



Città di Monselice

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)

Sezione Operativa SeO
2020/2022

INDICE - SEZIONE OPERATIVA

1. PREMESSA
2. CONSIDERAZIONI GENERALI
3. COERENZA DELLE PREVISIONI CON GLI STRUMENTI URBANISTICI
 - 3.1. Piano di Assetto del Territorio Intercomunale (P.A.T.I.)
 - 3.2. Piano di Assetto del Territorio (P.A.T.)
 - 3.3. Piano degli Interventi (P.I.)
 - 3.4. Accordi Pubblico-Privato
 - 3.5. Strumenti di pianificazione ambientale e di altro genere
4. ANALISI VALUTAZIONE DEI MEZZI FINANZIARI
5. VALUTAZIONE GENERALE ED INDIRIZZI RELATIVI ALLE ENTRATE
 - 5.1. Quadro riassuntivo di competenza
 - 5.2. Quadro riassuntivo di cassa
 - 5.3. Entrate tributarie
 - 5.4. Contributi e trasferimenti correnti
 - 5.5. Entrate extratributarie
 - 5.6. Entrate in conto capitale
 - 5.7. Riscossioni di crediti
6. VALUTAZIONE GENERALE DEI MEZZI FINANZIARI E L'INDIVIDUAZIONE DELLE FONTI DI FINANZIAMENTO, CON L'EVIDENZIAMENTO DEL TREND STORICO E DEI RELATIVI VINCOLI.
7. INDIRIZZI IN MATERIA DI TRIBUTI E TARIFFE DEI SERVIZI
 - 7.1. Imposta Municipale Unica – IMU
 - 7.2. TAssa sui Servizi Indivisibili – TASI
 - 7.3. Addizionale comunale all'IRPEF
 - 7.4. Tassa sul servizio rifiuti – TARIP (cosidetta TARIfa Puntuale)
 - 7.5. Fondo di Solidarietà Comunale – F.S.C.
 - 7.6. Entrate extratributarie
8. INDIRIZZI SUL RICORSO ALL'INDEBITAMENTO PER IL FINANZIAMENTO DEGLI INVESTIMENTI
9. REDAZIONE DEI PROGRAMMI ALL'INTERNO DELLE MISSIONI

10. ANALISI E VALUTAZIONE DEGLI IMPEGNI PLURIENNALI DI SPESA GIÀ ASSUNTI

11. VALUTAZIONE SULLA SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA DEGLI ORGANISMI GESTIONALI ESTERNI

12. PROGRAMMAZIONI SETTORIALI

12.1. Programma triennale del fabbisogno del personale

12.2. Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni

12.3. Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

12.4. Programma triennale dei Lavori Pubblici

12.5. Programma triennale di razionalizzazione e qualificazione della spesa

a) Acquisti/economato

Quadro di riferimento del servizio acquisti/economato

Misure previste di razionalizzazione

b) Programmazione degli acquisti informatici e acquisizioni di beni e servizi ICT

Quadro di riferimento delle dotazioni strumentali informatiche

Dotazioni strumentali informatiche

Misure previste di razionalizzazione

c) Apparecchiature di telefonia mobile

Quadro di riferimento delle dotazioni di telefonia mobile

Misure previste di razionalizzazione

d) Autovetture di servizio

Quadro di riferimento delle autovetture di servizio e dei mezzi operativi

Misure previste di razionalizzazione

e) Beni immobili

Fabbricati di servizio

Misure previste di razionalizzazione

13. MISSIONI E PROGRAMMI

Missione 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

01 Programma 01 Organi istituzionali

01 Programma 02 Segreteria generale

01 Programma 03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

01 Programma 04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

01 Programma 05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

01 Programma 06 Ufficio tecnico

01 Programma 07 Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile

01 Programma 08 Statistica e sistemi informativi

01 Programma 10 Risorse umane

01 Programma 11 Altri servizi generali

Missione 03 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

03 Programma 01 Polizia locale e amministrativa

Missione 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

04 Programma 01 Istruzione prescolastica

04 Programma 02 Altri ordini di istruzione non universitaria

04 Programma 06 Servizi ausiliari all'istruzione

Missione 05 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

05 Programma 01 Valorizzazione dei beni di interesse storico

05 Programma 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Missione 06 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

06 Programma 01 Sport e tempo libero

06 Programma 02 Giovani

Missione 07 TURISMO

07 Programma 01 Sviluppo e valorizzazione del turismo

Missione 08 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

08 Programma 01 Urbanistica e assetto del territorio

08 Programma 02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Missione 09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

09 Programma 01 Difesa del suolo

09 Programma 02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

09 Programma 03 Rifiuti

09 Programma 04 Servizio idrico integrato

09 Programma 05 Area protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

09 Programma 06 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche

09 Programma 08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

Missione 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

10 Programma 05 Viabilità e infrastrutture stradali

Missione 11 SOCCORSO CIVILE

11 Programma 01 Sistema di Protezione Civile

11 Programma 02 Interventi a seguito di calamità naturali

Missione 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

12 Programma 01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

- 12 Programma 02 Interventi per la disabilità
- 12 Programma 03 Interventi per gli anziani
- 12 Programma 04 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale
- 12 Programma 05 Interventi per le famiglie
- 12 Programma 06 Interventi per il diritto alla casa
- 12 Programma 07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
- 12 Programma 08 Cooperazione e associazionismo sociale
- 12 Programma 09 Servizio necroscopico e cimiteriale

Missione 13 TUTELA DELLA SALUTE

- 13 Programma 7 Ulteriori spese in materia sanitaria

Missione 14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

- 14 Programma 02 Commercio-reti distributive-tutela dei consumatori
- 14 Programma 04 Reti e altri servizi di pubblica utilità

Missione 15 POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

- 15 Programma 03 Sostegno all'occupazione

Missione 16 AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA

- 16 Programma 02 Caccia e pesca

Missione 17 ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

- 17 Programma 01 Fonti energetiche

Missione 20 FONDI E ACCANTONAMENTI

- 20 Programma 01 Fondi di riserva
- 20 Programma 02 Fondo crediti di dubbia esigibilità
- 20 Programma 03 Altri fondi

MISSIONE 50 DEBITO PUBBLICO

- 50 Programma 01 Quota interessi ammortamenti mutui e prestiti obbligazionari
- 50 Programma 02 Quota capitale ammortamenti mutui e prestiti obbligazionari

MISSIONE 60 ANTICIPAZIONI FINANZIARIE

- 60 Programma 01 Restituzione anticipazioni di tesoreria

MISSIONE 99 SERVIZI PER CONTO TERZI

- 99 Programma 01 Servizi per conto terzi - Partite di giro

14. RIEPILOGO DI SPESA MISSIONI E PROGRAMMI

1. - PREMESSA

La Sezione Operativa del DUP declina, in termini operativi, le scelte strategiche in precedenza tratteggiate.

Rinviano a quanto già trattato nella prima parte del presente documento, per alcuni aspetti quali l'analisi dei mezzi finanziari a disposizione, gli indirizzi in materia di tributi e tariffe, l'indebitamento, si intende presentare in questa sezione una lettura delle spese previste nel Bilancio di previsione, riclassificate in funzione delle linee programmatiche poste dall'amministrazione e tradotte nelle missioni e nei programmi previsti dalla vigente normativa.

2. - CONSIDERAZIONI GENERALI

Nei paragrafi che seguono si evidenziano le modalità con cui le linee programmatiche che l'Amministrazione ha tracciato per il suo mandato possono tradursi in obiettivi di medio e di breve termine da conseguire.

A riguardo, in conformità alle previsioni del D.Lgs. n. 267/2000, l'intera attività prevista è stata articolata in missioni. Per ciascuna missione, poi, sono indicate le finalità che si intendono perseguire e le risorse umane e strumentali ad esso destinate, distinte per ciascuno degli esercizi in cui si articola il programma stesso e viene data specifica motivazione delle scelte adottate. Ad esse si rimanda per una valutazione delle differenze rispetto all'anno precedente.

Per ogni missione è stata altresì evidenziata l'articolazione della stessa in programmi e la relativa incidenza sul bilancio del prossimo triennio.

Una siffatta impostazione del DUP è indispensabile per una corretta programmazione delle attività a base del bilancio annuale e pluriennale, riproponendo una importante fase di collaborazione tra la parte politica ed amministrativa per l'individuazione di obiettivi e, quindi, di risorse che, nel breve e nel medio termine, permettono agli amministratori di dare attuazione al proprio programma elettorale ed ai dirigenti di confrontarsi costantemente con essi.

Rinviano alla lettura dei contenuti di ciascuna missione, in questa parte introduttiva sono riproposte le principali linee guida su cui questa amministrazione intende muoversi anche per il prossimo triennio, al fine di ottenere miglioramenti in termini di efficacia dell'azione svolta ed economicità della stessa.

3. - COERENZA DELLE PREVISIONI CON GLI STRUMENTI URBANISTICI

La L.R. n. 11/2004 detta le norme per il governo del territorio del Veneto definendo le competenze di ciascun Ente territoriale, stabilendo criteri, indirizzi, metodi e contenuti degli strumenti di pianificazione per il raggiungimento delle finalità stabilite dalla legge medesima, riconoscendo in capo al Comune la responsabilità diretta nella gestione del proprio territorio e coinvolgendo i cittadini nella formazione degli strumenti di pianificazione. L'intera attività programmatoria illustrata nel presente documento trova presupposto e riscontro negli strumenti urbanistici operativi a livello territoriale, comunale e di ambito, quali:

3.1 – Piano di Assetto del Territorio Intercomunale (P.A.T.I.)

Il 31 luglio del 2006 la Provincia di Padova si è dotata del proprio strumento di pianificazione territoriale, il **Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale - P.T.C.P.** in coerenza con la legge regionale 23 Aprile 2004 n. 11, nonché alla nuova programmazione comunitaria per il periodo 2007/2013. Parallelamente ed in modo complementare al P.T.C.P., la Provincia di Padova ha elaborato il “Piano Strategico Territoriale” (P.S.T.), documento programmatico di lungo periodo che definisce le linee strategiche di azione dell'Amministrazione Provinciale. Successivamente, la Provincia ha promosso la definizione di accordi di pianificazione con i Comuni e la Regione Veneto, finalizzati a favorire l'elaborazione e la gestione in forma associata tra Comuni degli strumenti di pianificazione urbanistica (**il P.A.T.I., ossia il Piano di Assetto del Territorio Intercomunale**), individuando obiettivi di rilevanza strategica intercomunale, nella consapevolezza della necessità di una maggiore integrazione territoriale delle politiche di governo del territorio e la conseguente ricerca di coerenza delle scelte su una più vasta scala di riferimento. La pianificazione di area vasta avviata con i P.A.T.I. ha affrontando i seguenti tematismi:

- a) Il sistema naturalistico – ambientale
- b) la difesa del suolo
- c) il paesaggio rurale
- d) il sistema storico – culturale
- e) il sistema turistico – ricettivo

- f) il sistema relazionale - infrastrutturale e della mobilità
- g) il sistema insediativo – produttivo
- h) i servizi a scala territoriale
- i) la promozione delle fonti rinnovabili di energia.

Con Delibera di Consiglio Comunale n. 11 del 10/03/2009 è stato adottato il P.A.T.I. del Monselicense (Comuni associati: Boara Pisani, Granze, Monselice, Pozzonovo, Sant'Elena, Solesino, Stanghella, Vescovana) successivamente approvato mediante Conferenza dei Servizi in data 30/11/2010.

3.2 - Piano di Assetto del Territorio (P.A.T.)

Il P.A.T. è lo strumento di pianificazione delineante le scelte strategiche di assetto e di sviluppo del governo del territorio comunale, individuando le specifiche vocazioni, sulla base di previsioni decennali, fissando gli obiettivi e le condizioni di sostenibilità degli interventi e delle trasformazioni ritenute ammissibili.

- Con Delibera di Consiglio Comunale n. 13 del 02/04/2014 è stato adottato il Piano di Assetto del Territorio (P.A.T.) formato ai sensi dell'art. 15 della L.R. n. 11/2004 mediante procedura concertata con la Provincia di Padova;
- in data 17/08/2015, si è tenuta la Conferenza di Servizi di cui all'art. 15 della L.R. 11/2004 che ha approvato il P.A.T. con le relative prescrizioni;
- con Decreto del Presidente della Provincia di Padova n. 133 del 06/11/2015 è stata ratificata la decisione della conferenza di servizi tenutasi presso l'Amministrazione Provinciale - Direzione Urbanistica- in data 17/08/2015;
- il P.A.T. è stato pubblicato sul B.U.R. Veneto n. 110 in data 20/11/2015 ed è divenuto efficace in data 10/12/2015;
- Variante al Piano di Assetto del Territorio in adeguamento alla L.R. n. 14 del 06/06/2017

3.3. - Piano degli Interventi (P.I.)

Il P.I. è lo strumento urbanistico che, in coerenza e in attuazione del P.A.T., individua e disciplina gli interventi di tutela e valorizzazione di organizzazione e di trasformazione del territorio programmando in modo contestuale la realizzazione di tali interventi, il loro completamento i servizi connessi e le infrastrutture per la mobilità rapportandosi con il bilancio pluriennale comunale, con il programma triennale delle opere pubbliche e con gli altri strumenti comunali settoriali previsti da leggi statali e regionali.

A seguito dell'approvazione del primo P.A.T., ai sensi dell'art. 48, comma 5 bis, della L.R. 11/2004 e s.m.i., il P.R.G. vigente (approvato con deliberazione di Giunta Regionale del Veneto n. 5709 del 21/11/1978) per le parti compatibili con il P.A.T., diventa il Piano degli Interventi P.I.

- Comunicazione del Sindaco relativa al Piano degli interventi: Illustrazione del documento del Sindaco predisposto ai sensi dell'art. 18 della L.R. n. 11/2004 e s.m.i. *Deliberazione di Consiglio Comunale n. 73 del 15/12/2015*
- Illustrazione Piano degli Interventi Linee Programmatiche. *Deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 07/05/2018*
- Integrazione Illustrazione Piano degli Interventi Linee Programmatiche alla D.C.C. n. 17 del 07/05/2018. *Deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 del 31/07/2018*
- Con avviso pubblico prot. n. 34009 del 10/10/2018 l'Amministrazione Comunale ha dato inizio alla prima Variante al Piano degli Interventi attraverso il coinvolgimento dei cittadini, degli operatori economici, delle associazioni ed in generale di tutti soggetti portatori di interessi sul territorio, creando le condizioni per rendere attuabili i programmi e le strategie territoriali approvate nel P.A.T. e nel P.A.T.I..

Le proposte potevano essere finalizzate a:

- a. marginali modifiche alla zonizzazione conseguenti alla ricognizione degli ambiti di urbanizzazione consolidata e di edificazione diffusa nei limiti stabiliti dalle Norme Tecniche di Attuazione del P.A.T., ovvero la modifica dei perimetri di zona che si configuri quale precisazione del Piano
- b. modifiche del limite di zona che ne favorisca la migliore organizzazione nel rispetto del dimensionamento del PI;
- c. recupero anche mediante cambio di destinazione d'uso, degli annessi agricoli non più funzionali alla conduzione del fondo agricolo;
- d. individuazione/riclassificazione di aree destinate a servizi di interesse generale;
- e. interventi di riqualificazione/riconversione architettonica e/o urbanistica;
- f. interventi di valorizzazione del territorio e del patrimonio edilizio esistente;
- g. interventi di completamento di aree di urbanizzazione consolidata e di edificazione diffusa;

- h. proposte di accordo pubblico-privato di rilevante interesse pubblico.

3.4 - Accordi Pubblico-Privato

Ai sensi dell'art 6 della L.R. 11/2004 i Comuni possono concludere accordi con soggetti privati per assumere nella pianificazione proposte di progetti e iniziative di rilevante interesse pubblico anche al fine di perseguire la riqualificazione urbanistica e la rigenerazione urbana sostenibile, nonché individuare gli interventi di miglioramento della qualità urbana complessiva del territorio, trovando applicazione le forme di concertazione e partecipazione di cui all'accordo di programma (art. 7), nonché le norme specifiche dettate sulla perequazione urbanistica (art. 35), riqualificazione ambientale e credito edilizio (art. 36) e composizione urbanistica (art. 37).

- Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 35 del 15/06/2012 l'Amministrazione Comunale ha approvato una prima stesura delle *“Linee guida e criteri generali da applicare agli accordi pubblico-privati in attuazione dell'art. 6 della L.R. 11/2004”* aggiornate con deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 del 15/12/2015.
- Con avviso pubblico del 03/03/2016 prot. n. 6906 l'Amministrazione Comunale ha promosso la presentazione di manifestazioni di interesse all'acquisizione di proposte pubblico privato ex art. 6 della L.R. n. 11/2004 da assumere nella pianificazione operativa;
- Che in esito a tale avviso sono pervenute n. 16 proposte da parte di soggetti interessati;
- Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 132 del 02/08/2016 l'Amministrazione Comunale ha approvato un atto di indirizzo politico di governo del territorio di prima valutazione dell'interesse pubblico sulle proposte di accordo pervenute:

1. CE.R.V.E.T srl
2. GIEMME STILE spa
3. MORATO srl
4. ANGI sas di Fusaro Gian Marco & C.
5. LISPIDA srl
6. MINGARDO DOMENICO
7. SEVEN SERVICE di Maria Francesca Bernacchi & C. sas
8. PIPPA SERGIO – PIPPA ANNA
9. SANGUIN CLAUDIO
10. SOCIETA' OPERAIA DI MUTUO SOCCORSO
11. AZIENDA VALLI DI Adriano Miola e C. SVILUPPO ACQUE MINERARIE
12. OMM di Telandro snc – Telandro Mario
13. SOC. AGRICOLA LA CORTAZZA sas di Mosconi Cesare & C.
14. CONSORZIO SETTE CHIESE
15. GUGLIELMO CARLO
16. BIASIOLO DOMENICO

- Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 104 del 16/06/2017 l'Amministrazione comunale ha preso atto dell'interesse pubblico relativo agli accordi pubblico privato presentati;

Accordo CE.R.V.E.T. s.r.l. – Polo Agrologic

- Con Delibera di Consiglio Comunale n. 53 del 23/09/2016 è stato approvato lo schema di accordo pubblico privato per la realizzazione di un Polo logistico agroalimentare;
- Con Delibera di Consiglio Comunale n. 56 del 13/10/2016 è stata adottata la variante parziale al PRG/PI, approvata con Delibera di Consiglio Comunale n. 24 del 04/05/2017;
- Con Delibera di Giunta Comunale n. 98 del 12/06/2017 è stato adottati il Piano Urbanistico Attuativo denominato “AGROLOGIC” approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 119 del 13/07/2017;

Accordo GIEMME STILE SpA – Complesso Villa Ca’Oddo

- Con Delibera di Consiglio Comunale n. 9 del 10/03/2017 è stato approvato lo schema di accordo pubblico privato per il recupero del complesso di Villa Ca’Oddo con recupero funzionale a destinazione turistico ricettiva, realizzazione di una struttura residenziale e/o assistita e di una struttura a scopo sociale.
- Con Delibera di Consiglio Comunale n. 25 del 04/05/2017 è stata adottata la variante parziale al PRG/PI.

