



Comune di Noventa

Relazione Finale

2013 - 2015 - Anno: 2013



Comune di Noventa Padovana

Sommario

Struttura Organizzativa	1
Albero livello programmatico	4
Consuntivo Livello Programmatico per Linea	20
<hr/>	
01 Linea LINEA 1: UN PAESE DAL FUTURO SOSTENIBILE	20
01.04 Programma 4 Pianificazione del territorio e gestione dell'ambiente	21
01.04.01 Progetto Monitoraggio dei livelli di inquinamento atmosferico e elettromagnetico	22
01.04.02 Progetto Sopralluoghi presso cantieri	23
01.04.03 Progetto Strategia di governo del territorio	24
01.04.04 Progetto Azioni di controllo per migliorare la qualità ambientale del territorio	25
01.04.05 Progetto Sensibilizzazione e promozione della cultura della sostenibilità	26
01.06 Programma 6 Manutenzione del patrimonio e gestione edifici comunali	27
01.06.01 Progetto Definizione di strategie e interventi per la salvaguardia idraulica	28
01.06.02 Progetto Sistemazione di aree verdi di quartiere	29
01.06.04 Progetto Valorizzazione parco ex fornace	30
01.06.05 Progetto Promozione del risparmio energetico	31
01.06.06 Progetto Interventi di manutenzione su patrimonio e segnalazioni	32
01.06.07 Progetto Svincolo del diritto di superficie e proprietà su alloggi PEEP	33
<hr/>	
02 Linea LINEA 2:UN PAESE SICURO	34
02.10 Programma 10 Servizi di Polizia Locale	35
02.10.01 Progetto Attività di organizzazione	36
02.10.02 Progetto Servizi di accertamento su fatti e situazioni	37
02.10.03 Progetto Servizi di polizia stradale	38
02.11 Programma 11 Protezione Civile	39
02.11.01 Progetto Protezione Civile	40
<hr/>	
03 Linea LINEA 3:NOVENTA IN MOVIMENTO	41
03.05 Programma 5 Sviluppo delle strutture pubbliche e mobilità	42
03.05.01 Progetto Interventi in funzione della viabilità con particolare attenzione alla viabilità ciclabile e pedonale	43

Sommario

03.05.02 Progetto Valorizzazione del territorio e dell'ambiente urbano attraverso la realizzazione di opere di urbanizzazione e arredo	44
03.05.03 Progetto Programmazione OO.PP. e investimenti	45
<hr/>	
04 Linea LINEA 4:INVESTIMENTI IN ISTRUZIONE E CONOSCENZA	46
04.07 Programma 7 Attività per l'istruzione e servizi scolastici	47
04.07.01 Progetto Trasporto scolastico e servizi di diritto allo studio	48
04.07.02 Progetto Attività in collaborazione con le scuole	49
04.09 Programma 9 Attività culturali e manifestazioni del tempo libero	50
04.09.01 Progetto Promozione culturale e partecipazione delle realtà associative	51
04.12 Programma 12 Edilizia Scolastica	52
04.12.01 Progetto Interventi su scuole	53
<hr/>	
05 Linea LINEA 5:UN PAESE DEL BUON GOVERNO	54
05.01 Programma 1 Gestione delle risorse economiche	55
05.01.01 Progetto Gestione del ciclo di programmazione economica e delle entrate	56
05.01.02 Progetto Monitoraggio attento del patto di stabilità per le annualità di riferimento secondo la normativa vigente	57
05.01.03 Progetto Delineazione delle politica fiscale del Comune	58
05.02 Programma 2 Miglioramento dei servizi istituzionali	59
05.02.01 Progetto Implementazione dei servizi comunali	60
05.02.02 Progetto Svolgimento delle attività relative alla fornitura di beni e servizi	61
05.02.03 Progetto Ottimizzazione delle procedure	62
05.03 Programma 3 Gestione e formazione delle risorse umane	63
05.03.01 Progetto Gestione delle risorse umane	64
<hr/>	
06 Linea LINEA 6:UNA COMUNITA' DI RELAZIONI SOCIALI	65
06.08 Programma 8 Attività di promozione sociale	66
06.08.01 Progetto Collaborazione con enti pubblici e con associazioni del territorio	67
Consuntivo Livello Programmatico per Settore	69
03 Settore Edilizia Privata e Patrimonio	69
01.04.01.01 Obiettivo Iniziative di monitoraggio ambientale (elettrosmog, PM10)	72

Sommario

01.04.02.01 Obiettivo Aumentare l'attività di verifica rispetto a varie autorizzazioni	73
01.04.03.01 Obiettivo Completare procedure per adozione PAT	74
01.04.03.03 Obiettivo Garantire la regolarità dei servizi di edilizia privata	75
01.04.03.04 Obiettivo Affiancamento al consorzio bacchiglione per il piano delle acque	76
01.04.04.01 Obiettivo Garantire la regolarità dei servizi ambientali	77
01.04.04.02 Obiettivo Giornata dell'albero e dell'ambiente	79
01.04.05.01 Obiettivo Iniziativa 'Un albero per ogni nato	80
01.04.05.03 Obiettivo Realizzazione di 4 aree per sgambatura cani	81
01.06.01.01 Obiettivo Piano di interventi per acque meteoriche Noventa Ovest con Consorzio Bonifica Bacchiglione	82
01.06.01.02 Obiettivo Interlocuzione con Genio Civile e Autorità di Bacino per l'attivazione della procedura di revisione delle zone del territorio classificate con P2 e P3 all'interno del PAI.	83
01.06.02.02 Obiettivo Redazione del piano per la potatura degli alberi	84
01.06.02.03 Obiettivo Realizzazione di un'area verde attrezzata in via L. Da Vinci	85
01.06.04.01 Obiettivo Ristrutturazione edificio in area ex Fornace	86
01.06.04.02 Obiettivo Progetto per altri interventi a servizio Parco Fornace	87
01.06.04.03 Obiettivo Bando concessione in uso edificio a servizio Parco Fornace	88
01.06.05.01 Obiettivo Programma sostituzione punti luce stradali	89
01.06.05.03 Obiettivo Puliamo il mondo e Mercatino del Riciclo	90
01.06.05.04 Obiettivo Bando per installazione impianto fotovoltaico su tetto del polo scolastico	91
01.06.05.05 Obiettivo Regolamento dell'efficienza energetica	92
01.06.06.01 Obiettivo Rifacimento di parte del grigliato della strada di accesso al cimitero	93
01.06.06.02 Obiettivo Monitoraggio inquinamento elettromagnetico	94
01.06.06.04 Obiettivo Gestione segnalazione presenza coperture in amianto sul territorio comunale	95
01.06.06.03 Obiettivo Monitoraggio attività rumorose	96
01.06.06.05 Obiettivo Progetto "MI prendo cura della mia città"	97
01.06.07.01 Obiettivo Inizio procedure per quantificazione degli importi per lo svincolo del diritto di superficie	98
01.06.07.02 Obiettivo Informazione ai cittadini interessati all'acquisto del diritto	99
01.06.07.03 Obiettivo Approvazione in Consiglio Comunale delle aree su cui cedere il diritto di superficie	100

Sommario

06 Settore Polizia Municipale	101
02.10.01.01 Obiettivo Affari generali	106
02.10.01.02 Obiettivo Attività consolidate di Polizia Giudiziaria e Pubblica Sicurezza	107
04 Settore Lavori Pubblici	108
02.10.01.06 Obiettivo Adeguamento e integrazione impianto videosorveglianza	118
02.10.01.03 Obiettivo Programmazione e attività di controllo veridicità istanze cambio residenza	119
02.10.01.04 Obiettivo Collaborazione con altri Enti per la gestione a livello Provinciale di banche dati	120
02.10.01.05 Obiettivo Monitoraggio numero utenti e motivazioni di accesso durante l'orario apertura al pubblico	121
02.10.02.01 Obiettivo Attività di Polizia amministrativa	122
02.10.02.02 Obiettivo Tradizionale Fiera d'Autunno detta della IV Domenica di Ottobre	124
02.10.02.03 Obiettivo Controllo aree incolte e/o inedificate	125
02.10.02.04 Obiettivo Predisposizione schema di convenzione per la gestione di servizi di Polizia Locale in forma associata.	126
02.10.02.05 Obiettivo Layout della Tradizionale Fiera d'Autunno	127
02.10.03.01 Obiettivo Codice della Strada, gestione violazioni, viabilità e infortunistica	128
02.11.01.01 Obiettivo Garantire attività ordinarie di protezione civile con gruppo volontari	129
02.11.01.02 Obiettivo Aggiornamento Piano Comunale di Protezione Civile	130
03.05.01.01 Obiettivo Riqualificazione del percorso ciclabile tra il Comune di Noventa Padovana e il Comune di Padova lungo l'argine sx del Piovego.	131
02.10.03.02 Obiettivo Servizi di polizia stradale	133
03.05.01.02 Obiettivo Prolungamento tratto pedonale/ciclabile su Via Roma	134
03.05.01.03 Obiettivo Opere di completamento Bretella	135
03.05.01.04 Obiettivo Lavori di riqualificazione di Via Pietro Micca	136
03.05.02.01 Obiettivo Completamento della Piazza di Noventa centro	137
03.05.02.02 Obiettivo Ristrutturazione illuminazione pubblica Piovego	140
03.05.02.03 Obiettivo Lavori di sistemazione della sede municipale	141
03.05.02.04 Obiettivo Demolizione casa "Ex Franceschi"	142
03.05.03.01 Obiettivo Programma Triennale 2014-2016 ed Annuale	143
05 Settore Cultura, istruzione, sport	144

Sommario

04.07.01.01 Obiettivo Piano delle attività consolidate	147
04.07.01.02 Obiettivo Servizio Pedibus	149
04.07.02.01 Obiettivo 5.2.1.2 Diritto allo studio	150
04.07.02.02 Obiettivo Progetto "Pre-scuola"	152
04.07.02.03 Obiettivo Promozione di attività per favorire una rete fra ente locale, scuola, famiglia e comunità.	153
04.09.01.02 Obiettivo 5.1.2.3 Progetto di promozione alla lettura e al territorio	154
04.09.01.03 Obiettivo Garantire le attività consolidate del settore sport	156
04.09.01.04 Obiettivo 5.1.1.1 Piano delle attività culturali e manifestazioni del tempo libero	158
04.09.01.05 Obiettivo Contributi ad enti ed associazioni per la promozione del territorio e feste varie	160
04.09.01.06 Obiettivo Contributi vari ad associazioni	161
04.09.01.07 Obiettivo 5.1.2.1 Garantire le attività consolidate dei servizi bibliotecari	162
04.09.01.08 Obiettivo Incentivare le attività proposte dalle associazioni locali	164
04.09.01.09 Obiettivo Impianti sportivi di via Roma	165
04.09.01.10 Obiettivo Utilizzo nuova piattaforma "Clavis	166
04.09.01.11 Obiettivo Progetto "Scenari di carta"	167
04.12.01.01 Obiettivo Plesso unico scuola primaria	168
01 Settore Economico-finanziaria	172
05.02.01.21 Obiettivo Utilizzo di nuovi servizi informatici con la Provincia di Padova	173
05.02.01.22 Obiettivo Acquisizione di un nuovo marcatore di timbrature	175
05.02.01.23 Obiettivo Acquisizione di un software per la gestione del protocollo informatico	176
05.02.01.19 Obiettivo Acquisizione nuovo server comunale	177
05.02.01.20 Obiettivo Valutazione di nuovo software per il rilevamento presenze	178
05.02.01.24 Obiettivo Installazione e utilizzo da parte dei dipendenti comunali del software gratuito OPEN OFFICE al posto del software OFFICE	179
02 Settore Affari Generali	180
05.02.01.01 Obiettivo Gestione servizio demografico e cimiteriale	184
05.02.01.02 Obiettivo Approvazione modifiche ed integrazioni al nuovo regolamento di polizia mortuaria	187
05.02.01.03 Obiettivo Elezioni politiche del 24 e 25 febbraio 2013	188

Sommario

05.02.01.04 Obiettivo Aggiornamento e revisione anagrafi della popolazione residente sulla base delle risultanze censuarie	189
05.02.01.05 Obiettivo Cambio residenza in tempo reale D.L. n. 5/2012	190
05.02.01.06 Obiettivo Garantire la regolarità del servizio di segreteria	191
05.02.01.07 Obiettivo Approvazione nuovo regolamento disciplinante le spese di rappresentanza	194
05.02.01.08 Obiettivo Garantire la regolarità del servizio protocollo e del servizio messi	195
05.02.01.09 Obiettivo Gestione e regolamentazione attività commerciale all'interno del Comune	196
05.02.01.10 Obiettivo Procedura ad evidenza pubblica, per la concessione, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n.163/06, della struttura per la somministrazione e ristorazione funzionalmente collegata agli impianti sportivi siti in via Roma n.141 a Noventa Padovana	198
05.02.01.11 Obiettivo Serate informative in materia di sicurezza e igiene degli alimenti.	199
05.02.01.12 Obiettivo Adeguamento normativa L.R. 14 maggio 2013 n.8 per gli adempimenti relativi al DURC.	200
05.02.01.13 Obiettivo Istituzione nuovo posteggio isolato	201
05.02.01.14 Obiettivo Nuovo programma gestione pratiche commerciali	202
05.02.01.16 Obiettivo Sviluppo ed adeguamento SIT Comunale	203
04.12.01.02 Obiettivo Ampliamento scuola media Santini	204
05.01.01.01 Obiettivo Gestione del Bilancio	205
05.01.01.02 Obiettivo Gestione imposta ICI - IMU	208
05.01.01.03 Obiettivo Gestione attività recupero ICI	209
05.01.01.04 Obiettivo Gestione altre imposte	210
05.01.01.06 Obiettivo Installazione apparecchio POS in biblioteca	211
05.01.02.01 Obiettivo Invio 2. monitoraggio anno precedente	212
05.01.02.02 Obiettivo Invio obiettivi patto di stabilità anno in corso	213
05.01.02.03 Obiettivo Invio 1. monitoraggio semestrale anno in corso	214
05.02.01.25 Obiettivo Amministrazione Trasparente. Gestione del portale internet	215
05.02.03.01 Obiettivo Attività di referente interno per Ufficio Unico Controllo di Gestione	216
05.01.01.08 Obiettivo Nuovo inventario dei beni mobili e immobili dell'Ente in base al D.lgs. n. 267/2000	217
05.02.01.17 Obiettivo Implementazione nuove funzionalità per il cittadino sul portale WEB	218
05.02.01.18 Obiettivo Garantire l'assistenza informatica e lo sviluppo della rete civica	219
05.02.02.02 Obiettivo Gara broker	220

Sommario

05.02.01.26 Obiettivo Acquisizione nuovo programma software gestione servizi cimiteriali dalla ditta Halley Veneto	221
07 Settore Personale	222
05.01.03.02 Obiettivo Collaborazione con l'Agenzia delle Entrate finalizzata all'invio da parte del Comune delle segnalazioni qualificate	222
05.01.03.01 Obiettivo Gestione della riscossione coattiva a partire dal 01/01/2014	224
05.02.01.27 Obiettivo Approvazione nuovo regolamento del Consiglio Comunale	225
05.02.01.28 Obiettivo Affidamento in via sperimentale del servizio di trascrizione delle sedute di Consiglio Comunale	226
05.02.01.29 Obiettivo Approvazione nuovo regolamento per il funzionamento della Commissione Comunale di Vigilanza sui locali di pubblico spettacolo	227
06.08.01.01 Obiettivo Interventi e contributi a favore di persone e associazioni	228
06.08.01.02 Obiettivo Gestione delle situazioni di disagio abitativo	234
06.08.01.03 Obiettivo Progetto d'inserimento presso alloggio protetto	236
06.08.01.04 Obiettivo Interventi e iniziative rivolti a minori, giovani, famiglie e donne	237
06.08.01.05 Obiettivo Settembre pedagogico	242
06.08.01.06 Obiettivo Progetti per lavori di pubblica utilità finalizzati a convertire in senso produttivo la spesa assistenziale: D.G.R.V. n. 1371/2013 "Istituzione del fondo per l'erogazione di un contributo per l'impiego di disoccupati nello svolgimento di lavori di pubblica utilità presso i Comune o loro Enti strumentali o società partecipate. Criteri di riparto del fondo. Legge Finanziaria Regionale per l'esercizio 2013 n.3 del 5 aprile 2013. Deliberazione/CR N.78 del 5.07.2013"	243
06.08.01.07 Obiettivo Ricognizione e recupero morosità	244
05.02.02.01 Obiettivo Servizio di supporto di gara e altre attività	245
05.03.01.01 Obiettivo Gestione del personale	246
06.08.01.08 Obiettivo Istituzione giornata contro il femminicidio	249
06.08.01.09 Obiettivo Approvazione regolamento compartecipazione economica rette da parte dei disabili	250
05.03.01.02 Obiettivo Portale del dipendente: attivazione e gestione del nuovo software.	251
05.03.01.03 Obiettivo Collocamento a riposo d'ufficio di n. 1 dipendente per raggiungimento limiti di età.	252
05.03.01.04 Obiettivo Amministrazione trasparente.	253
05.03.01.05 Obiettivo Mobilità tra enti di n. 1 istruttore direttivo tecnico e n. 1 istruttore amministrativo.	254
05.03.01.06 Obiettivo Inserimento e gestione lavoratori di pubblica utilità.	255

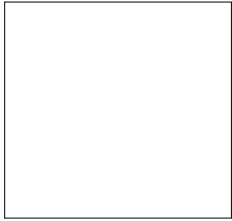


Comune di Noventa

Saluto del Sindaco null

Relazione Finale

Presentazione Piano





Relazione Finale

Struttura Organizzativa

Settore	Servizio	Ufficio	Responsabile
01 Economico-finanziaria			Ramanzin Fabio
	01 Settore economico - finanziario	01 Settore economico - finanziario	Ramanzin Fabio
	02 Tributi	02 Tributi	
02 Affari Generali			Favaron Valentina
	01 Servizi demografici	01 Servizi demografici	
	02 Segreteria	02 Segreteria	
	03 Ufficio Commercio	03 Ufficio Commercio	
	04 Servizi sociali	04 Servizi sociali	
03 Edilizia Privata e Patrimonio			Piva Alessandro
	01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica	01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica	Piva Alessandro
	02 Manutenzione e Patrimonio	02 Manutenzione e Patrimonio	Piva Alessandro



Relazione Finale

Struttura Organizzativa

Settore	Servizio	Ufficio	Responsabile
04 Lavori Pubblici			Trovò Rino
	01 Lavori Pubblici	01 Lavori Pubblici	Trovò Rino
05 Cultura, istruzione, sport			Gallo Luisa
	01 Cultura e Biblioteca	01 Cultura e Biblioteca	Gallo Luisa
	02 Istruzione	02 Istruzione	
	03 Attività sportive e associazionismo	03 Attività sportive e associazionismo	
06 Polizia Municipale			Carrai Mario
	01 Polizia municipale	01 Polizia municipale	Carrai Mario
07 Personale			Balestrini Raffaella
	01 Personale	01 Personale	Balestrini Raffaella
			Sanavio Patrizia
08 Segreteria Generale			Balestrini Raffaella



Relazione Finale

Albero livello programmatico

Livello Programmatico			Inizio	Fine	Organizzazioni Principali
01	Linea	LINEA 1: UN PAESE DAL FUTURO SOSTENIBILE	01/01/2011	31/12/2016	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
01.04	Programma	4 Pianificazione del territorio e gestione dell'ambiente	01/01/2013	31/12/2015	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
01.04.01	Progetto	Monitoraggio dei livelli di inquinamento atmosferico e elettromagnetico	01/01/2013	31/12/2015	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
01.04.01.01	Obiettivo	Iniziativa di monitoraggio ambientale (elettrosmog, PM10)	01/01/2013	31/12/2013	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
01.04.02	Progetto	Sopralluoghi presso cantieri	01/01/2013	31/12/2015	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
01.04.02.01	Obiettivo	Aumentare l'attività di verifica rispetto a varie autorizzazioni	01/01/2013	31/12/2013	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
01.04.03	Progetto	Strategia di governo del territorio	01/01/2013	31/12/2015	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
01.04.03.01	Obiettivo	Completare procedure per adozione PAT	01/01/2013	31/12/2013	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica
01.04.03.01.01	Azione	Adozione del PAT	01/01/2013	31/05/2013	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica
01.04.03.01.02	Azione	Pubblicazione e raccolta osservazioni	01/01/2013	31/08/2013	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica
01.04.03.03	Obiettivo	Garantire la regolarità dei servizi di edilizia privata	01/01/2013	31/12/2013	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
01.04.03.04	Obiettivo	Affiancamento al consorzio bacchiglione per il piano delle acque	01/01/2013	31/12/2013	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica
01.04.03.04.01	Azione	Approvazione Piano delle Acque	01/01/2013	31/12/2013	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica
01.04.03.04.02	Azione	Definizione con il Consorzio degli atti procedurali	01/08/2013	31/10/2013	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica
01.04.03.04.03	Azione	Verifica della bozza di Piano predisposta	31/10/2013	31/12/2013	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica
01.04.04	Progetto	Azioni di controllo per migliorare la qualità ambientale del territorio	01/01/2013	31/12/2015	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
01.04.04.01	Obiettivo	Garantire la regolarità dei servizi ambientali	01/01/2013	31/12/2013	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
01.04.04.02	Obiettivo	Giornata dell'albero e dell'ambiente	01/01/2013	31/12/2013	Servizio 03.02 Manutenzione e Patrimonio
01.04.04.02.01	Azione	Predisposizione planimetria ove collocare le essenze fornite	01/01/2013	31/12/2013	Servizio 03.02 Manutenzione e Patrimonio
01.04.05	Progetto	Sensibilizzazione e promozione della cultura della sostenibilità	01/01/2013	31/12/2015	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
01.04.05.01	Obiettivo	Iniziativa 'Un albero per ogni nato	01/01/2013	31/12/2013	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
01.04.05.01.01	Azione	Contatti con la direzione didattica per la predisposizione	01/01/2013	31/10/2013	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio



Livello Programmatico			Inizio	Fine	Organizzazioni Principali
		del concorso di illustrazione			
01.04.05.01.02	Azione	Recupero elenco nati o adottati nell'anno 2011 e lettera alle famiglie	15/07/2013	01/11/2013	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
01.04.05.01.03	Azione	Piantumazione essenze e giornata di consegna degli attestati	01/11/2013	31/12/2013	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
01.04.05.03	Obiettivo	Realizzazione di 4 aree per sgambatura cani	01/01/2013	31/12/2013	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica
01.04.05.03.01	Azione	Acquisto materiale e messa in opera di recinzione per una area	01/01/2013	31/12/2013	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica
01.06	Programma	6 Manutenzione del patrimonio e gestione edifici comunali	01/01/2013	31/12/2015	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
01.06.01	Progetto	Definizione di strategie e interventi per la salvaguardia idraulica	01/01/2013	31/12/2015	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
01.06.01.01	Obiettivo	Piano di interventi per acque meteoriche Noventa Ovest con Consorzio Bonifica Bacchiglione	01/01/2013	31/12/2013	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
01.06.01.01.01	Azione	Progetto di implementazione delle condotte per acque bianche lungo via Serenissima e via U. Foscolo	01/01/2013	31/10/2013	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
01.06.01.01.02	Azione	Esecuzione delle opere	01/11/2013	31/12/2013	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
01.06.01.02	Obiettivo	Interlocuzione con Genio Civile e Autorità di Bacino per l'attivazione della procedura di revisione delle zone del territorio classificate con P2 e P3 all'interno del PAI.	01/01/2013	31/12/2013	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
01.06.02	Progetto	Sistemazione di aree verdi di quartiere	01/01/2013	31/12/2015	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
01.06.02.02	Obiettivo	Redazione del piano per la potatura degli alberi	01/01/2013	01/12/2013	Servizio 03.02 Manutenzione e Patrimonio
01.06.02.02.01	Azione	Predisposizione della proposta di piano	01/01/2013	30/10/2013	Servizio 03.02 Manutenzione e Patrimonio
01.06.02.02.02	Azione	Esecuzione del piano di potature	01/01/2013	31/12/2013	Servizio 03.02 Manutenzione e Patrimonio
01.06.02.02.03	Azione	Approvazione della proposta di piano	01/11/2013	30/11/2013	Servizio 03.02 Manutenzione e Patrimonio
01.06.02.03	Obiettivo	Realizzazione di un'area verde attrezzata in via L. Da Vinci	01/01/2013	31/12/2013	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica
01.06.02.03.01	Azione	Progetto di massima per l'organizzazione interna dell'area	01/01/2013	31/12/2013	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica
01.06.04	Progetto	Valorizzazione parco ex fornace	01/01/2013	31/12/2015	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
01.06.04.01	Obiettivo	Ristrutturazione edificio in area ex Fornace	01/01/2013	26/03/2013	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio



Relazione Finale

Albero livello programmatico

Livello Programmatico			Inizio	Fine	Organizzazioni Principali
01.06.04.01.01	Azione	Conclusioni lavori di ristrutturazione dell'edificio a servizio del parco Ex Fornace	01/01/2013	26/03/2013	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
01.06.04.02	Obiettivo	Progetto per altri interventi a servizio Parco Fornace	01/01/2013	31/12/2013	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
01.06.04.02.01	Azione	Lavoro di ristrutturazione di altro edificio a servizio del parco Ex Fornace	01/10/2013	31/12/2013	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
01.06.04.03	Obiettivo	Bando concessione in uso edificio a servizio Parco Fornace	01/01/2013	31/12/2013	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
01.06.04.03.01	Azione	Predisposizione del bando	01/01/2013	31/10/2013	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
01.06.04.03.02	Azione	Pubblicazione del bando e assegnazione dell'uso della casa e della manutenzione del parco/servizi igienici	01/11/2013	31/12/2013	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
01.06.05	Progetto	Promozione del risparmio energetico	01/01/2013	31/12/2015	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
01.06.05.01	Obiettivo	Programma sostituzione punti luce stradali	01/01/2013	31/12/2013	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
01.06.05.01.01	Azione	Rilievo punti luce esistenti tramite GIS e dei quadri elettrici dell'illuminazione pubblica	01/01/2013	30/09/2013	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
01.06.05.01.02	Azione	Affidamento incarico a professionista esterno per redazione PCIL	30/09/2013	30/10/2013	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
01.06.05.01.03	Azione	Redazione di progetti specifici per rifacimento linee della pubblica illuminazione più urgenti	01/12/2013	31/12/2013	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
01.06.05.03	Obiettivo	Puliamo il mondo e Mercatino del Riciclo	01/01/2013	01/10/2013	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica
01.06.05.03.01	Azione	Realizzazione dell'iniziativa	01/01/2013	01/10/2013	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica
01.06.05.04	Obiettivo	Bando per installazione impianto fotovoltaico su tetto del polo scolastico	01/01/2013	31/12/2013	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
01.06.05.04.01	Azione	Pubblicazione avviso per la ricerca di ditte interessate all'uso delle coperture degli stabili del polo scolastico di via Cellini per l'installazione di impianti fotovoltaici	01/01/2013	21/03/2013	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
01.06.05.05	Obiettivo	Regolamento dell'efficienza energetica	01/01/2013	31/12/2013	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica
01.06.05.05.01	Azione	Verifica del documento proposto dal Co.Me.Pa.	01/01/2013	01/12/2013	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica
01.06.05.05.02	Azione	Approvazione del Regolamento in Consiglio Comunale	01/01/2014	31/12/2014	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica
01.06.06	Progetto	Interventi di manutenzione su patrimonio e segnalazioni	01/01/2013	31/12/2015	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
01.06.06.01	Obiettivo	Rifacimento di parte del grigliato della strada di accesso al cimitero	01/01/2013	31/12/2013	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio



Livello Programmatico			Inizio	Fine	Organizzazioni Principali
01.06.06.01.01	Azione	Acquisto del grigliaito con predisposizione atti necessari	15/08/2013	31/08/2013	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
01.06.06.01.02	Azione	Esecuzione dei lavori di posa	01/09/2013	15/09/2013	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
01.06.06.02	Obiettivo	Monitoraggio inquinamento elettromagnetico	01/01/2013	31/12/2013	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica
01.06.06.02.01	Azione	Monitoraggio antenna n. 1	01/01/2013	30/06/2013	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica
01.06.06.02.02	Azione	Monitoraggio antenna n. 2	01/07/2013	31/12/2013	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica
01.06.06.03	Obiettivo	Monitoraggio attività rumorose	01/01/2013	31/12/2013	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica
01.06.06.04	Obiettivo	Gestione segnalazione presenza coperture in amianto sul territorio comunale	01/01/2013	31/12/2013	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
01.06.06.05	Obiettivo	Progetto "MI prendo cura della mia città"	01/01/2013	31/12/2013	Servizio 03.02 Manutenzione e Patrimonio
01.06.06.05.01	Azione	Redazione del progetto con individuazione delle competenze richieste e i possibili interventi manutentivi da affidare	01/01/2013	01/04/2013	Servizio 03.02 Manutenzione e Patrimonio
01.06.06.05.02	Azione	Predisposizione la bozza di avviso pubblico per la ricerca dei volontari	01/06/2013	01/07/2013	Servizio 03.02 Manutenzione e Patrimonio
01.06.06.05.03	Azione	Individuazione volontari e loro organizzazione in squadre di intervento	01/06/2013	01/07/2013	Servizio 03.02 Manutenzione e Patrimonio
01.06.07	Progetto	Svincolo del diritto di superficie e proprietà su alloggi PEEP	01/01/2013	31/12/2015	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
01.06.07.01	Obiettivo	Inizio procedure per quantificazione degli importi per lo svincolo del diritto di superficie	01/01/2013	31/08/2013	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
01.06.07.02	Obiettivo	Informazione ai cittadini interessati all'acquisto del diritto	01/01/2013	01/12/2013	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
01.06.07.03	Obiettivo	Approvazione in Consiglio Comunale delle aree su cui cedere il diritto di superficie	01/01/2013	31/12/2013	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
02	Linea	LINEA 2:UN PAESE SICURO	01/01/2011	31/12/2016	Settore 06 Polizia Municipale
02.10	Programma	10 Servizi di Polizia Locale	01/01/2013	31/12/2015	Settore 06 Polizia Municipale
02.10.01	Progetto	Attività di organizzazione	01/01/2013	31/12/2015	Settore 06 Polizia Municipale
02.10.01.01	Obiettivo	Affari generali	01/01/2013	31/12/2013	Settore 06 Polizia Municipale
02.10.01.01.01	Azione	Organizzazione e gestione del personale e dei servizi	01/01/2013	31/12/2013	Settore 06 Polizia Municipale
02.10.01.01.02	Azione	Apertura al pubblico e ricevimento documentazione	01/01/2013	31/12/2013	Settore 06 Polizia Municipale



Relazione Finale

Albero livello programmatico

Livello Programmatico			Inizio	Fine	Organizzazioni Principali
02.10.01.01.03	Azione	Addestramento e aggiornamento del personale	01/01/2013	31/12/2013	Settore 06 Polizia Municipale
02.10.01.02	Obiettivo	Attività consolidate di Polizia Giudiziaria e Pubblica Sicurezza	01/01/2013	31/12/2013	Settore 06 Polizia Municipale
02.10.01.02.01	Azione	Utilizzo e mantenimento del sistema di video-sorveglianza	01/01/2013	31/12/2013	Settore 06 Polizia Municipale
02.10.01.02.02	Azione	Atti di iniziativa o delegate di P.G. e collaborazione con altre forze di polizia	01/01/2013	31/12/2013	Settore 06 Polizia Municipale
02.10.01.03	Obiettivo	Programmazione e attività di controllo veridicità istanze cambio residenza	01/01/2013	31/12/2013	Settore 06 Polizia Municipale
02.10.01.04	Obiettivo	Collaborazione con altri Enti per la gestione a livello Provinciale di banche dati	01/01/2013	31/12/2013	Settore 06 Polizia Municipale
02.10.01.05	Obiettivo	Monitoraggio numero utenti e motivazioni di accesso durante l'orario apertura al pubblico	01/01/2013	31/12/2013	Settore 06 Polizia Municipale
02.10.01.06	Obiettivo	Adeguamento e integrazione impianto videosorveglianza	01/01/2013	31/12/2013	Settore 04 Lavori Pubblici
02.10.01.06.01	Azione	Affidamento incarico	01/01/2013	15/08/2013	Settore 04 Lavori Pubblici
02.10.01.06.02	Azione	Validazione e approvazione progetto esecutivo	16/08/2013	16/10/2013	Servizio 04.01 Lavori Pubblici
02.10.01.06.03	Azione	Determina a contrarre, gara e affidamento	17/10/2013	15/11/2013	Servizio 04.01 Lavori Pubblici
02.10.01.06.04	Azione	Esecuzione dei lavori	16/11/2013	31/12/2013	Servizio 04.01 Lavori Pubblici
02.10.02	Progetto	Servizi di accertamento su fatti e situazioni	01/01/2013	31/12/2015	Settore 06 Polizia Municipale
02.10.02.01	Obiettivo	Attività di Polizia amministrativa	01/01/2013	31/12/2013	Settore 06 Polizia Municipale
02.10.02.01.01	Azione	Gestione delle violazioni e del contenzioso	01/01/2013	31/12/2013	Settore 06 Polizia Municipale
02.10.02.01.02	Azione	Gestione oggetti ritrovati	01/01/2013	31/12/2013	Settore 06 Polizia Municipale
02.10.02.01.03	Azione	Attività di accertamento e sopralluogo per conto di altri uffici/Enti	01/01/2013	31/12/2013	Settore 06 Polizia Municipale
02.10.02.02	Obiettivo	Tradizionale Fiera d'Autunno detta della IV Domenica di Ottobre	01/01/2013	31/12/2013	Settore 06 Polizia Municipale
02.10.02.02.01	Azione	Commercio ed esposizione merci e servizi su aree pubbliche	01/01/2013	30/11/2013	Settore 06 Polizia Municipale
02.10.02.02.02	Azione	Attrazioni viaggianti	01/01/2013	30/11/2013	Settore 06 Polizia Municipale
02.10.02.02.03	Azione	Gestione della viabilità in periodo Fiera	01/09/2013	31/10/2013	Settore 06 Polizia Municipale
02.10.02.02.04	Azione	Gestione operatori di Polizia Locale	01/09/2013	31/12/2013	Settore 06 Polizia Municipale
02.10.02.03	Obiettivo	Controllo aree incolte e/o inedificate	01/01/2013	31/12/2013	Settore 06 Polizia Municipale
02.10.02.04	Obiettivo	Predisposizione schema di convenzione per la gestione di servizi di Polizia Locale in forma associata.	01/01/2013	31/12/2013	Settore 06 Polizia Municipale



Livello Programmatico			Inizio	Fine	Organizzazioni Principali
02.10.02.05	Obiettivo	Layout della Tradizionale Fiera d'Autunno	01/01/2013	25/10/2013	Settore 06 Polizia Municipale
02.10.03	Progetto	Servizi di polizia stradale	01/01/2013	31/12/2015	Settore 06 Polizia Municipale
02.10.03.01	Obiettivo	Codice della Strada, gestione violazioni, viabilità e infortunistica	01/01/2013	31/12/2013	Settore 06 Polizia Municipale
02.10.03.01.01	Azione	Viabilità e vigilanza stradale	01/01/2013	31/12/2013	Settore 06 Polizia Municipale
02.10.03.01.02	Azione	Gestione delle violazioni e contenzioso	01/01/2013	31/12/2013	Settore 06 Polizia Municipale
02.10.03.01.03	Azione	Infortunistica Stradale	01/01/2013	31/12/2013	Settore 06 Polizia Municipale
02.10.03.02	Obiettivo	Servizi di polizia stradale	01/01/2013	31/12/2013	Settore 06 Polizia Municipale
02.11	Programma	11 Protezione Civile	01/01/2013	31/12/2015	Settore 06 Polizia Municipale
02.11.01	Progetto	Protezione Civile	01/01/2013	31/12/2015	Settore 06 Polizia Municipale
02.11.01.01	Obiettivo	Garantire attività ordinarie di protezione civile con gruppo volontari	01/01/2013	31/12/2013	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
02.11.01.02	Obiettivo	Aggiornamento Piano Comunale di Protezione Civile	01/01/2013	31/12/2013	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
03	Linea	LINEA 3:NOVENTA IN MOVIMENTO	01/01/2011	31/12/2016	Settore 04 Lavori Pubblici
03.05	Programma	5 Sviluppo delle strutture pubbliche e mobilità	01/01/2013	31/12/2015	Settore 04 Lavori Pubblici
03.05.01	Progetto	Interventi in funzione della viabilità con particolare attenzione alla viabilità ciclabile e pedonale	01/01/2013	31/12/2015	Settore 04 Lavori Pubblici
03.05.01.01	Obiettivo	Riqualficazione del percorso ciclabile tra il Comune di Noventa Padovana e il Comune di Padova lungo l'argine sx del Piovego.	01/01/2013	31/12/2013	Settore 04 Lavori Pubblici
03.05.01.01.01	Azione	Attività di espletamento gara di affidamento in carico ad APS e comunicazione inizio lavori.	01/01/2013	15/01/2013	Settore 04 Lavori Pubblici
03.05.01.01.02	Azione	Inizio lavori	16/01/2013	31/01/2013	Settore 04 Lavori Pubblici
03.05.01.01.03	Azione	Fine lavori	01/02/2013	30/06/2013	Settore 04 Lavori Pubblici
03.05.01.01.04	Azione	Certificato di regolare esecuzione	01/07/2013	31/12/2013	Settore 04 Lavori Pubblici
03.05.01.02	Obiettivo	Prolungamento tratto pedonale/ciclabile su Via Roma	01/01/2013	31/12/2013	Settore 04 Lavori Pubblici
03.05.01.02.01	Azione	Approvazione variante al PRG	01/01/2013	15/03/2013	Settore 04 Lavori Pubblici
03.05.01.02.02	Azione	Redazione progetto definitivo	16/03/2013	15/07/2013	Settore 04 Lavori Pubblici
03.05.01.02.03	Azione	Verifica progetto definitivo, predisposizione e avvio del procedimeto espropriativo, approvazione progetto definitivo.	16/07/2013	30/09/2013	Settore 04 Lavori Pubblici
03.05.01.02.04	Azione	Determinazione provvisoria dell'indennità espropriativa	01/10/2013	31/12/2013	Settore 04 Lavori Pubblici



Livello Programmatico			Inizio	Fine	Organizzazioni Principali
03.05.01.02.05	Azione	Redazione progetto esecutivo	01/10/2013	31/12/2013	Settore 04 Lavori Pubblici
03.05.01.03	Obiettivo	Opere di completamento Bretella	01/01/2013	31/12/2013	Settore 04 Lavori Pubblici
03.05.01.03.01	Azione	Approvazione convenzione tra Comune e CAV per esecuzione opere sotto il viadotto stradale.	01/04/2013	15/08/2013	Settore 04 Lavori Pubblici
03.05.01.03.02	Azione	Affidamento incarico di aggiornamento progetto esecutivo e del piano di sicurezza	01/07/2013	31/07/2013	Settore 04 Lavori Pubblici
03.05.01.03.03	Azione	Validazione e approvazione progetto	01/08/2013	31/08/2013	Settore 04 Lavori Pubblici
03.05.01.03.04	Azione	Gara mediante cottimo fiduciario e affidamento	01/09/2013	30/09/2013	Settore 04 Lavori Pubblici
03.05.01.03.05	Azione	Esecuzione dei lavori	01/10/2013	31/12/2013	Settore 04 Lavori Pubblici
03.05.01.04	Obiettivo	Lavori di riqualificazione di Via Pietro Micca	01/01/2013	31/12/2013	Settore 04 Lavori Pubblici
03.05.01.04.01	Azione	Affidamento incarico per rilievo topografico e consegna restituzione grafica del rilievo	01/05/2013	15/06/2013	Settore 04 Lavori Pubblici
03.05.01.04.02	Azione	Incarico collaborazione per redigere progetto esecutivo	16/06/2013	31/12/2013	Settore 04 Lavori Pubblici
03.05.02	Progetto	Valorizzazione del territorio e dell'ambiente urbano attraverso la realizzazione di opere di urbanizzazione e arredo	01/01/2013	31/12/2015	Settore 04 Lavori Pubblici
03.05.02.01	Obiettivo	Completamento della Piazza di Noventa centro	01/01/2013	31/12/2013	Settore 04 Lavori Pubblici
03.05.02.01.01	Azione	Modifica e manutenzione torrette a scomparsa (gara, affidamento ed esecuzione)	01/01/2013	31/07/2013	Settore 04 Lavori Pubblici
03.05.02.01.02	Azione	Gestione e manutenzione del verde e dell'impianto di irrigazione (gara, affidamento ed esecuzione)	01/01/2013	31/12/2013	Settore 04 Lavori Pubblici
03.05.02.01.03	Azione	Interventi su vizi riscontrati in fase di collaudo e in corso di ripristino.	01/01/2013	31/12/2013	Settore 04 Lavori Pubblici
03.05.02.01.04	Azione	Gestione e manutenzione fontane - affidamento ed esecuzione -	01/01/2013	31/12/2013	Settore 04 Lavori Pubblici
03.05.02.01.05	Azione	Interventi per vizi su rivestimenti e pavimentazione piazza, lavori ex CPM in fallimento (affidamento ed esecuzione)	01/06/2013	15/08/2013	Settore 04 Lavori Pubblici
03.05.02.02	Obiettivo	Ristrutturazione illuminazione pubblica Piovego	01/01/2013	31/12/2013	Settore 04 Lavori Pubblici
03.05.02.02.01	Azione	Affidamento incarico rtp dell'aggiornamento del progetto esecutivo e del Piano di Sicurezza	01/07/2013	17/07/2013	Settore 04 Lavori Pubblici
03.05.02.02.02	Azione	Consegna del progetto esecutivo, validazione e approvazione	18/07/2013	31/07/2013	Settore 04 Lavori Pubblici
03.05.02.02.03	Azione	Gara mediante cottimo fiduciario e affidamento	01/08/2013	31/08/2013	Settore 04 Lavori Pubblici
03.05.02.02.04	Azione	Esecuzione dei lavori	01/09/2013	31/12/2013	Settore 04 Lavori Pubblici



