progetto 02.10.01 Attività di organizzazione
Unità organizzativa principale	Settore 06 Polizia Municipale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Modalità attuative	COLLABORAZIONE con soggetti pubblici
Tipo	Sviluppo
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Carrai Mario
Stakeholders	
Descrizione	Adesione e collaborazione con altri Enti per la gestione a livello provinciale delle banche dati relative a: - comunicazione cessioni fabbricato - comunicazioni ospitalità extra comunitari - infortunistica stradale - contrassegno disabili.
Inizio Effettivo	01/01/2012
Fine Effettiva	31/12/2012

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Adesione e collaborazione banca dati cessioni fabbricato	No	Sì	Sì	100,00 %	😊	30,00 %	In data 01/06/2012 è stato attivato il servizio di inserimento centralizzato delle Cessioni di fabbricato.
Adesione e collaborazione banca dati ospitalità stranieri	No	Sì	Sì	100,00 %	😊	30,00 %	In data 01/06/2012 è stato attivato il servizio di inserimento centralizzato delle Dichiarazioni di ospitalità.
Adesione e collaborazione banca dati infortunistica stradale	No	Sì	Sì	100,00 %	😊	25,00 %	Con Delibera di C.C. n. 13 del 30/05/2012 si è aderito al progetto e approvato lo schema di convenzione.
Adesione e collaborazione banca dati contrassegni disabili	No	Sì	Sì	100,00 %	😊	15,00 %	In data 06/03/2012 è stata confermata l'adesione al progetto e comunicato il nominativo referente per il Comando



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo 02.10.01.05 Monitoraggio numero utenti e motivazioni di accesso durante l'orario apertura al pubblico

Contenuto in	Progetto 02.10.01 Attività di organizzazione
Unità organizzativa principale	Settore 06 Polizia Municipale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Carrai Mario
Stakeholders	
Descrizione	Monitoraggio del numero di utenti e delle motivazioni di accesso al Comando durante l'orario di apertura al pubblico.
Note	Il presente obiettivo consentirà di valutare i giorni di apertura al pubblico con maggiore affluenza e le motivazioni di accesso allo sportello del Comando
Inizio Effettivo	01/01/2012
Fine Effettiva	31/12/2012

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
POLIZIA LOCALE: n. utenti che accedono allo sportello PL		1.600	1.962	100,00 %		100,00 %	



Obiettivo 02.10.02.01 Attività di Polizia amministrativa

Contenuto in	Progetto 02.10.02 Servizi di accertamento su fatti e situazioni
Unità organizzativa principale	Settore 06 Polizia Municipale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Responsabile	Carrai Mario
Stakeholders	
Descrizione	<p>Comprende buona parte dei servizi svolti dagli appartenenti alla Polizia Locale, atti a prevenire e accertare le infrazioni alle leggi statali, regionali e ai regolamenti comunali.</p> <p>Tra questi rientrano i servizi di: Polizia Edilizia, Polizia Annonaria, Polizia Sanitaria, Polizia Rurale, Polizia Veterinaria, Polizia Mortuaria, Polizia Ambientale.</p> <p>Le attività di Polizia Amministrativa più ricorrenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - controllo delle attività urbanistiche in corso, sia di iniziativa che su segnalazione di privati giunte al Comando e/o all'Ufficio Tecnico Comunale; - sopralluoghi presso esercizi commerciali nei casi di nuove aperture, subingressi, trasferimenti di sede, sospensioni e/o cessazioni di attività commerciali e pubblici esercizi (D. Lgs n. 114/98 e L. n. 287/91); - verifiche per conto dell'ufficio commercio presso pubblici esercizi e/o locali di pubblico spettacolo per la verifica della sorvegliabilità dei locali (D.M. 564/92); - sopralluoghi per istruttoria su domande iscrizione all'Albo Provinciale delle imprese artigiane trasmesse dalla Camera di Commercio (L.R. n. 67/87 e successive modificazioni ed integrazioni); - controllo presenze operatori, posizionamenti precari e vigilanza attività svolte su aree pubbliche in occasione dei due mercati settimanali; - attività di gestione e controllo spettacoli viaggianti e commercio su aree pubbliche in occasione della tradizionale fiera della IV domenica di ottobre; - richieste di intervento al Settore Veterinario dell'Ulss 16 per la cattura di animali randagi e/o feriti e gestione atti conseguenti; - attività di vigilanza e controllo in ambito ambientale in modo autonomo o in collaborazione con altri enti (Ulss- VV.FF. - NAS - ARPAV).
Inizio Effettivo	01/01/2012
Fine Effettiva	31/12/2012



Comune di Noventa

Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Gestione delle violazioni e del contenzioso	01/01/2012	31/12/2012	06 Polizia Municipale	
02 Gestione oggetti ritrovati	01/01/2012	31/12/2012	06 Polizia Municipale	
03 Attività di accertamento e sopralluogo per conto di altri uffici/Enti	01/01/2012	31/12/2012	06 Polizia Municipale	



Obiettivo 02.10.02.02 Tradizionale Fiera d'Autunno detta della IV Domenica di Ottobre

Contenuto in	Progetto 02.10.02 Servizi di accertamento su fatti e situazioni
Unità organizzativa principale	Settore 06 Polizia Municipale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Carrai Mario
Stakeholders	
Descrizione	Partecipazione riunioni Comitato Fiera e collaborazione con gli altri componenti ai fini dell'organizzazione della 'Tradizionale Fiera della IV Domenica di Ottobre'; Gestione operatori commercio ed espositori merci e servizi su aree pubbliche; Gestione esercenti pubblico spettacolo; Gestione viabilità in occasione della manifestazione; Gestione operatori Polizia Locale provenienti da altri enti in rinforzo.
Inizio Effettivo	01/01/2012
Fine Effettiva	31/12/2012

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Commercio ed esposizione merci e servizi su aree pubbliche	01/01/2012	30/11/2012	06 Polizia Municipale	
02 Attrazioni viaggianti	01/01/2012	30/11/2012	06 Polizia Municipale	
03 Gestione della viabilità in periodo Fiera	01/09/2012	31/10/2012	06 Polizia Municipale	
04 Gestione operatori di Polizia Locale	01/09/2012	31/12/2012	06 Polizia Municipale	



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo 02.10.02.03 Potenziamento controllo aree incolte e/o inedificate

Contenuto in	Progetto 02.10.02 Servizi di accertamento su fatti e situazioni
Unità organizzativa principale	Settore 06 Polizia Municipale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Carrai Mario
Stakeholders	
Descrizione	Potenziamento controllo aree incolte e/o inedificate, per la verifica della costante pulizia delle stesse al fine di scongiurare problemi derivanti da insetti ed animali fastidiosi e nocivi per la salute.
Inizio Effettivo	01/01/2012
Fine Effettiva	31/12/2012

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Controlli effettuati	68	90	127	100,00 %	😊	60,00 %	
n. istruttorie e atti conseguenti	34	45	82	100,00 %	😊	40,00 %	



Obiettivo 02.10.02.04 Miglioramento del Servizio di Polizia Locale

Contenuto in	Progetto 02.10.02 Servizi di accertamento su fatti e situazioni
Unità organizzativa principale	Settore 06 Polizia Municipale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Carrai Mario
Stakeholders	
Descrizione	Datto atto della volontà dell'Amministrazione Comunale di dare una risposta alla crescente domanda dei cittadini di una maggiore presenza delle forze dell'ordine sul territorio Comunale finalizzata: ad assicurare un'azione sinergica di contrasto al fenomeno del vandalismo nelle aree pubbliche e del disturbo alla quiete pubblica da parte degli avventori ai locali di pubblico esercizio oltre a garantire il corretto svolgimento delle manifestazioni e degli eventi culturali; al controllo della circolazione stradale su tutto il territorio comunale con particolare attenzione all'attività di prevenzione della guida in stato di ebbrezza; è stato predisposto un piano di potenziamento dei servizi di controllo finalizzati alla sicurezza urbana e alla sicurezza stradale nel territorio comunale, oltre il normale orario di lavoro, ovvero estendendo il servizio anche in orario serale/notturno, nel periodo da maggio a dicembre.
Note	Il progetto è stato approvato in data 14/06/2012 con delibera di G.C. n. 68
Inizio Effettivo	01/01/2012
Fine Effettiva	31/12/2012

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Numero controlli	120	170	179	100,00 %	😊	40,00 %	
POLIZIA LOCALE: n. servizi serali svolti	10	17	17	100,00 %	😊	60,00 %	



Obiettivo 02.10.02.05 Nuovo layout della Tradizionale Fiera d'Autunno

Contenuto in	Progetto 02.10.02 Servizi di accertamento su fatti e situazioni
Unità organizzativa principale	Settore 06 Polizia Municipale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2012
Fine	25/10/2012
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Carrai Mario
Stakeholders	
Descrizione	Il previsto termine dei lavori della nuova Piazza Europa comporterà la riconfigurazione dell'area fieristica rendendo necessaria la predisposizione in collaborazione con un professionista esterno di un nuovo layout della fiera e di una nuova planimetria con evidenziata ogni singola attività presente, per consentire il giusto esame da parte della Commissione Provinciale per i Pubblici Spettacoli. Copia della planimetria verrà poi consegnata agli enti erogatori di servizi pubblici (ENEL, APS, ecc.) per agevolarne l'attività di allaccio e/o di intervento presso i singoli operatori e le strutture fieristiche.
Inizio Effettivo	01/01/2012
Fine Effettiva	25/10/2012

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	No	Sì	Sì	100,00 %		100,00 %	Dopo avere individuate le aree da destinare alla manifestazione fieristica suddivise per tipologia (commercio, spettacolo, ecc.) in sede di Comitato Fiera, è stato predisposto il layout della manifestazione. Conseguentemente sono state redatte le planimetrie che hanno permesso alla ditta incaricata di redigere gli elaborati grafici da sottoporre al vaglio della Commissione Vigilanza Pubblici Spettacoli.



Obiettivo 02.10.03.01 Codice della Strada, gestione violazioni, viabilità e infortunistica

Contenuto in	Progetto 02.10.03 Servizi di polizia stradale
Unità organizzativa principale	Settore 06 Polizia Municipale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Responsabile	Carrai Mario
Stakeholders	
Descrizione	Codice della Strada, gestione violazioni, viabilità e infortunistica
Inizio Effettivo	01/01/2012
Fine Effettiva	31/12/2012

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Viabilità e vigilanza stradale	01/01/2012	31/12/2012	06 Polizia Municipale	
02 Gestione delle violazioni e contenzioso	01/01/2012	31/12/2012	06 Polizia Municipale	
03 Infortunistica Stradale	01/01/2012	31/12/2012	06 Polizia Municipale	



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo 02.11.01.01 Garantire attività ordinarie di protezione civile con gruppo volontari

Contenuto in	Progetto 02.11.01 Protezione Civile
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Beghin Sandro
Stakeholders	
Descrizione	<p>Il servizio di Protezione Civile si occupa di:</p> <p>tenuta e aggiornamento Registro Iscrizione Volontari EFFETTIVI Protezione Civile; Tenuta Aggiornamento Registro Volontari COMPLEMENTARI Protezione Civile; Tenuta Registro Volontari DIMISSIONARI; Rilascio Autorizzazioni manifestazioni nel territorio comunale; Rilascio Autorizzazioni Esercitazioni a carattere comunale, provinciale e quant'altro; Comunicazioni attinenti la materia di Protezione Civile: Provincia di Padova, Regione Veneto, ARPAV Centro Meteorologico di Teolo, Ufficio Territoriale del Governo di Padova, Dipartimento Protezione Civile di Roma, Amministrazioni Comunali di Cadoneghe, Vigonza, Vigoderzere, e altri; Invio Messaggi informativi al Coordinatore Protezione Civile; Iter / Istruttoria per richiesta di contributi alla Provincia di Padova; Determine per acquisto materiali e dotazioni varie del Gruppo di Protezione Civile; Iter / Predisposizione Delibera per Comitato Comunale di Protezione Civile; Relazione con Il Coordinatore Protezione Civile – Vice Coordinatore e Capi Gruppo Volontari; Relazione con il Sindaco e con l'Assessore preposto.</p>
Inizio Effettivo	01/01/2012
Fine Effettiva	31/12/2012

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
N. autorizzazioni rilasciate per interventi Protezione Civile	33	35		0,00 %		100,00 %	Comprensivi di chiamate per emergenza, esercitazioni e uscite varie.


Obiettivo 02.11.01.02 Aggiornamento Piano Comunale di Protezione Civile

Trasversale

Contenuto in	Progetto 02.11.01 Protezione Civile
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
Unità organizzative collegate	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Modalità attuative	COLLABORAZIONE con soggetti privati
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Beghin Sandro
Stakeholders	
Descrizione	L'elaborazione dati attraverso il programma Geomedia è in fase di completamento, nel corso del mese di ottobre è previsto il completamento del piano e la sua adozione in giunta. Successivamente verrà inviato in Provincia per la vidimazione.
Note	Dopo la vidimazione dovrà essere approvato dal Consiglio Comunale, ma i tempi della vidimazione della Provincia non sono preventivabili pertanto non siamo in grado di stabilire quando si potrà approvare.
Inizio Effettivo	01/01/2012
Fine Effettiva	31/12/2012

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	No	Sì		0,00 %		100,00 %	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo



Settore 04 Lavori Pubblici

Priorità Risorse

Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
Fauliri Enrico	01.06.05.01 Programma sostituzione punti luce stradali	0,00 %
	01.06.05.01.01 Rilievo punti luce esistenti tramite GIS e dei quadri elettrici dell'illuminazione pubblica	0,00 %
	02.10.02.05 Nuovo layout della Tradizionale Fiera d'Autunno	0,00 %
	03.05.01.01 Riqualificazione del percorso ciclabile tra il Comune di Noventa Padovana e il Comune di Padova lungo l'argine sx del Piovego.	0,00 %
	03.05.01.01.01 Approvazione progetto definitivo	100,00 %
	03.05.01.01.02 Verifica affidamento lavori e esecuzione opere	0,00 %
	03.05.01.02 Prolungamento tratto pedonale/ciclabile su Via Roma	0,00 %
	03.05.01.02.01 Attività espropriativa	0,00 %
	03.05.01.02.02 Approvazione Progetto Preliminare	0,00 %
	03.05.02.01 Completamento della Piazza di Noventa centro	0,00 %
	03.05.02.01.01 CONTRATTO PRINCIPALE - esecuzione lavori	0,00 %
	03.05.02.01.07 CONTRATTO PRINCIPALE - liquidazione finale, consegna anticipata e collaudo	0,00 %
	03.05.02.01.09 CONTRATTO PRINCIPALE - avviso ai creditori	0,00 %
	03.05.02.01.10 CARPENTERIA METALLICA - esecuzione dei lavori	0,00 %
	03.05.02.01.11 CARPENTERIA METALLICA - liquidazione finale e collaudo	0,00 %
	03.05.02.01.12 PARCHEGGIO E MARCIAPIEDI - esecuzione lavori	0,00 %
	03.05.02.01.13 PARCHEGGIO E MARCIAPIEDI - avviso ai creditori	0,00 %
	03.05.02.01.14 PARCHEGGIO E MARCIAPIEDI - liquidazione finale e collaudo definitivo	0,00 %
	03.05.02.01.15 IMPIANTO DI IRRIGAZIONE - affidamento lavori	0,00 %
	03.05.02.01.16 IMPIANTO DI IRRIGAZIONE - esecuzione dei lavori	0,00 %
	03.05.02.01.17 IMPIANTO DI IRRIGAZIONE - collaudo finale	0,00 %



Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
	03.05.02.01.18 REALIZZAZIONE DEL VERDE E ARREDO - affidamento lavori	0,00 %
	03.05.02.01.19 REALIZZAZIONE DEL VERDE E ARREDO - esecuzione lavori	0,00 %
	03.05.02.01.20 REALIZZAZIONE DEL VERDE E ARREDO - liquidazione finale e collaudo opera	0,00 %
	03.05.02.02.01 Affidamento incarico per accatastamento fabbricato e messa in sicurezza edificio	0,00 %
	03.05.02.02.02 Consegna elaborati di progetto per messa in sicurezza e accatastamento.	0,00 %
	03.05.02.02.04 Affidamento incarico perizia di stima	0,00 %
	03.05.02.02.05 Supporto gara per vendita fabbricato	0,00 %
	03.05.03.01 Programma Triennale 2012-2014 ed Annuale	0,00 %
	03.05.03.01.01 Confronto con l'Amministrazione Comunale per la realizzazione del programma triennale 2013-2015	0,00 %
	03.05.03.01.02 Elaborazione studio di fattibilità	0,00 %
	03.05.03.01.03 Adozione programma triennale 2013-2015	0,00 %
	04.12.01.01.01 Completamento opere contratto principale con annesse attività amministrative	0,00 %
	04.12.01.01.07 Supporto per attività acquisto accessori bagni e arredi e relativa installazione.	0,00 %
	04.12.01.01.08 Supporto per attività opere esterne di completamento.	0,00 %
	04.12.01.01.10 Collaudo tecnico-amministrativo	0,00 %
	04.12.01.02 Opere per il completamento dell'interramento della linea elettrica del polo	0,00 %
	04.12.01.02.01 Completamento delle opere di interrimento della nuova linea di media tensione.	0,00 %
	05.02.01.16 Sviluppo ed adeguamento SIT Comunale	0,00 %
	01.06.05.01 Programma sostituzione punti luce stradali	0,00 %
	01.06.05.01.01 Rilievo punti luce esistenti tramite GIS e dei quadri elettrici dell'illuminazione pubblica	0,00 %
	02.10.02.05 Nuovo layout della Tradizionale Fiera d'Autunno	0,00 %
	03.05.01.01 Riqualficazione del percorso ciclabile tra il Comune di Noventa Padovana e il Comune di Padova lungo l'argine sx del Piovego.	0,00 %
	03.05.01.01.01 Approvazione progetto definitivo	100,00 %
	03.05.01.01.02 Verifica affidamento lavori e esecuzione opere	0,00 %



Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
	03.05.01.02 Prolungamento tratto pedonale/ciclabile su Via Roma	0,00 %
	03.05.01.02.01 Attività espropriativa	0,00 %
	03.05.01.02.02 Approvazione Progetto Preliminare	0,00 %
	03.05.02.01 Completamento della Piazza di Noventa centro	0,00 %
	03.05.02.01.01 CONTRATTO PRINCIPALE - esecuzione lavori	0,00 %
	03.05.02.01.07 CONTRATTO PRINCIPALE - liquidazione finale, consegna anticipata e collaudo	0,00 %
	03.05.02.01.09 CONTRATTO PRINCIPALE - avviso ai creditori	0,00 %
	03.05.02.01.10 CARPENTERIA METALLICA - esecuzione dei lavori	0,00 %
	03.05.02.01.11 CARPENTERIA METALLICA - liquidazione finale e collaudo	0,00 %
	03.05.02.01.12 PARCHEGGIO E MARCIAPIEDI - esecuzione lavori	0,00 %
	03.05.02.01.13 PARCHEGGIO E MARCIAPIEDI - avviso ai creditori	0,00 %
	03.05.02.01.14 PARCHEGGIO E MARCIAPIEDI - liquidazione finale e collaudo definitivo	0,00 %
	03.05.02.01.15 IMPIANTO DI IRRIGAZIONE - affidamento lavori	0,00 %
	03.05.02.01.16 IMPIANTO DI IRRIGAZIONE - esecuzione dei lavori	0,00 %
	03.05.02.01.17 IMPIANTO DI IRRIGAZIONE - collaudo finale	0,00 %
	03.05.02.01.18 REALIZZAZIONE DEL VERDE E ARREDO - affidamento lavori	0,00 %
	03.05.02.01.19 REALIZZAZIONE DEL VERDE E ARREDO - esecuzione lavori	0,00 %
	03.05.02.01.20 REALIZZAZIONE DEL VERDE E ARREDO - liquidazione finale e collaudo opera	0,00 %
	03.05.02.02.01 Affidamento incarico per accatastamento fabbricato e messa in sicurezza edificio	0,00 %
	03.05.02.02.02 Consegna elaborati di progetto per messa in sicurezza e accatastamento.	0,00 %
	03.05.02.02.04 Affidamento incarico perizia di stima	0,00 %
	03.05.02.02.05 Supporto gara per vendita fabbricato	0,00 %
	03.05.03.01 Programma Triennale 2012-2014 ed Annuale	0,00 %
	03.05.03.01.01 Confronto con l'Amministrazione Comunale per la realizzazione del programma triennale 2013-2015	0,00 %
	03.05.03.01.02 Elaborazione studio di fattibilità	0,00 %



Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
	03.05.03.01.03 Adozione programma triennale 2013-2015	0,00 %
	04.12.01.01.01 Completamento opere contratto principale con annesse attività amministrative	0,00 %
	04.12.01.01.07 Supporto per attività acquisto accessori bagni e arredi e relativa installazione.	0,00 %
	04.12.01.01.08 Supporto per attività opere esterne di completamento.	0,00 %
	04.12.01.01.10 Collaudo tecnico-amministrativo	0,00 %
	04.12.01.02 Opere per il completamento dell'interramento della linea elettrica del polo	0,00 %
	04.12.01.02.01 Completamento delle opere di interramento della nuova linea di media tensione.	0,00 %
	05.02.01.16 Sviluppo ed adeguamento SIT Comunale	0,00 %
Meneghini Anna	01.06.05.01 Programma sostituzione punti luce stradali	0,00 %
	01.06.05.01.01 Rilievo punti luce esistenti tramite GIS e dei quadri elettrici dell'illuminazione pubblica	0,00 %
	02.10.02.05 Nuovo layout della Tradizionale Fiera d'Autunno	0,00 %
	03.05.01.01 Riqualficazione del percorso ciclabile tra il Comune di Noventa Padovana e il Comune di Padova lungo l'argine sx del Piovego.	0,00 %
	03.05.01.01.01 Approvazione progetto definitivo	100,00 %
	03.05.01.01.02 Verifica affidamento lavori e esecuzione opere	0,00 %
	03.05.01.02 Prolungamento tratto pedonale/ciclabile su Via Roma	0,00 %
	03.05.01.02.01 Attività espropriativa	0,00 %
	03.05.01.02.02 Approvazione Progetto Preliminare	0,00 %
	03.05.02.01 Completamento della Piazza di Noventa centro	0,00 %
	03.05.02.01.01 CONTRATTO PRINCIPALE - esecuzione lavori	0,00 %
	03.05.02.01.07 CONTRATTO PRINCIPALE - liquidazione finale, consegna anticipata e collaudo	0,00 %
	03.05.02.01.09 CONTRATTO PRINCIPALE - avviso ai creditori	0,00 %
	03.05.02.01.10 CARPENTERIA METALLICA - esecuzione dei lavori	0,00 %
	03.05.02.01.11 CARPENTERIA METALLICA - liquidazione finale e collaudo	0,00 %
	03.05.02.01.12 PARCHEGGIO E MARCIAPIEDI - esecuzione lavori	0,00 %
	03.05.02.01.13 PARCHEGGIO E MARCIAPIEDI - avviso ai creditori	0,00 %



Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
	03.05.02.01.14 PARCHEGGIO E MARCIAPIEDI - liquidazione finale e collaudo definitivo	0,00 %
	03.05.02.01.15 IMPIANTO DI IRRIGAZIONE - affidamento lavori	0,00 %
	03.05.02.01.16 IMPIANTO DI IRRIGAZIONE - esecuzione dei lavori	0,00 %
	03.05.02.01.17 IMPIANTO DI IRRIGAZIONE - collaudo finale	0,00 %
	03.05.02.01.18 REALIZZAZIONE DEL VERDE E ARREDO - affidamento lavori	0,00 %
	03.05.02.01.19 REALIZZAZIONE DEL VERDE E ARREDO - esecuzione lavori	0,00 %
	03.05.02.01.20 REALIZZAZIONE DEL VERDE E ARREDO - liquidazione finale e collaudo opera	0,00 %
	03.05.02.02.01 Affidamento incarico per accatastamento fabbricato e messa in sicurezza edificio	0,00 %
	03.05.02.02.02 Consegna elaborati di progetto per messa in sicurezza e accatastamento.	0,00 %
	03.05.02.02.04 Affidamento incarico perizia di stima	0,00 %
	03.05.02.02.05 Supporto gara per vendita fabbricato	0,00 %
	03.05.03.01 Programma Triennale 2012-2014 ed Annuale	0,00 %
	03.05.03.01.01 Confronto con l'Amministrazione Comunale per la realizzazione del programma triennale 2013-2015	0,00 %
	03.05.03.01.02 Elaborazione studio di fattibilità	0,00 %
	03.05.03.01.03 Adozione programma triennale 2013-2015	0,00 %
	04.12.01.01.01 Completamento opere contratto principale con annesse attività amministrative	0,00 %
	04.12.01.01.07 Supporto per attività acquisto accessori bagni e arredi e relativa installazione.	0,00 %
	04.12.01.01.08 Supporto per attività opere esterne di completamento.	0,00 %
	04.12.01.01.10 Collaudo tecnico-amministrativo	0,00 %
	04.12.01.02 Opere per il completamento dell'interramento della linea elettrica del polo	0,00 %
	04.12.01.02.01 Completamento delle opere di interrimento della nuova linea di media tensione.	0,00 %
	05.02.01.16 Sviluppo ed adeguamento SIT Comunale	0,00 %
	05.02.02.01 Servizio di supporto di gara e altre attività	0,00 %
	01.06.05.01 Programma sostituzione punti luce stradali	0,00 %
	01.06.05.01.01 Rilievo punti luce esistenti tramite GIS e dei quadri elettrici dell'illuminazione pubblica	0,00 %



Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
	02.10.02.05 Nuovo layout della Tradizionale Fiera d'Autunno	0,00 %
	03.05.01.01 Riqualficazione del percorso ciclabile tra il Comune di Noventa Padovana e il Comune di Padova lungo l'argine sx del Piovego.	0,00 %
	03.05.01.01.01 Approvazione progetto definitivo	100,00 %
	03.05.01.01.02 Verifica affidamento lavori e esecuzione opere	0,00 %
	03.05.01.02 Prolungamento tratto pedonale/ciclabile su Via Roma	0,00 %
	03.05.01.02.01 Attività espropriativa	0,00 %
	03.05.01.02.02 Approvazione Progetto Preliminare	0,00 %
	03.05.02.01 Completamento della Piazza di Noventa centro	0,00 %
	03.05.02.01.01 CONTRATTO PRINCIPALE - esecuzione lavori	0,00 %
	03.05.02.01.07 CONTRATTO PRINCIPALE - liquidazione finale, consegna anticipata e collaudo	0,00 %
	03.05.02.01.09 CONTRATTO PRINCIPALE - avviso ai creditori	0,00 %
	03.05.02.01.10 CARPENTERIA METALLICA - esecuzione dei lavori	0,00 %
	03.05.02.01.11 CARPENTERIA METALLICA - liquidazione finale e collaudo	0,00 %
	03.05.02.01.12 PARCHEGGIO E MARCIAPIEDI - esecuzione lavori	0,00 %
	03.05.02.01.13 PARCHEGGIO E MARCIAPIEDI - avviso ai creditori	0,00 %
	03.05.02.01.14 PARCHEGGIO E MARCIAPIEDI - liquidazione finale e collaudo definitivo	0,00 %
	03.05.02.01.15 IMPIANTO DI IRRIGAZIONE - affidamento lavori	0,00 %
	03.05.02.01.16 IMPIANTO DI IRRIGAZIONE - esecuzione dei lavori	0,00 %
	03.05.02.01.17 IMPIANTO DI IRRIGAZIONE - collaudo finale	0,00 %
	03.05.02.01.18 REALIZZAZIONE DEL VERDE E ARREDO - affidamento lavori	0,00 %
	03.05.02.01.19 REALIZZAZIONE DEL VERDE E ARREDO - esecuzione lavori	0,00 %
	03.05.02.01.20 REALIZZAZIONE DEL VERDE E ARREDO - liquidazione finale e collaudo opera	0,00 %
	03.05.02.02.01 Affidamento incarico per accatastamento fabbricato e messa in sicurezza edificio	0,00 %
	03.05.02.02.02 Consegna elaborati di progetto per messa in sicurezza e accatastamento.	0,00 %



Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
	03.05.02.02.04 Affidamento incarico perizia di stima	0,00 %
	03.05.02.02.05 Supporto gara per vendita fabbricato	0,00 %
	03.05.03.01 Programma Triennale 2012-2014 ed Annuale	0,00 %
	03.05.03.01.01 Confronto con l'Amministrazione Comunale per la realizzazione del programma triennale 2013-2015	0,00 %
	03.05.03.01.02 Elaborazione studio di fattibilità	0,00 %
	03.05.03.01.03 Adozione programma triennale 2013-2015	0,00 %
	04.12.01.01.01 Completamento opere contratto principale con annesse attività amministrative	0,00 %
	04.12.01.01.07 Supporto per attività acquisto accessori bagni e arredi e relativa installazione.	0,00 %
	04.12.01.01.08 Supporto per attività opere esterne di completamento.	0,00 %
	04.12.01.01.10 Collaudo tecnico-amministrativo	0,00 %
	04.12.01.02 Opere per il completamento dell'interramento della linea elettrica del polo	0,00 %
	04.12.01.02.01 Completamento delle opere di interrimento della nuova linea di media tensione.	0,00 %
	05.02.01.16 Sviluppo ed adeguamento SIT Comunale	0,00 %
	05.02.02.01 Servizio di supporto di gara e altre attività	0,00 %
Trovò Rino	03.05.01.01 Riqualficazione del percorso ciclabile tra il Comune di Noventa Padovana e il Comune di Padova lungo l'argine sx del Piovego.	0,00 %
	03.05.01.01.01 Approvazione progetto definitivo	100,00 %
	03.05.01.01.02 Verifica affidamento lavori e esecuzione opere	0,00 %
	03.05.01.02 Prolungamento tratto pedonale/ciclabile su Via Roma	0,00 %
	03.05.01.02.01 Attività espropriativa	0,00 %
	03.05.01.02.02 Approvazione Progetto Preliminare	0,00 %
	03.05.02.01 Completamento della Piazza di Noventa centro	0,00 %
	03.05.02.01.01 CONTRATTO PRINCIPALE - esecuzione lavori	0,00 %
	03.05.02.01.07 CONTRATTO PRINCIPALE - liquidazione finale, consegna anticipata e collaudo	0,00 %
	03.05.02.01.09 CONTRATTO PRINCIPALE - avviso ai creditori	0,00 %
	03.05.02.01.10 CARPENTERIA METALLICA - esecuzione dei lavori	0,00 %



Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
	03.05.02.01.11 CARPENTERIA METALLICA - liquidazione finale e collaudo	0,00 %
	03.05.02.01.12 PARCHEGGIO E MARCIAPIEDI - esecuzione lavori	0,00 %
	03.05.02.01.13 PARCHEGGIO E MARCIAPIEDI - avviso ai creditori	0,00 %
	03.05.02.01.14 PARCHEGGIO E MARCIAPIEDI - liquidazione finale e collaudo definitivo	0,00 %
	03.05.02.01.15 IMPIANTO DI IRRIGAZIONE - affidamento lavori	0,00 %
	03.05.02.01.16 IMPIANTO DI IRRIGAZIONE - esecuzione dei lavori	0,00 %
	03.05.02.01.17 IMPIANTO DI IRRIGAZIONE - collaudo finale	0,00 %
	03.05.02.01.18 REALIZZAZIONE DEL VERDE E ARREDO - affidamento lavori	0,00 %
	03.05.02.01.19 REALIZZAZIONE DEL VERDE E ARREDO - esecuzione lavori	0,00 %
	03.05.02.01.20 REALIZZAZIONE DEL VERDE E ARREDO - liquidazione finale e collaudo opera	0,00 %
	03.05.02.02.01 Affidamento incarico per accatastamento fabbricato e messa in sicurezza edificio	0,00 %
	03.05.02.02.02 Consegna elaborati di progetto per messa in sicurezza e accatastamento.	0,00 %
	03.05.02.02.04 Affidamento incarico perizia di stima	0,00 %
	03.05.02.02.05 Supporto gara per vendita fabbricato	0,00 %
	03.05.03.01 Programma Triennale 2012-2014 ed Annuale	0,00 %
	03.05.03.01.01 Confronto con l'Amministrazione Comunale per la realizzazione del programma triennale 2013-2015	0,00 %
	03.05.03.01.02 Elaborazione studio di fattibilità	0,00 %
	03.05.03.01.03 Adozione programma triennale 2013-2015	0,00 %
	04.12.01.01.01 Completamento opere contratto principale con annesse attività amministrative	0,00 %
	04.12.01.01.07 Supporto per attività acquisto accessori bagni e arredi e relativa installazione.	0,00 %
	04.12.01.01.08 Supporto per attività opere esterne di completamento.	0,00 %
	04.12.01.01.10 Collaudo tecnico-amministrativo	0,00 %
	04.12.01.02 Opere per il completamento dell'interramento della linea elettrica del polo	0,00 %
	04.12.01.02.01 Completamento delle opere di interrimento della nuova linea di media tensione.	0,00 %



Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
	03.05.01.01 Riqualificazione del percorso ciclabile tra il Comune di Noventa Padovana e il Comune di Padova lungo l'argine sx del Piovego.	0,00 %
	03.05.01.01.01 Approvazione progetto definitivo	100,00 %
	03.05.01.01.02 Verifica affidamento lavori e esecuzione opere	0,00 %
	03.05.01.02 Prolungamento tratto pedonale/ciclabile su Via Roma	0,00 %
	03.05.01.02.01 Attività espropriativa	0,00 %
	03.05.01.02.02 Approvazione Progetto Preliminare	0,00 %
	03.05.02.01 Completamento della Piazza di Noventa centro	0,00 %
	03.05.02.01.01 CONTRATTO PRINCIPALE - esecuzione lavori	0,00 %
	03.05.02.01.07 CONTRATTO PRINCIPALE - liquidazione finale, consegna anticipata e collaudo	0,00 %
	03.05.02.01.09 CONTRATTO PRINCIPALE - avviso ai creditori	0,00 %
	03.05.02.01.10 CARPENTERIA METALLICA - esecuzione dei lavori	0,00 %
	03.05.02.01.11 CARPENTERIA METALLICA - liquidazione finale e collaudo	0,00 %
	03.05.02.01.12 PARCHEGGIO E MARCIAPIEDI - esecuzione lavori	0,00 %
	03.05.02.01.13 PARCHEGGIO E MARCIAPIEDI - avviso ai creditori	0,00 %
	03.05.02.01.14 PARCHEGGIO E MARCIAPIEDI - liquidazione finale e collaudo definitivo	0,00 %
	03.05.02.01.15 IMPIANTO DI IRRIGAZIONE - affidamento lavori	0,00 %
	03.05.02.01.16 IMPIANTO DI IRRIGAZIONE - esecuzione dei lavori	0,00 %
	03.05.02.01.17 IMPIANTO DI IRRIGAZIONE - collaudo finale	0,00 %
	03.05.02.01.18 REALIZZAZIONE DEL VERDE E ARREDO - affidamento lavori	0,00 %
	03.05.02.01.19 REALIZZAZIONE DEL VERDE E ARREDO - esecuzione lavori	0,00 %
	03.05.02.01.20 REALIZZAZIONE DEL VERDE E ARREDO - liquidazione finale e collaudo opera	0,00 %
	03.05.02.02.01 Affidamento incarico per accatastamento fabbricato e messa in sicurezza edificio	0,00 %
	03.05.02.02.02 Consegna elaborati di progetto per messa in sicurezza e accatastamento.	0,00 %
	03.05.02.02.04 Affidamento incarico perizia di stima	0,00 %
	03.05.02.02.05 Supporto gara per vendita fabbricato	0,00 %



Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
	03.05.03.01 Programma Triennale 2012-2014 ed Annuale	0,00 %
	03.05.03.01.01 Confronto con l'Amministrazione Comunale per la realizzazione del programma triennale 2013-2015	0,00 %
	03.05.03.01.02 Elaborazione studio di fattibilità	0,00 %
	03.05.03.01.03 Adozione programma triennale 2013-2015	0,00 %
	04.12.01.01.01 Completamento opere contratto principale con annesse attività amministrative	0,00 %
	04.12.01.01.07 Supporto per attività acquisto accessori bagni e arredi e relativa installazione.	0,00 %
	04.12.01.01.08 Supporto per attività opere esterne di completamento.	0,00 %
	04.12.01.01.10 Collaudo tecnico-amministrativo	0,00 %
	04.12.01.02 Opere per il completamento dell'interramento della linea elettrica del polo	0,00 %
	04.12.01.02.01 Completamento delle opere di interrimento della nuova linea di media tensione.	0,00 %



Obiettivo 03.05.01.01 Riqualficazione del percorso ciclabile tra il Comune di Noventa Padovana e il Comune di Padova lungo l'argine sx del Piovego.

Trasversale

Contenuto in	Progetto 03.05.01 Interventi in funzione della viabilità con particolare attenzione alla viabilità ciclabile e pedonale
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	Servizio 04.01 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Modalità attuative	COLLABORAZIONE con soggetti pubblici
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, manutenzione del territorio e delle infrastrutture
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	<ul style="list-style-type: none"> - Costo dell'opera : € 300.000,00; - Realizzazione della pista ciclabile tra il Comune di Noventa Padovana ed il Comune di Padova; - Delibera di C.C. nr. 21 del 12.07.2010 per approvare la convenzione, tra il Comune di Padova ed il Comune di Noventa Padovana per regolamentare la progettazione e l'esecuzione delle opere di "mitigazione e compensazione ambientale relativi alla realizzazione delle linea 3 dell'impianto di incenerimento"; - Delibera di C.C. nr. 95 del 29.11.2010 del Comune di Padova per approvare la convenzione, tra il Comune di Padova ed il Comune di Noventa Padovana per regolamentare la progettazione e l'esecuzione delle opere di "mitigazione e compensazione ambientale relativi alla realizzazione delle linea 3 dell'impianto di incenerimento"; - Firma convenzione tra Comune di Padova e Comune di Noventa Padovana; - Richiesta pareri Commissione Edilizia integrata Enti, Soprintendenza e Genio Civile di Padova;
Note	Tempistica per attività di progettazione a carico del Comune di Padova, approvazioni e presa d'atto, realizzazione a cura dell'APS con direzione dei lavori del Comune di Padova
Inizio Effettivo	01/01/2012
Fine Effettiva	31/12/2012

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo

Azioni



Comune di Noventa

Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Approvazione progetto definitivo	01/01/2012	29/02/2012	04 Lavori Pubblici	
02 Verifica affidamento lavori e esecuzione opere	01/03/2012	31/12/2012	04 Lavori Pubblici	



Obiettivo 02.10.03.02 Potenziamento servizi di polizia stradale

Contenuto in	Progetto 02.10.03 Servizi di polizia stradale
Unità organizzativa principale	Settore 06 Polizia Municipale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Carrai Mario
Stakeholders	
Descrizione	Uno degli obiettivi strategici assegnati a questo Comando dall'Amministrazione comunale per l'anno 2012 prevede il potenziamento dei servizi di polizia stradale.
Note	Al fine di adempiere all'obiettivo prefissato si prevede di incrementare il numero di ore di servizio di polizia stradale anche mediante l'ausilio di apparecchiature elettroniche per l'accertamento della velocità dei veicoli e del tasso alcolemico dei conducenti.
Inizio Effettivo	01/01/2012
Fine Effettiva	31/12/2012

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
POLIZIA STRADALE: accertato per violazioni c.d.s.	801	900	830	92,22 %		70,00 %	Il mancato raggiungimento dello obiettivo è conseguente alla assenza per 90 giornate lavorative di un Istruttore di Vigilanza, in parte per infortunio sul lavoro ed in parte per congedo straordinario non precedentemente programmato
POLIZIA STRADALE: controlli con apparecchiature elettroniche	49	55	56	100,00 %		30,00 %	



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo 03.05.01.02 Prolungamento tratto pedonale/ciclabile su Via Roma

Trasversale

Contenuto in	Progetto 03.05.01 Interventi in funzione della viabilità con particolare attenzione alla viabilità ciclabile e pedonale
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	Servizio 04.01 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Modalità attuative	COLLABORAZIONE con soggetti privati
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, manutenzione del territorio e delle infrastrutture
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	- Costo dell'opera presunto : € 30.000,00; - Con determinazione nr. 149/R.G. nr. 1461 del 30.12.2010 è stato affidato al Geom. Giuseppe Gazzin l'incarico per la progettazione esecutiva dei lavori di "completamento del tratto di pista ciclo-pedonale in Via Roma".
Note	Contenzioso con i privati e le attività commerciali;
Inizio Effettivo	01/01/2012
Fine Effettiva	31/12/2012

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Attività espropriativa	01/01/2012	31/12/2012	04 Lavori Pubblici	
02 Approvazione Progetto Preliminare	01/01/2012	31/12/2012	04 Lavori Pubblici	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo 03.05.02.01 Completamento della Piazza di Noventa centro

Contenuto in	Progetto 03.05.02 Valorizzazione del territorio e dell'ambiente urbano attraverso la realizzazione di opere di urbanizzazione e arredo
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Modalità attuative	ESTERNE tramite soggetti esterni
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, manutenzione del territorio e delle infrastrutture
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Descrizione	
	<ul style="list-style-type: none">- Costo dell'opera : € 2.288.000,00 (aggiornamento del progetto esecutivo unitario)- L'opera si divide in due lotti funzionali:- 1° lotto – € 2.100.000,00 (importo presunto);- 2° lotto – sistemazione del fabbricato esistente con la procedura del project financing. <p>Comune di Noventa Padovana - PEG 2011</p> <ul style="list-style-type: none">- Con deliberazione di G.C. n. 97 del 05.10.2007, l'Amministrazione Comunale ha dato indirizzo al Responsabile del Settore affinché riunifichi e aggiorni in un unico progetto il 1° e 2° stralcio, aggiornando le convenzioni per la progettazione esecutiva, la Direzione dei Lavori, il coordinatore in fase di progettazione ed esecuzione, in essere con i professionisti coinvolti nell'opera.- con deliberazione di G.C. n. 35 del 30.04.2009 è stato approvato il progetto esecutivo per l'importo complessivo di € 2.288.000,00;- con determinazione del Responsabile del Settore LL.PP. n. 64/R.G. 586 del 23.10.2009 del Responsabile del Settore LL.PP. sono stati affidati i lavori alla ditta CPM COOP. Padovana Muratori - SCRL;o con contratto Rep. 2338 del 26.11.2009 è stato formalizzato l'affidamento dei lavori;- consegna dei lavori in data 21.12.2009;- con deliberazione di G.C. n. 53 del 30.06.2010 è stata approvata una perizia suppletiva di variante;- con Delibera di G.C. n. 4 del 28.01.2011 sono state approvate le opere di completamento della nuova piazza inerenti il parcheggio, mediante nuove pavimentazioni e l'esecuzione della carpenteria metallica della fontana.- con determinazione n. 29/R.G. 355 del 05.04.2011 è stato approvato il verbale nuovi prezzi;- con determinazione nr. 30/R.G. 361 del 06.04.2011 sono stati affidati i lavori di carpenteria metallica della fontana alla ditta SCHIAVON INOX;- dal 17.05.2011 l'impresa ha abbandonato il cantiere e con ordine di servizio n. 9 del 23.05.2011 la direzione dei lavori ha imposto l'ultimazione dei lavori entro il 23.06.2011;- in data 22/06/2011 giusto protocollo n.10594, la Cooperativa Padovana Muratori s.c.a.r.l., per il tramite dell'Avv. Mardegan Giampaolo con studio in Via Trieste nr. 53, comunicava che era in corso di perfezionamento l'affitto con contestuale preliminare di acquisto di ramo d'azienda ad altra azienda individuata in società del Gruppo Belvedere Costruzioni, denominata Nuova CPM Srl, dando atto che l'appalto dei lavori relativi alla realizzazione di Piazza Europa a Noventa Padovana era ricompreso nell'azienda in corso di trasferimento;- con Delibera di G.C. n. 58 del 27.07.2011 veniva dato indirizzo al Responsabile del Settore Lavori Pubblici di incaricare l'Avv. Vittorio Domenichelli per un parere 'pro veritate' per verificare i profili di legittimità del subentro della Nuova C.P.M. srl;- con Delibera di G.C. n. 67 del 08.09.2011 è stato approvato lo schema dell'accordo per la prosecuzione dei lavori e il completamento dell'opera a carico della Nuova C.P.M. srl;- tale situazione ha determinato uno slittamento della fine dei lavori e delle fasi operative precedentemente previste: 2 avviso ai creditori e 3 certificato di collaudo provvisorio, creandone di nuove;- con delibera di G.C. n. 39 del 06.05.2011 è stato approvato il progetto esecutivo per il completamento della piazza relativamente all'impianto di irrigazione e il verde/arredo;



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

	- con determinazione nr. 67/R.G. 732 del 08.07.2011 sono stati affidati all'impresa Trevisan srl i lavori di completamento funzionale del parcheggio e della pavimentazione dei marciapiedi della nuova piazza.
Note	Rallentamento di alcune fasi di lavorazioni previste nel cronoprogramma Rallentamento di gare per affidamento di alcune opere in economia per il rispetto del patto di stabilità L. 220 del 13.12.2010
Inizio Effettivo	01/01/2012
Fine Effettiva	31/12/2012

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 IMPIANTO DI IRRIGAZIONE - affidamento lavori	01/01/2012	30/05/2012	04 Lavori Pubblici	
02 REALIZZAZIONE DEL VERDE E ARREDO - affidamento lavori	01/01/2012	30/06/2012	04 Lavori Pubblici	
03 CONTRATTO PRINCIPALE - esecuzione lavori	01/01/2012	31/07/2012	04 Lavori Pubblici	
04 CARPENTERIA METALLICA - esecuzione dei lavori	01/01/2012	31/07/2012	04 Lavori Pubblici	
05 PARCHEGGIO E MARCIAPIEDI - esecuzione lavori	01/01/2012	31/07/2012	04 Lavori Pubblici	
06 IMPIANTO DI IRRIGAZIONE - esecuzione dei lavori	01/06/2012	30/09/2012	04 Lavori Pubblici	
07 REALIZZAZIONE DEL VERDE E ARREDO - esecuzione lavori	01/07/2012	15/09/2012	04 Lavori Pubblici	
08 CONTRATTO PRINCIPALE - avviso ai creditori	01/08/2012	30/09/2012	04 Lavori Pubblici	
09 CARPENTERIA METALLICA - liquidazione finale e collaudo	01/08/2012	30/09/2012	04 Lavori Pubblici	
10 PARCHEGGIO E MARCIAPIEDI - avviso ai creditori	01/08/2012	30/09/2012	04 Lavori Pubblici	
11 CONTRATTO PRINCIPALE - liquidazione finale, consegna anticipata e collaudo	01/08/2012	31/12/2012	04 Lavori Pubblici	
12 PARCHEGGIO E MARCIAPIEDI - liquidazione finale e collaudo definitivo	01/08/2012	31/12/2012	04 Lavori Pubblici	
13 REALIZZAZIONE DEL VERDE E ARREDO - liquidazione finale e collaudo opera	16/09/2012	31/12/2012	04 Lavori Pubblici	
14 IMPIANTO DI IRRIGAZIONE - collaudo finale	01/10/2012	31/12/2012	04 Lavori Pubblici	



Obiettivo 03.05.02.02 Recupero edificio rurale in piazza Europa

Contenuto in	Progetto 03.05.02 Valorizzazione del territorio e dell'ambiente urbano attraverso la realizzazione di opere di urbanizzazione e arredo
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, manutenzione del territorio e delle infrastrutture
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	Costo dell'opera : € 613.000,00 con deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 24.04.2009, esecutiva ai sensi di legge, sono stati dati opportuni indirizzi al responsabile del Settore Lavori Pubblici, al fine di realizzare l'opera in oggetto mediante procedura prevista dall'art. 143 del D.Lgvo 163/2006; con determinazione nr.67/R.G. 603 del 30.10.2009 è stato affidato l'incarico per la progettazione preliminare - definitiva per l'appalto concessione
Note	Indirizzi dell'Amministrazione Comunale e modifiche del progetto in quanto l'edificio non è soggetto all'interesse culturale
Inizio Effettivo	01/01/2012
Fine Effettiva	31/12/2012

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Affidamento incarico per accatastamento fabbricato e messa in sicurezza edificio	01/01/2012	31/05/2012	04 Lavori Pubblici	
02 Consegna elaborati di progetto per messa in sicurezza e accatastamento.	01/06/2012	31/07/2012	04 Lavori Pubblici	
03 Affidamento incarico perizia di stima	01/08/2012	31/10/2012	04 Lavori Pubblici	
04 Supporto gara per vendita fabbricato	01/11/2012	31/12/2012	04 Lavori Pubblici	



Obiettivo 03.05.03.01 Programma Triennale 2012-2014 ed Annuale

Contenuto in	Progetto 03.05.03 Programmazione OO.PP. e investimenti
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	Programma Triennale 2012-2014 ed Annuale
Inizio Effettivo	01/01/2012
Fine Effettiva	31/12/2012

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Confronto con l'Amministrazione Comunale per la realizzazione del programma triennale 2013-2015	01/01/2012	31/08/2012	04 Lavori Pubblici	
02 Elaborazione studio di fattibilità	01/01/2012	30/09/2012	04 Lavori Pubblici	
03 Adozione programma triennale 2013-2015	01/10/2012	15/10/2012	04 Lavori Pubblici	
04 Pubblicazione programma triennale.	16/10/2012	31/12/2012	04 Lavori Pubblici	



Settore 01 Economico-finanziaria

Priorità Risorse

Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità	
Errante Parrino Caterina	05.01.01.02 Gestione imposta ICI - IMU	100,00 %	
	05.01.01.03 Gestione attività recupero ICI	0,00 %	
	05.01.01.04 Gestione altre imposte	0,00 %	
	05.01.03.02 Collaborazione con l'Agenzia delle Entrate finalizzata all'invio da parte del Comune delle segnalazioni qualificate	0,00 %	
	05.01.01.02 Gestione imposta ICI - IMU	100,00 %	
	05.01.01.03 Gestione attività recupero ICI	0,00 %	
	05.01.01.04 Gestione altre imposte	0,00 %	
	05.01.03.02 Collaborazione con l'Agenzia delle Entrate finalizzata all'invio da parte del Comune delle segnalazioni qualificate	0,00 %	
Galvan Antonella	05.01.01.01 Gestione del Bilancio	100,00 %	
	05.01.01.05 Ordinativo e mandato informatico	0,00 %	
	05.01.01.06 Installazione apparecchio POS in biblioteca	0,00 %	
	05.01.01.01 Gestione del Bilancio	100,00 %	
	05.01.01.05 Ordinativo e mandato informatico	0,00 %	
	05.01.01.06 Installazione apparecchio POS in biblioteca	0,00 %	
	Pittarello Anna	05.01.01.02 Gestione imposta ICI - IMU	100,00 %
		05.01.01.03 Gestione attività recupero ICI	0,00 %
05.01.01.04 Gestione altre imposte		0,00 %	
05.01.03.02 Collaborazione con l'Agenzia delle Entrate finalizzata all'invio da parte del Comune delle segnalazioni qualificate		0,00 %	
	05.01.01.02 Gestione imposta ICI - IMU	100,00 %	
	05.01.01.03 Gestione attività recupero ICI	0,00 %	
	05.01.01.04 Gestione altre imposte	0,00 %	
	05.01.03.02 Collaborazione con l'Agenzia delle Entrate finalizzata all'invio da parte del Comune delle segnalazioni qualificate	0,00 %	
Ramanzin Fabio	05.01.01.01 Gestione del Bilancio	100,00 %	
	05.01.01.02 Gestione imposta ICI - IMU	0,00 %	



Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
	05.01.01.03 Gestione attività recupero ICI	0,00 %
	05.01.01.04 Gestione altre imposte	0,00 %
	05.01.01.05 Ordinativo e mandato informatico	0,00 %
	05.01.01.06 Installazione apparecchio POS in biblioteca	0,00 %
	05.01.01.07 Affidamento rinnovo concessione gestione esterna TOSAP e Imposta di pubblicità	0,00 %
	05.01.02.01 Invio 2. monitoraggio anno precedente	0,00 %
	05.01.02.02 Invio obiettivi patto di stabilità anno in corso	0,00 %
	05.01.02.03 Invio 1. monitoraggio semestrale anno in corso	0,00 %
	05.01.03.01 Gestione della riscossione coattiva a partire dal 01/01/2013	0,00 %
	05.01.03.02 Collaborazione con l'Agenzia delle Entrate finalizzata all'invio da parte del Comune delle segnalazioni qualificate	0,00 %
	05.02.01.15 Dotazione di una casella di posta elettronica certificata a favore dei Consiglieri comunali	0,00 %
	05.02.01.17 Implementazione nuove funzionalità per il cittadino sul portale WEB	0,00 %
	05.02.01.18 Garantire l'assistenza informatica e lo sviluppo della rete civica	0,00 %
	05.02.01.19 Acquisizione nuovo server comunale	0,00 %
	05.02.01.20 Valutazione di nuovo software per il rilevamento presenze	0,00 %
	05.02.01.21 Utilizzo di nuovi servizi informatici con la Provincia di Padova	0,00 %
	05.02.01.22 Acquisizione di un nuovo marcatore di timbrature	0,00 %
	05.01.01.01 Gestione del Bilancio	100,00 %
	05.01.01.02 Gestione imposta ICI - IMU	0,00 %
	05.01.01.03 Gestione attività recupero ICI	0,00 %
	05.01.01.04 Gestione altre imposte	0,00 %
	05.01.01.05 Ordinativo e mandato informatico	0,00 %
	05.01.01.06 Installazione apparecchio POS in biblioteca	0,00 %
	05.01.01.07 Affidamento rinnovo concessione gestione esterna TOSAP e Imposta di pubblicità	0,00 %
	05.01.02.01 Invio 2. monitoraggio anno precedente	0,00 %
	05.01.02.02 Invio obiettivi patto di stabilità anno in corso	0,00 %
	05.01.02.03 Invio 1. monitoraggio semestrale anno in corso	0,00 %



Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
	05.01.03.01 Gestione della riscossione coattiva a partire dal 01/01/2013	0,00 %
	05.01.03.02 Collaborazione con l'Agenzia delle Entrate finalizzata all'invio da parte del Comune delle segnalazioni qualificate	0,00 %
	05.02.01.15 Dotazione di una casella di posta elettronica certificata a favore dei Consiglieri comunali	0,00 %
	05.02.01.17 Implementazione nuove funzionalità per il cittadino sul portale WEB	0,00 %
	05.02.01.18 Garantire l'assistenza informatica e lo sviluppo della rete civica	0,00 %
	05.02.01.19 Acquisizione nuovo server comunale	0,00 %
	05.02.01.20 Valutazione di nuovo software per il rilevamento presenze	0,00 %
	05.02.01.21 Utilizzo di nuovi servizi informatici con la Provincia di Padova	0,00 %
	05.02.01.22 Acquisizione di un nuovo marcatore di timbrature	0,00 %



Obiettivo 05.02.03.01 Attività di referente interno per Ufficio Unico Controllo di Gestione

Contenuto in	Progetto 05.02.03 Ottimizzazione delle procedure
Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Responsabile	Ramanzin Fabio
Stakeholders	
Descrizione	Attività di referente interno per Ufficio Unico Controllo di Gestione
Inizio Effettivo	01/01/2012
Fine Effettiva	31/12/2012

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	No	Sì		0,00 %		100,00 %	



Settore 02 Affari Generali

Priorità Risorse

Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
Bertin Tosca	06.08.01.01 Interventi e contributi a favore di persone e associazioni	100,00 %
	06.08.01.02 Gestione delle situazioni di disagio abitativo	0,00 %
	06.08.01.03 Creazione banca dati dei vari benefici economici erogati dall'Ente	0,00 %
	06.08.01.04 Interventi e iniziative rivolti a minori, giovani, famiglie e donne	0,00 %
	06.08.01.07 Ricognizione e recupero morosità	0,00 %
	06.08.01.07.01 Individuazione situazioni debitorie	0,00 %
	06.08.01.07.02 Sollecito pagamento	0,00 %
	06.08.01.07.03 Comunicazione al servizio finanziario degli utenti insolventi per attivazione procedura coattiva di riscossione tramite ruolo	0,00 %
	06.08.01.08 Deleghe specifiche e facoltative. Gestione amministrativo-contabile, previamente di competenza dell'ULSS 16, delle prestazioni relative agli inserimenti residenziali di disabili	0,00 %
	06.08.01.01 Interventi e contributi a favore di persone e associazioni	100,00 %
	06.08.01.02 Gestione delle situazioni di disagio abitativo	0,00 %
	06.08.01.03 Creazione banca dati dei vari benefici economici erogati dall'Ente	0,00 %
	06.08.01.04 Interventi e iniziative rivolti a minori, giovani, famiglie e donne	0,00 %
	06.08.01.07 Ricognizione e recupero morosità	0,00 %
	06.08.01.07.01 Individuazione situazioni debitorie	0,00 %
	06.08.01.07.02 Sollecito pagamento	0,00 %
	06.08.01.07.03 Comunicazione al servizio finanziario degli utenti insolventi per attivazione procedura coattiva di riscossione tramite ruolo	0,00 %
	06.08.01.08 Deleghe specifiche e facoltative. Gestione amministrativo-contabile, previamente di competenza dell'ULSS 16, delle prestazioni relative agli inserimenti residenziali di disabili	0,00 %
Caiati Petronilla	06.08.01.01 Interventi e contributi a favore di persone e associazioni	0,00 %



Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
	06.08.01.03 Creazione banca dati dei vari benefici economici erogati dall'Ente	100,00 %
	06.08.01.04 Interventi e iniziative rivolti a minori, giovani, famiglie e donne	0,00 %
	06.08.01.05 Fondo straordinario di solidarietà, procedimento acquisizione voucher	0,00 %
	06.08.01.05.01 Approvazione progetto fondo straordinario di solidarietà. Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo. Nuove linee guida.	0,00 %
	06.08.01.05.02 Individuazione soggetti che integrano i requisiti per l'accesso al Fondo ed attivazione progetti di pubblica utilità mediante predisposizione piani individualizzati	0,00 %
	06.08.01.05.04 Attivazione ulteriori progetti di pubblica utilità attraverso predisposizione piani individualizzati	0,00 %
	06.08.01.06 Progetti per lavori di pubblica utilità : D.G. R.V. n. 430/2011 finalizzato a convertire in senso produttivo la spesa assistenziale.	0,00 %
	06.08.01.01 Interventi e contributi a favore di persone e associazioni	0,00 %
	06.08.01.03 Creazione banca dati dei vari benefici economici erogati dall'Ente	100,00 %
	06.08.01.04 Interventi e iniziative rivolti a minori, giovani, famiglie e donne	0,00 %
	06.08.01.05 Fondo straordinario di solidarietà, procedimento acquisizione voucher	0,00 %
	06.08.01.05.01 Approvazione progetto fondo straordinario di solidarietà. Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo. Nuove linee guida.	0,00 %
	06.08.01.05.02 Individuazione soggetti che integrano i requisiti per l'accesso al Fondo ed attivazione progetti di pubblica utilità mediante predisposizione piani individualizzati	0,00 %
	06.08.01.05.04 Attivazione ulteriori progetti di pubblica utilità attraverso predisposizione piani individualizzati	0,00 %
	06.08.01.06 Progetti per lavori di pubblica utilità : D.G. R.V. n. 430/2011 finalizzato a convertire in senso produttivo la spesa assistenziale.	0,00 %
Cavinato Deborah	05.02.01.01 Gestione servizio demografico e cimiteriale	100,00 %
	05.02.01.02 Approvazione nuovo regolamento di Polizia mortuaria	0,00 %
	05.02.01.03 Completamento fasi censuarie censimento generale della popolazione 2011	0,00 %
	05.02.01.03.01 Recupero questionari non ritornati spontaneamente	0,00 %



Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
	05.02.01.03.03 Invio bilanci definitivi all'ISTAT	0,00 %
	05.02.01.04 Aggiornamento e revisione anagrafi della popolazione residente sulla base delle risultanze censuarie	0,00 %
	05.02.01.05 Cambio residenza in tempo reale D.L. n. 5/2012	0,00 %
	05.02.01.01 Gestione servizio demografico e cimiteriale	100,00 %
	05.02.01.02 Approvazione nuovo regolamento di Polizia mortuaria	0,00 %
	05.02.01.03 Completamento fasi censuarie censimento generale della popolazione 2011	0,00 %
	05.02.01.03.01 Recupero questionari non ritornati spontaneamente	0,00 %
	05.02.01.03.03 Invio bilanci definitivi all'ISTAT	0,00 %
	05.02.01.04 Aggiornamento e revisione anagrafi della popolazione residente sulla base delle risultanze censuarie	0,00 %
	05.02.01.05 Cambio residenza in tempo reale D.L. n. 5/2012	0,00 %
Cesarotto Matteo	05.02.01.09 Gestione e regolamentazione attività commerciale all'interno del Comune	100,00 %
	05.02.01.10 Affidamento con contratto di locazione di natura transitoria attività di somministrazione alimenti e bevande ubicata nei locali presso gli impianti sportivi di Via Roma 141	0,00 %
	05.02.01.11 Rinnovo affidamento del locale "IL NOVENTELLO" ubicato presso gli impianti sportivi di Via Roma n. 141	0,00 %
	05.02.01.12 Chiusura seconda tornata miglorie mercato di Noventa Centro	0,00 %
	05.02.01.13 Novellazione regolamenti comunali ed ordinanze in essere	0,00 %
	05.02.01.14 Nuovo programma gestione pratiche commerciali	0,00 %
	05.02.01.14.01 Installazione programma	0,00 %
	05.02.01.14.02 Popolamento archivio anno 2012 tramite inserimento delle pratiche commerciali nel programma.	0,00 %
	05.02.01.09 Gestione e regolamentazione attività commerciale all'interno del Comune	100,00 %
	05.02.01.10 Affidamento con contratto di locazione di natura transitoria attività di somministrazione alimenti e bevande ubicata nei locali presso gli impianti sportivi di Via Roma 141	0,00 %



Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
	05.02.01.11 Rinnovo affidamento del locale "IL NOVENTELLO" ubicato presso gli impianti sportivi di Via Roma n. 141	0,00 %
	05.02.01.12 Chiusura seconda tornata miglorie mercato di Noventa Centro	0,00 %
	05.02.01.13 Novellazione regolamenti comunali ed ordinanze in essere	0,00 %
	05.02.01.14 Nuovo programma gestione pratiche commerciali	0,00 %
	05.02.01.14.01 Installazione programma	0,00 %
	05.02.01.14.02 Popolamento archivio anno 2012 tramite inserimento delle pratiche commerciali nel programma.	0,00 %
Della Mattia Beatrice	06.08.01.01 Interventi e contributi a favore di persone e associazioni	100,00 %
	06.08.01.03 Creazione banca dati dei vari benefici economici erogati dall'Ente	0,00 %
	06.08.01.04 Interventi e iniziative rivolti a minori, giovani, famiglie e donne	0,00 %
	06.08.01.07 Ricognizione e recupero morosità	0,00 %
	06.08.01.07.01 Individuazione situazioni debitorie	0,00 %
	06.08.01.07.02 Sollecito pagamento	0,00 %
	06.08.01.07.03 Comunicazione al servizio finanziario degli utenti insolventi per attivazione procedura coattiva di riscossione tramite ruolo	0,00 %
	06.08.01.08 Deleghe specifiche e facoltative. Gestione amministrativo-contabile, previamente di competenza dell'ULSS 16, delle prestazioni relative agli inserimenti residenziali di disabili	0,00 %
	06.08.01.01 Interventi e contributi a favore di persone e associazioni	100,00 %
	06.08.01.03 Creazione banca dati dei vari benefici economici erogati dall'Ente	0,00 %
	06.08.01.04 Interventi e iniziative rivolti a minori, giovani, famiglie e donne	0,00 %
	06.08.01.07 Ricognizione e recupero morosità	0,00 %
	06.08.01.07.01 Individuazione situazioni debitorie	0,00 %
	06.08.01.07.02 Sollecito pagamento	0,00 %
	06.08.01.07.03 Comunicazione al servizio finanziario degli utenti insolventi per attivazione procedura coattiva di riscossione tramite ruolo	0,00 %



Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
	06.08.01.08 Deleghe specifiche e facoltative. Gestione amministrativo-contabile, previamente di competenza dell'ULSS 16, delle prestazioni relative agli inserimenti residenziali di disabili	0,00 %
Duranti Edì	05.02.01.01 Gestione servizio demografico e cimiteriale	100,00 %
	05.02.01.02 Approvazione nuovo regolamento di Polizia mortuaria	0,00 %
	05.02.01.03 Completamento fasi censuarie censimento generale della popolazione 2011	0,00 %
	05.02.01.03.01 Recupero questionari non ritornati spontaneamente	0,00 %
	05.02.01.03.03 Invio bilanci definitivi all'ISTAT	0,00 %
	05.02.01.04 Aggiornamento e revisione anagrafi della popolazione residente sulla base delle risultanze censuarie	0,00 %
	05.02.01.05 Cambio residenza in tempo reale D.L. n. 5/2012	0,00 %
	05.02.01.01 Gestione servizio demografico e cimiteriale	100,00 %
	05.02.01.02 Approvazione nuovo regolamento di Polizia mortuaria	0,00 %
	05.02.01.03 Completamento fasi censuarie censimento generale della popolazione 2011	0,00 %
	05.02.01.03.01 Recupero questionari non ritornati spontaneamente	0,00 %
	05.02.01.03.03 Invio bilanci definitivi all'ISTAT	0,00 %
	05.02.01.04 Aggiornamento e revisione anagrafi della popolazione residente sulla base delle risultanze censuarie	0,00 %
	05.02.01.05 Cambio residenza in tempo reale D.L. n. 5/2012	0,00 %
Favaron Valentina	05.02.01.01 Gestione servizio demografico e cimiteriale	100,00 %
	05.02.01.02 Approvazione nuovo regolamento di Polizia mortuaria	0,00 %
	05.02.01.03 Completamento fasi censuarie censimento generale della popolazione 2011	0,00 %
	05.02.01.03.01 Recupero questionari non ritornati spontaneamente	0,00 %
	05.02.01.03.02 Notifica diffide per casi di rifiuto	0,00 %
	05.02.01.03.03 Invio bilanci definitivi all'ISTAT	0,00 %
	05.02.01.04 Aggiornamento e revisione anagrafi della popolazione residente sulla base delle risultanze censuarie	0,00 %



Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
	05.02.01.05 Cambio residenza in tempo reale D.L. n. 5/2012	0,00 %
	05.02.01.06 Garantire la regolarità del servizio di segreteria	0,00 %
	05.02.01.07 Approvazione nuovo regolamento disciplinante le spese di rappresentanza	0,00 %
	05.02.01.08 Garantire la regolarità del servizio protocollo e del servizio messi	0,00 %
	05.02.01.09 Gestione e regolamentazione attività commerciale all'interno del Comune	0,00 %
	05.02.01.10 Affidamento con contratto di locazione di natura transitoria attività di somministrazione alimenti e bevande ubicata nei locali presso gli impianti sportivi di Via Roma 141	0,00 %
	05.02.01.11 Rinnovo affidamento del locale "IL NOVENTELLO" ubicato presso gli impianti sportivi di Via Roma n. 141	0,00 %
	05.02.01.12 Chiusura seconda tornata migliore mercato di Noventa Centro	0,00 %
	05.02.01.13 Novellazione regolamenti comunali ed ordinanze in essere	0,00 %
	05.02.01.14 Nuovo programma gestione pratiche commerciali	0,00 %
	05.02.01.14.01 Installazione programma	0,00 %
	05.02.01.14.02 Popolamento archivio anno 2012 tramite inserimento delle pratiche commerciali nel programma.	0,00 %
	06.08.01.01 Interventi e contributi a favore di persone e associazioni	0,00 %
	06.08.01.02 Gestione delle situazioni di disagio abitativo	0,00 %
	06.08.01.03 Creazione banca dati dei vari benefici economici erogati dall'Ente	0,00 %
	06.08.01.04 Interventi e iniziative rivolti a minori, giovani, famiglie e donne	0,00 %
	06.08.01.05 Fondo straordinario di solidarietà, procedimento acquisizione voucher	0,00 %
	06.08.01.05.01 Approvazione progetto fondo straordinario di solidarietà. Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo. Nuove linee guida.	0,00 %
	06.08.01.05.02 Individuazione soggetti che integrano i requisiti per l'accesso al Fondo ed attivazione progetti di pubblica utilità mediante predisposizione piani individualizzati	0,00 %
	06.08.01.05.04 Attivazione ulteriori progetti di pubblica utilità attraverso predisposizione piani individualizzati	0,00 %



Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
	06.08.01.06 Progetti per lavori di pubblica utilità : D.G. R.V. n. 430/2011 finalizzato a convertire in senso produttivo la spesa assistenziale.	0,00 %
	06.08.01.07 Ricognizione e recupero morosità	0,00 %
	06.08.01.07.01 Individuazione situazioni debitorie	0,00 %
	06.08.01.07.02 Sollecito pagamento	0,00 %
	06.08.01.07.03 Comunicazione al servizio finanziario degli utenti insolventi per attivazione procedura coattiva di riscossione tramite ruolo	0,00 %
	06.08.01.08 Deleghe specifiche e facoltative. Gestione amministrativo-contabile, previamente di competenza dell'ULSS 16, delle prestazioni relative agli inserimenti residenziali di disabili	0,00 %
	05.02.01.01 Gestione servizio demografico e cimiteriale	100,00 %
	05.02.01.02 Approvazione nuovo regolamento di Polizia mortuaria	0,00 %
	05.02.01.03 Completamento fasi censuarie censimento generale della popolazione 2011	0,00 %
	05.02.01.03.01 Recupero questionari non ritornati spontaneamente	0,00 %
	05.02.01.03.02 Notifica diffide per casi di rifiuto	0,00 %
	05.02.01.03.03 Invio bilanci definitivi all'ISTAT	0,00 %
	05.02.01.04 Aggiornamento e revisione anagrafi della popolazione residente sulla base delle risultanze censuarie	0,00 %
	05.02.01.05 Cambio residenza in tempo reale D.L. n. 5/2012	0,00 %
	05.02.01.06 Garantire la regolarità del servizio di segreteria	0,00 %
	05.02.01.07 Approvazione nuovo regolamento disciplinante le spese di rappresentanza	0,00 %
	05.02.01.08 Garantire la regolarità del servizio protocollo e del servizio messi	0,00 %
	05.02.01.09 Gestione e regolamentazione attività commerciale all'interno del Comune	0,00 %
	05.02.01.10 Affidamento con contratto di locazione di natura transitoria attività di somministrazione alimenti e bevande ubicata nei locali presso gli impianti sportivi di Via Roma 141	0,00 %
	05.02.01.11 Rinnovo affidamento del locale "IL NOVENTELLO" ubicato presso gli impianti sportivi di Via Roma n. 141	0,00 %
	05.02.01.12 Chiusura seconda tornata miglorie mercato di Noventa Centro	0,00 %



Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
	05.02.01.13 Novellazione regolamenti comunali ed ordinanze in essere	0,00 %
	05.02.01.14 Nuovo programma gestione pratiche commerciali	0,00 %
	05.02.01.14.01 Installazione programma	0,00 %
	05.02.01.14.02 Popolamento archivio anno 2012 tramite inserimento delle pratiche commerciali nel programma.	0,00 %
	06.08.01.01 Interventi e contributi a favore di persone e associazioni	0,00 %
	06.08.01.02 Gestione delle situazioni di disagio abitativo	0,00 %
	06.08.01.03 Creazione banca dati dei vari benefici economici erogati dall'Ente	0,00 %
	06.08.01.04 Interventi e iniziative rivolti a minori, giovani, famiglie e donne	0,00 %
	06.08.01.05 Fondo straordinario di solidarietà, procedimento acquisizione voucher	0,00 %
	06.08.01.05.01 Approvazione progetto fondo straordinario di solidarietà. Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo. Nuove linee guida.	0,00 %
	06.08.01.05.02 Individuazione soggetti che integrano i requisiti per l'accesso al Fondo ed attivazione progetti di pubblica utilità mediante predisposizione piani individualizzati	0,00 %
	06.08.01.05.04 Attivazione ulteriori progetti di pubblica utilità attraverso predisposizione piani individualizzati	0,00 %
	06.08.01.06 Progetti per lavori di pubblica utilità : D.G. R.V. n. 430/2011 finalizzato a convertire in senso produttivo la spesa assistenziale.	0,00 %
	06.08.01.07 Ricognizione e recupero morosità	0,00 %
	06.08.01.07.01 Individuazione situazioni debitorie	0,00 %
	06.08.01.07.02 Sollecito pagamento	0,00 %
	06.08.01.07.03 Comunicazione al servizio finanziario degli utenti insolventi per attivazione procedura coattiva di riscossione tramite ruolo	0,00 %
	06.08.01.08 Deleghe specifiche e facoltative. Gestione amministrativo-contabile, previamente di competenza dell'ULSS 16, delle prestazioni relative agli inserimenti residenziali di disabili	0,00 %
Giacomini Donatella	05.02.01.06 Garantire la regolarità del servizio di segreteria	100,00 %
	05.02.01.07 Approvazione nuovo regolamento disciplinante le spese di rappresentanza	0,00 %



Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
	05.02.01.08 Garantire la regolarità del servizio protocollo e del servizio messi	0,00 %
	05.02.01.06 Garantire la regolarità del servizio di segreteria	100,00 %
	05.02.01.07 Approvazione nuovo regolamento disciplinante le spese di rappresentanza	0,00 %
	05.02.01.08 Garantire la regolarità del servizio protocollo e del servizio messi	0,00 %
Ragusa Maria	05.02.01.01 Gestione servizio demografico e cimiteriale	100,00 %
	05.02.01.02 Approvazione nuovo regolamento di Polizia mortuaria	0,00 %
	05.02.01.03 Completamento fasi censuarie censimento generale della popolazione 2011	0,00 %
	05.02.01.03.01 Recupero questionari non ritornati spontaneamente	0,00 %
	05.02.01.03.03 Invio bilanci definitivi all'ISTAT	0,00 %
	05.02.01.04 Aggiornamento e revisione anagrafi della popolazione residente sulla base delle risultanze censuarie	0,00 %
	05.02.01.05 Cambio residenza in tempo reale D.L. n. 5/2012	0,00 %
	05.02.01.01 Gestione servizio demografico e cimiteriale	100,00 %
	05.02.01.02 Approvazione nuovo regolamento di Polizia mortuaria	0,00 %
	05.02.01.03 Completamento fasi censuarie censimento generale della popolazione 2011	0,00 %
	05.02.01.03.01 Recupero questionari non ritornati spontaneamente	0,00 %
	05.02.01.03.03 Invio bilanci definitivi all'ISTAT	0,00 %
	05.02.01.04 Aggiornamento e revisione anagrafi della popolazione residente sulla base delle risultanze censuarie	0,00 %
	05.02.01.05 Cambio residenza in tempo reale D.L. n. 5/2012	0,00 %
Rettore Flavio	05.02.01.03 Completamento fasi censuarie censimento generale della popolazione 2011	0,00 %
	05.02.01.03.02 Notifica diffide per casi di rifiuto	0,00 %
	05.02.01.08 Garantire la regolarità del servizio protocollo e del servizio messi	100,00 %
	05.02.01.03 Completamento fasi censuarie censimento generale della popolazione 2011	0,00 %
	05.02.01.03.02 Notifica diffide per casi di rifiuto	0,00 %
	05.02.01.08 Garantire la regolarità del servizio protocollo e del servizio messi	100,00 %



Comune di Noventa

Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
Squercina Giovanni	05.02.01.08 Garantire la regolarità del servizio protocollo e del servizio messi	100,00 %
	05.02.01.08 Garantire la regolarità del servizio protocollo e del servizio messi	100,00 %

Obiettivo 05.02.01.01 Gestione servizio demografico e cimiteriale

Trasversale



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Contenuto in	Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari Generali
Unità organizzative collegate	Servizio 02.01 Servizi demografici
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Favaron Valentina
Stakeholders	



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Descrizione	
	<p>SERVIZIO ANAGRAFE:</p> <ul style="list-style-type: none">• tenuta del registro della popolazione residente (iscrizioni, cancellazioni, mutazioni anagrafiche, irreperibilità);• comunicazioni delle variazioni agli uffici interni ed esterni; tenuta della popolazione straniera extracomunitaria con relativi aggiornamenti alla Questura;• rilascio delle attestazioni di regolarità del soggiorno per i cittadini comunitari, mediante ricevimento delle istanze, avvio del procedimento e la verifica dei requisiti;• adempimenti topografici ed ecografici (denominazione nuove vie, attribuzione numerazione civica) anagrafe dei pensionati;• rilascio certificazioni, autenticazioni di firme, di copia, legalizzazione foto;• consultazione atti; tenuta del registro per pagamento diritti di segreteria e registro carte di identità;• aggiornamento del sistema INA-SAIA;• aggiornamento del Piano di Sicurezza per la carta di identità elettronica;• gestione digitalizzata dei documenti. <p>SERVIZIO STATISTICA:</p> <ul style="list-style-type: none">• statistiche mensile (mod. D.7.A mod. D.7.B, ISTAT P4, mod: AP10 e AP11) ed annuale della popolazione (mod. P.2 mod. P.3 e POP) effettuata con il collegamento ISI-ISTATEL;• statistica a parte della popolazione straniera;• statistica bimestrale ed annuale delle carte di identità; A.I.R.E: tenuta ed aggiornamento movimenti dei cittadini italiani all'estero; tenuta AnagAire (collegamenti col Ministero dell'Interno). <p>STATO CIVILE:</p> <ul style="list-style-type: none">• tenuta ed aggiornamento dei registri (iscrizioni, trascrizioni, annotazioni, rettificazioni) di:<ol style="list-style-type: none">1) CITTADINANZA (acquisto, riacquisto, perdita);2) NASCITA (riconoscimento, legittimazione, adozione, cambiamento od aggiunta di cognomi e nomi);3) MATRIMONI (formalità preliminari: pubblicazioni; matrimonio degli stranieri in Italia; divorzi, conciliazione dei coniugi, annotazioni sugli atti di matrimonio);4) MORTE (registrazioni diverse a seconda del luogo e modalità di decesso; adempimenti vari derivanti dalla cittadinanza o condizione del defunto, permessi di seppellimento);5) ANNOTAZIONI (serie di formule per il collegamento della modifica di status di una persona da riportare nei relativi atti sia di iscrizione che di trascrizione).• Il servizio di stato civile prevede per determinati casi il collegamento con il diritto internazionale privato e con le convenzioni internazionali.• Statistica trimestrale deceduti con stato famiglia all'Ufficio Registro.• Compilazione schede ISTAT D3 ed ISTAT D4 per ogni evento di matrimonio e decesso registrati nel Comune.• Inserimento nell'archivio dello stato civile di atti pregressi e formazione dell'indice decennale. <p>ELETTORALE:</p> <ul style="list-style-type: none">• gestione del corpo elettorale: tenuta dei fascicoli personali, revisioni delle liste elettorali semestrali, dinamiche e dinamiche straordinarie, liste elettorali aggiunte;• adempimenti derivanti dai diversi tipi di consultazione elettorale compresa la propaganda elettorale e tutta la predisposizione tecnica riguardante materiali, servizi e personale.• rilevazione statistica semestrale degli elettori e delle sezioni.• tenuta ed aggiornamento degli Albi dei Presidenti di seggio e degli scrutatori, aggiornamento dell'Albo dei Giudici Popolari. <p>LEVA MILITARE:</p>