Accordo A.S.D. “IL COLIBRI” (MINGARDO DOMENICO) – Campo Volo

- Con Delibera di Consiglio Comunale n. 16 del 13/04/2017 è stato approvato lo schema di accordo pubblico privato per la realizzazione di un campo volo;
- Con Delibera di Consiglio Comunale n. 30 del 06/06/2017 è stata adottata la variante parziale al PRG/PI.

Accordo FOEN SaS (MORATO srl) – Area ex PEEP Ca’Oddo

- Con Delibera di Consiglio Comunale n. 29 del 06/06/2017 è stato approvato lo schema di accordo pubblico privato per il completamento delle opere di urbanizzazione e opere atte a riqualificare il centro della frazione di Ca’Oddo.

Accordo SEVEN SERVICE SnC – Area rotatoria via Rovigana

- Con Delibera di Consiglio Comunale n. 15 del 13/04/2017 è stata adottata la variante parziale al PRG/PI

Accordo ANGI sas di Fusaro Gian Marco & C.

- Con Delibera di Consiglio Comunale n. 59 del 20/11/2018 è stato approvato lo schema di accordo pubblico privato per la riqualificazione del nucleo centrale di Ca’ Oddo ampliamento della capacità turistico ricettiva, sottoscritto in data 7/12/2018;
- Con Delibera di Consiglio Comunale n. 66 del 18/12/2018 è stata adottata la variante parziale al PRG/PI, approvata con Delibera di Consiglio Comunale n. 35 del 10/04/2019.

Piani Urbanistici Attuativi (P.P. - P.D.L. - P.E.E.P. - P.D.R.)

Piano Particolareggiato Attuativo complessivo degli ambiti PP01-PP02-PP03 - Centro Storico

Delibera di Giunta Comunale n.120/2015 Variante al piano urbanistico attuativo denominato "PER 9" approvato ed efficace ai sensi e per gli effetti della D.C.C. n.52 del 28/07/2011.

3.5 – Strumenti di pianificazione ambientale e di altro genere

- Piano di Classificazione Acustica Comunale. *Approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 65 del 30/09/2003. Revisione con Delibera di Consiglio Comunale n.54 del 28/07/2011*
- Piano delle aree metanizzate. *Approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 30 del 16/7/2010*
- Piano di illuminazione per il contenimento dell'inquinamento luminoso (P.I.C.I.L.) *Approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 41 del 13/07/2017*
- Piano delle Acque. *Approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 65 del 18/12/2018*
- Piano generale degli impianti pubblicitari -approvazione regolamento. *Approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 67 del 19/10/2009 modificato e integrato con Delibera di Consiglio Comunale n. 79 del 19/12/2011*
- Piano provinciale dei rifiuti. *Approvato con Deliberazione Comunale n. 76 del 24/11/2000*
- Piano del Commercio su aree pubbliche. *Approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 44 del 15/06/2012*
- Piano Urbano del Traffico (PUT). *Approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 78 del 25/11/2003*
- Approvazione dell'ambito del Centro Urbano e delle Aree Degradate derivanti dalla L.R. del 28/12/2012 n.50 e relativo Regolamento regionale n.1/2013.

4 - ANALISI E VALUTAZIONE DEI MEZZI FINANZIARI

L'ente locale, per sua natura, è caratterizzato dall'esigenza di massimizzare la soddisfazione degli utenti-cittadini attraverso l'erogazione di servizi che trovano la copertura finanziaria in una precedente attività di acquisizione delle risorse.

L'attività di ricerca delle fonti di finanziamento, sia per la copertura della spesa corrente che per quella d'investimento, ha costituito, pertanto, il primo momento dell'attività di programmazione del nostro ente. Da questa attività e dall'ammontare delle risorse che sono state preventivate, distinte a loro volta per natura e caratteristiche, sono, infatti, conseguite le successive previsioni di spesa.

Per questa ragione la programmazione operativa del DUP si sviluppa partendo dalle entrate e cercando di evidenziare le modalità con cui le stesse finanziano la spesa al fine di perseguire gli obiettivi definiti.

In particolare, nei paragrafi che seguono si analizzeranno le entrate dapprima nel loro complesso e, successivamente, si seguirà lo schema logico proposto dal legislatore, procedendo cioè dalla lettura delle aggregazioni di massimo livello (titoli) e cercando di evidenziare, per ciascun titolo:

- la valutazione generale sui mezzi finanziari, individuando le fonti di finanziamento ed evidenziando l'andamento storico degli stessi ed i relativi vincoli;
- gli indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi;
- gli indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti.

5 - VALUTAZIONE GENERALE ED INDIRIZZI RELATIVI ALLE ENTRATE

Al fine di tratteggiare l'evoluzione della situazione finanziaria dell'Ente nel corso dell'ultimo triennio, nelle tabelle che seguono sono riportate le entrate e le spese contabilizzate negli ultimi esercizi chiusi in relazione alle fonti di entrata e ai principali aggregati di spesa.

Per una corretta lettura dei dati, si ricorda che dal 1° gennaio 2012 vari enti italiani hanno partecipato alla sperimentazione della nuova disciplina concernente i sistemi contabili e gli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro enti ed organismi, introdotta dall'articolo 36 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi".

A seguito della prima fase altri Enti si sono successivamente aggiunti al gruppo degli Enti sperimentatori e, al termine della fase sperimentale, il nuovo ordinamento contabile è stato definitivamente introdotto per tutti gli Enti a partire dal 1° gennaio 2015.

Tra le innovazioni più significative, rilevanti ai fini della comprensione dei dati esposti in questa parte, si rileva la costituzione e l'utilizzo del fondo pluriennale vincolato (d'ora in avanti FPV).

Il FPV è un saldo finanziario, costituito da risorse già accertate in esercizi precedenti destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'Ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata.

Il fondo garantisce la copertura di spese imputate agli esercizi successivi a quello nel quale sono assunte e nasce dall'esigenza di applicare il nuovo principio di competenza finanziaria potenziato rendendo evidente la distanza temporale intercorrente tra l'acquisizione dei finanziamenti e l'effettivo impiego di tali risorse.

Per facilitare la lettura e l'apprezzamento dei mezzi finanziari in ragione delle rispettive fonti di finanziamento ed evidenziando l'andamento storico degli stessi, prima di passare all'analisi per titoli, viene analizzata, per ciascuna voce di entrata distinta per natura (fonte di provenienza), il trend fatto registrare nell'ultimo triennio nonché l'andamento prospettico previsto per il futuro triennio 2020/2022, evidenziando anche l'eventuale scostamento fatto registrare tra il dato 2019 e la previsione 2020.

Per maggiore chiarezza espositiva, le entrate saranno raggruppate distinguendo:

- dapprima le entrate correnti dalle altre entrate che, ai sensi delle vigenti previsioni di legge, contribuiscono al raggiungimento degli equilibri di parte corrente ed alla copertura delle spese correnti e per rimborso prestiti;
- successivamente le restanti entrate in conto capitale.

5.1 - QUADRO RIASSUNTIVO DI COMPETENZA

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento
	2017 (accertamenti)	2018 (accertamenti)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	della col. 4 rispetto alla col. 3
	1	2	3	4	5	6	7
Tributarie	9.389.596,53	9.989.037,12	9.595.246,00	9.052.132,97	9.563.632,97	9.623.278,97	- 5,660
Contributi e trasferimenti correnti	611.194,49	920.732,71	1.060.116,30	1.040.431,28	908.231,28	908.231,28	- 1,856
Extratributarie	3.026.190,19	2.643.960,65	3.444.828,58	2.624.940,00	3.305.528,00	3.295.528,00	- 23,800
TOTALE ENTRATE CORRENTI	13.026.981,21	13.553.730,48	14.100.190,88	12.717.504,25	13.777.392,25	13.827.038,25	- 9,806
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	28.659,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	81.025,56	154.144,57	81.066,84	66.352,05	0,00	0,00	- 18,151
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	13.108.006,77	13.707.875,05	14.181.257,72	12.783.856,30	13.777.392,25	13.827.038,25	- 9,853
Alienazione di beni e trasferimenti capitale	1.810.026,34	754.422,49	3.208.337,00	5.282.900,00	1.079.000,00	1.329.000,00	64,661
- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	971.341,00	0,00	0,00	0,000
Accensione mutui passivi	22.002,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per:							
- fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00			
- finanziamento investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	1.121.381,12	1.832.383,94	1.518.238,13	1.439.855,38	0,00	0,00	- 5,162
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	2.953.409,58	2.586.806,43	4.726.575,13	6.722.755,38	1.079.000,00	1.329.000,00	42,233
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	3.240.000,00	3.240.000,00	3.240.000,00	3.240.000,00	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	3.240.000,00	3.240.000,00	3.240.000,00	3.240.000,00	0,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	16.061.416,35	16.294.681,48	22.147.832,85	22.746.611,68	18.096.392,25	18.396.038,25	2,703

5.2 - QUADRO RIASSUNTIVO DI CASSA

ENTRATE					% scostamento
	2017 (riscossioni)	2018 (riscossioni)	2019 (previsioni cassa)	2020 (previsioni cassa)	della col. 4 rispetto alla col. 3
	1	2	3	4	5
Tributarie	8.617.730,11	10.471.475,43	12.323.655,30	9.108.652,38	- 26,088
Contributi e trasferimenti correnti	663.423,41	944.482,73	1.202.108,47	1.234.119,73	2,662
Extratributarie	2.524.415,93	2.472.941,72	6.497.542,10	4.460.803,61	- 31,346
TOTALE ENTRATE CORRENTI	11.805.569,45	13.888.899,88	20.023.305,87	14.803.575,72	- 26,068
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000

manutenzione ordinaria del patrimonio					
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	11.805.569,45	13.888.899,88	20.023.305,87	0,00	0,000
Alienazione di beni e trasferimenti capitale	1.176.967,29	959.285,73	4.126.157,85	14.803.575,72	- 26,068
- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	3.270.486,65	- 20,737
Accensione mutui passivi	223.670,60	321.501,61	275.350,89	0,00	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	270.275,69	- 1,843
Fondo di cassa utilizzato per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	1.400.637,89	1.280.787,34	4.401.508,74	3.540.762,34	- 19,555
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	3.240.000,00	3.240.000,00	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	3.240.000,00	3.240.000,00	0,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	13.206.207,34	15.169.687,22	27.664.814,61	21.584.338,06	- 21,979

Andando nel dettaglio delle singole tipologie di entrata verranno analizzati i criteri con cui sono state effettuate le previsioni tenendo conto dell'emergenza COVID-19.

5.3 - ENTRATE TRIBUTARIE

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento
	2017 (accertamenti)	2018 (accertamenti)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	della col. 4 rispetto alla col. 3
	1	2	3	4	5	6	7
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	9.389.596,53	9.989.037,12	9.595.246,00	9.052.132,97	9.563.632,97	9.623.278,97	- 5,660

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			% scostamento
	2017 (riscossioni)	2018 (riscossioni)	2019 (previsioni cassa)	
	1	2	3	4
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	8.617.730,11	10.471.475,43	12.323.655,30	9.108.652,38

Per le entrate Tributarie oltre che per le entrate extra-tributarie si è tenuto conto dei possibili effetti dell'emergenza COVID-19 anche se gli effetti ad oggi non sono facilmente stimabili in termini di impatto sui bilanci degli enti locali e dipenderanno inoltre dalle misure che il governo metterà in atto a sostegno dei bilanci locali.

Le Entrate da recupero evasione IMU-TASI sono state drasticamente ridotte fermo restando che la previsione di recupero evasione ammonta ad € 252.300,00 e viene un Fondo Crediti dubbia esigibilità pari ad € 172.000,00 circa. Lo stanziamento dell'imposta Comunale sulla Pubblicità è stata ridotta del 30% rispetto al dato storico, questo perché ci si aspetta un calo consistente degli introiti derivanti dal calo dei consumi e comunque dalla chiusura forzata delle attività e dal conseguente venire meno del presupposto d'imposta consistente nella diffusione del messaggio pubblicitario. E' stato altresì ridotta, rispetto al trend storico IMU +TASI, anche la previsione della nuova IMU fermo restando che trattandosi dell'entrata

principale dell'ente è impensabile chiudere qualsiasi bilancio di un ente locale considerando anche una minima contrazione del gettito di questa imposta. Su questo versante da parte dei tecnici degli enti locali si è lavorato proponendo al governo di introdurre, come nel 2011, la possibilità di accertare convenzionalmente l'IMU, spalmando l'eventuale disavanzo in cinque anni.

5.4 - CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI

	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento
ENTRATE COMPETENZA	2017 (accertamenti)	2018 (accertamenti)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	della col. 4 rispetto alla col. 3
	1	2	3	4	5	6	7
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	611.194,49	920.732,71	1.060.116,30	1.040.431,28	908.231,28	908.231,28	- 1,856

	TREND STORICO				% scostamento
ENTRATE CASSA	2017 (riscossioni)	2018 (riscossioni)	2019 (previsioni cassa)	2020 (previsioni cassa)	della col. 4 rispetto alla col. 3
	1	2	3	4	5
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	663.423,41	944.482,73	1.202.108,47	1.234.119,73	2,662

Le entrate da trasferimenti sono, in termini previsionali, pressoché invariate rispetto all'esercizio 2019. Le differenze infatti si giustificano anche dalle diverse tempistiche di incasso dei trasferimenti Regionali il cui andamento è variabile in ragione del fondo Sociale.

Si evidenzia inoltre che tra le entrate da trasferimenti non sono previste le risorse del fondo sviluppo investimenti poiché il fondo è oramai completamente azzerato.

5.5 - ENTRATE EXTRA TRIBUTARIE

	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento
ENTRATE COMPETENZA	2017 (accertamenti)	2018 (accertamenti)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	della col.4 rispetto alla col.3
	1	2	3	4	5	6	7
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	3.026.190,19	2.643.960,65	3.444.828,58	2.624.940,00	3.305.528,00	3.295.528,00	- 23,800

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2020 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2017 (riscossioni)	2018 (riscossioni)	2019 (previsioni cassa)		
	1	2	3	4	5
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	2.524.415,93	2.472.941,72	6.497.542,10	4.460.803,61	- 31,346

Le previsioni per l'anno 2020 tenendo conto del possibile impatto dell'emergenza COVID-19 sulle entrate. In particolare il condizioni di normalità la previsione delle sanzioni del CDS sarebbe stata pari a circa € 1.000.000,00 entrata che è stata ridotta a € 400.000,00 al loro del Fondo Crediti dubbia esigibilità pari ad € 151.430,00 e alla destinazione al finanziamento della spesa in conto capitale, spesa che come è noto verrà finanziata a fronte dell'accertamento dell'entrata. Oltre che alle entrate CDS sono state ridotte, rispetto ai trend storici, di 1/3 le entrate derivanti dalla soste nelle aree di parcheggio, sono altresì state ridotte le entrate per il Canone per l'occupazione di aree e spazi pubblici.

5.6 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2017 (accertamenti)	2018 (accertamenti)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	7
Oneri di urbanizzazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00	28.659,00	0,00	0,00	0,000
Alienazione beni e trasferimenti capitale	1.810.026,34	754.422,49	3.208.337,00	4.282.900,00	1.079.000,00	1.329.000,00	64,661
Oneri di urbanizzazione per spese capitale	0,00	0,00	0,00	971.341,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di mutui passivi	22.002,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE	1.832.028,46	754.422,49	3.208.337,00	5.282.900,00	1.079.000,00	1.329.000,00	64,661

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2020 (previsioni cassa)	% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2017 (riscossioni)	2018 (riscossioni)	2019 (previsioni cassa)		
	1	2	3	4	5
Oneri di urbanizzazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00	28.659,00	0,000
Alienazione beni e trasferimenti capitale	1.176.967,29	959.285,73	4.126.157,85	3.270.486,65	- 20,737
Oneri di urbanizzazione per spese capitale	0,00	0,00	971.341,00	0,00	0,000
Accensione di mutui passivi	223.670,60	321.501,61	275.350,89	270.275,69	- 1,843
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE	1.400.637,89	1.280.787,34	4.401.508,74	3.540.762,34	- 19,555

Le entrate in conto capitale previste sono relative a Oneri di Urbanizzazione per € 1.000.000,00 e alienazione beni per € 1.250.000,00 e Contributi in c/capitale relativi a interventi per i quali l'ente ha richiesto allo Stato il finanziamento. La parte corrente viene finanziata da oneri di urbanizzazione per € 28.659,00 anche in questo caso, vista la situazione emergenziale, la copertura delle spese dovrà essere attentamente verificata dal Responsabile Finanziario.

5.7 - RISCOSSIONE DI CREDITI

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2017 (accertamenti)	2018 (accertamenti)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	7
Riscossione di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	3.240.000,00	3.240.000,00	3.240.000,00	3.240.000,00	0,000
TOTALE	0,00	0,00	3.240.000,00	3.240.000,00	3.240.000,00	3.240.000,00	0,000

L'importo indicato nelle anticipazioni non è l'importo massimo concedibile bensì viene iscritto ai fini del tutto prudenziali anche se l'ente non ha mai fatto ricorso all'anticipazione di tesoreria.

