



COMUNE DI NOVENTA PADOVANA

C.a.p. 35027 – Via Roma 4

Provincia di Padova

P.IVA 01471180289 – C.F. 80009610280

Settore Personale – e-mail personale@comune.noventa.pd.it

Sito web: www.comune.noventa.pd.it

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA TRA ENTI SOGGETTI A LIMITAZIONI ASSUNZIONALI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, CCNL AUTONOMIE LOCALI DI:

SETTORE POLIZIA LOCALE - N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DI POLIZIA LOCALE CAT. C

Scadenza: 25 OTTOBRE 2019

IL SEGRETARIO GENERALE – RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE

VISTI:

- l'art. 30 del D.Lgs 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;
- la delibera della Giunta Comunale n. 92 del 12/09/2019 di "Piano Triennale dei Fabbisogni del personale 2019/2021 e nuova dotazione organica - Aggiornamento";
- la propria determinazione n. 30/451 del 18/09/2019 con la quale si dispone di attivare la procedura di mobilità volontaria ex art. 30 del DLgs 165/2001 per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di un Istruttore di Vigilanza Cat. C da assegnare al Settore Polizia Locale;

RENDE NOTO

che l'Amministrazione Comunale intende procedere alla verifica di disponibilità di personale, in servizio a tempo pieno e indeterminato, per la copertura, tramite mobilità esterna, ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001 di **n. 1 posto di Istruttore di Polizia Locale - Cat. C, da assegnare al Settore Polizia Locale.**

Ai sensi dell'art. 7, comma 1, del DLgs. n. 165/2001 e successive modificazioni, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro. Il Comune di Noventa Padovana si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente avviso di mobilità, così come di non procedere all'assunzione qualora i candidati non posseggano le professionalità, l'esperienza, le competenze o le attitudini ritenute adeguate alla posizione da ricoprire.

L'Ente si riserva, altresì, di non dare corso alla presente procedura selettiva in caso di sopravvenienza di disposizioni normative o condizioni economico finanziarie ostative alla sua conclusione.

Al presente avviso viene data la seguente pubblicità:

- pubblicazione all'Albo Pretorio on-line;
- pubblicazione integrale nel sito web istituzionale del Comune (www.comune.noventa.pd.it).

Adempimenti ex artt. 4 e 5 L. 241/90

Ufficio Personale: Funzionario Responsabile dr. Raffaele Mario Bergamin

ORARIO DI RICEVIMENTO: il MARTEDI' e VENERDI': dalle 8,30 alle 12,30; il GIOVEDI' dalle 15.00 alle 18.30

Telefono: 049-8952154 – Fax 049/8930280



COMUNE DI NOVENTA PADOVANA

C.a.p. 35027 – Via Roma 4

Provincia di Padova

P.IVA 01471180289 – C.F. 80009610280

Settore Personale – e-mail personale@comune.noventa.pd.it

Sito web: www.comune.noventa.pd.it

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti in servizio di ruolo, a tempo pieno ed indeterminato presso Amministrazioni Pubbliche del comparto Regioni e Autonomie Locali, appartenenti alla categoria, a prescindere dalla posizione economica, che siano in possesso alla data di pubblicazione del presente bando di:

- esperienza lavorativa in categoria C nell'ambito del Settore Polizia Locale;
- l'assenza di procedimenti disciplinari nel corso del servizio degli ultimi due anni.
- Aver superato il periodo di prova nell'ente di appartenenza.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione o la non procedibilità alla cessione del contratto individuale di lavoro.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati dovranno far pervenire, entro e non oltre il giorno **25 Ottobre 2019**, domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, utilizzando il modulo allegato al presente avviso, pena l'inammissibilità della domanda:

1. tramite spedizione a mezzo raccomandata A/R indirizzata al Protocollo del Comune di Noventa Padovana - Via Roma 4, 35027 Noventa Padovana (PD). A tal fine fa fede il timbro e data dell'ufficio postale accettante.
2. tramite utilizzo della posta elettronica certificata purché il candidato sia identificato ai sensi dell'art. 65 del DLgs n. 82 del 7/3/2005 e DLgs 4 aprile 2006, n. 159, alla seguente PEC del Comune: noventapadovana.pd@cert.ip-veneto.net.
3. tramite consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune nei seguenti orari d'apertura: dal lunedì al sabato dalle ore 08,30 alle ore 12,30.

Non saranno ammesse domande pervenute oltre i termini sopra indicati, né le domande non recanti la sottoscrizione del candidato, né quelle dalle quali non si possano evincere le generalità del candidato.

Verranno prese in considerazione, prioritariamente, le domande di manifestazione di interesse alla mobilità dei dipendenti ai quali manchino più di 10 anni per l'accesso al pensionamento sia in riferimento ai requisiti di età che all'anzianità contributiva prescritti dalle vigenti norme per il conseguimento del diritto a pensione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili alla stessa Amministrazione, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito postale da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata.