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

	<ul style="list-style-type: none"> • formazione liste di leva e ruoli matricolari, precetti, aggiornamento ruoli matricolari, consegna congedi e documentazione varia. • elenchi mensili dei militari in congedo che hanno trasferito la residenza, elenchi trimestrali dei militari in congedo deceduti. POLIZIA MORTUARIA: <ul style="list-style-type: none"> • Inumazioni, tumulazioni, cremazioni, esumazioni ed estumulazioni ordinarie e straordinarie, autorizzazioni al trasporto di salme e resti mortali. • Sepoltura indigenti e recupero salme. Assegnazioni loculi e fosse. • Passaporto mortuario. • Formazione e tenuta dei contratti di concessione cimiteriale. • Disciplina del servizio di deposito delle salme presso l'obitorio dell'ospedale civile di Padova.
Inizio Effettivo	01/01/2012
Fine Effettiva	31/12/2012

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
DEMOGRAFICO: n. pratiche cambi abitazione nell'ambito del Comune	124	124	137	100,00 %	😊	9,00 %	
DEMOGRAFICO: n. procedimenti di pubblicazione matrimonio	86	86	53	61,63 %	😐	6,00 %	
DEMOGRAFICO: n. accertamenti per irreperibilità	26	26	26	100,00 %	😊	8,00 %	
DEMOGRAFICO: n. pratiche immigrazione	410	410	428	100,00 %	😊	6,00 %	
DEMOGRAFICO: n. atti di stato civile	354	354	274	77,40 %	😊	6,00 %	
DEMOGRAFICO: n. cancellazioni liste elettorali	380	380	383	100,00 %	😊	6,00 %	
DEMOGRAFICO: n. carte di identità	1.777	1.777	2.047	100,00 %	😊	8,00 %	
DEMOGRAFICO: n. certificati attestanti la regolarità D.Lgs.30 o 2007	80	80	63	78,75 %	😊	6,00 %	
DEMOGRAFICO: n. certificati rilasciati	5.449	5.449	4.491	82,42 %	😊	6,00 %	
DEMOGRAFICO: n. certificati storici con ricerca d'archivio	28	28	20	71,43 %	😊	6,00 %	
DEMOGRAFICO: n. iscrizioni liste elettorali	449	449	401	89,31 %	😊	6,00 %	
DEMOGRAFICO: ore settimanali di apertura all'utenza	22	22	22	100,00 %	😊	8,00 %	
DEMOGRAFICO: n. pratiche emigrazione	327	327	395	100,00 %	😊	6,00 %	
DEMOGRAFICO: n. autentiche foto passaporto	100	100	30	30,00 %	😞	6,00 %	
SERVIZI CIMITERIALI: n. concessioni cimiteriali rilasciate (nuovi + rinnovi)	36	36	43	100,00 %	😊	7,00 %	



Obiettivo 05.02.01.02 Approvazione nuovo regolamento di Polizia mortuaria

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari Generali
Unità organizzative collegate	Servizio 02.01 Servizi demografici
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Favaron Valentina
Stakeholders	
Descrizione	Approvazione nuovo regolamento di Polizia mortuaria
Inizio Effettivo	01/01/2012
Fine Effettiva	31/12/2012

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	No	Sì	Sì	100,00 %		100,00 %	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo


Obiettivo 05.02.01.03 Completamento fasi censuarie censimento generale della popolazione 2011

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari Generali
Unità organizzative collegate	Servizio 02.01 Servizi demografici
Inizio	01/01/2012
Fine	15/03/2012
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Favaron Valentina
Stakeholders	
Descrizione	Recupero questionari non ritornati spontaneamente, notifica diffide per casi di rifiuto, invio bilanci definitivi all'ISTAT
Inizio Effettivo	01/01/2012
Fine Effettiva	15/03/2012

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Recupero questionari non ritornati spontaneamente	01/01/2012	31/01/2012	02 Affari Generali	02.01 Servizi demografici
02 Notifica diffide per casi di rifiuto	01/02/2012	15/02/2012	02 Affari Generali	02.02 Segreteria
03 Invio bilanci definitivi all'ISTAT	16/02/2012	15/03/2012	02 Affari Generali	02.01 Servizi demografici



Settore 05 Cultura, istruzione, sport

Priorità Risorse

Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
Bedin Gigliola	04.07.01.01.03 Contributo annuale Nido Integrato anno scolastico 2011/12	0,00 %
	04.07.01.01.06 Servizio di trasporto scolastico	100,00 %
	04.07.01.01.07 Servizio Mensa scolastica	0,00 %
	04.07.01.01.08 Libri di testo Primaria	0,00 %
	04.07.01.01.09 Borse di studio	0,00 %
	04.07.01.02 Servizio Pedibus	0,00 %
	04.07.01.02.01 Crea il logo Pedibus	0,00 %
	04.07.01.02.02 Mantenimento servizio pedibus	0,00 %
	04.07.02.01 5.2.1.2 Diritto allo studio	0,00 %
	04.07.02.01.01 Banca Dati benefici economici	0,00 %
	04.09.01.03 Garantire le attività consolidate del settore sport	0,00 %
	04.09.01.04.02 "Marzo Donna": attività varie	0,00 %
	04.09.01.04.13 Fiera d'Autunno	0,00 %
	04.09.01.08 Incentivare le attività proposte dalle associazioni locali	0,00 %
	04.09.01.08.01 Gestioni spazi comunali e non	0,00 %
	04.07.01.01.03 Contributo annuale Nido Integrato anno scolastico 2011/12	0,00 %
	04.07.01.01.06 Servizio di trasporto scolastico	100,00 %
	04.07.01.01.07 Servizio Mensa scolastica	0,00 %
	04.07.01.01.08 Libri di testo Primaria	0,00 %
	04.07.01.01.09 Borse di studio	0,00 %
04.07.01.02 Servizio Pedibus	0,00 %	
04.07.01.02.01 Crea il logo Pedibus	0,00 %	
04.07.01.02.02 Mantenimento servizio pedibus	0,00 %	
04.07.02.01 5.2.1.2 Diritto allo studio	0,00 %	
04.07.02.01.01 Banca Dati benefici economici	0,00 %	
04.09.01.03 Garantire le attività consolidate del settore sport	0,00 %	



Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
	04.09.01.04.02 "Marzo Donna": attività varie	0,00 %
	04.09.01.04.13 Fiera d'Autunno	0,00 %
	04.09.01.08 Incentivare le attività proposte dalle associazioni locali	0,00 %
	04.09.01.08.01 Gestioni spazi comunali e non	0,00 %
Gallo Luisa	04.07.01.01 Piano delle attività consolidate	0,00 %
	04.07.01.01.01 Contributo alle Scuole dell'Infanzia Paritarie Anno scolastico 2011/12	0,00 %
	04.07.01.01.02 Contributo alle Scuole dell'Infanzia Paritarie - saldo	0,00 %
	04.07.01.01.04 Gara per l' affidamento trasporto scolastico anno 2012/13	100,00 %
	04.07.01.01.05 Contributo annuale Nido Integrato - saldo	0,00 %
	04.07.01.02.01 Crea il logo Pedibus	0,00 %
	04.07.01.02.02 Mantenimento servizio pedibus	0,00 %
	04.07.02.01 5.2.1.2 Diritto allo studio	0,00 %
	04.07.02.01.01 Banca Dati benefici economici	0,00 %
	04.09.01.02.01 Progetto "Le città invisibili"	0,00 %
	04.09.01.02.02 Progetti di lettura per le scuole primarie	0,00 %
	04.09.01.03 Garantire le attività consolidate del settore sport	0,00 %
	04.09.01.03.01 Vetrina dello Sport	0,00 %
	04.09.01.04 5.1.1.1 Piano delle attività culturali e manifestazioni del tempo libero	0,00 %
	04.09.01.04.01 Giornata della Memoria e del Ricordo - recital letterario	0,00 %
	04.09.01.04.02 "Marzo Donna": attività varie	0,00 %
	04.09.01.04.03 Concerto della Corale "Armonia Mundi"	0,00 %
	04.09.01.04.04 Saggio del laboratorio Teatronove	0,00 %
	04.09.01.04.05 Rassegna Estiva e Cinema Estate	0,00 %
	04.09.01.04.06 Rassegna musicale associazione "Zoom from inside"	0,00 %
	04.09.01.04.07 Nuova organizzazione centri estivi	0,00 %
	04.09.01.04.08 Festa del volontariato	0,00 %
	04.09.01.04.10 E' viva la Fornace	0,00 %
	04.09.01.04.11 Inaugurazione Nuova Piazza	0,00 %
	04.09.01.04.12 Festa Ornitologica Parco ex Fornace	0,00 %



Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
	04.09.01.04.13 Fiera d'Autunno	0,00 %
	04.09.01.04.14 Organizzazione del laboratorio teatrale per ragazzi (a.s. 2012-2013)	0,00 %
	04.09.01.04.15 Natale e dintorni	0,00 %
	04.09.01.05 Contributi ad enti ed associazioni per la promozione del territorio e feste varie	0,00 %
	04.09.01.06 Contributi vari ad associazioni	0,00 %
	04.09.01.07 5.1.2.1 Garantire le attività consolidate dei servizi bibliotecari	0,00 %
	04.09.01.07.01 Letture animate in biblioteca	0,00 %
	04.09.01.07.02 Mostra-Mercato del libro	0,00 %
	04.09.01.08 Incentivare le attività proposte dalle associazioni locali	0,00 %
	04.09.01.08.01 Gestioni spazi comunali e non	0,00 %
	04.09.01.09 NOVENTA CALCIO	0,00 %
	04.09.01.10 NUOVA PIATTAFORMA "CLAVIS"	0,00 %
	04.07.01.01 Piano delle attività consolidate	0,00 %
	04.07.01.01.01 Contributo alle Scuole dell'Infanzia Paritarie Anno scolastico 2011/12	0,00 %
	04.07.01.01.02 Contributo alle Scuole dell'Infanzia Paritarie - saldo	0,00 %
	04.07.01.01.04 Gara per l' affidamento trasporto scolastico anno 2012/13	100,00 %
	04.07.01.01.05 Contributo annuale Nido Integrato - saldo	0,00 %
	04.07.01.02.01 Crea il logo Pedibus	0,00 %
	04.07.01.02.02 Mantenimento servizio pedibus	0,00 %
	04.07.02.01 5.2.1.2 Diritto allo studio	0,00 %
	04.07.02.01.01 Banca Dati benefici economici	0,00 %
	04.09.01.02.01 Progetto "Le città invisibili"	0,00 %
	04.09.01.02.02 Progetti di lettura per le scuole primarie	0,00 %
	04.09.01.03 Garantire le attività consolidate del settore sport	0,00 %
	04.09.01.03.01 Vetrina dello Sport	0,00 %
	04.09.01.04 5.1.1.1 Piano delle attività culturali e manifestazioni del tempo libero	0,00 %
	04.09.01.04.01 Giornata della Memoria e del Ricordo - recital letterario	0,00 %
	04.09.01.04.02 "Marzo Donna": attività varie	0,00 %



Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
	04.09.01.04.03 Concerto della Corale "Armonia Mundi"	0,00 %
	04.09.01.04.04 Saggio del laboratorio Teatronove	0,00 %
	04.09.01.04.05 Rassegna Estiva e Cinema Estate	0,00 %
	04.09.01.04.06 Rassegna musicale associazione "Zoom from inside"	0,00 %
	04.09.01.04.07 Nuova organizzazione centri estivi	0,00 %
	04.09.01.04.08 Festa del volontariato	0,00 %
	04.09.01.04.10 E' viva la Fornace	0,00 %
	04.09.01.04.11 Inaugurazione Nuova Piazza	0,00 %
	04.09.01.04.12 Festa Ornitologica Parco ex Fornace	0,00 %
	04.09.01.04.13 Fiera d'Autunno	0,00 %
	04.09.01.04.14 Organizzazione del laboratorio teatrale per ragazzi (a.s. 2012-2013)	0,00 %
	04.09.01.04.15 Natale e dintorni	0,00 %
	04.09.01.05 Contributi ad enti ed associazioni per la promozione del territorio e feste varie	0,00 %
	04.09.01.06 Contributi vari ad associazioni	0,00 %
	04.09.01.07 5.1.2.1 Garantire le attività consolidate dei servizi bibliotecari	0,00 %
	04.09.01.07.01 Letture animate in biblioteca	0,00 %
	04.09.01.07.02 Mostra-Mercato del libro	0,00 %
	04.09.01.08 Incentivare le attività proposte dalle associazioni locali	0,00 %
	04.09.01.08.01 Gestioni spazi comunali e non	0,00 %
	04.09.01.09 NOVENTA CALCIO	0,00 %
	04.09.01.10 NUOVA PIATTAFORMA "CLAVIS"	0,00 %
Tasinato Giovanna	04.09.01.02.01 Progetto "Le città invisibili"	0,00 %
	04.09.01.02.02 Progetti di lettura per le scuole primarie	0,00 %
	04.09.01.07 5.1.2.1 Garantire le attività consolidate dei servizi bibliotecari	100,00 %
	04.09.01.07.01 Letture animate in biblioteca	0,00 %
	04.09.01.07.02 Mostra-Mercato del libro	0,00 %
	04.09.01.10 NUOVA PIATTAFORMA "CLAVIS"	0,00 %
	04.09.01.02.01 Progetto "Le città invisibili"	0,00 %
	04.09.01.02.02 Progetti di lettura per le scuole primarie	0,00 %



Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
	04.09.01.07 5.1.2.1 Garantire le attività consolidate dei servizi bibliotecari	100,00 %
	04.09.01.07.01 Letture animate in biblioteca	0,00 %
	04.09.01.07.02 Mostra-Mercato del libro	0,00 %
	04.09.01.10 NUOVA PIATTAFORMA "CLAVIS"	0,00 %
Tezzon Luisa	04.09.01.02.01 Progetto "Le città invisibili"	0,00 %
	04.09.01.02.02 Progetti di lettura per le scuole primarie	0,00 %
	04.09.01.07 5.1.2.1 Garantire le attività consolidate dei servizi bibliotecari	100,00 %
	04.09.01.07.01 Letture animate in biblioteca	0,00 %
	04.09.01.07.02 Mostra-Mercato del libro	0,00 %
	04.09.01.10 NUOVA PIATTAFORMA "CLAVIS"	0,00 %
	04.09.01.02.01 Progetto "Le città invisibili"	0,00 %
	04.09.01.02.02 Progetti di lettura per le scuole primarie	0,00 %
	04.09.01.07 5.1.2.1 Garantire le attività consolidate dei servizi bibliotecari	100,00 %
	04.09.01.07.01 Letture animate in biblioteca	0,00 %
	04.09.01.07.02 Mostra-Mercato del libro	0,00 %
	04.09.01.10 NUOVA PIATTAFORMA "CLAVIS"	0,00 %



Obiettivo 04.07.01.01 Piano delle attività consolidate

Contenuto in	Progetto 04.07.01 Trasporto scolastico e servizi di diritto allo studio
Unità organizzativa principale	Servizio 05.02 Istruzione
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	PASQUATO LORETTA - Pubblica Istruzione, Politiche sociali e familiari
Responsabile	
Stakeholders	
Descrizione	<p>Le attività relative al servizio di pubblica istruzione comprendono:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Gara affidamento del trasporto scolastico •Gara affidamento mensa scolastica • servizio di trasporto scolastico • servizio di mensa • pratiche per la fornitura gratuita dei libri della scuola primaria • istituzione ed assegnazione delle borse di studio comunali • cura delle pratiche per il riconoscimento dei benefici derivanti dalle borse di studio regionali e sostegno per le spese del trasporto scolastico L.R. 9/2005; • redazione del piano di diritto allo studio • erogazione del contributo annuale per l'Istituto comprensivo G. Santini • erogazione contributi alle scuole d'infanzia gestite da privati • predisposizione nuove convenzioni scuole d'infanzia gestite da privati (anno scolastico 2012/13) • erogazione contributo scuole dell'infanzia paritarie extra comunali • asilo nido comunale gestione e controllo dell'affidataria Cooperativa Socio-culturale ed erogazione contributo annuale alla gestione • gestione del contratto di locazione per l'utilizzo di spazi della Fondazione Valmarana per il nido integrato e la scuola d'infanzia statale (scadenza 2013) • acquisto arredi scolastici ed attrezzature necessarie per i vari plessi del territorio
Inizio Effettivo	01/01/2012
Fine Effettiva	31/12/2012

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
REFEZIONE: accertato mensa (anno solare)	167.134	167.134	165.830	99,22 %		10,00 %	
TRASPORTO SCOLASTICO: accertato trasporto (anno solare)	60.415	60.415	66.247	100,00 %		10,00 %	



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
DIRITTO STUDIO: contributo totale per borse di studio comunale a.s. in corso	1.500	1.500	1.500	100,00 %	😊	15,00 %	
REFEZIONE: costo appalto mensa sc.a.s. in corso	210.712	217.531	217.531	100,00 %	😊	15,00 %	
TRASPORTO SCOLASTICO: costo appalto trasporto sc.a.s. in corso	132.494	140.641	140.641	100,00 %	😊	15,00 %	
numero pasti serviti anno scolastico	26.084	26.084	26.084	100,00 %	😊	5,00 %	
DIRITTO STUDIO: n. richieste contrib.borse di studio comunali a.s. in corso	10	6	6	100,00 %	😊	5,00 %	
DIRITTO STUDIO: n. richieste contrib.regionale libri di testo a.s. in corso	26	26	26	100,00 %	😊	5,00 %	
REFEZIONE: n. utenti mensa a.s. in corso	302	302	302	100,00 %	😊	10,00 %	
TRASPORTO SCOLASTICO: n. utenti trasporto sc.a.s. in corso	297	297	297	100,00 %	😊	10,00 %	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Contributo alle Scuole dell'Infanzia Paritarie Anno scolastico 2011/12	01/01/2012	30/04/2012	05.02 Istruzione	
02 Servizio di trasporto scolastico	01/01/2012	31/12/2012	05.02 Istruzione	
03 Servizio Mensa scolastica	01/01/2012	31/12/2012	05.02 Istruzione	
04 Libri di testo Primaria	01/01/2012	31/12/2012	05.02 Istruzione	
05 Borse di studio	01/01/2012	31/12/2012	05.02 Istruzione	
06 Contributo annuale Nido Integrato anno scolastico 2011/12	01/03/2012	31/03/2012	05.02 Istruzione	
07 Gara per l' affidamento trasporto scolastico anno 2012/13	30/06/2012	31/08/2012	05.02 Istruzione	
08 Contributo alle Scuole dell'Infanzia Paritarie - saldo	01/07/2012	30/09/2012	05.02 Istruzione	
09 Contributo annuale Nido Integrato - saldo	31/07/2012	01/10/2012	05.02 Istruzione	



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo 05.02.01.04 Aggiornamento e revisione anagrafi della popolazione residente sulla base delle risultanze censuarie

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari Generali
Unità organizzative collegate	Servizio 02.01 Servizi demografici
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Favaron Valentina
Stakeholders	
Descrizione	Aggiornamento e revisione anagrafi della popolazione residente sulla base delle risultanze censuarie ai sensi del vigente Regolamento Anagrafico(DPR n. 223/1989) attraverso il sistema on line di revisione delle anagrafi istituito dall'ISTAT (SIREA)
Inizio Effettivo	01/01/2012
Fine Effettiva	31/12/2012

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Numero controlli		200	200	100,00 %		100,00 %	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo



Obiettivo 05.02.01.05 Cambio residenza in tempo reale D.L. n. 5/2012

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari Generali
Unità organizzative collegate	Servizio 02.01 Servizi demografici
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Favaron Valentina
Stakeholders	
Descrizione	Nuove disposizioni in materia anagrafica riguardanti le modalità con le quali effettuare le dichiarazioni anagrafiche, nonché il procedimento di registrazione e controllo successivo delle dichiarazioni rese
Inizio Effettivo	01/01/2012
Fine Effettiva	31/12/2012

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	No	Sì	Sì	100,00 %		100,00 %	



Obiettivo 05.02.01.06 Garantire la regolarità del servizio di segreteria

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari Generali
Unità organizzative collegate	Servizio 02.02 Segreteria
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Favaron Valentina
Stakeholders	
Descrizione	<p>ATTIVITA' SEGRETERIA:</p> <ul style="list-style-type: none"> • raccolta stampa (articoli di interesse dell'Ente per Sindaco, Assessori, ed eventuali uffici interessati) • informazioni e relazioni con il pubblico e servizio di centralino • iter determinazioni e delibere • iter decreti del Sindaco (stesura, copia uffici, tenuta registro) • autentica documenti, firme per alienazione beni (passaggi proprietà auto e altri mezzi) • coordinamento colleghi, consiglieri comitato di redazione e direttore per il notiziario comunale raccolta documenti, articoli, ricerche documentazione, contatti telefonici, contatti con la posta per l'invio del notiziario alle famiglie ecc.) • raccolta dei regolamenti comunali • segreteria nei concorsi: predisposizione materiale per le prove da sostenere (verifica e conteggio punti per titoli, preparazione fogli e buste timbrati, preparazione buste con le prove, eventuale recupero sale dove eseguire le prove, redazione verbali e determina approvazione graduatoria) • stipula contratti, registrazione e tenuta repertorio • difensore civico: il servizio viene svolto secondo le modalità previste dalla convenzione stipulata con la Provincia di Padova • segreteria Sindaco, Assessori, Consiglieri e Segretario Comunale • contabilizzazione e liquidazione delle spettanze ai Consiglieri Comunali e ai componenti delle commissioni consiliari, rimborsi per permessi fruiti da amministratori e per missioni e trasferte • difesa legale Comune: tenuta contatti con legali, formazione fascicoli e ricostruzione di pratiche risalenti • gestione spese di rappresentanza • erogazione contributi Associazioni varie (ANCI, AICCRE, ANUSCA) • collaborazione con ufficio commercio, ufficio personale ed ufficio informatica; con riferimento a quest'ultimo, in particolare, mediante la gestione del procedimento liquidazione fatture • inserimento dati pertinenti al servizio e news nel sito istituzionale dell'Ente
Inizio Effettivo	01/01/2012
Fine Effettiva	31/12/2012



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
SEGRETERIA: n. accessi atti richiesti	91	91	95	100,00 %	😊	10,00 %	
SEGRETERIA: n. accessi atti rilasciati	91	91	95	100,00 %	😊	10,00 %	
SEGRETERIA: n. sedute Consiglio	8	8	7	87,50 %	😊	10,00 %	
SEGRETERIA: n. delibere (G e C)	151	151	173	100,00 %	😊	20,00 %	
SEGRETERIA: n. sedute Giunte	33	33	34	100,00 %	😊	10,00 %	
DEMOGRAFICI: n. cambi di proprietà autoveicoli autenticati	77	77	80	100,00 %	😊	10,00 %	
SEGRETERIA: n. contratti	7	7	6	85,71 %	😊	10,00 %	
SEGRETERIA: n. contenziosi in essere gestiti		10	6	60,00 %	😞	10,00 %	
SEGRETERIA: n. appuntamenti del sindaco gestiti		1.000	1.000	100,00 %	😊	10,00 %	



Obiettivo 05.02.01.07 Approvazione nuovo regolamento disciplinante le spese di rappresentanza

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari Generali
Unità organizzative collegate	Servizio 02.02 Segreteria
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Favaron Valentina
Stakeholders	
Descrizione	Approvazione nuovo regolamento disciplinante le spese di rappresentanza
Inizio Effettivo	01/01/2012
Fine Effettiva	31/12/2012

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	No	Sì		0,00 %		100,00 %	il regolamento è stato predisposto entro il 31.12.2012. La sua approvazione è stata rinviata per scelta dell'amministrazione



Obiettivo 05.02.01.08 Garantire la regolarità del servizio protocollo e del servizio messi

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari Generali
Unità organizzative collegate	Servizio 02.02 Segreteria
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Favaron Valentina
Stakeholders	
Descrizione	<p>PROTOCOLLO: Registrazione della posta in arrivo con strumenti informatici e predisposizione della corrispondenza in partenza anche tramite posta elettronica certificata. Tenuta delle registrazioni delle somme spese, dell'elenco delle raccomandate e degli atti giudiziari.</p> <p>ATTIVITA' MESSO COMUNALE: • Servizio di posta per gli uffici comunali. • Consegna ordinanze e manifesti agli esercizi pubblici.</p>
Inizio Effettivo	01/01/2012
Fine Effettiva	31/12/2012

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
n. comunicazioni su PEC / n. comunicazioni totali		0,05	0,62	100,00 %		50,00 %	
MESSI: n. notifiche	1.340	1.340	1.086	81,04 %		20,00 %	
DEMOGRAFICO: n. assegnazioni numeri civici effettuate		15	42	100,00 %		10,00 %	
PROTOCOLLO: n. pubblicazioni all'albo pretorio on line	1.970	1.970	1.714	87,01 %		20,00 %	



