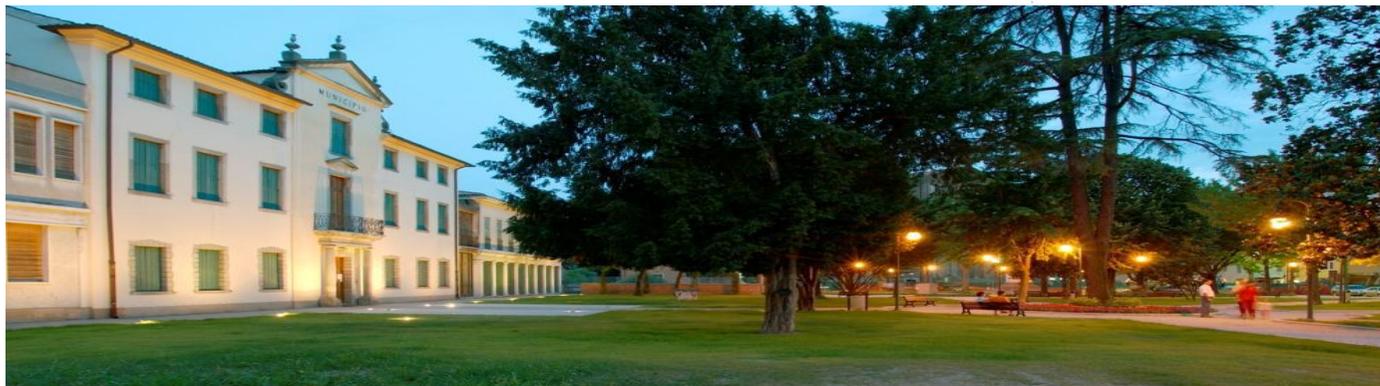




Città di Monselice



**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE  
AI SENSI ART. 10, COMMA 1, LETT. B) DEL D.LGS N. 150/2009**

**ESERCIZIO 2022**

## **1. PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE**

La presente relazione, predisposta ai sensi e per gli effetti dell'articolo 10, comma 1, lettera b), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150, come modificato dal decreto legislativo 25 maggio 2017 n. 74, evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi annuali programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della Performance.

Il D.lgs. n.150/2009 (detto "decreto Brunetta"), come modificato dal decreto legislativo 25 maggio 2017 n. 74, fissa una serie di principi che determinano le migliori pratiche per il buon funzionamento, il buon governo e la qualità delle strutture amministrative e per i servizi resi alla collettività, al fine di porre l'Amministrazione Pubblica in grado di fornire risposte in modo trasparente e celere, garantendo una coerenza con le strategie individuate dall'agenda della Giunta Comunale.

Il Comune di Monselice e tutti gli Enti Locali, a decorrere dall'anno 2013, si trovano impegnati a redigere questo documento, per la predisposizione del quale è intervenuta la delibera n. 5/2012 dell'allora CIVIT, che definisce le linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b) del D. Lgs. N. 150/2009. Al pari del Piano della Performance, la Relazione deve essere approvata dall'organo esecutivo.

Per gli enti locali, ferme restando le previsioni di cui all'articolo 169, comma 3-bis, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, la Relazione sulla performance di cui al comma 1, lettera b), può essere unificata al rendiconto della gestione di cui all'articolo 227 del citato decreto legislativo.

Con la strutturazione del Piano delle Performance il Comune di Monselice ha cercato di creare un collegamento fra gli obiettivi individuati nelle linee di programmatiche di mandato, nel Documento unico di programmazione (DUP) e nel Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza (PTPCT) e l'azione quotidiana di tutti coloro che lavorano per garantire la realizzazione di tali obiettivi e l'erogazione di servizi sempre più adeguati alle richieste del Comune. (Il piano della Performance, secondo la precitata impostazione, è accessibile dal sito istituzionale dell'ente nella sezione "Amministrazione trasparente" ex D.Lgs. 33/2013).

La Relazione ha, altresì, la finalità di esporre ai cittadini, in maniera trasparente e comprensibile, i risultati ottenuti, con il presupposto di utilizzare tale momento di verifica come occasione conclusiva e riassuntiva di confronto con le criticità ed i vincoli esterni, individuando, ove possibile, anche eventuali margini di intervento per migliorare l'azione futura dell'ente.

La Giunta Comunale con deliberazione della Giunta comunale n. 5 del 31/01/2022, immediatamente eseguibile, ha determinato programmi ed obiettivi di gestione, anche strategici e di sviluppo, integrativi del piano esecutivo di gestione, secondo le procedure disciplinate dai decreti legislativi n. 267/2000 e n. 118/2011; detta programmazione comprende, ai sensi della legge n. 190/2012 e del Piano Nazionale Anticorruzione, anche specifiche misure di prevenzione della corruzione che verranno recepite nel redigendo Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza - triennio 2022/2023/2024 – del Comune di Monselice. Il piano della performance, in parola, prevede l'attribuzione di specifici obiettivi di gestione a gruppi di lavoro composti da più dipendenti della medesima area o - trasversalmente - appartenenti ad aree diverse.

Nel corso dell'anno 2022, sono intervenuti dei mutamenti che non sono state trasferite in un atto ricognitorio di modifica delle performance, condizione

rilevata con la neutralizzazione di alcuni obiettivi. Nella presente relazione si dà pertanto atto che per cause esogene non hanno trovato compimento gli obiettivi strategici n. 9 - 10 assegnati al Dirigente dell'area Affari Generali; l'obiettivo 6 assegnato alla Dirigente dell' Area Servizi Sociali, l'obiettivo n. 3 Trasversale pure al dirigente dell' Area Servizi Sociale e Servizi Economico-Finanziario; l'obiettivo n. 4 assegnato al Dirigente dell' Area dei servizi tecnici. Viene altresì segnalata la non coerenza di alcuni obiettivi, con particolare riferimento all'area dei servizi tecnici, con il piano di gestione finanziario e i tempi attesi di raggiungimento; in molti casi gli obiettivi devono avere una programmazione pluriennale e considerare la tempistica delle operazioni dall'istruttoria, alla pubblicizzazione ecc.. Il Piano performance 2022/2024, comprende altresì gli obiettivi di prevenzione, corruzione e trasparenza, misure già previste così come integrato dal Piano per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021/2023.

Con Deliberazione n. 128 del 31/08/2021 avente ad oggetto "Aggiornamento struttura *organizzativa dell'Ente*" la Giunta Comunale ha deciso di dotarsi di una nuova struttura organizzativa modificando la precedente deliberazione di GC n. 67 del 16/07/2020 con la quale era stata approvata la struttura organizzativa ed il funzionigramma del Comune di Monselice. Tale funzionigramma, di seguito, è stato aggiornato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 156 dell' 08/09/2022 di revoca delibera di Giunta Comunale n. 28 del 28/02/2015 avente ad oggetto: "Personale ufficio staff del sindaco D.Lgs. 267/2000".

In particolare da agosto 2022 sono sopravvenute nuove esigenze organizzative finalizzate a garantire maggiore funzionalità ed efficienza all'organizzazione amministrativa tali da portare all'individuazione di posizioni organizzative, previa pesatura del Nucleo di valutazione.

Giova ricordare che dal 01/12/2022 sono state assegnate al Dirigente dell' Area affari Generali le funzioni ad interim del servizio Economico- Finanziario stante la vacanza del titolare del servizio.

La riorganizzazione esplica i suoi effetti dall'adozione dei decreti sindacali di conferimento degli incarichi dirigenziali.

L'Organizzazione dell'Ente ricalca lo schema di suddivisione in servizi nei quali è articolato l'Ente (assetto basato su n. 4 "Aree") sotto la Direzione di altrettanti responsabili che gestiscono le sotto-unità di competenza, alla Polizia Locale e alla Protezione Civile di stretta dipendenza dal Sindaco, così come sinteticamente rappresentato dall'organigramma sotto rappresentato.

L'organigramma rappresenta anche gli organi di controllo previsti dal TUEL:

- L'Organo di Revisione economico-finanziaria;
- Il Nucleo di Valutazione;
- I settori di stretta dipendenza del Segretario Comunale.

Con deliberazione di Giunta comunale n. 178 del 11/10/2022 in particolare nel quale la scheda del progetto sicurezza è inserito in uno degli obiettivi prioritari per il settore della Polizia Locale ovvero il Progetto Interventi di sicurezza stradale e urbana – Controllo del Territorio -Monselice Protetta anno 2022.

Ai sensi dell'art. 14, comma 6 del D.lgs. 27/10/2009, n. 150, la validazione della Relazione sulla Performance costituisce la condizione inderogabile per la corresponsione dei compensi di parte variabile della retribuzione accessoria.

Secondo quanto previsto dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance del Comune di Monselice, aggiornato con deliberazione di Giunta Comunale n. 112 del 17/09/2020, la valutazione della Performance individuale riguarda il grado di conseguimento degli obiettivi definiti ad inizio esercizio, tenuto conto degli equilibri finanziari ed economico patrimoniali dell'ente, nonché del rispetto dei vincoli di finanza pubblica; la valutazione prende atto dell'evoluzione delle azioni strategiche sulla base dei prospetti di misurazione degli obiettivi assegnati al Segretario Generale, ai Dirigenti di Area, alle Posizioni Organizzative ed al personale, ed individua eventuali interventi correttivi o integrativi finalizzati ad aggiornare la gestione in corso. Il processo di valutazione a cascata coinvolge tutto il personale dell'Ente.

Il SMiVaP individuale dei dirigenti, dei responsabili di Posizione Organizzativa e del personale considera la prestazione lavorativa espressa nell'arco dell'esercizio valutato, ed in particolare:

- a) misura e valuta i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi assegnati al valutato;
- b) valuta le competenze espresse, intese come insieme di conoscenze, capacità e atteggiamenti posti in essere, in relazione a quelle richieste al valutato;
- c) valuta specifici comportamenti organizzativi posti in essere nella generazione della prestazione d'esercizio da parte del valutato.

La valutazione dei Dirigenti e dei Responsabili di Posizione Organizzativa è collegata:

- a) agli indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità;
- b) al raggiungimento di specifici obiettivi individuali;
- c) alla qualità del contributo assicurato alla performance generale dell'Ente;
- d) alle competenze professionali e manageriali dimostrate;
- e) alla capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi.

Mentre la misurazione e la valutazione svolte dai dirigenti e dai responsabili di Posizione Organizzativa sulla performance individuale del personale (art. 8 del regolamento di *SMiVaP*), attraverso la compilazione di apposita scheda, sono collegate:

- a) al raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali;
- b) alla qualità del contributo assicurato alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza;
- c) alle competenze dimostrate;
- d) a specifici comportamenti professionali e organizzativi.

Il Nucleo di Valutazione è il soggetto cui compete la formulazione al Sindaco della proposta di valutazione della performance delle posizioni dirigenziali e delle posizioni organizzative apicali, in relazione anche alle osservazioni del Segretario comunale. La posizione dirigenziale e la posizione organizzativa apicale è il soggetto cui compete la valutazione delle performance del personale.

Il processo valutativo effettuato consente, dunque, di autorizzare per l'anno 2022, salvo eventuale conguaglio, il riconoscimento del premio di risultato per i dirigenti e i dipendenti dell'Amministrazione, nei limiti delle risorse già stanziare e previste per la dirigenza e del comparto.