Adempimenti ex artt. 4 e 5 L. 241/90

Ufficio Personale: Funzionario Responsabile dr. Raffaele Mario Bergamin

ORARIO DI RICEVIMENTO: il MARTEDI' e VENERDI': dalle 8,30 alle 12,30; il GIOVEDI' dalle 15.00 alle 18.30

Telefono: 049-8952154 – Fax 049/8930280



COMUNE DI NOVENTA PADOVANA

C.a.p. 35027 – Via Roma 4

Provincia di Padova

P.IVA 01471180289 – C.F. 80009610280

Settore Personale – e-mail personale@comune.noventa.pd.it

Sito web: www.comune.noventa.pd.it

CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di partecipazione, da redigere utilizzando il modello allegato al presente avviso, i candidati sotto la propria responsabilità devono dichiarare, tra gli altri, i seguenti stati o fatti personali:

- a) cognome e nome;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) la residenza, con l'esatta indicazione del codice di avviamento postale;
- d) il domicilio (se diverso da quello di residenza di cui al punto che precede) presso il quale potranno essere inviate al candidato tutte le comunicazioni relative al presente avviso (le eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere comunicate mediante apposita dichiarazione);
- e) godimento dei diritti civili e politici;
- f) di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso;
- g) l'ente di appartenenza, la categoria, il profilo di inquadramento con l'indicazione della posizione economica acquisita, della data di assunzione a tempo pieno ed indeterminato e dell'ufficio presso il quale presta servizio;
- h) di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- i) di non avere procedimenti disciplinari in corso;
- j) di aver maturato esperienza lavorativa in categoria corrispondente;
- k) di possedere l'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso;
- l) di essere in possesso della patente Categoria B;
- m) di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni dell'avviso di mobilità;
- n) di dare il consenso al trattamento dei propri dati personali contenuti nella domanda per le finalità di cui all'avviso di mobilità ai sensi del Regolamento Europeo n. 2016/679 (G.D.P.R.) e della normativa nazionale in materia di protezione dati personali (Dlgs 101/2018 e Dlgs 196/03 per le parti ancora in vigore).

Si considerano come dichiarati nella domanda, a tutti gli effetti, quei requisiti omessi che siano inequivocabilmente deducibili dalla documentazione allegata alla domanda medesima.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

ALLEGATI ALLA DOMANDA

- 1) Dettagliato curriculum professionale e di servizio, datato e firmato, da cui risultino il percorso di studi, i titoli posseduti, le esperienze lavorative effettuate, nonché ogni altra informazione e/o documentazione che il candidato ritenga utile fornire nel proprio interesse al fine di consentire una valutazione completa della professionalità e delle competenze possedute;
- 2) copia documento di identità in corso di validità.

Adempimenti ex artt. 4 e 5 L. 241/90

Ufficio Personale: Funzionario Responsabile dr. Raffaele Mario Bergamin

ORARIO DI RICEVIMENTO: il MARTEDÌ e VENERDÌ: dalle 8,30 alle 12,30; il GIOVEDÌ dalle 15.00 alle 18.30

Telefono: 049-8952154 – Fax 049/8930280



COMUNE DI NOVENTA PADOVANA

C.a.p. 35027 – Via Roma 4

Provincia di Padova

P.IVA 01471180289 – C.F. 80009610280

Settore Personale – e-mail personale@comune.noventa.pd.it

Sito web: www.comune.noventa.pd.it

AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E CASI DI ESCLUSIONE

L'ammissione alla selezione dei richiedenti è effettuata, in ogni caso, con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione, nonché del curriculum vitae.

In ogni caso l'assunzione del soggetto individuato a seguito delle operazioni di selezione comporta la verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti e della qualificazione professionale richiesta. Le domande in cui non risultino identificabili i candidati in maniera univoca e ove manchi la sottoscrizione, sono considerate inammissibili e i candidati saranno esclusi dalla selezione.

L'eventuale esclusione dei candidati viene disposta con determinazione del Responsabile del Settore del Personale, qualora gli stessi non provvedano a regolarizzare la domanda stessa nei termini perentori che verranno loro comunicati, tenuto conto dei tempi di espletamento della procedura di selezione.

Può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

SELEZIONE DEI CANDIDATI

La valutazione dei candidati sarà effettuata da un'apposita Commissione sulla base della valutazione del curriculum e di un colloquio tecnico-attitudinale, tenuto conto dei seguenti criteri:

- capacità professionale (preparazione professionale specifica, conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro, applicazione delle conoscenze);
- attitudine professionale (autonomia, iniziativa, flessibilità, partecipazione, motivazione, capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta);
- esperienza professionale (servizio prestato in relazione a: valutazione della prestazione individuale, articolazione del servizio a tempo pieno o parziale, caratteristiche della realtà organizzativa in cui si è svolto il servizio, natura delle attività professionali svolte).

La comunicazione della data e luogo di effettuazione del colloquio sarà effettuata mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Noventa Padovana.

La mancata presentazione al colloquio sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla selezione.

ASSUNZIONE

L'assunzione del candidato ritenuto idoneo è subordinata:

- alla verifica del rispetto dei limiti imposti dalla normativa in materia di assunzioni all'atto dell'assunzione;
- al rilascio del nulla osta al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza, entro il limite fissato dal Comune di Noventa Padovana;
- la mancata produzione del nulla osta nei termini fissati dall'Ente comporterà l'esclusione del candidato utilmente classificato in graduatoria e l'eventuale scorrimento della medesima; rimane facoltà insindacabile dell'amministrazione ripetere la procedura selettiva;

Adempimenti ex artt. 4 e 5 L. 241/90

Ufficio Personale: Funzionario Responsabile dr. Raffaele Mario Bergamin

ORARIO DI RICEVIMENTO: il MARTEDÌ e VENERDÌ: dalle 8,30 alle 12,30; il GIOVEDÌ dalle 15.00 alle 18.30

Telefono: 049-8952154 – Fax 049/8930280



COMUNE DI NOVENTA PADOVANA

C.a.p. 35027 – Via Roma 4

Provincia di Padova

P.IVA 01471180289 – C.F. 80009610280

Settore Personale – e-mail personale@comune.noventa.pd.it

Sito web: www.comune.noventa.pd.it

- all'accertamento della piena idoneità fisica alle specifiche mansioni del posto da ricoprire; a tal fine l'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica il candidato individuato e, qualora risulti l'inidoneità alle mansioni, anche parziale o con prescrizioni, non dare luogo all'assunzione.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 2016/679 (G.D.P.R.) e della normativa nazionale in materia di protezione dati personali (Dlgs 101/2018 e Dlgs 196/03 per le parti ancora in vigore), i dati personali forniti o raccolti in occasione della presentazione della domanda di mobilità saranno trattati, utilizzati e diffusi, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici ed informatici, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di cui al presente avviso e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del personale.

I dati personali saranno custoditi e trattati con criteri e sistemi atti a garantire riservatezza e sicurezza, fermi restando i diritti dei candidati di cui ai seguenti articoli del G.D.P.R.: Art. 13, comma 2, lett. c) e art. 9, comma 2 lett. a) (consenso dei dati); Art. 15 (diritto di accesso ai dati); art. 16 (diritto di rettifica); art. 14 (diritto di oblio); Art. 18 (diritto alla limitazione del trattamento); Art. 20 (diritto alla portabilità); Art. 77 (diritto di rivolgersi all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali).

NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili.

Per eventuali chiarimenti è possibile contattare il Servizio Personale ai seguenti recapiti: telefono 049/8952154 o tramite mail: personale@comune.noventa.pd.it.

Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Personale Dr. Raffaele Mario Bergamin.

Noventa Padovana, 23 Settembre 2019

IL SEGRETARIO GENERALE
RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE
(Dr. Raffaele Mario Bergamin)

(Documento sottoscritto con firma digitale – art. 24 D.Lgs. 82/2005)



COMUNE DI NOVENTA PADOVANA

C.a.p. 35027 – Via Roma 4

Provincia di Padova

P.IVA 01471180289 – C.F. 80009610280

Settore Personale – e-mail personale@comune.noventa.pd.it

Sito web: www.comune.noventa.pd.it

MODELLO DI DOMANDA

Al Sig. Sindaco
del Comune di Noventa Padovana
Via Roma 4
35027 Noventa Padovana (PD)

Oggetto: candidatura al posto di ISTRUTTORE DI POLIZIA LOCALE – Cat.C.

Il sottoscritto/a _____, nato/a a _____, il
_____, residente a _____, in via
_____ n. _____ codice fiscale
_____, telefono
_____, ai sensi del DPR 445/2000,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità:

- Di eleggere quale domicilio _____ (se diverso da quello di residenza di cui al punto che precede) presso il quale potranno essere inviate al/alla candidato/a tutte le comunicazioni relative al presente avviso (le eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere comunicate mediante apposita dichiarazione);
- Di godere dei diritti civili e politici;
- Di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso; (ovvero specificare quali _____);
- Di rivestire ad oggi il seguente profilo professionale _____, nella categoria contrattuale _____, presso _____;
- Di aver maturato esperienza lavorativa in categoria _____ nell'ambito dei servizi di _____ (specificare presso quale ente e il periodo)

Adempimenti ex artt. 4 e 5 L. 241/90

Ufficio Personale: Funzionario Responsabile dr. Raffaele Mario Bergamin

ORARIO DI RICEVIMENTO: il MARTEDI' e VENERDI': dalle 8,30 alle 12,30; il GIOVEDI' dalle 15.00 alle 18.30

Telefono: 049-8952154 – Fax 049/8930280



COMUNE DI NOVENTA PADOVANA

C.a.p. 35027 – Via Roma 4

Provincia di Padova

P.IVA 01471180289 – C.F. 80009610280

Settore Personale – e-mail personale@comune.noventa.pd.it

Sito web: www.comune.noventa.pd.it

_____;

- Di possedere la patente di guida categoria _____;
- Di possedere l'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso in conformità al Decreto ministero dell'interno 30/06/2003 n. 198;
- Di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- Di non avere procedimenti disciplinari in corso (ovvero specificare _____);
- Di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni dell'avviso di mobilità;
- Di dare il consenso al trattamento dei propri dati personali contenuti nella domanda per le finalità di cui all'avviso di mobilità ai sensi della normativa in materia di protezione di dati.

In fede _____ FIRMA _____