Obiettivo 05.02.01.09 Gestione e regolamentazione attività commerciale all'interno del Comune

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari Generali
Unità organizzative collegate	Servizio 02.03 Ufficio Commercio
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Responsabile	Favaron Valentina
Stakeholders	
Descrizione	<p>Svolgere l'attività ordinaria assicurando l'erogazione dei servizi resi dall'ente in materia di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • commercio (fisso su aree private, ambulante su aree pubbliche, pubblici esercizi, forme speciali di vendita su catalogo, commercio elettronico, a domicilio del consumatore ecc.); • assegnazione numeri di matricola ad ascensori e montacarichi; • autonoleggio da rimessa con conducente tramite autovettura e autobus; • autorizzazioni di pubblica sicurezza; • modifica e nuovi impianti di distribuzione carburanti; • manifestazioni pubbliche; • autorizzazioni per professioni sanitarie; • ordinanze sugli orari; • organizzazione, in collaborazione con il Comando di Polizia Locale, della tradizionale Fiera d'Autunno della quarta domenica d'ottobre. <p>Per la polizia amministrativa si fa riferimento agli aspetti autorizzatori previsti per le realizzazioni di manifestazioni pubbliche e quelli di cui al T.U.L.P.S. del 1931.</p>
Inizio Effettivo	01/01/2012
Fine Effettiva	31/12/2012

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
EDILIZIA: n. SCIA richieste	123	123	138	100,00 %	😊	40,00 %	
COMMERCIO: n. attività commerciali esistenti rilevate	148	148	120	81,08 %	😊	20,00 %	
COMMERCIO: n. autorizzazioni rilasciate.	67	67	61	91,04 %	😊	20,00 %	
COMMERCIO: n. sagre e manifestazioni svolte	7	7	7	100,00 %	😊	20,00 %	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo 05.02.01.10 Affidamento con contratto di locazione di natura transitoria attività di somministrazione alimenti e bevande ubicata nei locali presso gli impianti sportivi di Via Roma 141

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari Generali
Unità organizzative collegate	Servizio 02.03 Ufficio Commercio
Inizio	01/01/2012
Fine	16/02/2012
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Favaron Valentina
Stakeholders	
Descrizione	Affidamento con contratto di locazione di natura transitoria attività di somministrazione alimenti e bevande ubicata nei locali presso gli impianti sportivi di Via Roma 141
Inizio Effettivo	01/01/2012
Fine Effettiva	16/02/2012

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	No	Sì	Sì	100,00 %		100,00 %	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo 05.02.01.11 Rinnovo affidamento del locale "IL NOVENTELLO" ubicato presso gli impianti sportivi di Via Roma n. 141

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari Generali
Unità organizzative collegate	Servizio 02.03 Ufficio Commercio
Inizio	01/01/2012
Fine	02/07/2012
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Favaron Valentina
Stakeholders	
Descrizione	Rinnovo affidamento del locale del locale "IL NOVENTELLO" ubicato presso gli impianti sportivi di Via Roma n. 141
Inizio Effettivo	01/01/2012
Fine Effettiva	02/07/2012

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	No	Sì	Sì	100,00 %		100,00 %	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo



Obiettivo 05.02.01.12 Chiusura seconda tornata migliori mercato di Noventa Centro

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari Generali
Unità organizzative collegate	Servizio 02.03 Ufficio Commercio
Inizio	01/01/2012
Fine	31/07/2012
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Favaron Valentina
Stakeholders	
Descrizione	Chiusura seconda tornata migliori mercato di Noventa Centro
Inizio Effettivo	01/01/2012
Fine Effettiva	31/07/2012

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	No	Sì	Sì	100,00 %		100,00 %	



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo 05.02.01.13 Novellazione regolamenti comunali ed ordinanze in essere

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari Generali
Unità organizzative collegate	Servizio 02.03 Ufficio Commercio
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Favaron Valentina
Stakeholders	
Descrizione	Novellazione regolamenti comunali ed ordinanze in essere alla luce delle nuove disposizioni in materia di liberalizzazione delle attività produttive
Inizio Effettivo	01/01/2012
Fine Effettiva	31/12/2012

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	No	Sì		0,00 %		100,00 %	NON SI E'PROVVEDUTO ALLA REVISIONE DEI REGOLAMENTI COMUNALI E DELLE ORDINANZE IN MATERIA COMMERCIALE COSI' COME PREVISTO DALL'ART. 31, COMMA 2, DEL D.L. N.201/2011, IN QUANTO SI RESTA IN ATTESA DEL REGOLAMENTO ATTUATIVO NAZIONALE CHE DISCIPLINI LE AUTORIZZAZIONI AMMINISTRATIVE IN AMBITO COMMERCIALE SPECIFICANDO QUALI DI QUESTE SIANO SOGGETTE A SCIA.INOLTRE IL PROCESSO DI RECEPIMENTO DELLA NORMATIVA NAZIONALE DA PARTE DELLA REGIONE VENETO NON SI E' ANCORA CONCLUSO E LA STESSA REGIONE VENETO DOVREBBE EMANARE APPOSITO REGOLAMENTO ATTUATIVO CHE DISCIPLINI L'ATTIVITA' DI COMMERCIO IN SEDE FISSA E SU AREE PUBBLICHE.

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo



Obiettivo 05.02.01.14 Nuovo programma gestione pratiche commerciali

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari Generali
Unità organizzative collegate	Servizio 02.03 Ufficio Commercio
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Favaron Valentina
Stakeholders	
Descrizione	Al fine di migliorare l'attività dell'ufficio commercio verrà installato il programma "Apweb" fornito dalla Regione Veneto per l'archivio elettronico delle pratiche commerciali e per il rilascio delle relative autorizzazioni.
Inizio Effettivo	01/01/2012
Fine Effettiva	31/12/2012

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Sì/No	No	No	Sì			100,00 %	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Installazione programma	01/01/2012	31/07/2012	02 Affari Generali	02.03 Ufficio Commercio
02 Popolamento archivio anno 2012 tramite inserimento delle pratiche commerciali nel programma.	01/08/2012	31/12/2012	02 Affari Generali	02.03 Ufficio Commercio



Obiettivo 04.07.01.02 Servizio Pedibus

Trasversale

Contenuto in	Progetto 04.07.01 Trasporto scolastico e servizi di diritto allo studio
Unità organizzativa principale	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
Unità organizzative collegate	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca, Servizio 05.02 Istruzione
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	PASQUATO LORETTA - Pubblica Istruzione, Politiche sociali e familiari
Responsabile	Gallo Luisa
Stakeholders	
Descrizione	<p>PROGETTO crea il LOGO per il Pedibus</p> <p>Visto il successo del "Pedibus", progetto finalizzato all'incentivazione della percorrenza casa-scuola fatta a piedi, iniziato in via sperimentale nel settembre 2011 e divenuto oggi attività consolidata che promuove le cosiddette "Buone abitudini" volte a diffondere nei cittadini l'amore per il territorio, l'ambiente, la vita sociale e a favorire la formazione di una coscienza collettiva e di una comunità consapevole, l'Assessorato alla Pubblica Istruzione intende valorizzare maggiormente tale progetto indicendo un concorso di idee dal titolo "Crea un logo per il Pedibus". L'attività è rivolta agli alunni delle scuole primarie del territorio, intendendo in tal modo, attraverso la fantasia e la creatività, di favorire la partecipazione dei nostri piccoli cittadini e stimolare la produzione di elaborati artistici che tengano in considerazione, come punti d'ispirazione, le finalità del "Pedibus" stesso. A tal proposito verrà approvato apposito bando rivolto agli alunni della scuole primarie del territorio, a seguito di valutazione da parte di apposita Commissione sarà scelto il logo vincitore del concorso che diventerà simbolo ufficiale del Pedibus. Al singolo vincitore o alla classe sarà assegnato un buono scuola rispettivamente del valore di Euro 50,00 o Euro 100,00. L'attività viene realizzata dall'Ufficio Pubblica Istruzione.</p>
Inizio Effettivo	01/01/2012
Fine Effettiva	31/12/2012

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Mantenimento servizio pedibus	01/01/2012	15/09/2012	05 Cultura, istruzione, sport	
02 Crea il logo Pedibus	01/06/2012	15/09/2012	05 Cultura, istruzione, sport	05.01 Cultura e Biblioteca, 05.02 Istruzione



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo 05.02.01.21 Utilizzo di nuovi servizi informatici con la Provincia di Padova

Contenuto in	Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali
Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	GALIAZZO PIETRO - Politiche giovanili, Educazione alla Pace e diritti umani, cooperazione internazionale, informatizzazione
Responsabile	Ramanzin Fabio
Stakeholders	
Descrizione	L'Ente nel corso dell'anno 2011 ha stipulato una convenzione con la Provincia di Padova nel campo dei servizi informatici. Nel corso dell'anno 2011 si prevede di ampliare i servizi da utilizzare e previsti nella suddetta convenzione.
Inizio Effettivo	01/01/2012
Fine Effettiva	31/12/2012

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	No	Sì	Sì	100,00 %		100,00 %	



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo 05.02.01.22 Acquisizione di un nuovo marcatore di timbrature

Contenuto in	Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali
Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Modalità attuative	ESTERNE tramite soggetti esterni
Tipo	Sviluppo
Assessore	GALIAZZO PIETRO - Politiche giovanili, Educazione alla Pace e diritti umani, cooperazione internazionale, informatizzazione
Responsabile	Ramanzin Fabio
Stakeholders	
Descrizione	Si prevede di acquisire un nuovo marcatore di timbrature per il personale dipendente da installare presso gli uffici della biblioteca comunale
Note	Considerato che l'obiettivo presuppone una nuova spesa da parte dell'Ente, occorrerà verificare che la stessa sia sostenibile ai fini del rispetto della normativa in materia di Patto di stabilità interno Aggiornamento al 30/11/2012: Non si prevede di dar corso alla spesa per i limiti di spesa imposti dal Patto di Stabilità interno
Inizio Effettivo	01/01/2012
Fine Effettiva	31/12/2012

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	No	Sì		0,00 %		100,00 %	Non è stato possibile acquisire il nuovo macchinario per problemi di finanziamento collegati al patto di stabilità 2012


Obiettivo 05.02.01.23 Acquisizione di un software per la gestione dei dati del cimitero comunale

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali
Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	Servizio 01.01 Settore economico - finanziario
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Modalità attuative	ESTERNE tramite soggetti esterni
Tipo	Sviluppo
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Ramanzin Fabio
Stakeholders	
Descrizione	Acquisizione di un software per la gestione dei dati del cimitero comunale
Inizio Effettivo	01/01/2012
Fine Effettiva	31/12/2012

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Sì/No	No	No	Sì			100,00 %	



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo 05.02.01.15 Dotazione di una casella di posta elettronica certificata a favore dei Consiglieri comunali

Contenuto in	Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali
Unità organizzativa principale	Servizio 01.01 Settore economico - finanziario
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico
Responsabile	Ramanzin Fabio
Stakeholders	
Descrizione	Dotazione di una casella di posta elettronica certificata a favore dei Consiglieri comunali
Inizio Effettivo	01/01/2012
Fine Effettiva	31/12/2012

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	No	Sì	Sì	100,00 %		100,00 %	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo



Obiettivo 05.02.01.20 Valutazione di nuovo software per il rilevamento presenze

Contenuto in	Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali
Unità organizzativa principale	Servizio 01.01 Settore economico - finanziario
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Responsabile	Ramanzin Fabio
Stakeholders	
Descrizione	<p>L'ufficio personale ha valutato nel corso dell'anno 2011 nuove soluzioni per ottimizzare le attività d'ufficio, relativamente alla gestione del rilevamento presenze. In particolare, oltre a funzioni più evolute del software gestionale, si intende verificare la possibilità di mettere in funzione un "portale del dipendente" tramite il quale ciascuno possa provvedere a gestire on-line tutte le pratiche attualmente cartacee (giustificativi, permessi, ferie, ecc)</p> <p>01.09.2011: sono state fatte le "demo" dei software per la gestione del personale, sono stati acquisiti i preventivi ma attualmente non è possibile esperire la gara per l'acquisto per mancanza di disponibilità nei capitoli di riferimento.</p> <p>Non è stato possibile dar corso all'acquisto del nuovo software per problematiche relative al patto di stabilità nell'anno 2011.</p> <p>Si verificherà nel corso dell'anno 2012 se sarà possibile dar corso all'acquisto del software in base all'andamento del patto di stabilità</p>
Inizio Effettivo	01/01/2012
Fine Effettiva	31/12/2012

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	No	Sì		0,00 %		100,00 %	Non è stato possibile dar corso all'acquisizione del software per problemi legati al patto di stabilità 2012



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo 05.02.01.24 Installazione e utilizzo da parte dei dipendenti comunali del software gratuito LIBRE OFFICE al posto del software OFFICE

Contenuto in	Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali
Unità organizzativa principale	Servizio 01.01 Settore economico - finanziario
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Modalità attuative	ESTERNE tramite soggetti esterni
Tipo	Sviluppo
Assessore	GALIAZZO PIETRO - Politiche giovanili, Educazione alla Pace e diritti umani, cooperazione internazionale, informatizzazione
Responsabile	Ramanzin Fabio
Stakeholders	
Descrizione	Si prevede di installare su tutte le postazioni di lavoro dei dipendenti del Comune il software LIBRE OFFICE al posto della suite OFFICE della ditta WINDOWS. Lo scopo è di non dover sostenere i costi derivanti delle licenze nel caso in cui vengano acquisite nuove postazioni informatiche e nuove release del software OFFICE
Inizio Effettivo	01/01/2012
Fine Effettiva	31/12/2012

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Sì/No	No	Sì	Sì	100,00 %		100,00 %	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 LIBRE OFFICE -INSTALLAZIONE	01/01/2012	31/12/2012	01.01 Settore economico - finanziario	
02 LIBRE OFFICE - FORMAZIONE	01/01/2012	31/12/2012	01.01 Settore economico - finanziario	
03 LIBRE OFFICE - disinstallazione OFFICE	01/01/2012	31/12/2012	01.01 Settore economico - finanziario	
04 RISOLUZIONE CRITICITA' DERIVANTI DALL'INSTALLAZIONE - SUPPORTO AGLI UTENTI	01/01/2012	31/12/2012	01.01 Settore economico - finanziario	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo



Obiettivo 05.02.01.16 Sviluppo ed adeguamento SIT Comunale

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
Unità organizzative collegate	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica, Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico
Responsabile	Beghin Sandro
Stakeholders	
Descrizione	Sviluppo ed adeguamento SIT Comunale. Caricamento tematismi: n. civici, edifici, stradario, fognature, anagrafe, catasto, CTR, ortofoto, quadri elettrici. Si prevede di inserire nel corso dell'anno i punti luce e le ditte, associandole al numero civico.
Inizio Effettivo	01/01/2012
Fine Effettiva	31/12/2012

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Verifica delle necessità dei vari settori e scelta delle priorità	01/01/2012	15/09/2012	03 Edilizia Privata e Patrimonio	03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica, 04 Lavori Pubblici
02 inserimento dati del tematismo prescelto all'interno del programma	16/09/2012	31/12/2012	03 Edilizia Privata e Patrimonio	03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica, 04 Lavori Pubblici



Obiettivo 04.07.02.01 5.2.1.2 Diritto allo studio

Trasversale

Contenuto in	Progetto 04.07.02 Attività in collaborazione con le scuole
Unità organizzativa principale	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
Unità organizzative collegate	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca, Servizio 05.02 Istruzione
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	PASQUATO LORETTA - Pubblica Istruzione, Politiche sociali e familiari
Responsabile	Gallo Luisa
Stakeholders	
Descrizione	<p>La progettualità prevede l'aggiornamento della banca dati che evidenzia i benefici economici statali/ regionali e comunali erogati alle famiglie residenti con figli in età scolare, nel corso dell'anno scolastico 2012/2013 relativamente a:</p> <ol style="list-style-type: none"> benefici ottenuti con lo sconto percentuale sulle tariffe poste a carico per la fruizione del servizio di trasporto scolastico; benefici ottenuti con lo sconto percentuale sulle tariffe poste a carico per la fruizione e di mensa scolastica; contributi derivanti dalle Borse di studio regionali. <p>La tabella dovrà indicare inoltre il nome dell'alunno con i dati della residenza, la composizione del nucleo familiare ed il reddito ISEE dichiarato. E' previsto altresì l'inserimento di altri dati relativi ad agevolazioni e/o riduzioni a cura dei Servizi Sociali. Si evince quindi che l'obiettivo è condiviso in parte da altra unità operativa (servizi sociali).</p>
Inizio Effettivo	01/01/2012
Fine Effettiva	31/12/2012

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	No	Sì		0,00 %		100,00 %	

Azioni



Comune di Noventa

Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Banca Dati benefici economici	01/01/2012	31/12/2012	05 Cultura, istruzione, sport	05.02 Istruzione



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo 05.02.01.17 Implementazione nuove funzionalità per il cittadino sul portale WEB

Contenuto in	Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali
Unità organizzativa principale	Servizio 01.01 Settore economico - finanziario
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Responsabile	Ramanzin Fabio
Stakeholders	
Descrizione	<p>Il portale avviato nel corso del 2010 è già dotato di ulteriori strumenti da rendere attivi entro il 2011. In particolare si tratta di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestione Newsletter e SMS - Cartografia Google Maps integrata nel portale con gestione dei PDI locali - Modulo per la consultazione delle novità librerie <p>Il modulo per la gestione delle novità librerie sarà attivato entro ottobre mentre la decisione di attivare il servizio di newsletter e SMS è ancora al vaglio della nuova Amministrazione. Per quanto riguarda la cartografia Google maps si procederà in ottobre a definire le modalità realizzative con il gruppo di lavoro sul sito web.</p> <p>LE FUNZIONI SONO STATE IMPLEMENTATE. IN PARTICOLARE LA FUNZIONE RELATIVA ALLA CARTOGRAFIA GOOGLE INTEGRATA CON I PDI LOCALI E' ATTIVA. RELATIVAMENTE ALLA GESTIONE DELLA NEWSLETTER E DELLE NOVITA' LIBRARIE, I SERVIZI SONO STATI ATTIVATI MA NON E' STATO POSSIBILE INDIVIDUARE PERSONALE INTERNO PER LA MESSA IN ESERCIZIO.</p>
Inizio Effettivo	01/01/2012
Fine Effettiva	31/12/2012

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	No	Sì		0,00 %		100,00 %	



Obiettivo 05.02.01.18 Garantire l'assistenza informatica e lo sviluppo della rete civica

Contenuto in	Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali
Unità organizzativa principale	Servizio 01.01 Settore economico - finanziario
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Responsabile	Ramanzin Fabio
Stakeholders	
Descrizione	ASSISTENZA INFORMATICA: Svolgimento attività di supporto ad utenti e risoluzione delle problematiche di carattere informatico di routine, manutenzione e gestione ordinaria delle infrastrutture centralizzate (server, rete, apparati, connettività), gestione e revisione dei contratti di assistenza e manutenzione per i software e per l'hardware, acquisto, installazione e configurazione di PC per gli uffici, supporto tecnico per le attività relative la Protocollo Informatico, aggiornamento e revisione del Documento Programmatico per la Sicurezza ai sensi del D.Lgs. 196/2003, supporto tecnico per le attività di gestione e sviluppo del SIT. RETE CIVICA: Attività di sviluppo della struttura per il portale WEB del Comune. Mantenimento del sito internet.
Inizio Effettivo	01/01/2012
Fine Effettiva	31/12/2012

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	No	Sì	Sì	100,00 %		100,00 %	



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo 05.02.01.19 Acquisizione nuovo server comunale

Contenuto in	Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali
Unità organizzativa principale	Servizio 01.01 Settore economico - finanziario
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Modalità attuative	COLLABORAZIONE con soggetti pubblici
Tipo	Mantenimento
Assessore	GALIAZZO PIETRO - Politiche giovanili, Educazione alla Pace e diritti umani, cooperazione internazionale, informatizzazione
Responsabile	Ramanzin Fabio
Stakeholders	
Descrizione	L'acquisizione di un nuovo server comunale ha lo scopo di sostituire l'attuale macchinario ormai vecchio.
Note	Aggiornamento al 30/11/2012 E' stato richiesto l'intervento della Provincia al fine dar corso alla gara per l'acquisizione del server
Inizio Effettivo	01/01/2012
Fine Effettiva	31/12/2012

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	No	Sì		0,00 %		100,00 %	Non è stato possibile acquisire il macchinario a causa del patto di stabilità 2012



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo 05.02.02.01 Servizio di supporto di gara e altre attività

Contenuto in	Progetto 05.02.02 Svolgimento delle attività relative alla fornitura di beni e servizi
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	Tale obiettivo prevede l'impiego del dipendente per le attività di supporto alla pubblicazione dei bandi di gara, alla stesura dei verbali di gara come segretario verbalizzante e di supporto per l'inserimento degli obiettivi nel piano delle performance.
Inizio Effettivo	01/01/2012
Fine Effettiva	31/12/2012

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	No	Sì	Sì	100,00 %		100,00 %	



Obiettivo 04.09.01.02 5.1.2.3 Progetto di promozione alla lettura e al territorio

Trasversale

Contenuto in	Progetto 04.09.01 Promozione culturale e partecipazione delle realtà associative
Unità organizzativa principale	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
Unità organizzative collegate	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca, Servizio 05.02 Istruzione, Servizio 05.03 Attività sportive e associazionismo
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Gallo Luisa
Stakeholders	
Descrizione	<p>LE CITTA' INVISIBILI Adesione al progetto promosso dalla Provincia di Padova ed inserito nella programmazione RetEventi, rivolto alle scuole dell'infanzia e primarie. Il Settore Cultura si è proposto quale tramite con la Provincia per la realizzazione del progetto che vedrà coinvolte le scuole che vi aderiranno. L'attività si concluderà con uno spettacolo teatrale per ragazzi inserito nella programmazione di NoventAteatro prevista per il mese di novembre.</p> <p>Il progetto cui si intende aderire prevede:</p> <p>La partecipazione attiva al progetto culturale di elevata qualità "Le Città Invisibili", nato da un'idea di Marni, Holly & Partners e promosso dalla Regione Veneto, in attuazione della L.R. 5.09.1984 n. 51 art. 11;</p> <p>Mettere a punto una programmazione dedicata ai bambini e ai ragazzi concertata in grado di rispettare e di valorizzare i rispettivi appuntamenti culturali del proprio territorio in maniera da allargare la fruizione dell'evento anche ad altre realtà comunali limitrofe e non solo;</p> <p>Ottenere una pianificazione culturale più equilibrata e razionale grazie al maggiore potere di contrattazione nei confronti di fornitori, artisti, compagnie, autori, ecc.;</p> <p>Ottenere una maggiore visibilità e ricaduta in termini di comunicazione, coinvolgimento e promozione turistica del territorio in modo da attrarre con più forza sia il pubblico che i possibili finanziatori pubblici e sostenitori privati;</p> <p>Dare nuovo slancio a figure professionali qualificate specializzate nel settore culturale dedicato ai ragazzi;</p> <p>Intensificare le occasioni di incontro e dibattito sulle politiche culturali dedicate all'infanzia e all'adolescenza sia a livello intercomunale, che provinciale e regionale;</p>
Inizio Effettivo	01/01/2012
Fine Effettiva	31/12/2012

Dettaglio indicatori



Comune di Noventa

Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	Sì	Sì	Sì	100,00 %		100,00 %	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Progetti di lettura per le scuole primarie	01/01/2012	31/05/2012	05 Cultura, istruzione, sport	05.01 Cultura e Biblioteca, 05.02 Istruzione
02 Progetto "Le città invisibili"	12/09/2012	31/12/2012	05 Cultura, istruzione, sport	05.01 Cultura e Biblioteca



Obiettivo 04.09.01.03 Garantire le attività consolidate del settore sport

Trasversale

Contenuto in	Progetto 04.09.01 Promozione culturale e partecipazione delle realtà associative
Unità organizzativa principale	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
Unità organizzative collegate	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca, Servizio 05.03 Attività sportive e associazionismo
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Gallo Luisa
Stakeholders	
Descrizione	<p>Le attività consolidate sono le seguenti: concessioni e patrocini ad iniziative sportive; erogazione contributi a società sportive convenzionate G.S. Beta – Atletico Noventana– Pallacanestro Noventa – Noventa Calcio srl secondo le vigenti convenzioni annuali e pluriennali; erogazione contributi ad Associazioni sportive convenzionate e non per attività e/o manifestazioni sportive e per acquisto/riparazione straordinaria di attrezzature per utilizzo spazi per attività ricreative estive, per intitolazione palestra 'Massimo Mazzetto'. Le associazioni beneficiarie sono le seguenti Karate Do, Gruppo Ciclistico, Nordic Walking, Gruppo Podistico GS. Beta, Atletico Noventana, Pallacanestro Noventa, Frogs, Arci. Contributo massimo da erogare con determinazione pari a 6.000 Euro. Organizzazione della tradizionale Festa dello sport con la fattiva collaborazione delle Società e Associazioni sportive locali convenzionate e non. Partecipazione a gare e tornei in particolare torneo 'Denis Tomei'; Torneo Allibardi; Torneo Mazzetto. Acquisto targhe e coppe per premiazioni sportive e giochi sport; Gestione convenzione per l'utilizzo della palestra del Villaggio S. Antonio per il triennio 2009/2012; nuove convenzioni: GS Beta Atletico-Noventana.</p>
Inizio Effettivo	01/01/2012
Fine Effettiva	31/12/2012

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
SPORT: n. impianti sportivi (palestre e campi)	6	6	6	100,00 %		20,00 %	



Comune di Noventa

Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
SPORT: contributi alla promozione della pratica sportiva (ass. convenzionate e non convenzionate)	29.200	36.000	31.000	86,11 %	😊	20,00 %	
SPORT: contributi alle associazioni convenzionate	81.150	56.500	52.000	100,00 %	😊	20,00 %	
SPORT: n. patrocini concessi per manifestazioni sportive	9	10	11	100,00 %	😊	20,00 %	
SPORT: n. società sportive monitorate	9	9	9	100,00 %	😊	20,00 %	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Vetrina dello Sport	01/04/2012	31/12/2012	05 Cultura, istruzione, sport	05.01 Cultura e Biblioteca, 05.03 Attività sportive e associazionismo