6 -VALUTAZIONE GENERALE SUI MEZZI FINANZIARI, INDIVIDUANDO LE FONTI DI FINANZIAMENTO ED EVIDENZIANDO L'ANDAMENTO STORICO DEGLI STESSI ED I RELATIVI VINCOLI.

Le risorse a disposizione dell'amministrazione possono riassumersi nella seguente tabella:

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	Previsioni dell'anno 2020		Previsioni dell'anno 2021		Previsioni dell'anno 2022	
	<i>Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</i>						
1010100	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	6.462.154,00	0,00	6.973.654,00	0,00	7.033.300,00	0,00
1010106	Imposta municipale propria	4.340.000,00	0,00	4.400.000,00	0,00	4.460.000,00	0,00
1010108	Imposta comunale sugli immobili (ICI)	252.300,00	0,00	632.300,00	0,00	632.300,00	0,00
1010116	Addizionale comunale IRPEF	1.680.000,00	0,00	1.700.000,00	0,00	1.700.000,00	0,00
1010151	Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	23.354,00	0,00	23.354,00	0,00	23.000,00	0,00
1010153	Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni	166.500,00	0,00	218.000,00	0,00	218.000,00	0,00
1030100	Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	2.589.978,97	0,00	2.589.978,97	0,00	2.589.978,97	0,00
1030101	Fondi perequativi dallo Stato	2.589.978,97	0,00	2.589.978,97	0,00	2.589.978,97	0,00
1000000	TOTALE TITOLO 1	9.052.132,97	0,00	9.563.632,97	0,00	9.623.278,97	0,00
	<i>Trasferimenti correnti</i>						
2010100	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	1.032.931,28	0,00	900.731,28	0,00	900.731,28	0,00
2010101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	414.061,28	0,00	363.861,28	0,00	363.861,28	0,00
2010102	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	618.870,00	0,00	536.870,00	0,00	536.870,00	0,00
2010400	Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	7.500,00	0,00	7.500,00	0,00	7.500,00	0,00
2010401	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	7.500,00	0,00	7.500,00	0,00	7.500,00	0,00
2000000	TOTALE TITOLO 2	1.040.431,28	0,00	908.231,28	0,00	908.231,28	0,00
	<i>Entrate extratributarie</i>						
3010000	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	1.273.070,00	0,00	1.431.570,00	0,00	1.421.570,00	0,00
3010200	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	721.300,00	0,00	813.800,00	0,00	803.800,00	0,00
3010300	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	551.770,00	0,00	617.770,00	0,00	617.770,00	0,00
3020000	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	418.000,00	0,00	1.028.088,00	0,00	1.028.088,00	0,00
3020100	Entrate da amministrazioni pubbliche derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	18.000,00	0,00	28.088,00	0,00	28.088,00	0,00
3020200	Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	400.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00
3030000	Tipologia 300: Interessi attivi	600,00	0,00	600,00	0,00	600,00	0,00
3030200	Interessi attivi da titoli o finanziamenti a medio - lungo termine	500,00	0,00	500,00	0,00	500,00	0,00
3030300	Altri interessi attivi	100,00	0,00	100,00	0,00	100,00	0,00
3050000	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	933.270,00	0,00	845.270,00	0,00	845.270,00	0,00
3050200	Rimborsi in entrata	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00
3059900	Altre entrate correnti n.a.c.	918.270,00	0,00	830.270,00	0,00	830.270,00	0,00
3000000	TOTALE TITOLO 3	2.624.940,00	0,00	3.305.528,00	0,00	3.295.528,00	0,00
	<i>Entrate in conto capitale</i>						
4020000	Tipologia 200: Contributi agli investimenti	3.013.900,00	0,00	60.000,00	0,00	310.000,00	0,00
4020100	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	2.953.900,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00
4020200	Contributi agli investimenti da Famiglie	60.000,00	0,00	60.000,00	0,00	60.000,00	0,00
4040000	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	1.269.000,00	0,00	19.000,00	0,00	19.000,00	0,00
4040100	Alienazione di beni materiali	1.269.000,00	0,00	19.000,00	0,00	19.000,00	0,00
4050000	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00
4050100	Permessi di costruire	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00
4000000	TOTALE TITOLO 4	5.282.900,00	0,00	1.079.000,00	0,00	1.329.000,00	0,00
	<i>Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</i>						
7010000	Tipologia 100: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	3.240.000,00	0,00	3.240.000,00	0,00	3.240.000,00	0,00
7010100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	3.240.000,00	0,00	3.240.000,00	0,00	3.240.000,00	0,00
7000000	TOTALE TITOLO 7	3.240.000,00	0,00	3.240.000,00	0,00	3.240.000,00	0,00
	<i>Entrate per conto terzi e partite di giro</i>						
9010000	Tipologia 100: Entrate per partite di giro	3.170.000,00	0,00	3.170.000,00	0,00	3.170.000,00	0,00
9010100	Altre ritenute	800.000,00	0,00	800.000,00	0,00	800.000,00	0,00
9010200	Ritenute su redditi da lavoro dipendente	2.280.000,00	0,00	2.280.000,00	0,00	2.280.000,00	0,00
9019900	Altre entrate per partite di giro	90.000,00	0,00	90.000,00	0,00	90.000,00	0,00
9020000	Tipologia 200: Entrate per conto terzi	653.530,00	0,00	653.530,00	0,00	653.530,00	0,00
9020100	Rimborsi per acquisto di beni e servizi per conto terzi	363.530,00	0,00	363.530,00	0,00	363.530,00	0,00
9020400	Depositi di/presto terzi	290.000,00	0,00	290.000,00	0,00	290.000,00	0,00
9000000	TOTALE TITOLO 9	3.823.530,00	0,00	3.823.530,00	0,00	3.823.530,00	0,00

TOTALE TITOLI	25.063.934,25	0,00	21.919.922,25	0,00	22.219.568,25	0,00
----------------------	----------------------	-------------	----------------------	-------------	----------------------	-------------

7. - INDIRIZZI IN MATERIA DI TRIBUTI E TARIFFE DEI SERVIZI

Nel triennio 2020-2022 non si prevede un aumento delle aliquote dei tributi locali mentre potranno essere aggiornate le tariffe di alcuni servizi a domanda individuale nella considerazione che i costi dei servizi stessi sono stati aggiornati all'ISTAT nell'ultimo quinquennio senza che questo abbia comportato il corrispondente aumento delle rispettive tariffe.

7.1 – NUOVA IMPOSTA MUNICIPALE UNICA (IMU)

La legge di Bilancio 2020 riforma la fiscalità locale attraverso l'unificazione dei due vigenti tributi locali, l'imposta municipale propria (IMU), introdotta a partire dal 2012 in sostituzione dell'ICI, e il tributo per i servizi indivisibili (TASI), introdotto a partire dal 2014.

Si rileva che l'unificazione dei prelievi tributari rappresenta un importante risultato in termini di semplificazione e razionalizzazione dell'attuale assetto della fiscalità locale, giudicato da molti complesso e illogico, sia per i contribuenti che per gli enti impositori.

Le aliquote e Detrazione che sono state utilizzate per stimare le previsioni di bilancio e che devono essere proposte al Consiglio Comunale sono le seguenti:

Tipologia	Aliquota	Detrazione
Aliquota ordinaria (da applicare a tutte gli immobili non ricadenti nelle sotto-elencate fattispecie)	10,60 ‰	
Abitazione principale ricadente in categoria catastale A1/A8/A9 e relative pertinenze	6,00 ‰	€ 200,00
Abitazione e relative pertinenze date in comodato d'uso dai genitori ai figli e viceversa comprovata da autocertificazione	8,50 ‰	
Riduzione della base imponibile del 50% per abitazione e relative pertinenze date in comodato d'uso dai genitori ai figli e viceversa con comodato d'uso regolarmente registrato così come previsto dalla Legge 28.12.2015, n. 208	8,50 ‰	
Fabbricati con regolare contratto d'affitto, fabbricati in cui si svolge la propria attività d'impresa.	10,50 ‰	
Riduzione della base imponibile del 25% per fabbricati ad uso residenziale e relative pertinenze con regolare contratto d'affitto a canone concordato.	10,50 ‰	
Aree Edificabili	10,00 ‰	
Terreni agricoli	Esenti	
Terreni agricoli posseduti e condotti da imprenditori agricoli	Esenti	
Fabbricati con dichiarata sussistenza di ruralità	1	

Immobili destinati alla vendita posseduti da impresa di costruzione (beni merce) di cui all'art. 13 comma 9 bis del d.l. 201/2011	1	
---	---	--

7.2 – TASSA SUI SERVIZI INDIVISIBILI (TASI)

La TASI è stata accorpata con la Nuova IMU . Il tributo aveva la finalità di coprire le spese per l'erogazione dei servizi indivisibili.

7.3 – ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF

Nei commi da 142 a 144 dell'art. 1 della legge n. 296/2006 (finanziaria 2007) è data facoltà ai Comuni di applicare l'aliquota fino allo 0,8%.

La previsione a decorrere dal 2020 è stata formulata sulla base dell'aliquota massima dello 0,8% e soglia di esenzione ad € 15.000,00 come del resto negli anni precedenti.

7.4 – TARIFFA SUL SERVIZIO RIFIUTI - TARIP

La Tariffa viene calcolata sulla base del Piano Finanziario e conseguentemente viene calcolata la manovra tariffaria al fine di dare copertura al 100% del servizio per l'intero ciclo di smaltimento dei rifiuti. La Tariffa viene interamente incassata dal soggetto gestore Consorzio Padova Sud e conseguentemente non iscritta in bilancio.

Il Piano finanziario e la manovra tariffaria per il 2020 dovrà essere approvata nei termini previsti dal Decreto Cura Italia e quindi entro il 30/06/2020 o in caso di mantenimento del vecchio Piano tariffario entro il 30/12 dovrà essere approvato il piano finanziario 2020.

7.5 – FONDO DI SOLIDARIETÀ COMUNALE

Il fondo di solidarietà comunale ha la funzione di perequare le risorse trasferite dal centro alla periferia tenendo conto della capacità fiscale dei comuni calcolata ad aliquota base.

Di seguito viene illustrata la consistenza delle risorse proprie e trasferite sulla base della Legge di stabilità n. 232/2016 per l'anno 2020, le spettanze effettive per il 2020 sono pubblicate sul sito www.finanzalocale.interno.it

A seguito di intesa sancita nella seduta della Conferenza Stato-città ed autonomie locali, tenutasi il 30 gennaio u.s., è in corso di perfezionamento il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, su proposta del Ministro dell'interno e di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, recante la ripartizione delle risorse incrementali del Fondo di solidarietà comunale 2020, pari a 100 milioni di euro.

Il provvedimento viene adottato ai sensi dell'articolo 1, comma 849, della legge 27 dicembre 2019, n. 160 "Bilancio di previsione dello stato per l'anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale 2020-2022".

L'importo incrementale attribuito a ciascun comune è riportato al rigo E1 del consueto prospetto di consultazione del Fondo di solidarietà comunale 2020.

Per il Comune di Monselice risulta di euro 19.899,89 *Quota incremento 100 mln (art.1, commi 848 e 849, L.160/2019)*

Le spettanze sono frutto di un calcolo complesso che tiene conto della capacità fiscale dell'ente e dei fabbisogni standard, si riassumono le spettanze 2020 nella tabella che segue: gli importi sono espressi in Euro calcolata sulla **Popolazione 2018: 17.501 (dati aggiornati al 5 febbraio 2020).**

A) PRELIEVO AGENZIA ENTRATE SU I.M.U. PER QUOTA ALIMENTAZIONE F.S.C. 2020			C) QUOTE DEL RIPARTO DI 3.753,279 mln PER RISTORO MINORI INTROITI I.M.U. e T.A.S.I. (art.1, comma 449, lettera a) e b), L. 232/2016 aggiornato L.B.2020)		
A1	Quota alimentazione F.S.C. 2020, come da DPCM in corso di approvazione	793.414,60	C1	RIMBORSO Abolizione T.A.S.I. abitazione principale	1.572.002,54
			C2	RIMBORSO Agevolazioni I.M.U. - T.A.S.I. (locazioni, canone concordato e comodati)	14.343,72

B) DETERMINAZIONE QUOTA F.S.C.2020 alimentata da I.M.U. di spettanza dei comuni			C3	RIMBORSO Agevolazione I.M.U. terreni	0,00
B1=B7 del 2018	F.S.C. 2020 calcolato su risorse storiche	1.196.602,84	C4	TASI assegnazione 80 mln "Gettito riscosso TASI ab. Princ.0 1 %" c. 380 sexies L. 228/2012 inserito da L. Stabilità 2016	0,00
B2			C5	Quota F.S.C. 2020 derivante da ristoro minori introiti I.M.U. e T.A.S.I. (C1 + C2 + C3 + C4)	1.586.346,26
B3	Attribuzione compensativa da correzione puntuali decorrenza 2019	-957,61	C6	Rettifica 2020 per Abolizione ristoro TASI Inquilini	0,00
B4	Integrazione 2020 effetto aggiornamento agevolazione terremotati riduzione 1200 mln Legge 190/2014 c. 436 bis agg. Art. 9 DL 91/2018	2.612,53	C7	Quota F.S.C. 2020 derivante da ristoro minori introiti I.M.U., T.A.S.I. e abolizione ristoro TASI Inquilini (C5 + C6)	1.586.346,26
			D1	F.S.C. 2020 (B12+C7)	2.572.453,13
B5	Quota F.S.C. 2020 (B1+B2+B3+B4)	1.198.257,76	D2		
B6	FSC 2020 50% di B5 spettante ai comuni delle 15 R.S.O.	599.128,88	D3	Accantonamento 7 mln per rettifiche 2020	1.722.720,54
B7	Per i comuni delle 15 Regioni a Statuto Ordinario la somma algebrica del 50% di B5 determina il Fondo da ripartire, come da DPCM in corso di approvazione	599.128,88	D4	F.S.C. 2020 al netto di accantonamento (D1 + D2 - D3)	2.570.079,07
B8	FSC 2020 50% spettante in base a Fabbisogni e Capacità Fiscale - Coefficienti 2020	382.073,12	E) INCREMENTO 100 MLN DOTAZIONE F.S.C. 2020 COME DA DPCM IN CORSO DI APPROVAZIONE		
B9	QUOTA F.S.C. 2020 risultante da PEREQUAZIONE RISORSE (B6 + B8)	981.202,00	E1	Quota incremento 100 mln (art.1, commi 848 e 849, L.160/2019)	19.899,89
B10	Correttivo art. 1 comma 450 L. 232/2016	0,00	E2	F.S.C. 2020 con integrazione (D4 + E1)	2.589.978,96
B11	Correttivo art.1 comma 449 lettera d-bis L. 232/2016	4.904,87	Altre componenti di calcolo della spettanza 2020		
B12	Quota FSC 2020 alimentata da I.M.U. dopo perequazione risorse e applicazione dei correttivi (B9 + B10 + B11)	986.106,87	F1	Riduzione per di mobilità ex AGES (art. 7 c. 31 Sexies, DL. 78/2010)	In corso di quantificazione

L'ammontare del fondo viene stimato in € 2.589.978,96 come da spettanze pubblicate sulla sezione Finanza Locale del sito del Ministero-Interno.

7.6 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE

Le entrate extratributarie sono previste da regolamenti che disciplinano le modalità di erogazione del servizio e da deliberazioni di Giunta comunale che di anno in anno aggiornano o mantengono la contribuzione dell'utenza.

8. - INDIRIZZI SUL RICORSO ALL'INDEBITAMENTO PER IL FINANZIAMENTO DEGLI INVESTIMENTI

Non si prevede nel triennio di riferimento il ricorso a capitale di debito. Nel corso dell'esercizio potrà essere valutata la possibilità di ricorrere a contrazioni di mutui a interessi zero con la sola restituzione del solo capitale. Rimane la possibilità normativamente prevista di ricorrere ad anticipazioni di tesoreria per momentanee situazioni di carenza di liquidità senza che questo si traduca comunque in un finanziamento delle spese.

9. - REDAZIONE PER PROGRAMMI ALL'INTERNO DELLE MISSIONI

Per l'analisi puntuale delle finalità, motivazioni e obiettivi operativi si rimanda alla sezione successiva ove vengono puntualmente per ogni Missione e Programma indicate le finalità e la motivazione delle scelte.

10. - ANALISI E VALUTAZIONE DEGLI IMPEGNI PLURIENNALI DI SPESA GIÀ ASSUNTI

Non vi è una grossa incidenza degli impegni pluriennali sul totale della spesa corrente considerato che gli affidamenti avvengono annualmente così come i relativi atti di impegno. Il totale degli impegni pluriennali ammonteranno verso la fine dell'anno a circa € 1.163.929,00 (al 31/12/2019) per l'annualità 2020 ed € 509.026,00 per l'annualità 2021. I dati si riferiscono alla situazione stimata al 31/12/2019 ed incidono sul totale della spesa prevista per circa il 10% della spesa corrente stanziata nel 2019. Gli impegni considerati si riferiscono unicamente a contratti di somministrazione continuativa a fronte di procedure di evidenza pubblica. Se agli impegni pluriennali vengono sommate le rate di mutuo in ammortamento e gli stipendi del personale possiamo concludere che oltre il 50% del bilancio è vincolato.

11. - VALUTAZIONE SULLA SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA DEGLI ORGANISMI GESTIONALI ESTERNI

In base la D.lgs. 118/2011 ai sensi dell'art. 9 co. 7 per organismi strumentali si devono intendere le articolazioni organizzative, anche a livello territoriale, dotate di autonomia gestionale e contabile, prive di personalità giuridica. Il Comune di Monselice non è articolato in organismi gestionali esterni.