## **2. IL CICLO DELLA PERFORMANCE**

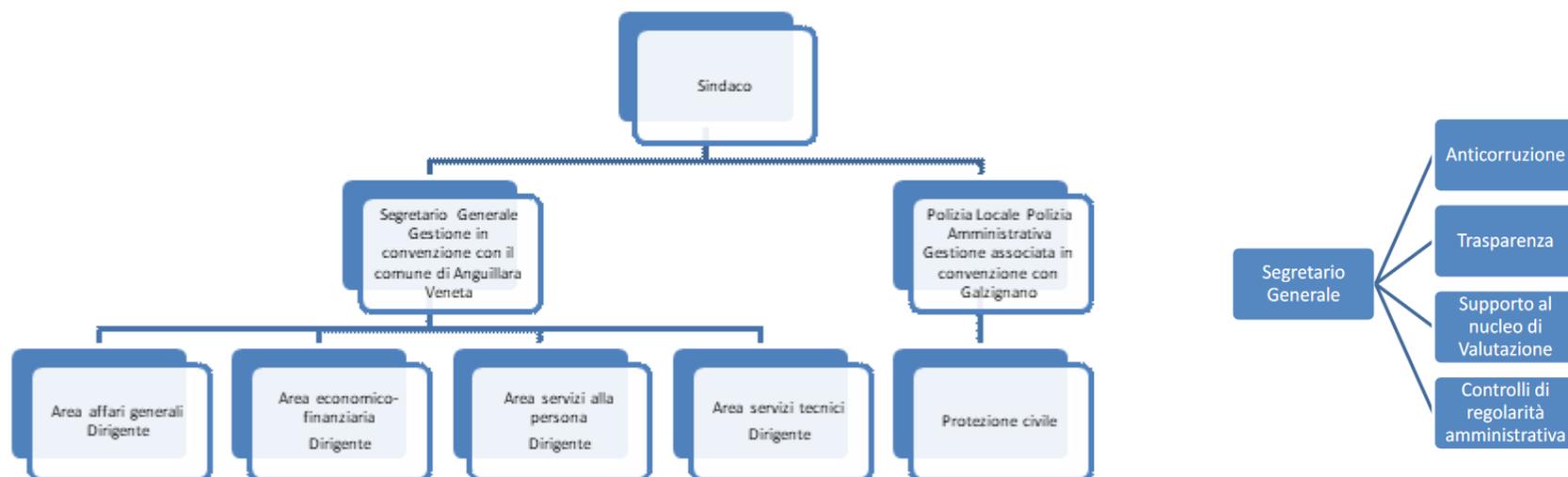
Si richiamano i seguenti atti amministrativi:

- il D.U.P. 2022/2024 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 59 del 13/09/2021 e ss.mm.;
  - il Bilancio di Previsione Finanziario 2022/2024 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 87 del 21/12/2021 e ss.mm.ii.;
  - il PEG approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 216 del 30/12/2021 e ss.mm.ii.;
  - Il Piano Esecutivo di gestione è integrato dalle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, assegnate dalla Giunta Comunale alla struttura amministrativa, ai sensi della Legge n. 190/2012, mediante il Piano triennale della Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) per il triennio 2022/2024 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 14/04/2022, esecutiva ai sensi di legge, e pubblicato nella sezione Amministrazione trasparente/Altri contenuti/Prevenzione della corruzione.
  - la deliberazione di Giunta Comunale n. 155 del 11 novembre 2021 con la quale veniva approvato il “Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2022-2023”, successivamente modificato ed integrato con delibera di Giunta Comunale n. 24 del 24/02/2022; tale atto è stato approvato successivamente all’approvazione del rendiconto 2021 con deliberazione consiliare n. 33 del 31/05/2022;
  - la deliberazione di Giunta Comunale n. 100 del 30/06/2022 avente ad oggetto: "Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2022/2024. Determinazioni", pubblicata in amministrazione trasparente e inserita sul sito - <https://piao.dfp.gov.it>;
- Vista la delibera di Giunta Comunale n. 230 del 6/12/2022 con la quale è stato approvato l’aggiornamento del Piano Triennale del fabbisogno 2022-2024. Anno 2022 e Piao”;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 del 23/06/2023 di approvazione del rendiconto di gestione esercizio 2022;

### 3. ORGANIZZAZIONE COMUNALE - DOTAZIONE ORGANICA AL 31/12/2022

Con deliberazione dell'organo esecutivo n. 67 del 16/07/2020 è stata riorganizzata la struttura organizzativa dell'ente in quanto, nel secondo anno di mandato, l'amministrazione ha ritenuto necessario razionalizzare la struttura e distribuire in modo più coerente - rispetto agli strumenti di programmazione - funzioni e servizi tra i settori della macrostruttura.

Con la deliberazione di Giunta Comunale n. 128 del 31/08/2021 è stato approvato l'aggiornamento della struttura organizzativa dell'ente. Tale funzionigramma è stato di seguito aggiornato con deliberazione di G.C. 156 del 08/09/2022 di revoca della delibera di Giunta Comunale n. 28 del 28/02/2015".





gono informazioni e dati, utili all'illustrazione dell'attività del Comune di Monselice. Buona parte dei dati esposti è desunta dalla Relazione al Conto Annuale del Personale per l'anno 2022 e dal rendiconto di gestione 2022:

Dotazione organica personale dirigente: n. 4

Deliberazioni di Consiglio Comunale: n. 71

Deliberazioni di Giunta Comunale: n. 249

Determinazioni dei dirigenti: n. 1274

Decreti del Sindaco: n. 27

Ordinanze n. 496

Conferenze dei capigruppo: n. 11

Sedute di Consiglio Comunale: n. 11

Notifiche: n. 745

Atti Protocollati in entrata 34994

Atti Protocollati in Uscita 17611

Sedute del nucleo di valutazione: n. 5

Incontri Sindacali: n. 8

Verbali di contravvenzione: n. 9965

Incidenti rilevati: n. 45

Piani urbanistici approvati nell'anno: n. 4

Interventi per prevenire calamità naturali: n. 3

Minori assistiti: n. 250

Bimbi iscritti al nido: n. 39

Adulti in difficoltà assistiti: n. 183

Anziani assistiti 210

Disabili assistiti n. 30

Di seguito si riporta un riepilogo della gestione relativa all'esercizio 2022, redatto sulla base delle rendicontazioni prodotte dai Dirigenti e dal Comandante della Polizia Locale.

#### 4. LA RELAZIONE

##### AREA I^ AFFARI GENERALI

(Servizio Segreteria – Notifiche, Servizio Legale – Contratti, Servizio Protocollo – URP, Servizio Istruzione, Servizio Sport, Servizio Attività Produttive, Servizio SUAP, Servizi Demografici)

**Annualità 2022**

#### RELAZIONE TECNICA DELL'ATTIVITÀ SVOLTA

##### **OBIETTIVO STRATEGICO 1 – INIZIATIVE A FAVORE DEL COMMERCIO - percentuale di raggiungimento: 100%**

L'obiettivo si prefiggeva la realizzazione di varie iniziative finalizzate alla valorizzazione del centro cittadino ed al supporto nei confronti delle attività economiche del territorio attraverso iniziative consolidate e altre di nuovo avvio.

*Nel mese di novembre (giorni 1 e 2) ha avuto svolgimento la pluricentenaria fiera dei santi che, nel 2022, ha comportato un notevole impegno organizzativo essendo indisponibile, a causa dell'esecuzione di un importante lavoro di riqualificazione dell'area, lo spazio di Campo della Fiera, tradizionalmente utilizzato per questo evento. Si è reso quindi necessario spostare tutte le attrazioni (giostre e banchi del mercato ambulante) dal Campo della Fiera ad aree limitrofe (via Piave, Galileo, ecc.) con la previsione di nuovi piani di sicurezza, parcheggi, allestimenti, misure viabilistiche, ordine pubblico, ecc. La manifestazione ha avuto un successo notevole avendo attirato decine di migliaia di persone registrando un'affluenza di visitatori perfino superiore agli anni pre-Covid. Sono state interamente realizzate le attività collegate allo svolgimento delle iniziative natalizie 2022 attraverso l'individuazione, tramite avviso pubblico, di un soggetto che promuovesse allestimenti natalizi (luminarie, illuminazione, mercatini) delle diverse zone del territorio, attività di intrattenimento di turisti, visitatori, cittadini (adulti e bambini) sia con iniziative tradizionali sia idee innovative (DD 1120 del 6/12/2022).*

*Il Comune ha predisposto un progetto (per un valore complessivo di € 40.000) che ha ottenuto un finanziamento della CCIAA di Padova per € 15.000. Durante il mese di dicembre è stata avviata anche il concorso "Uno scontrino per la scuola 2022", iniziativa riproposta annualmente dal 2019 con il duplice scopo di stimolare l'attrattività del centro storico e nel contempo coinvolgere la cittadinanza per premiare le scuole del territorio con attrezzature varie e materiale didattico. L'iniziativa consiste nella raccolta degli scontrini emessi dai negozi del centro aderenti al premio ed al loro successivo conferimento nei contenitori installati presso le scuole di Monselice che aderiscono al progetto. In base agli scontrini raccolti, al loro importo ed al numero degli alunni delle singole scuole vengono proclamate le scuole vincitrici che si aggiudicano premi in denaro per un importo complessivo di € 1.500. Nel 2022 sono stati coinvolti 4 istituti scolastici cittadini per un totale di 15 plessi che hanno ottenuto i premi messi in palio da utilizzare per l'acquisto di attrezzature e materiale didattico.*

## **OBIETTIVO STRATEGICO 2 – ANTENNA EX KARTODROMO - *percentuale di raggiungimento: 100%***

L'obiettivo si prefiggeva di procedere al rinnovo del contratto per la concessione ad Acquevenete dell'occupazione dell'area sita a Monselice in Via Puglia con un impianto per telefonia fino al 9/2/2025 alle medesime condizioni contrattuali previste al contratto **Rep 2006**.

Per il raggiungimento dell'obiettivo è stata adottata una determinazione dirigenziale (32/2022) che, recependo le direttive contenute nella deliberazione di Giunta Comunale n. 117 del 16/5/2019, prorogava il contratto per la locazione dell'area sulla quale era installata un'antenna di telefonia mobile fino al 09/02/2025, alle medesime condizioni contrattuali previste dal contratto Rep. xxx/2006.

A seguito di corrispondenza intercorsa con Acquevenete ed alla comunicazione del conduttore della disdetta della locazione a partire dal 31/12/2022, in data 11/10/2022 è stato stipulato un nuovo contratto.

## **OBIETTIVO STRATEGICO 3 – DEFINIZIONE RAPPORTO CONTRATTUALE SALA BILIARDO PER RIORDINO PATRIMONIO IMMOBILIARE *percentuale di raggiungimento: 100%***

L'obiettivo si prefiggeva di definire il rapporto contrattuale procedendo al riordino del patrimonio immobiliare attraverso un'analisi dettagliata della situazione in essere

A conclusione dell'analisi del contesto giuridico e amministrativo è stato proposto l'avvio di un'azione legale di sfratto per morosità finalizzata ad ottenere la risoluzione del contratto Reg. xxx/2013, nonché il pagamento del credito vantato dall'Ente.

La Giunta Comunale con deliberazione n. 122 del 4/08/2022 ha autorizzato l'azione legale e con determinazioni dirigenziali (723 del 30/8/2022 e 1108 del 2/12/2022) è stato conferito il relativo incarico. Con ordinanza del 25 ottobre 2022, il Giudice ha ordinato il rilascio dell'immobile oggetto di locazione e successivamente, a conclusione del giudizio, il Tribunale di Padova con propria sentenza ha condannato il conduttore al pagamento di euro 138.886,93, a titolo di canoni di locazione non pagati, oltre agli interessi ed alle spese legali. Nel 2023 è stata avviata l'azione di esecutività.

## **OBIETTIVO STRATEGICO 4 – PROCEDURA AFFIDAMENTO GESTIONE CIMITERI - *percentuale di raggiungimento: 100%***

L'obiettivo si prefiggeva di affidare la gestione dei cimiteri comunali mediante una nuova procedura di gara che valorizzasse in maniera adeguata la qualità del servizio reso alla cittadinanza e garantisse che le attività svolte rispondano alle esigenze di decoro dei luoghi e di correttezza dello svolgimento delle attività cimiteriali.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 03/02/2022 sono stati approvati gli indirizzi per l'appalto del servizio di seppellimento, manutenzione, apertura e chiusura dei cimiteri comunali e operazioni di polizia mortuaria anni 2022/2025. A seguito della determinazione dirigenziale n. 357 del 06/05/2022, con la quale è stata approvata la documentazione di gara, si è svolta la procedura aperta per l'appalto del servizio da aggiudicarsi in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. A conclusione della procedura di gara, con determinazione dirigenziale n. 735 dell'1/9/2022 è stato aggiudicato l'appalto dei servizi di seppellimento, manutenzione, apertura e chiusura dei cimiteri comunali e operazioni di polizia mortuaria anni 2022/2025 con un ribasso d'asta del 26,53%

## **OBIETTIVO STRATEGICO 5 – GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI AFFIDAMENTO SERVIZIO *percentuale di raggiungimento: 100%***

L'obiettivo si prefiggeva di affidare la gestione di 5 impianti sportivi a soggetti / associazioni con lo scopo di gestire e mantenere in condizioni di perfetta efficienza le strutture sportive e che consentano l'utilizzo ai cittadini e alle associazioni del territorio. Gli impianti sportivi coinvolti sono: campo da calcio Marendole, campo da calcio via Garibaldi, pista di atletica, campi da rugby, campi da tennis.

Con deliberazione n. 142 del 30/8/2022 la Giunta Comunale ha fornito agli uffici gli indirizzi per l'affidamento della gestione di vari impianti sportivi (campi da calcio via Garibaldi e frazione Marendole, campo di atletica, campi da tennis, campi da rugby), per le annate sportive 2022/2023-2023/2024-2024/2025. A seguito dell'espletamento delle relative gare sono state affidate le gestioni degli impianti sportivi:

DD 938 del 28/10/2022 e 1273 del 30/12/2022 campi da rugby in via Galeno

DD 939 del 28/10/2022 campo da calcio in frazione Marendole

DD 940 del 28/10/2022 campo di atletica

DD 941 del 28/10/2022 campo da calcio via Garibaldi

DD 942 del 28/10/2022 campi da tennis via Castello

ad associazioni sportive locali.

L'obiettivo è stato condiviso con l'ufficio tecnico con il quale sono state definite le procedure di gara individuate nella procedura aperta per l'appalto di servizi da aggiudicarsi in base al criterio dell'offerta più vantaggiosa. In relazione all'affidamento del campo da rugby evidenzia che nell'itinerario della procedura è emersa la necessità di affidare un secondo campo da rugby attiguo con le medesime condizioni e per le disposizioni inserite nel bando del primo campo.

#### **OBIETTIVO STRATEGICO 6 – DIRITTO DI ACCESSO DEI CONSIGLIERI COMUNALI *percentuale di raggiungimento: 100%***

L'obiettivo si prefiggeva di realizzare un migliore coordinamento delle attività amministrative conseguenti alle richieste di accesso agli atti da parte dei consiglieri comunali, prevedendo un iter certo e snello della procedura. Conformemente al progetto iniziale è stato realizzato uno schema di workflow che definisse in maniera chiara ed inequivoca l'iter procedimentale da seguire in caso di richiesta di accesso agli atti da parte di consiglieri comunali individuando nella segreteria l'interlocutore unico nella ricezione e consegna della documentazione richiesta dal consigliere, a prescindere dalla materia e dalla competenza delle informazioni. Dell'iter e della modulistica è stata data informazione sia agli uffici sia ai consiglieri. Il documento è stato inserito all'interno del PTPC – misura 17 (deliberazione di Giunta Comunale n. 47 del 14/4/2022). La misura è operativa, uniforme, tempestiva e pertanto positivamente funzionante. L'obiettivo è stato condiviso con il segretario generale. La misura è operativa, uniforme, tempestiva e positivamente funzionante.

#### **OBIETTIVO STRATEGICO 7 – RENDICONTAZIONE DEL DISTRETTO DEL COMMERCIO - *percentuale di raggiungimento: 100%***

L'obiettivo si prefiggeva di concludere il progetto intrapreso con la partecipazione al bando per il distretto del commercio di Monselice, attraverso la rendicontazione delle attività svolte e l'inoltro della relativa documentazione alla Regione. La rendicontazione è stata inviata alla Regione nelle modalità e nei termini stabiliti dal bando (11 novembre 2022). Il progetto originario, per il quale era stato chiesto un contributo di € 243.150,00, aveva subito alcune modifiche, anche a causa del Covid, che aveva imposto il ridimensionamento di alcune iniziative. La Regione, a conclusione dell'attività istruttoria, ha provveduto a corrispondere un contributo di € 241.264,50.

#### **OBIETTIVO STRATEGICO 8 – RIORGANIZZAZIONE DEL MERCATO SETTIMANALE DEL LUNEDÌ E DEL VENERDÌ *percentuale di raggiungimento: 100%* limitatamente al mercato del venerdì)**

L'obiettivo ha visto la luce dopo uno studio di fattibilità nato negli anni precedenti che ha coinvolto più attori con particolare riguardo agli operatori economici.

L'obiettivo mirava alla ridefinizione dei mercati del lunedì e del venerdì per meglio organizzarli in funzione delle seguenti esigenze:

- maggiore fluidità della circolazione stradale all'interno del centro cittadino anche nei giorni di mercato;
- maggiore sicurezza in generale ed in particolare in relazione all'emergenza Covid-19;
- miglioramento della collocazione degli operatori economici in relazione alla potenzialità commerciali dei siti ed alle categorie merceologiche.

L'obiettivo trae origine dalla contrazione generale del sistema del commercio su aree pubbliche ed in particolare della riduzione del numero di posteggi effettivamente occupati in conseguenza della grave situazione economico-finanziaria dell'ultimo decennio, aggravata dall'esplosione della pandemia da Covid-19.

Per quanto riguarda il mercato del venerdì la riduzione andava da 30 a 13 operatori economici suddivisi in aree non contigue, con una presenza media di 9 precari. La modifica del mercato ha tenuto conto oltre che delle esigenze della clientela e degli operatori del mercato, che traggono importanti benefici dalla contiguità degli spazi occupati, anche delle esigenze viabilistiche del centro cittadino. Il progetto ha quindi cercato di consolidare, attraverso una stabilizzazione dei posteggi, la trasformazione di operatori economici precari in operatori effettivi, procedendo con la ricollocazione dei banchi di Piazza Vittoria e Piazza San Marco all'interno dell'area di Piazza Ossicella ed in via Argine Destro procedendo alla soppressione dei posteggi liberi. Il percorso progettuale, intrapreso con determinazione dirigenziale n. 321 del 14/8/2020 si è concluso con una proposta che ha ottenuto i pareri favorevoli del Comando dei VVF di Padova, della Soprintendenza Archeologica Belle Arti per la Provincia di Padova, dell'Azienda ULSS 6 Euganea, del Comando di Polizia Locale e dell'Ufficio Tecnico del Comune di Monselice ed è stato approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 16 del 17/3/2022 che ha modificato il piano del commercio su aree pubbliche relativamente al mercato settimanale del venerdì procedendo altresì alla razionalizzazione del mercato attraverso una riduzione dei posteggi ed una loro redistribuzione geografica.

#### **OBIETTIVO STRATEGICO 9 – RISTRUTTURAZIONE, MIGLIORAMENTO AREA CIMITERO DESTINATA ESPRESSAMENTE ALLA SEPOLTURA DEI BAMBINI MAI NATI. OBIETTIVO NEUTRALIZZATO**

Alcuni fattori esogeni hanno influenzato lo sviluppo dell'obiettivo.

#### **OBIETTIVO STRATEGICO 10 – SERVIZIO CIMITERIALE – AREA SPARGIMENTO CENERI - OBIETTIVO NEUTRALIZZATO**

Alcuni fattori esogeni hanno influenzato lo sviluppo dell'obiettivo.

#### **OBIETTIVO STRATEGICO 11 – CONVENZIONE DI ASSEGNAZIONE DEI LOCALI DEL CENTRO PER L'IMPIEGO DI MONSELICE- VENETO LAVORO. OBIETTIVO RAGGIUNTO**

L'obiettivo prevedeva di riesaminare una proposta di convenzione per l'assegnazione a Veneto Lavoro dei locali di proprietà comunale siti a Monselice in via Squero 6/A, già adibiti a sede del centro per l'impiego realizzazione

Si è proceduto all'analisi della proposta contrattuale inoltrata da Veneto Lavoro e, ritenendo che il contratto dovesse più correttamente inquadrarsi nell'ambito del comodato anziché in un contratto atipico di assegnazione ex art. 3 comma 1 della legge 28 febbraio 1987, n. 56, è stata redatta la bozza di contratto poi sottoposta a Veneto Lavoro in qualità di controparte. Al momento si è in attesa di una risposta da parte di Veneto Lavoro

### **OBIETTIVO STRATEGICO 12 – LUCI VOTIVE. OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%**

L'obiettivo mirava ad armonizzare il pagamento de corrispettivo delle lampade votive attraverso il Pago PA ovvero attraverso il sistema di pagamento elettronico avviato a fine 2021.

A causa di assenze di lungo corso di alcuni dipendenti dei servizi demografici/cimiteriali nonché degli adempimenti collegati a due consultazioni elettorali (referendum del 12/6/2022 e elezioni politiche del 25/9/2022) non è stato possibile caricare in tempo nella procedura per l'utilizzazione del sistema pagoPA i codici fiscali necessari per il pagamento delle utenze di illuminazione votiva tramite pago PA. Per il 2022 si è quindi proceduto all'invio dei bollettini di conto corrente postale. Attualmente i codici fiscali sono stati caricati e quindi per il 2023 sarà possibile procedere all'utilizzo della procedura pagoPA.

### **TRASVERSALE OBIETTIVO STRATEGICO 13 – ALIENAZIONE MONSELICE UNO**

L'obiettivo si prefiggeva di procedere all'alienazione dell'immobile MONSELICE UNO

Con determinazione dirigenziale n. 776 del 14/9/2022 è stato dato avvio alla procedura ad evidenza pubblica per l'alienazione dell'immobile di proprietà comunale denominato "Saturno" ed ubicato in Via Vittorio Veneto all'interno del complesso commerciale direzionale Monselice Uno. A conclusione della procedura di scelta del contraente, con determinazione dirigenziale n. 1239 del 27-12-2022, l'immobile è stato aggiudicato definitivamente per un corrispettivo di € 575.200,00.

Tale obiettivo è stato raggiunto in collaborazione con l'ufficio tecnico che ha curato l'avvio della procedura ad evidenza pubblica.

## AREA II^ - Area Economico Finanziaria

Servizio Bilancio e Contabilità, Servizio Economato, Servizio Tributi, Servizio Risorse Umane, Sistemi Informatici

Annualità 2022

### **Obiettivo n. 1 RICOGNIZIONE E RIVISITAZIONE STOCK DI INDEBITAMENTO**

L'obiettivo mirava a giungere, attraverso un'analisi dettagliata, ad una rivisitazione dei mutui esistenti con la finalità di recuperare le somme non ancora richieste a Cassa Depositi e Prestiti SpA, di valutare l'opportunità di procedere a devoluzioni o riduzioni, di analizzare vantaggi e svantaggi della sostituzione dei mutui tradizionali con prestiti flessibili. A seguire sarà indispensabile valutare sia la concreta possibilità di contrarre nuovi mutui sia la convenienza dei medesimi rispetto ad altre forme di finanziamento delle opere. Le attività di competenza del servizio finanziario sono state tutte conseguite nei termini; E' stato altresì dato supporto attivo all'ufficio tecnico al fine di individuare le posizioni da devolvere o per le quali chiedere il rimborso dell'importo non erogato; la fase 2 "individuazione somme inferiori a € 5.000 da recuperare con richiesta erogazione e formulazione richiesta a CDDPP e la fase 3 "individuazione opere alle quali devolvere le somme non più utilizzabili per opera originaria". Obiettivo raggiunto al 100 per le fasi temporali assegnate.

### **OBIETTIVO 2 - RICOGNIZIONE E AGGIORNAMENTO INVENTARI**

L'obiettivo prevedeva l'effettuazione di una approfondita ricognizione degli inventari esistenti, sia con rilevazione fisica dei beni inventariati sia con verifica della documentazione a supporto dell'inventariazione e della contabilizzazione dei beni, mobili e immobili, secondo la normativa vigente. Risultava rilevante inoltre attribuire formalmente la consegna dei beni ai rispettivi consegnatari. L'obiettivo consiste nell'effettuare una approfondita ricognizione degli inventari esistenti, sia con rilevazione fisica dei beni inventariati sia con verifica della documentazione a supporto dell'inventariazione e della contabilizzazione dei beni, mobili e immobili, secondo la normativa vigente. Fondamentale l'aggiornamento dei registri previsti dalla normativa, in considerazione dei beni non più presenti per dismissioni o eliminazione per obsolescenza e dei nuovi acquisti.

### **OBIETTIVO 3 - INDIVIDUAZIONE FORMA DI GESTIONE ATTIVITÀ AFFERENTI ALLA GIOSTRA DELLA ROCCA**

L'obiettivo trasversale è stato neutralizzato per cause esogene non dipendente dalla volontà del dirigente

### **OBIETTIVO 4 - PREDISPOSIZIONE DEL REGOLAMENTO INCENTIVI PER IL RECUPERO DELLE ENTRATE TRIBUTARIE**

La predisposizione del Regolamento Incentivi per il recupero delle Entrate Tributarie come previsto da art. comma 1091 L. 145/2018 è volto a valorizzare la fondamentale attività svolta dall'Ufficio Tributi. Il regolamento è stato predisposto secondo il cronoprogramma previsto nella scheda e approvato di seguito dalla giunta nel mese luglio. L'obiettivo è stato raggiunto 100%.

## **OBIETTIVO 5 - PIANO DELLE ASSUNZIONI DEL PERSONALE: REALIZZAZIONI ASSUNZIONI PREVISTE E EVENTUALI INTEGRAZIONI E SOSTITUZIONI**

Il Piano di reclutamento del personale nel corso del 2022 porta a compimento la massiccia campagna acquisti intrapresa nel 2021 con la finalità sia delle sostituzioni delle cessazioni sia delle implementazioni dell'organico richieste per il conseguimento dei fini istituzionali e per i sempre più numerosi adempimenti ex lege. La previsione del personale è stata inserita nel Piano Triennale del Fabbisogno del personale approvato quale atto istruttorio al bilancio di previsione finanziario 2022/2024. Preliminarmente appare indispensabile condurre un'attenta ricognizione delle voci di spesa che concorrono alla definizione dei vincoli normativi alla spesa del personale; in concomitanza vengono portati a conclusione due concorsi intrapresi nel 2021 (uno per Istruttore Direttivo Informatico e uno per Istruttori Amministrativi) e verrà esperito un nuovo concorso per Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile.

## **OBIETTIVO 6 - ESPLETAMENTO GARA PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI GESTIONE CANONE UNICO PATRIMONIALE COMPONENTE PUBBLICITÀ**

Si tratta della seconda annualità dell'obiettivo iniziato nel 2021. L'obiettivo si prefiggeva di affidare il servizio di gestione della componente del Canone Unico Patrimoniale relativa alla pubblicità con contestuale ricognizione della dotazione degli impianti esistenti e implementazione aree e impianti destinati alla pubblicità; la formulazione del bando risulta complessa in quanto si tratta di un affidamento composito, dato da una parte strutturale e una parte gestionale. Le fasi di competenza del servizio finanziario sono state rispettate.

## **OBIETTIVO 7- RICOGNIZIONE SITUAZIONE RELATIVAMENTE ALLA TRANSIZIONE DIGITALE E AVVIO ADEMPIMENTI**

La prima fase eseguita nel 2021 è risultata complessa vista l'articolazione dell'ente e il composito fabbisogno, sia in termini di hardware sia in termini di software manifestati dagli uffici. La ricognizione inoltre ha l'obiettivo di condurre ad una ottimizzazione e ad un miglioramento del lavoro dell'intera struttura comunale. Nel 2022 l'obiettivo ha completato e perfezionato la transizione alla modalità operativa digitale, come previsto dalla L. 124/2015 e dal D.Lgs. 82/2005. La ricognizione era volta a condurre ad una ottimizzazione e ad un miglioramento del lavoro dell'intera struttura comunale. L'obiettivo è stato raggiunto al 100%.

## OBIETTIVI DI MANTENIMENTO TRIENNIO 2022/2024

Gli obiettivi di mantenimento assegnati sono stati compiutamente raggiunti al 30/11/2022 nonostante diverse unità di personale di recente assunzione e pertanto da formare

Di seguito in forma tabellare il **LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO AL 30/11/2022 RISPETTO AD INDICATORE QUANTITATIVO 2022**:

### SERVIZIO FINANZIARIO

	UFFICIO INTERESSATO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORE DESCRITTIVO	INDICATORE QUANTITATIVO 2022	LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO AL 30/11/2022 RISPETTO AD INDICATORE QUANTITATIVO 2022
1.1.a	<b>TRIBUTI</b>	razionalizzare il flusso degli avvisi di accertamento	Ridurre i tempi di emissione degli avvisi	50% entro il 31/12 del terzo anno successivo all'anno di imposta	100%
1.1.b			Emettere avvisi che comprendono più anni di esposizione debitoria	50% degli avvisi interessati da esposizione pluriennale	100%
1.1.c			Semplificare e ridurre costi della procedura di notifica mediante richiesta elezione domicilio digitale	Predisposizione modello di consenso da somministrare a 50% accessi	100%
1.2.a		incentivare recupero "bonario" del credito	Inviare solleciti per mancato versamento	40% avvisi da emettere	100%
1.2.b			Inviare richieste di chiarimento prima emissione avviso	80% dei casi	100%
1.3.c			Adeguamento Regolamento delle Entrate a procedura rateale		100%
	<b>RAGIONERIA</b>				
2.1		<b>Pago PA (obiettivo trasversale)</b>	Perfezionare iter di avvio	Entro il 31/12	100%
2.2		Gestione IVA	Completare analisi fattispecie e sistemazione archivi e documenti contabili	100%	100%
2.3			Formazione uffici	50%	100%
2.4.			Gestione interna	20% (sperimentale)	100%
2.5		Gestione componente ICP del CUP	Gestione affidamento esterno	60%	100%
3.1.a	<b>PERSONALE</b>	Gestione	Aggiornare previsioni con calcolo	Entro 31/03 calcoli e entro 30/06	ON

		aspetti contabili della gestione del personale	crediti e debiti effettivi derivanti da rapporti con altri Comuni e chiedere rimborsi	richieste rimborso	
3.1.b			Costituzione fondo risorse decentrate e sottoscrizione nuovo contratto decentrato parte economica	Costituzione entro il 31/01	ON
3.1.c			Conclusione procedura performance 2020	Entro il 31/05	ON
3.2.a			gestione straordinari e corrispondente limite	ON	ON
3.2.b			Gestione coordinata con affidatario di conto annuale modello 770 e Irap	ON	ON
3.2.c			Piano delle ferie	ON	ON

## AREA III^ - Area Servizi alla Persona

Servizio Politiche sociali, Servizio Prima Infanzia, Servizio Politiche della Casa, Servizio Cultura, Servizio Turismo, Servizio Biblioteca, Servizio Politiche Giovanili.

**Annualità 2022**

### **OBIETTIVO STRATEGICO N.1 “SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE”- Obiettivo raggiunto 100%**

Trattasi di una iniziativa ormai consolidata. I progetti di servizio civile vengono presentati in base ai bandi emanati dal Ministero per quanto riguarda il Servizio Civile Universale e la Regione Veneto per il Servizio Civile Regionale. Nel 2022 è stata rinnovata la convenzione con AMESCI per il supporto alla progettazione.

Nel 2022 sono stati inseriti nel Comune di Monselice:

a) 11 giovani negli 8 progetti di Servizio Civile Universale attivati presso i propri uffici, nello specifico:

– 2 giovani da inserire nel progetto "Biblio experience" presso la Biblioteca di Monselice

– 1 giovane da inserire nel progetto "Veneto experience" presso l'Ufficio Turistico

– 1 giovane da inserire nel progetto "Anziani Creativi" presso gli Uffici Servizio Sociale

– 2 giovani da inserire nel progetto "Percorsi di storia" presso gli Uffici Settore Tecnico

1 giovane da inserire nel progetto "Ripartire dai giovani" presso gli Uffici Politiche Giovanili - 2 giovani da inserire nel progetto "Dalla parte del cittadino" presso gli Uffici Istruzione e Sport

– 1 giovane da inserire nel progetto "Veneto Si-cura" presso uffici di Protezione Civile

– 1 giovane da inserire nel progetto "Digital transformation" presso gli Uffici Servizio Sociale

b) 3 giovani nei 2 progetti di servizio civile regionale nello specifico:

- progetto "CR.E.A. Cultura, Reti Educative, Aggregazione!" — 2 posti disponibili nell'ambito della Promozione ed organizzazione di attività educative e culturali

- progetto "Digital transformation" presso gli Uffici Servizio Sociale- "RE. TE. Responsabilità Territoriale" — 1 posto disponibile nell'ambito della Promozione ed organizzazione di attività di protezione civile.

Bene l'attività dei giovani e buona disponibilità degli O.L.P.

### **OBIETTIVO STRATEGICO N.2 “ATTIVITA’ RICREATIVE PER MINORI”**

Progetto voluto fortemente dall'amministrazione comunale per agevolare le famiglie residenti con minori con l'individuazione di un "bonus comunale centri estivi". Alle famiglie, in forma diretta, sono stati assegnati contributi a tantum del valore di Euro 50,00 a titolo di rimborso delle spese sostenute per l'iscrizione dei figli minori a servizi ricreativi estivi. L'obiettivo strategico n. 2 è ampiamente raggiunto in quanto i soggetti gestori aderenti all'iniziativa sono stati 17 rispetto ai 14 attesi, inoltre le famiglie beneficiarie del contributo sono state 192 (per un totale di

261 minori beneficiari) rispetto alle 150 attese. L'iniziativa è stata raggiunta entro i tempi previsti ed in merito agli indici di qualità si riporta un buon livello di soddisfazione sia dei soggetti gestori liberi da procedimenti amministrativi aggiuntivi, sia delle famiglie che hanno beneficiato direttamente del bonus quale rimborso. Tale progetto è stato rendicontato al Ministero che ha erogato un contributo di 15 mila euro. L'impatto del progetto sul bilancio dell'amministrazione è stato a costo zero.

### **OBIETTIVO STRATEGICO N. 3 "LA CARTA EUROPEA PER IL TURISMO SOSTENIBILE" - Raggiungimento del risultato del 100% del progetto.**

La Carta Europea del Turismo Sostenibile (CETS) è un percorso di certificazione di portata internazionale coordinato da Europarc Federation, la cui rete riunisce aree protette nazionali e regionali, parchi naturali e riserve di biosfera presenti in 38 Paesi. Fondamentale per ottenerne la validazione è la collaborazione tra comunità locali, operatori, imprese e settore pubblico per lo sviluppo di una strategia comune, espressa nel piano d'azione, per uno sviluppo turistico che "rispetti e preservi nel lungo periodo le risorse naturali, culturali e sociali e contribuisca in modo equo e positivo allo sviluppo economico e alla piena realizzazione delle persone che vivono, lavorano o soggiornano nelle aree protette", in accordo con i principi dell'Organizzazione Mondiale del Turismo. Il Comune di Monselice, ha partecipato a tutti i lavori preparatori per l'ottenimento dell'importante certificazione a favore del Parco Regionale dei Colli Euganei. La premiazione è avvenuta a Bruxelles il 2 dicembre u.s. davanti al Parlamento Europeo.

L'area protetta dell'Ente Parco Regionale dei Colli Euganei, che si estende per quasi 35.000 ettari comprendendo quindici Comuni, ha visto convergere sette enti pubblici locali (Comuni di Baone, Battaglia Terme, Cinto Euganeo, Galzignano Terme, Monselice, Montegrotto Terme, Teolo), ventisei operatori turistici e quindici associazioni - coordinati da Agenda 21 e certificati da certificatore di Europarc (Desk evaluation di Europark) - costruendo un piano d'azione quinquennale composto di sessantadue azioni mirate allo sviluppo e alla promozione in chiave sostenibile del parco. Un riconoscimento che, se da una parte vigila sui processi di tutela e promozione del territorio, dall'altra offre un importante strumento di promozione su larga scala, aumentando la competitività dei luoghi interessati.

Il Comune di Monselice in stretta collaborazione con la locale Pro Loco ha presentato due azioni altamente valorizzanti — la Rocca in fiore e colori e sapori di primavera e d'autunno - azioni in grado di contribuire alla sostenibilità di un turismo che valorizzi i prodotti tipici e la cucina euganea, coordinando risorse e iniziative, con particolare attenzione alle produzioni biologiche, agro ecologiche e certificate.

### **OBIETTIVO STRATEGICO - N. 4" CITTADINANZA ATTIVA 2022" Obiettivo Raggiunto 100%**

Il Progetto nasce per contrastare gli effetti del perdurare della crisi economica e della ricaduta di tale situazione sui nuclei familiari del territorio, in particolare su quelli più esposti alle difficoltà derivanti dal reinserimento economico produttivo per problematiche derivanti dall'età, dalla condizione psico-fisica e dalla qualificazione professionale. A tal scopo i Servizi sociali, nel mese di gennaio hanno dato avvio alla prima fase con l'individuazione dei soggetti a cui rivolgere la progettualità e la predisposizione di atti e impegni di spesa. Il progetto prevedeva la sottoscrizione di un Patto Sociale di Cittadinanza Attiva quale condizione per l'erogazione di contributi economici. La misura aveva come obiettivo quello di creare nuovi patti di corresponsabilità fra cittadinanza e comunità attraverso la realizzazione di azioni di restituzione finalizzate all'acquisizione di maggiore autonomia e /o ad attività di pubblica utilità (attività di volontariato, piccole pulizie ecc.). L'obiettivo ha raggiunto indici di qualità maggiori rispetto a quelli attesi.

Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO
numero persone che sottoscrivono il Patto	10	11
numero assistenti sociali coinvolte	2	3
personale di affiancamento	10	10
numero di collaborazioni con altri settori, associazioni, parrocchie	6	3
Mesi di realizzazione del progetto per ciascuna persona incaricata	Da 6 a 9	da 3 a 6
quantità di materiali di consumo ed attrezzature operative	non quantificabile	

I servizi svolti sono stati costantemente monitorati dal personale dei servizi sociali consegnando delle linee di indirizzo chiare e far sì che le persone incaricate potessero raggiungere l'obiettivo di far propri i concetti di puntualità rispetto dei giorni e orari di lavoro, responsabilità e correttezza.

### **OBIETTIVO STRATEGICO N. 5" ERASMUS PLUS"**

Considerata la complessità dell'accREDITAMENTO e l'indicazione fornita dall'Agenzia Nazionale per i Giovani, l'ente governativo, vigilato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri e dalla Commissione Europea, ci si è avvalsi della collaborazione dell'agenzia Fortes, specializzata nella gestione di progetti di mobilità e di formazione giovanile, in particolare progetti Erasmus. Con il supporto di Fortes si è stabilito di accreditarsi sul programma KA150, bando che permette l'accREDITAMENTO anche agli enti locali ma che, tra i programmi Erasmus, è quello con minore copertura finanziaria e pertanto gli accREDITAMENTI sono sempre molto esigui. Il progetto realizzato è stato caricato sulla piattaforma Erasmus+ entro la data di scadenza indicata.

La richiesta di accREDITAMENTO con codice 2020-1-IT03-KA150-YOU-021081 trasmessa dal Comune di Monselice avvalendosi dell'agenzia di progettazione FORTES è stata respinta per i seguenti motivi:

Nello specifico di seguito i rilievi alla base del rigetto dell'istanza comunicati da Agenzia Giovani:

Il piano delle attività non è giustificato dalla presentazione della proposta: 5 progetti in un anno per una realtà senza esperienza, non risulta una progettazione coerente e lineare. Si suggerisce di presentare prima singole proposte progettuali (KA152 e KA154) all'interno delle normali linee di finanziamento.

Gli uffici comunque hanno svolto un significativo lavoro con la traduzione di tutti i documenti. Il lavoro non è stato inutile ma aiuterà a migliorare ogni ulteriore attività di candidatura per i prossimi anni con la partecipazione al programma 152- 153. Il risultato atteso è stato soddisfatto per la fase di programmazione.

### **OBIETTIVO STRATEGICO N. 6 - "Piano Nazionale per la Ripresa e la Resilienza".**

Progetto neutralizzato per fattori esterni che non coinvolgono i dirigenti.

### **OBIETTIVO STRATEGICO N. 7 "DIAMO VALORE AL CIBO"**

Il progetto "Diamo Valore al Cibo" si consolida nel corso degli anni e si sviluppa nel corso del 2022 dopo una fase sperimentale messa in atto tra maggio

e luglio 2017 dall'Assessorato alle Politiche Sociali del Comune di Monselice che attiva una stretta in collaborazione con gli utenti e gli operatori di due cooperative; l'idea progettuale parte dalla "Legge antispreco" n°166/2016 che ha infatti ridefinito nuovi scenari sul tema del recupero delle eccedenze alimentari, la cui finalità è di ridurre gli sprechi per ciascuna delle fasi della produzione trasformazione, distribuzione e somministrazione di prodotti alimentari per favorire il recupero e la donazione delle eccedenze alimentari ai fini di solidarietà sociale, destinandole in via prioritaria all'utilizzo umano e snellendo le procedure di cessione da parte delle attività commerciali o produttive interessate a donare le derrate.

L'attività progettuale ha previsto il recupero delle eccedenze alimentari di frutta e verdura che settimanalmente sono state cedute da alcune ditte locali che ne trattano il commercio all'ingrosso, da parte dei volontari di un'associazione (Omissis) i quali con un mezzo messo a disposizione dal Comune di Monselice hanno trasportato e deposto la merce in uno spazio messo a disposizione dalla parrocchia del Duomo di Monselice. L'idea di coinvolgere gli utenti che afferiscono ad una associazione, nasce da un ormai consolidato rapporto di collaborazione tra l'Assessorato alle Politiche Sociali del Comune di Monselice e l'associazione individuata realizzazione di progetti che hanno favorito processi di inclusione e di valorizzazione delle competenze delle persone con disabilità in significativi processi di We I fare comunitario. Gli utenti della cooperativa hanno infatti svolto un importante lavoro di selezione e imbustamento della frutta e della verdura che hanno poi provveduto a consegnare ai nuclei familiari, inviati dai servizi sociali. Le famiglie che hanno usufruito della donazione sono state 5 alla settimana, individuate di volta in volta dalle assistenti sociali delle tre aree di riferimento: minori/giovani, adulti e anziani. La donazione della frutta e della verdura si è dimostrata un valido supporto per le famiglie assegnatarie per la loro economia familiare. Le derrate alimentari non ritirate dalle famiglie venivano lasciate allo sportello Caritas della parrocchia del Duomo per essere ulteriormente distribuite con le borse della spesa.

Da ottobre 2022 l'attività progettuale è stata interamente inglobata all'interno dell'Emporio della Solidarietà inaugurato a metà ottobre presso la Parrocchia del Duomo di Monselice, una sorta di "supermercato" in sostituzione dello sportello borsa della spesa della Caritas del Duomo dove i nuclei familiari in difficoltà potranno scegliere i prodotti alimentari da acquistare attraverso una tessera punti nominativa. La scelta di inserire l'attività del Progetto Diamo Valore al Cibo all'intero dell'Emporio della Solidarietà è nata per la volontà condivisa tra tutti i soggetti coinvolti nel progetto con i volontari della Caritas del Duomo di convogliare tutte le risorse e le energie in un'unica attività. Pertanto a partire dal mese di ottobre 2022 la frutta e la verdura donata dai grossisti e recuperata dai volontari è stata depositata presso l'Emporio dove gli utenti della Cooperativa omissis hanno affiancato i volontari Caritas per selezionare gli alimenti da mettere a disposizione delle famiglie e i Servizi Sociali hanno via via individuato i nuclei familiari che necessitavano di afferire allo sportello dell'Emporia. Negli ultimi tre mesi del 2022, sono state oltre 200 le famiglie che si sono avvicinate al progetto.

## **OBIETTIVO STRATEGICO N.8 "ATTIVAZIONE PAGINE SOCIAL"**

Con delibera di Giunta Comunale n. 235 del 15/12/2022 la biblioteca comunale ha comunicato i propri eventi e notizie sul sito internet istituzionale, all'interno della newsletter comunale e sul sito del Comune con l'intento di promuovere la lettura e la socializzazione culturale tramite la pubblicazione di post, fotografie, e video appositamente selezionati o creati per tale scopo. Nel corso dell'anno sono stati raccolti i consensi per l'invio della newsletter interna della biblioteca, servizio attivato nel mese di marzo 2023. Attraverso questi interventi le attività della biblioteca sono state molto partecipate. Infatti, oltre alle consuete rassegne e iniziative, come il Premio Brunacci e il Monselice scrive, sono stati realizzati complessivamente 30 incontri di promozione alla lettura per bambini e ragazzi con una media di 15 partecipanti a incontro, 47 sono state le classi che hanno partecipato alle visite della biblioteca. Per gli adulti sono stati condotti 6 incontri formativi sulla lettura con una media di 18 partecipanti a incontro ed è stato avviato il gruppo di

lettura, che si incontra mensilmente con una media di 11 partecipanti a incontro. La biblioteca ha, inoltre, partecipato alle iniziative culturali promosse dal Comune con eventi collaterali, durante la Rocca in fiore e il festival Stupor Mundi.

È stato, infine, acquisito il titolo di "Citta che legge" e attivata la collaborazione con 11 promotori della lettura presenti sul territorio.

## AREA IV^ - Area Servizi Tecnici

Servizio Edilizia Privata, Servizio Urbanistica, Servizio Viabilità, Servizio Gestione e Manutenzione del Patrimonio, Servizio Salvaguardia e Assetto del Territorio – Vincoli idrogeologici, Servizio Ambiente, Servizio Gestione Canile Comunale

**Annualità 2022**

### **OBIETTIVO 1 – "RIPRISTINO DELLE FUNZIONALITÀ DELLA FONTANA DEL BOTTA ”. Percentuale di raggiungimento: 100%**

I lavori della funzionalità della fontana risultano affidati con le seguenti determinazioni dirigenziali:

- n° 296 del 16/04/2022
- n° 854 del 08/10/2022
- n° 902 del 18/10/2022
- n° 1027 del 18/11/2022
- n° 1029 del 18/11/2022
- n° 1077 del 29/11/2022
- n° 1103 del 02/12/2022.

Si rileva uno scostamento rispetto alle fasi indicate nella DGC n° 05/2022 in quanto trattasi di ditte specializzate non sempre disponibili ad iniziare le opere nei tempi richiesti. I lavori alla data della presente relazione risultano pressoché ultimati tranne che per la parte elettrica, in particolare sono stati installati i corpi illuminanti mentre mancano le strip led che presumibilmente saranno fornite entro la prima settimana di settembre 2023; seguiranno i collaudi di rito.

### **OBIETTIVO N. 2 - REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE VIA SOTTOMONTE**

Le tempistiche di questo obiettivo sono slittate a causa dell'intensa e protratta corrispondenza con RFI spa (Rete Ferroviaria Italiana), oltre all'acquisizione degli altri necessari pareri.

In data 30/06/2022 risulta sottoscritto il verbale di consegna definitivo alla Città di Monselice dell'area di proprietà RFI a margine della linea ferroviaria Bologna-Padova interessata dalle opere progettuali di parcheggio, nelle more del perfezionamento del contratto di comodato sulla base del nulla osta a stipula contratto espressa con nota RFI-DDOI\P\2022/0001686 del 15/04/2022.

Con determinazione dirigenziale n° 706 del 19/08/2022 si è dato avvio alla procedura di aggiudicazione dell'appalto dei lavori, affidati successivamente con determinazione dirigenziale n° 988 del 10/11/2022; il contratto d'appalto tra impresa e stazione appaltante è stato stipulato in data 09/02/2023 (Rep. n° 570).L'obiettivo trova pertanto operatività nel 2023, con consegna dei lavori in data 14/02/2023 e certificato di ultimazione lavori del 21/06/2023. L'opera risulta collaudata. Percentuale di raggiungimento: 100%

### **OBIETTIVO N° 3 – PROJECT PUBBLICA ILLUMINAZIONE**

Con deliberazione di Giunta comunale n° 13 del 03/02/2022, è stata valutata di massima fattibile la proposta di finanza di progetto presentata dalla società Omissis di Rovigo srl avente ad oggetto l'efficientamento energetico e gestione dell'impianto di illuminazione pubblica del Comune di Monselice, condizionando la definitiva valutazione positiva di fattibilità all'adeguamento del progetto alle richieste di modifica formulate dall'Amministrazione. Successivamente:

- con nota prot. n° 7946 del 02/03/2022, è stata trasmessa alla proponente la relazione di analisi su proposta di finanza di progetto ad uno studio qualificato;
- in data 24/03/2022 al prot. n° 10930, la proponente ha trasmesso al Comune il progetto di fattibilità modificato e integrato, recependo le modifiche richieste dall'Amministrazione;
- il progetto di fattibilità tecnico-economica è stato verificato con esito favorevole da parte dell'incaricato (cfr. determinazione dirigenziale n° 378 del 11/05/2022), prot. n° 20199 del 24/05/2022;
- con deliberazione di Giunta comunale n° 79 del 26/05/2022, il servizio tecnico ha avviato i conseguenti procedimenti e provvedimenti finalizzati all'affidamento in concessione del servizio di gestione dell'illuminazione pubblica nel territorio della Città di Monselice mediante project financing ai sensi dell'art. 183, comma 15, del D. Lgs. n° 50/2016 e ss.mm.ii., con diritto di prelazione da parte del promotore, in particolare l'inserimento dello stesso all'interno della programmazione biennale degli acquisti di beni, forniture e servizi e successivamente la predisposizione delle procedure di gara e dei relativi atti per l'affidamento del servizio nel rispetto della proposta del promotore;
- con determinazione dirigenziale a contrarre n° 832 del 03/10/2022 è stato dato avvio alla procedura aperta finalizzata all'affidamento in parola, seguita dalla CUC del Camposampierese all'uopo incaricata;
- con determinazione del Responsabile del Servizio Centrale Unica di Committenza della Federazione dei Comuni del Camposampierese n° 303, Reg. Gen. n° 728 del 13/12/2022, è stata aggiudicata definitivamente la gara in parola, ai sensi dell'art. 32, comma 5, del D. Lgs. n° 50/2016 e ss.mm.ii., alla ditta Omissis. in fase di aggiudicazione in data 13/01/2023 è stato presentato un ricorso al TAR Veneto da parte della ditta seconda classificata; condizione che ha determinato la sospensione della procedura e reso necessario incaricare uno studio legale per la tutela dell'interesse dell'Amministrazione. Con sentenza in data 19/04/2023 del TAR Veneto – Sezione Prima ha respinto il ricorso. Obiettivo raggiunto in coerenza con i tempi e fasi. Scostamenti non imputabili al servizio.

### **OBIETTIVO N° 4 – PROJECT ENERGIA**

Alcuni fattori esogeni hanno influenzato lo sviluppo dell'obiettivo pertanto viene neutralizzato.

## **OBIETTIVO N° 5 – PALESTRA BIKE PARK**

Con determinazione dirigenziale n° 146 del 24/02/2022 è stato affidato l'incarico per l'esecuzione di prove penetrometriche presso l'area di realizzazione della palestra comunale situata tra Via Puglia e Via Emilia, e con determinazione dirigenziale n° 621 del 29/07/2022 l'incarico per attività di supporto al RUP per verifica e validazione del progetto esecutivo.

Con deliberazione di Giunta comunale n° 172 del 29/09/2022, avente ad oggetto *“Nuova costruzione palestra comunale situata tra Via Puglia e Emilia – Approvazione variante al progetto esecutivo a seguito prescrizioni CONI e aggiornamento prezzi ai sensi del Decreto Aiuti D.L. 50/2022”*, si è specificato che si è resa necessaria una variante al progetto esecutivo del 2020 per:

a) aggiornare i prezzi in seguito al *“Decreto aiuti”* di cui al D.L. n° 50/2022, adeguandoli in base a quanto previsto dal recente prezzario regionale LL.PP. 2022 (pubblicato con D.G.R.V. n° 555 del 20/05/2022);

b) in seguito alle prescrizioni del CONI, separare i servizi igienici maschi/femmine del pubblico dotandoli di relativo antibagno, aumentare il numero delle docce degli spogliatoi e inserire l'antibagno nel servizio igienico dell'infermeria adeguando conseguentemente la parte impiantistica.

Con successiva determinazione dirigenziale n° 1082 del 30/11/2022, rettificata con determinazione dirigenziale n° 6 del 13/01/2023, si è preso atto della validazione dell'intervento, e con determinazione dirigenziale a contrarre n° 1041 del 18/11/2022 si è dato avvio alla procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento dei lavori; gli stessi risultano poi aggiudicati alla ditta Omissisi in seguito alla determinazione del Responsabile del Servizio della Centrale Unica di Committenza n° 333, Reg. gen. n° 793 del 27/12/2022.

Con nota PEC del 24/02/2023, prot. n° 7874, è pervenuto da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per lo Sport, l'accordo per il trasferimento del contributo per la realizzazione dell'intervento di *“nuova costruzione di palestra comunale situata tra Via Puglia e Via Emilia”* finanziato nell'ambito del bando Sport e Periferie 2020; con nota PEC del 27/02/2023, prot. n° 8123, il suddetto accordo sottoscritto digitalmente dal Sindaco della Città di Monselice è stato inoltrato al Ministero per il completamento della procedura.

Con determinazione dirigenziale n° 113 del 06/03/2023 si è preso atto dell'aggiudicazione definitiva e si è proceduto con l'impegno di spesa a favore della ditta. I lavori, consegnati in data 19/04/2023, risultano al momento in corso; l'obiettivo trova operatività nel triennio 2022/2024 trattandosi di opera complessa che prevede un cronoprogramma dei lavori di 365 giorni naturali e consecutivi. Obiettivo realizzato per la fase 2022.

## **OBIETTIVO N° 6 – REALIZZAZIONE SPOGLIATOI CARMINE**

Con deliberazione di Consiglio comunale n° 31 del 31/05/2022 è stata approvata l'attivazione di una forma di collaborazione tra Parrocchia e Comune per una migliore utilizzazione delle strutture sportive di proprietà parrocchiale da parte delle associazioni sportive monselicensi; il relativo contratto di concessione del diritto di superficie e del diritto di uso del campo sportivo parrocchiale è stato sottoscritto in data 21/06/2022.

Il progetto definitivo/esecutivo è stato redatto e, in data 05/07/2022, prot. n° 26774, è stato trasmesso al competente ente Parco regionale dei Colli Euganei per l'acquisizione dell'autorizzazione paesaggistica. Il decreto risulta poi pervenuto in atti in data 23/09/2022 al prot. n° 38817.

Viene prevista l'approvazione del progetto definitivo/esecutivo in tempi brevi e seguiranno le procedure di gara per l'aggiudicazione definitiva. L'obiettivo trova completamento pertanto nelle annualità 2023/2024. La performance è da considerarsi raggiunta nel suo complesso al 100%.

## **OBIETTIVO N° 7 – PRIMO STRALCIO MURA PARCO BUZZACCARINI**

Il progetto definitivo è stato trasmesso alla Soprintendenza per l'acquisizione della relativa autorizzazione monumentale e paesaggistica in data 06/07/2023, con prot. n° 27351 e 27360, successivamente pervenuta in data 27/07/2023 al prot. n° 31031.

Seguirà a breve l'approvazione del progetto e l'attivazione delle procedure di affidamento lavori.

L'obiettivo trova pertanto operatività nelle annualità 2023/2024. L'obiettivo è da considerarsi neutro nel suo complesso (100%).

#### **OBIETTIVO N° 8 – MURA VIA TASSELLO**

Si richiama in merito la determinazione dirigenziale n° 739 del 01/09/2022 con la quale sono stati affidati i lavori per la messa in sicurezza del muro di sostegno di San Martino posto lungo Via Tassello.

A seguito delle successive verifiche e degli aumenti dei prezzi di cui alle premesse, il completamento delle opere di restauro ha richiesto altre risorse finanziarie per circa € 60.000,00, che troveranno disponibilità all'interno della variazione di bilancio di fine agosto 2023, per permettere l'affidamento del necessario incarico tecnico e l'ultimazione dei lavori. Obiettivo raggiunto al 100%

#### **OBIETTIVO N° 9 – PEBA PERCORSI CIMITERI**

L'intervento è stato al momento sospeso dall'Amministrazione comunale per utilizzare le risorse dello stesso in altri ambiti (come da relativa variazione di bilancio). L'obiettivo è pertanto neutro.

#### **OBIETTIVO N° 10 – NUOVI UFFICI POLIZIA LOCALE / TECNICO**

Con determinazione dirigenziale n° 98 del 11/02/2022 è stato affidato l'incarico per la verifica della vulnerabilità sismica ai fini dell'intervento di adeguamento degli uffici della Polizia locale e del settore tecnico presso la sede municipale.

È seguita una fase interlocutoria tra il tecnico progettista e l'UTC per la redazione del progetto (cfr. determinazioni dirigenziali n° 297 del 21/05/2021 e n° 1097 del 31/12/2021), anche al fine delle necessarie fasi di verifica statica delle attuali strutture murarie.

È stato acquisito decreto da parte del competente ente Parco regionale dei Colli Euganei, acquisito in atti in data 02/05/2023 al prot. n° 17473.

Il progetto definitivo/esecutivo verrà approvato entro settembre 2023, e seguiranno le procedure di gara per l'aggiudicazione definitiva.

#### **OBIETTIVO N° 11 – PIAZZA MAZZINI E ARGINE DESTRO**

Il progetto ricade nelle attività del PNRR, risultando più complesso ed impegnativo in quanto necessita popolare anche la banca dati del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza. Con deliberazione di Giunta comunale n° 173 del 18/11/2021 è stato approvato il progetto di fattibilità tecnica ed economica (Determinazione dirigenziale n° 401 del 22/09/2020).

Con note del 14/07/2022 e del 15/07/2022 è stata richiesta autorizzazione monumentale e paesaggistica ai sensi degli artt. 21 e 146 del D. Lgs. n° 42/2004 e ss.mm.ii. per il progetto di sistemazione di Piazza Mazzini e Via Argine Destro; l'autorizzazione è pervenuta in atti in data 25/08/2022 al prot. n° 34363. In data 28/10/2022 è stato successivamente inviato il progetto definitivo di aggiornamento, e con nota del 22/12/2022 è stato trasmesso il 2° aggiornamento. La Soprintendenza si è espressa con comunicazioni pervenute in data 17/01/2023 prot. n° 2121, in data 25/01/2023 prot. n° 3148, e in data 28/02/2023 prot. n° 8757; il Parco regionale dei Colli Euganei ha trasmesso decreto pervenuto in atti in data 09/03/2023 al prot. n° 9996.

L'autorizzazione idraulica, richiesta con comunicazione prot. n° 35352 del 01/09/2022, è pervenuta in atti in data 27/12/2022 al prot. n° 52035.

Con determinazione dirigenziale n° 314 del 26/04/2023 è stato approvato il progetto definitivo/esecutivo del valore complessivo di € 640.000,00. Con determinazione n° 212 del 18/03/2022 è stata affidata la direzione e contabilità dei lavori, e al certificato di regolare esecuzione.

Con determinazione dirigenziale a contrarre n° 382 del 18/05/2023 si è stabilito di aggiudicare l'appalto dei lavori di cui trattasi mediante una procedura negoziata; il termine per la presentazione delle offerte è stato prorogato al fine di scongiurare la gara deserta.

L'aggiudicazione dell'appalto dei lavori è avvenuta con determinazione n° 206, Reg. n° 470 del 12/07/2023, del Responsabile della Centrale Unica di Committenza della Federazione dei Comuni del Camposampierese, a cui è seguita la presa d'atto della Città di Monselice con determinazione dirigenziale n° 581 del 27/07/2023. Il contratto d'appalto è stato quindi sottoscritto in data 11/08/2023.

L'inizio dei lavori su Via Argine Destro è previsto per settembre, mentre quello per Piazza Mazzini è previsto per novembre, in considerazione delle manifestazioni che questa Amministrazione ha proposto. Performance raggiunta 100% per le fasi coerenti alla programmazione

### **OBIETTIVO N° 12 – CAMPO DELLA FIERA**

L'intervento rientra nell'ambito del PNRR, con i conseguenti adempimenti che impegnano ulteriormente l'ufficio. I lavori in argomento sono stati aggiudicati e con determinazione dirigenziale n° 377 del 10/05/2022 si è preso atto dell'aggiudicazione definitiva dell'appalto ed è stato assunto apposito impegno di spesa a favore della ditta aggiudicataria. In data 10/06/2022 è stato poi sottoscritto il contratto d'appalto per l'esecuzione dei lavori, con verbale di inizio degli stessi in data 29/06/2022. È stato necessario approvare una perizia di variante n° 1 in corso d'opera, così come proposta dalla Direzione Lavori e accettata dall'Amministrazione - determinazione dirigenziale n° 447 del 13/06/2023; è seguita la sottoscrizione del relativo contratto in data 30/06/2023. I lavori risultano in fase di ultimazione (presumibilmente entro metà settembre 2023). Obiettivo nel complesso raggiunto 100%.

### **OBIETTIVO N° 13 – SANTO STEFANO (EX CHIESA SANTO STEFANO)**

L'intervento risulta importante per questa Città e ricadente all'interno del PNRR.

Con determinazione dirigenziale n° 206 del 17/03/2022 è stato affidato l'incarico di progettazione definitiva/esecutiva e di direzione lavori del restauro e consolidamento della ex Chiesa di Santo Stefano – 1° stralcio; il progetto è stato successivamente approvato con deliberazione di Giunta comunale n° 249 del 29/12/2022. Con determinazione dirigenziale a contrarre n° 114 del 06/03/2023 si è dato avvio alla procedura per l'affidamento dei lavori in argomento, aggiudicati poi con determinazione del Responsabile del Servizio Centrale di Committenza Federazione Comuni del Camposampierese n° 99 del 28/03/2023; La presa d'atto dell'aggiudicazione è avvenuta con determinazione n° 405 del 29/05/2023.

La ditta aggiudicataria, per propri problemi logistici / di commesse, ha fatto slittare i tempi di sottoscrizione del contratto d'appalto, che sarà comunque firmato entro il mese di agosto 2023. L'inizio dei lavori è previsto per l'inizio di settembre 2023. *Obiettivo raggiunto*

### **OBIETTIVO N° 14 – CA' EMO**

E' un'opera che rientra nell'ambito del PNRR; l'intervento è decollato nell'anno 2023 per preliminari verifiche di finanziamento e iter procedurale.

È stato quindi affidato l'incarico per la progettazione dello studio di fattibilità tecnico-economica ed esecutivo, direzione lavori, sicurezza, etc., con determinazione dirigenziale n° 568 del 20/07/2023. Obiettivo raggiunto in coerenza con le fasi di lavorazione 100%.

### **OBIETTIVO N° 15 – FRONTE VILLA PISANI**

E' un'opera che rientra nell'ambito del PNRR . Si evidenzia uno scostamento rispetto alle fasi indicate nella succitata DGC n° 05/2022, in quanto la progettazione ha avuto inizio con lo studio di fattibilità e non direttamente con il progetto esecutivo come invece assegnato con l'obiettivo.

L'incarico di redazione del progetto di fattibilità tecnico-economica è stato affidato con determinazione dirigenziale n° 501 del 20/06/2022; il progetto in argomento è stato poi approvato con deliberazione di Giunta comunale n° 129 del 20/07/2023.

Il tecnico progettista ha trasmesso una selezione degli elaborati del progetto definitivo/esecutivo per l'acquisizione dei pareri degli enti terzi con prot. n° 31717 del 01/08/2023 e con prot. n° 33257 del 10/08/2023; in tempi brevi saranno inoltrati agli enti competenti per le necessarie autorizzazioni.

Seguiranno l'approvazione del progetto e la procedura dell'aggiudicazione dei lavori, che presumibilmente potranno iniziare entro il 2023. *Obiettivo raggiunto*

### **OBIETTIVO N° 16 – PISTA CICLABILE COLLEGAMENTO ANELLO**

L'incarico per lo studio di fattibilità tecnico-economica è stato affidato con determinazione dirigenziale n° 782 del 23/10/2021 all'arch. Di Francesco Tiziana; pervenuto in data 20/04/2023 al prot. n° 15952 (in quanto è stato necessario coordinare tale progetto con tutti gli altri interventi interferenti), è stato approvato con deliberazione di Giunta comunale n° 57 del 20/04/2023.

Con determinazione dirigenziale n° 521 del 29/06/2023 si è stabilito di procedere tramite trattativa diretta (nell'ambito del MEPA) per la progettazione definitiva/esecutiva. Probabilmente entro settembre 2023 sarà approvato il progetto definitivo/esecutivo con successiva procedura di gara. *Obiettivo raggiunto*

### **OBIETTIVO N° 17 – OSTELLO**

Risulta pubblicato all'Albo pretorio, dal 15/09/2022 al 21/10/2022, un primo avviso pubblico per manifestazione di interesse per l'affidamento della ristrutturazione e della gestione dell'ostello comunale denominato "Venetian Hostel", prot. n° 37349 del 15/09/2022. Si è presentata una sola ditta, non in grado di gestire l'ostello; pertanto, a seguito di colloquio con la ditta stessa, avvenuto in data 15/11/2022, è emerso che non c'erano i presupposti per la stesura del bando.

Successivamente, con prot. n° 50202 del 14/12/2022, è stato pubblicato all'Albo pretorio, dal 15/12/2022 al 17/01/2023, un secondo avviso pubblico avente lo stesso oggetto. Anche in questo caso si è presentata una sola ditta, la quale aveva promesso di verificare alcuni aspetti tecnici prima di dare la propria disponibilità; la stessa non risulta più interessata.

Con determinazione dirigenziale n° 541 del 10/07/2023 è stato approvato il nuovo schema di avviso pubblico di manifestazione di interesse; la manifestazione di interesse è stata prontamente pubblicata all'Albo pretorio con scadenza il 04/08/2023. Sono in corso le procedure di verifica dei partecipanti. *Obiettivo raggiunto*

### **OBIETTIVO N° 18 – PIANO DEGLI INTERVENTI**

L'obiettivo prevedeva l'aggiornamento e la correzione della cartografia del PRG/PI al fine della predisposizione del primo Piano degli Interventi così come da Documento del Sindaco illustrato in Consiglio comunale (cfr. deliberazione consiliare n° 28/2021).

È stato pertanto eseguito un approfondimento generale del PRG/PI (la cui ultima versione risaliva addirittura al 2009), che ha richiesto una tempistica di gran lunga maggiore rispetto a quanto preventivato, considerata la vastità del territorio comunale e il livello di dettaglio degli elaborati. La variante n° 0 di trasposizione cartografica risulta comunque adottata con deliberazione di Consiglio comunale n° 15 del 17/03/2022, e successivamente approvata (controdeducendo alle osservazioni pervenute) con deliberazione di Consiglio comunale n° 46 del 25/07/2022.

Per quanto riguarda la prima variante al Piano degli Interventi, per favorire la partecipazione della cittadinanza, sul sito internet istituzionale è stato messo a disposizione il modello di manifestazione di interesse con scadenza al 15/09/2021, al fine di acquisire proposte/ricieste di modifica del piano. Entro il termine stabilito sono pervenute n° 86 manifestazioni di interesse ma, considerate le numerose richieste anche oltre la scadenza prevista (n° 32), si è deciso di esaminare anche queste ultime, per un totale di n° 118 contributi; questa decisione ha comportato pertanto un differimento delle fasi di redazione della variante n° 1, che è stata comunque adottata con deliberazione di Consiglio comunale n° 18 del 09/05/2023. Decorso il termine previsto dalla vigente normativa relativamente al deposito e pubblicazione della variante, la stessa verrà approvata controdeducendo sulle eventuali osservazioni presentate previa acquisizione del parere VAS, la cui richiesta è già stata trasmessa alla competente struttura regionale.

L'inizio dell'iter per la seconda variante al Piano degli Interventi è previsto entro il 2023. Obiettivo raggiunto

### ***ANALISI DEGLI OBIETTIVI DI MANTENIMENTO***

Nonostante non fossero stati individuati come "obiettivi" nella succitata deliberazione di Giunta comunale n° 05/2022, molti adempimenti, quali ad esempio non esaustivo le procedure riguardanti il nuovo casello autostradale, hanno richiesto comunque tempistiche non ordinarie.

Gli obiettivi di mantenimento vengono individuati per evidenziare i margini di miglioramento nell'ambito dell'attuale operatività degli uffici. Vi sono attività, infatti, destinate a ripetersi negli anni sia perché rientrano nelle finalità istituzionali dell'ente, sia in quanto richieste dalla normativa vigente o dalla volontà politica dell'Amministrazione. Gli uffici, ad ogni modo, devono perseguire il miglioramento dell'efficienza, efficacia ed economicità anche nelle attività di routine, le quali possono trarre beneficio dallo sviluppo delle tecnologie informatiche, dall'applicazione dei modelli di organizzazione e gestione del lavoro e delle tecniche di rilevazione e implementazione della soddisfazione dell'utenza finale.

Di seguito si illustrano alcune attività affrontate nel 2022 che, pur non costituendo obiettivi strategici, hanno impegnato in modo straordinario gli uffici e dispiegheranno i loro effetti nell'operatività futura:

- asfaltature e segnaletica verticale ed orizzontale;
- manifestazioni comunali (Giostra della Rocca, fiera, etc.);
- accordi pubblico/privati (ai sensi dell'art. 6 della L.R. n° 11/2004 e ss.mm.ii.);
- sdemanializzazione di area PIP nella Zona Industriale;
- verifica area Zona Industriale per collaudo definitivo e cessione delle aree (pratica di 25 anni fa circa);
- altri progetti di opere pubbliche come ad esempio rotatoria sulla Monselice Mare, nuovo campo da calcio a Marendole, etc.;
- verifica per piani di lottizzazione (di quasi 40 anni fa) mai collaudati e senza cessione delle aree previste, con verifica per l'escussione della relativa polizza.

## SERVIZIO POLIZIA LOCALE

Polizia Locale, Servizio Protezione Civile

**Annualità 2022**

### RELAZIONE TECNICA DELL'ATTIVITÀ SVOLTA

La Polizia Locale è tra i principali attori posti a garanzia di un ordinato vivere civile, deputata principalmente a presidiare lo spazio pubblico per garantire sicurezza e decoro della città.

Molteplici sono le attività svolte, che vanno dal controllo stradale e al contrasto dei comportamenti più rischiosi, alla tutela dei consumatori, dell'ambiente, alla sicurezza urbana, all'educazione stradale ed alla legalità.

I comuni esercitano la funzione fondamentale di polizia locale di cui alla lettera i) del comma 27 dell'articolo 14 del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78 "Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica" convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, in forma autonoma o associata.

In relazione ai progetti obiettivi allegati al P.E.G. ed in riferimento all'attività di P.L. espletata dal Comando nell'anno 2022 si fa rilevare quanto segue.

Seppure in carenza d'organico, è stato comunque costante l'impegno giornaliero rivolto ai servizi di polizia stradale finalizzati alla prevenzione e repressione delle violazioni amministrative del C.d.S. ed in particolare al controllo della velocità con strumenti di rilevazione elettronica e del passaggio con semaforo rosso.

Si fa presente inoltre che:

- dall'inizio dell'anno 2020 il personale di questo Comando di P.L. è impegnato nella convenzione di servizio anche sul territorio di Galzignano Terme.
- è stata pianificata l'impegnativa realizzazione dell'evento annuale della Fiera dei Santi del 1-2 Novembre con l'organizzazione della viabilità, deviazioni del traffico, gestione di personale a supporto da altri enti e di volontari di varie associazioni.

### EMERGENZA UCRAINA

#### **EMERGENZA UCRAINA – HUB interprovinciale di Monselice - Periodo 15.03.2022 – 27.04.2022**

L'HUB di prima accoglienza assistenza e trasporto profughi è stato attivato il 15.03.2022 nell'ambito dell'emergenza Ucraina. L'HUB è stato istituito da Regione Veneto, presso la ex struttura ospedaliera di via Marconi, 19, Monselice. Il Comune di Monselice, in qualità di Comune Capofila del Distretto di Protezione Civile Bassa Padovana, come previsto dal dispositivo d'intervento, per la particolare complessità dell'emergenza, ha messo subito in campo, a supporto della struttura organizzativa, proprio personale afferente al Servizio di Polizia e Protezione civile, mezzi e dotazioni informatiche, collaborando direttamente nella gestione amministrativa, tecnica e operativa, nel coordinamento del volontariato di PC, CRI e di quello attivato dalla Regione Veneto. Sono state ospitate circa 500 profughi a cui sono seguiti delle problematiche relative a n. 8 minori non accompagnati.

In detto periodo il personale del comando è stato impiegato presso l'Hub .

- il comandante per circa 30 giorni consecutivi ;
- Pattuglie della Polizia locale n. 35;
- Ispettore ambientale 42 giorni di ore 10 caduno;

### EMERGENZA SANITARIA COVID 19

Per tutto l'anno la Polizia Locale di Monselice ha dovuto garantire una serie di controlli e attività legate alle normative che si susseguivano relative al Covid-19.

Nel corrente anno sono state comunque eseguite le seguenti attività istituzionali:

1. Attività di contrasto e prevenzione diffusione COVID-19		GALZIGNANO TERME	
1.1 Verifiche Decreto Legge 19/2020		2022	
Tipologia	Numero	Numero	
Uso dispositivi di protezione delle vie respiratorie	0		
Distanziamento	0		
Assembramento	0		
Pubblici Esercizi	0		
Verifica transiti in orari o zone vietati	0		
<b>Totale</b>	<b>0</b>		
1.2 Atti di prevenzione		Numero	
Sanificazioni negli ambienti comunali, scolastici, chiese e impianti sportivi	130	2	

L'attività operativa di polizia stradale espletata giornalmente ha visto l'impiego di 871 pattuglie (mediamente composta da 2/3 operatori e/o da un appiedato) che a vario titolo hanno operato su tutto il territorio per interventi d'istituto e l'impiego costante delle pattuglie ha permesso di contestare quanto riportato in tabella.

Inoltre, si sottolinea anche l'operato dell'ausiliario del traffico il quale complessivamente hanno elevato n.112 sanzioni amministrative al C.d.S. per il controllo delle soste irregolari, contribuendo in maniera efficace allo snellimento dell'abusivismo alla sosta del contro storico.

Il controllo sulle aree adibite a parcheggio a pagamento ha permesso d'incamerare 120.185,45 € con i parcometri, in leggera contrazione rispetto all'anno precedente (-9.444,50€ su anno 2021).

In relazione ai servizi di vigilanza e controllo sulla viabilità questo Comando di P.L. ha rilevato una serie eventi nella circolazione stradale suddivisi nel territorio, secondo le tabelle che seguenti:

<b>2. Polizia Stradale</b>			
<b>2.1 Incidenti rilevati</b>			
	2022	2021	Diff
<b>Tipologia</b>	<b>Numero</b>	<b>Numero</b>	<b>Numero</b>
Incidenti con soli danni alle cose	7	14	-7
Incidenti con lesioni	35	26	9
Incidenti mortali	0	0	0
<b>Totale incidenti</b>	<b>42</b>	<b>40</b>	<b>2</b>
Persone ferite	46	30	16
Persone decedute	0	0	0
<b>2.2 Documenti segnalazione di ritiro e decurtazione punti</b>			
<b>Tipologia</b>	<b>Numero</b>		
Patenti di guida	1.171		
Carte di circolazione	2		
Altro (c.i.t., c.q.c., c.i.g., targhe doganali, ecc.)	0		
Punti della patente decurtati	16.097		
<b>2.3 Veicoli Fermati/sequestrati/confiscati</b>			
<b>Tipologia</b>	<b>Numero</b>		
Veicoli fermati	0		
Veicoli sequestrati	6		
Veicoli confiscati	0		
Sanzioni per cui è prevista la rimozione	80		
<b>2.4 Illeciti accertati con apparecchiature tecniche specifiche</b>			
<b>Tipologia</b>	<b>Numero</b>	<b>Importo</b>	
Infrazioni velocità con misuratore Vizier/Telelaser	1.432	€ 226.119,00	
Etilometro	0	€ 0,00	
Infrazioni semaforiche EnVES	1.933	€ 310.775,13	
Infrazioni ZTL dal	4.524	€ 375.492,00	
<b>Sub Totale delle sanzioni accertate con apparecchiature tecniche specifiche</b>	<b>7.889</b>	<b>€ 912.386,13</b>	
<b>Totale di tutte le sanzioni al C.d.S.</b>	<b>9.885</b>	<b>€ 1.258.179,13</b>	
<b>2.5 Ricorsi a violazioni del C.d.S.</b>			
<b>Tipologia</b>	<b>Numero</b>		
Al Prefetto di Padova	154		
Al Giudice di Pace	16		
Altro ente competente	0		
<b>Totale</b>	<b>170</b>		
<b>2.6 Incassi parcometri</b>			
<b>Tipologia</b>	<b>Importo</b>		
Incassi versati dalla ditta incaricata	€ 120.180,45		

<b>GALZIGNANO</b>
<b>2022</b>
<b>Numero</b>
0
3
0
3
4
0
<b>Numero</b>
2
0
0
<b>118</b>
<b>Numero</b>
0
0
0
3
<b>Numero</b>
44
0
0
44
58
<b>€ 7.916,00</b>

<b>Numero</b>
0
0
0
0

Durante l'attività istituzionale sono stati effettuati accertamenti ed indagini in molte altre materie di competenza di questo Ufficio oltre ad essere impegnati alcuni agenti in servizi di controllo nomadi o questuanti presenti sul territorio in collaborazione anche con altre forze di Polizia:

3. Polizia Amministrativa		
3.1 Urbanistica ed Edilizia		
Tipologia	Numero	
Controlli/sopralluoghi edilizi	1	
Comunicazioni di notizie di reato inviate all'A.G.	0	
3.2 Ambientale		
Tipologia	Numero	
Controlli ambientali effettuati	7	
Controlli per abbandono di rifiuti	15	
Verifiche per alberi e erbe infestanti	5	
Controlli per rumori molesti	12	
Abbandono/recupero di veicoli fuori uso	1	
Decoro urbano	3	
Interventi per verifiche o recupero animali	56	
Comunicazioni di notizie di reato inviate all'A.G.	0	
3.3 Commercio		
Tipologia	Numero	
Controlli eseguiti su attività commerciali	10	
Controlli per la sorvegliabilità	8	
3.4 Sanitaria		
Tipologia	Numero	
Ordinanze per Trattamenti sanitari obbligatori	19	
Accertamenti sanitari obbligatori	1	
3.5 Controlli Anagrafici		
Tipologia	Numero	
Controlli anagrafici effettuati	431	
3.6 Sanzioni amministrative (extra C.d.S.)		
Tipologia	Numero	Importo
Violazioni al Regolamento di Polizia Urbana	7	€ 1.350,00
Violazioni a Leggi Statali o Regionali	6	€ 1.850,00
Violazioni elevate da altre F.O.	5	€ 2.400,00
Violazioni al Regol.to di Pol. Rurale o Racc. Rifiuti	12	€ 2.666,66
Violazioni alle ordinanze sindacali	2	€ 300,00
<b>Totale accertato delle violazioni extra C.d.S.</b>	<b>32</b>	<b>€ 8.566,66</b>

GALZIGNANO
2022
Numero
1
1
Numero
4
4
12
0
0
1
2
Numero
3
0
Numero
0
0
Numero
124
Numero
5
2
1
2
0
10

In ambito di sicurezza del territorio sono stati eseguiti diversi interventi coordinati anche con altre forze di Polizia, inoltre come negli anni scorsi è stato istituito un progetto di sicurezza che si è svolto in n. 10 servizi serali/notturni, finalizzati a presidiare il territorio in orari che normalmente non sono coperti dalla presenza della P.L. sia per mantenere l'ordine in riferimento ai controlli sul coprifuoco imposto e sugli assembramenti secondo le disposizioni dei vari DPCM e D.L. in materia di repressione all'emergenza COVID19, sia per reprimere comportamenti contrari al C.d.S. o al decoro urbano in orari normalmente non vigilati.

4. Sicurezza	
4.1 Sicurezza Urbana	
Tipologia	Numero
Verifiche in materia di sicurezza	3
Provvedimenti di allontanamento - DASPO	0
Servizi Serali oltre l'orario normale di servizio	38
4.2 Progetto: "Monselice Città Sicura - anno 2021"	
Tipologia di eventi in orario 19:00 - 01:00	Numero
Servizio in orario serale	10
Sanzioni al C.d.S. elevate	32
Controlli con pre-test effettuati	6
Postazioni di controllo con Teleser / Vizier	8
Accertamenti di violazione artt.142 - 186 C.d.S.	64
Postazioni di controllo verifica artt.80 - 193 C.d.S.	0

GALZIGNANO TERME	
2022	
Numero	
	1
	0
	5
Numero	
	6
	0
	5
	2
	2
	2

E' stata diligentemente svolta anche l'attività di Polizia Giudiziaria secondo le indagini svolte sia di iniziativa che per conto dell'Autorità Giudiziaria e/o altre forze di Polizia.

5. Polizia Giudiziaria	
5.1 Comunicazioni di Ndr inviate all'Autorità Giudiziaria	
Tipologia	Numero
In materia edilizia	0
A seguito incidente stradale	1
A seguito di accertamenti/indagini	2
Notifiche atti giudiziari da A.G. o Forze di Polizia	70

GALZIGNANO TERME	
2022	
Numero	
	1
	0
	0
	15

Inoltre di seguito vengono riportati alcuni atti amministrativi che hanno impegnato questo Comando di P.L.:

6. Atti amministrativi	
6.1 Autorizzazioni e permessi	
Tipologia	Numero
Trasporti eccezionali	201
Occupazioni al suolo pubblico	134
Targhe autorizzate in ingresso in ZTL	718
Autorizzazioni al parcheggio portatori d'handicap	141
Autorizzazioni al parcheggio per le neo mamme	31
Autorizzazioni alla sosta a pagamento	89
<b>Totale</b>	<b>1.314</b>
6.2 Atti amministrativi comunali	
Tipologia	Numero
Ordinanze	31
Determine	80
Proposte Delibere di Giunta e Consiglio Comunali	11
<b>Totale</b>	<b>122</b>

GALZIGNANO TERME	
2022	
Numero	
	0
	25
	0
	50
	0
	0
	75
Numero	
	15
	25
	10
	50

**ALTRE ATTIVITA' DI POLIZIA AMMINISTRATIVA**

	<b>MONSELICE</b>	<b>GALZIGNANO TERME</b>
MANIFESTAZIONI VARIE	50	15
SERVIZI FESTIVI	58	10
PERSONE IDENTIFICATE	97	15
CESSIONI DI FABBRICATO	20	61
REGISTRAZIONE EXTRACOMUNITARI	317	26
INFORTUNI SUL LAVORO	16	4
ACC.MENTI RICONGIUNZIONE EXTRA COMUNITARI	12	2
FUNERALI	12	6
NOTIFICA ATTI	60	380
SEGNALAZIONI PERVENUTE	160	18
RAPPORTI SOPRALLUOGHI	160	33
APERTURA AL PUBBLICO /SPORTELLO PL	260gg/1000 H	52g/ 300 H

Oltre all'attività sopra descritta sono stati assegnati 5 cinque obiettivi gestionali di cui due con priorità 2 2, due con priorità 3 e uno con priorità 1 come poi riassunto nello schema

N.	Descrizione	Tipologia			Priorità*
		Ma	Mi	Svi	
1	<i>ATTIVAZIONE E GESTIONE DI SISTEMA PER IL CONTROLLO DELLE INFRAZIONI AL LIMITE DI VEOLICITA' IN MODALITA' PRESIDATA</i>			X	3
2	<i>ADESIONE CON AGENZIA DOGANE MONOPOLI PER IL CONTROLLO REMOTO SLOT MACHINE</i>			X	2
3	<i>NUOVO REGOLAMENTO DEL CORPO DI POLIZIA LOCALE</i>			X	1
4	<i>ATTIVAZIONE CONTROLLO DI VICINATO</i>			X	3
5	<i>AGGIORNAMENTO PIANO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE</i>		X		2

### **OBIETTIVO 1 - ATTIVAZIONE E GESTIONE DI SISTEMA PER IL CONTROLLO DELLE INFRAZIONI AL LIMITE DI VEOLICITA' IN MODALITA' PRESIDATA**

L'obiettivo si prefiggeva la messa in opera di un sistema bidirezionale per il controllo delle infrazioni al limite di velocità in modalità esclusivamente presidiata. Il sistema individuato è il primo nella zona ed è installato all'interno del centro abitato. Tutte le fasi della scheda di progetto sono state concluse (ricerca mercato dei dispositivi adatti – affidamento mediante Me.pa installazione e collaudato – formazione software di sistema – gestione della procedura sanzionatoria). In data 10/11/2022 il sistema è entrato in funzione. Con una spesa di € 12.000,00. Sono state rilevate circa 1100 contravvenzione. E' un valido progetto. Obiettivo raggiunto

### **OBIETTIVO N. 2 - ADESIONE AGENZIA DOGANE MONOPOLI PER IL CONTROLLO REMOTO SLOT MACHINE**

L'obiettivo prevedeva l'adesione all'applicativo S.M.A.R.T della Agenzia dell'e Dogane utile alla Polizia locale per un controllo da remoto degli apparecchi da gioco installati nei esercizi pubblici. Con l'approvazione con delibera di giunta comunale è stato richiesto l'accreditamento con la sottoscrizione del relativo accordo con l'Agenzia delle dogane del Veneto. Il Servizio è stato attivato e prosegue il controllo del rispetto delle fasce orarie di sospensione del gioco stabilite dalla Regione Veneto. Il risultato atteso che prevedeva una maggior tutela delle fasce deboli della popolazione dedita al gioco d'azzardo (giovani – anziani – studenti. Sono state elevate sanzioni per circa 15 000. Tutte le fasi sono state rispettate e risultato atteso raggiunto. Obiettivo raggiunto.

### **OBIETTIVO GESTIONALE - NUOVO REGOLAMENTO DEL CORPO DI POLIZIA LOCALE.**

Il Regolamento del Corpo di Polizia Locale risultava obsoleto e non adeguato alle recenti normative che sono intervenute. E' emersa pertanto la necessità predisporre un nuovo regolamento che tenesse ben presente la storia del Corpo e che disciplini l'ordinamento del Corpo di Polizia locale integrato con le norme di comportamento specifiche per il personale e di esecuzione del servizio nonché la disciplina specifica relativa all'armamento. ( E' stata predisposta la bozza del nuovo

Regolamento del Corpo di Polizia Locale adeguato alla normativa attuale. In particolare sono state introdotte norme relative al comportamento degli operatori di Polizia Locale, l'ordine gerarchico e tutta la disciplina dell'armamento e dei strumenti di difesa previsti dalla normativa attuale ai fine di una maggiore sicurezza del lavoro ( Bodycam – Spray urticante – ecc). E' stata predisposta anche la proposta di delibera di C.C. per l'approvazione. Il Regolamento è in fasce di lettura da parte degli operatori di Polizia Locale. Terminata questa fase sarà inviato alla Amministrazione per l'iter dell'approvazione previo confronto con le OO.SS.). Obiettivo raggiunto.

#### **OBIETTIVO GESTIONALE N. 4 - ATTIVAZIONE CONTROLLO DI VICINATO**

Il progetto denominato "Controllo del Vicinato" prevede un "patto solidale" tra vicini di casa. Tale patto parte da quelle regole di buon vicinato che portano a dare l'allarme con tempestive segnalazioni alle forze dell'Ordine. Lo scopo è contrastare i male intenzionati, truffatori o ladri, oltre che creare occasioni per conoscere meglio chi vive accanto a noi e a creare una rete di legami forti e fondati su una fiducia ben riposta. Il servizio viene regolato e coordinato dalle Forze dell'Ordine, Carabinieri e Polizia Locale, gli unici ad avere titolo e mezzi per agire direttamente, intervenendo sulle situazioni segnalate. E' stata approvata la delibera per attivazione del " Controllo del vicinato" e che è stato sottoscritto il protocollo d'intesa con la Prefettura di Padova per l'attivazione del progetto. Per l'attivazione del progetto sono state effettuate 9 riunioni pubbliche ognuna nelle frazioni individuate dalla Amministrazione comunale alla presenza degli organi istituzionali e di sicurezza. E' stato predisposto del materiale informativo per la popolazione – Sono state raccolte le adesione mediante apposito modulo da parte dei cittadini. Sono state riscontrate delle criticità in ordine al reperimento delle sale parrocchiali e pubbliche per gli incontri nei vari quartieri che necessitavano una pianificazione a medio termine con la divulgazione di volantini per ogni singolo quartiere da parte dei volontari del servizio civile. Obiettivo raggiunto.

#### **OBIETTIVO 5 - AGGIORNAMENTO DEL PIANO DI PROTEZIONE CIVILE –**

L'obiettivo si prefiggeva di aggiornare il piano di protezione civile in riferimento alle nuove disposizione emanate dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della protezione civile nonché dalla Regione Veneto. E' stato acquisito il preventivo per l'aggiornamento del Piano ed effettuato l'incarico come da cronoprogramma per la fase di aggiornamento. Dal 25/02 al 30/09/2022 sono stati effettuate riunioni con il tecnico incaricato, il GVPC e Ufficio Tecnico per definire i punti di aggiornamento. Con determina n. 1227/2022 è stato acquisito il piano aggiornato secondo direttive ministeriali e regionali. Il piano è stato presentato alla popolazione nella riunione pubblica nell'aprile 2023 in concomitanza della esercitazione interregionale avvenuta in Monselice il 27/04/2023.

Relativamente al progetto Monselice Protetta 2022 approvato con DGC n. 178 dell' 11/10/2022 spiega che trattasi di un progetto elaborato con lo scopo di incrementare l'efficacia dell'azione preventiva e repressiva dell'illegalità in qualsiasi fattispecie la stessa si manifesti , attraverso una più attenta ed stringente attività di controllo del territorio, da parte degli operatori della polizia locale. Il Progetto è stato relazionato con una dichiarazione depositata al protocollo. Il progetto si è concluso per quel che attiene la parte di verifiche relative al C.d.S. e per la sicurezza del territorio con pattuglie serali a fine mese di dicembre 2022, mentre per la parte relativa all'inserimento delle targhe dei possessori del CUDE rilasciato dalla Città di Monselice nel Network ZTL regionale si è conclusa con nota Prot.n.0018985 datata 12/05/2023. Rileva che la seconda trancia del progetto ha avuto più di una posticipazione a causa di mancanza di indicazione di credenziali da parte della Regione Veneto, e altre criticità informatiche emerse.

N.B. PER LA DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE SI RINVIA ALLE SCHEDE APPROVATE CON DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 5 DEL 31-01-2022 CHE POSSONO ESSERE PUBBLICAMENTE CONSULTABILI NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" DEL SITO WEB ISTITUZIONALE DEL COMUNE DI MONSELICE [www.comune.monselice.padova.it](http://www.comune.monselice.padova.it) SOTTOSEZIONE "PERFORMANCE"