Obiettivo 04.09.01.04 5.1.1.1 Piano delle attività culturali e manifestazioni del tempo libero

Trasversale

Contenuto in	Progetto 04.09.01 Promozione culturale e partecipazione delle realtà associative
Unità organizzativa principale	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
Unità organizzative collegate	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca, Servizio 05.02 Istruzione, Servizio 05.03 Attività sportive e associazionismo
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Gallo Luisa
Stakeholders	
Descrizione	<p>Nel corso dell'anno l'ufficio provvederà a realizzare le seguenti iniziative:</p> <ul style="list-style-type: none"> • concerti di musica classica, leggera, musical e rassegne corali, anche in collaborazioni con le associazioni del territorio; • cinemaestate e serate musicali (contenitore estivo). Attività convenzionata con Associazione Golem Onlus; • laboratorio teatrale per ragazzi (esternalizzato all'associazione Fantaghirò); • conferenze ed incontri culturali anche in collaborazione con associazioni del territorio; <p>L'ufficio cura inoltre la gestione degli spazi comunali e convenzionati.</p>
Inizio Effettivo	01/01/2012
Fine Effettiva	31/12/2012

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
CULTURA: n. utilizzi locali e spazi per attività culturali	34	34	34	100,00 %		40,00 %	
CULTURA: n. utilizzi locali e spazi per attività scolastiche	94	94	94	100,00 %		40,00 %	
CULTURA: n. utilizzi locali e spazi per attività sportive	6	6	6	100,00 %		20,00 %	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Giornata della Memoria e del Ricordo - recital letterario	01/01/2012	05/02/2012	05 Cultura, istruzione, sport	05.01 Cultura e Biblioteca, 05.03 Attività sportive e associazionismo
02 "Marzo Donna": attività varie	01/01/2012	31/03/2012	05 Cultura, istruzione, sport	05.01 Cultura e Biblioteca, 05.02 Istruzione, 05.03 Attività sportive e associazionismo



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
03 Concerto della Corale "Armonia Mundi"	01/03/2012	08/12/2012	05 Cultura, istruzione, sport	05.01 Cultura e Biblioteca, 05.03 Attività sportive e associazionismo
04 E' viva la Fornace	01/04/2012	30/05/2012	05 Cultura, istruzione, sport	
05 Nuova organizzazione centri estivi	01/04/2012	31/12/2012	05 Cultura, istruzione, sport	05.01 Cultura e Biblioteca
06 Festa del volontariato	15/04/2012	30/06/2012	05 Cultura, istruzione, sport	05.01 Cultura e Biblioteca, 05.03 Attività sportive e associazionismo
07 Saggio del laboratorio Teatronove	01/05/2012	30/06/2012	05 Cultura, istruzione, sport	05.01 Cultura e Biblioteca, 05.03 Attività sportive e associazionismo
08 Festa d'estate con Associazione Tempo Libero	01/05/2012	01/07/2012	05 Cultura, istruzione, sport	05.01 Cultura e Biblioteca, 05.03 Attività sportive e associazionismo
09 Rassegna Estiva e Cinema Estate	01/05/2012	30/09/2012	05 Cultura, istruzione, sport	05.01 Cultura e Biblioteca, 05.03 Attività sportive e associazionismo
10 Rassegna musicale associazione "Zoom from inside"	01/05/2012	30/09/2012	05 Cultura, istruzione, sport	05.01 Cultura e Biblioteca
11 Festa Ornitologica Parco ex Fornace	01/06/2012	31/10/2012	05 Cultura, istruzione, sport	05.01 Cultura e Biblioteca, 05.03 Attività sportive e associazionismo
12 Fiera d'Autunno	01/06/2012	31/12/2012	05 Cultura, istruzione, sport	05.01 Cultura e Biblioteca, 05.02 Istruzione, 05.03 Attività sportive e associazionismo
13 Inaugurazione Nuova Piazza	15/07/2012	30/09/2012	05 Cultura, istruzione, sport	05.01 Cultura e Biblioteca
14 Organizzazione del laboratorio teatrale per ragazzi (a.s. 2012-2013)	01/09/2012	31/12/2012	05 Cultura, istruzione, sport	05.01 Cultura e Biblioteca, 05.03 Attività sportive e associazionismo
15 Natale e dintorni	01/10/2012	31/12/2012	05 Cultura, istruzione, sport	05.01 Cultura e Biblioteca, 05.03 Attività sportive e associazionismo



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo 04.09.01.05 Contributi ad enti ed associazioni per la promozione del territorio e feste varie

Trasversale

Contenuto in	Progetto 04.09.01 Promozione culturale e partecipazione delle realtà associative
Unità organizzativa principale	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
Unità organizzative collegate	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Gallo Luisa
Stakeholders	
Descrizione	Il contributo massimo da assegnare con determinazione è previsto in € 4.000,00. Contributi previsti <ul style="list-style-type: none"> • Associazione Ornitologica La Fornace euro 500 • Accademia della musica euro 2450 • Karate Dò euro 500 • Associazioni iscritte al registro comunale euro 1600 • Ballet Studio per Riviera Festival euro 1950
Inizio Effettivo	01/01/2012
Fine Effettiva	31/12/2012

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
PATROCINI: n. associazioni beneficiarie contributi ad enti ed associazioni per la promozione del territorio e feste varie	6	6	8	100,00 %		100,00 %	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo



Obiettivo 04.09.01.06 Contributi vari ad associazioni

Trasversale

Contenuto in	Progetto 04.09.01 Promozione culturale e partecipazione delle realtà associative
Unità organizzativa principale	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
Unità organizzative collegate	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca, Servizio 05.03 Attività sportive e associazionismo
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	PASQUATO LORETTA - Pubblica Istruzione, Politiche sociali e familiari
Responsabile	Gallo Luisa
Stakeholders	
Descrizione	I contributi previsti per altre associazioni sono i seguenti: o Corale da Palestrina €. 1500 o Pro Loco €. 6500 o Associazioni iscritte al registro comunale o Palio Ruzzante €. 300 o La Casa a colori €. 550 o Avviso Pubblico €. 700
Inizio Effettivo	01/01/2012
Fine Effettiva	31/12/2012

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
PATROCINI: n. associazioni beneficiarie contributi ad enti ed associazioni per la promozione del territorio e feste varie	10	6	8	50,00 %	☹️	100,00 %	



Obiettivo 04.09.01.07 5.1.2.1 Garantire le attività consolidate dei servizi bibliotecari

Trasversale

Contenuto in	Progetto 04.09.01 Promozione culturale e partecipazione delle realtà associative
Unità organizzativa principale	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
Unità organizzative collegate	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Gallo Luisa
Stakeholders	
Descrizione	<p>Principali iniziative:</p> <ul style="list-style-type: none"> • acquisto del materiale librario e documentario principalmente in forma coordinata e centralizzata con il Sistema di Abano che ne cura anche la catalogazione; • acquisto librario e documentario in maniera autonoma; • attività biblioteconomica con acquisto di particolare modulistica; • servizio di reference; • adesione al Consorzio per il Sistema Bibliotecario di Abano Terme e corresponsione della quota associativa, proroga incarico BPA2 per intervento di un operatore in Biblioteca; • attività di promozione della lettura, letture animate e visite guidate in Biblioteca, mostra mercato del libro, incontri con Autori, serate di promozione culturale (arte, musica, tematiche di attualità etc), anche in collaborazione con le scuole del territorio; • attività culturali specifiche promosse dal Comitato di Biblioteca; • Mostra-Mercato del libro; • acquisto attrezzature per la sede della Biblioteca; • approvazione convenzioni di tirocinio e stage con Istituti Superiori da svolgere presso la Biblioteca e attività di coordinamento e supervisione; • incontri con le scuole (primarie e dell'infanzia).
Inizio Effettivo	01/01/2012
Fine Effettiva	31/12/2012

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
BIBLIOTECA: n. testi nuovi acquistati	650	650	617	94,92 %	😊	10,00 %	
BIBLIOTECA: n. nuovo materiale acquistato in un anno (dvd, e altro)	145	145	150	100,00 %	😊	5,00 %	
BIBLIOTECA: n. manifestazioni o eventi organizzati	22	22	31	100,00 %	😊	10,00 %	
BIBLIOTECA: n. medio settimanale utenti biblioteca	492	492	572	100,00 %	😊	50,00 %	



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
BIBLIOTECA: n. nuovi iscritti	190	190	1.641	100,00 %	😊	10,00 %	Il dato è riferito agli utenti attivi e non al numero dei nuovi iscritti
BIBLIOTECA: ore apertura biblioteca settimanali	32	28	28	100,00 %	😊	5,00 %	
BIBLIOTECA: n. prestiti	24.257	24.257	28.631	100,00 %	😊	5,00 %	
BIBLIOTECA: totale patrimonio librario (n. volumi al 31.12)	12.295	12.295	14.217	100,00 %	😊	5,00 %	Il dato si riferisce al patrimonio librario e documentario

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Letture animate in biblioteca	01/01/2012	31/12/2012	05 Cultura, istruzione, sport	05.01 Cultura e Biblioteca
02 Festa della biblioteca e nati per leggere.	01/10/2012	30/10/2012	05 Cultura, istruzione, sport	05.01 Cultura e Biblioteca
03 Mostra-Mercato del libro	01/10/2012	31/12/2012	05 Cultura, istruzione, sport	05.01 Cultura e Biblioteca, 05.03 Attività sportive e associazionismo



Obiettivo 04.09.01.08 Incentivare le attività proposte dalle associazioni locali

Trasversale

Contenuto in	Progetto 04.09.01 Promozione culturale e partecipazione delle realtà associative
Unità organizzativa principale	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
Unità organizzative collegate	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Gallo Luisa
Stakeholders	
Descrizione	Garantire il sostegno alle attività di associazioni ed istituzioni che promuovono il territorio e che favoriscono l'aggregazione della comunità locale. Inoltre l'ufficio provvede all'aggiornamento annuale del registro delle associazioni comunali.
Inizio Effettivo	01/01/2012
Fine Effettiva	31/12/2012

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	Sì	Sì	Sì	100,00 %		100,00 %	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Gestioni spazi comunali e non	01/01/2012	31/12/2012	05 Cultura, istruzione, sport	05.01 Cultura e Biblioteca, 05.02 Istruzione



Obiettivo 04.12.01.01 Plesso unico scuola primaria

Contenuto in	Progetto 04.12.01 Interventi su scuole
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, manutenzione del territorio e delle infrastrutture
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Descrizione	<p>Costo dell'opera : € 4.800.000,00; Con Delibera di Giunta Comunale n. 3 del 23.01.2007 è stato approvato il progetto preliminare che era risultato vincitore dal concorso di progettazione; Redazione del progetto definitivo dell'intero plesso; Il progetto esecutivo è stato presentato alla Regione Veneto in data 02.04.2009 per accedere al finanziamento della L.R. n.3/2003, art.52; Con deliberazione di G.C. n. 21 del 31.03.2009, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il progetto esecutivo, per accedere ai contributi previsti dalla Legge Regionale 17.01.2003 n. 3 art. 52 "Intervento straordinario per l'edilizia scolastica"; Con D.G.R del Veneto n. 1770 del 16/06/2009, è stato assegnato ed impegnato a favore del Comune di Noventa Padovana un contributo di Euro 1.190.800,00 ai sensi della Legge Regionale 17.01.2003 n. 3 art. 52 "Intervento straordinario per l'edilizia scolastica", a cui è seguita in data 02.12.2009 la sottoscrizione di un Accordo di Programma tra la Regione Veneto ed il Comune di Noventa Padovana; Con deliberazione di G.C. nr. 40 del 14.05.2010 è stato approvato il progetto esecutivo per l'importo complessivo di Euro 4.800.000,00; Comunicazione dell'insussistenza dell'interesse culturale di cui al D.Lgvo 22.01.04 n. 42, espresso dal Ministero per i Beni e le attività Culturali prot. MBAC-DR-UFF. 0015537 del 10.09.2010 cl. 2407.01/5 pervenuto all'Ente in data 13.09.2010 prot. 15181, relativamente alla Scuola Elementare Anna Frank sita in Via Noventana n. 138; Con deliberazione di G.C. nr. 79 del 30.09.2010 è stato riapprovato il progetto esecutivo sempre dell'importo complessivo di Euro 4.800.000,00; Con determinazione nr. 122/R.G. nr. 1153 19.10.2011 del è stato approvato il bando di gara; Con deliberazione di G.C. nr. 89 del 12.11.2010 è stato approvato il progetto esecutivo per l'interramento della linea Enel; Con determinazione nr. 146/R.G. nr. 1442 del 28.12.2010 sono stati affidati i lavori per l'interramento della linea Enel all'impresa Trevisan Srl; Con verbale di gara n. 3 del 27.12.2010 sono stati aggiudicati provvisoriamente alla ditta Cosfara s.p.a. di Fara Vicentino i lavori; Con determinazione nr. 10/R.G. nr. 101 del 02.02.2011 si è provveduto all'aggiudicazione definitiva dei lavori alla ditta COSFARA S.P.A. di Fara Vicentino (VI); Con determinazione nr. 12/R.G. nr. 111 del 07.02.2011 è stato affidato l'incarico per il collaudo tecnico amministrativo, tecnico funzionale degli impianti e statico all'Ing. Claudio De Marco; A seguito della stipula del contratto in data 15.04.2011, Rep. 2350, in data 26.04.2011 si sono consegnati i lavori.</p>
Inizio Effettivo	01/01/2012
Fine Effettiva	31/12/2012



Comune di Noventa

Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Supporto per attività opere esterne di completamento.	01/01/2012	31/07/2012	04 Lavori Pubblici	
02 Completamento opere contratto principale con annesse attività amministrative	01/01/2012	15/09/2012	04 Lavori Pubblici	
03 Collaudo tecnico-amministrativo	01/01/2012	31/12/2012	04 Lavori Pubblici	
04 Conferimento incarico accatastamento e presentazione delle pratiche.	01/04/2012	15/07/2012	04 Lavori Pubblici	
05 Supporto per attività acquisto accessori bagni e arredi e relativa installazione.	01/04/2012	15/09/2012	04 Lavori Pubblici	
06 Perizia di variante	01/05/2012	15/08/2012	04 Lavori Pubblici	
07 Attività per richiesta offerte e affidamento pulizie ed esecuzione.	01/07/2012	15/10/2012	04 Lavori Pubblici	
08 Predisposizione agibilità	01/08/2012	15/09/2012	04 Lavori Pubblici	
09 Consegna anticipata (attività amministrativa)	01/08/2012	15/09/2012	04 Lavori Pubblici	



Obiettivo 04.09.01.09 NOVENTA CALCIO

Trasversale

Contenuto in	Progetto 04.09.01 Promozione culturale e partecipazione delle realtà associative
Unità organizzativa principale	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
Unità organizzative collegate	Servizio 05.03 Attività sportive e associazionismo
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Gallo Luisa
Stakeholders	
Descrizione	L'attività viene svolta direttamente dal Capo Settore in collaborazione con il segretario generale e l'ufficio Ragioneria e prevede: - atto di revoca della convenzione per la gestione dei campi da calcio di via Roma 141 (collegata alle altre convenzioni in essere); - affidamento temporaneo a Società sportiva locale; - concessione con scrittura privata di n. 25 ore settimanali di allenamento per gli atleti del Noventa Calcio. Studio del bando di gara per la concessione della gestione dei campi da calcio di via Roma 141 anche in relazione ad analoghe procedure espletate da altri Comuni. Stesura del bando, pubblicazione del bando. Questa attività si svolge in collaborazione con il segretario generale e l'ufficio Lavori Pubblici. Chiusura della procedura di gara (entro luglio) con assegnazione della concessione da parte di apposita Commissione opportunamente nominata.
Inizio Effettivo	01/01/2012
Fine Effettiva	31/12/2012

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	No	Sì	Sì	100,00 %		100,00 %	



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo 04.09.01.10 NUOVA PIATTAFORMA "CLAVIS"

Trasversale

Contenuto in	Progetto 04.09.01 Promozione culturale e partecipazione delle realtà associative
Unità organizzativa principale	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
Unità organizzative collegate	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Gallo Luisa
Stakeholders	
Descrizione	Dopo il passaggio da Tin Lib a Libero avvenuta fra il 2007 ed il 2008, procedura che ha visto la messa in rete di tutte la Biblioteche della Provincia e di tutto il loro patrimonio con le inevitabili riconversioni dei dati bibliografici e di tutta la modulistica, siamo di nuovo alle prese con il cambio del software di gestione bibliotecaria. Le problematiche gestionali del software LIBERO, infatti, si sono rivelate talmente complicate che la Provincia di Padova e il Sistema BPA hanno concordato il passaggio alla nuova piattaforma CLAVIS. L'obiettivo sarà quindi di riconvertire tutti i dati del bacino bibliotecario e quindi di ogni singola biblioteca, a partire da settembre 2012. I bibliotecari saranno formati attraverso dei laboratori teorici e pratici organizzati dalla Provincia e dal BPA che inizieranno a fine maggio, inizi giugno 2012. E' prevista la chiusura forzata della biblioteca nei giorni 22 - 23 -30 giugno per permettere l'installazione del nuovo software e per la simulazione della navigazione.
Inizio Effettivo	01/01/2012
Fine Effettiva	31/12/2012

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	No	Sì	Sì	100,00 %		100,00 %	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo



Obiettivo 04.12.01.02 Opere per il completamento dell'interramento della linea elettrica del polo

Contenuto in	Progetto 04.12.01 Interventi su scuole
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	Opere per il completamento dell'interramento della linea elettrica del polo
Inizio Effettivo	01/01/2012
Fine Effettiva	31/12/2012

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Completamento delle opere di interrimento della nuova linea di media tensione.	01/01/2012	31/07/2012	04 Lavori Pubblici	



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo 05.01.01.01 Gestione del Bilancio

Contenuto in	Progetto 05.01.01 Gestione del ciclo di programmazione economica e delle entrate
Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Ramanzin Fabio
Stakeholders	



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Descrizione	Attività principali:
	<p>Programmazione: pianificazione di medio periodo delle risorse finanziarie, verifica della veridicità delle previsioni di entrata e di compatibilità delle previsioni di spesa, predisposizione bilancio annuale e pluriennale e relativi allegati, redazione istruttoria e proposte di deliberazione di competenza dell'ufficio.</p> <p>Gestione delle entrate, delle spese (movimenti, eventuali variazioni degli stanziamenti).</p> <p>Attestazione copertura finanziaria, visto di regolarità contabile e apposizione parere di regolarità contabile sui provvedimenti amministrativi (determinazioni e deliberazioni).</p> <p>Rendicontazione: rideterminazione residui attivi, passivi e predisposizione conto del bilancio, conto del patrimonio e conto economico con i relativi allegati.</p> <p>Verifica e mantenimento equilibri di bilancio e realizzazione stato attuazione programmi.</p> <p>Invio certificazioni conto del bilancio (preventivo e consuntivo) al Ministero dell'Interno.</p> <p>Certificazioni e controllo erogazione trasferimenti erariali.</p> <p>Attività di rendicontazione: spese elettorali (amministrative, referendarie, regionali,...), ripartizione spese sostenute per conto di terzi (utenze mercato, centro per l'impiego).</p> <p>Gestione fondo cassa economato.</p> <p>Gestione mutui.</p> <p>Gestione servizio di tesoreria e liquidità di cassa dell'Ente, aggiornamento inventario beni mobili.</p> <p>Controllo di regolarità contabile sui provvedimenti amministrativi dell'ente.</p> <p>Valutazione e convenienza operazioni di rimodulazione dell'indebitamento.</p> <p>Attività di supporto e di coordinamento agli uffici comunali.</p> <p>Nuovi adempimenti previsti dalla normativa.</p> <p>Consolidamento sistema informativo operazioni enti pubblici (SIOPE).</p> <p>Trasmissione telematica alla Corte dei Conti rendiconto di Gestione esercizio 2011 e del Bilancio di Previsione 2012.</p> <p>Trasmissione alla Corte dei Conti questionario Bilancio di Previsione 2012 e questionario Rendiconto 2011.</p> <p>Anticipazione invio telematico dichiarazioni dell'Ente.</p> <p>Emissione certificati riepilogativi relativi a compensi liquidati e pagati nel corso del 2011 ai liberi professionisti.</p> <p>Versamento delle ritenute fiscali operate su tutti i compensi pagati nel corso dell'anno.</p> <p>Attivazione procedure concorsuali per l'acquisizione di beni e servizi aventi carattere di somministrazione (acquisti di vario genere mediante cassa economato).</p> <p>Rinnovo assicurazioni al fine della tutela dei rischi nei confronti di terzi.</p>
Inizio Effettivo	01/01/2012
Fine Effettiva	31/12/2012

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
BILANCIO: n. atti di impegno	902	850	913	0,00 %		10,00 %	
BILANCIO: n. mandati di pagamento	2.524	2.800	2.676	95,57 %		10,00 %	
BILANCIO: fatture registrate per servizi istituzionali (acquisti)	1.913	1.900	1.921	0,00 %		10,00 %	
BILANCIO: n. atti di accertamento	290	290	280	96,55 %		10,00 %	



Comune di Noventa

Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
BILANCIO: n. reversali di incasso	1.913	2.100	2.219	100,00 %	😊	10,00 %	
FINANZIARIA: n. deliberazioni di variazione di bilancio assunte	3	2	2	100,00 %	😊	10,00 %	
FINANZIARIA: buoni pagamento economato	327	300	342	0,00 %	😞	10,00 %	
FINANZIARIA: buoni d'incasso economato	108	100	99	100,00 %	😊	10,00 %	
BILANCIO: n. sedute organo di revisione	8	8	8	100,00 %	😊	10,00 %	
BILANCIO: n. deliberazioni di prelevamento dal fondo di riserva		1	2	100,00 %	😊	10,00 %	



Obiettivo 05.01.01.02 Gestione imposta ICI - IMU

Contenuto in	Progetto 05.01.01 Gestione del ciclo di programmazione economica e delle entrate
Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Ramanzin Fabio
Stakeholders	
Descrizione	<p>Principali attività:</p> <p>Gestione diretta ordinaria dell'ICI con recepimento delle normative: caricamento dati, attività di accertamento/liquidazione, gestione riscossioni, iscrizione ruolo, attività contenzioso. Predisposizione di circolari informative ai professionisti oltre che ai contribuenti, informazioni allo sportello e telefoniche.</p> <p>Ausilio agli stessi contribuenti per verifiche sulle loro posizioni tributarie e sistemazione di situazioni contributive irregolari od incomplete.</p> <p>Accoglimento eventuali comunicazioni o denunce di variazione e inserimento dichiarazioni ICI. Riepilogo e inserimento dati versamenti.</p> <p>Gestione dell'intero provvedimento del "ravvedimento operoso".</p> <p>Predisposizione di atti amministrativi di rimborso ai contribuenti; monitoraggio dell'entrate. Collaborazione con Ufficio Tecnico per gestione banca dati cartografica.</p> <p>Attività di sollecito dei pagamenti.</p> <p>Trasmissione (2 v.all'anno) dei dati sull'introito ICI alla Fondazione IFEL e liquidazione contributo. Scarico file portale dei Comuni dei MUI (Modello Unico Informatico) e controllo incrociato con cessioni fabbricati ai fini degli acquisti e vendita fabbricati.</p> <p>Scarico file dal SIATEL Punto-Fisco versamenti ICI-IMU effettuati con F24 e caricamento degli stessi. L'ufficio inoltre curerà la bollettazione dell'IMU a favore del maggior numero di contribuenti.</p>
Inizio Effettivo	01/01/2012
Fine Effettiva	31/12/2012

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
N. accertamenti ai fini ICI	433	300	536	0,00 %		50,00 %	
TRIBUTI: importo accertato da accertamenti	1.753.680	3.364.408	2.857.000	84,92 %		50,00 %	
N. ricorsi sugli accertamenti ICI			1	0,00 %		0,00 %	



Obiettivo 05.01.01.03 Gestione attività recupero ICI

Contenuto in	Progetto 05.01.01 Gestione del ciclo di programmazione economica e delle entrate
Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Ramanzin Fabio
Stakeholders	
Descrizione	Verificare la definizione delle fattispecie riferite in particolare agli anni in prescrizione.
Inizio Effettivo	01/01/2012
Fine Effettiva	31/12/2012

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
TRIBUTI: importo accertato da accertamenti	115.768	116.000	118.523	100,00 %	😊	50,00 %	
Importo riscosso per recupero ICI anni precedenti	95.745	96.000	99.842	100,00 %	😊	50,00 %	



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo 05.01.01.04 Gestione altre imposte

Contenuto in	Progetto 05.01.01 Gestione del ciclo di programmazione economica e delle entrate
Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Ramanzin Fabio
Stakeholders	
Descrizione	ATTIVITA': Gestione rilascio concessioni e autorizzazioni per il pagamento della TOSAP. Predisposizione del Piano tariffario per il pagamento della tariffa di igiene ambientale. Collaborazione con il concessionario Ditta ABACO spa per la gestione della tassa sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni. Predisposizione degli atti per la fissazione delle tariffe e delle aliquote relative alla TOSAP e all'imposta sulla pubblicità. Trasmissione entro il 30.04 all'anagrafe tributaria delle concessioni OSAP rilasciate.
Inizio Effettivo	01/01/2012
Fine Effettiva	31/12/2012

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
N. provvedimenti relativi alla TOSAP	88	90	77	85,56 %		100,00 %	



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo 05.01.01.05 Ordinativo e mandato informatico