12. - PROGRAMMAZIONI SETTORIALI

La seconda parte della Sezione Operativa del DUP è dedicata alle programmazioni settoriali e, in particolare, a quelle che hanno maggior riflesso sugli equilibri strutturali del bilancio 2020/2022; al riguardo, il punto 8.2, parte 2, del Principio contabile applicato n.1 individua i seguenti documenti:

- 14.1 Programma triennale del fabbisogno del personale;
- 14.2 Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni
- 14.3 Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi;
- 14.4 Programma triennale dei Lavori pubblici;
- 14.5 Programma triennale di razionalizzazione della spesa;

Nel DUP sono inoltre inseriti tutti quegli ulteriori strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente di cui il legislatore ne prevede la redazione ed approvazione. Si fa riferimento ad esempio alla possibilità di redigere piani triennali di razionalizzazione e qualificazione della spesa di cui all'art. 16, comma 4, del D.L. 98/2011 – L. 111/2011.

Documento Unico di Programmazione 2020-2022 (DUP) - Sezione Operativa

12.1 – PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE

Come ogni anno, tra le varie attività di programmazione settoriale da porre in essere, il nostro ente si trova di fronte all'esigenza di predisporre un documento pluriennale che evidenzia il fabbisogno di personale necessario per fronteggiare le richieste degli uffici e il turnover, e per dare concreta attuazione ai programmi del Documento Unico di Programmazione.

Si ricorda, a riguardo, che la necessità di predisporre il “Piano Triennale del fabbisogno del personale” ed il “Piano Annuale del fabbisogno del personale” è stata ribadita anche dal Principio contabile n. 1, approvato dall'Osservatorio sulla finanza e la contabilità degli enti locali, che ne ha elevato il ruolo ad allegato al bilancio di previsione, e da ultimo dal D.Lgs. n. 75/2017. Per la programmazione del Fabbisogno occorre fare riferimento al nuovo testo dell'articolo 6 del D.Lgs. n. 165/2001, per come modificato dal D.Lgs. n. 75/2017, ed alle Linee Guida sulla programmazione del fabbisogno che, in attuazione delle citate disposizioni legislative, la Funzione Pubblica ha emanato.

Per quanto riguarda il triennio 2020-2022 le discipline del c.d. turn-over sarà modificata a seguito della conversione del dl 34/2019 che all'art. 33 ha introdotto una modifica significativa al sistema di calcolo della capacità assunzionale delle amministrazioni regionali e comunali, attraverso il superamento delle regole del turn-over e l'introduzione di un sistema basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale.

In particolare si dispone che, a decorrere dalla data che verrà stabilita, i predetti enti possano effettuare assunzioni di personale a tempo indeterminato, nel limite di una spesa complessiva non superiore al valore soglia, definito come percentuale, anche differenziata per fascia demografica, delle entrate relative ai primi tre titoli risultanti dal rendiconto dell'anno precedente a quello in cui viene prevista l'assunzione, considerate al netto di quelle la cui destinazione è vincolata ed al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. I valori soglia saranno definiti con provvedimento ministeriale, previa intesa in Conferenza Stato, Città ed autonomie locali.

La norma impone di adeguare, in aumento o in diminuzione, le risorse del fondo per la contrattazione decentrata e quelle destinate a remunerare gli incarichi di posizione organizzativa, al fine di garantirne l'invarianza del valore medio procapite.

Fino alla data che sarà definita in sede di decreto attuativo, comunque, mantengono vigore le attuali regole sulla quantificazione della capacità assunzionale, già profondamente modificate dal recente decreto legge 4/2019 che ha introdotto la possibilità di sostituire i dipendenti cessati nell'anno della cessazione e non più nell'anno successivo.

In base alle risultanze della ricognizione di cui all'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, al momento, non esistono situazioni di soprannumero o eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria; l'amministrazione comunale, previa verifica del rispetto dei vincoli di finanza pubblica, tenuto conto del costante monitoraggio degli equilibri di bilancio che dovrà essere garantito nel corso dell'esercizio e previa verifica preliminare del rispetto di tutti gli adempimenti propedeutici alle assunzioni, così come stabiliti dalla normativa vigente e dalla disciplina in materia che sarà adottata dallo Stato, prevede di assumere le seguenti figure:

CATEGORIE INIZIALI	PROFILO PROFESSIONALE	Programmazione			SPESA TABELLARE PROFILO	Modalità di Reclutamento
		Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022		
Dirigenti	Dirigente Amministrativo	0	0	0	€ 43.311,06	-
	Dirigente Tecnico	1	0	0	€ 43.311,06	-
	Dirigente Servizi sociali			0	€ 43.311,06	-
	Dirigente Contabile	1	0	0	€ 43.311,06	-
D	Istr./Funz. Amministrativo/contabile	1	0	0	€ 27.572,85	Procedura di Mobilità /Procedura Concorsuale/ Utilizzo Graduatoria altro Ente
	Istr./Funz. Tecnico	0	0	0	€ 27.572,85	-
	Istr./Funz. Polizia Locale	0	0	0	€ 27.572,85	-
	Assistente Sociale	0	0	0	€ 23.980,09	-

C	Istruttore Tecnico/capo op.	2	1	0	€ 22.039,41	Procedura di Mobilità /Procedura Concorsuale/ Utilizzo Graduatoria altro Ente
	Istruttore Amministrativo/contabile	3	0	0	€ 22.039,41	Procedura di Mobilità /Procedura Concorsuale/ Utilizzo Graduatoria altro Ente
	Agente Polizia Locale	0	0	0	€ 22.039,41	-
B3	Collaboratore Tecnico/operaio	1	0	0	€ 20.652,45	Procedura di Mobilità /Procedura Concorsuale/ Utilizzo Graduatoria altro Ente
	Ausiliario traffico (anche t.d)	1	0	0	€ 20.652,45	Procedura di Mobilità /Procedura Concorsuale/ Utilizzo Graduatoria altro Ente
	Collaboratore Amministrativo	0	0	0	€ 20.652,45	-
B1	Esecutore Amministrativo	0	0	0	€ 19.829,41	-
	Esecutore Tecnico Operaio	0	0	0	€ 19.829,41	-
TOTALE		10	1	0		-

Per le annualità dal 2020 al 2022 l'amministrazione, in ogni caso, prevede di sostituire integralmente tutto il personale cessato.

La nuova dotazione organica sostituita dal fabbisogno di personale come indicato nelle "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche" da parte del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione, corrisponde in termini finanziari alla spesa potenziale massima corrispondente, per Regioni ed enti locali, al limite di spesa consentito dalla legge pari alla spesa media del triennio 2011/2013 pari a 3.036.443,11.

La dotazione che ne risulta è la seguente:

CATEGORIE INIZIALI	PROFILO PROFESSIONALE	POSTI OCCUPATI AL 31.12.2019	POSTI NUOVA DOTAZIONE ORGANICA 2020
Dirigenti	Dirigente Amministrativo	1	1
	Dirigente Tecnico	1	1
	Dirigente Servizi sociali	1	1
	Dirigente Contabile	1	1
D	Istr./Funz. Amministrativo/contabile	13	14
	Istr./Funz. Tecnico	4	4
	Istr./Funz. Polizia Locale	0	0
	Assistente Sociale	2	2
C	Istruttore Tecnico/capo op.	3	5
	Istruttore Amministrativo/contabile	21	23
	Agente Polizia Locale	11	11
B3	Collaboratore Tecnico/operaio	3	4

	Ausiliario traffico (anche t.d)	1	2
	Collaboratore Amministrativo	6	6
B1	Esecutore Amministrativo	3	3
	Esecutore Tecnico Operaio	4	4
Totale		75	82

Naturalmente il dato del personale al 31/12/2020 è un dato ipotetico poiché subordinato alla realizzazione di quanto previsto in programmazione per l'anno 2020. Programmazione che è flessibile poiché suscettibile di variazione da adottarsi con Deliberazione di Giunta Comunale.

12.2 – PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI

L'art. 58 del D.L. 25 giugno 2008, n.112, così come convertito dalla Legge 6 agosto 2008, n. 133, e così sostituito dall'art. 33 bis del D.L. 6/7/2011 n. 98, stabilisce che per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare, gli enti locali, con delibera dell'organo di governo, individuano, redigendo apposito elenco sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione.

I riflessi finanziari dell'adozione del Piano delle Alienazioni e delle Valorizzazioni per il triennio 2020/2022, che nel presente documento trovano fondamento e riscontro, sono state solo in parte tradotte in termini di entrate in conto capitale, lo saranno nel momento in cui verranno effettivamente ceduti i beni.

L'amministrazione comunale nel corso triennio 2020-2022, come già evidenziato nella sezione strategica, prevede di alienare le seguenti proprietà:

- a** – Immobile “Centro Le Torri” – Sala Biliardi;
- b** – Complesso Monselice 1 - Edificio Denominato "Saturno";
- c** – Alienazione Degli Immobili di Proprietà comunale di Via Montevignalesco;
- d** – Area Fin Pezzani (10.000 mq);
- e** – Area ex lottizzazione Fragose (4.778 mq) una volta ultimate le opere di urbanizzazione;
- f** – Relitti Stradali

Si evidenzia che per il bene di cui al punto C) è stata già avviata la procedura di alienazione ma non è stata perfezionata la vendita nei termini previsti dalla Deliberazione di Consiglio Comunale n. 64 del 29/09/2019 avente ad oggetto: “*Approvazione di accordo transattivo della controversia relativa alla procedura di alienazione degli immobili di proprietà comunale di via montevignalesco*”.

Per quanto riguarda il beni sub. A) e b) si riportano le relative schede tecniche e valutazione effettuate dal settore Tecnico:

CENTRO "LE TORRI" - SALA BILIARDI

UBICAZIONE: inserito in un complesso immobiliare commerciale/direzionale/residenziale sito in via Squero 4/h			
PIANO TERRA			
NCEU	Fg. 15	mapp. 2402	sub 297
	Cat. C 1	(negozi e botteghe)	cl. 9
	Superficie catastale: mq 327 - Rendita: 8.333,76 - SUPERFICIE COMMERCIALE: mq 344,00		
VALORE STIMATO: €/mq 1300 (mq 344,00 x €/mq 1.300,00) = € 447.200,00 *			

MONSELICE 1 - EDIFICIO DENOMINATO "SATURNO"			
UBICAZIONE: inserito in un complesso immobiliare commerciale/direzionale in parte già in funzione e in parte (immobile in questione) ancora in corso di costruzione sito in via Cristoforo Colombo			
PIANO 1°			
NCEU	Fg. 25	mapp. 1295	sub. 17
	Cat. A10 (uffici e studi privati)		
PIANO 2°			
NCEU	Fg. 25	mapp. 1295	sub. 18
	Cat. A10 (uffici e studi privati)		
SUPERFICIE COMMERCIALE COMPLESSIVA: mq 1.580,00			
PIANO INTERRATO			
NCEU	Fg. 25	mapp. 1295	Sub. 14 (porzione)
	Cat. C2 (magazzini e locali deposito)		
SUPERFICIE COMMERCIALE COMPLESSIVA: mq 376,00			
VALORE STIMATO al grezzo: Direzioneale importo complessivo		€ 1.422.000,00	
Magazzino		€ 78.960,00	
TOTALE COMPLESSIVO		€ 1.500.960,00	

Si evidenzia che preliminarmente alle procedure di alienazione si procederà a redigere perizia di stima sugli immobili. Per quanto riguarda l'immobile sub. C) si evidenzia che era stato aggiudicato per l'importo di € 327.050,00, mentre gli immobili sub d) e) ed f) vengono riproposti al medesimo valore previsto nel Piano delle alienazione inserito nel DUP 2019-2021 per gli importi rispettivamente di € 550.000,00 per l'area Pezzani, € 310.000,00 per l'area ex Fragose ed € 60.000,00 per i Relitti Stradali. Lo stanziamento in Bilancio di previsione, vista l'attuale situazione del mercato immobiliare, è prudenzialmente determinato in € 1.250.000,00.

12.3 – PROGRAMMAZIONE BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI

Il Codice dei Contratti pubblici introduce l'obbligo della programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi in aggiunta alla programmazione triennale dei lavori pubblici. L'art. 21, comma 6, del D. Lgs. n. 50/2016 prevede due strumenti di programmazione che le amministrazioni pubbliche devono adottare:

1. delinea il contenuto del programma biennale di forniture e servizi che vede l'inserimento degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro;
2. stabilisce l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di comunicare, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi di importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale, al Tavolo Tecnico dei soggetti aggregatori.

Nel rispetto del principio della coerenza, postulato generale del bilancio n. 10, allegato n. 1 del D. Lgs. n. 118/2011, per il quale gli strumenti di programmazione pluriennale e annuale devono essere conseguenti alla pianificazione dell'ente e, in sede di gestione, le decisioni e gli atti non devono essere né in contrasto con gli indirizzi e gli obiettivi indicati negli strumenti di programmazione pluriennale e annuale e né pregiudicare gli equilibri finanziari ed economici, il programma biennale degli acquisti di beni e servizi è un atto programmatorio e come tale va inserito nel Documento Unico di Programmazione.

E' noto, infatti, che per espressa previsione normativa nel DUP devono essere inseriti, oltre al programma triennale dei lavori pubblici, al fabbisogno del personale e ai piani di valorizzazione del patrimonio, tutti quegli ulteriori strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente di cui il legislatore prevederà la redazione ed approvazione. Sulla base, pertanto, della ricognizione effettuata e delle necessità emerse si rappresentano, nelle due tabelle successive, gli acquisti di beni e servizi superiori a 40.000 euro ed inferiori a 1 milione di euro, di cui si approvigionerà l'ente nel biennio 2020/2022.

Si riporta la programmazione nelle tabelle sottostanti:

SCHEDA A: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020-2021			
QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)			
TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria		Importo Totale
	2020	2021	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge			
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati			
stanziamenti di bilancio	1.230.000,00	1.580.000,00	2.810.000,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403			
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016			
altro			
Totale	1.230.000,00	1.580.000,00	2.810.000,00
SCHEDA B : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020-2022			
ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA			

5	4	3
S00654440288202000004	S00654440288202000003	F00654440288202000001
0654440288	0654440288	0654440288
2020	2020	2020
2020	2020	2020
---	---	----
no	no	no
---	---	--
no	no	no
Veneto	Veneto	Veneto
servizi	servizi	forniture
9837110-8	80410000-1	65300000-6
Servizi cimiteriali polizia mortuaria	Servizi scolastici integrativi (accoglienza anticipata e pomeriggi facoltativi)	Fornitura di energia elettrica per consumi annuali relativi agli istituti scolastici e edifici patrimoniali e illuminazione pubblica. Adesione alla nuova convenzione CONSIP (E.E15) con attivazione della stessa da gennaio 2020
1	1	1
MAURIZIO MONTIN	MAURIZIO MONTIN	MAURIZIO MONTIN
48	48	12 (dall'attivazione della convenzione)
si	si	si
€ 100.000,00	€ 80.000,00	€ 500.000,00
€ 100.000,00	€ 80.000,00	€ 700.000,00
€ 200.000,00	€ 160.000,00	€ 0,00
€ 400.000,00	€ 320.000,00	€ 1.200.000,00
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
---	---	---
		È in corso verifica per appurare opzioni di convenzionamento consip

6	F00654440288202000002	0654440288	2020	2020	---	no	----	no	Veneto	forniture	32323500-8	Videosorveglianza	1	ALBINO CORRADIN	48	si	€ 100.000,00	€ 100.000,00	€ 100.000,00	€ 300.000,00	€ 0,00	---					
---	-----------------------	------------	------	------	-----	----	------	----	--------	-----------	------------	-------------------	---	-----------------	----	----	--------------	--------------	--------------	--------------	--------	-----	--	--	--	--	--

Note

- (1) Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre dalla prima annualità del primo programma
(2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
(3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente
(4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qg) del D.Lgs.50/2016
(5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
(7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
(8) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5, ivi incluse le spese eventualmente sostenute precedentemente alla prima annualità
(9) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
(10) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
(11) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
(12) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

12.4 – PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI

Ai sensi della vigente normativa disciplinante la programmazione dei lavori pubblici, la realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali; i lavori da realizzare nel primo anno del triennio, inoltre, sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici ed il loro finanziamento.

In relazione alle disponibilità finanziarie previste nei documenti di programmazione economica, è stato costruito il "Quadro delle risorse disponibili", nel quale sono indicati, secondo le diverse provenienze, le somme complessivamente destinate all'attuazione del programma.

Ai fini della redazione del programma dei lavori pubblici è stata posta particolare attenzione ai bisogni della comunità. Sono state inoltre identificate le fonti di finanziamento certe in modo da poter procedere speditamente con le successive fasi di progettazione e di realizzazione.

Nelle pagine che seguono vengono individuate puntualmente le opere che l'amministrazione intende realizzare fermo restando che la fase di realizzazione è fortemente vincolata dalla compatibilità con gli obiettivi di finanza pubblica.

La programmazione delle Opere pubbliche, per lavori superiori a € 100.000,00, prevede la realizzazione dei seguenti interventi:

La programmazione è stata approvata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 133 del 14/10/2019

12.5 – PROGRAMMA TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E QUALIFICAZIONE DELLA SPESA

I commi dal 594 al 598 dell'art. 2 della Legge 24 dicembre 2007, n. 244 (Finanziaria 2008) introducono alcune misure tendenti al contenimento delle spese di funzionamento delle strutture delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D. Lgs. 165/2001. Tali misure si concretizzano essenzialmente nell'adozione di piani triennali finalizzati a razionalizzare l'utilizzo di una serie di beni.

L'art. 2, commi 594 e 595, individua i beni che saranno oggetto di tale razionalizzazione, in particolare si tratta di:

- Dotazioni strumentali anche informatiche,
- Autovetture di servizio,
- Apparecchiature di telefonia mobile,

d. Beni immobili ad uso abitativo o di servizio con esclusione dei beni infrastrutturali.

I piani devono essere prettamente operativi e dettagliare le azioni di razionalizzazione. A fronte dell'obbligo dell'adozione di un piano triennale il comma 597 dell'art. 2 prevede che a consuntivo debba essere redatta una relazione da inviare:

- agli organi di controllo interno,
- alla sezione regionale della Corte dei Conti competente.
- l'art. 2 comma 568 richiede anche un obbligo di pubblicazione dei piani triennali sui siti internet degli enti.