Relazione Finale

Albero livello programmatico

Livello Programmatico			Inizio	Fine	Organizzazioni Principali
03.05.02.03	Obiettivo	Lavori di sistemazione della sede municipale	01/01/2013	31/12/2013	Settore 04 Lavori Pubblici
03.05.02.03.01	Azione	Affidamento incarico aggiornamento progetto esecutivo e piano di sicurezza	01/07/2013	31/07/2013	Settore 04 Lavori Pubblici
03.05.02.03.02	Azione	Consegna del progetto esecutivo, validazione e approvazione	01/08/2013	31/08/2013	Settore 04 Lavori Pubblici
03.05.02.03.03	Azione	Gara mediante cottimo fiduciario e affidamento	01/09/2013	15/09/2013	Settore 04 Lavori Pubblici
03.05.02.03.04	Azione	Esecuzione dei lavori	16/09/2013	16/11/2013	Settore 04 Lavori Pubblici
03.05.02.03.05	Azione	Certificato di Regolare Esecuzione	17/11/2013	31/12/2013	Settore 04 Lavori Pubblici
03.05.02.04	Obiettivo	Demolizione casa "Ex Franceschi"	01/01/2013	31/12/2013	Settore 04 Lavori Pubblici
03.05.02.04.01	Azione	Affidamento incarico aggiornamento progetto esecutivo e piano di sicurezza	01/08/2013	15/09/2013	Settore 04 Lavori Pubblici
03.05.02.04.02	Azione	Consegna del progetto esecutivo, validazione e approvazione	16/09/2013	30/09/2013	Settore 04 Lavori Pubblici
03.05.02.04.03	Azione	Gara mediante cottimo fiduciario e affidamento	01/10/2013	15/10/2013	Settore 04 Lavori Pubblici
03.05.02.04.04	Azione	Esecuzione dei lavori	16/10/2013	31/12/2013	Settore 04 Lavori Pubblici
03.05.03	Progetto	Programmazione OO.PP. e investimenti	01/01/2013	31/12/2015	Settore 04 Lavori Pubblici
03.05.03.01	Obiettivo	Programma Triennale 2014-2016 ed Annuale	01/01/2013	31/12/2013	Settore 04 Lavori Pubblici
03.05.03.01.01	Azione	Confronto con l'Amministrazione Comunale per la realizzazione del programma triennale 2014-2016	01/01/2013	31/08/2013	Settore 04 Lavori Pubblici
03.05.03.01.02	Azione	Elaborazione studio di fattibilità	01/01/2013	30/09/2013	Settore 04 Lavori Pubblici
03.05.03.01.03	Azione	Adozione programma triennale 2014-2016	01/10/2013	15/10/2013	Settore 04 Lavori Pubblici
03.05.03.01.04	Azione	Pubblicazione programma triennale.	16/10/2013	31/12/2013	Settore 04 Lavori Pubblici
04	Linea	LINEA 4:INVESTIMENTI IN ISTRUZIONE E CONOSCENZA	01/01/2011	31/12/2016	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
04.07	Programma	7 Attività per l'istruzione e servizi scolastici	01/01/2013	31/12/2015	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
04.07.01	Progetto	Trasporto scolastico e servizi di diritto allo studio	01/01/2013	31/12/2015	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
04.07.01.01	Obiettivo	Piano delle attività consolidate	01/01/2013	31/12/2013	Servizio 05.02 Istruzione
04.07.01.01.01	Azione	Contributo alle Scuole dell'Infanzia Paritarie Anno scolastico 2011/12	01/01/2013	30/04/2013	Servizio 05.02 Istruzione
04.07.01.01.02	Azione	Servizio di trasporto scolastico	01/01/2013	31/12/2013	Servizio 05.02 Istruzione
04.07.01.01.03	Azione	Servizio Mensa scolastica	01/01/2013	31/12/2013	Servizio 05.02 Istruzione
04.07.01.01.04	Azione	Libri di testo Primaria	01/01/2013	31/12/2013	Servizio 05.02 Istruzione



Relazione Finale

Albero livello programmatico

Livello Programmatico			Inizio	Fine	Organizzazioni Principali
04.07.01.01.05	Azione	Borse di studio	01/01/2013	31/12/2013	Servizio 05.02 Istruzione
04.07.01.01.06	Azione	Contributo annuale Nido Integrato anno scolastico 2011/12	01/03/2013	31/03/2013	Servizio 05.02 Istruzione
04.07.01.01.07	Azione	Gara per l' affidamento trasporto scolastico anno 2012/13	30/06/2013	31/08/2013	Servizio 05.02 Istruzione
04.07.01.01.08	Azione	Contributo alle Scuole dell'Infanzia Paritarie - saldo	01/07/2013	30/09/2013	Servizio 05.02 Istruzione
04.07.01.01.09	Azione	Contributo annuale Nido Integrato - saldo	31/07/2013	01/10/2013	Servizio 05.02 Istruzione
04.07.01.02	Obiettivo	Servizio Pedibus	01/01/2013	31/12/2013	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
04.07.01.02.01	Azione	Crea il logo Pedibus	01/06/2013	31/12/2013	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
04.07.01.02.02	Azione	Mantenimento servizio pedibus	21/09/2013	31/12/2013	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
04.07.02	Progetto	Attività in collaborazione con le scuole	01/01/2013	31/12/2015	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
04.07.02.01	Obiettivo	5.2.1.2 Diritto allo studio	01/01/2013	31/12/2013	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
04.07.02.01.01	Azione	Banca Dati benefici economici	01/01/2013	31/12/2013	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
04.07.02.01.02	Azione	Piano di Diritto allo studio	01/06/2013	31/12/2013	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
04.07.02.02	Obiettivo	Progetto "Pre-scuola"	01/01/2013	31/12/2013	Servizio 05.02 Istruzione
04.07.02.02.01	Azione	Progetto "Pre-scuola"	12/09/2013	31/12/2013	Servizio 05.02 Istruzione
04.07.02.03	Obiettivo	Promozione di attività per favorire una rete fra ente locale, scuola, famiglia e comunità.	01/01/2013	31/12/2013	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
04.07.02.03.01	Azione	Settembre pedagogico	01/07/2013	31/12/2013	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
04.07.02.03.02	Azione	Inaugurazione Nuovo plesso scolastico A.Frank	01/07/2013	31/12/2013	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
04.09	Programma	9 Attività culturali e manifestazioni del tempo libero	01/01/2013	31/12/2015	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
04.09.01	Progetto	Promozione culturale e partecipazione delle realtà associative	01/01/2013	31/12/2015	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
04.09.01.02	Obiettivo	5.1.2.3 Progetto di promozione alla lettura e al territorio	01/01/2013	31/12/2013	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
04.09.01.02.01	Azione	Progetti di lettura per le scuole primarie	01/01/2013	31/05/2013	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
04.09.01.02.02	Azione	Progetto "Le città invisibili"	12/09/2013	31/12/2013	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
04.09.01.03	Obiettivo	Garantire le attività consolidate del settore sport	01/01/2013	31/12/2013	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
04.09.01.03.01	Azione	Vetrina dello Sport	01/04/2013	31/12/2013	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
04.09.01.04	Obiettivo	5.1.1.1 Piano delle attività culturali e manifestazioni del tempo libero	01/01/2013	31/12/2013	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
04.09.01.04.01	Azione	Giornata della Memoria e del Ricordo - recital letterario	01/01/2013	05/02/2013	Settore 05 Cultura, istruzione, sport



Relazione Finale

Albero livello programmatico

Livello Programmatico			Inizio	Fine	Organizzazioni Principali
04.09.01.04.02	Azione	"Marzo Donna": attività varie	01/01/2013	31/03/2013	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
04.09.01.04.03	Azione	Concerto della Corale "Armonia Mundi"	01/03/2013	08/12/2013	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
04.09.01.04.04	Azione	E' viva la Fornace	01/04/2013	30/05/2013	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
04.09.01.04.05	Azione	Nuova organizzazione centri estivi	01/04/2013	31/12/2013	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
04.09.01.04.06	Azione	Festa del volontariato	15/04/2013	30/06/2013	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
04.09.01.04.07	Azione	Saggio del laboratorio Teatronove	01/05/2013	30/06/2013	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
04.09.01.04.08	Azione	Festa d'estate con Associazione Tempo Libero	01/05/2013	01/07/2013	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
04.09.01.04.09	Azione	Rassegna Estiva e Cinema Estate	01/05/2013	30/09/2013	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
04.09.01.04.10	Azione	Rassegna musicale associazione "Zoom from inside"	01/05/2013	30/09/2013	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
04.09.01.04.11	Azione	Festa Ornitologica Parco ex Fornace	01/06/2013	31/10/2013	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
04.09.01.04.12	Azione	Fiera d'Autunno	01/06/2013	31/12/2013	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
04.09.01.04.13	Azione	Estate in Piazza	01/06/2013	31/12/2013	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
04.09.01.04.14	Azione	Organizzazione del laboratorio teatrale per ragazzi (a.s. 2013-2014)	01/09/2013	31/12/2013	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
04.09.01.04.15	Azione	Natale e dintorni	01/10/2013	31/12/2013	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
04.09.01.05	Obiettivo	Contributi ad enti ed associazioni per la promozione del territorio e feste varie	01/01/2013	31/12/2013	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
04.09.01.06	Obiettivo	Contributi vari ad associazioni	01/01/2013	31/12/2013	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
04.09.01.07	Obiettivo	5.1.2.1 Garantire le attività consolidate dei servizi bibliotecari	01/01/2013	31/12/2013	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
04.09.01.07.01	Azione	Lecture animate in biblioteca	01/01/2013	31/12/2013	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
04.09.01.07.02	Azione	Festa della biblioteca e nati per leggere.	01/10/2013	30/10/2013	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
04.09.01.07.03	Azione	Mostra-Mercato del libro	01/10/2013	31/12/2013	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
04.09.01.08	Obiettivo	Incentivare le attività proposte dalle associazioni locali	01/01/2013	31/12/2013	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
04.09.01.08.01	Azione	Gestioni spazi comunali e non	01/01/2013	31/12/2013	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
04.09.01.09	Obiettivo	Impianti sportivi di via Roma	01/01/2013	31/12/2013	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
04.09.01.10	Obiettivo	Utilizzo nuova piattaforma "Clavis	01/01/2013	31/12/2013	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
04.09.01.11	Obiettivo	Progetto "Scenari di carta"	01/01/2013	31/12/2013	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca
04.09.01.11.01	Azione	Scenari di carta	12/09/2013	31/12/2013	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca
04.12	Programma	12 Edilizia Scolastica	01/01/2013	31/12/2015	Settore 04 Lavori Pubblici



Relazione Finale

Albero livello programmatico

Livello Programmatico			Inizio	Fine	Organizzazioni Principali
04.12.01	Progetto	Interventi su scuole	01/01/2013	31/12/2015	Settore 04 Lavori Pubblici
04.12.01.01	Obiettivo	Plesso unico scuola primaria	01/01/2013	31/12/2013	Settore 04 Lavori Pubblici
04.12.01.01.01	Azione	Compensazione materiali Cosfara SPA contratto principale e liquidazione	01/01/2013	15/01/2013	Settore 04 Lavori Pubblici
04.12.01.01.02	Azione	Incarico per redazione certificato energetico del nuovo polo scolastico	01/01/2013	28/02/2013	Settore 04 Lavori Pubblici
04.12.01.01.03	Azione	Approvazione progetto opere complementari e aggiornamento nuovo quadro economico	01/01/2013	28/03/2013	Settore 04 Lavori Pubblici
04.12.01.01.04	Azione	Illuminazione Pubblica - affidamento incarico e acquisizione progetto generale e quadro economico primo stralcio	01/01/2013	15/07/2013	Settore 04 Lavori Pubblici
04.12.01.01.05	Azione	Collaudo tecnico amministrativo e funzionale nuovo plesso scolastico e opere esterne con sistemazione dei vizi rilevati dal RUP e dalla Direzione Lavori.	01/01/2013	31/12/2013	Settore 04 Lavori Pubblici
04.12.01.01.06	Azione	Acquisto tende veneziane	01/01/2013	31/12/2013	Settore 04 Lavori Pubblici
04.12.01.01.07	Azione	Acquisto pellicole anti riflesso	01/01/2013	31/12/2013	Settore 04 Lavori Pubblici
04.12.01.01.08	Azione	Riconoscimento maggiori opere eseguite da COSFARA SPA	01/03/2013	15/03/2013	Settore 04 Lavori Pubblici
04.12.01.01.09	Azione	Lavori opere complementari Cosfara - Gara mediante cottimofiduciario e affidamento lavori	01/03/2013	31/03/2013	Settore 04 Lavori Pubblici
04.12.01.01.10	Azione	Lavori opere complementari Cosfara - Esecuzione lavori	01/04/2013	15/08/2013	Settore 04 Lavori Pubblici
04.12.01.01.11	Azione	Adeguamento e miglioramento invaso - atto di indirizzo	01/06/2013	30/06/2013	Settore 04 Lavori Pubblici
04.12.01.01.12	Azione	Nuova aula informatica e impianto di allarme - affidamento incarico per progettazione e direzione lavori	01/06/2013	31/07/2013	Settore 04 Lavori Pubblici
04.12.01.01.13	Azione	Illuminazione Pubblica - Acquisizione parere ARPAV	15/06/2013	15/07/2013	Settore 04 Lavori Pubblici
04.12.01.01.14	Azione	Opere interne - gara mediante cottimo fiduciario e affidamento	15/06/2013	15/07/2013	Settore 04 Lavori Pubblici
04.12.01.01.15	Azione	Affidamento manutenzione serramenti interni ed esterni ed esecuzione lavori	15/06/2013	30/09/2013	Settore 04 Lavori Pubblici
04.12.01.01.16	Azione	Scritta nuovo polo scolastico - gara mediante cottimo, affidamento e direzione lavori	15/06/2013	15/10/2013	Settore 04 Lavori Pubblici
04.12.01.01.17	Azione	Adeguamento e miglioramento invaso - approvazione progetto	01/07/2013	15/08/2013	Settore 04 Lavori Pubblici
04.12.01.01.18	Azione	Illuminazione pubblica - Approvazione progetto esecutivo primo stralcio	16/07/2013	15/09/2013	Settore 04 Lavori Pubblici
04.12.01.01.19	Azione	Opere interne - Controllo lavori e autorizzazione subappalto	16/07/2013	30/09/2013	Settore 04 Lavori Pubblici



Livello Programmatico			Inizio	Fine	Organizzazioni Principali
04.12.01.01.20	Azione	Nuova aula informatica e impianto di allarme - gara mediante cottimo fiduciario e affidamento dei lavori per aula informatica	01/08/2013	31/12/2013	Settore 04 Lavori Pubblici
04.12.01.01.21	Azione	Adeguamento e miglioramento invaso - Determina a contrarre, gara e affidamento	16/08/2013	15/09/2013	Settore 04 Lavori Pubblici
04.12.01.01.22	Azione	Lavori opere complementari Cosfara - Contabilità e certificato di Regolare esecuzione	16/08/2013	31/12/2013	Settore 04 Lavori Pubblici
04.12.01.01.23	Azione	Illuminazione pubblica - primo stralcio Determina a contrarre, gara affidamento.	16/09/2013	15/10/2013	Settore 04 Lavori Pubblici
04.12.01.01.24	Azione	Adeguamento e miglioramento invaso - Direzione dei lavori	16/09/2013	16/11/2013	Settore 04 Lavori Pubblici
04.12.01.01.25	Azione	Illuminazione pubblica - primo stralcio esecuzione lavori e pagamento	16/10/2013	31/12/2013	Settore 04 Lavori Pubblici
04.12.01.01.26	Azione	Adeguamento e miglioramento invaso - Certificato di Regolare Esecuzione	17/11/2013	31/12/2013	Settore 04 Lavori Pubblici
04.12.01.01.27	Azione	Nuova aula informatica e impianto di allarme - controllo dei lavori e liquidazione	31/12/2013	31/12/2013	Settore 04 Lavori Pubblici
04.12.01.02	Obiettivo	Ampliamento scuola media Santini	01/01/2013	31/12/2013	Settore 04 Lavori Pubblici
04.12.01.02.01	Azione	Atto di indirizzo al Responsabile del Settore LL.PP.	01/01/2013	30/04/2013	Settore 04 Lavori Pubblici
04.12.01.02.02	Azione	Rielaborazione del progetto definitivo	01/05/2013	31/08/2013	Settore 04 Lavori Pubblici
04.12.01.02.03	Azione	Progetto definitivo aggiornato per acquisizione pareri	01/09/2013	15/10/2013	Settore 04 Lavori Pubblici
04.12.01.02.04	Azione	Approvazione progetto definitivo aggiornato	16/10/2013	30/11/2013	Settore 04 Lavori Pubblici
04.12.01.02.05	Azione	Redazione progetto esecutivo	01/12/2013	31/12/2013	Settore 04 Lavori Pubblici
05	Linea	LINEA 5:UN PAESE DEL BUON GOVERNO	01/01/2011	31/12/2016	Settore 01 Economico-finanziaria
05.01	Programma	1 Gestione delle risorse economiche	01/01/2013	31/12/2015	Settore 01 Economico-finanziaria
05.01.01	Progetto	Gestione del ciclo di programmazione economica e delle entrate	01/01/2013	31/12/2015	Settore 01 Economico-finanziaria
05.01.01.01	Obiettivo	Gestione del Bilancio	01/01/2013	31/12/2013	Settore 01 Economico-finanziaria
05.01.01.02	Obiettivo	Gestione imposta ICI - IMU	01/01/2013	31/12/2013	Settore 01 Economico-finanziaria
05.01.01.03	Obiettivo	Gestione attività recupero ICI	01/01/2013	31/12/2013	Settore 01 Economico-finanziaria
05.01.01.04	Obiettivo	Gestione altre imposte	01/01/2013	31/12/2013	Settore 01 Economico-finanziaria
05.01.01.06	Obiettivo	Installazione apparecchio POS in biblioteca	01/01/2013	31/12/2013	Settore 01 Economico-finanziaria
05.01.01.08	Obiettivo	Nuovo inventario dei beni mobili e immobili dell'Ente in base al D.lgs. n. 267/2000	01/01/2013	31/12/2013	Servizio 01.01 Settore economico - finanziario



Relazione Finale

Albero livello programmatico

Livello Programmatico			Inizio	Fine	Organizzazioni Principali
05.01.02	Progetto	Monitoraggio attento del patto di stabilità per le annualità di riferimento secondo la normativa vigente	01/01/2013	31/12/2015	Settore 01 Economico-finanziaria
05.01.02.01	Obiettivo	Invio 2. monitoraggio anno precedente	01/01/2013	31/12/2013	Settore 01 Economico-finanziaria
05.01.02.02	Obiettivo	Invio obiettivi patto di stabilità anno in corso	01/01/2013	31/12/2013	Settore 01 Economico-finanziaria
05.01.02.03	Obiettivo	Invio 1. monitoraggio semestrale anno in corso	01/01/2013	31/12/2013	Settore 01 Economico-finanziaria
05.01.03	Progetto	Delineazione delle politica fiscale del Comune	01/01/2013	31/12/2015	Settore 07 Personale
05.01.03.01	Obiettivo	Gestione della riscossione coattiva a partire dal 01/01/2014	01/01/2013	31/12/2013	Servizio 07.01 Personale
05.01.03.02	Obiettivo	Collaborazione con l'Agenzia delle Entrate finalizzata all'invio da parte del Comune delle segnalazioni qualificate	01/01/2013	31/12/2013	Settore 07 Personale
05.02	Programma	2 Miglioramento dei servizi istituzionali	01/01/2013	31/12/2015	Settore 01 Economico-finanziaria
05.02.01	Progetto	Implementazione dei servizi comunali	01/01/2013	31/12/2015	Settore 01 Economico-finanziaria
05.02.01.01	Obiettivo	Gestione servizio demografico e cimiteriale	01/01/2013	31/12/2013	Settore 02 Affari Generali
05.02.01.02	Obiettivo	Approvazione modifiche ed integrazioni al nuovo regolamento di polizia mortuaria	01/01/2013	31/12/2013	Settore 02 Affari Generali
05.02.01.03	Obiettivo	Elezioni politiche del 24 e 25 febbraio 2013	01/01/2013	31/03/2013	Settore 02 Affari Generali
05.02.01.04	Obiettivo	Aggiornamento e revisione anagrafi della popolazione residente sulla base delle risultanze censuarie	01/01/2013	31/12/2013	Settore 02 Affari Generali
05.02.01.05	Obiettivo	Cambio residenza in tempo reale D.L. n. 5/2012	01/01/2013	31/12/2013	Settore 02 Affari Generali
05.02.01.06	Obiettivo	Garantire la regolarità del servizio di segreteria	01/01/2013	31/12/2013	Settore 02 Affari Generali
05.02.01.07	Obiettivo	Approvazione nuovo regolamento disciplinante le spese di rappresentanza	01/01/2013	31/12/2013	Settore 02 Affari Generali
05.02.01.08	Obiettivo	Garantire la regolarità del servizio protocollo e del servizio messi	01/01/2013	31/12/2013	Settore 02 Affari Generali
05.02.01.09	Obiettivo	Gestione e regolamentazione attività commerciale all'interno del Comune	01/01/2013	31/12/2013	Settore 02 Affari Generali
05.02.01.10	Obiettivo	Procedura ad evidenza pubblica, per la concessione, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n.163/06, della struttura per la somministrazione e ristorazione funzionalmente collegata agli impianti sportivi siti in via Roma n.141 a Noventa Padovana	01/01/2013	31/12/2013	Settore 02 Affari Generali
05.02.01.11	Obiettivo	Serate informative in materia di sicurezza e igiene degli alimenti.	01/01/2013	31/12/2013	Settore 02 Affari Generali
05.02.01.12	Obiettivo	Adeguamento normativa L.R. 14 maggio 2013 n.8 per gli adempimenti relativi al DURC.	01/01/2013	31/12/2013	Settore 02 Affari Generali



Relazione Finale

Albero livello programmatico

Livello Programmatico			Inizio	Fine	Organizzazioni Principali
05.02.01.13	Obiettivo	Istituzione nuovo posteggio isolato	01/01/2013	31/12/2013	Settore 02 Affari Generali
05.02.01.14	Obiettivo	Nuovo programma gestione pratiche commerciali	01/01/2013	31/12/2013	Settore 02 Affari Generali
05.02.01.16	Obiettivo	Sviluppo ed adeguamento SIT Comunale	01/01/2013	31/12/2013	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
05.02.01.16.01	Azione	Verifica delle necessità dei vari settori e scelta delle priorità	01/01/2013	15/09/2013	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
05.02.01.16.02	Azione	inserimento dati del tematismo prescelto all'interno del programma	16/09/2013	31/12/2013	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
05.02.01.17	Obiettivo	Implementazione nuove funzionalità per il cittadino sul portale WEB	01/01/2013	31/12/2013	Servizio 01.01 Settore economico - finanziario
05.02.01.18	Obiettivo	Garantire l'assistenza informatica e lo sviluppo della rete civica	01/01/2013	31/12/2013	Servizio 01.01 Settore economico - finanziario
05.02.01.19	Obiettivo	Acquisizione nuovo server comunale	01/01/2013	31/12/2013	Servizio 01.01 Settore economico - finanziario
05.02.01.20	Obiettivo	Valutazione di nuovo software per il rilevamento presenze	01/01/2013	31/12/2013	Servizio 01.01 Settore economico - finanziario
05.02.01.21	Obiettivo	Utilizzo di nuovi servizi informatici con la Provincia di Padova	01/01/2013	31/12/2013	Settore 01 Economico-finanziaria
05.02.01.22	Obiettivo	Acquisizione di un nuovo marcatore di timbrature	01/01/2013	31/12/2013	Settore 01 Economico-finanziaria
05.02.01.23	Obiettivo	Acquisizione di un software per la gestione del protocollo informatico	01/01/2013	31/12/2013	Settore 01 Economico-finanziaria
05.02.01.24	Obiettivo	Installazione e utilizzo da parte dei dipendenti comunali del software gratuito OPEN OFFICE al posto del software OFFICE	01/01/2013	31/12/2013	Servizio 01.01 Settore economico - finanziario
05.02.01.24.01	Azione	OPEN OFFICE -INSTALLAZIONE	01/01/2013	31/12/2013	Servizio 01.01 Settore economico - finanziario
05.02.01.24.02	Azione	OPEN OFFICE - disinstallazione OFFICE	01/01/2013	31/12/2013	Servizio 01.01 Settore economico - finanziario
05.02.01.24.03	Azione	RISOLUZIONE CRITICITA' DERIVANTI DALL'INSTALLAZIONE - SUPPORTO AGLI UTENTI	01/01/2013	31/12/2013	Servizio 01.01 Settore economico - finanziario
05.02.01.25	Obiettivo	Amministrazione Trasparente. Gestione del portale internet	01/01/2013	31/12/2013	Settore 01 Economico-finanziaria
05.02.01.26	Obiettivo	Acquisizione nuovo programma software gestione servizi cimiteriali dalla ditta Halley Veneto	01/01/2013	31/12/2013	Settore 02 Affari Generali
05.02.01.26.01	Azione	Installazione programma	01/01/2013	31/12/2013	Settore 02 Affari Generali
05.02.01.26.02	Azione	Popolamento programma	01/01/2013	31/12/2013	Settore 02 Affari Generali
05.02.01.27	Obiettivo	Approvazione nuovo regolamento del Consiglio Comunale	01/01/2013	31/12/2013	Settore 02 Affari Generali



Relazione Finale

Albero livello programmatico

Livello Programmatico			Inizio	Fine	Organizzazioni Principali
05.02.01.28	Obiettivo	Affidamento in via sperimentale del servizio di trascrizione delle sedute di Consiglio Comunale	01/01/2013	31/12/2013	Settore 02 Affari Generali
05.02.01.29	Obiettivo	Approvazione nuovo regolamento per il funzionamento della Commissione Comunale di Vigilanza sui locali di pubblico spettacolo	01/01/2013	31/12/2013	Settore 02 Affari Generali
05.02.02	Progetto	Svolgimento delle attività relative alla fornitura di beni e servizi	01/01/2013	31/12/2015	Settore 01 Economico-finanziaria
05.02.02.01	Obiettivo	Servizio di supporto di gara e altre attività	01/01/2013	31/12/2013	Settore 04 Lavori Pubblici
05.02.02.02	Obiettivo	Gara broker	01/01/2013	31/12/2013	Servizio 01.01 Settore economico - finanziario
05.02.03	Progetto	Ottimizzazione delle procedure	01/01/2013	31/12/2015	Settore 01 Economico-finanziaria
05.02.03.01	Obiettivo	Attività di referente interno per Ufficio Unico Controllo di Gestione	01/01/2013	31/12/2013	Settore 01 Economico-finanziaria
05.03	Programma	3 Gestione e formazione delle risorse umane	01/01/2013	31/12/2015	Settore 01 Economico-finanziaria
05.03.01	Progetto	Gestione delle risorse umane	01/01/2013	31/12/2015	Settore 01 Economico-finanziaria
05.03.01.01	Obiettivo	Gestione del personale	01/01/2013	31/12/2013	Settore 07 Personale
05.03.01.01.01	Azione	Gestione del personale.	01/01/2013	31/12/2013	Settore 07 Personale
05.03.01.02	Obiettivo	Portale del dipendente: attivazione e gestione del nuovo software.	01/01/2013	31/12/2013	Servizio 07.01 Personale
05.03.01.03	Obiettivo	Collocamento a riposo d'ufficio di n. 1 dipendente per raggiungimento limiti di età.	01/01/2013	31/07/2013	Servizio 07.01 Personale
05.03.01.04	Obiettivo	Amministrazione trasparente.	01/01/2013	31/12/2013	Servizio 07.01 Personale
05.03.01.05	Obiettivo	Mobilità tra enti di n. 1 istruttore direttivo tecnico e n. 1 istruttore amministrativo.	01/01/2013	31/12/2013	Servizio 07.01 Personale
05.03.01.06	Obiettivo	Inserimento e gestione lavoratori di pubblica utilità.	01/01/2013	31/12/2013	Servizio 07.01 Personale
06	Linea	LINEA 6:UNA COMUNITA' DI RELAZIONI SOCIALI	01/01/2011	31/12/2016	Settore 02 Affari Generali
06.08	Programma	8 Attività di promozione sociale	01/01/2013	31/12/2015	Settore 02 Affari Generali
06.08.01	Progetto	Collaborazione con enti pubblici e con associazioni del territorio	01/01/2013	31/12/2015	Settore 02 Affari Generali
06.08.01.01	Obiettivo	Interventi e contributi a favore di persone e associazioni	01/01/2013	31/12/2013	Settore 02 Affari Generali
06.08.01.02	Obiettivo	Gestione delle situazioni di disagio abitativo	01/01/2013	31/12/2013	Settore 02 Affari Generali
06.08.01.03	Obiettivo	Progetto d'inserimento presso alloggio protetto	01/01/2013	31/12/2013	Settore 02 Affari Generali
06.08.01.04	Obiettivo	Interventi e iniziative rivolti a minori, giovani, famiglie e donne	01/01/2013	31/12/2013	Settore 02 Affari Generali



Relazione Finale

Albero livello programmatico

Livello Programmatico			Inizio	Fine	Organizzazioni Principali
06.08.01.05	Obiettivo	Settembre pedagogico	01/01/2013	31/12/2013	Settore 02 Affari Generali
06.08.01.06	Obiettivo	Progetti per lavori di pubblica utilità finalizzati a convertire in senso produttivo la spesa assistenziale: D.G.R.V. n. 1371/2013 "Istituzione del fondo per l'erogazione di un contributo per l'impiego di disoccupati nello svolgimento di lavori di pubblica utilità presso i Comune o loro Enti strumentali o società partecipate. Criteri di riparto del fondo. Legge Finanziaria Regionale per l'esercizio 2013 n.3 del 5 aprile 2013. Deliberazione/CR N.78 del 5.07.2013"	01/01/2013	31/12/2013	Settore 02 Affari Generali
06.08.01.07	Obiettivo	Ricognizione e recupero morosità	01/01/2013	31/12/2013	Settore 02 Affari Generali
06.08.01.07.01	Azione	Individuazione situazioni debitorie	01/01/2013	31/12/2013	Settore 02 Affari Generali
06.08.01.07.02	Azione	Comunicazione al servizio finanziario degli utenti insolventi per attivazione procedura coattiva di riscossione tramite ruolo	01/01/2013	31/12/2013	Settore 02 Affari Generali
06.08.01.07.03	Azione	Sollecito pagamento	31/12/2013	31/12/2013	Settore 02 Affari Generali
06.08.01.08	Obiettivo	Istituzione giornata contro il femminicidio	01/01/2013	31/12/2013	Settore 02 Affari Generali
06.08.01.09	Obiettivo	Approvazione regolamento compartecipazione economica rette da parte dei disabili	01/01/2013	31/12/2013	Settore 02 Affari Generali



Linea 01 LINEA 1: UN PAESE DAL FUTURO SOSTENIBILE

Trasversale

Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
Unità organizzative collegate	Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2011
Fine	31/12/2016
Priorità strategica	17%
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico
Responsabile	Piva Alessandro
Stakeholders	
Descrizione	LINEA 1: UN PAESE DAL FUTURO SOSTENIBILE
Inizio Effettivo	01/01/2011
Fine Effettiva	31/12/2016

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO - Linea



Programma 01.04 4 Pianificazione del territorio e gestione dell'ambiente

Trasversale

Contenuto in	Linea 01 LINEA 1: UN PAESE DAL FUTURO SOSTENIBILE
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
Unità organizzative collegate	Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	50%
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico
Responsabile	Piva Alessandro
Stakeholders	
Descrizione	4 Pianificazione del territorio e gestione dell'ambiente
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2015



Progetto 01.04.01 Monitoraggio dei livelli di inquinamento atmosferico e elettromagnetico

Trasversale

Contenuto in	Programma 01.04 4 Pianificazione del territorio e gestione dell'ambiente
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
Unità organizzative collegate	Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	20%
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico
Responsabile	Piva Alessandro
Stakeholders	
Descrizione	Verrà posizionato nell'area di via Tasso il mezzo per il monitoraggio del PM10 a febbraio per la durata di un mese e poi a fine agosto in altra area da definire per 1 mese, verrà inoltre monitorato elettrosmog a ottobre.
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2015



Progetto 01.04.02 Sopralluoghi presso cantieri

Trasversale

Contenuto in	Programma 01.04 4 Pianificazione del territorio e gestione dell'ambiente
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
Unità organizzative collegate	Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	20%
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico
Responsabile	Piva Alessandro
Stakeholders	
Descrizione	Intensificare l'attività di monitoraggio per: - rilascio del certificato di agibilità: verificare il 50% delle domande presentate; - sicurezza cantiere: controlli sulle condizioni di sicurezza nei cantieri mediante uscite specifiche e relazione, mediante reposrtistica delle singole uscite - invasività cantiere - <u>installazione antenne paraboliche</u>
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2015



Progetto 01.04.03 Strategia di governo del territorio

Trasversale

Contenuto in	Programma 01.04 4 Pianificazione del territorio e gestione dell'ambiente
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
Unità organizzative collegate	Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	20%
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico
Responsabile	Piva Alessandro
Stakeholders	
Descrizione	Strategia di governo del territorio
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2015



Progetto 01.04.04 Azioni di controllo per migliorare la qualità ambientale del territorio

Trasversale

Contenuto in	Programma 01.04 4 Pianificazione del territorio e gestione dell'ambiente
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
Unità organizzative collegate	Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	20%
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico
Responsabile	Piva Alessandro
Stakeholders	
Descrizione	Azioni di controllo per migliorare la qualità ambientale del territorio
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2015



Progetto 01.04.05 Sensibilizzazione e promozione della cultura della sostenibilità

Trasversale

Contenuto in	Programma 01.04 4 Pianificazione del territorio e gestione dell'ambiente
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
Unità organizzative collegate	Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	20%
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico
Responsabile	Piva Alessandro
Stakeholders	
Descrizione	Sensibilizzazione e promozione della cultura della sostenibilità
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2015



Programma 01.06 6 Manutenzione del patrimonio e gestione edifici comunali

Trasversale

Contenuto in	Linea 01 LINEA 1: UN PAESE DAL FUTURO SOSTENIBILE
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
Unità organizzative collegate	Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	50%
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico
Responsabile	Piva Alessandro
Stakeholders	
Descrizione	6 Manutenzione del patrimonio e gestione edifici comunali
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2015



Progetto 01.06.01 Definizione di strategie e interventi per la salvaguardia idraulica

Trasversale

Contenuto in	Programma 01.06 6 Manutenzione del patrimonio e gestione edifici comunali
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
Unità organizzative collegate	Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	16%
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico
Responsabile	Piva Alessandro
Stakeholders	
Descrizione	Definizione di strategie e interventi per la salvaguardia idraulica
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2015



Progetto 01.06.02 Sistemazione di aree verdi di quartiere

Trasversale

Contenuto in	Programma 01.06 6 Manutenzione del patrimonio e gestione edifici comunali
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
Unità organizzative collegate	Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	16%
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico
Responsabile	Piva Alessandro
Stakeholders	
Descrizione	Sistemazione di aree verdi di quartiere
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2015



Progetto 01.06.04 Valorizzazione parco ex fornace

Trasversale

Contenuto in	Programma 01.06 6 Manutenzione del patrimonio e gestione edifici comunali
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
Unità organizzative collegate	Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	17%
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico
Responsabile	Piva Alessandro
Stakeholders	
Descrizione	Valorizzazione parco ex fornace
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2015



Progetto 01.06.05 Promozione del risparmio energetico

Trasversale

Contenuto in	Programma 01.06 6 Manutenzione del patrimonio e gestione edifici comunali
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
Unità organizzative collegate	Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	17%
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico
Responsabile	Piva Alessandro
Stakeholders	
Descrizione	Promozione del risparmio energetico
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2015



Progetto 01.06.06 Interventi di manutenzione su patrimonio e segnalazioni

Trasversale

Contenuto in	Programma 01.06 6 Manutenzione del patrimonio e gestione edifici comunali
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
Unità organizzative collegate	Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	17%
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico
Responsabile	Piva Alessandro
Stakeholders	
Descrizione	Interventi di manutenzione su patrimonio e segnalazioni
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2015



Progetto 01.06.07 Svincolo del diritto di superficie e proprietà su alloggi PEEP

Trasversale

Contenuto in	Programma 01.06 6 Manutenzione del patrimonio e gestione edifici comunali
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
Unità organizzative collegate	Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico
Responsabile	Piva Alessandro
Stakeholders	
Descrizione	Svincolo del diritto di superficie e proprietà su alloggi PEEP
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2015



Linea 02 LINEA 2:UN PAESE SICURO

Trasversale

Unità organizzativa principale	Settore 06 Polizia Municipale
Unità organizzative collegate	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio, Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2011
Fine	31/12/2016
Priorità strategica	17%
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Carrai Mario
Stakeholders	
Descrizione	LINEA 2:UN PAESE SICURO
Inizio Effettivo	01/01/2011
Fine Effettiva	31/12/2016

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO - Linea



Programma 02.10 10 Servizi di Polizia Locale

Trasversale

Contenuto in	Linea 02 LINEA 2:UN PAESE SICURO
Unità organizzativa principale	Settore 06 Polizia Municipale
Unità organizzative collegate	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio, Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	90%
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Carrai Mario
Stakeholders	
Descrizione	10 Servizi di Polizia Locale
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2015



Progetto 02.10.01 Attività di organizzazione

Trasversale

Contenuto in	Programma 02.10 10 Servizi di Polizia Locale
Unità organizzativa principale	Settore 06 Polizia Municipale
Unità organizzative collegate	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio, Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	33%
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Carrai Mario
Stakeholders	
Descrizione	Attività di organizzazione
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2015



Progetto 02.10.02 Servizi di accertamento su fatti e situazioni

Trasversale

Contenuto in	Programma 02.10 10 Servizi di Polizia Locale
Unità organizzativa principale	Settore 06 Polizia Municipale
Unità organizzative collegate	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio, Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	33%
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Carrai Mario
Stakeholders	
Descrizione	Servizi di accertamento su fatti e situazioni
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2015



Progetto 02.10.03 Servizi di polizia stradale

Trasversale

Contenuto in	Programma 02.10 10 Servizi di Polizia Locale
Unità organizzativa principale	Settore 06 Polizia Municipale
Unità organizzative collegate	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio, Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	34%
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Carrai Mario
Stakeholders	
Descrizione	Servizi di polizia stradale
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2015



Programma 02.11 11 Protezione Civile

Trasversale

Contenuto in	Linea 02 LINEA 2:UN PAESE SICURO
Unità organizzativa principale	Settore 06 Polizia Municipale
Unità organizzative collegate	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio, Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	10%
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Carrai Mario
Stakeholders	
Descrizione	11 Protezione Civile
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2015



Progetto 02.11.01 Protezione Civile

Trasversale

Contenuto in	Programma 02.11 11 Protezione Civile
Unità organizzativa principale	Settore 06 Polizia Municipale
Unità organizzative collegate	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio, Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	100%
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Carrai Mario
Stakeholders	
Descrizione	Protezione Civile
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2015



Linea 03 LINEA 3:NOVENTA IN MOVIMENTO

Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2011
Fine	31/12/2016
Priorità strategica	17%
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, manutenzione del territorio e delle infrastrutture
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	LINEA 3:NOVENTA IN MOVIMENTO
Inizio Effettivo	01/01/2011
Fine Effettiva	31/12/2016

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO - Linea



Programma 03.05 5 Sviluppo delle strutture pubbliche e mobilità

Contenuto in	Linea 03 LINEA 3:NOVENTA IN MOVIMENTO
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	100%
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, manutenzione del territorio e delle infrastrutture
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	5 Sviluppo delle strutture pubbliche e mobilità
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2015



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Linea

Progetto 03.05.01 Interventi in funzione della viabilità con particolare attenzione alla viabilità ciclabile e pedonale

Contenuto in	Programma 03.05 5 Sviluppo delle strutture pubbliche e mobilità
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	33%
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, manutenzione del territorio e delle infrastrutture
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	Interventi in funzione della viabilità con particolare attenzione alla viabilità ciclabile e pedonale
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2015



Progetto 03.05.02 Valorizzazione del territorio e dell'ambiente urbano attraverso la realizzazione di opere di urbanizzazione e arredo

Contenuto in	Programma 03.05 5 Sviluppo delle strutture pubbliche e mobilità
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	33%
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, manutenzione del territorio e delle infrastrutture
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	Valorizzazione del territorio e dell'ambiente urbano attraverso la realizzazione di opere di urbanizzazione e arredo
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2015



Progetto 03.05.03 Programmazione OO.PP. e investimenti

Contenuto in	Programma 03.05 5 Sviluppo delle strutture pubbliche e mobilità
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	34%
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	Programmazione OO.PP. e investimenti
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2015



Linea 04 LINEA 4:INVESTIMENTI IN ISTRUZIONE E CONOSCENZA

Trasversale

Unità organizzativa principale	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
Unità organizzative collegate	Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2011
Fine	31/12/2016
Priorità strategica	16%
Assessore	BISATO LUIGI, PASQUATO LORETTA - Pubblica Istruzione, Politiche sociali e familiari, STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, manutenzione del territorio e delle infrastrutture
Responsabile	Gallo Luisa
Stakeholders	
Descrizione	LINEA 4:INVESTIMENTI IN ISTRUZIONE E CONOSCENZA
Inizio Effettivo	01/01/2011
Fine Effettiva	31/12/2016

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO - Linea



Programma 04.07 7 Attività per l'istruzione e servizi scolastici

Trasversale

Contenuto in	Linea 04 LINEA 4:INVESTIMENTI IN ISTRUZIONE E CONOSCENZA
Unità organizzativa principale	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
Unità organizzative collegate	Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	33%
Assessore	PASQUATO LORETTA - Pubblica Istruzione, Politiche sociali e familiari
Responsabile	Gallo Luisa
Stakeholders	
Descrizione	7 Attività per l'istruzione e servizi scolastici
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2015



Progetto 04.07.01 Trasporto scolastico e servizi di diritto allo studio

Trasversale

Contenuto in	Programma 04.07 7 Attività per l'istruzione e servizi scolastici
Unità organizzativa principale	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
Unità organizzative collegate	Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	50%
Assessore	PASQUATO LORETTA - Pubblica Istruzione, Politiche sociali e familiari
Responsabile	Gallo Luisa
Stakeholders	
Descrizione	Trasporto scolastico e servizi di diritto allo studio
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2015



Progetto 04.07.02 Attività in collaborazione con le scuole

Trasversale

Contenuto in	Programma 04.07 7 Attività per l'istruzione e servizi scolastici
Unità organizzativa principale	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
Unità organizzative collegate	Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	50%
Spese future	€ 1.000,00
Assessore	PASQUATO LORETTA - Pubblica Istruzione, Politiche sociali e familiari
Responsabile	Gallo Luisa
Stakeholders	
Descrizione	Attività in collaborazione con le scuole
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2015



Programma 04.09 9 Attività culturali e manifestazioni del tempo libero

Trasversale

Contenuto in	Linea 04 LINEA 4:INVESTIMENTI IN ISTRUZIONE E CONOSCENZA
Unità organizzativa principale	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
Unità organizzative collegate	Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	33%
Assessore	BISATO LUIGI, PASQUATO LORETTA - Pubblica Istruzione, Politiche sociali e familiari
Responsabile	Gallo Luisa
Stakeholders	
Descrizione	9 Attività culturali e manifestazioni del tempo libero
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2015



Progetto 04.09.01 Promozione culturale e partecipazione delle realtà associative

Trasversale

Contenuto in	Programma 04.09 9 Attività culturali e manifestazioni del tempo libero
Unità organizzativa principale	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
Unità organizzative collegate	Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	100%
Assessore	BISATO LUIGI, PASQUATO LORETTA - Pubblica Istruzione, Politiche sociali e familiari
Responsabile	Gallo Luisa
Stakeholders	
Descrizione	Promozione culturale e partecipazione delle realtà associative
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2015



Programma 04.12 12 Edilizia Scolastica

Contenuto in	Linea 04 LINEA 4:INVESTIMENTI IN ISTRUZIONE E CONOSCENZA
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	34%
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, manutenzione del territorio e delle infrastrutture
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	12 Edilizia Scolastica
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2015



Progetto 04.12.01 Interventi su scuole

Contenuto in	Programma 04.12 12 Edilizia Scolastica
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	100%
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, manutenzione del territorio e delle infrastrutture
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	Interventi su scuole
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2015



Linea 05 LINEA 5:UN PAESE DEL BUON GOVERNO

Trasversale

Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	Settore 02 Affari Generali, Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio, Settore 04 Lavori Pubblici, Settore 07 Personale
Inizio	01/01/2011
Fine	31/12/2016
Priorità strategica	16%
Assessore	BISATO LUIGI, BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico, GALIAZZO PIETRO - Politiche giovanili, Educazione alla Pace e diritti umani, cooperazione internazionale, informatizzazione
Responsabile	Ramanzin Fabio
Stakeholders	
Descrizione	LINEA 5:UN PAESE DEL BUON GOVERNO
Inizio Effettivo	01/01/2011
Fine Effettiva	31/12/2016

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO - Linea



Programma 05.01 1 Gestione delle risorse economiche

Trasversale

Contenuto in	Linea 05 LINEA 5:UN PAESE DEL BUON GOVERNO
Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	Settore 02 Affari Generali, Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio, Settore 04 Lavori Pubblici, Settore 07 Personale
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	34%
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Ramanzin Fabio
Stakeholders	
Descrizione	1 Gestione delle risorse economiche
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2015



Progetto 05.01.01 Gestione del ciclo di programmazione economica e delle entrate

Trasversale

Contenuto in	Programma 05.01 1 Gestione delle risorse economiche
Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	Settore 02 Affari Generali, Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio, Settore 04 Lavori Pubblici, Settore 07 Personale
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	33%
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Ramanzin Fabio
Stakeholders	
Descrizione	Gestione del ciclo di programmazione economica e delle entrate
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2015



Progetto 05.01.02 Monitoraggio attento del patto di stabilità per le annualità di riferimento secondo la normativa vigente

Trasversale

Contenuto in	Programma 05.01 1 Gestione delle risorse economiche
Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	Settore 02 Affari Generali, Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio, Settore 04 Lavori Pubblici, Settore 07 Personale
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	33%
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Ramanzin Fabio
Stakeholders	
Descrizione	Monitoraggio attento del patto di stabilità per le annualità di riferimento secondo la normativa vigente
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2015



Progetto 05.01.03 Delineazione delle politica fiscale del Comune

Trasversale

Contenuto in	Programma 05.01 1 Gestione delle risorse economiche
Unità organizzativa principale	Settore 07 Personale
Unità organizzative collegate	Settore 02 Affari Generali, Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio, Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	34%
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Balestrini Raffaella
Stakeholders	
Descrizione	Delineazione delle politica fiscale del Comune
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2015



Programma 05.02 2 Miglioramento dei servizi istituzionali

Trasversale

Contenuto in	Linea 05 LINEA 5:UN PAESE DEL BUON GOVERNO
Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	Settore 02 Affari Generali, Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio, Settore 04 Lavori Pubblici, Settore 07 Personale
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	33%
Assessore	BISATO LUIGI, BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico, GALIAZZO PIETRO - Politiche giovanili, Educazione alla Pace e diritti umani, cooperazione internazionale, informatizzazione
Responsabile	Ramanzin Fabio
Stakeholders	
Descrizione	2 Miglioramento dei servizi istituzionali
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2015



Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali

Trasversale

Contenuto in	Programma 05.02 2 Miglioramento dei servizi istituzionali
Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	Settore 02 Affari Generali, Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio, Settore 04 Lavori Pubblici, Settore 07 Personale
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	34%
Assessore	BISATO LUIGI, BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico, GALIAZZO PIETRO - Politiche giovanili, Educazione alla Pace e diritti umani, cooperazione internazionale, informatizzazione
Responsabile	Ramanzin Fabio
Stakeholders	
Descrizione	Implementazione dei servizi comunali
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2015



Progetto 05.02.02 Svolgimento delle attività relative alla fornitura di beni e servizi

Trasversale

Contenuto in	Programma 05.02 2 Miglioramento dei servizi istituzionali
Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	Settore 02 Affari Generali, Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio, Settore 04 Lavori Pubblici, Settore 07 Personale
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	33%
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Ramanzin Fabio
Stakeholders	
Descrizione	Svolgimento delle attività relative alla fornitura di beni e servizi
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2015



Progetto 05.02.03 Ottimizzazione delle procedure

Trasversale

Contenuto in	Programma 05.02 2 Miglioramento dei servizi istituzionali
Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	Settore 02 Affari Generali, Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio, Settore 04 Lavori Pubblici, Settore 07 Personale
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	33%
Responsabile	Ramanzin Fabio
Stakeholders	
Descrizione	Ottimizzazione delle procedure
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2015



Programma 05.03 3 Gestione e formazione delle risorse umane

Trasversale

Contenuto in	Linea 05 LINEA 5:UN PAESE DEL BUON GOVERNO
Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	Settore 02 Affari Generali, Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio, Settore 04 Lavori Pubblici, Settore 07 Personale
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	33%
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Ramanzin Fabio
Stakeholders	
Descrizione	3 Gestione e formazione delle risorse umane
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2015



Progetto 05.03.01 Gestione delle risorse umane

Trasversale

Contenuto in	Programma 05.03 3 Gestione e formazione delle risorse umane
Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	Settore 02 Affari Generali, Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio, Settore 04 Lavori Pubblici, Settore 07 Personale
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	100%
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Ramanzin Fabio
Stakeholders	
Descrizione	Gestione delle risorse umane
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2015



Linea 06 LINEA 6:UNA COMUNITA' DI RELAZIONI SOCIALI

Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari Generali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2011
Fine	31/12/2016
Priorità strategica	17%
Assessore	PASQUATO LORETTA - Pubblica Istruzione, Politiche sociali e familiari
Responsabile	Favaron Valentina
Stakeholders	
Descrizione	LINEA 6:UNA COMUNITA' DI RELAZIONI SOCIALI
Inizio Effettivo	01/01/2011
Fine Effettiva	31/12/2016

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO - Linea



Programma 06.08 8 Attività di promozione sociale

Contenuto in	Linea 06 LINEA 6:UNA COMUNITA' DI RELAZIONI SOCIALI
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari Generali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	100%
Assessore	PASQUATO LORETTA - Pubblica Istruzione, Politiche sociali e familiari
Responsabile	Favaron Valentina
Stakeholders	
Descrizione	8 Attività di promozione sociale
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2015



Progetto 06.08.01 Collaborazione con enti pubblici e con associazioni del territorio

Contenuto in	Programma 06.08 8 Attività di promozione sociale
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari Generali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	100%
Assessore	PASQUATO LORETTA - Pubblica Istruzione, Politiche sociali e familiari
Responsabile	Favaron Valentina
Stakeholders	
Descrizione	Collaborazione con enti pubblici e con associazioni del territorio
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2015



Comune di Noventa

Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Linea



Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio

Priorità Risorse

Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
Bonuglia Silvia	01.04.02.01 Aumentare l'attività di verifica rispetto a varie autorizzazioni	0.00 %
	01.04.03.03 Garantire la regolarità dei servizi di edilizia privata	100.00 %
	01.06.07.01 Inizio procedure per quantificazione degli importi per lo svincolo del diritto di superficie	0.00 %
	01.06.07.02 Informazione ai cittadini interessati all'acquisto del diritto	0.00 %
	01.06.07.03 Approvazione in Consiglio Comunale delle aree su cui cedere il diritto di superficie	0.00 %
	02.11.01.01 Garantire attività ordinarie di protezione civile con gruppo volontari	0.00 %
	02.11.01.02 Aggiornamento Piano Comunale di Protezione Civile	0.00 %
Buson Monica	01.04.03.01 Completare procedure per adozione PAT	100.00 %
	01.04.03.01.02 Adozione del PAT	0.00 %
	01.04.03.01.03 Pubblicazione e raccolta osservazioni	0.00 %
	01.04.03.04 Affiancamento al consorzio bacchiglione per il piano delle acque	0.00 %
	01.04.05.01 Iniziativa 'Un albero per ogni nato	0.00 %
	01.06.01.01 Piano di interventi per acque meteoriche Noventa Ovest con Consorzio Bonifica Bacchiglione	0.00 %
	01.06.01.02 Interlocuzione con Genio Civile e Autorità di Bacino per l'attivazione della procedura di revisione delle zone del territorio classificate con P2 e P3 all'interno del PAI.	0.00 %
	01.06.02.03 Realizzazione di un'area verde attrezzata in via L. Da Vinci	0.00 %
	01.06.04.01 Ristrutturazione edificio in area ex Fornace	0.00 %
	01.06.04.01.01 Conclusione lavori di ristrutturazione dell'edificio a servizio del parco Ex Fornace	0.00 %
	01.06.04.02.01 Lavoro di ristrutturazione di altro edificio a servizio del parco Ex Fornace	0.00 %
	01.06.04.03 Bando concessione in uso edificio a servizio Parco Fornace	0.00 %
	01.06.04.03.01 Predisposizione del bando	0.00 %



Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
	01.06.04.03.02 Pubblicazione del bando e assegnazione dell'uso della casa e della manutenzione del parco/servizi igienici	0.00 %
	01.06.05.01 Programma sostituzione punti luce stradali	0.00 %
	01.06.05.01.01 Rilievo punti luce esistenti tramite GIS e dei quadri elettrici dell'illuminazione pubblica	0.00 %
	01.06.05.01.02 Affidamento incarico a professionista esterno per redazione PCIL	0.00 %
	01.06.05.01.03 Redazione di progetti specifici per rifacimento linee della pubblica illuminazione più urgenti	0.00 %
	01.06.05.04 Bando per installazione impianto fotovoltaico su tetto del polo scolastico	0.00 %
	01.06.06.01 Rifacimento di parte del grigliato della strada di accesso al cimitero	0.00 %
	01.06.06.05.01 Redazione del progetto con individuazione delle competenze richieste e i possibili interventi manutentivi da affidare	0.00 %
	01.06.06.05.03 Individuazione volontari e loro organizzazione in squadre di intervento	0.00 %
	01.06.07.01 Inizio procedure per quantificazione degli importi per lo svincolo del diritto di superficie	0.00 %
	01.06.07.02 Informazione ai cittadini interessati all'acquisto del diritto	0.00 %
	01.06.07.03 Approvazione in Consiglio Comunale delle aree su cui cedere il diritto di superficie	0.00 %
	05.02.01.16 Sviluppo ed adeguamento SIT Comunale	0.00 %
Fanton Davide	01.04.04.02 Giornata dell'albero e dell'ambiente	100.00 %
	01.04.05.03 Realizzazione di 4 aree per sgambatura cani	0.00 %
	01.04.05.03.01 Acquisto materiale e messa in opera di recinzione per una area	0.00 %
	02.10.02.02.03 Gestione della viabilità in periodo Fiera	0.00 %
Lazzaro Loris	01.04.02.01 Aumentare l'attività di verifica rispetto a varie autorizzazioni	0.00 %
	01.04.03.03 Garantire la regolarità dei servizi di edilizia privata	100.00 %
Levorato Alberto	01.04.01.01 Iniziative di monitoraggio ambientale (elettrosmog, PM10)	0.00 %
	01.04.03.03 Garantire la regolarità dei servizi di edilizia privata	100.00 %
	01.04.04.01 Garantire la regolarità dei servizi ambientali	0.00 %
	01.04.04.02 Giornata dell'albero e dell'ambiente	0.00 %
	01.04.05.01 Iniziativa 'Un albero per ogni nato	0.00 %



Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
	01.06.05.03 Puliamo il mondo e Mercatino del Riciclo	0.00 %
	01.06.05.05 Regolamento dell'efficienza energetica	0.00 %
	01.06.06.02 Monitoraggio inquinamento elettromagnetico	0.00 %
	01.06.06.03 Monitoraggio attività rumorose	0.00 %
	01.06.06.04 Gestione segnalazione presenza coperture in amianto sul territorio comunale	0.00 %
Menegazzo Bruno	01.04.04.02 Giornata dell'albero e dell'ambiente	100.00 %
	01.04.05.03 Realizzazione di 4 aree per sgambatura cani	0.00 %
	01.04.05.03.01 Acquisto materiale e messa in opera di recinzione per una area	0.00 %
Sorgato Giovanni	01.04.03.04 Affiancamento al consorzio bacchiglione per il piano delle acque	0.00 %
	01.04.03.04.04 Approvazione Piano delle Acque	0.00 %
	01.04.04.02 Giornata dell'albero e dell'ambiente	100.00 %
	01.04.05.03 Realizzazione di 4 aree per sgambatura cani	0.00 %
	01.04.05.03.01 Acquisto materiale e messa in opera di recinzione per una area	0.00 %
	01.06.01.01 Piano di interventi per acque meteoriche Noventa Ovest con Consorzio Bonifica Bacchiglione	0.00 %
	01.06.01.02 Interlocuzione con Genio Civile e Autorità di Bacino per l'attivazione della procedura di revisione delle zone del territorio classificate con P2 e P3 all'interno del PAI.	0.00 %
	01.06.02.02 Redazione del piano per la potatura degli alberi	0.00 %
	01.06.02.03 Realizzazione di un'area verde attrezzata in via L. Da Vinci	0.00 %
	01.06.06.01 Rifacimento di parte del grigliato della strada di accesso al cimitero	0.00 %
	01.06.06.05 Progetto "MI prendo cura della mia città"	0.00 %
	02.10.02.05 Layout della Tradizionale Fiera d'Autunno	0.00 %



Obiettivo 01.04.01.01 Iniziative di monitoraggio ambientale (elettrosmog, PM10)

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.04.01 Monitoraggio dei livelli di inquinamento atmosferico e elettromagnetico
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
Unità organizzative collegate	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico
Responsabile	Piva Alessandro
Stakeholders	
Descrizione	Iniziative di monitoraggio ambientale (elettrosmog, PM10)
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2013

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	Sì	Sì	No	0.00 %		100.00 %	



Obiettivo 01.04.02.01 Aumentare l'attività di verifica rispetto a varie autorizzazioni

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.04.02 Sopralluoghi presso cantieri
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
Unità organizzative collegate	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico
Responsabile	Piva Alessandro
Stakeholders	
Descrizione	Aumentare l'attività di verifica rispetto a varie autorizzazioni
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2013

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Numero controlli	15	16	16	100.00 %	😊	50.00 %	Numero di uscite presso i cantieri
Numero domande agibilità verificate	24	24	24	100.00 %	😊	0.00 %	
EDILIZIA: n. certificati agibilità richiesti	44	38	40	66.67 %	😊	50.00 %	



Obiettivo 01.04.03.01 Completare procedure per adozione PAT

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.04.03 Strategia di governo del territorio
Unità organizzativa principale	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica
Unità organizzative collegate	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico
Responsabile	Piva Alessandro
Stakeholders	
Descrizione	Completare procedure per adozione PAT
Note	L'obiettivo si considera raggiunto con la realizzazione delle fasi di competenza dell'Ufficio e non dipendenti dalla volontà della parte politica.
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2013

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Adozione del PAT	01/01/2013	31/05/2013	03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica	03 Edilizia Privata e Patrimonio
02 Pubblicazione e raccolta osservazioni	01/01/2013	31/08/2013	03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica	03 Edilizia Privata e Patrimonio



Obiettivo 01.04.03.03 Garantire la regolarità dei servizi di edilizia privata

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.04.03 Strategia di governo del territorio
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
Unità organizzative collegate	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico
Responsabile	Piva Alessandro
Stakeholders	
Descrizione	Garantire la regolarità dei servizi di edilizia privata
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2013

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
EDILIZIA: n. SCIA richieste	183	190	92	48.42 %	☹️	25.00 %	
EDILIZIA: oneri di urbanizzazione introitati (riscossi)	600.000	500.000	463.319	100.00 %	😊	10.00 %	
EDILIZIA: n. CDU rilasciati	54	27	27	100.00 %	😊	5.00 %	
EDILIZIA: n. certificati agibilità richiesti	42	28	28	100.00 %	😊	10.00 %	
EDILIZIA: n. certificati agibilità rilasciati	16	30	28	93.33 %	😊	10.00 %	
EDILIZIA: n. certificati idoneità alloggi richiesti	40	40	20	50.00 %	☹️	5.00 %	
EDILIZIA: n. certificati idoneità alloggi rilasciati	36	36	20	55.56 %	☹️	5.00 %	
EDILIZIA: n. pratiche presentate - 2° piano casa	39	47	47	100.00 %	😊	10.00 %	
EDILIZIA: n. pratiche rilasciate o formate - 2° piano casa	178	41	40	100.00 %	😊	10.00 %	
EDILIZIA: n. permessi a costruire richiesti	42	20	16	100.00 %	😊	5.00 %	
EDILIZIA: n. permessi a costruire rilasciati	31	14	14	100.00 %	😊	5.00 %	



Obiettivo 01.04.03.04 Affiancamento al consorzio bacchiglione per il piano delle acque

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.04.03 Strategia di governo del territorio
Unità organizzativa principale	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica
Unità organizzative collegate	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	ESTERNE tramite aziende di servizi pubblici locali
Tipo	Sviluppo
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico
Responsabile	Piva Alessandro
Stakeholders	
Descrizione	Affiancamento al consorzio bacchiglione per il piano delle acque
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2013

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Approvazione Piano delle Acque	01/01/2013	31/12/2013	03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica	03.02 Manutenzione e Patrimonio
02 Definizione con il Consorzio degli atti procedurali	01/08/2013	31/10/2013	03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica	03 Edilizia Privata e Patrimonio
03 Verifica della bozza di Piano predisposta	31/10/2013	31/12/2013	03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica	03 Edilizia Privata e Patrimonio



Obiettivo 01.04.04.01 Garantire la regolarità dei servizi ambientali

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.04.04 Azioni di controllo per migliorare la qualità ambientale del territorio
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
Unità organizzative collegate	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico
Responsabile	Piva Alessandro
Stakeholders	
Descrizione	<p>Il servizio si occupa delle seguenti attività:</p> <p>RIFIUTI:</p> <p>verifica del servizio affidato all'APS; analisi dei costi e definizione della spesa per l'anno di riferimento (PEF).</p> <p>SERVIZI E CONTROLLI AMBIENTALI:</p> <p>Sopralluoghi ambientali Rilascio Autorizzazioni allo scarico delle acque reflue Servizio di assistenza per inquinamento atmosferico Servizio di Derattizzazione e Disinfestazione zanzare e altri insetti</p> <p>GESTIONE AUTOMEZZI COMUNALI:</p> <p>Servizio di pagamento bolli auto Servizio di fornitura carburanti automezzi e lavaggi autoveicoli SERVIZIO RILASCIO CERTIFICATI IDONEITA' ALLOGGIO</p> <p>PAGAMENTO RATE CONDOMINIALI APPARTAMENTI COMUNALI</p>
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2013

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Interventi di derattizzazione e antizanzare	30	30	30	100.00 %		0.00 %	
Autorizzazioni allo scarico acque reflue rilasciati	4	20	4	20.00 %		100.00 %	



Comune di Noventa

Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Numero commissioni ARPAV	4	10	4	40.00 %	☹️	0.00 %	Abbiamo partecipato a tutte le commissioni/conferenze di servizi a cui siamo stati chiamati.



Obiettivo 01.04.04.02 Giornata dell'albero e dell'ambiente

Contenuto in	Progetto 01.04.04 Azioni di controllo per migliorare la qualità ambientale del territorio
Unità organizzativa principale	Servizio 03.02 Manutenzione e Patrimonio
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico
Responsabile	Piva Alessandro
Stakeholders	
Descrizione	Stesura del progetto che prevede alberi in cambio di rifiuti: saranno consegnati degli alberi/arbusti in cambio della consegna di rifiuti (carta, tappi, olio combustibile) alle scolaresche delle scuole medie ed elementari ed ai cittadini che aderiranno all'iniziativa. Gli alberi saranno offerti da APS; La domenica pomeriggio un parco delle ville di Noventa sarà aperto alla cittadinanza per delle visite guidate; Il periodo dell'iniziativa sarà aprile 2013.
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2013

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Predisposizione planimetria ove collocare le essenze fornite	01/01/2013	31/12/2013	03.02 Manutenzione e Patrimonio	



Obiettivo 01.04.05.01 Iniziativa 'Un albero per ogni nato

Contenuto in	Progetto 01.04.05 Sensibilizzazione e promozione della cultura della sostenibilità
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Responsabile	Piva Alessandro
Stakeholders	
Descrizione	Iniziativa nata dall'applicazione di quanto disposto dalla legge n 133 del 1992 la quale prevede la messa a dimora, nel territorio comunale, di un albero per ogni neonato o adottato nell'anno 2011. L'iniziativa è prevista per Novembre. Ad ogni bambino sarà consegnato un attestato/certificato a ricordo di questo evento. L'illustrazione che comparirà nell' attestato verrà scelto tra un piccolo concorso tra le prime classi del ciclo primario, del nostro territorio.
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2013

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Contatti con la direzione didattica per la predisposizione del concorso di illustrazione	01/01/2013	31/10/2013	03 Edilizia Privata e Patrimonio	03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica
02 Recupero elenco nati o adottati nell'anno 2011 e lettera alle famiglie	15/07/2013	01/11/2013	03 Edilizia Privata e Patrimonio	03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica
03 Piantumazione essenze e giornata di consegna degli attestati	01/11/2013	31/12/2013	03 Edilizia Privata e Patrimonio	03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica



Obiettivo 01.04.05.03 Realizzazione di 4 aree per sgambatura cani

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.04.05 Sensibilizzazione e promozione della cultura della sostenibilità
Unità organizzativa principale	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica
Unità organizzative collegate	Servizio 03.02 Manutenzione e Patrimonio
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico
Responsabile	Piva Alessandro
Stakeholders	
Descrizione	Realizzazione di 4 aree a verde recintate per sgambatura cani, in cui i possessori di cani possano lasciare liberi gli animali di correre senza guinzaglio e senza arrecare pericolo per bambini o altre persone.
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2013

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Acquisto materiale e messa in opera di recinzione per una area	01/01/2013	31/12/2013	03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica	03.02 Manutenzione e Patrimonio



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo 01.06.01.01 Piano di interventi per acque meteoriche Noventa Ovest con Consorzio Bonifica Bacchiglione

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.06.01 Definizione di strategie e interventi per la salvaguardia idraulica
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
Unità organizzative collegate	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico
Responsabile	Piva Alessandro
Stakeholders	
Descrizione	Piano di interventi per acque meteoriche Noventa Ovest con Consorzio Bonifica Bacchiglione
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2013

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista		Sì		0.00 %		100.00 %	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Progetto di implementazione delle condotte per acque bianche lungo via Serenissima e via U. Foscolo	01/01/2013	31/10/2013	03 Edilizia Privata e Patrimonio	03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica
02 Esecuzione delle opere	01/11/2013	31/12/2013	03 Edilizia Privata e Patrimonio	03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo 01.06.01.02 Interlocuzione con Genio Civile e Autorità di Bacino per l'attivazione della procedura di revisione delle zone del territorio classificate con P2 e P3 all'interno del PAI.

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.06.01 Definizione di strategie e interventi per la salvaguardia idraulica
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
Unità organizzative collegate	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	COLLABORAZIONE con soggetti pubblici
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico
Responsabile	Piva Alessandro
Stakeholders	
Descrizione	Interlocuzione con Genio Civile e Autorità di Bacino per l'attivazione della procedura di revisione delle zone del territorio classificate con P2 e P3 all'interno del PAI.
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2013

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	No	Sì	Sì	100.00 %		100.00 %	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo



Obiettivo 01.06.02.02 Redazione del piano per la potatura degli alberi

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.06.02 Sistemazione di aree verdi di quartiere
Unità organizzativa principale	Servizio 03.02 Manutenzione e Patrimonio
Unità organizzative collegate	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica
Inizio	01/01/2013
Fine	01/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico
Responsabile	Piva Alessandro
Stakeholders	
Descrizione	Redazione del piano per la potatura degli alberi
Note	La potatura degli alberi è sempre subordinata alle disponibilità economiche di bilancio
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	01/12/2013

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista		Sì		0.00 %		100.00 %	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Predisposizione die proposta di piano	01/01/2013	30/10/2013	03.02 Manutenzione e Patrimonio	03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica
02 Esecuzione del piano di potature	01/01/2013	31/12/2013	03.02 Manutenzione e Patrimonio	03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica
03 Approvazione della proposta di piano	01/11/2013	30/11/2013	03.02 Manutenzione e Patrimonio	03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica



Obiettivo 01.06.02.03 Realizzazione di un'area verde attrezzata in via L. Da Vinci

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.06.02 Sistemazione di aree verdi di quartiere
Unità organizzativa principale	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica
Unità organizzative collegate	Servizio 03.02 Manutenzione e Patrimonio
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico
Responsabile	Piva Alessandro
Stakeholders	
Descrizione	Realizzazione di un'area verde attrezzata, multifunzionale. A disposizione per i cittadini residenti nella parte sud/ovest del territorio comunale. Ad oggi trovano sede gli orti urbani e un'attività di addestramento dei cani. Si vuole progettare il resto dell'ampia area a disposizione, con un disegno globale che preveda la sua realizzazione a stralci di un'area avente le caratteristiche del play ground (campi da gioco) di quartiere in cui si possano praticare spontaneamente alcune attività sportive e del parco urbano.
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2013

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	Sì	Sì		0.00 %		100.00 %	Era stato realizzato un progetto ma non sono state ricevute indicazioni su come procedere dall'Amministrazione.

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Progetto di massima per l'organizzazione interna dell'area	01/01/2013	31/12/2013	03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica	03.02 Manutenzione e Patrimonio



Obiettivo 01.06.04.01 Ristrutturazione edificio in area ex Fornace

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.06.04 Valorizzazione parco ex fornace
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
Unità organizzative collegate	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica
Inizio	01/01/2013
Fine	26/03/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico
Responsabile	Piva Alessandro
Stakeholders	
Descrizione	Completamento dei lavori di Ristrutturazione edificio in area ex Fornace
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	26/03/2013

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	Sì	Sì		0.00 %		100.00 %	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Conclusione lavori di ristrutturazione dell'edificio a servizio del parco Ex Fornace	01/01/2013	26/03/2013	03 Edilizia Privata e Patrimonio	03.02 Manutenzione e Patrimonio


Obiettivo 01.06.04.02 Progetto per altri interventi a servizio Parco Fornace

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.06.04 Valorizzazione parco ex fornace
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
Unità organizzative collegate	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico
Responsabile	Piva Alessandro
Stakeholders	
Descrizione	Progetto per altri interventi a servizio Parco Fornace
Note	L'intervento è subordinato alla disponibilità di fondi in bilancio nel rispetto del patto di stabilità interno.
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2013

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Lavoro di ristrutturazione di altro edificio a servizio del parco Ex Fornace	01/10/2013	31/12/2013	03 Edilizia Privata e Patrimonio	03.02 Manutenzione e Patrimonio



Obiettivo 01.06.04.03 Bando concessione in uso edificio a servizio Parco Fornace

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.06.04 Valorizzazione parco ex fornace
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
Unità organizzative collegate	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico
Responsabile	Piva Alessandro
Stakeholders	
Descrizione	Bando concessione in uso edificio a servizio Parco Fornace
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2013

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista		Sì	Sì	100.00 %		100.00 %	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Predisposizione del bando	01/01/2013	31/10/2013	03 Edilizia Privata e Patrimonio	03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica
02 Pubblicazione del bando e assegnazione dell'uso della casa e della manutenzione del parco/servizi igienici	01/11/2013	31/12/2013	03 Edilizia Privata e Patrimonio	03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica



Obiettivo 01.06.05.01 Programma sostituzione punti luce stradali

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.06.05 Promozione del risparmio energetico
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
Unità organizzative collegate	Servizio 03.02 Manutenzione e Patrimonio, Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico
Responsabile	Piva Alessandro
Stakeholders	
Descrizione	Il progetto prevede il rilievo tramite GIS di tutti i punti luce del territorio, il confronto fra i consumi di ogni singolo contatore e la verifica quindi degli interventi più urgenti per ridurre i consumi, il progetto rientra fra le verifiche necessarie ai fini dello sviluppo del PCIL previsto dalla Regione Veneto.
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2013

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Rilievo punti luce esistenti tramite GIS e dei quadri elettrici dell'illuminazione pubblica	01/01/2013	30/09/2013	03 Edilizia Privata e Patrimonio	03.02 Manutenzione e Patrimonio, 04 Lavori Pubblici
02 Affidamento incarico a professionista esterno per redazione PCIL	30/09/2013	30/10/2013	03 Edilizia Privata e Patrimonio	03.02 Manutenzione e Patrimonio
03 Redazione di progetti specifici per rifacimento linee della pubblica illuminazione più urgenti	01/12/2013	31/12/2013	03 Edilizia Privata e Patrimonio	03.02 Manutenzione e Patrimonio



Obiettivo 01.06.05.03 Puliamo il mondo e Mercatino del Riciclo

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.06.05 Promozione del risparmio energetico
Unità organizzativa principale	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica
Unità organizzative collegate	Servizio 03.02 Manutenzione e Patrimonio
Inizio	01/01/2013
Fine	01/10/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico
Responsabile	Piva Alessandro
Stakeholders	
Descrizione	Puliamo il mondo, giornata promozionale a favore del non abbandono dei rifiuti
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	01/10/2013

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	Sì	Sì		0.00 %		100.00 %	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Realizzazione dell'iniziativa	01/01/2013	01/10/2013	03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica	03.02 Manutenzione e Patrimonio



Obiettivo 01.06.05.04 Bando per installazione impianto fotovoltaico su tetto del polo scolastico

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.06.05 Promozione del risparmio energetico
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
Unità organizzative collegate	Servizio 03.02 Manutenzione e Patrimonio
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico
Responsabile	Piva Alessandro
Stakeholders	
Descrizione	Bando per installazione impianto fotovoltaico su impianti sportivi sul tetto del Polo scolastico
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2013

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	Sì	Sì		0.00 %		100.00 %	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Pubblicazione avviso per la ricerca di ditte interessate all'uso delle coperture degli stabili del polo scolastico di via Cellini per l'installazione di impianti fotovoltaici	01/01/2013	21/03/2013	03 Edilizia Privata e Patrimonio	03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica



Obiettivo 01.06.05.05 Regolamento dell'efficienza energetica

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.06.05 Promozione del risparmio energetico
Unità organizzativa principale	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica
Unità organizzative collegate	Servizio 03.02 Manutenzione e Patrimonio
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico
Responsabile	Piva Alessandro
Stakeholders	
Descrizione	Regolamento dell'efficienza energetica
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2013

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Verifica del documento proposto dal Co.Me.Pa.	01/01/2013	01/12/2013	03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica	03.02 Manutenzione e Patrimonio
02 Approvazione del Regolamento in Consiglio Comunale	01/01/2014	31/12/2014	03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica	03.02 Manutenzione e Patrimonio



Obiettivo 01.06.06.01 Rifacimento di parte del grigliato della strada di accesso al cimitero

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.06.06 Interventi di manutenzione su patrimonio e segnalazioni
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
Unità organizzative collegate	Servizio 03.02 Manutenzione e Patrimonio
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico
Responsabile	Piva Alessandro
Stakeholders	
Descrizione	Rifacimento di parte del grigliato della strada di accesso al cimitero, sostituendo il grigliato esistente con altro più resistente
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2013

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista		Sì		0.00 %		100.00 %	L'attività è in corso nell'anno 2014

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Acquisto del grigliato con predisposizione atti necessari	15/08/2013	31/08/2013	03 Edilizia Privata e Patrimonio	03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica
02 Esecuzione dei lavori di posa	01/09/2013	15/09/2013	03 Edilizia Privata e Patrimonio	03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica



Obiettivo 01.06.06.02 Monitoraggio inquinamento elettromagnetico

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.06.06 Interventi di manutenzione su patrimonio e segnalazioni
Unità organizzativa principale	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica
Unità organizzative collegate	Servizio 03.02 Manutenzione e Patrimonio
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico
Responsabile	Piva Alessandro
Stakeholders	
Descrizione	Monitoraggio inquinamento elettromagnetico
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2013

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista		Sì		0.00 %		100.00 %	Non è stato possibile finanziare il progetto.

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Monitoraggio antenna n. 1	01/01/2013	30/06/2013	03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica	03.02 Manutenzione e Patrimonio
02 Monitoraggio antenna n. 2	01/07/2013	31/12/2013	03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica	



Obiettivo 01.06.06.04 Gestione segnalazione presenza coperture in amianto sul territorio comunale

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.06.06 Interventi di manutenzione su patrimonio e segnalazioni
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
Unità organizzative collegate	Servizio 03.02 Manutenzione e Patrimonio
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico
Responsabile	Piva Alessandro
Stakeholders	
Descrizione	Gestione segnalazione presenza coperture in amianto sul territorio comunale
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2013

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
AMBIENTE: n. denunce persenza amianto e rifiuto in genere	6	2	2	100.00 %		100.00 %	



Obiettivo 01.06.06.03 Monitoraggio attività rumorose

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.06.06 Interventi di manutenzione su patrimonio e segnalazioni
Unità organizzativa principale	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica
Unità organizzative collegate	Servizio 03.02 Manutenzione e Patrimonio
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico
Responsabile	Piva Alessandro
Stakeholders	
Descrizione	Monitoraggio attività rumorose in funzione delle segnalazioni ricevute
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2013

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
AMBIENTE: n. denunce attività rumorosa	3	2	1	100.00 %		100.00 %	



Obiettivo 01.06.06.05 Progetto "MI prendo cura della mia città"

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.06.06 Interventi di manutenzione su patrimonio e segnalazioni
Unità organizzativa principale	Servizio 03.02 Manutenzione e Patrimonio
Unità organizzative collegate	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	COLLABORAZIONE con soggetti non profit
Tipo	Sviluppo
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico
Responsabile	Piva Alessandro
Stakeholders	
Descrizione	Sviluppo e promozione del volontariato nel Comune di Noventa Padovana attraverso l'individuazione di nuovi ambiti di attività come le piccole attività di manutenzione del verde e degli edifici pubblici.
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2013

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Redazione del progetto con individuazione delle competenze richieste e i possibili interventi manutentivi da affidare	01/01/2013	01/04/2013	03.02 Manutenzione e Patrimonio	03 Edilizia Privata e Patrimonio
02 Predisposizione la bozza di avviso pubblico per la ricerca dei volontari	01/06/2013	01/07/2013	03.02 Manutenzione e Patrimonio	
03 Individuazione volontari e loro organizzazione in squadre di intervento	01/06/2013	01/07/2013	03.02 Manutenzione e Patrimonio	03 Edilizia Privata e Patrimonio



Obiettivo 01.06.07.01 Inizio procedure per quantificazione degli importi per lo svincolo del diritto di superficie

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.06.07 Svincolo del diritto di superficie e proprietà su alloggi PEEP
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
Unità organizzative collegate	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica
Inizio	01/01/2013
Fine	31/08/2013
Modalità attuative	COLLABORAZIONE con soggetti pubblici
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico
Responsabile	Piva Alessandro
Stakeholders	
Descrizione	Incontri con professionisti e studi delle procedure da intraprendere per attuare lo svincolo del diritto di superficie
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/08/2013



Obiettivo 01.06.07.02 Informazione ai cittadini interessati all'acquisto del diritto

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.06.07 Svincolo del diritto di superficie e proprietà su alloggi PEEP
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
Unità organizzative collegate	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica
Inizio	01/01/2013
Fine	01/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico
Responsabile	Piva Alessandro
Stakeholders	
Descrizione	Informazione ai cittadini interessati all'acquisto del diritto
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	01/12/2013



Obiettivo 01.06.07.03 Approvazione in Consiglio Comunale delle aree su cui cedere il diritto di superficie

Contenuto in	Progetto 01.06.07 Svincolo del diritto di superficie e proprietà su alloggi PEEP
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico
Responsabile	Piva Alessandro
Stakeholders	
Descrizione	Approvazione in Consiglio Comunale delle aree su cui cedere il diritto di superficie
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2013



Settore 06 Polizia Municipale

Priorità Risorse

Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
Benfatto Fabio	02.10.01.01 Affari generali	0.00 %
	02.10.01.01.02 Apertura al pubblico e ricevimento documentazione	0.00 %
	02.10.01.01.03 Addestramento e aggiornamento del personale	0.00 %
	02.10.01.02.01 Utilizzo e mantenimento del sistema di video-sorveglianza	0.00 %
	02.10.01.02.02 Atti di iniziativa o delegate di P.G. e collaborazione con altre forze di polizia	0.00 %
	02.10.01.04 Collaborazione con altri Enti per la gestione a livello Provinciale di banche dati	0.00 %
	02.10.01.05 Monitoraggio numero utenti e motivazioni di accesso durante l'orario apertura al pubblico	0.00 %
	02.10.02.01.03 Gestione oggetti ritrovati	100.00 %
	02.10.02.01.04 Attività di accertamento e sopralluogo per conto di altri uffici/Enti	0.00 %
	02.10.02.02 Tradizionale Fiera d'Autunno detta della IV Domenica di Ottobre	0.00 %
	02.10.02.02.01 Commercio ed esposizione merci e servizi su aree pubbliche	0.00 %
	02.10.02.02.02 Attrazioni viaggianti	0.00 %
	02.10.02.02.03 Gestione della viabilità in periodo Fiera	0.00 %
	02.10.02.04 Predisposizione schema di convenzione per la gestione di servizi di Polizia Locale in forma associata.	0.00 %
	02.10.03.01 Codice della Strada, gestione violazioni, viabilità e infortunistica	0.00 %
	02.10.03.01.01 Viabilità e vigilanza stradale	0.00 %
	02.10.03.01.02 Gestione delle violazioni e contenzioso	0.00 %
	02.10.03.01.03 Infortunistica Stradale	0.00 %
	02.10.03.02 Servizi di polizia stradale	0.00 %
Carrai Mario	02.10.01.01 Affari generali	0.00 %
	02.10.01.01.01 Organizzazione e gestione del personale e dei servizi	0.00 %
	02.10.01.01.02 Apertura al pubblico e ricevimento documentazione	0.00 %



Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
	02.10.01.01.03 Addestramento e aggiornamento del personale	0.00 %
	02.10.01.02.01 Utilizzo e mantenimento del sistema di video-sorveglianza	0.00 %
	02.10.01.02.02 Atti di iniziativa o delegate di P.G. e collaborazione con altre forze di polizia	0.00 %
	02.10.01.03 Programmazione e attività di controllo veridicità istanze cambio residenza	0.00 %
	02.10.01.04 Collaborazione con altri Enti per la gestione a livello Provinciale di banche dati	0.00 %
	02.10.01.05 Monitoraggio numero utenti e motivazioni di accesso durante l'orario apertura al pubblico	0.00 %
	02.10.01.06.01 Affidamento incarico	0.00 %
	02.10.01.06.02 Validazione e approvazione progetto esecutivo	0.00 %
	02.10.01.06.03 Determina a contrarre, gara e affidamento	0.00 %
	02.10.01.06.04 Esecuzione dei lavori	0.00 %
	02.10.02.01.02 Gestione delle violazioni e del contenzioso	0.00 %
	02.10.02.01.03 Gestione oggetti ritrovati	0.00 %
	02.10.02.01.04 Attività di accertamento e sopralluogo per conto di altri uffici/Enti	0.00 %
	02.10.02.02 Tradizionale Fiera d'Autunno detta della IV Domenica di Ottobre	0.00 %
	02.10.02.02.01 Commercio ed esposizione merci e servizi su aree pubbliche	0.00 %
	02.10.02.02.02 Attrazioni viaggianti	0.00 %
	02.10.02.02.03 Gestione della viabilità in periodo Fiera	0.00 %
	02.10.02.02.04 Gestione operatori di Polizia Locale	0.00 %
	02.10.02.04 Predisposizione schema di convenzione per la gestione di servizi di Polizia Locale in forma associata.	0.00 %
	02.10.02.05 Layout della Tradizionale Fiera d'Autunno	0.00 %
	02.10.03.01 Codice della Strada, gestione violazioni, viabilità e infortunistica	0.00 %
	02.10.03.01.01 Viabilità e vigilanza stradale	100.00 %
	02.10.03.01.02 Gestione delle violazioni e contenzioso	0.00 %
	02.10.03.01.03 Infortunistica Stradale	0.00 %
	02.10.03.02 Servizi di polizia stradale	0.00 %
Dalle Fratte Filippo	02.10.01.01 Affari generali	0.00 %



Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
	02.10.01.01.02 Apertura al pubblico e ricevimento documentazione	0.00 %
	02.10.01.01.03 Addestramento e aggiornamento del personale	0.00 %
	02.10.01.02.01 Utilizzo e mantenimento del sistema di video-sorveglianza	0.00 %
	02.10.01.02.02 Atti di iniziativa o delegate di P.G. e collaborazione con altre forze di polizia	0.00 %
	02.10.01.04 Collaborazione con altri Enti per la gestione a livello Provinciale di banche dati	0.00 %
	02.10.01.05 Monitoraggio numero utenti e motivazioni di accesso durante l'orario apertura al pubblico	0.00 %
	02.10.02.01.03 Gestione oggetti ritrovati	100.00 %
	02.10.02.01.04 Attività di accertamento e sopralluogo per conto di altri uffici/Enti	0.00 %
	02.10.02.02 Tradizionale Fiera d'Autunno detta della IV Domenica di Ottobre	0.00 %
	02.10.02.02.01 Commercio ed esposizione merci e servizi su aree pubbliche	0.00 %
	02.10.02.02.03 Gestione della viabilità in periodo Fiera	0.00 %
	02.10.02.04 Predisposizione schema di convenzione per la gestione di servizi di Polizia Locale in forma associata.	0.00 %
	02.10.02.05 Layout della Tradizionale Fiera d'Autunno	0.00 %
	02.10.03.01 Codice della Strada, gestione violazioni, viabilità e infortunistica	0.00 %
	02.10.03.01.01 Viabilità e vigilanza stradale	0.00 %
	02.10.03.01.02 Gestione delle violazioni e contenzioso	0.00 %
	02.10.03.01.03 Infortunistica Stradale	0.00 %
	02.10.03.02 Servizi di polizia stradale	0.00 %
Paolocci Francesca	02.10.01.01 Affari generali	0.00 %
	02.10.01.01.02 Apertura al pubblico e ricevimento documentazione	0.00 %
	02.10.01.01.03 Addestramento e aggiornamento del personale	0.00 %
	02.10.01.02.02 Atti di iniziativa o delegate di P.G. e collaborazione con altre forze di polizia	0.00 %
	02.10.01.04 Collaborazione con altri Enti per la gestione a livello Provinciale di banche dati	0.00 %
	02.10.01.05 Monitoraggio numero utenti e motivazioni di accesso durante l'orario apertura al pubblico	0.00 %
	02.10.02.01.03 Gestione oggetti ritrovati	100.00 %
	02.10.02.01.04 Attività di accertamento e sopralluogo per conto di altri uffici/Enti	0.00 %



Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
	02.10.02.02 Tradizionale Fiera d'Autunno detta della IV Domenica di Ottobre	0.00 %
	02.10.02.02.01 Commercio ed esposizione merci e servizi su aree pubbliche	0.00 %
	02.10.02.02.03 Gestione della viabilità in periodo Fiera	0.00 %
	02.10.02.03 Controllo aree incolte e/o inedificate	0.00 %
	02.10.02.04 Predisposizione schema di convenzione per la gestione di servizi di Polizia Locale in forma associata.	0.00 %
	02.10.03.01 Codice della Strada, gestione violazioni, viabilità e infortunistica	0.00 %
	02.10.03.01.01 Viabilità e vigilanza stradale	0.00 %
	02.10.03.01.02 Gestione delle violazioni e contenzioso	0.00 %
	02.10.03.01.03 Infortunistica Stradale	0.00 %
	02.10.03.02 Servizi di polizia stradale	0.00 %
Pittarella Sebastiano	02.10.01.01 Affari generali	0.00 %
	02.10.01.01.02 Apertura al pubblico e ricevimento documentazione	0.00 %
	02.10.01.01.03 Addestramento e aggiornamento del personale	0.00 %
	02.10.01.02.02 Atti di iniziativa o delegate di P.G. e collaborazione con altre forze di polizia	0.00 %
	02.10.01.03 Programmazione e attività di controllo veridicità istanze cambio residenza	0.00 %
	02.10.01.04 Collaborazione con altri Enti per la gestione a livello Provinciale di banche dati	0.00 %
	02.10.01.05 Monitoraggio numero utenti e motivazioni di accesso durante l'orario apertura al pubblico	0.00 %
	02.10.02.01.03 Gestione oggetti ritrovati	100.00 %
	02.10.02.01.04 Attività di accertamento e sopralluogo per conto di altri uffici/Enti	0.00 %
	02.10.02.02 Tradizionale Fiera d'Autunno detta della IV Domenica di Ottobre	0.00 %
	02.10.02.02.02 Attrazioni viaggianti	0.00 %
	02.10.02.02.03 Gestione della viabilità in periodo Fiera	0.00 %
	02.10.02.04 Predisposizione schema di convenzione per la gestione di servizi di Polizia Locale in forma associata.	0.00 %
	02.10.03.01 Codice della Strada, gestione violazioni, viabilità e infortunistica	0.00 %
	02.10.03.01.01 Viabilità e vigilanza stradale	0.00 %
	02.10.03.01.02 Gestione delle violazioni e contenzioso	0.00 %



Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
	02.10.03.01.03 Infortunistica Stradale	0.00 %
	02.10.03.02 Servizi di polizia stradale	0.00 %
Tumiati Lorenzo	02.10.01.01 Affari generali	0.00 %
	02.10.01.01.02 Apertura al pubblico e ricevimento documentazione	0.00 %
	02.10.01.01.03 Addestramento e aggiornamento del personale	0.00 %
	02.10.01.02.01 Utilizzo e mantenimento del sistema di video-sorveglianza	0.00 %
	02.10.01.02.02 Atti di iniziativa o delegate di P.G. e collaborazione con altre forze di polizia	0.00 %
	02.10.01.04 Collaborazione con altri Enti per la gestione a livello Provinciale di banche dati	0.00 %
	02.10.01.05 Monitoraggio numero utenti e motivazioni di accesso durante l'orario apertura al pubblico	0.00 %
	02.10.02.01.02 Gestione delle violazioni e del contenzioso	100.00 %
	02.10.02.01.03 Gestione oggetti ritrovati	0.00 %
	02.10.02.01.04 Attività di accertamento e sopralluogo per conto di altri uffici/Enti	0.00 %
	02.10.02.02 Tradizionale Fiera d'Autunno detta della IV Domenica di Ottobre	0.00 %
	02.10.02.02.02 Attrazioni viaggianti	0.00 %
	02.10.02.02.03 Gestione della viabilità in periodo Fiera	0.00 %
	02.10.02.03 Controllo aree incolte e/o inedificate	0.00 %
	02.10.02.04 Predisposizione schema di convenzione per la gestione di servizi di Polizia Locale in forma associata.	0.00 %
	02.10.02.05 Layout della Tradizionale Fiera d'Autunno	0.00 %
	02.10.03.01 Codice della Strada, gestione violazioni, viabilità e infortunistica	0.00 %
	02.10.03.01.01 Viabilità e vigilanza stradale	0.00 %
	02.10.03.01.02 Gestione delle violazioni e contenzioso	0.00 %
	02.10.03.01.03 Infortunistica Stradale	0.00 %
	02.10.03.02 Servizi di polizia stradale	0.00 %



Obiettivo 02.10.01.01 Affari generali

Contenuto in	Progetto 02.10.01 Attività di organizzazione
Unità organizzativa principale	Settore 06 Polizia Municipale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Carrai Mario
Stakeholders	
Descrizione	Organizzazione e gestione del personale e dei servizi - Apertura al pubblico e ricevimento documentazione - Addestramento del personale
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2013

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Organizzazione e gestione del personale e dei servizi	01/01/2013	31/12/2013	06 Polizia Municipale	
02 Apertura al pubblico e ricevimento documentazione	01/01/2013	31/12/2013	06 Polizia Municipale	
03 Addestramento e aggiornamento del personale	01/01/2013	31/12/2013	06 Polizia Municipale	



Obiettivo 02.10.01.02 Attività consolidate di Polizia Giudiziaria e Pubblica Sicurezza

Contenuto in	Progetto 02.10.01 Attività di organizzazione
Unità organizzativa principale	Settore 06 Polizia Municipale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	COLLABORAZIONE con soggetti pubblici
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Carrai Mario
Stakeholders	
Descrizione	Utilizzo del sistema di videosorveglianza cittadina; atti di iniziativa e delegati di Polizia Giudiziaria, collaborazione con altre forze di Polizia.
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2013

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Utilizzo e mantenimento del sistema di video-sorveglianza	01/01/2013	31/12/2013	06 Polizia Municipale	
02 Atti di iniziativa o delegate di P.G. e collaborazione con altre forze di polizia	01/01/2013	31/12/2013	06 Polizia Municipale	



Settore 04 Lavori Pubblici

Priorità Risorse

Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
Fauliri Enrico	01.06.05.01 Programma sostituzione punti luce stradali	0.00 %
	01.06.05.01.01 Rilievo punti luce esistenti tramite GIS e dei quadri elettrici dell'illuminazione pubblica	0.00 %
	02.10.02.05 Layout della Tradizionale Fiera d'Autunno	0.00 %
	03.05.01.01 Riqualificazione del percorso ciclabile tra il Comune di Noventa Padovana e il Comune di Padova lungo l'argine sx del Piovego.	0.00 %
	03.05.01.01.01 Attività di espletamento gara di affidamento in carico ad APS e comunicazione inizio lavori.	100.00 %
	03.05.01.01.02 Inizio lavori	0.00 %
	03.05.01.01.03 Fine lavori	0.00 %
	03.05.01.01.04 Certificato di regolare esecuzione	0.00 %
	03.05.01.02 Prolungamento tratto pedonale/ciclabile su Via Roma	0.00 %
	03.05.01.02.01 Approvazione variante al PRG	0.00 %
	03.05.01.02.02 Redazione progetto definitivo	0.00 %
	03.05.01.02.03 Verifica progetto definitivo, predisposizione e avvio del procedimento espropriativo, approvazione progetto definitivo.	0.00 %
	03.05.01.02.04 Determinazione provvisoria dell'indennità espropriativa	0.00 %
	03.05.01.02.05 Redazione progetto esecutivo	0.00 %
	03.05.01.03.01 Affidamento incarico di aggiornamento progetto esecutivo e del piano di sicurezza	0.00 %
	03.05.01.03.02 Approvazione convenzione tra Comune e CAV per esecuzione opere sotto il viadotto stradale.	0.00 %
	03.05.01.03.03 Validazione e approvazione progetto	0.00 %
	03.05.01.03.04 Gara mediante cottimo fiduciario e affidamento	0.00 %
	03.05.01.03.05 Esecuzione dei lavori	0.00 %
	03.05.01.04.01 Affidamento incarico per rilievo topografico e consegna restituzione grafica del rilievo	0.00 %
	03.05.01.04.02 Incarico collaborazione per redigere progetto esecutivo	0.00 %



Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
	03.05.02.01 Completamento della Piazza di Noventa centro	0.00 %
	03.05.02.01.01 Interventi per vizi su rivestimenti e pavimentazione piazza, lavori ex CPM in fallimento (affidamento ed esecuzione)	0.00 %
	03.05.02.01.10 Modifica e manutenzione torrette a scomparsa (gara, affidamento ed esecuzione)	0.00 %
	03.05.02.01.12 Gestione e manutenzione del verde e dell'impianto di irrigazione (gara, affidamento ed esecuzione)	0.00 %
	03.05.02.01.15 Interventi su vizi riscontrati in fase di collaudo e in corso di ripristino.	0.00 %
	03.05.02.01.18 Gestione e manutenzione fontane - affidamento ed esecuzione -	0.00 %
	03.05.02.02.01 Affidamento incarico rtp dell'aggiornamento del progetto esecutivo e del Piano di Sicurezza	0.00 %
	03.05.02.02.02 Consegna del progetto esecutivo, validazione e approvazione	0.00 %
	03.05.02.02.03 Gara mediante cottimo fiduciario e affidamento	0.00 %
	03.05.02.02.04 Esecuzione dei lavori	0.00 %
	03.05.02.03.01 Affidamento incarico aggiornamento progetto esecutivo e piano di sicurezza	0.00 %
	03.05.02.03.02 Consegna del progetto esecutivo, validazione e approvazione	0.00 %
	03.05.02.03.03 Gara mediante cottimo fiduciario e affidamento	0.00 %
	03.05.02.03.04 Esecuzione dei lavori	0.00 %
	03.05.02.03.05 Certificato di Regolare Esecuzione	0.00 %
	03.05.02.04.01 Affidamento incarico aggiornamento progetto esecutivo e piano di sicurezza	0.00 %
	03.05.02.04.02 Consegna del progetto esecutivo, validazione e approvazione	0.00 %
	03.05.02.04.03 Gara mediante cottimo fiduciario e affidamento	0.00 %
	03.05.02.04.04 Esecuzione dei lavori	0.00 %
	03.05.03.01 Programma Triennale 2014-2016 ed Annuale	0.00 %
	03.05.03.01.01 Confronto con l'Amministrazione Comunale per la realizzazione del programma triennale 2014-2016	0.00 %
	03.05.03.01.02 Elaborazione studio di fattibilità	0.00 %
	03.05.03.01.03 Adozione programma triennale 2014-2016	0.00 %



Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
	04.12.01.01.01 Approvazione progetto opere complementari e aggiornamento nuovo quadro economico	0.00 %
	04.12.01.01.07 Lavori opere complementari Cosfara - Contabilità e certificato di Regolare esecuzione	0.00 %
	04.12.01.01.08 Collaudo tecnico amministrativo e funzionale nuovo plesso scolastico e opere esterne con sistemazione dei vizi rilevati dal RUP e dalla Direzione Lavori.	0.00 %
	04.12.01.01.10 Lavori opere complementari Cosfara - Gara mediante cottimofiduciario e affidamento lavori	0.00 %
	04.12.01.01.11 Illuminazione Pubblica - Acquisizione parere ARPAV	0.00 %
	04.12.01.01.12 Illuminazione pubblica - Approvazione progetto esecutivo primo stralcio	0.00 %
	04.12.01.01.13 Illuminazione pubblica - primo stralcio Determina a contrarre, gara affidamento.	0.00 %
	04.12.01.01.14 Illuminazione pubblica - primo stralcio esecuzione lavori e pagamento	0.00 %
	04.12.01.01.15 Adeguamento e miglioramento invaso - atto di indirizzo	0.00 %
	04.12.01.01.16 Adeguamento e miglioramento invaso - approvazione progetto	0.00 %
	04.12.01.01.17 Adeguamento e miglioramento invaso - Determina a contrarre, gara e affidamento	0.00 %
	04.12.01.01.18 Adeguamento e miglioramento invaso - Direzione dei lavori	0.00 %
	04.12.01.01.19 Adeguamento e miglioramento invaso - Certificato di Regolare Esecuzione	0.00 %
	04.12.01.01.20 Opere interne - gara mediante cottimo fiduciario e affidamento	0.00 %
	04.12.01.01.21 Opere interne - Controllo lavori e autorizzazione subappalto	0.00 %
	04.12.01.01.22 Acquisto tende veneziane	0.00 %
	04.12.01.01.23 Acquisto pellicole anti riflesso	0.00 %
	04.12.01.01.24 Nuova aula informatica e impianto di allarme - affidamento incarico per progettazione e direzione lavori	0.00 %
	04.12.01.01.25 Nuova aula informatica e impianto di allarme - gara mediante cottimo fiduciario e affidamento dei lavori per aula informatica	0.00 %
	04.12.01.01.26 Nuova aula informatica e impianto di allarme - controllo dei lavori e liquidazione	0.00 %
	04.12.01.01.27 Scritta nuovo polo scolastico - gara mediante cottimo, affidamento e direzione lavori	0.00 %
	04.12.01.01.28 Affidamento manutenzione serramenti interni ed esterni ed esecuzione lavori	0.00 %



Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
	04.12.01.02.01 Atto di indirizzo al Responsabile del Settore LL.PP.	0.00 %
	04.12.01.02.02 Rielaborazione del progetto definitivo	0.00 %
	04.12.01.02.03 Progetto definitivo aggiornato per acquisizione pareri	0.00 %
	04.12.01.02.04 Approvazione progetto definitivo aggiornato	0.00 %
	04.12.01.02.05 Redazione progetto esecutivo	0.00 %
	05.02.01.16 Sviluppo ed adeguamento SIT Comunale	0.00 %
Meneghini Anna	01.06.05.01 Programma sostituzione punti luce stradali	0.00 %
	01.06.05.01.01 Rilievo punti luce esistenti tramite GIS e dei quadri elettrici dell'illuminazione pubblica	0.00 %
	02.10.02.05 Layout della Tradizionale Fiera d'Autunno	0.00 %
	03.05.01.01 Riqualificazione del percorso ciclabile tra il Comune di Noventa Padovana e il Comune di Padova lungo l'argine sx del Piovego.	0.00 %
	03.05.01.01.01 Attività di espletamento gara di affidamento in carico ad APS e comunicazione inizio lavori.	100.00 %
	03.05.01.01.02 Inizio lavori	0.00 %
	03.05.01.01.03 Fine lavori	0.00 %
	03.05.01.01.04 Certificato di regolare esecuzione	0.00 %
	03.05.01.02 Prolungamento tratto pedonale/ciclabile su Via Roma	0.00 %
	03.05.01.02.01 Approvazione variante al PRG	0.00 %
	03.05.01.02.02 Redazione progetto definitivo	0.00 %
	03.05.01.02.03 Verifica progetto definitivo, predisposizione e avvio del procedimento espropriativo, approvazione progetto definitivo.	0.00 %
	03.05.01.02.04 Determinazione provvisoria dell'indennità espropriativa	0.00 %
	03.05.01.02.05 Redazione progetto esecutivo	0.00 %
	03.05.01.03.01 Affidamento incarico di aggiornamento progetto esecutivo e del piano di sicurezza	0.00 %
	03.05.01.03.02 Approvazione convenzione tra Comune e CAV per esecuzione opere sotto il viadotto stradale.	0.00 %
	03.05.01.03.03 Validazione e approvazione progetto	0.00 %
	03.05.01.03.04 Gara mediante cottimo fiduciario e affidamento	0.00 %
	03.05.01.03.05 Esecuzione dei lavori	0.00 %



Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
	03.05.01.04.01 Affidamento incarico per rilievo topografico e consegna restituzione grafica del rilievo	0.00 %
	03.05.01.04.02 Incarico collaborazione per redigere progetto esecutivo	0.00 %
	03.05.02.01 Completamento della Piazza di Noventa centro	0.00 %
	03.05.02.01.01 Interventi per vizi su rivestimenti e pavimentazione piazza, lavori ex CPM in fallimento (affidamento ed esecuzione)	0.00 %
	03.05.02.01.10 Modifica e manutenzione torrette a scomparsa (gara, affidamento ed esecuzione)	0.00 %
	03.05.02.01.12 Gestione e manutenzione del verde e dell'impianto di irrigazione (gara, affidamento ed esecuzione)	0.00 %
	03.05.02.01.15 Interventi su vizi riscontrati in fase di collaudo e in corso di ripristino.	0.00 %
	03.05.02.01.18 Gestione e manutenzione fontane - affidamento ed esecuzione -	0.00 %
	03.05.02.02.01 Affidamento incarico rtp dell'aggiornamento del progetto esecutivo e del Piano di Sicurezza	0.00 %
	03.05.02.02.02 Consegna del progetto esecutivo, validazione e approvazione	0.00 %
	03.05.02.02.03 Gara mediante cottimo fiduciario e affidamento	0.00 %
	03.05.02.02.04 Esecuzione dei lavori	0.00 %
	03.05.02.03.01 Affidamento incarico aggiornamento progetto esecutivo e piano di sicurezza	0.00 %
	03.05.02.03.02 Consegna del progetto esecutivo, validazione e approvazione	0.00 %
	03.05.02.03.03 Gara mediante cottimo fiduciario e affidamento	0.00 %
	03.05.02.03.04 Esecuzione dei lavori	0.00 %
	03.05.02.03.05 Certificato di Regolare Esecuzione	0.00 %
	03.05.02.04.01 Affidamento incarico aggiornamento progetto esecutivo e piano di sicurezza	0.00 %
	03.05.02.04.02 Consegna del progetto esecutivo, validazione e approvazione	0.00 %
	03.05.02.04.03 Gara mediante cottimo fiduciario e affidamento	0.00 %
	03.05.02.04.04 Esecuzione dei lavori	0.00 %
	03.05.03.01 Programma Triennale 2014-2016 ed Annuale	0.00 %
	03.05.03.01.01 Confronto con l'Amministrazione Comunale per la realizzazione del programma triennale 2014-2016	0.00 %



Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
	03.05.03.01.02 Elaborazione studio di fattibilità	0.00 %
	03.05.03.01.03 Adozione programma triennale 2014-2016	0.00 %
	04.12.01.01.01 Approvazione progetto opere complementari e aggiornamento nuovo quadro economico	0.00 %
	04.12.01.01.07 Lavori opere complementari Cosfara - Contabilità e certificato di Regolare esecuzione	0.00 %
	04.12.01.01.08 Collaudo tecnico amministrativo e funzionale nuovo plesso scolastico e opere esterne con sistemazione dei vizi rilevati dal RUP e dalla Direzione Lavori.	0.00 %
	04.12.01.01.10 Lavori opere complementari Cosfara - Gara mediante cottimofiduciario e affidamento lavori	0.00 %
	04.12.01.01.11 Illuminazione Pubblica - Acquisizione parere ARPAV	0.00 %
	04.12.01.01.12 Illuminazione pubblica - Approvazione progetto esecutivo primo stralcio	0.00 %
	04.12.01.01.13 Illuminazione pubblica - primo stralcio Determina a contrarre. gara affidamento.	0.00 %
	04.12.01.01.14 Illuminazione pubblica - primo stralcio esecuzione lavori e pagamento	0.00 %
	04.12.01.01.15 Adeguamento e miglioramento invaso - atto di indirizzo	0.00 %
	04.12.01.01.16 Adeguamento e miglioramento invaso - approvazione progetto	0.00 %
	04.12.01.01.17 Adeguamento e miglioramento invaso - Determina a contrarre. gara e affidamento	0.00 %
	04.12.01.01.18 Adeguamento e miglioramento invaso - Direzione dei lavori	0.00 %
	04.12.01.01.19 Adeguamento e miglioramento invaso - Certificato di Regolare Esecuzione	0.00 %
	04.12.01.01.20 Opere interne - gara mediante cottimo fiduciario e affidamento	0.00 %
	04.12.01.01.21 Opere interne - Controllo lavori e autorizzazione subappalto	0.00 %
	04.12.01.01.22 Acquisto tende veneziane	0.00 %
	04.12.01.01.23 Acquisto pellicole anti riflesso	0.00 %
	04.12.01.01.24 Nuova aula informatica e impianto di allerge - affidamento incarico per progettazione e direzione lavori	0.00 %
	04.12.01.01.25 Nuova aula informatica e impianto di allerge - gara mediante cottimo fiduciario e affidamento dei lavori per aula informatica	0.00 %
	04.12.01.01.26 Nuova aula informatica e impianto di allerge - controllo dei lavori e liquidazione	0.00 %



Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
	04.12.01.01.27 Scritta nuovo polo scolastico - gara mediante cottimo, affidamento e direzione lavori	0.00 %
	04.12.01.01.28 Affidamento manutenzione serramenti interni ed esterni ed esecuzione lavori	0.00 %
	04.12.01.02.01 Atto di indirizzo al Responsabile del Settore LL.PP.	0.00 %
	04.12.01.02.02 Rielaborazione del progetto definitivo	0.00 %
	04.12.01.02.03 Progetto definitivo aggiornato per acquisizione pareri	0.00 %
	04.12.01.02.04 Approvazione progetto definitivo aggiornato	0.00 %
	04.12.01.02.05 Redazione progetto esecutivo	0.00 %
	05.02.01.16 Sviluppo ed adeguamento SIT Comunale	0.00 %
	05.02.02.01 Servizio di supporto di gara e altre attività	0.00 %
Trovò Rino	02.10.01.06.02 Validazione e approvazione progetto esecutivo	0.00 %
	02.10.01.06.03 Determina a contrarre, gara e affidamento	0.00 %
	02.10.01.06.04 Esecuzione dei lavori	0.00 %
	03.05.01.01 Riqualficazione del percorso ciclabile tra il Comune di Noventa Padovana e il Comune di Padova lungo l'argine sx del Piovego.	0.00 %
	03.05.01.01.01 Attività di espletamento gara di affidamento in carico ad APS e comunicazione inizio lavori.	100.00 %
	03.05.01.01.02 Inizio lavori	0.00 %
	03.05.01.01.03 Fine lavori	0.00 %
	03.05.01.01.04 Certificato di regolare esecuzione	0.00 %
	03.05.01.02 Prolungamento tratto pedonale/ciclabile su Via Roma	0.00 %
	03.05.01.02.01 Approvazione variante al PRG	0.00 %
	03.05.01.02.02 Redazione progetto definitivo	0.00 %
	03.05.01.02.03 Verifica progetto definitivo, predisposizione e avvio del procedimento espropriativo, approvazione progetto definitivo.	0.00 %
	03.05.01.02.04 Determinazione provvisoria dell'indennità espropriativa	0.00 %
	03.05.01.02.05 Redazione progetto esecutivo	0.00 %
	03.05.01.03.01 Affidamento incarico di aggiornamento progetto esecutivo e del piano di sicurezza	0.00 %
	03.05.01.03.02 Approvazione convenzione tra Comune e CAV per esecuzione opere sotto il viadotto stradale.	0.00 %



Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
	03.05.01.03.03 Validazione e approvazione progetto	0.00 %
	03.05.01.03.04 Gara mediante cottimo fiduciario e affidamento	0.00 %
	03.05.01.03.05 Esecuzione dei lavori	0.00 %
	03.05.01.04.01 Affidamento incarico per rilievo topografico e consegna restituzione grafica del rilievo	0.00 %
	03.05.01.04.02 Incarico collaborazione per redigere progetto esecutivo	0.00 %
	03.05.02.01 Completamento della Piazza di Noventa centro	0.00 %
	03.05.02.01.01 Interventi per vizi su rivestimenti e pavimentazione piazza, lavori ex CPM in fallimento (affidamento ed esecuzione)	0.00 %
	03.05.02.01.10 Modifica e manutenzione torrette a scomparsa (gara, affidamento ed esecuzione)	0.00 %
	03.05.02.01.12 Gestione e manutenzione del verde e dell'impianto di irrigazione (gara, affidamento ed esecuzione)	0.00 %
	03.05.02.01.15 Interventi su vizi riscontrati in fase di collaudo e in corso di ripristino.	0.00 %
	03.05.02.01.18 Gestione e manutenzione fontane - affidamento ed esecuzione -	0.00 %
	03.05.02.02.01 Affidamento incarico rtp dell'aggiornamento del progetto esecutivo e del Piano di Sicurezza	0.00 %
	03.05.02.02.02 Consegna del progetto esecutivo, validazione e approvazione	0.00 %
	03.05.02.02.03 Gara mediante cottimo fiduciario e affidamento	0.00 %
	03.05.02.02.04 Esecuzione dei lavori	0.00 %
	03.05.02.03.01 Affidamento incarico aggiornamento progetto esecutivo e piano di sicurezza	0.00 %
	03.05.02.03.02 Consegna del progetto esecutivo, validazione e approvazione	0.00 %
	03.05.02.03.03 Gara mediante cottimo fiduciario e affidamento	0.00 %
	03.05.02.03.04 Esecuzione dei lavori	0.00 %
	03.05.02.03.05 Certificato di Regolare Esecuzione	0.00 %
	03.05.02.04.01 Affidamento incarico aggiornamento progetto esecutivo e piano di sicurezza	0.00 %
	03.05.02.04.02 Consegna del progetto esecutivo, validazione e approvazione	0.00 %
	03.05.02.04.03 Gara mediante cottimo fiduciario e affidamento	0.00 %
	03.05.02.04.04 Esecuzione dei lavori	0.00 %



Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
	03.05.03.01 Programma Triennale 2014-2016 ed Annuale	0.00 %
	03.05.03.01.01 Confronto con l'Amministrazione Comunale per la realizzazione del programma triennale 2014-2016	0.00 %
	03.05.03.01.02 Elaborazione studio di fattibilità	0.00 %
	03.05.03.01.03 Adozione programma triennale 2014-2016	0.00 %
	04.12.01.01.01 Approvazione progetto opere complementari e aggiornamento nuovo quadro economico	0.00 %
	04.12.01.01.07 Lavori opere complementari Cosfara - Contabilità e certificato di Regolare esecuzione	0.00 %
	04.12.01.01.08 Collaudo tecnico amministrativo e funzionale nuovo plesso scolastico e opere esterne con sistemazione dei vizi rilevati dal RUP e dalla Direzione Lavori.	0.00 %
	04.12.01.01.10 Lavori opere complementari Cosfara - Gara mediante cottimofiduciario e affidamento lavori	0.00 %
	04.12.01.01.11 Illuminazione Pubblica - Acquisizione parere ARPAV	0.00 %
	04.12.01.01.12 Illuminazione pubblica - Approvazione progetto esecutivo primo stralcio	0.00 %
	04.12.01.01.13 Illuminazione pubblica - primo stralcio Determina a contrarre, gara affidamento.	0.00 %
	04.12.01.01.14 Illuminazione pubblica - primo stralcio esecuzione lavori e pagamento	0.00 %
	04.12.01.01.15 Adeguamento e miglioramento invaso - atto di indirizzo	0.00 %
	04.12.01.01.16 Adeguamento e miglioramento invaso - approvazione progetto	0.00 %
	04.12.01.01.17 Adeguamento e miglioramento invaso - Determina a contrarre, gara e affidamento	0.00 %
	04.12.01.01.18 Adeguamento e miglioramento invaso - Direzione dei lavori	0.00 %
	04.12.01.01.19 Adeguamento e miglioramento invaso - Certificato di Regolare Esecuzione	0.00 %
	04.12.01.01.20 Opere interne - gara mediante cottimo fiduciario e affidamento	0.00 %
	04.12.01.01.21 Opere interne - Controllo lavori e autorizzazione subappalto	0.00 %
	04.12.01.01.22 Acquisto tende veneziane	0.00 %
	04.12.01.01.23 Acquisto pellicole anti riflesso	0.00 %
	04.12.01.01.24 Nuova aula informatica e impianto di allarme - affidamento incarico per progettazione e direzione lavori	0.00 %



Comune di Noventa

Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
	04.12.01.01.25 Nuova aula informatica e impianto di allarme - gara mediante cottimo fiduciario e affidamento dei lavori per aula informatica	0.00 %
	04.12.01.01.26 Nuova aula informatica e impianto di allarme - controllo dei lavori e liquidazione	0.00 %
	04.12.01.01.27 Scritta nuovo polo scolastico - gara mediante cottimo, affidamento e direzione lavori	0.00 %
	04.12.01.01.28 Affidamento manutenzione serramenti interni ed esterni ed esecuzione lavori	0.00 %
	04.12.01.02.01 Atto di indirizzo al Responsabile del Settore LL.PP.	0.00 %
	04.12.01.02.02 Rielaborazione del progetto definitivo	0.00 %
	04.12.01.02.03 Progetto definitivo aggiornato per acquisizione pareri	0.00 %
	04.12.01.02.04 Approvazione progetto definitivo aggiornato	0.00 %
	04.12.01.02.05 Redazione progetto esecutivo	0.00 %


Obiettivo 02.10.01.06 Adeguamento e integrazione impianto videosorveglianza

Trasversale

Contenuto in	Progetto 02.10.01 Attività di organizzazione
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	Settore 06 Polizia Municipale
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	E' previsto entro il mese di Dicembre l'adeguamento e l'integrazione/ampliamento dell'impianto di videosorveglianza. Più precisamente è prevista la sostituzione di un ponte radio con collegamento in fibra ottica; l'installazione di 4 nuove telecamere in HD sulla nuova Piazza Europa e l'istallazione di un sistema OCR per lettura targhe zona Oltre Brenta.
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2013

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Affidamento incarico	01/01/2013	15/08/2013	04 Lavori Pubblici	
02 Validazione e approvazione progetto esecutivo	16/08/2013	16/10/2013	04.01 Lavori Pubblici	06 Polizia Municipale
03 Determina a contrarre, gara e affidamento	17/10/2013	15/11/2013	04.01 Lavori Pubblici	06 Polizia Municipale
04 Esecuzione dei lavori	16/11/2013	31/12/2013	04.01 Lavori Pubblici	06 Polizia Municipale



Obiettivo 02.10.01.03 Programmazione e attività di controllo veridicità istanze cambio residenza

Contenuto in	Progetto 02.10.01 Attività di organizzazione
Unità organizzativa principale	Settore 06 Polizia Municipale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Carrai Mario
Stakeholders	
Descrizione	Programmazione e attività di controllo della veridicità delle istanze di cambio di residenza presentate ai sensi dell'art. 5 D.L. 5/2012 convertito in L. 35/2012 "disposizioni urgenti in materia di semplificazione e sviluppo" (cambi di residenza in tempo reale).
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2013

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Numero controlli	1.537	1.200	1.138	100.00 %		100.00 %	Il numero di accertamenti risulta superiore in quanto sono pervenute richieste di verifica di persone non censite con ultima indagine ISTAT, oltre agli accertamenti necessari per consentire il rinnovo dei permessi/carte di soggiorno



Obiettivo 02.10.01.04 Collaborazione con altri Enti per la gestione a livello Provinciale di banche dati

Contenuto in	Progetto 02.10.01 Attività di organizzazione
Unità organizzativa principale	Settore 06 Polizia Municipale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	COLLABORAZIONE con soggetti pubblici
Tipo	Sviluppo
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Carrai Mario
Stakeholders	
Descrizione	Collaborazione con altri Enti per la gestione a livello provinciale delle banche dati relative a: - comunicazione cessioni fabbricato - comunicazioni ospitalità extra comunitari - infortunistica stradale.
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2013

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Utilizzo e collaborazione banca dati cessioni fabbricato	Sì	Sì	Sì	100.00 %		30.00 %	
Utilizzo e collaborazione banca dati ospitalità stranieri	Sì	Sì	Sì	100.00 %		35.00 %	In data 01/06/2012 è stato attivato il servizio di inserimento centralizzato delle Dichiarazioni di ospitalità.
Utilizzo e collaborazione banca dati infortunistica stradale	Sì	Sì	Sì	100.00 %		30.00 %	Con Delibera di C.C. n. 13 del 30/05/2012 si è aderito al progetto e approvato lo schema di convenzione.