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo

Contenuto in	Progetto 05.01.01 Gestione del ciclo di programmazione economica e delle entrate
Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Modalità attuative	COLLABORAZIONE con soggetti privati
Tipo	Sviluppo
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Ramanzin Fabio
Stakeholders	
Descrizione	<p>Ordinativo e mandato informatico.</p> <p>Il Mandato informatico si basa sull'utilizzo della firma digitale. Questa tecnologia permette di sottoscrivere un documento elettronico conferendogli piena validità giuridica. La procedura di gestione del Mandato informatico si dovrà interfacciare con gli applicativi contabili in uso ai Servizi finanziari, assicurando lo scambio con la Tesoreria comunale in condizioni di certezza delle informazioni, efficacia dei controlli e rapidità nell'esecuzione degli ordini. In particolare, saranno garantiti - attraverso lo scambio di flussi di dati in formato XML - la data e l'ora della transazione. L'avviamento del "Mandato informatico" consente di conseguire diversi risultati. In prima battuta, la riduzione dei tempi di pagamento dei fornitori (che, nel caso dei mandati "cartacei", sono di circa tre giorni).</p> <p>Dopodiché, un significativo decremento dell'utilizzo di carta, dal momento che i documenti firmati digitalmente circolano in formato elettronico e saranno archiviati solo su supporti informatici. Quindi, un ulteriore miglioramento dell'organizzazione del lavoro sia all'interno dell'ente, sia nella gestione dei rapporti con il Tesoriere.</p> <p>Occorre tenere presente che l'archiviazione dei documenti in formato elettronico comporta dei costi ulteriori a carico del bilancio dell'Ente.</p>
Note	<p>Considerato che l'obiettivo presuppone una nuova spesa da parte dell'Ente, occorrerà verificare che la stessa sia sostenibile ai fini del rispetto della normativa in materia di Patto di stabilità interno.</p> <p>Aggiornamento del 30/11/2012: L'obiettivo non è possibile raggiungerlo perchè è venuto meno il finanziamento all'obiettivo</p>
Inizio Effettivo	01/01/2012
Fine Effettiva	31/12/2012

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	No	Sì	No	0,00 %		100,00 %	Non è stato possibile finanziare la spesa per l'anno 2012



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo 05.01.01.06 Installazione apparecchio POS in biblioteca

Contenuto in	Progetto 05.01.01 Gestione del ciclo di programmazione economica e delle entrate
Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Modalità attuative	COLLABORAZIONE con soggetti privati
Tipo	Sviluppo
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Ramanzin Fabio
Stakeholders	
Descrizione	Nell'ambito della convenzione di tesoreria sottoscritta tra il Comune e il Banco Popolare per il periodo 2012-2016 è previsto che l'istituto tesoriere possa fornire gratuitamente un apparecchio POS per permettere agli utenti di pagare mediante Bancomat o Carta di Credito. Rimangono a carico dell'Ente le spese delle commissioni per l'utilizzo del suddetto apparecchio.
Note	Considerato che l'obiettivo presuppone una nuova spesa da parte dell'Ente, occorrerà verificare che la stessa sia sostenibile ai fini del rispetto della normativa in materia di Patto di stabilità interno Aggiornamento al 30/11/2012: Il finanziamento della spesa è stato eliminato pertanto non è possibile raggiungere l'obiettivo
Inizio Effettivo	01/01/2012
Fine Effettiva	31/12/2012

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	No	Sì		0,00 %		100,00 %	Non è stato possibile finanziare la spesa nell'anno 2012



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo 05.01.02.01 Invio 2. monitoraggio anno precedente

Contenuto in	Progetto 05.01.02 Monitoraggio attento del patto di stabilità per le annualità di riferimento secondo la normativa vigente
Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Ramanzin Fabio
Stakeholders	
Descrizione	Invio 2. monitoraggio anno precedente
Inizio Effettivo	01/01/2012
Fine Effettiva	31/12/2012

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	No	Sì	Sì	100,00 %		100,00 %	



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo 05.01.02.02 Invio obiettivi patto di stabilità anno in corso

Contenuto in	Progetto 05.01.02 Monitoraggio attento del patto di stabilità per le annualità di riferimento secondo la normativa vigente
Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Ramanzin Fabio
Stakeholders	
Descrizione	Invio obiettivi patto di stabilità anno in corso
Inizio Effettivo	01/01/2012
Fine Effettiva	31/12/2012

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	No	Sì	Sì	100,00 %		100,00 %	



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo 05.01.02.03 Invio 1. monitoraggio semestrale anno in corso

Contenuto in	Progetto 05.01.02 Monitoraggio attento del patto di stabilità per le annualità di riferimento secondo la normativa vigente
Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Ramanzin Fabio
Stakeholders	
Descrizione	Invio 1. monitoraggio semestrale anno in corso sull'apposito sito web
Inizio Effettivo	01/01/2012
Fine Effettiva	31/12/2012

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	No	Sì	Sì	100,00 %		100,00 %	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo 05.01.01.07 Affidamento rinnovo concessione gestione esterna TOSAP e Imposta di pubblicità

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.01.01 Gestione del ciclo di programmazione economica e delle entrate
Unità organizzativa principale	Servizio 01.02 Tributi
Unità organizzative collegate	Settore 01 Economico-finanziaria
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	
Stakeholders	
Descrizione	Affidamento rinnovo concessione gestione esterna TOSAP e Imposta di pubblicità. Si rimanda al Responsabile la valutazione circa la durata della concessione.
Note	Al 30/11/2012 risulta agli atti l'aggiudicazione provvisoria della concessione per il periodo 01/01/2013 - 31/12/2017. Ai sensi della legislazione vigente non risulta possibile dar corso all'aggiudicazione definitiva in quanto il legislatore ha prorogato ex lege gli affidamenti fino al 30/06/2013
Inizio Effettivo	01/01/2012
Fine Effettiva	31/12/2012

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	No	Sì	Sì	100,00 %		100,00 %	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo



Settore 07 Personale

Priorità Risorse

Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
Sanavio Patrizia	05.01.01.01 Gestione del Bilancio	0,00 %
	05.03.01.01 Gestione del personale	100,00 %
	05.03.01.01.01 Gestione del personale.	0,00 %
	05.03.01.02 Procedura per la proroga dell'impiego di lavoratori percettori di trattamento previdenziale di cui all'art.4 comma1 lettera c) e d) d.lgs. n.468/97	0,00 %
	05.03.01.02.01 Predisposizione atto di Giunta per proroga progetto per un ulteriore anno.	0,00 %
	05.03.01.02.02 Approvazione da parte della Giunta Comunale della proroga del progetto.	0,00 %
	05.03.01.02.03 Trasmissione atti di proroga del progetto all'Ufficio Provinciale del lavoro.	0,00 %
	05.03.01.02.04 Informazione a soggetti terzi dell'avvenuta proroga di un anno del progetto per l'utilizzo di LSU.	0,00 %
	05.03.01.03 Modifica scheda di valutazione personale incaricato di posizione organizzativa.	0,00 %
	05.03.01.03.01 Ricognizione delle schede di valutazione usate da altri Comuni limitrofi.	0,00 %
	05.03.01.03.02 Predisposizione delle schede su tre modalità di valutazione: saper essere, saper fare, saper dirigere.	0,00 %
	05.03.01.03.03 Approvazione mediante determinazione del Responsabile del modello di scheda di valutazione.	0,00 %
	05.03.01.03.04 Informazione al personale interessato.	0,00 %
	05.03.01.04 Monitoraggio sulla situazione relativa all'utilizzo delle ferie del personale dipendente.	0,00 %
	05.03.01.04.01 Verifica e sistemazione cartellini marcatempo mese precedente.	0,00 %
	05.03.01.04.02 Controllo della situazione ferie pregressa (maturazione e usufruzione)	0,00 %
	05.03.01.04.03 Progettazione con il dipendente per un utilizzo "ragionato" delle ferie pregresse.	0,00 %
	05.03.01.04.04 Monitoraggio utilizzo ferie pregresse da parte dei dipendenti.	0,00 %
	05.03.01.05 Monitoraggio del personale dipendente prossimo al conseguimento del trattamento di quiescenza.	0,00 %



Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
	05.03.01.05.01 Verifica situazione previdenziale dipendenti assunti dal 1970 al 1979 e tutt'ora in servizio presso il Comune di Noventa Padovana.	0,00 %
	05.01.01.01 Gestione del Bilancio	0,00 %
	05.03.01.01 Gestione del personale	100,00 %
	05.03.01.01.01 Gestione del personale.	0,00 %
	05.03.01.02 Procedura per la proroga dell'impiego di lavoratori percettori di trattamento previdenziale di cui all'art.4 comma1 lettera c) e d) d.lgs. n.468/97	0,00 %
	05.03.01.02.01 Predisposizione atto di Giunta per proroga progetto per un ulteriore anno.	0,00 %
	05.03.01.02.02 Approvazione da parte della Giunta Comunale della proroga del progetto.	0,00 %
	05.03.01.02.03 Trasmissione atti di proroga del progetto all'Ufficio Provinciale del lavoro.	0,00 %
	05.03.01.02.04 Informazione a soggetti terzi dell'avvenuta proroga di un anno del progetto per l'utilizzo di LSU.	0,00 %
	05.03.01.03 Modifica scheda di valutazione personale incaricato di posizione organizzativa.	0,00 %
	05.03.01.03.01 Ricognizione delle schede di valutazione usate da altri Comuni limitrofi.	0,00 %
	05.03.01.03.02 Predisposizione delle schede su tre modalità di valutazione: saper essere, saper fare, saper dirigere.	0,00 %
	05.03.01.03.03 Approvazione mediante determinazione del Responsabile del modello di scheda di valutazione.	0,00 %
	05.03.01.03.04 Informazione al personale interessato.	0,00 %
	05.03.01.04 Monitoraggio sulla situazione relativa all'utilizzo delle ferie del personale dipendente.	0,00 %
	05.03.01.04.01 Verifica e sistemazione cartellini marcatempo mese precedente.	0,00 %
	05.03.01.04.02 Controllo della situazione ferie pregressa (maturazione e usufruzione)	0,00 %
	05.03.01.04.03 Progettazione con il dipendente per un utilizzo "ragionato" delle ferie pregresse.	0,00 %
	05.03.01.04.04 Monitoraggio utilizzo ferie pregresse da parte dei dipendenti.	0,00 %
	05.03.01.05 Monitoraggio del personale dipendente prossimo al conseguimento del trattamento di quiescenza.	0,00 %
	05.03.01.05.01 Verifica situazione previdenziale dipendenti assunti dal 1970 al 1979 e tutt'ora in servizio presso il Comune di Noventa Padovana.	0,00 %



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo 05.01.03.02 Collaborazione con l'Agenzia delle Entrate finalizzata all'invio da parte del Comune delle segnalazioni qualificate

Contenuto in	Progetto 05.01.03 Delineazione delle politica fiscale del Comune
Unità organizzativa principale	Settore 07 Personale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Balestrini Raffaella
Stakeholders	
Descrizione	Nel corso dell'anno 2011 il Comune di Noventa Padovana ha sottoscritto un protocollo d'intesa in base al quale il Comune di impegna a fornire nell'ambito delle proprie attività istituzionali segnalazioni utili ai fini dei tributi erariali
Inizio Effettivo	01/01/2012
Fine Effettiva	31/12/2012

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
N. segnalazioni qualificate inviate tramite SIATEL		5	107	100,00 %		100,00 %	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo



Obiettivo 05.03.01.01 Gestione del personale

Contenuto in	Progetto 05.03.01 Gestione delle risorse umane
Unità organizzativa principale	Settore 07 Personale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Responsabile	Balestrini Raffaella
Stakeholders	



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Descrizione	
	<ul style="list-style-type: none">-comunicazioni obbligatorie di inizio nuovo rapporto di lavoro;- trasferimenti a finanziamento dell'Agenzia autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali calcolati percentualmente sugli emolumenti del segretario;- assegnazione risorse finanziarie all'A.N.C.I. relative alla mancata utilizzazione della quota dei permessi sindacali spettanti;- istruttoria delle pratiche/denunce di infortunio sul lavoro;- gestione della situazione sanitaria di ciascun dipendente: adozione, in collaborazione con il medico aziendale, delle visite pre-assuntive e delle visite periodiche nei confronti di ciascun dipendente, tenuto conto delle specifiche mansioni lavorative allo stesso assegnate ed effettuazione del sopralluogo del posto di lavoro, ai sensi del D.Lgs. 626/1994;- istruttoria e redazione di atti amministrativi (delibere, determinazioni, atti di liquidazione) inerenti la gestione del personale e l'organizzazione dell'Ente e relativa esecuzione;- esame ed applicazione delle varie normative attinenti il personale dipendente dell'Ente- predisposizione degli atti e dell'istruttoria relativamente alle modifiche del profilo professionale dei dipendenti;-gestione comandi presso altri enti e procedure di mobilità da e verso altri enti;- redazione e stipula dei contratti individuali di lavoro;- gestione procedura per trasformazione dei rapporti di lavoro da tempo pieno a tempo parziale e viceversa;-inquadramenti progressione verticale tra diverse categorie (ex concorsi interni) ed orizzontale- compilazioni certificazioni di servizio e di partecipazione a concorsi o selezioni;-comunicazione alla Provincia del prospetto informativo del personale in servizio (L.12.03.99, n.68 - Diritto al Lavoro dei disabili); - pratiche relative alla liquidazione delle indennità a favore degli amministratori; -eventuali ulteriori adempimenti relativi al personale non previsti ai punti precedenti; -determinazione e gestione Fondo Risorse Decentrate del Personale; - predisposizione degli atti relativi alla gestione del personale per l'applicazione ed il rispetto della disciplina economico- giuridica che regola la materia; - corresponsione retribuzioni mensili al personale dipendente mediante formazione dei cedolini — stipendio in base al trattamento economico stabilito dal CCNL vigente ed emissione dei relativi mandati di pagamento;- recepimento e applicazione nuovi Contratti Collettivi Nazionali del personale del comparto delle regioni e delle autonomie locali: emanazione dei singoli provvedimenti per l'individuazione e l'attribuzione al personale dipendente degli aumenti retributivi, delle specifiche indennità previste dal contratto e dei relativi arretrati, secondo i rispettivi inquadramenti e profili professionali;- procedure di spesa relative agli emolumenti spettanti ai dipendenti, quali ad esempio assegno per il nucleo familiare, eventuali rimborsi spesa per missioni, compensi accessori vari;-gestione delle trattenute fiscali (erariali, regionali e comunali), previdenziali e assistenziali riferite agli emolumenti corrisposti mensilmente e previsti a carico dei lavoratori;-adempimenti fiscali in materia IRAP, INPS-ex INPDAP ed IRPEF in qualità di sostituto d'imposta;-gestione delle operazioni e della modulistica relativa alle imposte ed ai contributi previdenziali e assistenziali a carico del datore di lavoro (Mod. F24, DM10, Mod.01/M, distinte INPS - ex INPDAP, IRAP, ecc.);



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

	<ul style="list-style-type: none"> -denunce annuali per INAIL, INPS-ex INPDAP; -anagrafe delle prestazioni: comunicazione, in via telematica, al Dipartimento della Funzione Pubblica degli incarichi conferiti a consulenti esterni e dei compensi percepiti dai propri dipendenti per incarichi esterni; -eventuale gestione delle cessioni di stipendio e dei prestiti sia con l'INPS- ex INPDAP che con società finanziarie private; -trasmissioni modelli DMA; -rilevazione dei dati riguardanti permessi, aspettative e distacchi sindacali – aspettative e permessi per funzioni pubbliche secondo le modalità operative e le disposizioni emanate dal Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica; -comunicazione all'ARAN delle deleghe Sindacali; -predisposizione e trasmissione rendicontazione spese elettorali; -spesa del personale: stima in fase di bilancio di previsione e controllo a consuntivo; -calcolo per la concessione degli acconti / anticipazioni a valere sulle liquidazioni di fine servizio e --trattamento di fine rapporto, spettanti al personale dell'Ente; -collaborazione e supporto con la Provincia di Padova in relazione alle pratiche previdenziali e pensionistiche del personale dipendente; -gestione banca dati per ricostruzione economico-giuridica della vita lavorativa di ciascun dipendente, con evidenziazioni degli elementi rilevanti per la definizione del trattamento pensionistico; -pagamento dei ruoli contributivi inviati dall'INPS- ex INPDAP in riferimento alle competenze dovute all'Ente sui trattamenti pensionistici di ex dipendenti; -INPDAP casellario; -compilazione modulistica necessaria per il collocamento a riposo del personale dipendente; - gestione risorsa tempo: stampa e controllo dei cartellini, registrazione permessi, malattie, ferie e assenze varie. - gestione di tutti i rapporti con l'Ufficio Unico del Personale dell'Unione dei Comuni del Medio Brenta.
Inizio Effettivo	01/01/2012
Fine Effettiva	31/12/2012

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Gestione del personale.	01/01/2012	31/12/2012	07 Personale	



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo 05.01.03.01 Gestione della riscossione coattiva a partire dal 01/01/2013

Contenuto in	Progetto 05.01.03 Delineazione delle politica fiscale del Comune
Unità organizzativa principale	Servizio 07.01 Personale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Balestrini Raffaella
Stakeholders	
Descrizione	A partire dal 01/01/2013, in base alla normativa vigente, i Comuni non potranno più avvalersi della società pubblica Equitalia spa per la riscossione delle proprie entrate spontanee e coattive. L'Ente attualmente gestisce con Equitalia solo la riscossione del coattivo principalmente per l'Imposta Comunale sugli Immobili e per le sanzioni del Codice della Strada
Note	Il legislatore potrebbe prevedere un'ulteriore proroga per permettere ai Comuni di avvalersi un altro anno del servizio di Equitalia spa
Inizio Effettivo	01/01/2012
Fine Effettiva	31/12/2012

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	No	Sì		0,00 %		100,00 %	E' stata concessa una proroga fino al 30/06/2013. L'Ente sta valutando la situazione legislativa in essere. Potrà comunque avvalersi di un soggetto esterno in base al contratto da stipulare con la ditta ABACO per la riscossione dell'imposta di pubblicità e della tosap

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo



Obiettivo 05.03.01.02 Procedura per la proroga dell'impiego di lavoratori percettori di trattamento previdenziale di cui all'art.4 comma1 lettera c) e d) d.lgs. n.468/97

Contenuto in	Progetto 05.03.01 Gestione delle risorse umane
Unità organizzativa principale	Settore 07 Personale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Balestrini Raffaella
Stakeholders	
Descrizione	Procedura per la proroga di un anno per l'impiego di lavoratori percettori di trattamento previdenziale di cui all'art.4 comma1 lettera c) e d) d.lgs. n.468/97
Inizio Effettivo	01/01/2012
Fine Effettiva	31/12/2012

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Predisposizione atto di Giunta per proroga progetto per un ulteriore anno.	01/01/2012	30/06/2012	07 Personale	
02 Approvazione da parte della Giunta Comunale della proroga del progetto.	01/01/2012	30/06/2012	07 Personale	
03 Trasmissione atti di proroga del progetto all'Ufficio Provinciale del lavoro.	01/01/2012	30/06/2012	07 Personale	
04 Informazione a soggetti terzi dell'avvenuta proroga di un anno del progetto per l'utilizzo di LSU.	01/01/2012	30/09/2012	07 Personale	



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo 05.03.01.03 Modifica scheda di valutazione personale incaricato di posizione organizzativa.

Contenuto in	Progetto 05.03.01 Gestione delle risorse umane
Unità organizzativa principale	Settore 07 Personale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Balestrini Raffaella
Stakeholders	
Descrizione	Ai sensi dell'art. 9, comma 4, del CCNL 31.03.1999 i risultati delle attività svolte dai dipendenti a cui siano stati attribuiti incarichi per le posizioni organizzative sono soggetti a valutazione annuale in base a criteri e procedure predeterminati dall'ente. Il presente obiettivo si propone di modificare/integrare e/o riformulare la scheda di valutazione degli incaricati di posizione organizzativa attualmente in vigore.
Inizio Effettivo	01/01/2012
Fine Effettiva	31/12/2012

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Ricognizione delle schede di valutazione usate da altri Comuni limitrofi.	01/09/2012	30/09/2012	07 Personale	
02 Predisposizione delle schede su tre modalità di valutazione: saper essere, saper fare, saper dirigere.	01/10/2012	31/10/2012	07 Personale	
03 Approvazione mediante determinazione del Responsabile del modello di scheda di valutazione.	01/11/2012	30/11/2012	07 Personale	
04 Informazione al personale interessato.	01/12/2012	31/12/2012	07 Personale	



Obiettivo 05.03.01.04 Monitoraggio sulla situazione relativa all'utilizzo delle ferie del personale dipendente.

Contenuto in	Progetto 05.03.01 Gestione delle risorse umane
Unità organizzativa principale	Settore 07 Personale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Balestrini Raffaella
Stakeholders	
Descrizione	<p>Si tratta di effettuare il monitoraggio della maturazione e dell'utilizzo dell'istituto delle ferie da parte dei dipendenti comunali, sulla base di quanto previsto dal Decreto Legge n. 95 del 06.07.2012, art. 5.</p> <p>Il diritto alle ferie matura, si quantifica e deve essere fruito, normalmente, con riferimento ad un arco temporale annuale, coincidente con l'anno solare. I dipendenti hanno diritto, per ogni anno di servizio, ad un periodo di ferie per come stabilito dall'art. 18, c. 2-5, del CCNL 6 luglio 1995. Le ferie non in corso possono essere rinviate per indifferibili esigenze di servizio nel primo semestre dell'anno successivo. Per esigenze personali del dipendente le ferie non in corso possono essere rinviate al 30 aprile dell'anno successivo (art. 18, c.12 e 13 del CCNL 06.07.1995).</p>
Inizio Effettivo	01/01/2012
Fine Effettiva	31/12/2012

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Verifica e sistemazione cartellini marcatempo mese precedente.	01/08/2012	30/09/2012	07 Personale	
02 Controllo della situazione ferie pregressa (maturazione e usufruzione)	30/09/2012	31/10/2012	07 Personale	
03 Progettazione con il dipendente per un utilizzo "ragionato" delle ferie pregresse.	01/11/2012	30/11/2012	07 Personale	
04 Monitoraggio utilizzo ferie pregresse da parte dei dipendenti.	01/01/2013	31/12/2013	07 Personale	



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo 05.03.01.05 Monitoraggio del personale dipendente prossimo al conseguimento del trattamento di quiescenza.

Contenuto in	Progetto 05.03.01 Gestione delle risorse umane
Unità organizzativa principale	Settore 07 Personale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Balestrini Raffaella
Stakeholders	
Descrizione	Monitoraggio del personale dipendente prossimo al conseguimento del trattamento di quiescenza.
Inizio Effettivo	01/01/2012
Fine Effettiva	31/12/2012

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Verifica situazione previdenziale dipendenti assunti dal 1970 al 1979 e tutt'ora in servizio presso il Comune di Noventa Padovana.	01/01/2012	31/12/2012	07 Personale	



Obiettivo 06.08.01.01 Interventi e contributi a favore di persone e associazioni

Trasversale

Contenuto in	Progetto 06.08.01 Collaborazione con enti pubblici e con associazioni del territorio
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari Generali
Unità organizzative collegate	Servizio 02.04 Servizi sociali
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	PASQUATO LORETTA - Pubblica Istruzione, Politiche sociali e familiari
Responsabile	Favaron Valentina
Stakeholders	



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Descrizione	
	<p>ANZIANI e ADULTI:</p> <ul style="list-style-type: none">• organizzazione feste varie per anziani (Casa di Riposo – Natale, Pasqua) (Cap. 6731);• il Servizio provvede alla realizzazione di iniziative varie per la promozione di attività socialmente rilevanti organizzate da associazioni operanti sul territorio, per la cui realizzazione si prevede l'erogazione di un contributo. Realizzazione in collaborazione con il Centro Sociale Anziani Autogestito dei Soggiorni estivi, iniziativa per la quale si prevede l'erogazione di un contributo al Centro stesso. Questi soggiorni hanno lo scopo di dare a tutti l'opportunità di godere di un periodo di riposo presso località marine e montane al fine di trarne beneficio per la salute e di favorire le occasioni di socializzazione. Il contributo copre alcune spese sostenute dal Centro: Spese postali, spese per trasporto, spese per accompagnatori e riborsi spese a volontari (cap. 6732);• progetto 'Insieme al mare': iniziativa organizzata in collaborazione con il Centro Sociale Anziani, prevede delle uscite (4/5) nel mese di luglio in località marina (Sottomarina) alle quali possono partecipare adulti e anziani. Per l'iniziativa si prevede l'erogazione di un contributo di € 700,00 al Centro Sociale Anziani (cap. 6732);• attiva la convenzione con il Centro sociale anziani autogestito per le attività ricreative svolte dagli anziani nel corso dell'anno 2012 e per il fitto dell'area scoperta utilizzata per il campo da bocce (Cap. 6751/10);• partecipazione bando regionale per il Servizio Civile Anziani istituito con L.R. n. 9/2010 al fine di ottenere un contributo a parziale copertura delle spese per il servizio di vigilanza scolastica su strada e negli scuolabus (Nonni Vigile). L'attività viene svolta in collaborazione con l'Ufficio Pubblica Istruzione e con l'Ufficio di Polizia Locale.• Servizio di telefono amico per la popolazione anziana gestito in collaborazione con l'Associazione AUSER di Noventa Padovana. L'attività è regolamentata di una convenzione biennale con scadenza il 31.12.2012. (cap. 6727)• Attività motoria per anziani: prevede l'organizzazione di corsi di ginnastica organizzati presso le palestre comunali e presso il Centro Anziani. E' prevista l'indizione con bando di procedura per l'affidamento della gestione dei corsi(Cap. 6727);• Continua l'organizzazione di corsi in acqua termale presso gli impianti della zona termale aponese per la realizzazione del progetto 'Ginnastica in acqua termale(Cap. 6757).• Continua con la Provincia il progetto "Sport d'Argento" relativo ai corsi di acquagym organizzati presso la struttura del Forum di Padova (Non sono previsti costi a carico del Comune);• garantito il livello minimo di assistenza (con erogazione contributi) anche in collaborazione con i CAAF, giusta convenzioni in essere per raccolta delle domande relative al Bonus energia/gas e servizio ISEE. Attività di aggiornamento/informazione su bonus/agevolazioni previste dal Governo in materia di provvedimenti anticrisi (Cap. 6713);• garantiti contributi sociali straordinari (Cap. 6726);• inserimenti in strutture adulti / disabili. Tale attività prevede: la predisposizione di schede SVAMA e partecipazione a UOD presso ULSS 16 per inserimenti anziani Casa di Riposo, previsti in media 40 utenti• integrazione rette ricovero anziani (Casa di Riposo) (Cap. 6721) ;• ticket, spese sanitarie, prestazioni ospedaliere, farmaci (Cap. 6870);• contributi e sussidi (per riscaldamento, pasti caldi, minimo vitale) (Cap. 6870);• richiesta alla Regione per contributi per casi sociali particolari (L.R. 8/1986: acquisto ausili non erogati dal S.S.N., interventi chirurgici) (Cap. 6972);• L. n. 13/89 e L.R n. 16/2007 che prevedono la possibilità di richiedere contributi economici per



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

l'abbattimento di barriere architettoniche e tenuta fascicoli (Cap. 6875);

- D.G.R.4135 del 19.12.2006-Assegno di cura-: che prevede la possibilità di richiedere contributi economici per familiari che assistono persone non autosufficienti a domicilio. Tenuta dei fascicoli suddivisi per annualità e gestione delle domande attraverso procedura telematica (Cap. 6871);
- è in essere la convenzione con BUS ITALIA - SITA NORD srl Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane, per agevolazioni tariffarie per il trasporto pubblico, per anziani (Carta Argento), inoltre continua la collaborazione con la Provincia in materia di abbonamento agevolato per il servizio di trasporto pubblico. E' attiva con la provincia di Padova la collaborazione per la gestione della emissione della carta over 70 per la popolazione anziana. Si precisa che tutti i contributi previsti da normativa nazionale o regionale dipendono dallo stanziamento dei fondi a livello, rispettivamente, nazionale o regionale.
- continua il progetto Carta Argento over 65 che prevede agevolazioni varie per acquisti e per ingressi a cinema e musei (Cap. 6760);

DISABILI:

- soggiorni climatici disabili, in collaborazione con l'Associazione Arcobaleno e con l'Associazione Mario Tommasi (Cap.6729);
- assistenza domiciliare disabili - atto d'indirizzo per la continuità nel servizio con cooperativa Progetto Insieme e successivo convenzionamento diretto ai sensi della L.R. n.23/2006 (Cap.6760) ;
- continua il servizio di trasporto per persone svantaggiate e/o con handicap, con adeguato mezzo di trasporto, svolto in collaborazione con il Gruppo della Carità San Vincenzo De Paoli. L'automezzo a disposizione è stato acquisito in comodato gratuito. Viene coordinato il servizio di trasporto fasce deboli, effettuato il monitoraggio con l'associazione che ne gestisce l'attività. Viene garantita , altresì, la comunicazione quotidiana del programma e la raccolta di richieste telefoniche e cartacee. Si è provveduto al rinnovo delle convenzioni in scadenza sia per quanto attiene all'utilizzo in comodato gratuito del mezzo sia con riferimento alla gestione del servizio da parte dell'Associazione di volontariato San Vincenzo de Paoli (Cap. 6709).