A) - ACQUISTI/ECONOMATO

Quadro di riferimento del servizio acquisti/economato

Il servizio Acquisti/Economato soddisfa le richieste dell'intera struttura comunale attraverso l'acquisto della carta e dei consumabili necessari per le attrezzature elettroniche in dotazione agli Uffici. Si dà atto che in caso di Convenzioni attive stipulate da Consip S.p.A. di cui all'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, il Comune ha sempre utilizzato i parametri prezzo qualità in esse indicati come limiti massimi di spesa economicamente vantaggiosa e procede all'acquisto dei prodotti, ove presenti, tramite ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

L'attuale dotazione di stampanti vede di anno in anno una progressiva eliminazione delle piccole ma costose stampanti a getto d'inchiostro, privilegiando l'acquisto di stampanti laser ed il sempre maggior utilizzo delle fotocopiatrici multifunzione. Le fotocopiatrici multifunzione di proprietà sono state localizzate in modo da ottimizzarne l'uso con previsione di spesa del solo costo copia che copre l'assistenza in loco, la manutenzione e la fornitura di tutti i materiali consumabili forniti al bisogno dalle Ditte titolari dei contratti. Ciò ha consentito di realizzare dei risparmi pur mantenendo l'efficienza dell'apparato amministrativo.

Alcune apparecchiature sono acquisite con contratto di noleggio che si è dimostrato conveniente avendo la possibilità di utilizzare le macchine più moderne a disposizione sul mercato, evitando i costi per lo smaltimento in caso di rottamazione.

Per quanto riguarda infine le spese per l'acquisto di materiale di cancelleria, consumabili e carta per fotocopie si sono limitati al massimo i consumi negli ultimi anni.

Misure previste di razionalizzazione

Preso atto delle condizioni gestionali dei beni in questione, per il triennio 2020-2022 non c'è grande margine per poter intervenire ai fini di conseguire ulteriori risparmi rispetto a quelli già realizzati e a regime nel nostro ente.

In ogni caso lo stanziamento previsto nel Bilancio risulta idoneo con l'obiettivo di soddisfare tutte le nuove esigenze senza comportare ulteriori aggravii di spesa.

Il principio del contenimento della spesa deve continuare a costituire un metodo di comportamento che deve essere fatto proprio da tutti i Servizi del Comune.

Si riconferma, allo scopo di ottimizzare l'utilizzo delle dotazioni e degli strumenti informatici, l'indicazione a tutti gli Uffici dell'Ente di seguire i criteri generali di comportamento elencati:

- L'utilizzo delle dotazioni strumentali anche informatiche è consentito solo se finalizzato alle effettive necessità dell'Ufficio e dovrà essere circoscritto alla presenza giornaliera del personale dipendente;
- Verrà effettuata la sostituzione esclusivamente delle attrezzature che non siano più in grado di fornire prestazioni adeguate alle necessità o che presentino malfunzionamenti di entità tale per cui non sia conveniente procedere alla manutenzione e/o sostituzione di componenti;
- Le apparecchiature sostituite verranno, se possibile, riassegnate per l'utilizzo in ambiti dove sono richieste performance minori;
- Gli acquisti, di regola, verranno effettuati mediante le Convenzioni attive CONSIP ove possibile o presso fornitori che garantiscano standard qualitativi ed economici più vantaggiosi a seguito del confronto con i parametri presenti in CONSIP;
- Le apparecchiature utilizzate per la stampa verranno acquisite anche tramite contratti di noleggio operativo "Tutto incluso";
- L'utilizzo delle singole stampanti a getto d'inchiostro verrà limitato al minimo indispensabile;
- L'utilizzo della posta elettronica dovrà essere privilegiato sia nelle comunicazioni interne che, ove possibile, in quelle esterne (anche mediante l'invio di documenti riprodotti per mezzo di scanner);
- Le stampe e le copie per uso interno dovranno essere limitate al minimo indispensabile ed eseguite su unità di stampa laser, in bianco e nero ed in fronte/retro;

- L'utilizzo della carta da fotocopie dovrà essere limitata al massimo e dovrà essere prestata attenzione al riuso di carta già stampata da un lato per stampe e fotocopie di prova o di uso interno;
- Per i documenti da inviare all'esterno si dovranno preferire le modalità meno "costose" per l'Ente e quindi, nell'ordine: posta elettronica (anche certificata), fax, posta ordinaria. L'invio tramite posta raccomandata dovrà avvenire solo nei casi in cui risulti effettivamente inevitabile.

B) – PROGRAMMAZIONE DEGLI ACQUISTI INFORMATICI E ACQUISIZIONI DI BENI E SERVIZI ICT

L'art. 21, sesto comma, del D. Lgs. n. 50/2016, in merito all'acquisto di beni e servizi informatici richiama l'obbligo dettato dall'art. 1, comma 513 della legge di stabilità 2016, la Legge n. 208/2015, che per l'acquisizione di beni e servizi informatici e di connettività, prevede che le amministrazioni aggiudicatrici tengano conto del Piano triennale per l'informatica predisposto da AGID e approvato dal Presidente del Consiglio dei ministri o dal Ministro delegato. Il Piano contiene, per ciascuna amministrazione o categoria di amministrazioni, l'elenco dei beni e servizi informatici e di connettività e dei relativi costi, suddivisi in spese da sostenere per innovazione e spese per la gestione corrente, individuando altresì i beni e servizi la cui acquisizione riveste particolare rilevanza strategica.

Il Piano così predisposto è il punto di riferimento per Consip SpA o per i soggetti aggregatori interessati in quanto la programmazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività avviene in coerenza con la domanda aggregata di cui al predetto Piano. In attesa che AGID predisponga il piano triennale di acquisti di beni e servizi ICT, al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, le amministrazioni pubbliche e le società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'art. 1 della Legge 31 dicembre 2009, n. 196, provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite Consip SpA o soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti.

Le medesime amministrazioni pubbliche e società possono procedere ad approvvigionamenti in via autonoma esclusivamente a seguito di apposita autorizzazione motivata dell'organo di vertice amministrativo, qualora il bene o il servizio non sia disponibile o idoneo al soddisfacimento dello specifico fabbisogno dell'amministrazione ovvero in casi di necessità ed urgenza comunque funzionali ad assicurare la continuità della gestione amministrativa. Gli approvvigionamenti così effettuati sono comunicati all'Autorità nazionale anticorruzione e all'Agid.

Nel contempo le Amministrazioni provvederanno a redigere il piano di integrazione delle infrastrutture immateriali ovvero delle piattaforme applicative nazionali che offrono servizi condivisi, ottimizzando la spesa complessiva: SPID (il Sistema pubblico di identità digitale), PagoPA (il nodo dei pagamenti per la gestione elettronica di tutti i pagamenti della PA), la fatturazione elettronica, ANPR (l'Anagrafe unica della popolazione residente), e NoiPA (il sistema di gestione del trattamento giuridico ed economico dei dipendenti della PA).

Quadro di riferimento delle dotazioni strumentali informatiche

Il Comune di Monselice attualmente dispone di 74 postazioni di lavoro, costantemente aggiornate al fine di poter rimanere al passo con le funzionalità offerte dagli applicativi disponibili secondo le necessità evidenziate da ogni ufficio.

L'accesso ad internet è consentito ad ogni utente direttamente dalla propria postazione, tenendo conto delle esigenze specifiche del servizio e ricordando che l'uso della risorsa va fatto esclusivamente per scopi istituzionali.

I sistemi multifunzione obsoleti sono stati sostituiti aderendo alle convenzioni Consip attive, garantendo agli uffici dispositivi più moderni, a colori, con prestazioni maggior e, nella maggior parte dei casi, a costi più contenuti rispetto ai vecchi sistemi di proprietà.

La possibilità di eseguire scansioni di documenti cartacei in maniera veloce ed efficiente è stata ottenuta adottando scanner veloci in grado di eseguire sia scansioni verso caselle di posta elettronica che verso cartelle condivise.

Ad alcuni utenti sono stati affidati computer portatili per poter espletare il proprio lavoro anche al di fuori della sede municipale, mentre alle figure apicali ed alle figure politiche sono stati forniti smartphone e/o tablet.

Dotazioni strumentali informatiche

UFFICIO	ADDETTI	POSTAZIONI (pc desktop- monitor)	PORTATILI/ TABLET*	MFP FOTOCOPIATORI MULTIFUNZIONE	STAMPANTI
Ufficio Sindaco - Sindaco	Amministratori	1	1*	1 bianco e nero collegamento con (*)	1
Ufficio Assessori - Assessori		1	5*		
Sala Giunta		1			
Sala Consiliare			1		
Ufficio Assessore Loggetta					
Segreteria Sindaco	1	1			1
Segreteria - Notifiche	2	2			
Segretario Generale	1	1	1*		1
Amm.tivo - espropri	2	2			
Legale-Contratti	3	3			
Affari Generali	1	1	1*		
Risorse Umane	2	2			
Servizi Informatici	1	1			
Redazione Grafica	1	1			
Contabilità-Tributi	9	11		1 bianco e nero - 1 colori (*)	
Demografici Cim.riali	5	8		2 bianco e nero	2
Protocollo-urp	3	2		1 bianco e nero	
Ambiente	2	2		1 bianco e nero	
Commercio	2	2			
E.R.P.	1	1			1
Istruzione - Sport	2	2			
Suap	1	1			
Protezione Civile	1	1		1 bianco e nero collegamento con (*)	
Edilizia Privata	1	2			
Accesso agli atti	1	1			
Urbanistica	1	1			
Patrimonio	4	4			1
LL.PP. Viabilità	2	2			
Area Servizi alla Persona	8	8		1 bianco e nero collegamento con (*)	

Servizio civile	2	2			
Cultura-Turismo	3	4		1	
Progetto giovani	0	2	1		
Polizia Locale	11	8		1 colori	
Magazzino	1	1			1
Canile				1 bianco e nero	
Sede Protezione civile	1				1
Biblioteca	2	2		1 bianco e nero	
Postazioni pubbliche	biblioteca	4			
	Sede com.le	1			
TOTALI	77	91 Postazioni dipendenti 5 Postazioni pubbliche 6 Postazioni amm.tori	8 Tablet 2 Portatili	13	9

Misure previste di razionalizzazione

L'entrata in vigore del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 678/2016) ha reso necessario una opera di revisione dell'organizzazione interna volta a completare, nella maniera più rapida possibile, le attività di aggiornamento (ove possibile) e migrazione dei sistemi a versioni correnti, in linea con le raccomandazioni delle autorità e degli esperti di sicurezza.

I fornitori sono stati sollecitati a verificare i propri sistemi ed a predisporre piani di rientro al fine di rendere i sistemi sicuri.

Nel periodo in esame si procederà nella trasformazione dei sistemi server rimasti in sistemi virtualizzati, così da poter utilizzare, quando si renderanno disponibili, anche servizi cloud remoti. Di pari passo saranno eseguite valutazioni per utilizzare, per quanto possibile, sistemi open source al posto di prodotti proprietari.

Alla base di questa politica l'idea che, pur appoggiandosi ai servizi offerti dalle società del settore, non si vadano a creare legami stretti inscindibili tra fornitore ed ente, almeno per tutti quei servizi per cui esiste una alternativa.

C) - APPARECCHIATURE DI TELEFONIA MOBILE

Il Comune di Monselice aderito alla Convenzione Consip – Telefonia Mobile che prevede utenze ricaricabili con canone flat non a consumo. Le utenze che sono oggetto di richiesta di portabilità sono le seguenti:

RIEPILOGO TELEFONI CELLULARI			
	Numero cellulari	Abbonamento	Classe abilitazione
AMMINISTRATORI			
Sindaco	0		
Giunta	0		
Consiglio	0		

DIPENDENTI			
Dirigenti	3	x	Libera
Polizia Locale	3	x	Libera
Protezione Civile	3	x	Libera
Reperibilità operai	8	x	Libera
Responsabile Viabilità	1	x	Libera
Messo notificatore	1	x	Libera
Centralino	1	x	Libera
Responsabile CED	1	x	Libera
Totale	21		

L'assegnazione di apparecchi di telefonia mobile è confermata e circoscritta alle situazioni di effettiva necessità limitata all'esercizio delle funzioni istituzionali e, mano a mano che il nuovo sistema di telefonia fissa digitale andrà a regime saranno ridotte le utenze mobili che non si rendessero più necessarie.

Misure previste di razionalizzazione

Per il triennio 2020-2022, stante le condizioni gestionali dei beni in questione, devono essere perseguite la massima economicità a parità di servizio attraverso l'adesione a Convenzioni Consip oppure attraverso acquisti autonomi attraverso la comparazione di quanto previsto nelle convenzioni Consip.

D) – AUTOVETTURE DI SERVIZIO

Quadro di riferimento delle autovetture di servizio

Le autovetture di servizio sono assegnate alla responsabilità dei vari Dirigenti dell'Ente, i quali si occupano della loro gestione (percorrenze effettuate con indicazione motivata delle esigenze di servizio; chilometri percorsi; rifornimenti di carburante e lubrificante; riparazioni eseguite e sostituzioni di pneumatici effettuate con indicazione dei chilometri percorsi per ogni cambio ed ogni altra notizia sull'uso dell'autoveicolo). Ogni servizio è responsabile anche dell'acquisto e/o sostituzione e rottamazione dei mezzi in dotazione. Il Comune di Monselice dispone dei seguenti mezzi:

- dodici autovetture
- ventitre mezzi operativi

come di seguito indicato:

AUTOVETTURE E MEZZI OPERATIVI					
N.	MODELLO	TARGA	ANNO DI IMMATRICOLAZIONE	CATEGORIA EURO	UTILIZZATORI
	AUTOVETTURE				
1	FIAT PUNTO NATURAL POWER	CW 459 SY	25/07/2005	EURO 4	Segreteria Organi Istituzionali
2	FIAT PUNTO CLASSIC AZZURRA	DS 269 AA	22/09/2008	EURO 4	Servizio Notificazioni/Messo
3	FIAT PANDA	AL 497 VH	21/10/1996	EURO 2	Servizio Cimiteriale
4	DOBLO Mobilità Garantita PMG	FM 794ZM	2019		Servizi alla Persona

5	FIAT PUNTO	CW 460 SY	25/07/2005	EURO 4	Servizi alla Persona
6	MERCEDES SPRINTER	BX 498 RD	02/08/2002	EURO 3	Servizi alla Persona
7	FIAT FIORINO (disabili)	BD 025 GL	25/05/1999	EURO 2	Servizi alla Persona
8	FIAT PANDA DANCE	PD A07923	01/07/1990	EURO 0	Servizio Tecnico
9	FIAT PALIO 1.2	BY 769 JS	27/02/2002	EURO 3	Servizio Tecnico
10	GRANDE PUNTO 1.4	EL 972 JP	11/01/2012	EURO 5	Servizio magazzino
11	FIAT PUNTO NATURAL POWER	CW 461 SY	25/07/2005	EURO 4	Servizio Ambiente
12	FIAT PANDA 4X4	EL 850 YM			Protezione Civile
MEZZI OPERATIVI					
1	FIAT DOBLO'	YA 784 AA	09/03/2009	EURO 3	Polizia Locale
2	FIAT PUNTO 4	CY 714 JA	24/01/2006	EURO 3	Polizia Locale
3	ALFA ROMEO 156	CS 741 ZS	26/01/2005	EURO 3	Polizia Locale
4	FIAT PUNTO 1	CB 774 XY	04/12/2002	EURO 3	Polizia Locale
5	FIAT FIORINO 1.3	PD B80287	26/04/1994	EURO 1	Servizio Tecnico
6	FIAT FIORINO 1.4 nuovo	AW 899 CT	15/07/1998	EURO 2	Servizio Tecnico
7	AUTOCARRO DAILY 35C11	BZ 294 YL	03/09/2002	EURO 3	Servizio Tecnico
8	AUTOCARRO DAILY 35C12	DM 514 NK	30/03/2008	EURO 4	Servizio Tecnico
9	AUTOCARRO DAILY 35C13	CB 506 XT	21/10/2002	EURO 3	Servizio Tecnico
10	AUTOCARRO DAILY 35C14	CY 367 WG	29/03/2006	EURO 3	Servizio Tecnico
11	PIAGGIO PORTER MAXXI	CT 993 YP	26/04/2005	EURO 1	Servizio Tecnico
12	AUTOCARRO IVECO 150 E18	AM 526 XH	27/11/1996	EURO 1	Servizio Tecnico
13	PIAGGIO PORTER	AB 059 EL	16/11/1994	EURO 1	Servizio Tecnico
14	ESCAVATORE BENFRA BFM 8531	PD AA900	29/11/1990	EURO 0	Servizio Tecnico
15	ESCAVATORE KOMATSU WB97S	AA 5183	03/11/2003	EURO	Servizio Tecnico
16	IVECO SALA OPERATIVA	EM 137 RJ			Protezione Civile
17	MITSUBISHI L200	CE 294 WV			Protezione Civile
18	FIAT DUCATO	EK 147 VC			Protezione Civile
19	ACM80	CH 780 WW			Protezione Civile
20	FIAT DUCATO POLISOC CORSO	DF 729 BB			Protezione Civile
21	UCATO 9 POSTI	CT 277 VP			Protezione Civile
22	RIMORCHIO	AB 64437			Protezione Civile
23	GRILLO PK 1400	AL K890			Servizio Ambiente

Per il momento l'Amministrazione Comunale reputa di non poter ridurre il numero di mezzi ed automezzi presenti ma soltanto migliorarne l'uso e nel caso, quando sarà possibile, sostituire quelli obsoleti e datati con nuovi mezzi rispettosi dell'ambiente (ecologiche e/o elettriche).

L'*Area Affari Generali e l'Area Economica* è dotata di due autovetture di servizio, come indicato nello schema in premessa e sono in uso una presso il servizio Organi Istituzionali e una per il servizio Notificazioni/Messo;

L'*Area Servizi alla Persona* è dotata di quattro autovetture di servizio, come indicato nello schema in premessa e sono in uso una presso l'Ufficio Servizi Sociali, per visite domiciliari, L'*Area Servizi Tecnici*, unità 1 e 2 che comprende i servizi Urbanistica, Edilizia privata, Viabilità, Patrimonio ed il personale tecnico addetto alla manutenzione delle strade e del patrimonio comunale, ha in dotazione due autovetture: una Fiat Palio, usata dal servizio LL.PP./Edilizia privata/Patrimonio, una Fiat Panda, usata dal Personale Operaio unità 3 che comprende i servizi Ambiente, Protezione Civile, Canile municipale ha in dotazione una Fiat Punto

Il Comando della Polizia Locale Visto che i mezzi di servizio in dotazione alla *Polizia Locale* sono quattro è stato stabilito di acquistare un'autovettura al fine di garantire lo svolgimento dell'attività lavorativa in modo consono.