Obiettivo 02.10.01.05 Monitoraggio numero utenti e motivazioni di accesso durante l'orario apertura al pubblico

Contenuto in	Progetto 02.10.01 Attività di organizzazione
Unità organizzativa principale	Settore 06 Polizia Municipale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Carrai Mario
Stakeholders	
Descrizione	Monitoraggio del numero di utenti e delle motivazioni di accesso al Comando durante l'orario di apertura al pubblico.
Note	Il presente obiettivo consentirà di valutare i giorni di apertura al pubblico con maggiore affluenza e le motivazioni di accesso allo sportello del Comando
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2013

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
POLIZIA LOCALE: n. utenti che accedono allo sportello PL	1.962	1.800	1.863	61.11 %	☹	100.00 %	



Obiettivo 02.10.02.01 Attività di Polizia amministrativa

Contenuto in	Progetto 02.10.02 Servizi di accertamento su fatti e situazioni
Unità organizzativa principale	Settore 06 Polizia Municipale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Responsabile	Carrai Mario
Stakeholders	
Descrizione	<p>Comprende buona parte dei servizi svolti dagli appartenenti alla Polizia Locale, atti a prevenire e accertare le infrazioni alle leggi statali, regionali e ai regolamenti comunali.</p> <p>Tra questi rientrano i servizi di: Polizia Edilizia, Polizia Annonaria, Polizia Sanitaria, Polizia Rurale, Polizia Veterinaria, Polizia Mortuaria, Polizia Ambientale.</p> <p>Le attività di Polizia Amministrativa più ricorrenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - controllo delle attività urbanistiche in corso, sia di iniziativa che su segnalazione di privati giunte al Comando e/o all'Ufficio Tecnico Comunale; - sopralluoghi presso esercizi commerciali nei casi di nuove aperture, subingressi, trasferimenti di sede, sospensioni e/o cessazioni di attività commerciali e pubblici esercizi (D. Lgs n. 114/98 e L. n. 287/91); - verifiche per conto dell'ufficio commercio presso pubblici esercizi e/o locali di pubblico spettacolo per la verifica della sorvegliabilità dei locali (D.M. 564/92); - sopralluoghi per istruttoria su domande iscrizione all'Albo Provinciale delle imprese artigiane trasmesse dalla Camera di Commercio (L.R. n. 67/87 e successive modificazioni ed integrazioni); - controllo presenze operatori, posizionamenti precari e vigilanza attività svolte su aree pubbliche in occasione dei due mercati settimanali; - attività di gestione e controllo spettacoli viaggianti e commercio su aree pubbliche in occasione della tradizionale fiera della IV domenica di ottobre; - richieste di intervento al Settore Veterinario dell'Ulss 16 per la cattura di animali randagi e/o feriti e gestione atti conseguenti; - attività di vigilanza e controllo in ambito ambientale in modo autonomo o in collaborazione con altri enti (Ulss- VV.FF. - NAS - ARPAV).
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2013



Comune di Noventa

Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Gestione delle violazioni e del contenzioso	01/01/2013	31/12/2013	06 Polizia Municipale	
02 Gestione oggetti ritrovati	01/01/2013	31/12/2013	06 Polizia Municipale	
03 Attività di accertamento e sopralluogo per conto di altri uffici/Enti	01/01/2013	31/12/2013	06 Polizia Municipale	



Obiettivo 02.10.02.02 Tradizionale Fiera d'Autunno detta della IV Domenica di Ottobre

Contenuto in	Progetto 02.10.02 Servizi di accertamento su fatti e situazioni
Unità organizzativa principale	Settore 06 Polizia Municipale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Carrai Mario
Stakeholders	
Descrizione	Partecipazione riunioni Comitato Fiera e collaborazione con gli altri componenti ai fini dell'organizzazione della 'Tradizionale Fiera della IV Domenica di Ottobre'; Gestione operatori commercio ed espositori merci e servizi su aree pubbliche; Gestione esercenti pubblico spettacolo; Gestione viabilità in occasione della manifestazione; Gestione operatori Polizia Locale provenienti da altri enti in rinforzo.
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2013

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Commercio ed esposizione merci e servizi su aree pubbliche	01/01/2013	30/11/2013	06 Polizia Municipale	
02 Attrazioni viaggianti	01/01/2013	30/11/2013	06 Polizia Municipale	
03 Gestione della viabilità in periodo Fiera	01/09/2013	31/10/2013	06 Polizia Municipale	
04 Gestione operatori di Polizia Locale	01/09/2013	31/12/2013	06 Polizia Municipale	



Obiettivo 02.10.02.03 Controllo aree incolte e/o inedificate

Contenuto in	Progetto 02.10.02 Servizi di accertamento su fatti e situazioni
Unità organizzativa principale	Settore 06 Polizia Municipale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Carrai Mario
Stakeholders	
Descrizione	Controllo aree incolte e/o inedificate, per la verifica della costante pulizia delle stesse al fine di scongiurare problemi derivanti da insetti ed animali fastidiosi e nocivi per la salute.
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2013

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
n. istruttorie e atti conseguenti	82	82	110	100.00 %	😊	40.00 %	
Controlli effettuati	127	127	135	100.00 %	😊	60.00 %	



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo 02.10.02.04 Predisposizione schema di convenzione per la gestione di servizi di Polizia Locale in forma associata.

Contenuto in	Progetto 02.10.02 Servizi di accertamento su fatti e situazioni
Unità organizzativa principale	Settore 06 Polizia Municipale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Carrai Mario
Stakeholders	
Descrizione	Dando atto della volontà dell'Amministrazione Comunale di aderire al Distretto di Polizia Locale PD2D al fine di migliorare la risposta di una maggiore presenza delle forze di Polizia Locale sul territorio Comunale, per garantire una qualità ottimale del servizio, una gestione uniforme delle attività associate sull'intero territorio interessato ed una razionale gestione del personale e dei mezzi coinvolti, favorendo economie di scala, dovrà essere predisposta la bozza di convenzione da presentare agli Organi collegiali per l'esame e l'eventuale approvazione.
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2013

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	No	Sì	Sì	100.00 %		100.00 %	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo



Obiettivo 02.10.02.05 Layout della Tradizionale Fiera d'Autunno

Contenuto in	Progetto 02.10.02 Servizi di accertamento su fatti e situazioni
Unità organizzativa principale	Settore 06 Polizia Municipale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	25/10/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Carrai Mario
Stakeholders	
Descrizione	Collaborazione con un professionista esterno per la realizzazione del layout della fiera e di una nuova planimetria con evidenziata ogni singola attività presente, per consentire il giusto esame da parte della Commissione Provinciale per i Pubblici Spettacoli. Copia della planimetria verrà poi consegnata agli enti erogatori di servizi pubblici (ENEL, APS, ecc.) per agevolare l'attività di allaccio e/o di intervento presso i singoli operatori e le strutture fieristiche.
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	25/10/2013

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	Sì	Sì	Sì	100.00 %		100.00 %	



Obiettivo 02.10.03.01 Codice della Strada, gestione violazioni, viabilità e infortunistica

Contenuto in	Progetto 02.10.03 Servizi di polizia stradale
Unità organizzativa principale	Settore 06 Polizia Municipale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Responsabile	Carrai Mario
Stakeholders	
Descrizione	Codice della Strada, gestione violazioni, viabilità e infortunistica
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2013

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Viabilità e vigilanza stradale	01/01/2013	31/12/2013	06 Polizia Municipale	
02 Gestione delle violazioni e contenzioso	01/01/2013	31/12/2013	06 Polizia Municipale	
03 Infortunistica Stradale	01/01/2013	31/12/2013	06 Polizia Municipale	



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo 02.11.01.01 Garantire attività ordinarie di protezione civile con gruppo volontari

Contenuto in	Progetto 02.11.01 Protezione Civile
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Piva Alessandro
Stakeholders	
Descrizione	<p>Il servizio di Protezione Civile si occupa di:</p> <p>tenuta e aggiornamento Registro Iscrizione Volontari EFFETTIVI Protezione Civile; Tenuta Aggiornamento Registro Volontari COMPLEMENTARI Protezione Civile; Tenuta Registro Volontari DIMISSIONARI; Rilascio Autorizzazioni manifestazioni nel territorio comunale; Rilascio Autorizzazioni Esercitazioni a carattere comunale, provinciale e quant'altro; Comunicazioni attinenti la materia di Protezione Civile: Provincia di Padova, Regione Veneto, ARPAV Centro Meteorologico di Teolo, Ufficio Territoriale del Governo di Padova, Dipartimento Protezione Civile di Roma, Amministrazioni Comunali di Cadoneghe, Vigonza, Vigoderzere, e altri; Invio Messaggi informativi al Coordinatore Protezione Civile; Iter / Istruttoria per richiesta di contributi alla Provincia di Padova; Determine per acquisto materiali e dotazioni varie del Gruppo di Protezione Civile; Iter / Predisposizione Delibera per Comitato Comunale di Protezione Civile; Relazione con Il Coordinatore Protezione Civile – Vice Coordinatore e Capi Gruppo Volontari; Relazione con il Sindaco e con l'Assessore preposto.</p>
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2013

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
N. autorizzazioni rilasciate per interventi Protezione Civile	35	40	40	100.00 %		100.00 %	Comprensivi di chiamate per emergenza, esercitazioni e uscite varie.



Obiettivo 02.11.01.02 Aggiornamento Piano Comunale di Protezione Civile

Trasversale

Contenuto in	Progetto 02.11.01 Protezione Civile
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
Unità organizzative collegate	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	COLLABORAZIONE con soggetti privati
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Piva Alessandro
Stakeholders	
Descrizione	L'elaborazione dati attraverso il programma Geomedia è in fase di completamento, nel corso del mese di ottobre è previsto il completamento del piano e la sua adozione in giunta. Successivamente verrà inviato in Provincia per la vidimazione.
Note	Dopo la vidimazione dovrà essere approvato dal Consiglio Comunale, ma i tempi della vidimazione della Provincia non sono preventivabili pertanto non siamo in grado di stabilire quando si potrà approvare.
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2013

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista		Sì	Sì	100.00 %		100.00 %	



Obiettivo 03.05.01.01 Riqualificazione del percorso ciclabile tra il Comune di Noventa Padovana e il Comune di Padova lungo l'argine sx del Piovego.

Trasversale

Contenuto in	Progetto 03.05.01 Interventi in funzione della viabilità con particolare attenzione alla viabilità ciclabile e pedonale
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	Servizio 04.01 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	COLLABORAZIONE con soggetti pubblici
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, manutenzione del territorio e delle infrastrutture
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	<ul style="list-style-type: none"> - Costo dell'opera : € 300.000,00; - Realizzazione della pista ciclabile tra il Comune di Noventa Padovana ed il Comune di Padova; - Delibera di C.C. nr. 21 del 12.07.2010 per approvare la convenzione, tra il Comune di Padova ed il Comune di Noventa Padovana per regolamentare la progettazione e l'esecuzione delle opere di "mitigazione e compensazione ambientale relativi alla realizzazione delle linea 3 dell'impianto di incenerimento"; - Delibera di C.C. nr. 95 del 29.11.2010 del Comune di Padova per approvare la convenzione, tra il Comune di Padova ed il Comune di Noventa Padovana per regolamentare la progettazione e l'esecuzione delle opere di "mitigazione e compensazione ambientale relativi alla realizzazione delle linea 3 dell'impianto di incenerimento"; - Firma convenzione tra Comune di Padova e Comune di Noventa Padovana; - Acquisiti pareri Commissione Edilizia integrata Enti, Autorizzazione Ambientale e Parere Genio Civile di Padova; - Con delibera di G.C. n. 15 del 16.02.2012 si è approvato il progetto definitivo.
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2013

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Attività di espletamento gara di affidamento in carico ad APS e comunicazione inizio lavori.	01/01/2013	15/01/2013	04 Lavori Pubblici	
02 Inizio lavori	16/01/2013	31/01/2013	04 Lavori Pubblici	
03 Fine lavori	01/02/2013	30/06/2013	04 Lavori Pubblici	



Comune di Noventa

Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
04 Certificato di regolare esecuzione	01/07/2013	31/12/2013	04 Lavori Pubblici	



Obiettivo 02.10.03.02 Servizi di polizia stradale

Contenuto in	Progetto 02.10.03 Servizi di polizia stradale
Unità organizzativa principale	Settore 06 Polizia Municipale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Carrai Mario
Stakeholders	
Descrizione	Uno degli obiettivi strategici assegnati a questo Comando dall'Amministrazione comunale per l'anno 2013 prevede l'incremento dei controlli dei veicoli circolanti sul territorio ai fini della sicurezza stradale.
Note	Al fine di adempiere all'obiettivo prefissato si prevede di incrementare il numero di ore di servizio di polizia stradale e il conseguente numero di veicoli controllati.
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2013

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
POLIZIA STRADALE: accertato per violazioni c.d.s.	830	830	735	88.55 %		70.00 %	Il mancato raggiungimento dello obiettivo è conseguente alla assenza per 90 giornate lavorative di un Istruttore di Vigilanza, in parte per infortunio sul lavoro ed in parte per congedo straordinario non precedentemente programmato
POLIZIA STRADALE: numero di veicoli controllati su strada	0	900	1.014	100.00 %		30.00 %	



Obiettivo 03.05.01.02 Prolungamento tratto pedonale/ciclabile su Via Roma

Trasversale

Contenuto in	Progetto 03.05.01 Interventi in funzione della viabilità con particolare attenzione alla viabilità ciclabile e pedonale
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	Servizio 04.01 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	COLLABORAZIONE con soggetti privati
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, manutenzione del territorio e delle infrastrutture
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	- Costo dell'opera presunto : € 30.000,00; - Con determinazione nr. 149/R.G. nr. 1461 del 30.12.2010 è stato affidato al Geom. Giuseppe Gazzin l'incarico per la progettazione esecutiva dei lavori di "completamento del tratto di pista ciclo-pedonale in Via Roma". Sono stati acquisiti i pareri della Commissione Edilizia Integrata e l'Autorizzazione Ambientale; E' stato comunicato l'avvio al procedimento espropriativo per pubblica utilità. Con Delibera di C.C. n. 22 del 26.09.2013 è stato approvato il progetto preliminare, adottata la variante al PRG e partecipazione al procedimento e decisione sulle osservazioni.
Note	Contenzioso con i privati e le attività commerciali;
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2013

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Approvazione variante al PRG	01/01/2013	15/03/2013	04 Lavori Pubblici	
02 Redazione progetto definitivo	16/03/2013	15/07/2013	04 Lavori Pubblici	
03 Verifica progetto definitivo, predisposizione e avvio del procedimeto espropriativo, approvazione progetto definitivo.	16/07/2013	30/09/2013	04 Lavori Pubblici	
04 Determinazione provvisoria dell'indennità espropriativa	01/10/2013	31/12/2013	04 Lavori Pubblici	
05 Redazione progetto esecutivo	01/10/2013	31/12/2013	04 Lavori Pubblici	



Obiettivo 03.05.01.03 Opere di completamento Bretella

Trasversale

Contenuto in	Progetto 03.05.01 Interventi in funzione della viabilità con particolare attenzione alla viabilità ciclabile e pedonale
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	Servizio 04.01 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	COLLABORAZIONE con soggetti privati
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, manutenzione del territorio e delle infrastrutture
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	Con determinazione del Responsabile del Settore Lavori Pubblici n. 152/R.G. 1466 del 30.12.2010 è stato affidato l'incarico per la progettazione esecutiva, direzione lavori e prestazioni accessorie di detti lavori all'ing. Giovanni Carraro di Mira (VE). Con Delibera di G.C. n. 41 del 06.05.2011 si è approvato il progetto definitivo-esecutivo.
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2013

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Approvazione convenzione tra Comune e CAV per esecuzione opere sotto il viadotto stradale.	01/04/2013	15/08/2013	04 Lavori Pubblici	
02 Affidamento incarico di aggiornamento progetto esecutivo e del piano di sicurezza	01/07/2013	31/07/2013	04 Lavori Pubblici	
03 Validazione e approvazione progetto	01/08/2013	31/08/2013	04 Lavori Pubblici	
04 Gara mediante cottimo fiduciario e affidamento	01/09/2013	30/09/2013	04 Lavori Pubblici	
05 Esecuzione dei lavori	01/10/2013	31/12/2013	04 Lavori Pubblici	



Obiettivo 03.05.01.04 Lavori di riqualificazione di Via Pietro Micca

Trasversale

Contenuto in	Progetto 03.05.01 Interventi in funzione della viabilità con particolare attenzione alla viabilità ciclabile e pedonale
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	Servizio 04.01 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	COLLABORAZIONE con soggetti privati
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, manutenzione del territorio e delle infrastrutture
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	Lavori di riqualificazione di Via Pietro Micca
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2013

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Affidamento incarico per rilievo topografico e consegna restituzione grafica del rilievo	01/05/2013	15/06/2013	04 Lavori Pubblici	
02 Incarico collaborazione per redigere progetto esecutivo	16/06/2013	31/12/2013	04 Lavori Pubblici	



Obiettivo 03.05.02.01 Completamento della Piazza di Noventa centro

Contenuto in	Progetto 03.05.02 Valorizzazione del territorio e dell'ambiente urbano attraverso la realizzazione di opere di urbanizzazione e arredo
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	ESTERNE tramite soggetti esterni
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, manutenzione del territorio e delle infrastrutture
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Descrizione	
	<ul style="list-style-type: none">- Costo dell'opera : € 2.288.000,00 (aggiornamento del progetto esecutivo unitario)- L'opera si divide in due lotti funzionali:- 1° lotto – € 2.100.000,00 (importo presunto);- 2° lotto – sistemazione del fabbricato esistente con la procedura del project financing. <p>Comune di Noventa Padovana - PEG 2011</p> <ul style="list-style-type: none">- Con deliberazione di G.C. n. 97 del 05.10.2007, l'Amministrazione Comunale ha dato indirizzo al Responsabile del Settore affinché riunifichi e aggiorni in un unico progetto il 1° e 2° stralcio, aggiornando le convenzioni per la progettazione esecutiva, la Direzione dei Lavori, il coordinatore in fase di progettazione ed esecuzione, in essere con i professionisti coinvolti nell'opera.- con deliberazione di G.C. n. 35 del 30.04.2009 è stato approvato il progetto esecutivo per l'importo complessivo di € 2.288.000,00;- con determinazione del Responsabile del Settore LL.PP. n. 64/R.G. 586 del 23.10.2009 del Responsabile del Settore LL.PP. sono stati affidati i lavori alla ditta CPM COOP. Padovana Muratori - SCRL;o con contratto Rep. 2338 del 26.11.2009 è stato formalizzato l'affidamento dei lavori;- consegna dei lavori in data 21.12.2009;- con deliberazione di G.C. n. 53 del 30.06.2010 è stata approvata una perizia suppletiva di variante;- con Delibera di G.C. n. 4 del 28.01.2011 sono state approvate le opere di completamento della nuova piazza inerenti il parcheggio, mediante nuove pavimentazioni e l'esecuzione della carpenteria metallica della fontana.- con determinazione n. 29/R.G. 355 del 05.04.2011 è stato approvato il verbale nuovi prezzi;- con determinazione nr. 30/R.G. 361 del 06.04.2011 sono stati affidati i lavori di carpenteria metallica della fontana alla ditta SCHIAVON INOX;- dal 17.05.2011 l'impresa ha abbandonato il cantiere e con ordine di servizio n. 9 del 23.05.2011 la direzione dei lavori ha imposto l'ultimazione dei lavori entro il 23.06.2011;- in data 22/06/2011 giusto protocollo n.10594, la Cooperativa Padovana Muratori s.c.a.r.l., per il tramite dell'Avv. Mardegan Giampaolo con studio in Via Trieste nr. 53, comunicava che era in corso di perfezionamento l'affitto con contestuale preliminare di acquisto di ramo d'azienda ad altra azienda individuata in società del Gruppo Belvedere Costruzioni, denominata Nuova CPM Srl, dando atto che l'appalto dei lavori relativi alla realizzazione di Piazza Europa a Noventa Padovana era ricompreso nell'azienda in corso di trasferimento;- con Delibera di G.C. n. 58 del 27.07.2011 veniva dato indirizzo al Responsabile del Settore Lavori Pubblici di incaricare l'Avv. Vittorio Domenichelli per un parere 'pro veritate' per verificare i profili di legittimità del subentro della Nuova C.P.M. srl;- con Delibera di G.C. n. 67 del 08.09.2011 è stato approvato lo schema dell'accordo per la prosecuzione dei lavori e il completamento dell'opera a carico della Nuova C.P.M. srl;- tale situazione ha determinato uno slittamento della fine dei lavori e delle fasi operative precedentemente previste: 2 avviso ai creditori e 3 certificato di collaudo provvisorio, creandone di nuove;- con delibera di G.C. n. 39 del 06.05.2011 è stato approvato il progetto esecutivo per il completamento della piazza relativamente all'impianto di irrigazione e il verde/arredo;



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

	<p>- con determinazione nr. 67/R.G. 732 del 08.07.2011 sono stati affidati all'impresa Trevisan srl i lavori di completamento funzionale del parcheggio e della pavimentazione dei marciapiedi della nuova piazza.</p> <p>Con delibera di G.C. n. 67 del 08.09.2011 si è preso atto del subentro della ditta Nuova CPM srl in capo a CPM Scarl in contratto d'affitto. In data 17.10.2011 la Nuova CPM srl ha ripreso i lavori e con determinazione del Responsabile del Settore LL.PP. n. 19/R.G. 235 è stata approvata la perizia di variante.</p> <p>In data 16.07.2012 sono stati ultimati i lavori della Nuova Piazza Europa e consegnati anticipatamente in data 03.08.2012.</p>
Note	<p>Rallentamento di alcune fasi di lavorazioni previste nel cronoprogramma</p> <p>Rallentamento di gare per affidamento di alcune opere in economia per il rispetto del patto di stabilità L. 220 del 13.12.2010</p>
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2013

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Modifica e manutenzione torrette a scomparsa (gara, affidamento ed esecuzione)	01/01/2013	31/07/2013	04 Lavori Pubblici	
02 Gestione e manutenzione del verde e dell'impianto di irrigazione (gara, affidamento ed esecuzione)	01/01/2013	31/12/2013	04 Lavori Pubblici	
03 Interventi su vizi riscontrati in fase di collaudo e in corso di ripristino.	01/01/2013	31/12/2013	04 Lavori Pubblici	
04 Gestione e manutenzione fontane - affidamento ed esecuzione -	01/01/2013	31/12/2013	04 Lavori Pubblici	
05 Interventi per vizi su rivestimenti e pavimentazione piazza, lavori ex CPM in fallimento (affidamento ed esecuzione)	01/06/2013	15/08/2013	04 Lavori Pubblici	



Obiettivo 03.05.02.02 Ristrutturazione illuminazione pubblica Piovego

Trasversale

Contenuto in	Progetto 03.05.02 Valorizzazione del territorio e dell'ambiente urbano attraverso la realizzazione di opere di urbanizzazione e arredo
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	Servizio 04.01 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, manutenzione del territorio e delle infrastrutture
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	Con deliberazione di G.C. n. 3 del 17.01.2012 è stata approvata la convenzione con Società Veneto Acque per l'erogazione di un contributo di € 48.000,00 per ristrutturare la linea di pubblica illuminazione su Via Argine Destro Piovego (compresa fra il Ponte su Via Roma e Villa Gemma). Con determinazione del Responsabile del Settore Urbanistica ed Edilizia Privata in data 29.09.2012 n. 16/R.G. 174 è stato incaricato l'arch. Ferruccio Tasinato per la progettazione dell'intervento.
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2013

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Affidamento incarico rtp dell'aggiornamento del progetto esecutivo e del Piano di Sicurezza	01/07/2013	17/07/2013	04 Lavori Pubblici	
02 Consegna del progetto esecutivo, validazione e approvazione	18/07/2013	31/07/2013	04 Lavori Pubblici	
03 Gara mediante cottimo fiduciario e affidamento	01/08/2013	31/08/2013	04 Lavori Pubblici	
04 Esecuzione dei lavori	01/09/2013	31/12/2013	04 Lavori Pubblici	



Obiettivo 03.05.02.03 Lavori di sistemazione della sede municipale

Trasversale

Contenuto in	Progetto 03.05.02 Valorizzazione del territorio e dell'ambiente urbano attraverso la realizzazione di opere di urbanizzazione e arredo
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	Servizio 04.01 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, manutenzione del territorio e delle infrastrutture
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	COon determinazione n. 61/R.G. 544 del 2009 si è affidato l'incarico per la progettazione e direzione dei lavori alla società I.P.T. di Padova e il coordinatore per la sicurezza all'Arch. Francesco Casini.
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2013

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Affidamento incarico aggiornamento progetto esecutivo e piano di sicurezza	01/07/2013	31/07/2013	04 Lavori Pubblici	
02 Consegna del progetto esecutivo, validazione e approvazione	01/08/2013	31/08/2013	04 Lavori Pubblici	
03 Gara mediante cottimo fiduciario e affidamento	01/09/2013	15/09/2013	04 Lavori Pubblici	
04 Esecuzione dei lavori	16/09/2013	16/11/2013	04 Lavori Pubblici	
05 Certificato di Regolare Esecuzione	17/11/2013	31/12/2013	04 Lavori Pubblici	



Obiettivo 03.05.02.04 Demolizione casa "Ex Franceschi"

Trasversale

Contenuto in	Progetto 03.05.02 Valorizzazione del territorio e dell'ambiente urbano attraverso la realizzazione di opere di urbanizzazione e arredo
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	Servizio 04.01 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, manutenzione del territorio e delle infrastrutture
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	Con determinazione n. 101/R.G. 986 del 08.09.2010 è stato affidato l'incarico all'Arch. Germano De Gaspari e all'Arch. Marco Bizzotto per la progettazione esecutiva (compreso adeguamento del piano di sicurezza) delle opere di demolizione dei fabbricati esistenti e sistemazione ambientali del complesso "ex Franceschi". Con Deliberazione di G.C. n. 35 del 24.09.2011 è stato approvato il progetto esecutivo per la demolizione della casa Franceschi.
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2013

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Affidamento incarico aggiornamento progetto esecutivo e piano di sicurezza	01/08/2013	15/09/2013	04 Lavori Pubblici	
02 Consegna del progetto esecutivo, validazione e approvazione	16/09/2013	30/09/2013	04 Lavori Pubblici	
03 Gara mediante cottimo fiduciario e affidamento	01/10/2013	15/10/2013	04 Lavori Pubblici	
04 Esecuzione dei lavori	16/10/2013	31/12/2013	04 Lavori Pubblici	



Obiettivo 03.05.03.01 Programma Triennale 2014-2016 ed Annuale

Contenuto in	Progetto 03.05.03 Programmazione OO.PP. e investimenti
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	Programma Triennale 2014-2016 ed Annuale
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2013

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Confronto con l'Amministrazione Comunale per la realizzazione del programma triennale 2014-2016	01/01/2013	31/08/2013	04 Lavori Pubblici	
02 Elaborazione studio di fattibilità	01/01/2013	30/09/2013	04 Lavori Pubblici	
03 Adozione programma triennale 2014-2016	01/10/2013	15/10/2013	04 Lavori Pubblici	
04 Pubblicazione programma triennale.	16/10/2013	31/12/2013	04 Lavori Pubblici	



Settore 05 Cultura, istruzione, sport

Priorità Risorse

Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
Bedin Gigliola	04.07.01.01.03 Contributo annuale Nido Integrato anno scolastico 2011/12	0.00 %
	04.07.01.01.06 Servizio di trasporto scolastico	100.00 %
	04.07.01.01.07 Servizio Mensa scolastica	0.00 %
	04.07.01.01.08 Libri di testo Primaria	0.00 %
	04.07.01.01.09 Borse di studio	0.00 %
	04.07.01.02 Servizio Pedibus	0.00 %
	04.07.01.02.01 Crea il logo Pedibus	0.00 %
	04.07.01.02.02 Mantenimento servizio pedibus	0.00 %
	04.07.02.01 5.2.1.2 Diritto allo studio	0.00 %
	04.07.02.01.01 Banca Dati benefici economici	0.00 %
	04.09.01.03 Garantire le attività consolidate del settore sport	0.00 %
	04.09.01.04.02 "Marzo Donna": attività varie	0.00 %
	04.09.01.04.13 Fiera d'Autunno	0.00 %
	04.09.01.08 Incentivare le attività proposte dalle associazioni locali	0.00 %
04.09.01.08.01 Gestioni spazi comunali e non	0.00 %	
Gallo Luisa	04.07.01.01 Piano delle attività consolidate	0.00 %
	04.07.01.01.01 Contributo alle Scuole dell'Infanzia Paritarie Anno scolastico 2011/12	0.00 %
	04.07.01.01.02 Contributo alle Scuole dell'Infanzia Paritarie - saldo	0.00 %
	04.07.01.01.04 Gara per l' affidamento trasporto scolastico anno 2012/13	100.00 %
	04.07.01.01.05 Contributo annuale Nido Integrato - saldo	0.00 %
	04.07.01.02.01 Crea il logo Pedibus	0.00 %
	04.07.01.02.02 Mantenimento servizio pedibus	0.00 %
	04.07.02.01 5.2.1.2 Diritto allo studio	0.00 %
	04.07.02.01.01 Banca Dati benefici economici	0.00 %
	04.09.01.02.01 Progetto "Le città invisibili"	0.00 %



Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
	04.09.01.02.02 Progetti di lettura per le scuole primarie	0.00 %
	04.09.01.03 Garantire le attività consolidate del settore sport	0.00 %
	04.09.01.03.01 Vetrina dello Sport	0.00 %
	04.09.01.04 5.1.1.1 Piano delle attività culturali e manifestazioni del tempo libero	0.00 %
	04.09.01.04.01 Giornata della Memoria e del Ricordo - recital letterario	0.00 %
	04.09.01.04.02 "Marzo Donna": attività varie	0.00 %
	04.09.01.04.03 Concerto della Corale "Armonia Mundi"	0.00 %
	04.09.01.04.04 Saggio del laboratorio Teatronove	0.00 %
	04.09.01.04.05 Rassegna Estiva e Cinema Estate	0.00 %
	04.09.01.04.06 Rassegna musicale associazione "Zoom from inside"	0.00 %
	04.09.01.04.07 Nuova organizzazione centri estivi	0.00 %
	04.09.01.04.08 Festa del volontariato	0.00 %
	04.09.01.04.10 E' viva la Fornace	0.00 %
	04.09.01.04.12 Festa Ornitologica Parco ex Fornace	0.00 %
	04.09.01.04.13 Fiera d'Autunno	0.00 %
	04.09.01.04.14 Organizzazione del laboratorio teatrale per ragazzi (a.s. 2013-2014)	0.00 %
	04.09.01.04.15 Natale e dintorni	0.00 %
	04.09.01.05 Contributi ad enti ed associazioni per la promozione del territorio e feste varie	0.00 %
	04.09.01.06 Contributi vari ad associazioni	0.00 %
	04.09.01.07 5.1.2.1 Garantire le attività consolidate dei servizi bibliotecari	0.00 %
	04.09.01.07.01 Letture animate in biblioteca	0.00 %
	04.09.01.07.02 Mostra-Mercato del libro	0.00 %
	04.09.01.08 Incentivare le attività proposte dalle associazioni locali	0.00 %
	04.09.01.08.01 Gestioni spazi comunali e non	0.00 %
	04.09.01.09 Impianti sportivi di via Roma	0.00 %
	04.09.01.10 Utilizzo nuova piattaforma "Clavis	0.00 %
Tasinato Giovanna	04.09.01.02.01 Progetto "Le città invisibili"	0.00 %
	04.09.01.02.02 Progetti di lettura per le scuole primarie	0.00 %



Comune di Noventa

Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
	04.09.01.07 5.1.2.1 Garantire le attività consolidate dei servizi bibliotecari	100.00 %
	04.09.01.07.01 Letture animate in biblioteca	0.00 %
	04.09.01.07.02 Mostra-Mercato del libro	0.00 %
	04.09.01.10 Utilizzo nuova piattaforma "Clavis	0.00 %
Tezzon Luisa	04.09.01.02.01 Progetto "Le città invisibili"	0.00 %
	04.09.01.02.02 Progetti di lettura per le scuole primarie	0.00 %
	04.09.01.07 5.1.2.1 Garantire le attività consolidate dei servizi bibliotecari	100.00 %
	04.09.01.07.01 Letture animate in biblioteca	0.00 %
	04.09.01.07.02 Mostra-Mercato del libro	0.00 %
	04.09.01.10 Utilizzo nuova piattaforma "Clavis	0.00 %



Obiettivo 04.07.01.01 Piano delle attività consolidate

Contenuto in	Progetto 04.07.01 Trasporto scolastico e servizi di diritto allo studio
Unità organizzativa principale	Servizio 05.02 Istruzione
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Responsabile	
Stakeholders	
Descrizione	<p>Le attività relative al servizio di pubblica istruzione comprendono:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Gara affidamento del trasporto scolastico • servizio di trasporto scolastico • servizio di mensa • pratiche per la fornitura gratuita dei libri della scuola primaria • istituzione ed assegnazione delle borse di studio comunali • cura delle pratiche per il riconoscimento dei benefici derivanti dalle borse di studio regionali e sostegno per le spese del trasporto scolastico L.R. 9/2005; • redazione del piano di diritto allo studio • erogazione del contributo annuale per l'Istituto comprensivo G. Santini • erogazione contributi alle scuole d'infanzia gestite da privati • predisposizione nuove convenzioni scuole d'infanzia gestite da privati • erogazione contributo scuole dell'infanzia paritarie extra comunali • asilo nido comunale gara per l'affidamento del servizio, controllo dell'operato dell'affidatario, erogazione contributo regionale e contributo comunale alla gestione • gestione del contratto di locazione per l'utilizzo di spazi della Fondazione Valmarana per il nido integrato e la scuola d'infanzia statale (attivazione nuova locazione) • acquisto arredi scolastici ed attrezzature necessarie per i vari plessi del territorio
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2013

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
REFEZIONE: accertato mensa (anno solare)	165.830	167.134		0.00 %		10.00 %	
TRASPORTO SCOLASTICO: accertato trasporto (anno solare)	66.247	60.415		0.00 %		10.00 %	
DIRITTO STUDIO: contributo totale per borse di studio comunale a.s. in corso	1.500	1.500	1.500	100.00 %		15.00 %	
REFEZIONE: costo appalto mensa sc.a.s. in corso	217.531	217.531		0.00 %		15.00 %	



Comune di Noventa

Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
TRASPORTO SCOLASTICO: costo appalto trasporto sc.a.s. in corso	140.641	140.641		0.00 %		15.00 %	
numero pasti serviti anno scolastico	26.084	26.084	26.084	100.00 %		5.00 %	
DIRITTO STUDIO: n. richieste contrib.borse di studio comunali a.s. in corso	6	6	6	100.00 %		5.00 %	
DIRITTO STUDIO: n. richieste contrib.regionale libri di testo a.s. in corso	26	26	26	100.00 %		5.00 %	
REFEZIONE: n. utenti mensa a.s. in corso	302	302	302	100.00 %		10.00 %	
TRASPORTO SCOLASTICO: n. utenti trasporto sc.a.s. in corso	297	297	297	100.00 %		10.00 %	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Contributo alle Scuole dell'Infanzia Paritarie Anno scolastico 2011/12	01/01/2013	30/04/2013	05.02 Istruzione	
02 Servizio di trasporto scolastico	01/01/2013	31/12/2013	05.02 Istruzione	
03 Servizio Mensa scolastica	01/01/2013	31/12/2013	05.02 Istruzione	
04 Libri di testo Primaria	01/01/2013	31/12/2013	05.02 Istruzione	
05 Borse di studio	01/01/2013	31/12/2013	05.02 Istruzione	
06 Contributo annuale Nido Integrato anno scolastico 2011/12	01/03/2013	31/03/2013	05.02 Istruzione	
07 Gara per l' affidamento trasporto scolastico anno 2012/13	30/06/2013	31/08/2013	05.02 Istruzione	
08 Contributo alle Scuole dell'Infanzia Paritarie - saldo	01/07/2013	30/09/2013	05.02 Istruzione	
09 Contributo annuale Nido Integrato - saldo	31/07/2013	01/10/2013	05.02 Istruzione	



Obiettivo 04.07.01.02 Servizio Pedibus

Trasversale

Contenuto in	Progetto 04.07.01 Trasporto scolastico e servizi di diritto allo studio
Unità organizzativa principale	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
Unità organizzative collegate	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca, Servizio 05.02 Istruzione
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	PASQUATO LORETTA - Pubblica Istruzione, Politiche sociali e familiari
Responsabile	Gallo Luisa
Stakeholders	
Descrizione	Servizio Pedibus è un' attività consolidata che promuove le cosiddette "Buone abitudini" volte a diffondere nei cittadini l'amore per il territorio, l'ambiente, la vita sociale e a favorire la formazione di una coscienza collettiva e di una comunità consapevole. L'attività viene realizzata dall'Ufficio Pubblica Istruzione.
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2013

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Crea il logo Pedibus	01/06/2013	31/12/2013	05 Cultura, istruzione, sport	05.01 Cultura e Biblioteca, 05.02 Istruzione
02 Mantenimento servizio pedibus	21/09/2013	31/12/2013	05 Cultura, istruzione, sport	



Obiettivo 04.07.02.01 5.2.1.2 Diritto allo studio

Trasversale

Contenuto in	Progetto 04.07.02 Attività in collaborazione con le scuole
Unità organizzativa principale	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
Unità organizzative collegate	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca, Servizio 05.02 Istruzione
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	PASQUATO LORETTA - Pubblica Istruzione, Politiche sociali e familiari
Responsabile	Gallo Luisa
Stakeholders	
Descrizione	<p>La progettualità prevede l'aggiornamento della banca dati che evidenzia i benefici economici statali/ regionali e comunali erogati alle famiglie residenti con figli in età scolare, nel corso dell'anno scolastico 2013/2014 relativamente a:</p> <ol style="list-style-type: none"> benefici ottenuti con lo sconto percentuale sulle tariffe poste a carico per la fruizione del servizio di trasporto scolastico; benefici ottenuti con lo sconto percentuale sulle tariffe poste a carico per la fruizione e di mensa scolastica; contributi derivanti dalle Borse di studio regionali. <p>La tabella dovrà indicare inoltre il nome dell'alunno con i dati della residenza, la composizione del nucleo familiare ed il reddito ISEE dichiarato. E' previsto altresì l'inserimento di altri dati relativi ad agevolazioni e/o riduzioni a cura dei Servizi Sociali. Si evince quindi che l'obiettivo è condiviso in parte da altra unità operativa (servizi sociali).</p>
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2013

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista		Sì	No	0.00 %		100.00 %	

Azioni



Comune di Noventa

Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Banca Dati benefici economici	01/01/2013	31/12/2013	05 Cultura, istruzione, sport	05.02 Istruzione
02 Piano di Diritto allo studio	01/06/2013	31/12/2013	05 Cultura, istruzione, sport	



Obiettivo 04.07.02.02 Progetto "Pre-scuola"

Trasversale

Contenuto in	Progetto 04.07.02 Attività in collaborazione con le scuole
Unità organizzativa principale	Servizio 05.02 Istruzione
Unità organizzative collegate	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	COLLABORAZIONE con soggetti non profit
Tipo	Sviluppo
Responsabile	
Stakeholders	
Descrizione	Attivazione di un'attività di accoglimento di alunni della scuola primaria che accedono alla sede scolastica in orario anticipato.
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2013

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Numero domande	0	20	8	40.00 %	☹	100.00 %	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Progetto "Pre-scuola"	12/09/2013	31/12/2013	05.02 Istruzione	



Obiettivo 04.07.02.03 Promozione di attività per favorire una rete fra ente locale, scuola, famiglia e comunità.