SITUAZIONI DI DISAGIO:

- servizio di assistenza domiciliare assicurato attraverso appalto affidato alla Società Servizi Socio Culturali ONLUS aggiudicataria con procedura per cottimo fiduciario con scadenza al 31.03.2014. Le attività consistono in prestazioni di aiuto per la cura della persona (igiene personale e vestizione), aiuto nel disbrigo delle faccende domestiche, accompagnamento per varie commissioni e visite mediche, acquisto di farmaci e generi alimentari, aiuto nel disbrigo di pratiche burocratiche elementari, accordo con il medico di base ed eventuali servizi specialistici che hanno in cura la persona. Come disposto dal vigente regolamento comunale, che disciplina il servizio, gli utenti possono usufruire del servizio corrispondendo una quota che viene determinata annualmente dalla Giunta Comunale (Cap. 6754);
- relativamente ai pasti a domicilio, si gestiscono tutti gli aspetti amministrativi dall'attivazione alla cessazione del servizio, ed all'invio alla ditta fornitrice dei vari menù settimanali;
- controllo e monitoraggio dei pagamenti delle tariffe fissate per i servizi a domanda individuale (assistenza domiciliare, trasporto, ecc.) e tenuta fascicoli relativi;
- si effettuano incontri di coordinamento, supervisione, aggiornamento relativamente alle attività in corso e ai casi in carico, con i Servizi del territorio (Case di Riposo, ULSS 16, Consultorio, ecc.)
- il Comune di Noventa Padovana trasferisce annualmente dei fondi all'ULSS 16 per servizi svolti dall'Azienda (Cap. 6870/10);
- sulla base del regolamento di assistenza economica, nel quale si stabilisce che, nell'ambito del



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

	<p>percorso di aiuto sociale all'utente, si predispose un piano individualizzato di assistenza che prevede l'assunzione di precisi compiti, impegni e responsabilità da parte dell'utente medesimo, si procede alla programmazione di progetti sociali da attivare a favore di utenti che versano in condizioni di disagio economico ma che sono idonei all'impiego in attività di pubblica utilità. Allo scopo è stata anche attivata specifica polizza assicurativa (Cap. 6870).</p> <p>ASSOCIAZIONI ED INIZIATIVE VARIE</p> <ul style="list-style-type: none"> • vengono garantiti contributi ad associazioni di volontariato che operano nel territorio comunale, quali: Associazione San Vincenzo, Aiutiamoli a Vivere , Croce Rossa, Zoom from inside (Cap. 6973), Centro Sociale Anziani Autogestito (Cap. 6970/30); Associazione Progetto Insieme (cap. 6760); • vengono, inoltre, garantiti contributi ed altre forme di sostegno ad associazioni che svolgono attività di cooperazione e solidarietà internazionale; • premio 'Bellabona' (cap. 8383). <p>• ATTIVITA' DI SEGRETERIA DEL SETTORE</p> <ul style="list-style-type: none"> • attività di imbustamento ed invio a domicilio di comunicazioni varie (contributi economici, pagamenti tariffe, promozione iniziative) con relativa timbratura della busta; • convocazione commissione consiliare; • tenuta fascicoli dei contratti di locazione degli alloggi comunali e privati e relativo controllo e monitoraggio dei pagamenti di canoni di locazione, tenuta delle relative schede; • tenuta dei fascicoli relativi alle domande per il FSA, per gli Assegni di Maternità, per il Nucleo Familiare Numeroso, suddivisi per annualità e gestione delle stesse attraverso le procedure telematiche; • stesura di Determinazioni, e di deliberazioni di Giunta Comunale o di Consiglio Comunale; • tenuta dei fascicoli dei Trattamenti Sanitari Obbligatorie e relativi rapporti con il Tribunale e Ufficio Giudice Tutelare; • effettuazione rilevazioni richieste dall'ISTAT, dall'ULSS, dalla Prefettura e dalla Regione su tutte le attività prestate dai servizi sociali; • Contatti con legali sia per situazioni di minori seguiti dai servizi, sia per situazioni di morosità grave e per sfratti nonché per la nomina di amministratore di sostegno; • Contatti e trasmissione atti con le Forze dell'Ordine; • Continuerà l'attività di informazione anche attraverso la pubblicazione e distribuzione porta a porta di materiale informativo sulle attività dei servizi e le iniziative di carattere locale, regionale e nazionale; • Aggiornamento della banca dati dei beneficiari di erogazioni economiche.
Inizio Effettivo	01/01/2012
Fine Effettiva	31/12/2012

[Dettaglio indicatori](#)



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
CONTRIBUTI ECONOMICI: n. richieste contributo regionale affitti	71	71	71	100,00 %	😊		
CONTRIBUTI ECONOMICI: n. contributi assegnati assistenza economica adulti - anziani	296	296	300	100,00 %	😊		
CONTRIBUTI ECONOMICI: n. partecipanti soggiorni climatici	52	52	55	100,00 %	😊	0,00 %	
CONTRIBUTI ECONOMICI: n. richieste contrib.assegni maternità	15	15	15	100,00 %	😊	0,00 %	
CONTRIBUTI ECONOMICI: n. richieste contributi assistenza economica adulti - anziani	220	220	220	100,00 %	😊	0,00 %	
CONTRIBUTI ECONOMICI: n. richieste integrazioni rette	12	12	16	100,00 %	😊	0,00 %	
CONTRIBUTI ECONOMICI: n. richieste per assegni nucleo fam.con 3 figli minori	7	7	7	100,00 %	😊	0,00 %	
CONTRIBUTI ECONOMICI: n. domande assegni di cura	63	63	52	82,54 %	😊	0,00 %	
CONTRIBUTI ECONOMICI: n. richieste riduzione o esenzione mensa, trasporto scolastico e retta materna evase	8	8	8	100,00 %	😊	0,00 %	
CONTRIBUTI ECONOMICI: n. richieste riduzione o esenzione mensa, trasporto scolastico e rette materne	7	7	8	100,00 %	😊	0,00 %	
CONTRIBUTI ECONOMICI: n. utenti assistenza domiciliare o educativo	30	30	30	100,00 %	😊	0,00 %	
CONTRIBUTI ECONOMICI: n. utenti trasporto fasce deboli	48	48	46	95,83 %	😊	0,00 %	
CONTRIBUTI ECONOMICI: n. utenti attività motoria terza età	168	168	180	100,00 %	😊	0,00 %	
CONTRIBUTI ECONOMICI: n. utenti trasporto terme	44	44	41	93,18 %	😊	0,00 %	
CONTRIBUTI ECONOMICI: importo erogato nell'integrazione rette case riposo anziani e disabili	12	12	16	100,00 %	😊	0,00 %	



Obiettivo 06.08.01.02 Gestione delle situazioni di disagio abitativo

Trasversale

Contenuto in	Progetto 06.08.01 Collaborazione con enti pubblici e con associazioni del territorio
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari Generali
Unità organizzative collegate	Servizio 02.04 Servizi sociali
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	PASQUATO LORETTA - Pubblica Istruzione, Politiche sociali e familiari
Responsabile	Favaron Valentina
Stakeholders	
Descrizione	<ul style="list-style-type: none"> • interventi vari per accesso all'edilizia residenziale pubblica tramite convenzione ATER di Padova: ogni anno, indicativamente entro il 30 settembre, viene pubblicato il Bando di concorso e successivamente vengono raccolte le relative domande. Il personale dell'Ufficio assiste le persone nella compilazione delle domande e procede quindi all'istruttoria. Successivamente il tutto viene trasferito alla Commissione ATER di Padova, come da apposita convenzione annuale, per la formazione della graduatoria. Nel caso di disponibilità di alloggi, si procede all'assegnazione con le modalità previste dal L.R. 10/96, con ordinanza del responsabile di settore. Nel caso di adempimenti di esclusiva competenza della commissione prevista all'art. 6 della L.R. 10/96 per ricorsi, decadenza e annullamenti di assegnazioni, sarà corrisposto un rimborso spese quantificato con le modalità previste dal comma 6 del citato art. 6 (Cap. 4150); • i Servizi Sociali curano inoltre l'attribuzione della quota annuale del Fondo Sociale, trasferita al Comune, dall'ATER (Cap. 6870/20); • in presenza di casi di emergenza abitativa si può procedere anche ad assegnazioni temporanee di alloggi comunali eventualmente liberi o comunque individuazione di situazioni alternative allo scopo di evitare l'aggravarsi delle medesime situazioni; • si procede su indicazione regionale alla ripartizione del contributo regionale per l'accesso alle abitazione in locazione L. 431/1998, su predisposizione del Bando per l'accesso al contributo, conseguentemente all'assegnazione del fondo nazionale e regionale (Cap. 6872); • gestione alloggi comunali assegnati in locazione, con relativa stesura dei contratti di locazione, registrazione, adeguamento annuale ISTAT, monitoraggio e verifica pagamenti canone locazione, recupero crediti. A fronte del canone stabilito per i diversi alloggi comunali sono previsti anche dei contributi calcolati sulla base dell'ISEE presentato (Capp. 6740, 6751, 6870) ; • aggiornata la graduatoria per l'accesso agli alloggi comunali anno 2011; • tenuta fascicoli domande ATER; • fitto locali per casi bisognosi (Cap. 6751).
Inizio Effettivo	01/01/2012
Fine Effettiva	31/12/2012

[Dettaglio indicatori](#)



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
n. domande / n. addetti	33	33		0,00 %		100,00 %	Si precisa che la graduatoria relativa al bando 2011 è divenuta definitiva in data 8.11.2012, pertanto, fronte del mancato incremento del patrimonio edilizio E.R.P., nel territorio comunale, si è potuto effettuare il solo aggiornamento della graduatoria vigente relativa all'anno 2011, salvo sporadiche assegnazioni per quanto riguarda gli alloggi E.R.P. già esistenti



Obiettivo 06.08.01.03 Creazione banca dati dei vari benefici economici erogati dall'Ente

Trasversale

Contenuto in	Progetto 06.08.01 Collaborazione con enti pubblici e con associazioni del territorio
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari Generali
Unità organizzative collegate	Servizio 02.04 Servizi sociali
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	PASQUATO LORETTA - Pubblica Istruzione, Politiche sociali e familiari
Responsabile	Favaron Valentina
Stakeholders	
Descrizione	Per il completamento dei dati relativi a tutte le agevolazioni di cui beneficia ogni nucleo familiare residente è prevista l'integrazione dei dati con le agevolazioni erogate dal settore Pubblica Istruzione.
Inizio Effettivo	01/01/2012
Fine Effettiva	31/12/2012

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	No	Sì	Sì	100,00 %		100,00 %	Si precisa che per quanto attiene all'inserimento dei dati di pertinenza del settore servizi sociali l'obiettivo è stato raggiunto. A causa del carico di lavoro sostenuto dal Settore Pubblica Istruzione per il trasferimento delle scuole Primarie Anna Frank e Galilei, presso il nuovo Polo scolastico di via Cellini nel territorio comunale, non è stato possibile il completamento dei dati di pertinenza del predetto settore entro la scadenza di riferimento



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo 06.08.01.04 Interventi e iniziative rivolti a minori, giovani, famiglie e donne

Trasversale

Contenuto in	Progetto 06.08.01 Collaborazione con enti pubblici e con associazioni del territorio
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari Generali
Unità organizzative collegate	Servizio 02.04 Servizi sociali
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	PASQUATO LORETTA - Pubblica Istruzione, Politiche sociali e familiari
Responsabile	Favaron Valentina
Stakeholders	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Descrizione	
	<p>MINORI:</p> <ul style="list-style-type: none">• prosecuzione del servizio di sostegno educativo domiciliare indirizzato a minori che presentano problemi di varia natura giusta servizio affidato a seguito di effettuazione gara di appalto per cottimo fiduciario, aggiudicataria Società Servizi Socio Culturali Onlus, scadenza 31.03.2014 (Cap. 6754);• l'affido familiare prevede interventi di sostegno per famiglie in difficoltà con minori a rischio, allo scopo di evitare l'allontanamento del minore dal nucleo familiare d'origine (Cap. 6712);• inserimento di minori in comunità per situazioni di particolare disagio familiare. Garantita continuità ai casi seguiti nell'anno precedente (Cap. 6712);• progetto scuola con Cooperativa Orizzonti: è indirizzato ai minori stranieri neo arrivati. L'intervento è dedicato alla prima accoglienza, con l'attività di facilitazione linguistica e mediazione culturale (Cap. 3181);• Tirocinio: Il servizio ha dato disponibilità alle facoltà di Scienze della formazione e di Psicologia per accogliere tirocinanti che possono essere inseriti negli interventi educativi messi in atto per i minori in carico ai servizi (es. doposcuola).• Punto Unico: Su indicazione della Regione Veneto il Comune di Padova e gli altri comuni dell'ULSS 16 hanno inteso organizzarsi in forma associata per la gestione della tutela dei minori: allo scopo è stato individuato un "Punto Unico" con sede a Padova che ha funzione di raccolta dati sulle strutture per l'accoglienza minori per garantire un adeguato rapporto tra i servizi forniti dalle strutture e i relativi costi a carico degli enti. Ad oggi si è partecipato a vari incontri per la gestione del punto, per stendere una documentazione omogenea per tutti i comuni associati e per fare una mappatura delle strutture esistenti. (cap. 6728) <p>Piaf (Piano Infanzia Adolescenza, Famiglia) biennio 2011/2012 -Comune di Padova, capofila- per il potenziamento degli interventi di sostegno alla genitorialità e per l'attivazione di interventi a favore dei giovani adolescenti. Effettuato l'impegno di spesa e l'accertamento di entrata.(cap. 6465)</p> <ul style="list-style-type: none">• FAMIGLIA:• in collaborazione con l'Associazione Mario Tommasi vengono effettuati degli interventi su famiglie con minori nell'ambito del 'Progetto Sollievo'. La collaborazione è a chiamata. Prevista l'erogazione di un contributo (CAP. 2649);• Progetto "Il sole blu": Progetto proposto dall'associazione Genitorialità di Padova. Tale progetto, che si situa in un'ottica di promozione della salute e di prevenzione del disagio minorile, vede l'attivazione di un servizio di sostegno psicologico rivolto ai bambini frequentanti l'asilo nido comunale, le scuole dell'infanzia, le scuole primarie di primo e secondo grado, attraverso interventi di consulenza agli insegnanti e di osservazione dei casi nelle scuole e di consulenza per le famiglie effettuate da un professionista psicologo.



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Effettuato

il rinnovo dell'incarico all'Associazione Genitorialità con la quale si è partecipato al bando del Dipartimento Politiche per la Famiglia 'Premio Amico della famiglia' per cui si è ricevuta una menzione speciale. (cap. 3181)

- gestione procedure relative all'autorizzazione al funzionamento per richiesta accreditamento regionale

delle strutture per l'infanzia (nidi) e minori (comunità): esecuzione, visita ispettiva, redazione verbale, invio

autorizzazione agli enti preposti;

- CRE disabili realizzato in concomitanza all'annuale iniziativa denominata "Centro Ricreativo Estivo per ragazzi". Gestione e coordinamento delle attività inerenti, l'inserimento di minori disabili presso i centri estivi.

Effettuato un incarico diretto ad un ente esterno per il sostegno integrativo (Cap. 6760).

- Gruppo di lavoro handicap: Partecipazione al Gruppo di Lavoro sull'Handicap istituito presso l'Istituto

comprensivo di Noventa finalizzato a individuare problematiche e strategie di intervento relative ai minori

disabili. Il gruppo si riunisce ogni 2 mesi circa.

- contributo Pannolini Lavabili: istituito per favorire un risparmio economico delle famiglie con bambini piccoli

e per ridurre l'uso di rifiuti non riciclabili. Viene previsto un contributo del 50% fino ad un massimo di € 200,00.

Per la promozione dell'iniziativa si provvede ad inviare informazione con l'invio a domicilio dei biglietti di

benvenuto ai nuovi nati del Comune di Noventa Padovana (Cap. 6870).

GIOVANI:

sensibilizzazione problematiche sociali e promozione alla partecipazione a iniziative di solidarietà e di

volontariato attraverso la realizzazione dell'annuale Festa del Volontariato (Cap. 6714);

- informagiovani: il servizio si focalizza nello specifico nell'area del lavoro con interventi di orientamento e

informazione sulle opportunità occupazionali anche in collaborazione con il Centro per l'Impiego nell'ambito

del Programma 'Network provinciale'.

- Prosegue l'attività dello sportello denominato 'La stanza dei pensieri' destinato alla fascia di età 13-21

anni. Lo sportello è gestito dall'equipe

dell'Associazione Genitorialità in continuità con lo sportello benessere nell'ambito del servizio Sole Blu

presso le scuole medie. Lo sportello ha funzione di ascolto, consulenza, sostegno ed eventuale invio presso

altri servizi del territorio. Realizzata attività volte a sensibilizzare l'accesso allo sportello

per i giovani del territorio (serate a tema, cineforum, ecc.) (Cap. 2649);

- continua il servizio denominato Progetto P3@ offerto per l'utilizzo gratuito da parte della cittadinanza di internet e della strumentazione informatica. Il servizio viene gestito dalle



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

	<p>associazioni di volontariato Auser Circolo di Noventa Padovana e Università Popolare di Noventa Padovana. A partire da quest'anno il servizio è stato implementato con l'attivazione di n. 6 corsi d'informatica di base, attivati dall'Università Popolare di Noventa Padova (cap. 6973).</p> <ul style="list-style-type: none"> • STRANIERI: • Nell'ambito del programma di integrazione sociale e scolastica, L.9/90 che vede Padova come Comune Capofila, il Comune di Noventa Padovana partecipa con interventi di facilitazione linguistica e mediazione culturale presso l'Istituto Comprensivo, traduzioni di modulistica in varie lingue. Il programma termina a giugno, il gruppo di lavoro si riunisce nei mesi estivi per il nuovo programma (Cap. 6711) <p>DONNA:</p> <ul style="list-style-type: none"> • progetto di sostegno per le madri nubili in collaborazione con la Provincia di Padova. Il contributo viene concesso su segnalazione da parte dell'Ufficio Competente (Cap. 5900); • Sportello Donna: progetto che vede il Comune di Ponte San Nicolò come capofila e consiste in un sportello dedicato alle donne che si pone come centro di ascolto e informativo e offre consulenze gratuite di tipo legale e psicologico dal mese di maggio lo sportello viene gestito da un dipendente mentre le consulenze specialistiche rimangono alla cooperativa che gestisce gli sportelli di Saonara e Ponte S. Nicolò. • Marzo donna: organizzazione di serate a tema all'interno del contenitore nel quale sono inserite iniziative culturali dedicate alla donna (Cap. 6761).
Inizio Effettivo	01/01/2012
Fine Effettiva	31/12/2012

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
n. utenti Sportello Donna	4	10	11	100,00 %	😊	14,00 %	
n. utenti Sportello Informa Giovani	150	250	250	100,00 %	😊	14,00 %	
n. affidi minori	1	2	1	50,00 %	😞	14,00 %	
n. partecipanti progetto di integrazione sociale e scolastica	30	40	40	100,00 %	😊	14,00 %	
n. consulenze genitori	48	48	45	93,75 %	😊	16,00 %	
n. inserimenti minori in strutture	3	2	1	100,00 %	😊	14,00 %	
n. serate sensibilizzazione donna	1	1	2	100,00 %	😊	14,00 %	



Obiettivo 06.08.01.05 Fondo straordinario di solidarietà, procedimento acquisizione voucher

Trasversale

Contenuto in	Progetto 06.08.01 Collaborazione con enti pubblici e con associazioni del territorio
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari Generali
Unità organizzative collegate	Servizio 02.04 Servizi sociali
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	PASQUATO LORETTA - Pubblica Istruzione, Politiche sociali e familiari
Responsabile	Favaron Valentina
Stakeholders	
Descrizione	Fondo straordinario di solidarietà, procedimento acquisizione voucher
Inizio Effettivo	01/01/2012
Fine Effettiva	31/12/2012

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Approvazione progetto fondo straordinario di solidarietà. Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo. Nuove linee guida.	01/01/2012	27/02/2012	02 Affari Generali	02.04 Servizi sociali
02 Individuazione soggetti che integrano i requisiti per l'accesso al Fondo ed attivazione progetti di pubblica utilità mediante predisposizione piani individualizzati	28/02/2012	26/03/2012	02 Affari Generali	02.04 Servizi sociali
03 Destinazione ulteriori risorse per implemento progetti di pubblica utilità	27/03/2012	30/05/2012	02 Affari Generali	02.04 Servizi sociali
04 Attivazione ulteriori progetti di pubblica utilità attraverso predisposizione piani individualizzati	31/05/2012	31/12/2012	02 Affari Generali	



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo 06.08.01.06 Progetti per lavori di pubblica utilità : D.G.R.V. n. 430/2011 finalizzato a convertire in senso produttivo la spesa assistenziale.

Trasversale

Contenuto in	Progetto 06.08.01 Collaborazione con enti pubblici e con associazioni del territorio
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari Generali
Unità organizzative collegate	Servizio 02.04 Servizi sociali
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Modalità attuative	ESTERNE tramite soggetti esterni
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	PASQUATO LORETTA - Pubblica Istruzione, Politiche sociali e familiari
Responsabile	Favaron Valentina
Stakeholders	
Descrizione	Progetti per lavori di pubblica utilità : D.G.R.V. n. 430/2011 "Iniziativa regionale per la realizzazione nelle pubbliche amministrazioni locali di progetti di pubblica utilità e/o utilità sociale attraverso l'utilizzo di lavoratori sprovvisti di ammortizzatori sociali" finalizzato a convertire in senso produttivo la spesa assistenziale.
Inizio Effettivo	01/01/2012
Fine Effettiva	31/12/2012

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	No	Sì	Sì	100,00 %		100,00 %	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo



Obiettivo 06.08.01.07 Ricognizione e recupero morosità

Trasversale

Contenuto in	Progetto 06.08.01 Collaborazione con enti pubblici e con associazioni del territorio
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari Generali
Unità organizzative collegate	Servizio 02.04 Servizi sociali
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	PASQUATO LORETTA - Pubblica Istruzione, Politiche sociali e familiari
Responsabile	Favaron Valentina
Stakeholders	
Descrizione	Ricognizione e recupero morosità
Inizio Effettivo	01/01/2012
Fine Effettiva	31/12/2012

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Individuazione situazioni debitorie	01/01/2012	31/12/2012	02 Affari Generali	02.04 Servizi sociali
02 Comunicazione al servizio finanziario degli utenti insolventi per attivazione procedura coattiva di riscossione tramite ruolo	01/01/2012	31/12/2012	02 Affari Generali	02.04 Servizi sociali
03 Sollecito pagamento	31/12/2012	31/12/2012	02 Affari Generali	02.04 Servizi sociali



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo 06.08.01.08 Deleghe specifiche e facoltative. Gestione amministrativo-contabile, previamente di competenza dell'ULSS 16, delle prestazioni relative agli inserimenti residenziali di disabili

Trasversale

Contenuto in	Progetto 06.08.01 Collaborazione con enti pubblici e con associazioni del territorio
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari Generali
Unità organizzative collegate	Servizio 02.04 Servizi sociali
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2012
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	PASQUATO LORETTA - Pubblica Istruzione, Politiche sociali e familiari
Responsabile	Favaron Valentina
Stakeholders	
Descrizione	Deleghe specifiche e facoltative. Gestione amministrativo-contabile, previamente di competenza dell'ULSS 16, delle prestazioni relative agli inserimenti residenziali di disabili
Inizio Effettivo	01/01/2012
Fine Effettiva	31/12/2012

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	No	Sì	Sì	100,00 %		100,00 %	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo



Comune di Noventa

Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore