

## **Curriculum vitae**

### ***DATI ANAGRAFICI***

Avv. Alessandra Nalon

Nata a                    il

Residente in                    , Via

Telefono Ufficio: 049.661247 oppure 041.4196132 Fax: 049.661247

Cellulare:

E-mail:

PEC:

### ***ISTRUZIONE E FORMAZIONE***

- 2013-Abilitazione all'esercizio della professione forense, iscritta all'Ordine degli Avvocati di Padova
- 2008-Laurea Magistrale in giurisprudenza conseguita presso Alma Mater Studiorum Università degli Studi di Bologna, tesi in diritto civile "L'invalidità della donazione" con punteggio 95/110
- 2006-Laurea in Scienze Giuridiche conseguita presso Alma Mater Studiorum Università degli Studi di Bologna, tesi in diritto di famiglia "Il dovere di collaborazione tra i coniugi"
- 2004-Diploma di Laurea in Consulente del Lavoro conseguito presso l'Università degli Studi di Padova, tesi in diritto penale "La delega nel diritto penale del lavoro" con punteggio 60/70
- 1999-Maturità scientifica conseguita il 05 luglio 1999 con punteggio 84/100

### ***ESPERIENZE PROFESSIONALI E LAVORATIVE***

Dal 2013 ad oggi svolgo la professione di avvocato in Padova dove ho il mio studio professionale, con sede secondaria in Paluello di Stra, dedicandomi al settore della contrattualistica, in materia di agenzia, appalti e contratti d'opera, del diritto di famiglia (separazioni, divorzi e relative problematiche penali legate all'incolumità del coniuge e dei minori) collaborando con psicologi, assistenti sociali e con i colleghi per addivenire ad una fattiva mediazione familiare, della volontaria giurisdizione (interdizione, inabilitazione, modifiche della separazione e del divorzio, ricorsi per amministrazione di sostegno), del diritto condominiale, della gestione delle pratiche di successione anche con riguardo alla presentazione della dichiarazione di successione, della responsabilità civile tra cui quella sanitaria, del produttore, professionale e derivante da reato, dell'infortunistica stradale, delle sanzioni amministrative (in particolare quelle previste dal CdS, in materia di assegno, in materia rifiuti, in materia di caccia e di pesca), del diritto penale con riguardo ai reati contro la persona, alla pubblica amministrazione, ai reati contro il patrimonio, a quelli previsti dal codice della strada nonché con particolare attenzione ai reati ambientali ex D.lgs 152/2006 e alle connessioni con la normativa in tema di amianto ex L. 257/1992 e successive modifiche– e per i quali ho gestito il contenzioso per il Comune di Noventa nell'anno 2021/2022. Dal 2018 ho un incarico presso il Comune di Mira per la gestione dei contenziosi relativi alle violazioni amministrative in materia ambientale e dal 2020 mi è stato affidato un incarico specialistico di supporto nella gestione delle violazioni amministrative in materia di caccia e di pesca; fornisco, altresì, consulenza aziendale (contrattualistica, rapporti di lavoro, recupero del

credito, esecuzioni civile-fallimentare, penale). Inoltre frequento periodicamente corsi di aggiornamento professionale con riguardo al tema della tutela dell'ambiente ex L. 68/2015, sulla responsabilità amministrativa degli enti ex D.lgs 231/2001, sulla Legge Fallimentare e concordato preventivo, nonché in diritto di famiglia con riguardo agli aspetti tributari, all'alienazione genitoriale, alla tutela del minore ed in tema di amministrazione di sostegno.

2012-2013- esami di abilitazione scritti ed orali per l'abilitazione alla professione forense;

2010-2013- ho collaborato presso lo studio dell'Avv. Maria Cristina Pasquato di Noventa Padovana: assistenza e collaborazione alle udienze, gestione clienti, redazione atti giudiziari e stragiudiziali soprattutto in diritto di famiglia, risarcimento danni anche da sinistro stradale e per responsabilità della pubblica amministrazione, contrattualistica specie in materia di fornitura di servizi e di merci, appalti, recupero dei crediti ed esecuzioni civili, diritto fallimentare, diritto del lavoro, nonché diritto penale legato alla tutela del minore, del coniuge ed in materia di diffamazione con riguardo anche al profilo civilistico.

2009- abilitazione come praticante ammesso al patrocinio

2008-2010- pratica forense presso lo studio dell'Avv. Paolo De Faveri in diritto civile con riguardo specifico al diritto di famiglia, alla contrattualistica in materia di agenzia, appalto, fornitura di beni e di servizi, recupero del credito ed esecuzioni, diritto fallimentare, diritto societario con redazione di tutti gli atti giudiziari e stragiudiziali, ricorsi contro sanzioni amministrative anche relative agli assegni; assistenza alle imprese, stesura di contratti in particolare di appalto e fornitura;

2005 – 2008: addetta banconiera/cassiera;

2003 – 2005: Svolgimento della pratica richiesta per l'esercizio della professione di consulente del lavoro presso lo studio professionale del Consulente del Lavoro Di Capo Salvatore  
Consulenza del lavoro e gestione del personale, elaborazione paghe e contributi, gestione contatti con istituti quali INAIL ed INPS.

2000-2001: addetta al telemarketing presso il centro estetico Eliana Monti di Dolo.

1999-2000: addetta alla sala presso alcuni ristoranti della zona.

### **CONOSCENZE LINGUISTICHE**

Buona conoscenza dell'inglese scritto e parlato.  
Francese sia scritto che parlato a livello scolastico.

### **CONOSCENZE INFORMATICHE**

Sistemi operativi Windows sino alla versione corrente con ottima conoscenza del pacchetto office. Ottima conoscenza ed utilizzo delle banche dati giuridiche on line e su cd rom.

Ottima conoscenza ed utilizzo delle procedure informatiche e telematiche (PCT).

***INTERESSI EXTRA-LAVORATIVI***

*Musica, animali ed ambiente, viaggi.*

***PATENTE DI GUIDA***

Patente B, automunita.

*Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum vitae ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"*

*Avv. Alessandra Nalon*