



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di PADOVA

COPIA

DECRETO N. 14 del 11-07-2022

**Oggetto: PIANO DEGLI OBIETTIVI AL SEGRETARIO COMUNALE
ANNO 2022. (ART. 42 DEL CCNL SEGRETARI 1998/2001).
DETERMINAZIONI.**

IL SINDACO

RICHIAMATO il proprio decreto Sindacale n. 11 del 20 giugno 2022 del 20 giugno 2022 di nomina dell'avvocato Virgilio Mecca Segretario Generale titolare della segreteria comunale di Monselice;

RICHIAMATO, ALTRESI' il proprio decreto Sindacale n. 13 del 23 giugno 2022 con il quale il Dott. Virgilio Mecca è stato individuato e nominato responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, ai della legge n. 190/2012 e del D.Lgs n. 33/2013;

VISTO l'art. 42 del nuovo C.C.N.L. 1998/2001 dei Segretari Comunali e Provinciali che regola l'attribuzione della "*retribuzione di risultato*" al Segretario comunale correlata al raggiungimento degli obiettivi assegnati, con esclusione dell'incarico di funzione di direttore generale e tenuto conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti al segretario comunale, non superiore al 10% del monte salari dell'anno di riferimento;

DATO ATTO, quindi, che per l'erogazione del compenso in argomento, pertanto, si devono realizzare le seguenti condizioni:

- fissazioni in via preventiva degli obiettivi e predeterminazione delle modalità di valutazione degli stessi;
- verifica degli obiettivi assegnati al segretario da parte del soggetto preposto a tale attività;
- certificazione del raggiungimento degli obiettivi di cui sopra;

RICHIAMATO, al riguardo, il pronunciamento da parte della Corte dei Conti, Sezione Regionale di controllo per la Lombardia che, con parere dell' 11 settembre 2008 espresso con deliberazione n. 63/2008, nel precisare che il " (.....) Segretario Generale (.....) sia dal punto di vista normativo che

contrattuale, è stato assimilato alla dirigenza (.....)", ha sottolineato, tra l'altro che " il processo di valutazione presuppone l'individuazione di specifici obiettivi che ciascun dirigente deve perseguire nello svolgimento della sua attività, la parametrizzazione di un emolumento al raggiungimento di ciascun di essi ed una verifica, al termine del periodo di riferimento, dell'attività e il riconoscimento della voce retributiva nei limiti dei quali gli obiettivi sono stati raggiunti";

EVIDENZIATO che la retribuzione di risultato è un elemento retributivo che può essere riconosciuto solo se correlato al raggiungimento di specifici obiettivi connessi all'attività svolta, fissati in via preventiva dall'Amministrazione e che la preventiva e formale valutazione dell'attività del segretario comunale si pone, pertanto, quale momento imprescindibile e prodromico alla corrispondente voce retributiva in argomento;

RICHIAMATE le disposizioni e i principi di cui al D.lgs 150/2009 in materia di valutazione delle prestazioni del personale della pubblica amministrazione e rilevato che sono oggetto di valutazione:

- le performance operative, intese come i risultati conseguiti dal soggetto valutato rispetto agli obiettivi assegnati;
- i comportamenti organizzativi, intesi come le modalità seguite nella realizzazione dei compiti affidati e nello svolgimento della attività istituzionale cui il soggetto valutato è preposto;

RICHIAMATO l'art. 97 del d.Lgs. N. 267/2000 che contempla i compiti istituzionali del segretario comunale e che le funzioni del Segretario soggette a valutazione sono:

- la funzione di collaborazione e di assistenza giuridico – amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico – amministrativa alle leggi, allo statuto e ai regolamenti;
- la partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio e della giunta, curandone la verbalizzazione;
- l'espressione dei pareri di cui all'art. 49 del TUEL in relazione alle sue competenze nel caso in cui l'ente non abbia responsabilità dei servizi;
- il rogito di tutti i contratti nei quali l'ente è parte;
- la sovrintendenza e coordinamento dell'attività dei dirigenti;
- l'esercizio di ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti o conferitagli dal Sindaco;

DATO ATTO CHE:

è necessario integrare le attività previste dal D.Lgs. n. 267/2000 con l'assegnazione degli obiettivi di gestione e di prevenzione della corruzione, ai quali si intende dare massima priorità, anche in considerazione delle misure stabilite dal vigente P.T.P.C. 2022/20224 e del ruolo di responsabile della prevenzione della corruzione assegnato al segretario comunale;