Trasversale

Contenuto in	Progetto 04.07.02 Attività in collaborazione con le scuole
Unità organizzativa principale	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
Unità organizzative collegate	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	PASQUATO LORETTA - Pubblica Istruzione, Politiche sociali e familiari
Responsabile	Gallo Luisa
Stakeholders	
Descrizione	Si prevedono le seguenti iniziative: - Settembre pedagogico - Inaugurazione nuovo polo scolastico "A.Frank"
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2013

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Settembre pedagogico	01/07/2013	31/12/2013	05 Cultura, istruzione, sport	05.01 Cultura e Biblioteca
02 Inaugurazione Nuovo plesso scolastico A.Frank	01/07/2013	31/12/2013	05 Cultura, istruzione, sport	



Obiettivo 04.09.01.02 5.1.2.3 Progetto di promozione alla lettura e al territorio

Trasversale

Contenuto in	Progetto 04.09.01 Promozione culturale e partecipazione delle realtà associative
Unità organizzativa principale	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
Unità organizzative collegate	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca, Servizio 05.02 Istruzione, Servizio 05.03 Attività sportive e associazionismo
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Gallo Luisa
Stakeholders	
Descrizione	<p>LE CITTA' INVISIBILI Adesione al progetto promosso dalla Provincia di Padova ed inserito nella programmazione RetEventi, rivolto alle scuole dell'infanzia e primarie. Il Settore Cultura si è proposto quale tramite con la Provincia per la realizzazione del progetto che vedrà coinvolte le scuole che vi aderiranno. L'attività si concluderà con uno spettacolo teatrale per ragazzi inserito nella programmazione di NoventAteatro prevista per il mese di novembre.</p> <p>Il progetto cui si intende aderire prevede:</p> <p>La partecipazione attiva al progetto culturale di elevata qualità "Le Città Invisibili", nato da un'idea di Marni, Holly & Partners e promosso dalla Regione Veneto, in attuazione della L.R. 5.09.1984 n. 51 art. 11;</p> <p>Mettere a punto una programmazione dedicata ai bambini e ai ragazzi concertata in grado di rispettare e di valorizzare i rispettivi appuntamenti culturali del proprio territorio in maniera da allargare la fruizione dell'evento anche ad altre realtà comunali limitrofe e non solo;</p> <p>Ottenere una pianificazione culturale più equilibrata e razionale grazie al maggiore potere di contrattazione nei confronti di fornitori, artisti, compagnie, autori, ecc.;</p> <p>Ottenere una maggiore visibilità e ricaduta in termini di comunicazione, coinvolgimento e promozione turistica del territorio in modo da attrarre con più forza sia il pubblico che i possibili finanziatori pubblici e sostenitori privati;</p> <p>Dare nuovo slancio a figure professionali qualificate specializzate nel settore culturale dedicato ai ragazzi;</p> <p>Intensificare le occasioni di incontro e dibattito sulle politiche culturali dedicate all'infanzia e all'adolescenza sia a livello intercomunale, che provinciale e regionale;</p>
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2013

Dettaglio indicatori



Comune di Noventa

Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	Sì	Sì	Sì	100.00 %		100.00 %	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Progetti di lettura per le scuole primarie	01/01/2013	31/05/2013	05 Cultura, istruzione, sport	05.01 Cultura e Biblioteca, 05.02 Istruzione
02 Progetto "Le città invisibili"	12/09/2013	31/12/2013	05 Cultura, istruzione, sport	05.01 Cultura e Biblioteca



Obiettivo 04.09.01.03 Garantire le attività consolidate del settore sport

Trasversale

Contenuto in	Progetto 04.09.01 Promozione culturale e partecipazione delle realtà associative
Unità organizzativa principale	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
Unità organizzative collegate	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca, Servizio 05.03 Attività sportive e associazionismo
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Gallo Luisa
Stakeholders	
Descrizione	<p>Le attività consolidate sono le seguenti: concessioni e patrocini ad iniziative sportive; erogazione contributi a società sportive convenzionate G.S. Beta – Atletico Noventana– Pallacanestro Noventa – Noventa Calcio srl secondo le vigenti convenzioni annuali e pluriennali; erogazione contributi ad Associazioni sportive convenzionate e non per attività e/o manifestazioni sportive e per acquisto/riparazione straordinaria di attrezzature per utilizzo spazi per attività ricreative estive, per intitolazione palestra 'Massimo Mazzetto'. Le associazioni beneficiarie sono le seguenti Karate Do, Gruppo Ciclistico, Gruppo Podistico GS.Beta, Atletico Noventana, Pallacanestro Noventa, Frogs,Padova Ring. Contributo massimo da erogare con determinazione pari a 6.000 Euro. Organizzazione della tradizionale Festa dello sport con la fattiva collaborazione delle Società e Associazioni sportive locali convenzionate e non. Partecipazione a gare e tornei in particolare torneo 'Denis Tomei'; Torneo Allibardi; Torneo Mazzetto. Acquisto targhe e coppe per premiazioni sportive e giochi sport; Gestione convenzione per l'utilizzo della palestra del Villaggio S. Antonio per il triennio 2013/2015; nuove convenzioni: GS Beta Atletico-Noventana.</p>
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2013

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
SPORT: n. impianti sportivi (palestre e campi)	6	6	6	100.00 %		20.00 %	



Comune di Noventa

Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
SPORT: contributi alla promozione della pratica sportiva (ass. convenzionate e non convenzionate)	31.000	36.000	36.000	100.00 %	😊	20.00 %	
SPORT: contributi alle associazioni convenzionate	52.000	56.500	56.500	100.00 %	😊	20.00 %	
SPORT: n. patrocini concessi per manifestazioni sportive	11	10	10	100.00 %	😊	20.00 %	
SPORT: n. società sportive monitorate	9	9	9	100.00 %	😊	20.00 %	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Vetrina dello Sport	01/04/2013	31/12/2013	05 Cultura, istruzione, sport	05.01 Cultura e Biblioteca, 05.03 Attività sportive e associazionismo



Obiettivo 04.09.01.04 5.1.1.1 Piano delle attività culturali e manifestazioni del tempo libero

Trasversale

Contenuto in	Progetto 04.09.01 Promozione culturale e partecipazione delle realtà associative
Unità organizzativa principale	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
Unità organizzative collegate	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca, Servizio 05.02 Istruzione, Servizio 05.03 Attività sportive e associazionismo
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Gallo Luisa
Stakeholders	
Descrizione	<p>Nel corso dell'anno l'ufficio provvederà a realizzare le seguenti iniziative:</p> <ul style="list-style-type: none"> • concerti di musica classica, leggera, musical e rassegne corali, anche in collaborazioni con le associazioni del territorio; • cinemaestate e serate musicali (contenitore estivo). Attività convenzionata con Associazione Golem Onlus; • laboratorio teatrale per ragazzi (esternalizzato all'associazione Fantaghirò); • conferenze ed incontri culturali anche in collaborazione con associazioni del territorio; <p>L'ufficio cura inoltre la gestione degli spazi comunali e convenzionati.</p>
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2013

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
CULTURA: n. utilizzi locali e spazi per attività culturali	34	34	34	100.00 %		40.00 %	
CULTURA: n. utilizzi locali e spazi per attività scolastiche	94	94	94	100.00 %		40.00 %	
CULTURA: n. utilizzi locali e spazi per attività sportive	6	6	6	100.00 %		20.00 %	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Giornata della Memoria e del Ricordo - recital letterario	01/01/2013	05/02/2013	05 Cultura, istruzione, sport	05.01 Cultura e Biblioteca, 05.03 Attività sportive e associazionismo
02 "Marzo Donna": attività varie	01/01/2013	31/03/2013	05 Cultura, istruzione, sport	05.01 Cultura e Biblioteca, 05.02 Istruzione, 05.03 Attività sportive e associazionismo



Comune di Noventa

Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
03 Concerto della Corale "Armonia Mundi"	01/03/2013	08/12/2013	05 Cultura, istruzione, sport	05.01 Cultura e Biblioteca, 05.03 Attività sportive e associazionismo
04 E' viva la Fornace	01/04/2013	30/05/2013	05 Cultura, istruzione, sport	
05 Nuova organizzazione centri estivi	01/04/2013	31/12/2013	05 Cultura, istruzione, sport	05.01 Cultura e Biblioteca
06 Festa del volontariato	15/04/2013	30/06/2013	05 Cultura, istruzione, sport	05.01 Cultura e Biblioteca, 05.03 Attività sportive e associazionismo
07 Saggio del laboratorio Teatronove	01/05/2013	30/06/2013	05 Cultura, istruzione, sport	05.01 Cultura e Biblioteca, 05.03 Attività sportive e associazionismo
08 Festa d'estate con Associazione Tempo Libero	01/05/2013	01/07/2013	05 Cultura, istruzione, sport	05.01 Cultura e Biblioteca, 05.03 Attività sportive e associazionismo
09 Rassegna Estiva e Cinema Estate	01/05/2013	30/09/2013	05 Cultura, istruzione, sport	05.01 Cultura e Biblioteca, 05.03 Attività sportive e associazionismo
10 Rassegna musicale associazione "Zoom from inside"	01/05/2013	30/09/2013	05 Cultura, istruzione, sport	05.01 Cultura e Biblioteca
11 Festa Ornitologica Parco ex Fornace	01/06/2013	31/10/2013	05 Cultura, istruzione, sport	05.01 Cultura e Biblioteca, 05.03 Attività sportive e associazionismo
12 Fiera d'Autunno	01/06/2013	31/12/2013	05 Cultura, istruzione, sport	05.01 Cultura e Biblioteca, 05.02 Istruzione, 05.03 Attività sportive e associazionismo
13 Estate in Piazza	01/06/2013	31/12/2013	05 Cultura, istruzione, sport	
14 Organizzazione del laboratorio teatrale per ragazzi (a.s. 2013-2014)	01/09/2013	31/12/2013	05 Cultura, istruzione, sport	05.01 Cultura e Biblioteca, 05.03 Attività sportive e associazionismo
15 Natale e dintorni	01/10/2013	31/12/2013	05 Cultura, istruzione, sport	05.01 Cultura e Biblioteca, 05.03 Attività sportive e associazionismo



Obiettivo 04.09.01.05 Contributi ad enti ed associazioni per la promozione del territorio e feste varie

Trasversale

Contenuto in	Progetto 04.09.01 Promozione culturale e partecipazione delle realtà associative
Unità organizzativa principale	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
Unità organizzative collegate	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Gallo Luisa
Stakeholders	
Descrizione	Il contributo massimo da assegnare con determinazione è previsto in € 4.000,00. Contributi previsti <ul style="list-style-type: none"> • Associazione Ornitologica La Fornace euro 500 • Accademia della musica euro 1950 • Karate Dò euro 500 • Associazioni iscritte al registro comunale euro 1600 • Ballet Studio per Riviera Festival euro 650
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2013

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
PATROCINI: n. associazioni beneficiarie contributi ad enti ed associazioni per la promozione del territorio e feste varie	8	6	6	100.00 %		100.00 %	



Obiettivo 04.09.01.06 Contributi vari ad associazioni

Trasversale

Contenuto in	Progetto 04.09.01 Promozione culturale e partecipazione delle realtà associative
Unità organizzativa principale	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
Unità organizzative collegate	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca, Servizio 05.03 Attività sportive e associazionismo
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	PASQUATO LORETTA - Pubblica Istruzione, Politiche sociali e familiari
Responsabile	Gallo Luisa
Stakeholders	
Descrizione	I contributi previsti per altre associazioni sono i seguenti: o Corale da Palestrina €. 1500 o Pro Loco €. 6500 o Associazioni iscritte al registro comunale o Palio Ruzzante €. 300 o Avviso Pubblico €. 700
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2013

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
PATROCINI: n. associazioni beneficiarie contributi ad enti ed associazioni per la promozione del territorio e feste varie	8	6	6	100.00 %		100.00 %	



Obiettivo 04.09.01.07 5.1.2.1 Garantire le attività consolidate dei servizi bibliotecari

Trasversale

Contenuto in	Progetto 04.09.01 Promozione culturale e partecipazione delle realtà associative
Unità organizzativa principale	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
Unità organizzative collegate	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Gallo Luisa
Stakeholders	
Descrizione	<p>Principali iniziative:</p> <ul style="list-style-type: none"> • acquisto del materiale librario e documentario principalmente in forma coordinata e centralizzata con il Sistema di Abano che ne cura anche la catalogazione; • acquisto librario e documentario in maniera autonoma; • attività biblioteconomica con acquisto di particolare modulistica; • servizio di reference; • adesione al Consorzio per il Sistema Bibliotecario di Abano Terme e corresponsione della quota associativa, proroga incarico BPA2 per intervento di un operatore in Biblioteca; • attività di promozione della lettura, letture animate e visite guidate in Biblioteca, mostra mercato del libro, incontri con Autori, serate di promozione culturale (arte, musica, tematiche di attualità etc), anche in collaborazione con le scuole del territorio; • attività culturali specifiche promosse dal Comitato di Biblioteca; • Mostra-Mercato del libro; • acquisto attrezzature per la sede della Biblioteca; • approvazione convenzioni di tirocinio e stage con Istituti Superiori da svolgere presso la Biblioteca e attività di coordinamento e supervisione; • incontri con le scuole (primarie e dell'infanzia).
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2013

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
BIBLIOTECA: n. testi nuovi acquistati	617	650	875	100.00 %		10.00 %	
BIBLIOTECA: n. nuovo materiale acquistato in un anno (dvd, e altro)	150	145	157	0.00 %		5.00 %	
BIBLIOTECA: n. manifestazioni o eventi organizzati	31	22	22	100.00 %		10.00 %	
BIBLIOTECA: n. medio settimanale utenti biblioteca	572	492	492	100.00 %		50.00 %	



Comune di Noventa

Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
BIBLIOTECA: n. nuovi iscritti	1.641	190	303	92.21 %		10.00 %	Il dato è riferito agli utenti attivi e non al numero dei nuovi iscritti
BIBLIOTECA: ore apertura biblioteca settimanali	28	28	24	85.71 %		5.00 %	
BIBLIOTECA: n. prestiti	28.631	24.257	26.085	58.21 %		5.00 %	
BIBLIOTECA: totale patrimonio librario (n. volumi al 31.12)	14.217	12.295	15.520	0.00 %		5.00 %	Il dato si riferisce al patrimonio librario e documentario

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Letture animate in biblioteca	01/01/2013	31/12/2013	05 Cultura, istruzione, sport	05.01 Cultura e Biblioteca
02 Festa della biblioteca e nati per leggere.	01/10/2013	30/10/2013	05 Cultura, istruzione, sport	05.01 Cultura e Biblioteca
03 Mostra-Mercato del libro	01/10/2013	31/12/2013	05 Cultura, istruzione, sport	05.01 Cultura e Biblioteca, 05.03 Attività sportive e associazionismo



Obiettivo 04.09.01.08 Incentivare le attività proposte dalle associazioni locali

Trasversale

Contenuto in	Progetto 04.09.01 Promozione culturale e partecipazione delle realtà associative
Unità organizzativa principale	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
Unità organizzative collegate	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Gallo Luisa
Stakeholders	
Descrizione	Garantire il sostegno alle attività di associazioni ed istituzioni che promuovono il territorio e che favoriscono l'aggregazione della comunità locale. Inoltre l'ufficio provvede all'aggiornamento annuale del registro delle associazioni comunali.
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2013

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	Sì	Sì	Sì	100.00 %		100.00 %	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Gestioni spazi comunali e non	01/01/2013	31/12/2013	05 Cultura, istruzione, sport	05.01 Cultura e Biblioteca, 05.02 Istruzione



Obiettivo 04.09.01.09 Impianti sportivi di via Roma

Trasversale

Contenuto in	Progetto 04.09.01 Promozione culturale e partecipazione delle realtà associative
Unità organizzativa principale	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
Unità organizzative collegate	Servizio 05.03 Attività sportive e associazionismo
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Gallo Luisa
Stakeholders	
Descrizione	Bando di gara per la concessione della gestione dei campi da calcio di via Roma 141 anche in relazione ad analoghe procedure espletate da altri Comuni. Stesura del bando, pubblicazione del bando. Questa attività si svolge in collaborazione con il segretario generale e l'ufficio Lavori Pubblici. Chiusura della procedura di gara (entro luglio) con assegnazione della concessione da parte di apposita Commissione opportunamente nominata.
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2013

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	Sì	Sì	Sì	100.00 %		100.00 %	



Obiettivo 04.09.01.10 Utilizzo nuova piattaforma "Clavis"

Trasversale

Contenuto in	Progetto 04.09.01 Promozione culturale e partecipazione delle realtà associative
Unità organizzativa principale	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
Unità organizzative collegate	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Gallo Luisa
Stakeholders	
Descrizione	Dopo il passaggio da Tin Lib a Libero avvenuta fra il 2007 ed il 2008, procedura che ha visto la messa in rete di tutte la Biblioteche della Provincia e di tutto il loro patrimonio con le inevitabili riconversioni dei dati bibliografici e di tutta la modulistica, siamo di nuovo alle prese con il cambio del software di gestione bibliotecaria. Le problematiche gestionali del software LIBERO, infatti, si sono rivelate talmente complicate che la Provincia di Padova e il Sistema BPA hanno concordato il passaggio alla nuova piattaforma CLAVIS. L'obiettivo sarà quindi di riconvertire tutti i dati del bacino bibliotecario e quindi di ogni singola biblioteca, a partire da settembre 2012. I bibliotecari saranno formati attraverso dei laboratori teorici e pratici organizzati dalla Provincia e dal BPA che inizieranno a fine maggio, inizi giugno 2012. E' prevista la chiusura forzata della biblioteca nei giorni 22 - 23 -30 giugno per permettere l'installazione del nuovo software e per la simulazione della navigazione.
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2013

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	Sì	Sì	Sì	100.00 %		100.00 %	



Obiettivo 04.09.01.11 Progetto "Scenari di carta"

Contenuto in	Progetto 04.09.01 Promozione culturale e partecipazione delle realtà associative
Unità organizzativa principale	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	COLLABORAZIONE con soggetti pubblici
Tipo	Sviluppo
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Gallo Luisa
Stakeholders	
Descrizione	Adesione al progetto promosso dalla Provincia di Padova. Si prevedono le seguenti attività: - Numero tre letture animate, - Numero una lezione spettacolo
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2013

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Scenari di carta	12/09/2013	31/12/2013	05.01 Cultura e Biblioteca	



Obiettivo 04.12.01.01 Plesso unico scuola primaria

Contenuto in	Progetto 04.12.01 Interventi su scuole
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, manutenzione del territorio e delle infrastrutture
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Descrizione	
	<p>Costo dell'opera : € 4.800.000,00; Con Delibera di Giunta Comunale n. 3 del 23.01.2007 è stato approvato il progetto preliminare che era risultato vincitore dal concorso di progettazione; Redazione del progetto definitivo dell'intero plesso; Il progetto esecutivo è stato presentato alla Regione Veneto in data 02.04.2009 per accedere al finanziamento della L.R. n.3/2003, art.52; Con deliberazione di G.C. n. 21 del 31.03.2009, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il progetto esecutivo, per accedere ai contributi previsti dalla Legge Regionale 17.01.2003 n. 3 art. 52 "Intervento straordinario per l'edilizia scolastica"; Con D.G.R del Veneto n. 1770 del 16/06/2009, è stato assegnato ed impegnato a favore del Comune di Noventa Padovana un contributo di Euro 1.190.800,00 ai sensi della Legge Regionale 17.01.2003 n. 3 art. 52 "Intervento straordinario per l'edilizia scolastica", a cui è seguita in data 02.12.2009 la sottoscrizione di un Accordo di Programma tra la Regione Veneto ed il Comune di Noventa Padovana; Con deliberazione di G.C. nr. 40 del 14.05.2010 è stato approvato il progetto esecutivo per l'importo complessivo di Euro 4.800.000,00; Comunicazione dell'insussistenza dell'interesse culturale di cui al D.Lgvo 22.01.04 n. 42, espresso dal Ministero per i Beni e le attività Culturali prot. MBAC-DR-UFF. 0015537 del 10.09.2010 cl. 2407.01/5 pervenuto all'Ente in data 13.09.2010 prot. 15181, relativamente alla Scuola Elementare Anna Frank sita in Via Noventana n. 138; Con deliberazione di G.C. nr. 79 del 30.09.2010 è stato riapprovato il progetto esecutivo sempre dell'importo complessivo di Euro 4.800.000,00; Con determinazione nr. 122/R.G. nr. 1153 19.10.2011 del è stato approvato il bando di gara; Con deliberazione di G.C. nr. 89 del 12.11.2010 è stato approvato il progetto esecutivo per l' interramento della linea Enel; Con determinazione nr. 146/R.G. nr. 1442 del 28.12.2010 sono stati affidati i lavori per l' interramento della linea Enel all'impresa Trevisan Srl; Con verbale di gara n. 3 del 27.12.2010 sono stati aggiudicati provvisoriamente alla ditta Cosfara s. p.a. di Fara Vicentino i lavori; Con determinazione nr. 10/R.G. nr. 101 del 02.02.2011 si è provveduto all'aggiudicazione definitiva dei lavori alla ditta COSFARA S.P.A. di Fara Vicentino (VI); Con determinazione nr. 12/R.G. nr. 111 del 07.02.2011 è stato affidato l'incarico per il collaudo tecnico amministrativo, tecnico funzionale degli impianti e statico all'Ing. Claudio De Marco; A seguito della stipula del contratto in data 15.04.2011, Rep. 2350, in data 26.04.2011 si sono consegnati i lavori. Con determinazione n. 58/R.G. 660 del 21.06.2011 si è approvato il verbale nuovi prezzi. Con Delibera di G.C. n. 72 del 22.06.2012 è stato approvato il progetto delle opere esterne da eseguire a scomputo degli oneri da parte della Società La Nova SRL. In data 07.07.2012 tali lavori sono stati affidati, dalla società La Nova SRL alla ditta Geotecno del Geom. Tonino Crose. Con Delibera di G.C. n. 81 del 20.07.2012, esecutiva a termini di legge, è stata approvata la perizia suppletiva e di variante per l'aggiornamento del quadro economico dei lavori del polo scolastico per un importo complessivo di € 5.048.000,00. Con determina n. 53/R.G. 667 del 24.07.2012 si è preso atto della perizia. I lavori del polo sono stati consegnati anticipatamente in data 12.09.2012. Le attività di collaudo tecnico amministrativo e funzionale sia per la costruzione del nuovo plesso che delle opere esterne hanno individuato alcuni vizi che l'impresa deve sistemare.</p>
Inizio Effettivo	01/01/2013



Fine Effettiva 31/12/2013

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Compensazione materiali Cosfara SPA contratto principale e liquidazione	01/01/2013	15/01/2013	04 Lavori Pubblici	
02 Incarico per redazione certificato energetico del nuovo polo scolastico	01/01/2013	28/02/2013	04 Lavori Pubblici	
03 Approvazione progetto opere complementari e aggiornamento nuovo quadro economico	01/01/2013	28/03/2013	04 Lavori Pubblici	
04 Illuminazione Pubblica - affidamento incarico e acquisizione progetto generale e quadro economico primo stralcio	01/01/2013	15/07/2013	04 Lavori Pubblici	
05 Collaudo tecnico amministrativo e funzionale nuovo plesso scolastico e opere esterne con sistemazione dei vizi rilevati dal RUP e dalla Direzione Lavori.	01/01/2013	31/12/2013	04 Lavori Pubblici	
06 Acquisto tende veneziane	01/01/2013	31/12/2013	04 Lavori Pubblici	
07 Acquisto pellicole anti riflesso	01/01/2013	31/12/2013	04 Lavori Pubblici	
08 Riconoscimento maggiori opere eseguite da COSFARA SPA	01/03/2013	15/03/2013	04 Lavori Pubblici	
09 Lavori opere complementari Cosfara - Gara mediante cottimofiduciario e affidamento lavori	01/03/2013	31/03/2013	04 Lavori Pubblici	
10 Lavori opere complementari Cosfara - Esecuzione lavori	01/04/2013	15/08/2013	04 Lavori Pubblici	
11 Adeguamento e miglioramento invaso - atto di indirizzo	01/06/2013	30/06/2013	04 Lavori Pubblici	
12 Nuova aula informatica e impianto di allarme - affidamento incarico per progettazione e direzione lavori	01/06/2013	31/07/2013	04 Lavori Pubblici	
13 Illuminazione Pubblica - Acquisizione parere ARPAV	15/06/2013	15/07/2013	04 Lavori Pubblici	
14 Opere interne - gara mediante cottimo fiduciario e affidamento	15/06/2013	15/07/2013	04 Lavori Pubblici	
15 Affidamento manutenzione serramenti interni ed esterni ed esecuzione lavori	15/06/2013	30/09/2013	04 Lavori Pubblici	
16 Scritta nuovo polo scolastico - gara mediante cottimo, affidamento e direzione lavori	15/06/2013	15/10/2013	04 Lavori Pubblici	
17 Adeguamento e miglioramento invaso - approvazione progetto	01/07/2013	15/08/2013	04 Lavori Pubblici	
18 Illuminazione pubblica - Approvazione progetto esecutivo primo stralcio	16/07/2013	15/09/2013	04 Lavori Pubblici	
19 Opere interne - Controllo lavori e autorizzazione subappalto	16/07/2013	30/09/2013	04 Lavori Pubblici	
20 Nuova aula informatica e impianto di allarme - gara mediante cottimo fiduciario e affidamento dei lavori per aula informatica	01/08/2013	31/12/2013	04 Lavori Pubblici	
21 Adeguamento e miglioramento invaso - Determina a contrarre, gara e affidamento	16/08/2013	15/09/2013	04 Lavori Pubblici	



Comune di Noventa

Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
22 Lavori opere complementari Cosfara - Contabilità e certificato di Regolare esecuzione	16/08/2013	31/12/2013	04 Lavori Pubblici	
23 Illuminazione pubblica - primo stralcio Determina a contrarre, gara affidamento.	16/09/2013	15/10/2013	04 Lavori Pubblici	
24 Adeguamento e miglioramento invaso - Direzione dei lavori	16/09/2013	16/11/2013	04 Lavori Pubblici	
25 Illuminazione pubblica - primo stralcio esecuzione lavori e pagamento	16/10/2013	31/12/2013	04 Lavori Pubblici	
26 Adeguamento e miglioramento invaso - Certificato di Regolare Esecuzione	17/11/2013	31/12/2013	04 Lavori Pubblici	
27 Nuova aula informatica e impianto di allarme - controllo dei lavori e liquidazione	31/12/2013	31/12/2013	04 Lavori Pubblici	



Settore 01 Economico-finanziaria

Priorità Risorse

Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
Errante Parrino Caterina	05.01.01.02 Gestione imposta ICI - IMU	100.00 %
	05.01.01.03 Gestione attività recupero ICI	0.00 %
	05.01.01.04 Gestione altre imposte	0.00 %
	05.01.03.02 Collaborazione con l'Agenzia delle Entrate finalizzata all'invio da parte del Comune delle segnalazioni qualificate	0.00 %
Galvan Antonella	05.01.01.01 Gestione del Bilancio	100.00 %
	05.01.01.06 Installazione apparecchio POS in biblioteca	0.00 %
Pittarello Anna	05.01.01.02 Gestione imposta ICI - IMU	100.00 %
	05.01.01.03 Gestione attività recupero ICI	0.00 %
	05.01.01.04 Gestione altre imposte	0.00 %
	05.01.03.02 Collaborazione con l'Agenzia delle Entrate finalizzata all'invio da parte del Comune delle segnalazioni qualificate	0.00 %
Ramanzin Fabio	05.01.01.01 Gestione del Bilancio	100.00 %
	05.01.01.02 Gestione imposta ICI - IMU	0.00 %
	05.01.01.03 Gestione attività recupero ICI	0.00 %
	05.01.01.04 Gestione altre imposte	0.00 %
	05.01.01.06 Installazione apparecchio POS in biblioteca	0.00 %
	05.01.02.01 Invio 2. monitoraggio anno precedente	0.00 %
	05.01.02.02 Invio obiettivi patto di stabilità anno in corso	0.00 %
	05.01.02.03 Invio 1. monitoraggio semestrale anno in corso	0.00 %
	05.01.03.01 Gestione della riscossione coattiva a partire dal 01/01/2014	0.00 %
	05.01.03.02 Collaborazione con l'Agenzia delle Entrate finalizzata all'invio da parte del Comune delle segnalazioni qualificate	0.00 %
	05.02.01.17 Implementazione nuove funzionalità per il cittadino sul portale WEB	0.00 %
	05.02.01.18 Garantire l'assistenza informatica e lo sviluppo della rete civica	0.00 %
	05.02.01.19 Acquisizione nuovo server comunale	0.00 %



Comune di Noventa

Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
	05.02.01.20 Valutazione di nuovo software per il rilevamento presenze	0.00 %
	05.02.01.21 Utilizzo di nuovi servizi informatici con la Provincia di Padova	0.00 %
	05.02.01.22 Acquisizione di un nuovo marcatore di timbrature	0.00 %

Obiettivo 05.02.01.21 Utilizzo di nuovi servizi informatici con la Provincia di Padova



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Contenuto in	Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali
Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	GALIAZZO PIETRO - Politiche giovanili, Educazione alla Pace e diritti umani, cooperazione internazionale, informatizzazione
Responsabile	Ramanzin Fabio
Stakeholders	
Descrizione	L'Ente nel corso dell'anno 2011 ha stipulato una convenzione con la Provincia di Padova nel campo dei servizi informatici. Nell'anno 2012 si è previsto di ampliare i servizi da utilizzare e previsti nella suddetta convenzione.
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2013

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	Sì	Sì	Sì	100.00 %		100.00 %	



Obiettivo 05.02.01.22 Acquisizione di un nuovo marcatore di timbrature

Contenuto in	Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali
Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	ESTERNE tramite soggetti esterni
Tipo	Sviluppo
Assessore	GALIAZZO PIETRO - Politiche giovanili, Educazione alla Pace e diritti umani, cooperazione internazionale, informatizzazione
Responsabile	Ramanzin Fabio
Stakeholders	
Descrizione	Si prevede di acquisire un nuovo marcatore di timbrature per il personale dipendente da installare presso gli uffici della biblioteca comunale. Il timbratore sarà utilizzato dai servizi pubblica istruzione, cultura e servizi sociali
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2013

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista		Sì	Sì	100.00 %		100.00 %	



Obiettivo 05.02.01.23 Acquisizione di un software per la gestione del protocollo informatico

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali
Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	Servizio 01.01 Settore economico - finanziario
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	ESTERNE tramite soggetti esterni
Tipo	Sviluppo
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Ramanzin Fabio
Stakeholders	
Descrizione	Acquisizione di un software per la gestione del protocollo informatico da Halley Veneto al fine acquisire un software che si integri con gli altri software del Comune. Il nuovo software permetterà un migliore afflusso di dati agli altri uffici aumentando la velocità di trasmissione delle pratiche
Note	L'installazione del nuovo software è condizionata dall'acquisto di un nuovo server in quanto i dati relativi alle scansioni devono essere memorizzati nel nuovo server
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2013

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	No	Sì	Sì	100.00 %		100.00 %	



Obiettivo 05.02.01.19 Acquisizione nuovo server comunale

Contenuto in	Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali
Unità organizzativa principale	Servizio 01.01 Settore economico - finanziario
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	COLLABORAZIONE con soggetti pubblici
Tipo	Mantenimento
Assessore	GALIAZZO PIETRO - Politiche giovanili, Educazione alla Pace e diritti umani, cooperazione internazionale, informatizzazione
Responsabile	Ramanzin Fabio
Stakeholders	
Descrizione	L'acquisizione di un nuovo server comunale ha lo scopo di sostituire l'attuale macchinario ormai vecchio.
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2013

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista		Sì	Sì	100.00 %		100.00 %	Non è stato possibile acquisire il macchinario a causa del patto di stabilità 2012



Obiettivo 05.02.01.20 Valutazione di nuovo software per il rilevamento presenze

Contenuto in	Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali
Unità organizzativa principale	Servizio 01.01 Settore economico - finanziario
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Responsabile	Ramanzin Fabio
Stakeholders	
Descrizione	L'ufficio personale ha valutato nel corso degli anni precedenti nuove soluzioni per ottimizzare le attività d'ufficio, relativamente alla gestione del rilevamento presenze. In particolare, oltre a funzioni più evolute del software gestionale, si intende verificare la possibilità di mettere in funzione un "portale del dipendente" tramite il quale ciascuno possa provvedere a gestire on-line tutte le pratiche attualmente cartacee (giustificativi, permessi, ferie, ecc). Pertanto, si ritiene opportuno per ragioni di economicità nell'uso delle procedure informatiche acquisire il software della ditta Halley Veneto.
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2013

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista		Sì	Sì	100.00 %		100.00 %	



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo 05.02.01.24 Installazione e utilizzo da parte dei dipendenti comunali del software gratuito OPEN OFFICE al posto del software OFFICE

Contenuto in	Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali
Unità organizzativa principale	Servizio 01.01 Settore economico - finanziario
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	ESTERNE tramite soggetti esterni
Tipo	Sviluppo
Assessore	GALIAZZO PIETRO - Politiche giovanili, Educazione alla Pace e diritti umani, cooperazione internazionale, informatizzazione
Responsabile	Ramanzin Fabio
Stakeholders	
Descrizione	Si prevede di installare su tutte le postazioni di lavoro dei dipendenti del Comune il software OPEN OFFICE al posto della suite OFFICE della ditta WINDOWS. Lo scopo è di non dover sostenere i costi derivanti dalle licenze nel caso in cui vengano acquisite nuove postazioni informatiche e nuove release del software OFFICE
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2013

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Sì/No	Sì	Sì		0.00 %		100.00 %	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 OPEN OFFICE -INSTALLAZIONE	01/01/2013	31/12/2013	01.01 Settore economico - finanziario	
02 OPEN OFFICE - disinstallazione OFFICE	01/01/2013	31/12/2013	01.01 Settore economico - finanziario	
03 RISOLUZIONE CRITICITA' DERIVANTI DALL'INSTALLAZIONE - SUPPORTO AGLI UTENTI	01/01/2013	31/12/2013	01.01 Settore economico - finanziario	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo



Settore 02 Affari Generali

Priorità Risorse

Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
Bertin Tosca	06.08.01.01 Interventi e contributi a favore di persone e associazioni	100.00 %
	06.08.01.02 Gestione delle situazioni di disagio abitativo	0.00 %
	06.08.01.03 Progetto d'inserimento presso alloggio protetto	0.00 %
	06.08.01.04 Interventi e iniziative rivolti a minori, giovani, famiglie e donne	0.00 %
	06.08.01.07 Ricognizione e recupero morosità	0.00 %
	06.08.01.07.01 Individuazione situazioni debitorie	0.00 %
	06.08.01.07.02 Sollecito pagamento	0.00 %
	06.08.01.07.03 Comunicazione al servizio finanziario degli utenti insolventi per attivazione procedura coattiva di riscossione tramite ruolo	0.00 %
	06.08.01.08 Istituzione giornata contro il femminicidio	0.00 %
Caiati Petronilla	06.08.01.01 Interventi e contributi a favore di persone e associazioni	0.00 %
	06.08.01.03 Progetto d'inserimento presso alloggio protetto	100.00 %
	06.08.01.04 Interventi e iniziative rivolti a minori, giovani, famiglie e donne	0.00 %
	06.08.01.05 Settembre pedagogico	0.00 %
	06.08.01.06 Progetti per lavori di pubblica utilità finalizzati a convertire in senso produttivo la spesa assistenziale: D.G.R.V. n. 1371/2013 "Istituzione del fondo per l'erogazione di un contributo per l'impiego di disoccupati nello svolgimento di lavori di pubblica utilità presso i Comune o loro Enti strumentali o società partecipate. Criteri di riparto del fondo. Legge Finanziaria Regionale per l'esercizio 2013 n.3 del 5 aprile 2013. Deliberazione/CR N.78 del 5.07.2013"	0.00 %
Cavinato Deborah	05.02.01.01 Gestione servizio demografico e cimiteriale	100.00 %
	05.02.01.02 Approvazione modifiche ed integrazioni al nuovo regolamento di polizia mortuaria	0.00 %
	05.02.01.03 Elezioni politiche del 24 e 25 febbraio 2013	0.00 %



Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
	05.02.01.04 Aggiornamento e revisione anagrafi della popolazione residente sulla base delle risultanze censuarie	0.00 %
	05.02.01.05 Cambio residenza in tempo reale D.L. n. 5/2012	0.00 %
Cesarotto Matteo	05.02.01.09 Gestione e regolamentazione attività commerciale all'interno del Comune	100.00 %
	05.02.01.10 Procedura ad evidenza pubblica, per la concessione, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n.163/06, della struttura per la somministrazione e ristorazione funzionalmente collegata agli impianti sportivi siti in via Roma n.141 a Noventa Padovana	0.00 %
	05.02.01.11 Serate informative in materia di sicurezza e igiene degli alimenti.	0.00 %
	05.02.01.12 Adeguamento normativa L.R. 14 maggio 2013 n.8 per gli adempimenti relativi al DURC.	0.00 %
	05.02.01.13 Istituzione nuovo posteggio isolato	0.00 %
	05.02.01.14 Nuovo programma gestione pratiche commerciali	0.00 %
Della Mattia Beatrice	06.08.01.01 Interventi e contributi a favore di persone e associazioni	100.00 %
	06.08.01.03 Progetto d'inserimento presso alloggio protetto	0.00 %
	06.08.01.04 Interventi e iniziative rivolti a minori, giovani, famiglie e donne	0.00 %
	06.08.01.07 Ricognizione e recupero morosità	0.00 %
	06.08.01.07.01 Individuazione situazioni debitorie	0.00 %
	06.08.01.07.02 Sollecito pagamento	0.00 %
	06.08.01.07.03 Comunicazione al servizio finanziario degli utenti insolventi per attivazione procedura coattiva di riscossione tramite ruolo	0.00 %
	06.08.01.08 Istituzione giornata contro il femminicidio	0.00 %
Duranti Edi	05.02.01.01 Gestione servizio demografico e cimiteriale	100.00 %
	05.02.01.02 Approvazione modifiche ed integrazioni al nuovo regolamento di polizia mortuaria	0.00 %
	05.02.01.03 Elezioni politiche del 24 e 25 febbraio 2013	0.00 %
	05.02.01.04 Aggiornamento e revisione anagrafi della popolazione residente sulla base delle risultanze censuarie	0.00 %
	05.02.01.05 Cambio residenza in tempo reale D.L. n. 5/2012	0.00 %
Favaron Valentina	05.02.01.01 Gestione servizio demografico e cimiteriale	100.00 %



Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
	05.02.01.02 Approvazione modifiche ed integrazioni al nuovo regolamento di polizia mortuaria	0.00 %
	05.02.01.03 Elezioni politiche del 24 e 25 febbraio 2013	0.00 %
	05.02.01.04 Aggiornamento e revisione anagrafi della popolazione residente sulla base delle risultanze censuarie	0.00 %
	05.02.01.05 Cambio residenza in tempo reale D.L. n. 5/2012	0.00 %
	05.02.01.06 Garantire la regolarità del servizio di segreteria	0.00 %
	05.02.01.07 Approvazione nuovo regolamento disciplinante le spese di rappresentanza	0.00 %
	05.02.01.08 Garantire la regolarità del servizio protocollo e del servizio messi	0.00 %
	05.02.01.09 Gestione e regolamentazione attività commerciale all'interno del Comune	0.00 %
	05.02.01.10 Procedura ad evidenza pubblica, per la concessione, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n.163/06, della struttura per la somministrazione e ristorazione funzionalmente collegata agli impianti sportivi siti in via Roma n.141 a Noventa Padovana	0.00 %
	05.02.01.11 Serate informative in materia di sicurezza e igiene degli alimenti.	0.00 %
	05.02.01.12 Adeguamento normativa L.R. 14 maggio 2013 n.8 per gli adempimenti relativi al DURC.	0.00 %
	05.02.01.13 Istituzione nuovo posteggio isolato	0.00 %
	05.02.01.14 Nuovo programma gestione pratiche commerciali	0.00 %
	06.08.01.01 Interventi e contributi a favore di persone e associazioni	0.00 %
	06.08.01.02 Gestione delle situazioni di disagio abitativo	0.00 %
	06.08.01.03 Progetto d'inserimento presso alloggio protetto	0.00 %
	06.08.01.04 Interventi e iniziative rivolti a minori, giovani, famiglie e donne	0.00 %
	06.08.01.05 Settembre pedagogico	0.00 %
	06.08.01.06 Progetti per lavori di pubblica utilità finalizzati a convertire in senso produttivo la spesa assistenziale: D.G.R.V. n. 1371/2013 "Istituzione del fondo per l'erogazione di un contributo per l'impiego di disoccupati nello svolgimento di lavori di pubblica utilità presso i Comune o loro Enti strumentali o società partecipate. Criteri di riparto del fondo. Legge Finanziaria Regionale per l'esercizio 2013 n.3 del 5 aprile 2013. Deliberazione/CR N.78 del 5.07.2013"	0.00 %



Comune di Noventa

Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
	06.08.01.07 Ricognizione e recupero morosità	0.00 %
	06.08.01.07.01 Individuazione situazioni debitorie	0.00 %
	06.08.01.07.02 Sollecito pagamento	0.00 %
	06.08.01.07.03 Comunicazione al servizio finanziario degli utenti insolventi per attivazione procedura coattiva di riscossione tramite ruolo	0.00 %
	06.08.01.08 Istituzione giornata contro il femminicidio	0.00 %
Giacomini Donatella	05.02.01.06 Garantire la regolarità del servizio di segreteria	100.00 %
	05.02.01.07 Approvazione nuovo regolamento disciplinante le spese di rappresentanza	0.00 %
	05.02.01.08 Garantire la regolarità del servizio protocollo e del servizio messi	0.00 %
Ragusa Maria	05.02.01.01 Gestione servizio demografico e cimiteriale	100.00 %
	05.02.01.02 Approvazione modifiche ed integrazioni al nuovo regolamento di polizia mortuaria	0.00 %
	05.02.01.03 Elezioni politiche del 24 e 25 febbraio 2013	0.00 %
	05.02.01.04 Aggiornamento e revisione anagrafi della popolazione residente sulla base delle risultanze censuarie	0.00 %
	05.02.01.05 Cambio residenza in tempo reale D.L. n. 5/2012	0.00 %
Rettore Flavio	05.02.01.03 Elezioni politiche del 24 e 25 febbraio 2013	0.00 %
	05.02.01.08 Garantire la regolarità del servizio protocollo e del servizio messi	100.00 %
Squercina Giovanni	05.02.01.08 Garantire la regolarità del servizio protocollo e del servizio messi	100.00 %



Obiettivo 05.02.01.01 Gestione servizio demografico e cimiteriale

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari Generali
Unità organizzative collegate	Servizio 02.01 Servizi demografici
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Favaron Valentina
Stakeholders	



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Descrizione	
	<p>SERVIZIO ANAGRAFE:</p> <ul style="list-style-type: none">• tenuta del registro della popolazione residente (iscrizioni, cancellazioni, mutazioni anagrafiche, irreperibilità);• comunicazioni delle variazioni agli uffici interni ed esterni; tenuta della popolazione straniera extracomunitaria con relativi aggiornamenti alla Questura;• rilascio delle attestazioni di regolarità del soggiorno per i cittadini comunitari, mediante ricevimento delle istanze, avvio del procedimento e la verifica dei requisiti;• adempimenti topografici ed ecografici (denominazione nuove vie, attribuzione numerazione civica) anagrafe dei pensionati;• rilascio certificazioni, autenticazioni di firme, di copia, legalizzazione foto;• consultazione atti; tenuta del registro per pagamento diritti di segreteria e registro carte di identità;• aggiornamento del sistema INA-SAIA;• aggiornamento del Piano di Sicurezza per la carta di identità elettronica;• gestione digitalizzata dei documenti;• cancellazioni per irreperibilità;• invio avviso di scadenza del permesso di soggiorno per i cittadini stranieri;• effettuazione proroga dei 5 anni sulle carte di identità rilasciate dopo il 26/06/2003, comprese quelle afferenti a nuovi residenti, ma rilasciate da altri Comuni;<ul style="list-style-type: none">• invio avviso per il nuovo rilascio C.I. a seguito di scadenza decennale. <p>SERVIZIO STATISTICA:</p> <ul style="list-style-type: none">• statistiche mensile (mod. D.7.A mod. D.7.B, ISTAT P4, mod: AP10 e AP11) ed annuale della popolazione (mod. P.2 mod. P.3 e POP) effettuata con il collegamento ISI-ISTATEL;• statistica a parte della popolazione straniera;• statistica bimestrale ed annuale delle carte di identità; A.I.R.E: tenuta ed aggiornamento movimenti dei cittadini italiani all'estero; tenuta AnagAire (collegamenti col Ministero dell'Interno). <p>STATO CIVILE:</p> <ul style="list-style-type: none">• tenuta ed aggiornamento dei registri (iscrizioni, trascrizioni, annotazioni, rettificazioni) di:<ol style="list-style-type: none">1) CITTADINANZA (acquisto, riacquisto, perdita);2) NASCITA (riconoscimento, legittimazione, adozione, cambiamento od aggiunta di cognomi e nomi);3) MATRIMONI (formalità preliminari: pubblicazioni; matrimonio degli stranieri in Italia; divorzi, riconciliazione dei coniugi, annotazioni sugli atti di matrimonio);4) MORTE (registrazioni diverse a seconda del luogo e modalità di decesso; adempimenti vari derivanti dalla cittadinanza o condizione del defunto, permessi di seppellimento);5) ANNOTAZIONI (serie di formule per il collegamento della modifica di status di una persona da riportare nei relativi atti sia di iscrizione che di trascrizione).• Il servizio di stato civile prevede per determinati casi il collegamento con il diritto internazionale privato e con le convenzioni internazionali.• Statistica trimestrale deceduti con stato famiglia all'Ufficio Registro.• Compilazione schede ISTAT D3 ed ISTAT D4 per ogni evento di matrimonio e decesso registrati nel Comune.• Inserimento nell'archivio dello stato civile di atti progressi e formazione dell'indice decennale. <p>ELETTORALE:</p> <ul style="list-style-type: none">• gestione del corpo elettorale: tenuta dei fascicoli personali, revisioni delle liste elettorali semestrali, dinamiche e dinamiche straordinarie, liste elettorali aggiunte;• adempimenti derivanti dai diversi tipi di consultazione elettorale compresa la propaganda



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

	<p>elettorale e tutta la predisposizione tecnica riguardante materiali, servizi e personale.</p> <ul style="list-style-type: none"> • rilevazione statistica semestrale degli elettori e delle sezioni. • tenuta ed aggiornamento degli Albi dei Presidenti di seggio e degli scrutatori, aggiornamento dell'Albo dei Giudici Popolari; • assunzione impegni di spesa e liquidazione compensi CEM e sottocommissioni. <p>LEVA MILITARE:</p> <ul style="list-style-type: none"> • formazione liste di leva e ruoli matricolari, precetti, aggiornamento ruoli matricolari, consegna congedi e documentazione varia. • elenchi mensili dei militari in congedo che hanno trasferito la residenza, elenchi trimestrali dei militari in congedo deceduti. <p>POLIZIA MORTUARIA:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inumazioni, tumulazioni, cremazioni, esumazioni ed estumulazioni ordinarie e straordinarie, autorizzazioni al trasporto di salme e resti mortali. • Sepoltura indigenti e recupero salme. Assegnazioni loculi e fosse. • Passaporto mortuario. • Formazione e tenuta dei contratti di concessione cimiteriale. • Disciplina del servizio di deposito delle salme presso l'obitorio dell'ospedale civile di Padova.
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2013

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
DEMOGRAFICO: n. pratiche cambi abitazione nell'ambito del Comune	137	137	99	72.26 %		9.00 %	
DEMOGRAFICO: n. procedimenti di pubblicazione matrimonio	53	53	49	92.45 %		6.00 %	
DEMOGRAFICO: n. accertamenti per irreperibilità	26	26	33	100.00 %		8.00 %	
DEMOGRAFICO: n. pratiche immigrazione	428	428	472	100.00 %		6.00 %	
DEMOGRAFICO: n. atti di stato civile	274	274	355	100.00 %		6.00 %	
DEMOGRAFICO: n. cancellazioni liste elettorali	383	383	358	93.47 %		6.00 %	
DEMOGRAFICO: n. carte di identità	2.047	2.047	1.927	94.14 %		8.00 %	
DEMOGRAFICO: n. certificati attestanti la regolarità D.Lgs.30 o 2007	63	63	47	74.60 %		6.00 %	
DEMOGRAFICO: n. certificati rilasciati	4.491	4.491	4.375	97.42 %		6.00 %	
DEMOGRAFICO: n. certificati storici con ricerca d'archivio	20	20	30	100.00 %		6.00 %	
DEMOGRAFICO: n. iscrizioni liste elettorali	401	401	415	100.00 %		6.00 %	
DEMOGRAFICO: ore settimanali di apertura all'utenza	22	22	22	100.00 %		8.00 %	
DEMOGRAFICO: n. pratiche emigrazione	395	395	360	91.14 %		6.00 %	
DEMOGRAFICO: n. autentiche foto passaporto	30	30	30	100.00 %		6.00 %	
SERVIZI CIMITERIALI: n. concessioni cimiteriali rilasciate (nuovi + rinnovi)	43	43	64	100.00 %		7.00 %	



Obiettivo 05.02.01.02 Approvazione modifiche ed integrazioni al nuovo regolamento di polizia mortuaria

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari Generali
Unità organizzative collegate	Servizio 02.01 Servizi demografici
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Favaron Valentina
Stakeholders	
Descrizione	Approvazione modifiche ed integrazioni al nuovo regolamento di polizia mortuaria
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2013

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista		Sì	Sì	100.00 %		100.00 %	



Obiettivo 05.02.01.03 Elezioni politiche del 24 e 25 febbraio 2013

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari Generali
Unità organizzative collegate	Servizio 02.01 Servizi demografici
Inizio	01/01/2013
Fine	31/03/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Favaron Valentina
Stakeholders	
Descrizione	Gestione adempimenti riguardanti le Elezioni politiche del 24 e 25 febbraio 2013.
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/03/2013

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	No	Sì	Sì	100.00 %		100.00 %	


Obiettivo 05.02.01.04 Aggiornamento e revisione anagrafi della popolazione residente sulla base delle risultanze censuarie

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari Generali
Unità organizzative collegate	Servizio 02.01 Servizi demografici
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Favaron Valentina
Stakeholders	
Descrizione	Aggiornamento e revisione anagrafi della popolazione residente sulla base delle risultanze censuarie ai sensi del vigente Regolamento Anagrafico(DPR n. 223/1989) attraverso il sistema on line di revisione delle anagrafi istituito dall'ISTAT (SIREA)
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2013

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Numero controlli		200	500	100.00 %		100.00 %	



Obiettivo 05.02.01.05 Cambio residenza in tempo reale D.L. n. 5/2012

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari Generali
Unità organizzative collegate	Servizio 02.01 Servizi demografici
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Favaron Valentina
Stakeholders	
Descrizione	Nuove disposizioni in materia anagrafica riguardanti le modalità con le quali effettuare le dichiarazioni anagrafiche, nonché il procedimento di registrazione e controllo successivo delle dichiarazioni rese
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2013

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista		Sì	Sì	100.00 %		100.00 %	



Obiettivo 05.02.01.06 Garantire la regolarità del servizio di segreteria

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari Generali
Unità organizzative collegate	Servizio 02.02 Segreteria
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Favaron Valentina
Stakeholders	



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Descrizione	<p>ATTIVITA' SEGRETERIA:</p> <ul style="list-style-type: none"> • raccolta stampa (articoli di interesse dell'Ente per Sindaco, Assessori, ed eventuali uffici interessati) • informazioni e relazioni con il pubblico e servizio di centralino • iter determinazioni e delibere • iter decreti del Sindaco (stesura, copia uffici, tenuta registro) • autentica documenti, firme per alienazione beni (passaggi proprietà auto e altri mezzi) • coordinamento colleghi, consiglieri comitato di redazione e direttore per il notiziario comunale raccolta documenti, articoli, ricerche documentazione, contatti telefonici, contatti con la posta per l'invio del notiziario alle famiglie ecc.) • raccolta dei regolamenti comunali • segreteria nei concorsi: predisposizione materiale per le prove da sostenere (verifica e conteggio punti per titoli, preparazione fogli e buste timbrati, preparazione buste con le prove, eventuale recupero sale dove eseguire le prove, redazione verbali e determina approvazione graduatoria) • stipula contratti, registrazione e tenuta repertorio • difensore civico: il servizio viene svolto secondo le modalità previste dalla convenzione stipulata con la Provincia di Padova • segreteria Sindaco, Assessori, Consiglieri e Segretario Comunale • contabilizzazione e liquidazione delle spettanze ai Consiglieri Comunali e ai componenti delle commissioni consiliari, rimborsi per permessi fruiti da amministratori e per missioni e trasferte • difesa legale Comune: tenuta contatti con legali, formazione fascicoli e ricostruzione di pratiche risalenti • gestione spese di rappresentanza • erogazione contributi Associazioni varie (ANCI, AICCRE, ANUSCA) • collaborazione con ufficio commercio, ufficio personale ed ufficio informatica; con riferimento a quest'ultimo, in particolare, mediante la gestione del procedimento liquidazione fatture • inserimento dati pertinenti al servizio e news nel sito istituzionale dell'Ente; • gestione del passaggio informatico dal sistema operativo Microsoft Office ad Open Office per l'inserimento dei testi delle deliberazioni e delle determinazioni nel programma Halley; • a seguito delle disposizioni relative all'amministrazioni trasparente D.L. n.33/2013, si è provveduto al popolamento delle apposite sezioni: gli organi istituzionali, l'articolazione degli uffici e dei servizi, i regolamenti, l'elenco degli indirizzi di posta elettronica e telefono dei dipendenti, gli indirizzi pec, l'elenco delle deliberazioni, il procedimento amministrativo.
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2013

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
SEGRETERIA: n. accessi atti richiesti		91	91	100.00 %		10.00 %	
SEGRETERIA: n. accessi atti rilasciati		91	91	100.00 %		10.00 %	
SEGRETERIA: n. sedute Consiglio		8	7	87.50 %		10.00 %	
SEGRETERIA: n. delibere (G e C)		151	168	100.00 %		20.00 %	
SEGRETERIA: n. sedute Giunte		33	32	96.97 %		10.00 %	



Comune di Noventa

Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
DEMOGRAFICI: n. cambi di proprietà autoveicoli autenticati		77	83	100.00 %	😊	10.00 %	
SEGRETERIA: n. contratti		7	7	100.00 %	😊	10.00 %	
SEGRETERIA: n. contenziosi in essere gestiti		10	8	80.00 %	😊	10.00 %	
SEGRETERIA: n. appuntamenti del sindaco gestiti		1.000	1.000	100.00 %	😊	10.00 %	


Obiettivo 05.02.01.07 Approvazione nuovo regolamento disciplinante le spese di rappresentanza

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari Generali
Unità organizzative collegate	Servizio 02.02 Segreteria
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Favaron Valentina
Stakeholders	
Descrizione	Approvazione nuovo regolamento disciplinante le spese di rappresentanza
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2013

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	No	Sì		0.00 %		100.00 %	il regolamento è stato redatto ma non approvato per volere dell'Amministrazione



Obiettivo 05.02.01.08 Garantire la regolarità del servizio protocollo e del servizio messi

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari Generali
Unità organizzative collegate	Servizio 02.02 Segreteria
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Favaron Valentina
Stakeholders	
Descrizione	<p>PROTOCOLLO: Registrazione della posta in arrivo con strumenti informatici e predisposizione della corrispondenza in partenza anche tramite posta elettronica certificata. Tenuta delle registrazioni delle somme spese, dell'elenco delle raccomandate e degli atti giudiziari.</p> <p>ATTIVITA' MESSO COMUNALE:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Servizio di posta per gli uffici comunali. • Attività di notifica provvedimenti amministrativi; • Gestione albo pretorio on line attraverso la pubblicazione degli atti amministrativi e tenuta del relativo registro; • esposizione bandiere in costanza del Consiglio Comunale nel caso di particolari ricorrenze.
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2013

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
n. comunicazioni su PEC / n. comunicazioni totali		0,05	0,59	100.00 %	😊	50.00 %	
MESSI: n. notifiche		1.340	898	67.01 %	😊	20.00 %	
DEMOGRAFICO: n. assegnazioni numeri civici effettuate		15		0.00 %	😞	10.00 %	adempimento assegnato al settore tecnico
PROTOCOLLO: n. pubblicazioni all'albo pretorio on line		1.970	1.505	76.40 %	😊	20.00 %	



Obiettivo 05.02.01.09 Gestione e regolamentazione attività commerciale all'interno del Comune

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari Generali
Unità organizzative collegate	Servizio 02.03 Ufficio Commercio
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Favaron Valentina
Stakeholders	
Descrizione	<p>Svolgere l'attività ordinaria assicurando l'erogazione dei servizi resi dall'ente in materia di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • commercio (fisso su aree private, ambulante su aree pubbliche, pubblici esercizi, forme speciali di vendita su catalogo, commercio elettronico, a domicilio del consumatore ecc.); • assegnazione numeri di matricola ad ascensori e montacarichi; • autonoleggio da rimessa con conducente tramite autovettura e autobus; • autorizzazioni di pubblica sicurezza; • modifica e nuovi impianti di distribuzione carburanti; • manifestazioni pubbliche; • autorizzazioni per professioni sanitarie; • ordinanze sugli orari; • organizzazione, in collaborazione con il Comando di Polizia Locale, della tradizionale Fiera d'autunno della quarta domenica d'ottobre; • con riferimento alla Fiera d'autunno sono state date indicazioni operative ai soggetti responsabili delle varie attività, in particolare, sulle semplificazioni dell'attività di somministrazione temporanea di alimenti e bevande ora soggetta alla presentazione del modello SCIA. Il Servizio ha predisposto una guida elettronica in formato pdf contenente le istruzioni per l'invio delle pratiche SCIA all'interno del portale governativo www.impresainungiorno.gov.it; • per la polizia amministrativa si fa riferimento agli aspetti autorizzatori previsti per le realizzazioni di manifestazioni pubbliche e quelli di cui al T.U.L.P.S. del 1931; • tutte le SCIA sono gestite in formato telematico a seguito dell'introduzione dello Sportello Unico Attività Produttive previsto e disciplinato dal D.P.R. n.160/2010.
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2013

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
EDILIZIA: n. SCIA richieste		123	91	73.98 %		40.00 %	



Comune di Noventa

Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
COMMERCIO: n. attività commerciali esistenti rilevate		148	157	100.00 %		20.00 %	
COMMERCIO: n. autorizzazioni rilasciate.		67	39	58.21 %		20.00 %	
COMMERCIO: n. sagre e manifestazioni svolte		7	7	100.00 %		20.00 %	



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo 05.02.01.10 Procedura ad evidenza pubblica, per la concessione, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n.163/06, della struttura per la somministrazione e ristorazione funzionalmente collegata agli impianti sportivi siti in via Roma n.141 a Noventa Padovana

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari Generali
Unità organizzative collegate	Servizio 02.03 Ufficio Commercio
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	ESTERNE tramite soggetti esterni
Tipo	Sviluppo
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Favaron Valentina
Stakeholders	
Descrizione	Procedura ad evidenza pubblica, per la concessione, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n.163/06, della struttura per la somministrazione e ristorazione funzionalmente collegata agli impianti sportivi siti in via Roma n.141 a Noventa Padovana
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2013

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista		Sì	Sì	100.00 %		100.00 %	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo


Obiettivo 05.02.01.11 Serate informative in materia di sicurezza e igiene degli alimenti.

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari Generali
Unità organizzative collegate	Servizio 02.03 Ufficio Commercio
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	COLLABORAZIONE con soggetti pubblici
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Favaron Valentina
Stakeholders	
Descrizione	Realizzazione di tre serate informative aperte a tutti gli operatori degli stand gastronomici operanti durante la tradizionale Fiera d'autunno in materia di sicurezza e igiene degli alimenti. In particolare uno dei tre incontri è valevole come corso abilitante per gli operatori HACCP, comportando il conseguente rilascio, ad ogni partecipante, dell'attestato di frequenza.
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2013

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista		Sì	Sì	100.00 %		100.00 %	



Obiettivo 05.02.01.12 Adeguamento normativa L.R. 14 maggio 2013 n.8 per gli adempimenti relativi al DURC.

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari Generali
Unità organizzative collegate	Servizio 02.03 Ufficio Commercio
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Favaron Valentina
Stakeholders	
Descrizione	A seguito dell'entrata in vigore della L.R. n. 8/2013 è prevista la verifica, attraverso l'acquisizione del DURC, della regolarità contributiva da parte di tutti gli operatori commerciali su area pubblica del territorio.
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2013

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista		Sì	Sì	100.00 %		100.00 %	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo



Obiettivo 05.02.01.13 Istituzione nuovo posteggio isolato

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari Generali
Unità organizzative collegate	Servizio 02.03 Ufficio Commercio
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Favaron Valentina
Stakeholders	
Descrizione	Istituzione nuovo posteggio isolato a carattere temporaneo e sperimentale per la vendita di prodotti alimentari da parte di operatori commerciali su area pubblica
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2013

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista		Sì	Sì	100.00 %		100.00 %	



Obiettivo 05.02.01.14 Nuovo programma gestione pratiche commerciali

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari Generali
Unità organizzative collegate	Servizio 02.03 Ufficio Commercio
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Favaron Valentina
Stakeholders	
Descrizione	Al fine di migliorare l'attività dell'ufficio commercio continua l'implementazione del programma "Apweb" fornito dalla Regione Veneto per l'archivio elettronico delle pratiche commerciali e per il rilascio delle relative autorizzazioni.
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2013

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	No	Sì	Sì	100.00 %		100.00 %	



Obiettivo 05.02.01.16 Sviluppo ed adeguamento SIT Comunale

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
Unità organizzative collegate	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica, Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico
Responsabile	Piva Alessandro
Stakeholders	
Descrizione	Sviluppo ed adeguamento SIT Comunale. Caricamento tematismi: n. civici, edifici, stradario, fognature, anagrafe, catasto, CTR, ortofoto, quadri elettrici. Si prevede di inserire nel corso dell'anno i punti luce e le ditte, associandole al numero civico.
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2013

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Verifica delle necessità dei vari settori e scelta delle priorità	01/01/2013	15/09/2013	03 Edilizia Privata e Patrimonio	03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica, 04 Lavori Pubblici
02 inserimento dati del tematismo prescelto all'interno del programma	16/09/2013	31/12/2013	03 Edilizia Privata e Patrimonio	03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica, 04 Lavori Pubblici



Obiettivo 04.12.01.02 Ampliamento scuola media Santini

Trasversale

Contenuto in	Progetto 04.12.01 Interventi su scuole
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	Servizio 04.01 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	COLLABORAZIONE con soggetti privati
Tipo	Sviluppo
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, manutenzione del territorio e delle infrastrutture
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	Con Deliberazione di G.C. n. 5 del 19.02.2010 è stato approvato il progetto preliminare di detti lavori, per l'importo complessivo di € 853.000,00. Con determinazione del Responsabile del Settore Lavori Pubblici n. 59/R.G. n. 556 del 20.05.2010 è stato affidato l'incarico per la progettazione definitiva, esecutiva, direzione lavori, coordinamento in fase di progettazione, coordinamento in fase di esecuzione e prestazioni accessorie di detti lavori all'Arch. Giorgio Galeazzo di Padova. Con Delibera di G.C. n. 40 del 06.05.2011, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il progetto definitivo del 1° lotto funzionale per l'importo complessivo di € 853.000,00.
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2013

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Atto di indirizzo al Responsabile del Settore LL.PP.	01/01/2013	30/04/2013	04 Lavori Pubblici	
02 Rielaborazione del progetto definitivo	01/05/2013	31/08/2013	04 Lavori Pubblici	
03 Progetto definitivo aggiornato per acquisizione pareri	01/09/2013	15/10/2013	04 Lavori Pubblici	
04 Approvazione progetto definitivo aggiornato	16/10/2013	30/11/2013	04 Lavori Pubblici	
05 Redazione progetto esecutivo	01/12/2013	31/12/2013	04 Lavori Pubblici	



Obiettivo 05.01.01.01 Gestione del Bilancio

Contenuto in	Progetto 05.01.01 Gestione del ciclo di programmazione economica e delle entrate
Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Ramanzin Fabio
Stakeholders	



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Descrizione	<p>Attività principali:</p> <p>Programmazione: pianificazione di medio periodo delle risorse finanziarie, verifica della veridicità delle previsioni di entrata e di compatibilità delle previsioni di spesa, predisposizione bilancio annuale e pluriennale e relativi allegati, redazione istruttoria e proposte di deliberazione di competenza dell'ufficio.</p> <p>Gestione delle entrate, delle spese (movimenti, eventuali variazioni degli stanziamenti).</p> <p>Attestazione copertura finanziaria, visto di regolarità contabile e apposizione parere di regolarità contabile sui provvedimenti amministrativi (determinazioni e deliberazioni).</p> <p>Rendicontazione: rideterminazione residui attivi, passivi e predisposizione conto del bilancio, conto del patrimonio e conto economico con i relativi allegati.</p> <p>Verifica e mantenimento equilibri di bilancio e realizzazione stato attuazione programmi.</p> <p>Invio certificazioni conto del bilancio (preventivo e consuntivo) al Ministero dell'Interno.</p> <p>Certificazioni e controllo erogazione trasferimenti erariali.</p> <p>Attività di rendicontazione: spese elettorali (amministrative, referendarie, regionali,...), ripartizione spese sostenute per conto di terzi (utenze mercato, centro per l'impiego).</p> <p>Gestione fondo cassa economato.</p> <p>Gestione mutui.</p> <p>Gestione servizio di tesoreria e liquidità di cassa dell'Ente, aggiornamento inventario beni mobili.</p> <p>Controllo di regolarità contabile sui provvedimenti amministrativi dell'ente.</p> <p>Valutazione e convenienza operazioni di rimodulazione dell'indebitamento.</p> <p>Attività di supporto e di coordinamento agli uffici comunali.</p> <p>Nuovi adempimenti previsti dalla normativa.</p> <p>Consolidamento sistema informativo operazioni enti pubblici (SIOPE).</p> <p>Trasmissione telematica alla Corte dei Conti rendiconto di Gestione esercizio 2012 e del Bilancio di Previsione 2013.</p> <p>Trasmissione alla Corte dei Conti questionario Bilancio di Previsione 2013 e questionario Rendiconto 2012.</p> <p>Anticipazione invio telematico dichiarazioni dell'Ente.</p> <p>Emissione certificati riepilogativi relativi a compensi liquidati e pagati nel corso del 2012 ai liberi professionisti.</p> <p>Versamento delle ritenute fiscali operate su tutti i compensi pagati nel corso dell'anno.</p> <p>Attivazione procedure concorsuali per l'acquisizione di beni e servizi aventi carattere di somministrazione (acquisti di vario genere mediante cassa economato).</p> <p>Rinnovo assicurazioni al fine della tutela dei rischi nei confronti di terzi.</p>
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2013

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
BILANCIO: n. atti di impegno	913	850	1.015	0.00 %		10.00 %	
BILANCIO: n. mandati di pagamento	2.676	2.800	2.583	92.25 %		10.00 %	
BILANCIO: fatture registrate per servizi istituzionali (acquisti)	1.921	1.900	1.907	66.67 %		10.00 %	
BILANCIO: n. atti di accertamento	280	290	257	88.62 %		10.00 %	



Comune di Noventa

Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
BILANCIO: n. reversali di incasso	2.219	2.100	2.074	100.00 %	😊	10.00 %	
FINANZIARIA: n. deliberazioni di variazione di bilancio assunte	2	2	2	100.00 %	😊	10.00 %	
FINANZIARIA: buoni pagamento economato	342	300	371	0.00 %	😞	10.00 %	
FINANZIARIA: buoni d'incasso economato	99	100	157	100.00 %	😊	10.00 %	
BILANCIO: n. sedute organo di revisione	8	8	8	100.00 %	😊	10.00 %	
BILANCIO: n. deliberazioni di prelevamento dal fondo di riserva	2	1	0	100.00 %	😊	10.00 %	



Obiettivo 05.01.01.02 Gestione imposta ICI - IMU

Contenuto in	Progetto 05.01.01 Gestione del ciclo di programmazione economica e delle entrate
Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Ramanzin Fabio
Stakeholders	
Descrizione	<p>Principali attività:</p> <p>Gestione diretta ordinaria dell'IMU con recepimento delle normative: caricamento dati, attività di accertamento/liquidazione, gestione riscossioni, iscrizione ruolo, attività contenzioso. Predisposizione di circolari informative ai professionisti oltre che ai contribuenti, informazioni allo sportello e telefoniche.</p> <p>Ausilio agli stessi contribuenti per verifiche sulle loro posizioni tributarie e sistemazione di situazioni contributive irregolari od incomplete.</p> <p>Accoglimento eventuali comunicazioni o denunce di variazione e inserimento dichiarazioni IMU. Riepilogo e inserimento dati versamenti.</p> <p>Gestione dell'intero provvedimento del "ravvedimento operoso".</p> <p>Predisposizione di atti amministrativi di rimborso ai contribuenti; monitoraggio dell'entrate. Collaborazione con Ufficio Tecnico per gestione banca dati cartografica.</p> <p>Attività di sollecito dei pagamenti.</p> <p>Trasmissione (2 v.all'anno) dei dati sull'introito IMU alla Fondazione IFEL e liquidazione contributo. Scarico file portale dei Comuni dei MUI (Modello Unico Informatico) e controllo incrociato con cessioni fabbricati ai fini degli acquisti e vendita fabbricati.</p> <p>Scarico file dal SIATEL Punto-Fisco versamenti ICI-IMU effettuati con F24 e caricamento degli stessi. L'ufficio inoltre curerà la bollettazione dell'IMU a favore del maggior numero di contribuenti.</p>
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2013

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
N. accertamenti ai fini ICI	536	300	364	72.88 %		50.00 %	
TRIBUTI: importo accertato da accertamenti	2.857.000	2.730.000	2.490.408	100.00 %		50.00 %	
N. ricorsi sugli accertamenti ICI	1		1	0.00 %		0.00 %	



Obiettivo 05.01.01.03 Gestione attività recupero ICI

Contenuto in	Progetto 05.01.01 Gestione del ciclo di programmazione economica e delle entrate
Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Ramanzin Fabio
Stakeholders	
Descrizione	Verificare la definizione delle fattispecie riferite in particolare agli anni in prescrizione.
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2013

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
TRIBUTI: importo accertato da accertamenti	118.523	116.000	92.488	100.00 %	😊	50.00 %	
Importo riscosso per recupero ICI anni precedenti	99.842	96.000	79.760	100.00 %	😊	50.00 %	



Obiettivo 05.01.01.04 Gestione altre imposte

Contenuto in	Progetto 05.01.01 Gestione del ciclo di programmazione economica e delle entrate
Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Ramanzin Fabio
Stakeholders	
Descrizione	ATTIVITA': Gestione rilascio concessioni e autorizzazioni per il pagamento della TOSAP. Predisposizione del Piano tariffario per il pagamento della tariffa di igiene ambientale. Collaborazione con il concessionario Ditta ABACO spa per la gestione della tassa sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni. Predisposizione degli atti per la fissazione delle tariffe e delle aliquote relative alla TOSAP e all'imposta sulla pubblicità. Trasmissione entro il 30.04 all'anagrafe tributaria delle concessioni OSAP rilasciate.
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2013

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
N. provvedimenti relativi alla TOSAP	77	90	81	90.00 %		100.00 %	



Obiettivo 05.01.01.06 Installazione apparecchio POS in biblioteca

Contenuto in	Progetto 05.01.01 Gestione del ciclo di programmazione economica e delle entrate
Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	COLLABORAZIONE con soggetti privati
Tipo	Sviluppo
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Ramanzin Fabio
Stakeholders	
Descrizione	Nell'ambito della convenzione di tesoreria sottoscritta tra il Comune e il Banco Popolare per il periodo 2012-2016 è previsto che l'istituto tesoriere possa fornire gratuitamente un apparecchio POS per permettere agli utenti di pagare mediante Bancomat o Carta di Credito. Rimangono a carico dell'Ente le spese delle commissioni per l'utilizzo del suddetto apparecchio.
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2013

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista		Sì	No	0.00 %		100.00 %	E' stato trasmesso l'ordine ad agosto 2013. L'apparecchio è arrivato a gennaio 2014. L'apparecchio giunto ha problemi tecnici collegati alla linea telefonica.



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo 05.01.02.01 Invio 2. monitoraggio anno precedente

Contenuto in	Progetto 05.01.02 Monitoraggio attento del patto di stabilità per le annualità di riferimento secondo la normativa vigente
Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Ramanzin Fabio
Stakeholders	
Descrizione	Invio 2. monitoraggio anno precedente
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2013

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	Sì	Sì	Sì	100.00 %		100.00 %	



Obiettivo 05.01.02.02 Invio obiettivi patto di stabilità anno in corso

Contenuto in	Progetto 05.01.02 Monitoraggio attento del patto di stabilità per le annualità di riferimento secondo la normativa vigente
Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Ramanzin Fabio
Stakeholders	
Descrizione	Invio obiettivi patto di stabilità anno in corso
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2013

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	Sì	Sì	Sì	100.00 %		100.00 %	



Obiettivo 05.01.02.03 Invio 1. monitoraggio semestrale anno in corso

Contenuto in	Progetto 05.01.02 Monitoraggio attento del patto di stabilità per le annualità di riferimento secondo la normativa vigente
Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Ramanzin Fabio
Stakeholders	
Descrizione	Invio 1. monitoraggio semestrale anno in corso sull'apposito sito web
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2013

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	Sì	Sì	Sì	100.00 %		100.00 %	



Obiettivo 05.02.01.25 Amministrazione Trasparente. Gestione del portale internet

Contenuto in	Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali
Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	GALIAZZO PIETRO - Politiche giovanili, Educazione alla Pace e diritti umani, cooperazione internazionale, informatizzazione
Responsabile	Ramanzin Fabio
Stakeholders	
Descrizione	A seguito dell'entrata in vigore del D.l. 33/2013 le pubbliche amministrazioni devono implementare un portale internet denominato "Amministrazione trasparente" che obbliga anche il Comune a pubblicare diversi dati
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2013

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	No	Sì	Sì	100.00 %		100.00 %	



Obiettivo 05.02.03.01 Attività di referente interno per Ufficio Unico Controllo di Gestione

Contenuto in	Progetto 05.02.03 Ottimizzazione delle procedure
Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Responsabile	Ramanzin Fabio
Stakeholders	
Descrizione	Attività di referente interno per Ufficio Unico Controllo di Gestione
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2013

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista		Sì	Sì	100.00 %		100.00 %	



Obiettivo 05.01.01.08 Nuovo inventario dei beni mobili e immobili dell'Ente in base al D.lgs. n. 267/2000

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.01.01 Gestione del ciclo di programmazione economica e delle entrate
Unità organizzativa principale	Servizio 01.01 Settore economico - finanziario
Unità organizzative collegate	Settore 01 Economico-finanziaria
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	ESTERNE tramite soggetti esterni
Tipo	Sviluppo
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Ramanzin Fabio
Stakeholders	
Descrizione	Realizzazione banca dati inventario su programma Halley. Si intende rifare l'inventario dei beni mobili e immobili del Comune in quanto i dati presenti sul software "Inventario" non sono attendibili. Si prevede di affidare il progetto alla ditta Halley Veneto in quanto il personale dipendente non è in grado in breve tempo di rifare una banca dati dall'anno 1997 per i beni immobili e non è in grado di etichettare tutti i beni mobili dell'Ente
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2013

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	No	Sì	Sì	100.00 %		100.00 %	



Obiettivo 05.02.01.17 Implementazione nuove funzionalità per il cittadino sul portale WEB

Contenuto in	Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali
Unità organizzativa principale	Servizio 01.01 Settore economico - finanziario
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Responsabile	Ramanzin Fabio
Stakeholders	
Descrizione	<p>Il portale avviato nel corso del 2010 è già dotato di ulteriori strumenti da rendere attivi entro il 2011. In particolare si tratta di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestione Newsletter e SMS - Cartografia Google Maps integrata nel portale con gestione dei PDI locali - Modulo per la consultazione delle novità librerie <p>Il modulo per la gestione delle novità librerie sarà attivato entro ottobre mentre la decisione di attivare il servizio di newsletter e SMS è ancora al vaglio della nuova Amministrazione. Per quanto riguarda la cartografia Google maps si procederà in ottobre a definire le modalità realizzative con il gruppo di lavoro sul sito web.</p> <p>LE FUNZIONI SONO STATE IMPLEMENTATE. IN PARTICOLARE LA FUNZIONE RELATIVA ALLA CARTOGRAFIA GOOGLE INTEGRATA CON I PDI LOCALI E' ATTIVA. RELATIVAMENTE ALLA GESTIONE DELLA NEWSLETTER E DELLE NOVITA' LIBRARIE, I SERVIZI SONO STATI ATTIVATI MA NON E' STATO POSSIBILE INDIVIDUARE PERSONALE INTERNO PER LA MESSA IN ESERCIZIO.</p>
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2013

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista		Sì		0.00 %		100.00 %	



Obiettivo 05.02.01.18 Garantire l'assistenza informatica e lo sviluppo della rete civica

Contenuto in	Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali
Unità organizzativa principale	Servizio 01.01 Settore economico - finanziario
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Responsabile	Ramanzin Fabio
Stakeholders	
Descrizione	ASSISTENZA INFORMATICA: Svolgimento attività di supporto ad utenti e risoluzione delle problematiche di carattere informatico di routine, manutenzione e gestione ordinaria delle infrastrutture centralizzate (server, rete, apparati, connettività), gestione e revisione dei contratti di assistenza e manutenzione per i software e per l'hardware, acquisto, installazione e configurazione di PC per gli uffici, supporto tecnico per le attività relative la Protocollo Informatico, aggiornamento e revisione del Documento Programmatico per la Sicurezza ai sensi del D.Lgs. 196/2003, supporto tecnico per le attività di gestione e sviluppo del SIT. RETE CIVICA: Attività di sviluppo della struttura per il portale WEB del Comune. Mantenimento del sito internet.
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2013

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	Sì	Sì	Sì	100.00 %		100.00 %	



Obiettivo 05.02.02.02 Gara broker

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.02.02 Svolgimento delle attività relative alla fornitura di beni e servizi
Unità organizzativa principale	Servizio 01.01 Settore economico - finanziario
Unità organizzative collegate	Settore 01 Economico-finanziaria
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Ramanzin Fabio
Stakeholders	
Descrizione	Si intende dar corso a una procedura negoziata per l'affidamento del servizio di brokeraggio delle polizze assicurative
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2013

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	No	Sì	Sì	100.00 %		100.00 %	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo



Obiettivo 05.02.01.26 Acquisizione nuovo programma software gestione servizi cimiteriali dalla ditta Halley Veneto

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari Generali
Unità organizzative collegate	Servizio 02.01 Servizi demografici
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Favaron Valentina
Stakeholders	
Descrizione	Il nuovo software ha lo scopo di controllare lo stato attuale del cimitero comunale consentendo la gestione dell'anagrafe defunti e la soluzione di tutte le problematiche derivanti da assegnazione e concessione loculi, aree, campi, tombe.
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2013

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Installazione programma	01/01/2013	31/12/2013	02 Affari Generali	02.01 Servizi demografici
02 Popolamento programma	01/01/2013	31/12/2013	02 Affari Generali	



Settore 07 Personale

Priorità Risorse

Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
Sanavio Patrizia	05.01.01.01 Gestione del Bilancio	0.00 %
	05.03.01.01 Gestione del personale	100.00 %
	05.03.01.01.01 Gestione del personale.	0.00 %



Obiettivo 05.01.03.02 Collaborazione con l'Agenzia delle Entrate finalizzata all'invio da parte del Comune delle segnalazioni qualificate

Contenuto in	Progetto 05.01.03 Delineazione delle politica fiscale del Comune
Unità organizzativa principale	Settore 07 Personale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Balestrini Raffaella
Stakeholders	
Descrizione	Nel corso dell'anno 2011 il Comune di Noventa Padovana ha sottoscritto un protocollo d'intesa in base al quale il Comune di impegna a fornire nell'ambito delle proprie attività istituzionali segnalazioni utili ai fini dei tributi erariali
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2013

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
N. segnalazioni qualificate inviate tramite SIATEL	107	5		0.00 %		100.00 %	



Obiettivo 05.01.03.01 Gestione della riscossione coattiva a partire dal 01/01/2014

Contenuto in	Progetto 05.01.03 Delineazione delle politica fiscale del Comune
Unità organizzativa principale	Servizio 07.01 Personale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Balestrini Raffaella
Stakeholders	
Descrizione	A partire dal 01/01/2014, in base alla normativa vigente, i Comuni non potranno più avvalersi della società pubblica Equitalia spa per la riscossione delle proprie entrate spontanee e coattive. L'Ente attualmente gestisce con Equitalia solo la riscossione del coattivo principalmente per l'Imposta Comunale sugli Immobili e per le sanzioni del Codice della Strada
Note	Il legislatore potrebbe prevedere un'ulteriore proroga per permettere ai Comuni di avvalersi un altro anno del servizio di Equitalia spa
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2013

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista		Sì		0.00 %		100.00 %	E' stata concessa una proroga fino al 31/12/2014. L'Ente sta valutando la situazione legislativa in essere. Potrà comunque avvalersi di un soggetto esterno in base al contratto da stipulare con la ditta ABACO per la riscossione dell'imposta di pubblicità e della tosap



Obiettivo 05.02.01.27 Approvazione nuovo regolamento del Consiglio Comunale

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari Generali
Unità organizzative collegate	Servizio 02.02 Segreteria
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Favaron Valentina
Stakeholders	
Descrizione	Approvazione nuovo regolamento del Consiglio Comunale
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2013

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	No	Sì	Sì	100.00 %		100.00 %	



Obiettivo 05.02.01.28 Affidamento in via sperimentale del servizio di trascrizione delle sedute di Consiglio Comunale

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari Generali
Unità organizzative collegate	Servizio 02.02 Segreteria
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	ESTERNE tramite soggetti esterni
Tipo	Sviluppo
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Favaron Valentina
Stakeholders	
Descrizione	Affidamento in via sperimentale del servizio di trascrizione delle sedute di Consiglio Comunale
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2013

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	No	Sì	Sì	100.00 %		100.00 %	



Obiettivo 05.02.01.29 Approvazione nuovo regolamento per il funzionamento della Commissione Comunale di Vigilanza sui locali di pubblico spettacolo

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari Generali
Unità organizzative collegate	Servizio 02.03 Ufficio Commercio
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Favaron Valentina
Stakeholders	
Descrizione	Approvazione nuovo regolamento per il funzionamento della Commissione Comunale di Vigilanza sui locali di pubblico spettacolo
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2013

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	No	Sì	Sì	100.00 %		100.00 %	Il regolamento è stato puntualmente redatto ma la sua approvazione è stata rinviata al 2014 per volere dell'Amministrazione.

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo

**Obiettivo 06.08.01.01 Interventi e contributi a favore di persone e associazioni**

Trasversale

Contenuto in	Progetto 06.08.01 Collaborazione con enti pubblici e con associazioni del territorio
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari Generali
Unità organizzative collegate	Servizio 02.04 Servizi sociali
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	PASQUATO LORETTA - Pubblica Istruzione, Politiche sociali e familiari
Responsabile	Favaron Valentina
Stakeholders	



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Descrizione	ANZIANI e ADULTI: <ul style="list-style-type: none">• organizzazione feste varie per anziani (Casa di Riposo – Natale, Pasqua) (Cap. 6731);• il Servizio provvede alla realizzazione di iniziative varie per la promozione di attività socialmente rilevanti organizzate da associazioni operanti sul territorio, per la cui realizzazione si prevede l'erogazione di un contributo. Realizzazione in collaborazione con il Centro Sociale Anziani Autogestito dei Soggiorni estivi, iniziativa per la quale si prevede l'erogazione di un contributo al Centro stesso. Questi soggiorni hanno lo scopo di dare a tutti l'opportunità di godere di un periodo di riposo presso località marine e montane al fine di trarne beneficio per la salute e di favorire le occasioni di socializzazione. Il contributo copre alcune spese sostenute dal Centro: Spese postali, spese per trasporto, spese per accompagnatori e riborsi spese a volontari (cap. 6970-30);• progetto 'Insieme al mare': iniziativa organizzata in collaborazione con il Centro Sociale Anziani, prevede delle uscite (4/5) nel mese di luglio in località marina (Sottomarina) alle quali possono partecipare adulti e anziani. Per l'iniziativa si prevede l'erogazione di un contributo, previa rendicontazione, al Centro Sociale Anziani (cap. 6970-30);• attiva la convenzione con il Centro sociale anziani autogestito per le attività ricreative svolte dagli anziani nel corso dell'anno 2013 e per il fitto dell'area scoperta utilizzata per il campo da bocce (Cap. 6751/10);• partecipazione bando regionale per il Servizio Civile Anziani istituito con L.R. n. 9/2010 al fine di ottenere un contributo a parziale copertura delle spese per il servizio di vigilanza scolastica su strada e negli scuolabus (Nonni Vigile). L'attività viene svolta in collaborazione con l'Ufficio Pubblica Istruzione e con l'Ufficio di Polizia Locale.• Attiva la convenzione con l'Associazione Auser di Noventa Padovana per il servizio di telefono amico per la popolazione anziana. Viene riconosciuto un contributo previa rendicontazione (cap. 6727)• Attività motoria per anziani: prevede l'organizzazione di corsi di ginnastica organizzati presso le palestre comunali e presso il Centro Anziani. Per la realizzazione dei predetti corsi è attiva la convenzione con l'Associazione dilettantistica sportiva La Ruota, affidataria a seguito di bando pubblico. E' previsto un contributo (Cap. 6727);• Continua l'organizzazione di corsi in acqua termale presso gli impianti della zona termale aponese per la realizzazione del progetto 'Ginnastica in acqua termale. E' stata avviata la procedura, tramite bando, per l'individuazione del soggetto che si occuperà dell'organizzazione e della gestione dell'attività per la prossima stagione di corsi. (Non sono previsti costi a carico del Comune).• Continua con la Provincia il progetto "Sport d'Argento" relativo ai corsi di acquagym organizzati presso la struttura del Forum di Padova (Non sono previsti costi a carico del Comune);• garantito il livello minimo di assistenza (con erogazione contributi) anche in collaborazione con i CAAF, giusta convenzioni in essere per raccolta delle domande relative al Bonus energia/gas e servizio ISEE. Attività di aggiornamento/informazione su bonus/agevolazioni previste dal Governo in materia di provvedimenti anticrisi (Cap. 6713);• garantiti contributi sociali straordinari (Cap. 6726);• inserimenti in strutture adulti / disabili. Tale attività prevede: la predisposizione di schede SVAMA e partecipazione a UOD presso ULSS 16 per inserimenti anziani Casa di Riposo, previsti in media 40 utenti• integrazione rette ricovero anziani (Casa di Riposo) (Cap. 6721) ;• ticket, spese sanitarie, prestazioni ospedaliere, farmaci (Cap. 6870);
-------------	---



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

- contributi e sussidi (per riscaldamento, pasti caldi, minimo vitale) (Cap. 6870);
- richiesta alla Regione per contributi per casi sociali particolari (L.R. 8/1986: acquisto ausili non erogati dal S.S.N., interventi chirurgici) (Cap. 6972);
- L. n. 13/89 e L.R n. 16/2007 che prevedono la possibilità di richiedere contributi economici per l'abbattimento di barriere architettoniche e tenuta fascicoli (Cap. 6875);
- D.G.R.4135 del 19.12.2006-Assegno di cura-: che prevede la possibilità di richiedere contributi economici per familiari che assistono persone non autosufficienti a domicilio. Tenuta dei fascicoli suddivisi per annualità e gestione delle domande attraverso procedura telematica (Cap. 6871);
- è in essere la convenzione con BUS ITALIA - SITA NORD srl Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane, per agevolazioni tariffarie per il trasporto pubblico, per anziani (Carta Argento), inoltre continua la collaborazione con la Provincia in materia di abbonamento agevolato per il servizio di trasporto pubblico. E' attiva con la provincia di Padova la collaborazione per la gestione della emissione della carta over 70 per la popolazione anziana. Si precisa che tutti i contributi previsti da normativa nazionale o regionale dipendono dallo stanziamento dei fondi a livello, rispettivamente, nazionale o regionale.
- continua il progetto Carta Argento over 65 che prevede agevolazioni varie per acquisti e per ingressi a cinema e musei (Cap. 6760);

DISABILI:

- soggiorni climatici disabili, in collaborazione con l'Associazione Arcobaleno e con l'Associazione Mario Tommasi (Cap.6729);
- assistenza domiciliare disabili - atto d'indirizzo per la continuità nel servizio con cooperativa Progetto Insieme e successivo convenzionamento diretto ai sensi della L.R. n.23/2006 (Cap.6760) ;
- continua il servizio di trasporto per persone svantaggiate e/o con handicap, con adeguato mezzo di trasporto, svolto in collaborazione con il Gruppo della Carità San Vincenzo De Paoli. L'automezzo a disposizione è stato acquisito in comodato gratuito. Viene coordinato il servizio di trasporto fasce deboli, effettuato il monitoraggio con l'associazione che ne gestisce l'attività. Viene garantita , altresì, la comunicazione quotidiana del programma e la raccolta di richieste telefoniche e cartacee. Si è provveduto al rinnovo delle convenzioni in scadenza sia per quanto attiene all'utilizzo in comodato gratuito del mezzo sia con riferimento alla gestione del servizio da parte dell'Associazione di volontariato San Vincenzo de Paoli (Cap. 6709).

SITUAZIONI DI DISAGIO:

- servizio di assistenza domiciliare assicurato attraverso appalto affidato alla Società Servizi Socio Culturali ONLUS aggiudicataria con procedura per cottimo fiduciario con scadenza al 31.03.2014. Le attività consistono in prestazioni di aiuto per la cura della persona (igiene personale e vestizione), aiuto nel disbrigo delle faccende domestiche, accompagnamento per varie commissioni e visite mediche, acquisto di farmaci e generi alimentari, aiuto nel disbrigo di pratiche burocratiche elementari, accordo con il medico di base ed eventuali servizi specialistici che hanno in cura la persona. Come disposto dal vigente regolamento comunale, che disciplina il servizio, gli utenti possono usufruire del servizio corrispondendo una quota che viene determinata annualmente dalla Giunta Comunale (Cap. 6754);
- relativamente ai pasti a domicilio, si gestiscono tutti gli aspetti amministrativi dall'attivazione alla cessazione del servizio, ed all'invio alla ditta fornitrice dei vari menù settimanali;
- controllo e monitoraggio dei pagamenti delle tariffe fissate per i servizi a domanda individuale (assistenza domiciliare, trasporto, ecc.) e tenuta fascicoli relativi;
- si effettuano incontri di coordinamento, supervisione, aggiornamento relativamente alle attività in



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

corso e ai casi in carico, con i Servizi del territorio (Case di Riposo, ULSS 16, Consultorio, ecc.)

- il Comune di Noventa Padovana trasferisce annualmente fondi all'ULSS 16 per i servizi svolti dall'Azienda (Cap. 6870/10);
- Per quanto attiene alle deleghe specifiche e facoltative, continua da parte del Servizio la gestione amministrativo-contabile, previamente di competenza dell'ULSS 16, delle prestazioni relative agli inserimenti residenziali di disabili
- sulla base del regolamento di assistenza economica, nel quale si stabilisce che, nell'ambito del percorso di aiuto sociale all'utente, si predispose un piano individualizzato di assistenza che prevede l'assunzione di precisi compiti, impegni e responsabilità da parte dell'utente medesimo, si procede alla programmazione di progetti sociali da attivare a favore di utenti che versano in condizioni di disagio economico ma che sono idonei all'impiego in attività di pubblica utilità. Allo scopo è stata anche attivata specifica polizza assicurativa(Cap. 6870);
- continua altresì la realizzazione dei progetti di pubblica utilità di cui alla D.G.R.V. n.114/2012 "Iniziativa regionale per la realizzazione nelle pubbliche amministrazioni locali di progetti di pubblica utilità e/o utilità sociale attraverso l'utilizzo di lavoratori sprovvisti di ammortizzatori sociali" finalizzato a convertire in senso produttivo la spesa assistenziale. A ciò si aggiunga che nel mese di agosto 2013 si è provveduto ad aderire al progetto predisposto da Etra e presentato dalla stessa alla Regione per ottenere il finanziamento previsto dalla DGRV n.1371/2013. Al momento si è in attesa di approvazione da parte della regione.

ASSOCIAZIONI ED INIZIATIVE VARIE

- vengono garantiti contributi ad associazioni di volontariato che operano nel territorio comunale, quali: Associazione San Vincenzo, Aiutiamoli a Vivere , Croce Rossa, Zoom from inside (Cap. 6973), Centro Sociale Anziani Autogestito (Cap. 6970/30); Associazione Progetto Insieme (cap. 6760);
- vengono, inoltre, garantiti contributi ed altre forme di sostegno ad associazioni che svolgono attività di cooperazione e solidarietà internazionale;
- premio 'Bellabona' (cap. 8383).

ATTIVITA' DI SEGRETERIA DEL SETTORE

- attività di imbustamento ed invio a domicilio di comunicazioni varie (contributi economici, pagamenti tariffe, promozione iniziative) con relativa timbratura della busta;
- convocazione commissione consiliare;
- tenuta fascicoli dei contratti di locazione degli alloggi comunali e privati e relativo controllo e monitoraggio dei pagamenti di canoni di locazione, tenuta delle relative schede;
- tenuta dei fascicoli relativi alle domande per il FSA, per gli Assegni di Maternità, per il Nucleo Familiare Numeroso, suddivisi per annualità e gestione delle stesse attraverso le procedure telematiche;
- stesura di Determinazioni, e di deliberazioni di Giunta Comunale o di Consiglio Comunale;
- tenuta dei fascicoli dei Trattamenti Sanitari Obbligatorie e relativi rapporti con il Tribunale e Ufficio Giudice Tutelare;
- effettuazione rilevazioni richieste dall'ISTAT, dall'ULSS, dalla Prefettura e dalla Regione su tutte le attività prestate dai servizi sociali;



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

	<ul style="list-style-type: none"> • Contatti con legali sia per situazioni di minori seguiti dai servizi, sia per situazioni di morosità grave e per sfratti nonché per la nomina di amministratore di sostegno; • Contatti e trasmissione atti con le Forze dell'Ordine; • Continuerà l'attività di informazione anche attraverso la pubblicazione e distribuzione porta a porta di materiale informativo sulle attività dei servizi e le iniziative di carattere locale, regionale e nazionale; • Aggiornamento della banca dati dei beneficiari di erogazioni economiche.
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2013

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
CONTRIBUTI ECONOMICI: n. richieste contributo regionale affitti		71	17	23.94 %			
CONTRIBUTI ECONOMICI: n. contributi assegnati assistenza economica adulti - anziani		296	196	66.22 %			Nei mesi di giugno e dicembre si è provveduto alla trasmissione all'Autorità d'Ambito Territoriale Ottimale "A.T.O. Brenta" e all'ETRA Spa degli elenchi dei richiedenti l'accesso al "FONDO DI SOLIDARIETA'" destinato a compensare i mancati introiti tariffari derivanti da insolvenze di utenti domestici in condizioni di comprovato disagio socio-economico, istituito dalla stessa A.T.O. Brenta con deliberazione n. 9 del 24.11.2011 a seguito della quale il Comune di Noventa Padovana è risultato assegnatario di un plafond destinato a consentire l'esonero totale o parziale dal pagamento delle fatture del servizio idrico (integrato, di solo acquedotto, di solo fognatura e depurazione) emesse da ETRA SPA a carico di utenti rientranti nella categoria "utenti domestici residenti" che non avessero la capacità economica per assolvere al pagamento delle stesse
CONTRIBUTI ECONOMICI: n. partecipanti soggiorni climatici		52	48	92.31 %		0.00 %	
CONTRIBUTI ECONOMICI: n. richieste contrib.assegni maternità		15	12	80.00 %		0.00 %	
CONTRIBUTI ECONOMICI: n. richieste contributi assistenza economica adulti - anziani		220	205	93.18 %		0.00 %	
CONTRIBUTI ECONOMICI: n. richieste integrazioni rette		12	10	83.33 %		0.00 %	
CONTRIBUTI ECONOMICI: n. richieste per assegni nucleo fam.con 3 figli minori		7	18	100.00 %		0.00 %	



Comune di Noventa

Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
CONTRIBUTI ECONOMICI: n. domande assegni di cura		63	55	87.30 %		0.00 %	Non è stato possibile provvedere alla liquidazione dei contributi spettanti ai beneficiari per l'annualità relativamente all'impegnativa di cura domiciliare (D.G.R. 1138 del 30.07.2013), beneficio che ha sostituito il contributo regionale a favore dei non autosufficienti, assegno di cura (D.G.R. 4135 del 19.12.2006), in quanto la Regione Veneto non ha accreditato alla data del 31.12.2013 i contributi di cui trattasi. Per il periodo di riferimento sono state presentate cinquantacinque (55) domande.
CONTRIBUTI ECONOMICI: n. richieste riduzione o esenzione mensa, trasporto scolastico e retta materna evase		8	7	87.50 %		0.00 %	
CONTRIBUTI ECONOMICI: n. richieste riduzione o esenzione mensa, trasporto scolastico e rette materne		7	7	100.00 %		0.00 %	
CONTRIBUTI ECONOMICI: n. utenti assistenza domiciliare o educativo		30	27	90.00 %		0.00 %	
CONTRIBUTI ECONOMICI: n. utenti trasporto fasce deboli		48	42	87.50 %		0.00 %	
CONTRIBUTI ECONOMICI: n. utenti attività motoria terza età		168	189	100.00 %		0.00 %	
CONTRIBUTI ECONOMICI: n. utenti trasporto terme		44	42	95.45 %		0.00 %	A seguito di gara aggiudicata alla Associazione Movimento Veneto Sport e Solidarietà, nel settembre 2013 il trasporto non è più a carico del Comune di Noventa Padovana
CONTRIBUTI ECONOMICI: importo erogato nell'integrazione rette case riposo anziani e disabili		12	14	100.00 %		0.00 %	



Obiettivo 06.08.01.02 Gestione delle situazioni di disagio abitativo

Trasversale

Contenuto in	Progetto 06.08.01 Collaborazione con enti pubblici e con associazioni del territorio
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari Generali
Unità organizzative collegate	Servizio 02.04 Servizi sociali
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	PASQUATO LORETTA - Pubblica Istruzione, Politiche sociali e familiari
Responsabile	Favaron Valentina
Stakeholders	
Descrizione	<ul style="list-style-type: none"> • interventi vari per accesso all'edilizia residenziale pubblica tramite convenzione ATER di Padova: ogni anno, indicativamente entro il 30 settembre, viene pubblicato il Bando di concorso e successivamente vengono raccolte le relative domande. Il personale dell'Ufficio assiste le persone nella compilazione delle domande e procede quindi all'istruttoria. Successivamente il tutto viene trasferito alla Commissione ATER di Padova, come da apposita convenzione annuale, per la formazione della graduatoria. Nel caso di disponibilità di alloggi, si procede all'assegnazione con le modalità previste dal L.R. 10/96, con ordinanza del responsabile di settore. Nel caso di adempimenti di esclusiva competenza della commissione prevista all'art. 6 della L.R. 10/96 per ricorsi, decadenza e annullamenti di assegnazioni, sarà corrisposto un rimborso spese quantificato con le modalità previste dal comma 6 del citato art. 6 (Cap. 4150); • i Servizi Sociali curano inoltre l'attribuzione della quota annuale del Fondo Sociale, trasferita al Comune, dall'ATER (Cap. 6870/20); • in presenza di casi di emergenza abitativa si può procedere anche ad assegnazioni di alloggi comunali eventualmente liberi o comunque all'individuazione di situazioni alternative allo scopo di evitare l'aggravarsi delle medesime; • si procede su indicazione regionale alla ripartizione del contributo regionale per l'accesso alle abitazione in locazione L. 431/1998, su predisposizione del Bando per l'accesso al contributo, conseguentemente all'assegnazione del fondo nazionale e regionale (Cap. 6872); • gestione alloggi comunali assegnati in locazione, con relativa stesura dei contratti di locazione, registrazione, adeguamento annuale ISTAT, monitoraggio e verifica pagamenti canone locazione, recupero crediti attraverso la comunicazione al Servizio finanziario dei casi di insolvenza per l'attivazione di procedura coattiva di riscossione tramite ruolo. A fronte del canone stabilito per i diversi alloggi comunali sono previsti anche dei contributi calcolati sulla base dell'ISEE presentato (Capp. 6740, 6751, 6870); • tenuta fascicoli domande ATER; • fitto locali per casi bisognosi (Cap. 6751).
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2013




Comune di Noventa

Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
n. domande / n. addetti		33	33	100.00 %		100.00 %	



Obiettivo 06.08.01.03 Progetto d'inserimento presso alloggio protetto

Trasversale

Contenuto in	Progetto 06.08.01 Collaborazione con enti pubblici e con associazioni del territorio
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari Generali
Unità organizzative collegate	Servizio 02.04 Servizi sociali
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	COLLABORAZIONE con soggetti privati
Tipo	Sviluppo
Assessore	PASQUATO LORETTA - Pubblica Istruzione, Politiche sociali e familiari
Responsabile	Favaron Valentina
Stakeholders	
Descrizione	Attivazione progetto d'inserimento presso alloggio protetto gestito dalla Cooperativa "Progetto Insieme" di Noventa Padovana a favore di utenti in situazione di particolare disagio psichico sociale
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2013

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista		Sì	Sì	100.00 %		100.00 %	

**Obiettivo 06.08.01.04 Interventi e iniziative rivolti a minori, giovani, famiglie e donne**

Trasversale

Contenuto in	Progetto 06.08.01 Collaborazione con enti pubblici e con associazioni del territorio
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari Generali
Unità organizzative collegate	Servizio 02.04 Servizi sociali
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	PASQUATO LORETTA - Pubblica Istruzione, Politiche sociali e familiari
Responsabile	Favaron Valentina
Stakeholders	



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Descrizione	
	<p>MINORI:</p> <ul style="list-style-type: none">• prosecuzione del servizio di sostegno educativo domiciliare indirizzato a minori che presentano problemi di varia natura giusta servizio affidato a seguito di effettuazione gara di appalto per cottimo fiduciario, aggiudicataria Società Servizi Socio Culturali Onlus, scadenza 31.03.2014 (Cap. 6754);• l'affido familiare prevede interventi di sostegno per famiglie in difficoltà con minori a rischio, allo scopo di evitare l'allontanamento del minore dal nucleo familiare d'origine (Cap. 6712);• inserimento di minori in comunità per situazioni di particolare disagio familiare. Garantita continuità ai casi seguiti nell'anno precedente (Cap. 6712);• progetto scuola con Cooperativa Orizzonti: è indirizzato ai minori stranieri neo arrivati. L'intervento è dedicato alla prima accoglienza, con l'attività di facilitazione linguistica e mediazione culturale (Cap. 3181);• Tirocinio: Il servizio ha dato disponibilità alle facoltà di Scienze della formazione e di Psicologia per accogliere tirocinanti che possono essere inseriti negli interventi educativi messi in atto per i minori in carico ai servizi (es. doposcuola).• Punto Unico: Su indicazione della Regione Veneto il Comune di Padova e gli altri comuni dell'ULSS 16 hanno inteso organizzarsi in forma associata per la gestione della tutela dei minori: allo scopo è stato individuato un "Punto Unico" con sede a Padova che ha funzione di raccolta dati sulle strutture per l'accoglienza minori per garantire un adeguato rapporto tra i servizi forniti dalle strutture e i relativi costi a carico degli enti. Ad oggi si è partecipato a vari incontri per la gestione del punto, per stendere una documentazione omogenea per tutti i comuni associati e per fare una mappatura delle strutture esistenti. (cap. 6728) Piaf (Piano Infanzia Adolescenza, Famiglia)-Comune di Padova, capofila- per il potenziamento degli interventi di sostegno alla genitorialità e per l'attivazione di interventi a favore dei giovani adolescenti. Effettuato l'impegno di spesa e l'accertamento di entrata.(cap. 6465)• FAMIGLIA:• in collaborazione con l'Associazione Mario Tommasi vengono effettuati degli interventi su famiglie con minori nell'ambito del 'Progetto Sollievo'. La collaborazione è a chiamata. Prevista l'erogazione di un contributo (CAP. 2649);• progetto "Il sole blu": tale progetto, collocato in un'ottica di promozione della salute e di prevenzione del disagio minorile, vede l'attivazione di un servizio di sostegno psicologico rivolto ai bambini frequentanti l'asilo nido comunale, le scuole dell'infanzia, le scuole primarie di primo e secondo grado, attraverso interventi di consulenza agli insegnanti e di osservazione dei casi nelle scuole e di consulenza per le famiglie effettuate da un professionista psicologo. Il progetto, affidato all'Associazione Genitorialità di Padova, con la quale si è partecipato al bando del



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Dipartimento ministeriale
Politiche per la Famiglia 'Premio Amico della famiglia', per il quale si è ricevuta una menzione speciale, è terminato con la conclusione dell'anno scolastico 2012-2013. Verrà espletata procedura di gara per l'individuazione del soggetto affidatario del servizio (cap. 3181)

- gestione procedure relative all'autorizzazione al funzionamento per richiesta accreditamento regionale

delle strutture per l'infanzia (nidi) e minori (comunità): esecuzione, visita ispettiva, redazione verbale, invio autorizzazione agli enti preposti;

- CRE disabili realizzato in concomitanza all'annuale iniziativa denominata "Centro Ricreativo Estivo per ragazzi". Gestione e coordinamento delle attività inerenti, l'inserimento di minori disabili presso i centri estivi.

Effettuato un incarico diretto ad un ente esterno per il sostegno integrativo (Cap. 6760).

- Gruppo di lavoro handicap: Partecipazione al Gruppo di Lavoro sull'Handicap istituito presso l'Istituto comprensivo di Noventa finalizzato a individuare problematiche e strategie di intervento relative ai minori disabili. Il gruppo si riunisce ogni 2 mesi circa.

- contributo Pannolini Lavabili: istituito per favorire un risparmio economico delle famiglie con bambini piccoli e per ridurre l'uso di rifiuti non riciclabili. Viene previsto un contributo del 50% fino ad un massimo di € 200,00.

Per la promozione dell'iniziativa si provvede ad inviare informazione con l'invio a domicilio dei biglietti di benvenuto ai nuovi nati del Comune di Noventa Padovana (Cap. 6870).

GIOVANI:
sensibilizzazione problematiche sociali e promozione alla partecipazione a iniziative di solidarietà e di volontariato attraverso la realizzazione dell'annuale Festa del Volontariato (Cap. 6714);

- informagiovani: il servizio si focalizza nello specifico nell'area del lavoro con interventi di orientamento e informazione sulle opportunità occupazionali anche in collaborazione con il Centro per l'Impiego nell'ambito del Programma 'Network provinciale'.

- sportello denominato 'La stanza dei pensieri' destinato alla fascia di età 13-21 anni. Lo sportello gestito dall'equipe dell'Associazione Genitorialità in continuità con lo sportello benessere nell'ambito del progetto "Il Sole Blu" presso le scuole medie, ha funzione di ascolto, consulenza, sostegno ed eventuale invio presso altri servizi del territorio. E' stata realizzata attività volte a sensibilizzare l'accesso allo sportello per i giovani del territorio (serate a tema, cineforum, ecc.). Atteso che il progetto si è concluso con la chiusura dell'anno scolastico 2012-2013 è previsto l'accorpamento con il pluricitato servizio "Il Sole Blu" all'esito della procedura di gara già anzi menzionata sub "progetto Il Sole Blu" (Cap. 2649);

- progetto P3@: servizio di pubblico accesso ad internet ed ai servizi digitali della pubblica amministrazione, gratuitamente fruibile dalla cittadinanza, presso i locali della biblioteca comunale. Il progetto è formalmente terminato il 18 giugno 2013. Nel mese di luglio è stata prestata assistenza



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

	<p>e fornita esaustiva documentazione in costanza del controllo effettuato dal soggetto incaricato dalla Regione Veneto,sovrintendente del finanziamento europeo, a sostegno del progetto di cui trattasi. Il servizio viene gestito dalle associazioni di volontariato Auser Circolo di Noventa Padovana e Università Popolare di Noventa Padovana, giusta convenzioni. A tal riguardo sono stati attivati n.5 corsi di informatica ed al momento è in programmazione il 6° corso previsto.Il servizio ha proceduto sino al mese di luglio all'invio dei dati necessari per il monitoraggio tecnico da parte della Regione Veneto (cap. 6973).</p> <ul style="list-style-type: none"> • STRANIERI: • Nell'ambito del programma di integrazione sociale e scolastica, L.9/90 che vede Padova come Comune Capofila, il Comune di Noventa Padovana partecipa con interventi di facilitazione linguistica e mediazione culturale presso l'Istituto Comprensivo, traduzioni di modulistica in varie lingue. Il programma termina a giugno. Il nuovo programma per l'anno 2013-2014 è stato già ultimato e consta nelle seguenti azioni: mediazioni linguistico- culturali nelle scuole di ogni ordine e grado per neo-iscritti, in classe e nei rapporti scuola-famiglia; moduli informati integrati per adulti. (Cap. 6711) • nell'ambito del programma di cui alla summenzionata L. 9/90 è stato altresì organizzato un corso di italiano della durata di 40 ore da aprile a giugno 2013. <p>DONNA:</p> <ul style="list-style-type: none"> • progetto di sostegno per le madri nubili in collaborazione con la Provincia di Padova. Il contributo viene concesso su segnalazione da parte dell'Ufficio Competente (Cap. 5900); • procedure per l'erogazione di contributi da parte dell'INPS a nuclei familiari numerosi (con almeno tre minori a carico) e per la maternità a favore di madri non lavoratrici • Sportello Donna: progetto che vede il Comune di Ponte San Nicolò come capofila e consiste in un sportello dedicato alle donne che si pone come centro di ascolto e informativo e offre consulenze gratuite di tipo legale e psicologico dal mese di maggio lo sportello viene gestito da un dipendente mentre le consulenze specialistiche rimangono alla cooperativa che gestisce gli sportelli di Saonara, Ponte S. Nicolò e Sant'Angelo di Piove. • Marzo donna: organizzazione di serate a tema all'interno del contenitore nel quale sono inserite iniziative culturali dedicate alla donna (Cap. 6761).
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2013

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
n. utenti Sportello Donna		10	8	80.00 %		14.00 %	
n. utenti Sportello Informa Giovani		250	280	100.00 %		14.00 %	



Comune di Noventa

Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
n. affidi minori		2	1	50.00 %	☹	14.00 %	per quanto riguarda i progetti Il Sole Blu e la Stanza dei pensieri, la procedura di gara è stata rinviata per volere dell'Amministrazione.
n. partecipanti progetto di integrazione sociale e scolastica		40	34	85.00 %	😊	14.00 %	Programma di integrazione sociale e scolastica, L.9/90: Noventa ha partecipato con interventi di facilitazione linguistica e mediazione culturale presso l'Istituto Comprensivo Santini fino a giugno 2013. Nei mesi estivi si è steso il nuovo programma e a novembre sono state avviate le relative attività: potenziamento della mediazione culturale a scuola, traduzione di moduli e avvio corso di italiano per il 2014.
n. consulenze genitori		48	45	93.75 %	😊	16.00 %	
n. inserimenti minori in strutture		2	1	50.00 %	☹	14.00 %	
n. serate sensibilizzazione donna		1	2	100.00 %	😊	14.00 %	



Obiettivo 06.08.01.05 Settembre pedagogico

Trasversale

Contenuto in	Progetto 06.08.01 Collaborazione con enti pubblici e con associazioni del territorio
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari Generali
Unità organizzative collegate	Servizio 02.04 Servizi sociali
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	PASQUATO LORETTA - Pubblica Istruzione, Politiche sociali e familiari
Responsabile	Favaron Valentina
Stakeholders	
Descrizione	Attività costante in un'articolata programmazione (circa 10 incontri) di tipo socio culturale (teatro, incontri con esperti e professionisti, film e laboratori) che ruotano attorno al tema dell'educazione.
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2013

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	No	Sì	Sì	100.00 %		100.00 %	



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo 06.08.01.06 Progetti per lavori di pubblica utilità finalizzati a convertire in senso produttivo la spesa assistenziale: D.G.R.V. n. 1371/2013
 "Istituzione del fondo per l'erogazione di un contributo per l'impiego di disoccupati nello svolgimento di lavori di pubblica utilità presso i Comune o loro Enti strumentali o società partecipate. Criteri di riparto del fondo. Legge Finanziaria Regionale per l'esercizio 2013 n.3 del 5 aprile 2013.
 Deliberazione/CR N.78 del 5.07.2013"

Trasversale

Contenuto in	Progetto 06.08.01 Collaborazione con enti pubblici e con associazioni del territorio
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari Generali
Unità organizzative collegate	Servizio 02.04 Servizi sociali
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	ESTERNE tramite soggetti esterni
Tipo	Sviluppo
Assessore	PASQUATO LORETTA - Pubblica Istruzione, Politiche sociali e familiari
Responsabile	Favaron Valentina
Stakeholders	
Descrizione	Progetti per lavori di pubblica utilità costanti nell'iniziativa regionale per la realizzazione nelle pubbliche amministrazioni locali di progetti di pubblica utilità e/o utilità sociale attraverso l'utilizzo di lavoratori sprovvisti di ammortizzatori sociali, finalizzato a convertire in senso produttivo la spesa assistenziale.
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2013

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista		Sì	Sì	100.00 %		100.00 %	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo



Obiettivo 06.08.01.07 Ricognizione e recupero morosità

Trasversale

Contenuto in	Progetto 06.08.01 Collaborazione con enti pubblici e con associazioni del territorio
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari Generali
Unità organizzative collegate	Servizio 02.04 Servizi sociali
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	PASQUATO LORETTA - Pubblica Istruzione, Politiche sociali e familiari
Responsabile	Favaron Valentina
Stakeholders	
Descrizione	Ricognizione e recupero morosità
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2013

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	No	Sì	Sì	100.00 %		100.00 %	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Individuazione situazioni debitorie	01/01/2013	31/12/2013	02 Affari Generali	02.04 Servizi sociali
02 Comunicazione al servizio finanziario degli utenti insolventi per attivazione procedura coattiva di riscossione tramite ruolo	01/01/2013	31/12/2013	02 Affari Generali	02.04 Servizi sociali
03 Sollecito pagamento	31/12/2013	31/12/2013	02 Affari Generali	02.04 Servizi sociali



Obiettivo 05.02.02.01 Servizio di supporto di gara e altre attività

Contenuto in	Progetto 05.02.02 Svolgimento delle attività relative alla fornitura di beni e servizi
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	Tale obiettivo prevede l'impiego del dipendente per le attività di supporto alla pubblicazione dei bandi di gara, alla stesura dei verbali di gara come segretario verbalizzante e di supporto per l'inserimento degli obiettivi nel piano delle performance.
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2013

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	Sì	Sì	Sì	100.00 %		100.00 %	



Obiettivo 05.03.01.01 Gestione del personale

Contenuto in	Progetto 05.03.01 Gestione delle risorse umane
Unità organizzativa principale	Settore 07 Personale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Responsabile	Balestrini Raffaella
Stakeholders	



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Descrizione	
	<ul style="list-style-type: none">-comunicazioni obbligatorie di inizio nuovo rapporto di lavoro;- trasferimenti a finanziamento dell'Agenzia autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali calcolati percentualmente sugli emolumenti del segretario;- assegnazione risorse finanziarie all'A.N.C.I. relative alla mancata utilizzazione della quota dei permessi sindacali spettanti;- istruttoria delle pratiche/denunce di infortunio sul lavoro;- gestione della situazione sanitaria di ciascun dipendente: adozione, in collaborazione con il medico aziendale, delle visite pre-assuntive e delle visite periodiche nei confronti di ciascun dipendente, tenuto conto delle specifiche mansioni lavorative allo stesso assegnate ed effettuazione del sopralluogo del posto di lavoro, ai sensi del D.Lgs. 626/1994;- istruttoria e redazione di atti amministrativi (delibere, determinazioni, atti di liquidazione) inerenti la gestione del personale e l'organizzazione dell'Ente e relativa esecuzione;- esame ed applicazione delle varie normative attinenti il personale dipendente dell'Ente- predisposizione degli atti e dell'istruttoria relativamente alle modifiche del profilo professionale dei dipendenti;-gestione comandi presso altri enti e procedure di mobilità da e verso altri enti;- redazione e stipula dei contratti individuali di lavoro;- gestione procedura per trasformazione dei rapporti di lavoro da tempo pieno a tempo parziale e viceversa;-inquadramenti progressione verticale tra diverse categorie (ex concorsi interni) ed orizzontale- compilazioni certificazioni di servizio e di partecipazione a concorsi o selezioni;-comunicazione alla Provincia del prospetto informativo del personale in servizio (L.12.03.99, n.68 - Diritto al Lavoro dei disabili); - pratiche relative alla liquidazione delle indennità a favore degli amministratori; -eventuali ulteriori adempimenti relativi al personale non previsti ai punti precedenti; -determinazione e gestione Fondo Risorse Decentrate del Personale; - predisposizione degli atti relativi alla gestione del personale per l'applicazione ed il rispetto della disciplina economico- giuridica che regola la materia; - corresponsione retribuzioni mensili al personale dipendente mediante formazione dei cedolini — stipendio in base al trattamento economico stabilito dal CCNL vigente ed emissione dei relativi mandati di pagamento;- recepimento e applicazione nuovi Contratti Collettivi Nazionali del personale del comparto delle regioni e delle autonomie locali: emanazione dei singoli provvedimenti per l'individuazione e l'attribuzione al personale dipendente degli aumenti retributivi, delle specifiche indennità previste dal contratto e dei relativi arretrati, secondo i rispettivi inquadramenti e profili professionali;- procedure di spesa relative agli emolumenti spettanti ai dipendenti, quali ad esempio assegno per il nucleo familiare, eventuali rimborsi spesa per missioni, compensi accessori vari;-gestione delle trattenute fiscali (erariali, regionali e comunali), previdenziali e assistenziali riferite agli emolumenti corrisposti mensilmente e previsti a carico dei lavoratori;-adempimenti fiscali in materia IRAP, INPS-ex INPDAP ed IRPEF in qualità di sostituto d'imposta;-gestione delle operazioni e della modulistica relativa alle imposte ed ai contributi previdenziali e assistenziali a carico del datore di lavoro (Mod. F24, DM10, Mod.01/M, distinte INPS - ex INPDAP, IRAP, ecc.);



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

	<ul style="list-style-type: none"> -denunce annuali per INAIL, INPS-ex INPDAP; -anagrafe delle prestazioni: comunicazione, in via telematica, al Dipartimento della Funzione Pubblica degli incarichi conferiti a consulenti esterni e dei compensi percepiti dai propri dipendenti per incarichi esterni; -eventuale gestione delle cessioni di stipendio e dei prestiti sia con l'INPS- ex INPDAP che con società finanziarie private; -trasmissioni modelli DMA; -rilevazione dei dati riguardanti permessi, aspettative e distacchi sindacali – aspettative e permessi per funzioni pubbliche secondo le modalità operative e le disposizioni emanate dal Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica; -comunicazione all'ARAN delle deleghe Sindacali; -predisposizione e trasmissione rendicontazione spese elettorali; -spesa del personale: stima in fase di bilancio di previsione e controllo a consuntivo; -calcolo per la concessione degli acconti / anticipazioni a valere sulle liquidazioni di fine servizio e --trattamento di fine rapporto, spettanti al personale dell'Ente; -collaborazione e supporto con la Provincia di Padova in relazione alle pratiche previdenziali e pensionistiche del personale dipendente; -gestione banca dati per ricostruzione economico-giuridica della vita lavorativa di ciascun dipendente, con evidenziazioni degli elementi rilevanti per la definizione del trattamento pensionistico; -pagamento dei ruoli contributivi inviati dall'INPS- ex INPDAP in riferimento alle competenze dovute all'Ente sui trattamenti pensionistici di ex dipendenti; -INPDAP casellario; -compilazione modulistica necessaria per il collocamento a riposo del personale dipendente; - gestione risorsa tempo: stampa e controllo dei cartellini, registrazione permessi, malattie, ferie e assenze varie. - gestione di tutti i rapporti con l'Ufficio Unico del Personale dell'Unione dei Comuni del Medio Brenta.
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2013

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	No	Sì	Sì	100.00 %		100.00 %	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Gestione del personale.	01/01/2013	31/12/2013	07 Personale	



Obiettivo 06.08.01.08 Istituzione giornata contro il femminicidio

Trasversale

Contenuto in	Progetto 06.08.01 Collaborazione con enti pubblici e con associazioni del territorio
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari Generali
Unità organizzative collegate	Servizio 02.04 Servizi sociali
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	PASQUATO LORETTA - Pubblica Istruzione, Politiche sociali e familiari
Responsabile	Favaron Valentina
Stakeholders	
Descrizione	Istituzione giornata contro il femminicidio
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2013

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista		Sì	Sì	100.00 %		100.00 %	



Obiettivo 06.08.01.09 Approvazione regolamento compartecipazione economica rette da parte dei disabili

Trasversale

Contenuto in	Progetto 06.08.01 Collaborazione con enti pubblici e con associazioni del territorio
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari Generali
Unità organizzative collegate	Servizio 02.04 Servizi sociali
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	PASQUATO LORETTA - Pubblica Istruzione, Politiche sociali e familiari
Responsabile	Favaron Valentina
Stakeholders	
Descrizione	A seguito del trasferimento delle competenze relative ai disabili dall'ULSS al Comune è stato garantito l'inserimento nelle apposite strutture dei disabili in carico all'Ente medesimo con l'approntamento delle procedure atte alla determinazione della compartecipazione degli utenti alla retta sociale. A tal fine si è previsto di sottoporre al Consiglio Comunale il regolamento approvato dalla Conferenza dei Sindaci dell'ULSS 16, per il recepimento da parte dell'Ente.
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2013

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	No	Sì		0.00 %		100.00 %	L'approvazione del regolamento è stata sospesa a seguito del DPCM 3.12.2013 di riforma dell'ISEE che abroga la normativa richiamata dal predetto regolamento.

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo



Obiettivo 05.03.01.02 Portale del dipendente: attivazione e gestione del nuovo software.

Contenuto in	Progetto 05.03.01 Gestione delle risorse umane
Unità organizzativa principale	Servizio 07.01 Personale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Balestrini Raffaella
Stakeholders	
Descrizione	Portale del dipendente: attivazione e gestione del nuovo software.
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2013

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	No	Sì	Sì	100.00 %		100.00 %	



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo 05.03.01.03 Collocamento a riposo d'ufficio di n. 1 dipendente per raggiungimento limiti di età.

Contenuto in	Progetto 05.03.01 Gestione delle risorse umane
Unità organizzativa principale	Servizio 07.01 Personale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/07/2013
Modalità attuative	COLLABORAZIONE con soggetti pubblici
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Balestrini Raffaella
Stakeholders	
Descrizione	Collocamento a riposo d'ufficio di n. 1 dipendente per raggiungimento limiti di età.
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/07/2013

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	No	Sì	Sì	100.00 %		100.00 %	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo



Obiettivo 05.03.01.04 Amministrazione trasparente.

Contenuto in	Progetto 05.03.01 Gestione delle risorse umane
Unità organizzativa principale	Servizio 07.01 Personale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Balestrini Raffaella
Stakeholders	
Descrizione	Amministrazione trasparente: attività commessa all'applicazione del D.lgs 33 del 14.03.2013.
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2013

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	No	Sì	Sì	100.00 %		100.00 %	



Obiettivo 05.03.01.05 Mobilità tra enti di n. 1 istruttore direttivo tecnico e n. 1 istruttore amministrativo.

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.03.01 Gestione delle risorse umane
Unità organizzativa principale	Servizio 07.01 Personale
Unità organizzative collegate	Settore 07 Personale
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Responsabile	Balestrini Raffaella
Stakeholders	
Descrizione	Mobilità tra enti di n. 1 istruttore direttivo tecnico e n. 1 istruttore amministrativo.
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2013

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	No	Sì	Sì	100.00 %		100.00 %	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo



Obiettivo 05.03.01.06 Inserimento e gestione lavoratori di pubblica utilità.

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.03.01 Gestione delle risorse umane
Unità organizzativa principale	Servizio 07.01 Personale
Unità organizzative collegate	Servizio 03.02 Manutenzione e Patrimonio, Servizio 04.01 Lavori Pubblici, Settore 04 Lavori Pubblici, Settore 07 Personale
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Balestrini Raffaella
Stakeholders	
Descrizione	Inserimento e gestione lavoratori di pubblica utilità.
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2013

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	No	Sì	Sì	100.00 %		100.00 %	



Comune di Noventa

Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore