



# CITTÀ DI MONSELICE

## Provincia di PADOVA

COPIA

### DETERMINAZIONE N.R.G. 734 del 01-09-2022

Ufficio: AFFARI GENERALI

**Oggetto: Attribuzione Posizione Organizzativa denominata Affari Generale - Segreteria all'interno dell'Area Affari Generali**

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- l'articolo 13, comma 1 del CCNL relativo al personale del comparto funzioni locali per il triennio 2016-2018, siglato il 21/05/2018, prevede l'istituzione dell'area delle posizioni organizzative;
- in base alla citata disposizione contrattuale le posizioni organizzative, che possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D sulla base e per effetto di un incarico a termine, si configurano come posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:
  - a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
  - b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità risultanti dal curriculum;
- l'articolo 15 del precitato CCNL 21/5/2018 stabilisce che il trattamento economico del personale della categoria D titolare delle posizioni di cui all'art. 13 è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato. L'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 5.000,00 ad un massimo di € 16.000,00 annui lordi per tredici mensilità, sulla base della graduazione di ciascuna posizione organizzativa stabilita da ciascun Ente;

Richiamato il Regolamento approvato con Deliberazione di Giunta comunale n. 29 del 05/03/2020 avente ad oggetto: *"Approvazione metodologia per la graduazione delle posizioni organizzative nonché per la definizione dei criteri generali per il conferimento e la revoca dei relativi incarichi"*.

Dato atto che con deliberazione di Giunta comunale n. 117 del 21 luglio 2022 sono state individuate nuove aree di posizione organizzativa tra le quali quella relativa all'Area Affari Generali denominata *"Affari Generali - Segreteria"*;

Visto l'avviso esplorativo del Dirigente dell'Area Economico Finanziaria prot. n. 29425 del 21/07/2022, pubblicato all'albo pretorio on-line dell'Ente al n. 1008 del 21/07/2022 e reso noto a tutti i dipendenti tramite portale dei dipendenti, con il quale è stata indetta la procedura prevista dall'art. 3 del citato

Regolamento finalizzato ad acquisire le candidature dei dipendenti interessati al conferimento degli incarichi di posizione organizzativa;

Preso atto che entro il termine di scadenza indicato nell'avviso (ore 12.00 del 29/07/2022), sono pervenute le seguenti manifestazioni di interesse per il conferimento dell'incarico di posizione organizzativa inserita nell'Area Affari Generali denominata "Affari Generali - Segreteria";

- manifestazione di interesse prot. n° 30418 del 29/07/2022;
- manifestazione di interesse prot. n° 30426 del 29/07/2022;
- manifestazione di interesse prot. n° 30433 del 29/07/2022;
- manifestazione di interesse prot. n° 30454 del 29/07/2022.

Preso atto del verbale n° 3 per l'anno 2022 trasmesso dal Nucleo di Valutazione del Comune di Monselice, prot. n° 30435/2022 nel quale viene espresso parere positivo in ordine alle schede di pesatura economica delle nuove posizioni organizzative, previste dalla deliberazione giunta n. 117/2022, proposte dai dirigenti interessati;

Rilevato che nella scheda di pesatura relativa alla Posizione Organizzativa inserita nell'area Affari Generali denominata "Affari Generali - Segreteria" sono stati individuati in dettaglio i contenuti e le necessarie competenze, professionalità ed esperienza nonché i criteri per la graduazione della stessa posizione ai fini dell'attribuzione della relativa indennità stabilita in € 10.312,00 annui lordi per tredici mensilità;

Considerato che in data 31 agosto 2022 il Dirigente dell'Area Affari Generali, in stretta coordinazione con il Segretario Generale, ha esaminato le quattro domande pervenute, i curricula dei candidati e ha proceduto alla verifica della sussistenza dei requisiti di accesso e alla ponderazione e valutazione degli elementi di cui all'art. 3, comma 5, del Regolamento relativo ai criteri per il conferimento, la graduazione, la valutazione e la revoca dell'incarico delle posizioni organizzative approvato con deliberazione Giunta comunale n. 29 del 05/03/2020 redigendo il relativo verbale contenente la graduatoria finale della selezione;

Dato atto che, a conclusione dell'esame delle candidature, la candidata Broggiato Roberta è stata ritenuta idonea e collocata al primo posto della graduatoria finale della selezione;

Acquisita al prot. 35178 dell'1/9/2022 la dichiarazione sottoscritta in data 31/08/2022 dalla dipendente di ruolo Broggiato Roberta di insussistenza delle cause di inconferibilità e di incompatibilità ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 e s.m.i. e la manifestazione di disponibilità ad assumere l'incarico di responsabile della posizione organizzativa suindicata;

Verificato che, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n° 241 e dell'art. 7 del D.P.R. n° 62/2013 non sussiste alcun conflitto di interesse, anche potenziale, ovvero causa di impedimento o incompatibilità del sottoscritto all'adozione del presente;

Dato atto che il procedimento istruttorio di cui alla presente determinazione è stato condiviso con l'istruttore del settore di competenza, il cui nominativo è registrato nel gestionale informatico in uso, il quale ha predisposto la proposta di determinazione in oggetto.

Richiamati:

- il D.U.P. 2022/2024 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n° 59 del 13/09/2021 e ss.mm.ii.;
- il Bilancio di Previsione Finanziario relativo al periodo triennale 2022/2024 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n° 87 del 21/12/2021 e ss.mm.ii.;
- la deliberazione di Giunta Comunale n° 216 del 30/12/2021 ad oggetto: "Approvazione Piano Esecutivo di gestione" e ss.mm.ii.;
- la deliberazione di Giunta Comunale n° 5 del 31/1/2022 di approvazione del Piano delle Performance;
- il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, approvato con la delibera di Giunta comunale n° 47 del 14/4/2022;

Visti:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267;
- il D.lgs. 30/03/2001, n.°165;
- la Legge n. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione e ss.mm.ii.";;
- i vigenti CCNL di comparto;

- il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Monselice;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Monselice approvato con DGC n° 11 del 21/01/1998 e ss.mm.ii.

Visti, inoltre, i Decreti Sindacali n° 16 del 17/09/2021, n. 15 del 17/09/2021 e n. 6 del 31/05/2021 con i quali sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali e sono stati individuati i poteri sostitutivi in caso di assenza o impedimento da parte dei rispettivi titolari;

Rilevata la propria competenza in forza degli atti suddetti a provvedere in merito ai sensi gli artt. 107, 109, comma 2, 183, e 151, comma 4, del D.Lgs. n° 267 del 18/08/2000 e ss.mm.ii.;

#### DETERMINA

1. di attribuire la titolarità della posizione organizzativa denominata *"Affari Generali - Segreteria"* all'interno dell'Area Affari Generali alla dipendente Broggiato Roberta - Istruttore Direttivo - Cat. D1, con decorrenza 01/09/2022 sulla base delle valutazioni effettuate in data 31/08/2022;
2. di stabilire che l'incarico in questione viene attribuito per un periodo di anni due fino al 31 agosto 2024;
3. di attribuire alla dipendente Broggiato Roberta la retribuzione di posizione annua lorda, per tredici mensilità, pari ad Euro in € 10.312,00= risultante dall'attuale pesatura delle posizioni organizzative effettuata dal nucleo di valutazione prot. n° 30435/2022, oltre la relativa retribuzione di risultato individuale da erogare sulla base della valutazione, tenuto conto dei risultati raggiunti, così come previsto dal CCNL Funzioni locali e dalle norme vigenti in materia.
4. che l'incarico comporta l'assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato in relazione sia all'attività ordinaria sia al conseguimento dei programmi e degli obiettivi di gestione che verranno formalmente assegnati una volta approvato il Piano della Performance 2022/2024, nonché in relazione all'attuazione delle misure contenute nei Pianti Anticorruzione e Trasparenza;
5. di riservarsi la revoca anticipata dell'incarico attribuito, con atto scritto e motivato ai sensi dell'art. 14, comma 3 del CCNL 21.05.2018.
6. di imputare la spesa al bilancio di previsione finanziario 2022/2024, annualità 2022, come segue:

Capitolo: 810 - <i>"Fondo posizioni organizzative"</i>							
Anno di competenza in base all'obbligazione giuridicamente qui perfezionata				Anno di imputazione in relazione al periodo o scadenza del servizio reso o della consegna del bene o della realizzazione dei lavori			
anno:	2022	Importo totale (€):	3.437,322	anno:	2022	Importo totale (€):	3.437,32

Capitolo: 111 - <i>"Contributi previdenziali personale della segreteria generale"</i>							
Anno di competenza in base all'obbligazione giuridicamente qui perfezionata				Anno di imputazione in relazione al periodo o scadenza del servizio reso o della consegna del bene o della realizzazione dei lavori			
anno:	2022	Importo totale (€):	807,77	anno:	2022	Importo totale (€):	807,77

Capitolo: 175 - <i>"Irap retribuzioni personale della segreteria generale"</i>							
Anno di competenza in base all'obbligazione giuridicamente qui perfezionata				Anno di imputazione in relazione al periodo o scadenza del servizio reso o della consegna del bene o della realizzazione dei lavori			
anno:	2022	Importo totale (€):	292,17	anno:	2022	Importo totale (€):	292,17

7. di trasmettere copia del presente atto alla dipendente interessata, al Sindaco, al Segretario Generale, alle OO.SS. e alle R.S.U., al Nucleo di Valutazione e all'ufficio Risorse Umane di questo Ente per i provvedimenti conseguenti.
8. di pubblicare il presente provvedimento sul sito web istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente - *Personale - Posizioni organizzative*;
9. di attestare l'insussistenza del conflitto di interessi anche solo potenziale e di gravi ragioni di convenienza che impongano un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento, sia in capo all'istruttore, sia in capo al Responsabile firmatario dell'atto medesimo

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Visto di copertura finanziaria (se previsto)
- Allegati indicati nel testo (se previsti)

Il Dirigente  
*F.to Montin Maurizio*

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

<b>Certificato di Esecutività e Copertura Finanziaria</b>
---

## DETERMINAZIONE N.R.G. 734 del 01-09-2022

**Ufficio: AFFARI GENERALI**

<b>Oggetto: Attribuzione Posizione Organizzativa denominata Affari Generale - Segreteria all'interno dell'Area Affari Generali</b>
--

**CIG**

---

### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Con Parere: Favorevole\* in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 153, comma 5 e art. 147bis, T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000) si attesta che il presente documento è divenuto esecutivo in data 01-09-2022.

\*per la motivazione indicata con nota:

<b>Impegno provvisorio N. 672 del 01-09-2022 a Competenza CIG</b>	
5° livello 01.03-1.01.01.01.008 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa documentati per missione, corrisposti al personale a tempo determinato	
Capitolo 810 / Articolo FONDO POSIZIONI ORGANIZZATIVE	
Causale	Attribuzione Posizione Organizzativa denominata Affari Generale - Segreteria all'interno dell'Area Affari Generali
<b>Importo 2022</b>	<b>Euro 3.437,32</b>

\*\*\*\*\*

Il Responsabile  
F.to dr. Montin Maurizio

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)