CONSIDERATO CHE il segretario comunale, avv. Virgilio Mecca ha preso servizio presso questo Comune decorrere dal 20 giugno 2022;

RICHIAMATI:

- il piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022-2023-2024 approvato con delibera di Giunta Comunale n. 47 del 14/04/2022 integrato nella deliberazione n. del ad oggetto:
- la deliberazione n. 5 del 31/05/2022 di Approvazione dei programmi e conseguenti obiettivi strategici e di gestione extracontabili per gli esercizi finanziari 2022/2023/2024, ivi compresi gli obiettivi di prevenzione della corruzione e per la trasparenza
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 216 del 30-12-2021 di approvazione del PEG 2022-2024;
- il regolamento sul sistema di valutazione e misurazione delle performance in recepimento delle disposizioni del D.Lgs n. 150/2009, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 112 del 17/09/2020 e il verbale in atti prot. 46125 del 24/12/2019 nel quale il nucleo di valutazione si è espresso “ *acchè il sistema di valutazione della performance della dirigenza in vigore nel Comune di Monselice, già testato coerente con la disciplina di cui al D.Lgs n. 150/2009, sia utilizzato anche per la valutazione delle performance del Segretario Generale ...omissis*);

RIBADITO che la valutazione delle prestazioni rese dal segretario comunale nell'anno 2022 dovrà tenere conto del livello di realizzazione degli obiettivi assegnati al medesimo, in considerazione del fatto che il funzionario deve contribuire al raggiungimento dei risultati della gestione mediante lo svolgimento delle funzioni ad esso assegnate di sovrintendenza e coordinamento dei responsabili dei servizi, consultive, di assistenza giuridico-amministrativa, di rogito dei contratti e degli specifici obiettivi amministrativi e di gestione assegnati al medesimo con il piano della performance 2022/2024 e del piano comunale per la prevenzione della corruzione 2022/2024;

RICHIAMATA la delibera di giunta comunale n. 100 del 30/06/2022 di approvazione del Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2022/2024. Determinazioni.

DATO ATTO che compete al Sindaco provvedere all'assegnazione degli obiettivi e procedere alla valutazione del Segretario Generale;

VISTI:

il C.C.N.L. (normativo ed economico per il quadriennio 1998/2001) stipulato in data 16.5.2001 ed i C.C.N.L. (normativo quadriennio 2002-2005 ed economico bienni 2002-2003 e 2004-2005) stipulati in data 7.3.2008;

il D. Lgs. 30.3.2001 n. 165;

il TUEL, approvato con D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000;

il D.Lgs 150/2009;

Tutto ciò premesso e considerato,

DECRETA

1. Di attribuire al Segretario generale, avv. Virgilio Mecca, il completamento e sviluppo degli obiettivi assegnati al precedente segretario generale con il piano della performance 2022/2024 ed il piano comunale per la prevenzione della corruzione 2022/2024;

2. Di dare atto che il livello di raggiungimento di detti obiettivi sarà svolto dal Sindaco con l'assistenza del nucleo di valutazione/organismo indipendente di valutazione, sulla base del vigente sistema di misurazione e valutazione della performance e sulla base dei contenuti del verbale del nucleo di valutazione prot. 46125 del 24/12/2019;

3. Di trasmettere il presente atto al segretario generale, avvocato Virgilio Mecca, al nucleo di valutazione (ndv) ed al dirigente del servizio economico finanziario di questo ente.

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Eventuale Certificati ed allegati indicati nel testo

II SINDACO

F.to Bedin Giorgia

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

**Certificato di
pubblicazione**

DECRETO N. 14 del 11-07-2022

**Oggetto: PIANO DEGLI OBIETTIVI AL SEGRETARIO COMUNALE ANNO
2022. (ART. 42 DEL CCNL SEGRETARI 1998/2001).
DETERMINAZIONI.**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia del presente atto viene affissa da oggi all'albo pretorio per la
prescritta pubblicazione fino al con numero di registrazione all'albo pretorio .

CITTA' DI MONSELICE li

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi
informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Copia analogica di documento informatico conforme alle vigenti regole tecniche art.23 del
D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.

IL FUNZIONARIO INCARICATO