Si conferma anche per l'anno 2020 che allo stato attuale la razionalizzazione – qualora sia intesa come riduzione finalizzata alla limitazione dell'utilizzo improprio, ai fini del contenimento della spesa – è massima, e non ulteriormente comprimibile considerata l'estensione del nostro territorio.

Misure previste di razionalizzazione

E' evidente che già allo stato attuale la razionalizzazione – qualora sia intesa come riduzione finalizzata alla limitazione dell'utilizzo improprio, ai fini del contenimento della spesa – è massima, e non ulteriormente comprimibile: misure alternative di trasporto, in un territorio con la nostra conformazione e data la scarsità dei collegamenti di linea, non sono utilmente individuabili.

L'Amministrazione Comunale ritiene pertanto, per il triennio 2020/2022, di non poter ulteriormente ridurre il numero di autovetture presenti ma solamente, quando possibile, razionalizzarne l'uso ed eventualmente sostituire quelle obsolete e datate con nuove rispettose dell'ambiente (ecologiche e se possibile elettriche).

E) – BENI IMMOBILI

Fabbricati di servizio

Attualmente le unità immobiliari ricadenti in tale categoria sono le seguenti:

BENI IMMOBILI E GESTIONE PATRIMONIALE IMMOBILI DI EDILIZIA SPORTIVA¹											
IMPIANTI SPORTIVI	UBICAZIONE	CIV.	IDENTIFICATIVO CATASTALE			DESTINAZIONE D'USO	PROPRIETA' COMUNALE	CONCESSIONARIO E UTILIZZO DEL BENE	DURATA DELLA CONCESSIONE/ LOCAZIONE	CANONE DI LOCAZIONE (Euro)	PROVVEDIMENTO DI AFFIDAMENTO
			CATASTO FABBRICATI								
			SEZIONE	FOGLIO	NUMERO PARTICELLA						
Impianto sportivo del Tennis	Via Castello	1		18	59	campi da tennis e relativi spogliatoi	100%	in uso all'Associazione Sportiva Tennis Club Monselice	Scadenza 30/06/2022	€ 0,00	Determina n. 584 del 21/10/2019
Complesso sportivo di via Garibaldi	Via Garibaldi	11		21	3050	campo da calcio e relativi spogliatoi	100%	in uso all'Associazione Sportiva La Rocca Monselice Calcio	Scadenza 30/06/2022	€ 0,00	Determina n. 586 del 21/10/2019
Complesso sportivo di Marendole	Via Montefiorin	SN		2	260	campo da calcio e relativi spogliatoi	100%			€ 0,00	
Palazzetto dello Sport	Via Carrubbio	134		25	876	palestra	100%	gestione diretta del Comune Delibera di G.C. n. 81 dell'08/04/2014			Determina n. 508 del 26/09/2014
						piscina		in gestione alla S.S. Amatori Nuoto	Scadenza 2020		
Complesso sportivo rugby	Via Galeno	SN		22	500	campo da rugby e relativi spogliatoi	100%	in uso all'Associazione sportiva Monselice Rugby	Scadenza 30/06/2022	€ 0,00	Determina n. 571 del 15/10/2019
Palazzetto dello Sport	Via Granzette	27		5	597	attività sportive al coperto	*	gestione diretta del Comune			
Campo sportivo e pista d'atletica Kennedy	Via A. De Gasperi					campo da calcio - pista di atletica e relativi spogliatoi	100%	in uso all'Associazione Gruppo Podisti Monselicensi	Scadenza 30/06/2022		Determina n. 583 del 21/10/2019

* La Società Auxilia S.p.a. (Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo) è titolare del diritto di superficie sull'impianto sportivo denominato Palazzetto dello Sport di Schiavonia. Sullo stesso ha costituito un diritto d'uso per la durata di 6 anni, rinnovabili, a favore dei Comuni di Arquà Petrarca, Este e Monselice (convenzione stipulata in data 04/10/2010 al n. di reg. 3095). Alla scadenza del diritto di superficie (15 anni) la società Auxilia trasferirà gratuitamente al Comune di Monselice la proprietà dell'immobile.

BENI IMMOBILI E GESTIONE PATRIMONIALE IMMOBILI DI EDILIZIA SCOLASTICA ¹									
EDIFICIO	UBICAZIONE	CIVICO	IDENTIFICATIVO CATASTALE		DESTINAZIONE D'USO	PROPRIETA' COMUNALE	CONCESSIONARIO E UTILIZZO DEL BENE	DURATA DELLA CONCESSIONE/ LOCAZIONE	PROVVEDIMENTO DI AFFIDAMENTO
			CATASTO FABBRICATI						
			FOGLIO	NUMERO PARTICELLA					
Asilo nido "Papa Giovanni Paolo II"	Via Carrubbio	111/A	25	1262	edificio scolastico	100%	CODESS SOCIALE di Padova	Dal 24/08/2018 al 24/08/2021	Determina n. 468 del 22/08/2018
Scuola dell'infanzia "S. Maria del Carmine"	Via del Carmine	2	20	932	edificio scolastico	100%	Istituto Comprensivo "G. Zanellato"		
Scuola dell'infanzia "S. Maria Goretti"	Via San Bortolo	17	37	941	edificio scolastico	100%	Istituto Comprensivo "G. Zanellato"		
Scuola dell'infanzia "Tortorini"	Via Solario	5	17	1468 sub. 4	edificio scolastico	100%	Istituto Comprensivo "G. Zanellato"		
Scuola Primaria "V. Cini"	Via Costa Calcinara	94	26	2164	edificio scolastico	100%	Istituto Comprensivo "G. Zanellato"		
Scuola Primaria "V. Emanuele II"	Via Garibaldi	74	21	2961	edificio scolastico	100%	Istituto Comprensivo "G. Zanellato"		
Scuola Primaria "B. Bussolin"	Via San Bortolo	19	37	941	edificio scolastico	100%	Istituto Comprensivo "G. Zanellato"		
Scuola Primaria "D. Manin"	Via San Cosma	26	34	496 – 675	edificio scolastico	100%	Istituto Comprensivo "G. Zanellato"		
Scuola Primaria "D. Valeri"	Via del Carmine	4	20	353	edificio scolastico	100%	Istituto Comprensivo "G. Zanellato"		
Scuola Primaria "G. Cini"	Via Solario	5	17	1468 sub. 4	edificio scolastico	100%	Istituto Comprensivo "G. Zanellato"		
Scuola Secondaria "G. Guinizelli"	Via Trento Trieste	2	21	14	edificio scolastico	100%	Istituto Comprensivo "G. Zanellato"		
Scuola Secondaria "G. Zanellato"	Via Carrubbio	136	25	877	edificio scolastico	100%	Istituto Comprensivo "G. Zanellato"		
Scuola Secondaria Superiore "Duca d'Aosta"	Via Garibaldi	50	21	2891	edificio scolastico	100%	Provincia di Padova - Istituto Comprensivo "C. Cattaneo"-	Convenzione tra Comune di Monselice e Provincia di Padova rep. n. 28020 del 20/04/1998	

AREE DESTINATE PER IMPIANTI DI TELEFONIA MOBILE	Via Puglia	31	1102	120	Area Interesse Comune		Vodafone omnitel N.V.	Contratto di locazione rep. n. 3793 del 25/10/2006 e n. 3763 del 10/02/2006	12.500,00*	9 ANNI fino al 09/02/2015
	Via Puglia	31	1103	113	Area Interesse Comune	100%	Centro Veneto Servizi		6.000,00*	
	Via Vetta a sud-est del cimitero maggiore	27	A	32	Area Interesse Comune	100%	H3G SPA	Contratto di locazione rep. n. 3825 del 14/09/2007	12.500,00*	9 ANNI fino al 13/09/2016
	Via Vetta	27	A	80	Area Interesse Comune	100%	Wind Telecomunicazioni	Contratto di locazione rep. n. 3722 del 28/10/2004	12.500,00*	9 ANNI fino al 27/10/2013
	Via Vetta a sud-est del cimitero maggiore	27	A	36	Area Interesse Comune	100%	Vodafone omnitel N.V.	Contratto di locazione rep. n. 3785 del 12/07/2006	12.500,00*	9 ANNI fino al 11/07/2015
	Via Ca' Oddo c/o parcheggio area PIP "Il Vivaio"	25	721 porzione	35	Area Interesse Comune	100%	Vodafone omnitel N.V.	Contratto di locazione rep. n. 3764 del 10/02/2006	12.500,00*	9 ANNI fino al 09/02/2015
	Via Ca' Oddo c/o parcheggio area PIP "Il Vivaio"	25	721 porzione	30	Area Interesse Comune	100%	H3G SPA	Contratto di locazione rep. n. 3797 del 22/11/2006	12.500,00*	9 ANNI fino al 21/11/2015
Edificio "Saturno" ex Monselice UNO	Via Cristoforo Colombo	25	1295 sub 17 e sub18	1,580,00	Piano primo e secondo a destinazione commerciale	100%	In corso il trasferimento dei beni			
		25	1295 porzione sub 14	376,00	Garage/magazzino					
		SUPERFICIE COMPLESSIVA		1.956,00						
		25	1252		Area Interesse Comune strada					
		25	1253							
IMPIANTO DI DEPURAZIONE DI VIA DEL BORGO	Via Del Borgo	32	1069-1070-1071-1072-1073-1074-1075-		Alienato ad Acquevenete s.p.a. con determinazione n. 805 del 28/12/2018					

¹ E' in corso l'espletamento di pratiche amministrative per la piena disponibilità del bene

AREA EX KARTODROMO	Via Puglia	31	1250	12	Area Interesse Comune	100%	Comune di Monselice		
		31	667	19.890					
		31	674	50					
		31	341	1.210					
		31	322	1.800					
		31	1247	511					
		SUPERFICIE COMPLESSIVA		41.874					
AREA ACQUISITA COATTIVAMENTE	Via Moralediemo	3	115	1.831	Area agricola	100%	Comune di Monselice	Delibera di Consiglio Comunale n. 55 del 30/07/2003	

BENI IMMOBILI E GESTIONE PATRIMONIALE IMMOBILI DI EDILIZIA STORICO MONUMENTALE ¹												
IMMOBILI	UBICAZIONE	CIVICO	IDENTIFICATIVO CATASTALE			DESTINAZIONE D'USO	PROPRIETA' COMUNALE	CONCESSIONARIO E UTILIZZO DEL BENE	DURATA DELLA CONCESSIONE/ LOCAZIONE	CANONE DI LOCAZIONE (in euro)	PROVVEDIMENTO DI AFFIDAMENTO	
			CATASTO FABBRICATI									
			SEZ.	FOGLIO	NUMERO PARTICELLA							
Palazzo Tortorini	Piazza San Marco	1		21	2944	uffici	100%	Comune di Monselice SEDE COMUNALE				
Palazzo Tortorini UFFICIO DISTACCATO – ingresso piano terra lato anagrafe	Piazza San Marco	1		21	2944	uffici	100%	Sportello CISI Centro di Informazione e Servizi agli immigrati	fino al 31/10/2020	Comodato d'uso gratuito	Delibera di G.C. n. 100 del 21/06/2016 Comunicazione di Giunta 30/12/2019	
								Sportello Amministratore di Sostegno	fino al 30/09/2020		Comunicazione di Giunta del 7/12/2018 e 16/01/2020	
Unità immobiliare annessa a Palazzo Tortorini	Via Buggiani	2/A		21	2944	uffici	100%	Ass.ni Combattentistiche e d'Arma ⁴ SEDI ASSOCIATIVE		Comodato d'uso gratuito		
Palazzo della Loggetta	Via Del Santuario	6		21	357 – 358 – 954	uffici	100%	Comune di Monselice UFFICI CULTURA -TURISMO E SALE RAPPRESENTANZA				
Villa Pisani	Riviera Belzoni	22		21	14 sub. 7	sale espositive	100%	Euganea Movie Movement	3 ANNI (2017 – 2020)	-	Determina Dirigenziale n. 135 del 14/03/2017	
Biblioteca Comunale SANBIAGIO	Via San Biagio	10		21	2766	biblioteca	100%	Comune di Monselice BIBLIOTECA COMUNALE				
Museo SanPaolo	Via 28 Aprile	2		21	2767	museo	100%	Comune di Monselice: museo – Associazione Lapis	2 ANNI (2019-2020)	-	Determina Dirigenziale n. 100 del 26/02/2019	
Torre Civica	Via Dante	1		21	2395	Ufficio – orologio civico	100%	Associazione Pro Loco di Monselice piano terra SEDE ASSOCIATIVA	8 ANNI (2013-2021)	Comodato d'uso gratuito	Delibera di G.C. n. 123 del 09/07/2013	
Torretta	Piazza Ossicella	2		21	317 sub 1	Ufficio	100%	Associazione Pro Loco di Monselice SEDE OPERATIVA	8 ANNI (2013-2021)	Comodato d'uso gratuito	Delibera di G.C. n. 123 del 09/07/2013	
Edificio denominato “Pescheria”	Via Zanellato	2		21	289	commerciale	100%	Ditta individuale XIAO YAOXIN - ATTIVITA' DI RISTORAZIONE	Dal 13/03/2018 al 30/04/2027	€ 2.500,00 annuo più indice ISTAT	Determina Dirigenziale n. 139 del 13/03/2018	
Villa Ca' Emo	Via Santo Stefano Superiore	38		21	499-1624-1625-1626-1627	uffici	100%	GAL PATAVINO	dal 10/01/2019 al 31/12/2023	€ 2.400,00 annui	Delibera di G.C. n. 162 del 30/08/2018	
Parco Buzzaccarini	Via San Giacomo	SN		24	80-87-78-83-429 circa Mq 3.4289,00	parco	100%	Associazione Enars Acli di Padova ATTIVITA' DI GESTIONE DEL PARCO	6 ANNI (2019-2025)	€ 2.400,00 annuo	Delibera di G.C. n. 40 del 05/03/2019	
Parco Buzzaccarini	Via Vò de Buffi	SN		24	Mapp. 80 di circa Mq 1.000,00	parco	100%	Provincia di Padova -Istituto di Istruzione superiore J.F. Kennedy- ATTIVITA' DIDATTICHE AGRARIE	15 ANNI dal 16/04/2014 al 16/04/2029	Comodato d'uso gratuito	Delibera di G.C. n. 41 del 28/02/2014	
Ex Chiesa San Tommaso	Via San Tommaso	SN		21	42	deposito	20% ²	Associazione Compagnia del Lupo Passante ATTIVITA' ASSOCIATIVA	3 ANNI dal 01/01/2013 al 01/01/2016	Comodato d'uso gratuito ⁵	Delibera di G.C. n. 255 del 28/12/2012	

Venetian Hostel	Via Santo Stefano Superiore	33		21	496-1620-1621-498-1622-1623	attività ricettiva non alberghiera	100%	edificio in ristrutturazione	
Ex Chiesa Santo Stefano	Via Matteo Carboni	7		21	3095	-	100%	edificio in restauro	
Ex Mulino Bagnarolo	V.le della Repubblica	40		14	81	-	100%	edificio inagibile in corso progetto di recupero	
Ex Chiesa del Carmine	Via Trento Trieste	SN		21	A	-	22% ³	edificio inagibile	Delibera di G.C. n. 243 del 14/09/2010
Ex canonica parrocchiale di Marendole	Via Montefiorin	SN		3	32 sub 5 (NCT mapp n. 33)	residenziale	50%	Edificio inagibile. Con Delibera di C.C. n. 50 del 28/07/2011 è stato approvato l'accordo transattivo per il riconoscimento della proprietà tra Istituto Diocesano per il Sostentamento del Clero Diocesi di Padova e Comune di Monselice e con Delibera di G.C.n. 294 del 31/12/2013 è stato approvato il progetto esecutivo per la trasformazione dell'ex Canonica in quattro unità residenziali, bar e sala riunione.	

² Comune di Padova 30% e Provincia di Padova 50%

³ Comune di Este 31%, Comune Baone 7%, Comune di Battaglia Terme 8%, Montegrotto Terme 15%, Comune di Galzignano Terme 6%, Comune di Cinto Euganeo 7%, e Comune di Lozzo Atestino 4%

⁴ Associazione Naz. Mutilati e Invalidi di Guerra, Ass. Arma Aeronautica, Ass. Naz. Combattenti e Reduci, Ass. Famiglie Caduti e dispersi in guerra, Ass. Naz. Carristi d'Italia, Ass. Naz. Carabinieri, Istituto Nastro Azzurro

⁵ A carico dell'associazione le spese di gestione ordinaria

⁶ Catasto Terreni

BENI IMMOBILI E GESTIONE PATRIMONIALE IMMOBILI DI EDILIZIA CIMITERIALE ¹					
CIMITERO	UBICAZIONE	IDENTIFICATIVO CATASTALE		DESTINAZIONE D'USO	PROPRIETA' COMUNALE
		Catasto Terreni			
		Foglio	Particella		
Cimitero Urbano	Via Orti	27	A	cimitero	100%
Cimitero Ca' Oddo	Via Della Ferrovia	29	116	cimitero	100%
Cimitero Monticelli	Via Dei Colli	7	B	cimitero	100%
Cimitero San Cosma	Via San Damiano	34	366 - 684	cimitero	100%
Cimitero San Bortolo	Via San Bortolo	32	A	cimitero	100%
		32	770		
		32	771		
		32	769		

BENI IMMOBILI E GESTIONE PATRIMONIALE IMMOBILI DESTINATI A USI COLLETTIVI/DIVERSI ¹												
EDIFICIO	UBICAZIONE	CIV.	IDENTIFICATIVO CATASTALE				DESTINAZIONE D'USO	PROPRIETA' COMUNALE	CONCESSIONARIO E UTILIZZO DEL BENE	DURATA DELLA CONCESSIONE/LOCAZIONE	CANONE DI LOCAZIONE (Euro)	PROVVEDIMENTO DI AFFIDAMENTO
			CATASTO FABBRICATI									
			SEZ.	FG.	MAPP.	SUP.						
Sede del Corpo Forestale dello Stato	Via Garibaldi	36 – 40	B	15	637		Uffici	100%	Ministero Politiche Agricole Alimentari e Forestali SEDE CORPO FORESTALE	13/03/2021	€ 1.604,02 annuo	Delibera di G.C. n. 138 del 08/07/2014
Ufficio Postale di Costa Calcinara	Via Rialto	28	B	20	1509		Uffici	100%	Poste Italiane Agenzia n. 2 ufficio postale succursale di Monselice	6 ANNI dal 31/05/2013 al 31/05/2019	€ 13.226,64 annuo	
Chiesetta Solario	Via Solario	5	B	11	380		Scuola	100%	Banda Città di Monselice e gruppo Majorettes SEDE ASSOCIATIVA	3 ANNI fino al 31/12/2021	180 € annue	Delibera di G.C. n. 42 del 05/03/2019
Centro “La Ginestra”	Via Tassello	13				P.T.	Residenza per anziani	100%	AVO di Conselve per Centro sollievo e ANTEAS per Università del tempo libero e Punto Ascolto	Avo fino a 31/12/2020 Anteas 3 ANNI (2018-2021)	Comodato d'uso gratuito	Delibera di G.C. n. 2 del 15/01/2020 Delibera di G.C. n. 229 del 20/11/2018
Palazzina “G. Cini”	Via Solario	5	B	11	380		Scuola	100%	Associazione A.S.D. Itaka onlus e Centro studi sull'Etnodramma SEDI ASSOCIATIVE	3 ANNI dal 03/05/2016 rinnovabili	180 € annue per ogni associazione	Delibera di G.C. n.69 del 03/05/2016
Edificio destinato a CEOD (Centro Educativo Occupazionale Diurno) in frazione di Monticelli	Via Rivella	4/B	B	3	105		Scuola	100%	ANFFAS onlus di Monselice ³ CEOD (Centro Educativo Occupazionale Diurno)	20 ANNI	Comodato d'uso gratuito	Delibera di G.C. n. 298 del 04/12/2003 Contratto rep. n. 3739 del 03/05/2005
Sede delle Associazioni e Sede del Progetto Giovani	Via San Filippo	19	B	15	2275		Scuola	100%	Comune di Monselice ⁴ SEDE PROGETTO GIOVANI E SEDE ASSOCIAZIONI	3 ANNI dal 16/09/2014 rinnovabili	240 € annue	Delibera di G.C. n.187 del 16/09/2014
Centro direzionale “Le Torri” (Centro per l'impiego di monselice)	Via Squero	6/A	B	15	2402 sub 222	Mq 319,00	Uffici	100%	Provincia di Padova ² CENTRO PER L'IMPIEGO DI MONSELICE	dal 06/05/2008	€ 26.601,30 annuo ¹	Delibera di G.C. n. 230 del 11/11/2008
Centro direzionale “Le Torri” (sala biliardo e bar)	Via Squero	4/H	B	15	2402 sub 297	Mq 344,42	commerciale	100%	Società “Due Torri” di Monselice SALA BILIARDO E BAR	6 ANNI dal 01/12/2012 al 30/11/2018 rinnovabile	€ 23.879,04 annuo con rivalutazione ISTAT	Delibera di G. C. n. 31 del 19/02/2013
Mercato ortofrutticolo	Via Piave	5	B	12	655		commerciale	100%	Consorzio interno Agrimons MERCATO DELLA FRESCHEZZA	5 ANNI - Prorogato al 31/07/2019	€ 6.800,00 annuo aumentato dal 2 anno in misura pari al 75% variazione ISTAT	Delibera di C.C. n. 33 del 23/05/2011 D.G.C. n. 130 del 27/06/2019
Stazione dei Carabinieri	Via Orti	6	B	20	223 sub 11-6-7		Uffici	100%	Ministero dell'interno CASERMA DEI CARABINIERI		€ 19.108,81 annuo	
Alloggi di servizio stazione dei carabinieri	Via Orti	6/A	B	20	223 sub 5-8-9-10		residenziale	100%	Ministero dell'interno ALLOGGI DI SERVIZIO E AUTORIMESSE CARABINIERI		€ 16.258,28 annuo	
Magazzino comunale	Via Puglia	7	B	25	1099	Mq 1239,00	industriale	100%	Comune di Monselice MAGAZZINO COMUNALE			
Canile-gattile Chiara Locatri	Via Erbecé	9/bis	B	45	98		canile	100%	Cooperativa Triveneta Multiservizi di Vigonza	in corso di aggiudicazione		
Casa Associazioni	Via Trento Trieste						dopo lavoro ferroviario	comodato uso gratuito	Ferrovie dello Stato ⁵ Casa Associazioni	3 ANNI dal 17/03/2017 rinnovabili	180€ per ogni associazione	Delibera di C.C. n. 233 del 20/12/2016
Pesa Pubblica	Via San Bortolo	SN	-	37 ⁶	168	281	commerciale	100%				
Impianto di ricezione turistica fluviale “Antico Squero”	Via Argine Destro	1		21	39		magazzino e deposito	100,00%	Associazione Remiera Euganea e Gruppo Sommozzatori Monselice ATTIVITA' ASSOCIATIVA Impianto di ricezione fluviale	3 ANNI (2014-2017)	180€ per ogni associazione	Delibera di G.C. n. 255 del 31/12/2014

Edificio “Saturno” (ex Monselice UNO)	Via C. Colombo		25	1295	sub 17 e sub18	1.580,00	1° e 2° Piano a destinazione commerciale	100,00%	In corso il trasferimento dei beni
			25	1295	porzione sub 14	376,00	Garage/magazzino		
			SUPERFICIE COMPLESSIVA			1.956,00			
			25	1252			Area Interesse Comune strada		
			25	1253					
Edificio ex Pretura	Via Avancini Via Donizzetti	2/A 3	B	15	2276		Uffici	100%	Edificio in ristrutturazione
Ex scuole elementari di Ca' Oddo	Via Ca' Oddo	5	B	24	130		alienato al sig. Massimo Castellin con determinazione n. 114 del 07/036/2019		
Fabbricato ad uso casa colonica e relativo terreno	Via Montevignalesco	17	B	11	1416		alienato alla sig.ra Maria Elena Monteleone con determinazione n. 837 del 31/12/2018		
Edificio ex Carcere Mandamentale	Via Donizetti	2	B	15	2277		alienato alla ditta Foen s.a.a con determinazione n. 750 dell'11/12/2018		

² Il Bacino di utenza riferito al Centro per l'impiego di Monselice risulta composto da 11 comuni (Arquà Petrarca, Boara Pisani, Due Carrare, Granze, Pernumia, Pozzonovo, San Pietro Viminario, Sant'Elena, Solesino, Stanghella, Vescovana) oltre Monselice e l'onere del canone di locazione è stato ripartito in proporzione al n. degli abitanti stabilendo in 0,66 euro la compartecipazione pro-capite.

³ Con Delibera di Giunta Comunale n. 193 del 08/10/2013 l'Associazione Anfass di Monselice è stata autorizzata a concedere in sub comodato d'uso gratuito l'edificio di via Rivella alla Cooperativa "Giovani e Amici" di Terrassa Padovana per l'attivazione del CEOD ai sensi della L.R. 22/2002. Attualmente l'Anfass si è sciolta.

⁴ Associazione: Granatieri, Roesso mondo, La rocca, Lasciateci respirare, Micologici, Filatelici, Città del Castello, Arcobaleno onlus, ADL Cobas, Auser, Amici dei Musei, Partigiani, Alpini, Varalli, C

⁵ Associazione Artiglieri – Bersaglieri -Marinai – Carabinieri in congedo

⁶ Catasto Terreni

BENI IMMOBILI E GESTIONE PATRIMONIALE IMMOBILI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E.R.P. Legge regionale 03 novembre 2017, n. 39.
“Norme in materia di edilizia residenziale pubblica”

NR	UBICAZIONE	DATI IDENTIFICATIVI CATASTO FABBRICATI					
		PART.	SEZ.	FGL.	MAPP.	SUB.	CAT.
1	VIA CARRUBBIO, 94	4646	B	19	158	3	A/3
2	VIA CARRUBBIO, 94	4646	B	19	158	2	A/3
3	VIA CARRUBBIO, 96	4646	B	19	158	4	A/3
4	VIA CARRUBBIO, 98	4646	B	19	158	5	A/3
5	VIA CARRUBBIO, 100	4646	B	19	158	6	A/3
6	VIA CARRUBBIO, 100	4646	B	19	158	7	A/3
7	VIA CARRUBBIO, 102	402	B	19	158	9	A/3
8	VIA CARRUBBIO, 122	4646	B	19	1442	3	A/3
9	VIA CARRUBBIO, 122	4646	B	19	1442	5	A/3
10	VIA CARRUBBIO, 126	1308	B	19	1481	2	A/3
11	VIA PIAVE, 1/A	338	B	12	151	11	A/3
12	VIA PIAVE, 1/A	338	B	12	151	10	A/3
13	VIA PIAVE, 1/A	338	B	12	151	20	A/3
14	VIA PIAVE, 1/A	338	B	12	151	21	A/3
15	VIA PIAVE, 1/A	338	B	12	151	22	A/3
16	VIA PIAVE, 1/B	338	B	12	151	14	A/3
17	VIA PIAVE, 1/B	338	B	12	151	13	A/3
18	VIA PIAVE, 1/B	338	B	12	151	12	A/3
19	VIA PIAVE, 1/B	338	B	12	151	23	A/3
20	VIA PIAVE, 1/B	338	B	12	151	24	A/3
21	VIA PIAVE, 1/B	338	B	12	151	25	A/3
22	VIA PIAVE, 1/C	338	B	12	151	15	A/3
23	VIA PIAVE, 1/C	338	B	12	151	16	A/3
24	VIA PIAVE, 1/C	338	B	12	151	26	A/3
25	VIA PIAVE, 1/C	338	B	12	151	27	A/3
26	VIA PIAVE, 1/D	338	B	12	151	17	A/3
27	VIA PIAVE, 1/D	338	B	12	151	18	A/3
28	VIA PIAVE, 1/D	338	B	12	151	19	A/3
29	VIA PIAVE, 1/D	338	B	12	151	30	A/3
30	VIA PIAVE, 1/D	338	B	12	151	29	A/3
31	VIA PIAVE, 1/D	338	B	12	151	28	A/3
32	VIA ROVIGANA, 6/C	4646	B	19	1447	14	A/2

NR	UBICAZIONE	DATI IDENTIFICATIVI CATASTO FABBRICATI					
		PART.	SEZ.	FGL.	MAPP.	SUB.	CAT.
33	VIA ROVIGANA, 6/C	4646	B	19	1447	53	A/2
34	VIA ROVIGANA, 6/C	4646	B	19	1447	55	A/2
35	VIA ROVIGANA, 6/C	4646	B	19	1447	54	A/2
36	VIA ROVIGANA, 6/C	4646	B	19	1447	18	A/2
37	VIA ROVIGANA, 6/C	4646	B	19	1447	17	A/2
38	VIA ROVIGANA, 6/C	4646	B	19	1447	20	A/2
39	VIA ROVIGANA, 6/C	4646	B	19	1447	19	A/2
40	VIA ROVIGANA, 6/C	4646	B	19	1447	22	A/2
41	VIA ROVIGANA, 6/C	4646	B	19	1447	21	A/2
42	VIA ROVIGANA, 6/C	4646	B	19	1447	24	A/2
43	VIA ROVIGANA, 6/C	4646	B	19	1447	23	A/2
44	VIA ROVIGANA, 6/D	4646	B	19	1447	1	A/2
45	VIA ROVIGANA, 6/D	4646	B	19	1447	2	A/2
46	VIA ROVIGANA, 6/D	4646	B	19	1447	4	A/2
47	VIA ROVIGANA, 6/D	4646	B	19	1447	3	A/2
48	VIA ROVIGANA, 6/D	4646	B	19	1447	5	A/2
49	VIA ROVIGANA, 6/D	4646	B	19	1447	6	A/2
50	VIA ROVIGANA, 6/D	4646	B	19	1447	8	A/2
51	VIA ROVIGANA, 6/D	4646	B	19	1447	7	A/2
52	VIA ROVIGANA, 6/D	4646	B	19	1447	9	A/2
53	VIA ROVIGANA, 6/D	4646	B	19	1447	10	A/2
54	VIA ROVIGANA, 6/D	4646	B	19	1447	11	A/2
55	VIA CADUTI D. L.	1308	B	15	1831	2	A/4
56	VIA CADUTI D. L.	1308	B	15	2958	2	A/4
57	VIA CADUTI D. L.	1308	B	15	2958	3	A/4
58	VIA SQUERO,	4646	B	15	3312	1	A/4
59	VIA SQUERO,	4646	B	15	3312	3	A/4
60	VIA G. GALILEI, 11	4646	B	15	2896	1	A/4
61	VIA G. GALILEI, 11	4646	B	15	2896	2	A/4
62	VIA G. GALILEI, 11	4646	B	15	2896	4	A/4
63	VIA G. GALILEI, 11	4646	B	15	2896	3	A/4
64	VIA G. GALILEI, 11	4646	B	15	2896	6	A/4

NR	UBICAZIONE	DATI IDENTIFICATIVI CATASTO FABBRICATI					
		PART.	SEZ.	FGL.	MAPP.	SUB.	CAT.
65	VIA G. GALILEI, 9	4646	B	15	2896	7	A/4
66	VIA G. GALILEI, 9	4646	B	15	2896	8	A/4
67	VIA G. GALILEI, 9	4646	B	15	2896	9	A/4
68	VIA G. GALILEI, 9	4646	B	15	2896	10	A/4
69	VIA G. GALILEI, 9	4646	B	15	2896	11	A/4
70	VIA G. GALILEI, 9	4646	B	15	2896	12	A/4
71	VIA A. PIOMBIN, 1	1308	B	19	1443	1	A/3
72	VIA MATTEOTTI, 15	4646	B	15	2860	25	A/2
73	VIA MATTEOTTI, 15	4646	B	15	2860	24	A/2
74	VIA MATTEOTTI, 15	4646	B	15	2860	3	A/2
		4646	B	15	2860	20	C/6
75	VIA MATTEOTTI, 15	4646	B	15	2860	4	A/2
		4646	B	15	2860	18	C/6
76	VIA MATTEOTTI, 15	4646	B	15	2860	5	A/2
		4646	B	15	2860	17	C/6
77	VIA MATTEOTTI, 15	4646	B	15	2860	6	A/2
78	VIA MATTEOTTI, 17	4646	B	15	2860	8	A/2
		4646	B	15	2860	15	C/6
79	VIA MATTEOTTI, 17	4646	B	15	2860	10	A/2
		4646	B	15	2860	21	C/6
80	VIA MATTEOTTI, 17	4646	B	15	2860	11	A/2
		4646	B	15	2860	16	C/6
81	VIA F.LLI FONTANA, 36	4646	B	15	3162	1	A/3
82	VIA F.LLI FONTANA, 36	4646	B	15	3162	2	A/3
83	VIA F.LLI FONTANA, 36	4646	B	15	3162	3	A/3
84	VIA F.LLI FONTANA, 36	4646	B	15	3162	5	A/3
85	VIA F.LLI CERVI, 2	4646	B	15	3161	1	A/3
86	VIA F.LLI CERVI, 2	4646	B	15	3161	4	A/3
87	VIA F.LLI CERVI, 4	4646	B	15	3163	1	A/3
88	VIA F.LLI CERVI, 4	4646	B	15	3163	2	A/3
89	VIA F.LLI CERVI, 4	4646	B	15	3163	3	A/3
90	VIA F.LLI CERVI, 4	4646	B	15	3163	4	A/3
91	VIA F.LLI CERVI, 4	4646	B	15	3163	5	A/3
92	VIA F.LLI CERVI, 6	1308	B	15	1650	3	A/3
93	VIA F.LLI CERVI, 6	4646	B	15	1650	5	A/3
94	VIA ISOLA V. MONTE, 6/B	4646	B	11	1434	2	A/2
95	VIA ISOLA V. MONTE, 6/B	4646	B	11	1434	1	A/2

NR	UBICAZIONE	DATI IDENTIFICATIVI CATASTO FABBRICATI					
		PART.	SEZ.	FGL.	MAPP.	SUB.	CAT.
96	VIA ISOLA V. MONTE, 6	4646	B	11	1434	4	A/2
97	VIA ISOLA V. MONTE, 6	4646	B	11	1434	3	A/2
98	VIA ISOLA V. MONTE, 6	4646	B	11	1434	6	A/2
99	VIA ISOLA V. MONTE, 6	4646	B	11	1434	5	A/2
100	VIA ISOLA V. MONTE, 6	4646	B	11	1434	14	A/2
101	VIA ISOLA V. MONTE, 6	4646	B	11	1434	15	A/2
102	VIA ISOLA V. MONTE, 6	4646	B	11	1434	18	A/2
103	VIA ISOLA V. MONTE, 6	4646	B	14	339	1	A/2
104	VIA ISOLA V. MONTE, 6	4646	B	14	339	2	A/2
105	VIA ISOLA V. MONTE, 6	4646	B	14	339	4	A/2
106	VIA S. BORTOLO, 9	1462	B	31	689	1	A/3
107	VIA S. BORTOLO, 11	1462	B	31	689	2	A/3
108	VIA S. BORTOLO, 13	1462	B	31	689	3	A/3
109	VIA S. BORTOLO, 15	1462	B	31	689	4	A/3
110	VIA MONTEFIORIN, 1/1	1463	A	2	265	3	A/3
111	VIA MONTEFIORIN, 1/1	1463	A	2	265	1	A/3
112	VIA MONTEFIORIN, 3	1463	A	2	264	3	A/3
113	VIA MONTEFIORIN, 3	1463	A	2	264	2	A/3
114	VIA MONTEFIORIN, 3	3724	A	2	257	2	A/3
115	VIA S. PIO X, 3	4646	B	12	198	1	A/3
116	VIA S. PIO X, 3	4646	B	12	198	2	A/3
117	VIA S. PIO X, 3	4646	B	12	198	3	A/3
118	VIA S. PIO X, 3	4646	B	12	198	4	A/3
119	VIA S. PIO X, 3	4646	B	12	198	5	A/3
120	VIA S. PIO X, 3	4646	B	12	198	8	A/3
121	VIA S. PIO X, 3	4646	B	12	198	9	A/3
122	VIA RAFFAELLO, 2	4646	B	18	1336	1	A/2
123	VIA RAFFAELLO, 2	4646	B	18	1336	2	A/2
124	VIA RAFFAELLO, 2	4646	B	18	1336	3	A/2
125	VIA RAFFAELLO, 2	4646	B	18	1336	4	A/2
126	VIA RAFFAELLO, 2	4646	B	18	1336	5	A/2
127	VIA RAFFAELLO, 4	4646	B	18	1337	1	A/2
128	VIA RAFFAELLO, 4	4646	B	18	1337	2	A/2
129	VIA RAFFAELLO, 4	4646	B	18	1337	3	A/2
130	VIA RAFFAELLO, 4	4646	B	18	1337	5	A/2
131	VIA RAFFAELLO, 4	4646	B	18	1337	6	A/2
132	VIA RAFFAELLO, 5	4646	B	18	1339	1	A/2

NR	UBICAZIONE	DATI IDENTIFICATIVI CATASTO FABBRICATI					
		PART.	SEZ.	FGL.	MAPP.	SUB.	CAT.
133	VIA RAFFAELLO, 5	4646	B	18	1339	2	A/2
134	VIA RAFFAELLO, 5	4646	B	18	1339	5	A/2
135	VIA RAFFAELLO, 6	4646	B	18	1338	1	A/2
136	VIA RAFFAELLO, 6	4646	B	18	1338	2	A/2
137	VIA RAFFAELLO, 6	4646	B	18	1338	3	A/2
138	VIA RAFFAELLO, 8	4646	B	18	1335	8	A/2
139	VIA RAFFAELLO, 8	4646	B	18	1335	9	A/2
140	VIA RAFFAELLO, 8	4646	B	18	1335	11	A/2
141	VIA RAFFAELLO, 10	4646	B	18	1335	1	A/2
142	VIA RAFFAELLO, 10	4646	B	18	1335	2	A/2
143	VIA RAFFAELLO, 10	4646	B	18	1335	3	A/2
144	VIA RAFFAELLO, 10	4646	B	18	1335	4	A/2
145	VIA RAFFAELLO, 10	4646	B	18	1335	5	A/2
146	VIA RAFFAELLO, 10	4646	B	18	1335	6	A/2
147	VIA RAFFAELLO, 16	4646	B	18	1350	11	A/2
148	VIA RAFFAELLO, 18	4646	B	18	1350	20	A/2
149	VIA RIVELLA, 1	1306	B	1	200	2	A/3
150	VIA RIVELLA, 3	1306	B	1	201	1	A/3
151	VIA RIVELLA, 5	1306	B	1	202	2	A/3
152	VIA LA MARMORA, 5	1306	B	12	673	1	A/3
153	VIA LA MARMORA, 7	1306	B	12	673	2	A/3
154	VIA MOTTA, 4/H	338	A	5	190	9	A/3
155	VIA MOTTA, 4/H	338	A	5	190	10	A/3
156	VIA MOTTA, 4/H	338	A	5	190	11	A/3
157	VIA MOTTA, 4/H	338	A	5	190	12	A/3
158	VIA S. GIACOMO, 61	1308	B	18	945	1	A/4
159	VIA S. GIACOMO, 61	1308	B	18	945	2	A/4
160	VIA S. GIACOMO, 61	1308	B	18	945	3	A/4
161	VIA TAGLIAMENTO, 2/A		B	19	1198	4	A/2
162	VIA TAGLIAMENTO, 2/A		B	19	1198	5	A/2
163	VIA TAGLIAMENTO, 2/A		B	19	1198	6	A/2
164	VIA TAGLIAMENTO, 2/A		B	19	1198	7	A/2
165	VIA TAGLIAMENTO, 2/A		B	19	1198	8	A/2
166	VIA TAGLIAMENTO, 2/A		B	19	1198	9	A/2

NR	UBICAZIONE	DATI IDENTIFICATIVI CATASTO FABBRICATI					
		PART.	SEZ.	FGL.	MAPP.	SUB.	CAT.
CASA ALBERGO PER ANZIANI*							
167	VIA TASSELLO, 13		B	15	569	1	A/3
168	VIA TASSELLO, 13		B	15	569	2	A/3
169	VIA TASSELLO, 13		B	15	569	3	A/3
170	VIA TASSELLO, 13		B	15	569	4	A/3
171	VIA TASSELLO, 13		B	15	569	5	A/3
172	VIA TASSELLO, 13		B	15	569	6	A/3
173	VIA TASSELLO, 13		B	15	569	7	A/3
174	VIA TASSELLO, 13		B	15	569	8	A/3
175	VIA TASSELLO, 13		B	15	569	9	A/3
176	VIA TASSELLO, 13		B	15	569	10	A/3
ALLOGGIO NON DI ERP**							
177	VIA MORARO, 12	3089	B	15	3015	4	A/4

* La Casa Albergo per anziani è una residenza collettiva di proprietà del Comune di Monselice ed è costituita da un insieme di alloggi di piccola dimensione e varia tipologia per persone in età pensionabile che non necessitano di particolare assistenza e che conducano una vita autonoma. Essa è dotata inoltre di servizi collettivi (lavanderia, spazi per il tempo libero ecc) che sono destinati a Centro Diurno per anziani.

** Alloggio riservato ad emergenze abitative non assoggettabile alla L.R. n. 10/96



Città di Monselice



MISSIONI E PROGRAMMI



MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

01 - PROGRAMMA 01 “Organi Istituzionali”

Descrizione del Programma: Il programma ha per oggetto le attività relative all'amministrazione, funzionamento e supporto agli organi dell'ente.

Sono previste in particolare all'interno del programma le spese relative a:

- 1) l'ufficio del sindaco quale legale rappresentante a tutti i livelli dell'amministrazione, nonché per le funzioni esercitate quale rappresentante dell'amministrazione centrale dello stato;
- 2) gli organi del comune: Consiglio, Giunta e Sindaco a tutti i livelli dell'amministrazione; Presidenza del consiglio comunale, assemblee, consigli, giunte, ecc.;
- 3) il personale consulente, amministrativo e politico assegnato agli uffici del sindaco e del Presidente del consiglio comunale;
- 4) le attrezzature materiali per i suddetti uffici e per quelli di loro supporto;
- 5) le commissioni e i comitati permanenti o dedicati che agiscano per conto del sindaco o del consiglio comunale.
- 6) alla comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e le manifestazioni istituzionali (cerimoniale).

Responsabili del programma:

Responsabili politici: **Sindaco** – Giorgia Bedin

Documento Unico di Programmazione 2020-2022 (DUP) - Sezione Operativa

Presidente del Consiglio – Gianni Baraldo
 Responsabili organizzativi: **Segretario Generale** – Gerlando Gibilaro
Dirigente dell'Area Affari Generali – Vicesegretario Maurizio Montin

Servizi coinvolti:

- Segreteria del Sindaco
- Redazione grafiche
- Organi Istituzionali
- Protocollo-URP
- Servizi informatici

Motivazione delle scelte: Realizzazione degli obiettivi strategici contenuti negli ambiti indicati nelle Linee Programmatiche di Governo 2019-2024 approvate dal Consiglio Comunale nella seduta n. 56 dell'8 agosto 2019:

- *Massima attenzione alla trasparenza della pubblica amministrazione;*
- *L'efficientamento dell'attività amministrativa pubblica semplifichi la vita dei cittadini*

Finalità da conseguire: le finalità costituenti la *mission* dei servizi istituzionali, generali e di gestione sono delineati principalmente dal testo unico degli enti locali che detta competenze ed attività in capo agli organi istituzionali per il governo dell'ente mediante il corretto e funzionale funzionamento dei suoi organi che sono appunto assistiti per l'attuazione di tutte le fasi della loro azione da questo servizio. Gli interventi previsti per il triennio 2020-2022 non possono che essere in linea con quanto previsto dalla normativa circa i compiti istituzionali dell'ente, compreso quello di finalizzare la realizzazione dell'azione di governo del comune di Monselice di cui è, appunto, istituzionalmente depositario e che prevede di perseguire mediante l'attività amministrativa e gestionale d'istituto. Il tutto è ispirato ai principi costituzionali, in particolar modo ai principi di legalità e equità oltre che di giustizia sociale e solidarietà e tutta l'azione amministrativa è sottesa, oltre che alle nuove norme in materia di amministrazione aperta e anticorruzione, a motivazioni pratiche di efficienza, tempestività, trasparenza ed economicità, onde garantire ai cittadini una corretta gestione amministrativa adeguata ai loro bisogni personali e sociali, rispettando i principi di equità, giusta distribuzione delle risorse, salvaguardia del tessuto sociale e ambientale e ricercando le strade percorribili più idonee a garantire, pur con i vincoli finanziari restrittivi posti dalla normativa vigente, il miglioramento degli standards quantitativi e qualitativi dei servizi erogati alla collettività, anche perseguendo forme di cooperazione e collaborazione pubblico-privato che le disposizioni vigenti ancora ignorano, secondo i principi costituzionali di sussidiarietà.

Obiettivi annuali e pluriennali 2020-2022: l'attività annuale avrà come fine di garantire il corretto ed efficiente funzionamento, per gli aspetti di propria competenza, della macchina amministrativa. Accanto ai compiti istituzionali l'amministrazione intende coinvolgere sempre di più i cittadini garantendo una maggiore partecipazione aumentando i momenti di informazione e di coinvolgimento dei cittadini attraverso la realizzazione di momenti di informazione e partecipazione dei cittadini attraverso un più efficace sistema di comunicazione.

- Garantire il pieno esercizio del mandato elettivo sviluppando strumenti e canali di informazione, comunicazione e confronto per i consiglieri e per i cittadini, promuovendo partecipazione e trasparenza;
- Programmare gli impegni del Sindaco e gestire la segreteria/gabinetto sotto il profilo organizzativo, amministrativo e informatico, rafforzando la capacità di risposta in termini di efficienza, efficacia, economicità e qualità dell'azione amministrativa;
- Organizzare: le commemorazioni del 27 gennaio, 10 febbraio, 25 Aprile e 4 Novembre con predisposizione di corone da porre nei pressi dei monumenti ai caduti nelle varie frazioni del Comune e locandine commemorative;
- Organizzare le ricorrenze del Santo Patrono "San Francesco" 4 ottobre e la ricorrenza di San Sebastiano Martire Patrono della Polizia Locale 20 gennaio;
- Gestire l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) rafforzando la funzione di relazione amministrazione – cittadini per fornire risposte chiare e immediate alle problematiche quotidiane;
- Fornire supporto giuridico, amministrativo e organizzativo agli organi delle Commissioni consiliari;
- Gestire l'informazione e la comunicazione al fine di incrementare la conoscenza delle attività istituzionali dell'Ente e favorire la partecipazione alle scelte democratiche dell'amministrazione;

- Assicurare il funzionamento della Giunta Comunale e del Consiglio curando l'attività di verbalizzazione delle sedute della Giunta e quelle del Consiglio Comunale (attraverso appositi programmi di trascrizione delle sedute consiliari) e di pubblicazione degli atti;
- Coordinare e gestire le manifestazioni istituzionali e il cerimoniale;
- Facilitare, migliorare ed estendere l'accesso ai servizi comunali tramite i servizi e le iniziative dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP);
- Razionalizzare ed efficientare i flussi informativi tramite digitalizzazione delle procedure;
- Incrementare il livello qualitativo del processo di normazione.

Destinatari

Organi collegiali e monocratici dell'Ente – Cittadini residenti.

01 – PROGRAMMA 02 “Segreteria Generale”

Descrizione del programma: il programma ha per oggetto le attività relative all'amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo. Comprende le spese relative: allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza.

Responsabili del programma

Responsabili politici: **Sindaco** – Giorgia Bedin
 Responsabili organizzativi: **Segretario Generale** – Gerlando Gibilaro
Dirigente dell'Area Affari Generali – Maurizio Montin
Dirigente dell'Area Economico Finanziaria – Romano Armellin

Servizi coinvolti

- Organi Istituzionali - Notificazioni
- Risorse Umane
- Servizi informatici
- Contratti-Legale
- Protocollo-Urp

Motivazione delle scelte: realizzazione degli obiettivi strategici contenuti negli ambiti indicati nelle Linee Programmatiche di Governo 2019-2024 approvate dal Consiglio Comunale nella seduta n. 56 dell'8 agosto 2019:

- *Massima attenzione alla trasparenza della pubblica amministrazione;*
- *L'efficientamento dell'attività amministrativa pubblica semplifichi la vita dei cittadini*

Finalità da conseguire: Soddisfacimento delle aspettative e delle istanze dei cittadini verso l'Amministrazione comunale, secondo quanto indicato nel programma elettorale trasfuso negli indirizzi generali di governo. Adempimenti delle previsioni burocratiche imposte dalla vigente normativa, con riferimento alle disposizioni in tema di trasparenza e anticorruzione. Funzionamento della gestione politica e amministrativa dell'Ente mediante l'attività di coordinamento dei settori e dei servizi, l'assistenza amministrativa degli organi comunali nell'espletamento delle loro funzioni tale da garantire il soddisfacimento delle esigenze dei cittadini, del territorio e delle disposizioni normative in materia. Si ritiene

necessario poter disporre di un servizio a carattere generale che possa fungere da coordinamento e collazione dell'intera attività amministrativa, nonché svolgere alcune funzioni proprie di supporto generale a tutta la struttura gestionale

Obiettivi annuali e pluriennali 2020-2022: in coerenza con gli indirizzi generali di governo, si prefigge di supportare l'azione amministrativa mirata ad azioni trasparenti, al servizio dei cittadini, alla tutela, conservazione e valorizzazione del territorio nell'ambito di una crescita sostenibile e, al contempo, far crescere una nuova generazione di amministratori che possano, con nuova energia, dare prospettive, sviluppo e crescita alla comunità, ispirato ai valori della famiglia, della solidarietà, del lavoro, della tolleranza e soprattutto dell'onestà. Tutto ciò si concretizza attraverso un sempre più evoluto sistema di comunicazione e trasparenza della "cosa pubblica", perseguito attraverso delle modalità il più possibile automatizzate di pubblicazione sul sito internet istituzionale delle informazioni, alcune rese obbligatorie dal D. Lgs n. 33 del 13.03.2013 e s. i. e m., nelle forme e con la tempistica prevista in modo da rendere tali obblighi meno invasivi e impattanti sulla normale attività istituzionale. L'automaticità della pubblicazione garantirà, inoltre, la tempestività degli inserimenti e la conseguente trasparenza dell'azione amministrativa a essa conseguente.

- Assistere e coadiuvare il Segretario Generale nella veste di Responsabile della Prevenzione della Corruzione, nella predisposizione e pubblicazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Relazione finale annuale sull'attuazione dello stesso;
- Curare la pubblicazione dei documenti sul sito web sezione Amministrazione Trasparente e coordinare le procedure di rilevazione di customer satisfaction;
- Dare attuazione al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione attraverso il monitoraggio dei procedimenti, delle azioni e degli adempimenti, l'aggiornamento della valutazione dei rischi e l'eventuale individuazione di ulteriori procedimenti ritenuti a rischio, attraverso una diversa organizzazione degli uffici con forme di rotazione per le posizioni più a rischio;
- Garantire efficacia ed economicità al processo di notificazione;
- Sviluppare la gestione informatizzata dei flussi documentali in coerenza con i procedimenti amministrativi e i processi di lavoro, garantendo nella tempistica di legge la progressiva digitalizzazione dei documenti e la conservazione a norma;
- Consolidare e presidiare la rete intranet favorendo la condivisione delle conoscenze e degli strumenti di lavoro e monitorando il soddisfacimento delle esigenze degli utenti;
- Approfondire, divulgare e monitorare la conoscenza e la corretta applicazione di istituti normativi di interesse generale, monitorare la completezza e la coerenza dei procedimenti, presidiare l'accessibilità e la sicurezza delle Strutture comunali adibite a uffici comunali e i servizi di carattere generale;
- Approfondire, aggiornare e monitorare gli specifici istituti normativi relativi alla protezione dei dati personali e al diritto d'accesso nonché la loro concreta applicazione e garantire l'uniformità di erogazione delle prestazioni anche da parte degli enti strumentali;
- Curare la raccolta di candidature per la nomina dei rappresentanti del Comune in enti esterni;
- Supportare e coadiuvare il Sindaco nei rapporti con autorità pubbliche, privati cittadini, vertici di enti e di Società Partecipate, migliorando la capacità di risposta alle diverse istanze;
- Sviluppare e realizzare specifiche progettualità su incarico del Sindaco e della Giunta;
- Pianificare l'azione strategica dell'Ente per il conseguimento degli obiettivi di mandato e per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa;
- Supportare l'attività del Segretario Generale nell'adempimento dei compiti istituzionali;
- Supportare le attività del Segretario Generale con particolare riguardo all'organizzazione e alla valorizzazione della negoziazione decentrata;
- Rilevare il clima organizzativo e la qualità del lavoro nei servizi;
- Espletare le attività per la legalità e la trasparenza al fine di individuare e promuovere politiche attive per contrastare a tutti i livelli i fenomeni di malcostume, illegalità ed infiltrazioni criminose;
- Rivedere e semplificare i regolamenti per una migliore fruizione dei servizi da parte dei cittadini (con particolare riguardo ai cittadini anziani con poca familiarità con i mezzi informatici), delle associazioni e delle imprese.
- Governare le procedure di gara e adeguare in tempo reale alle modifiche legislative le procedure in materia di appalti

Destinatari

Amministratori e cittadini

01 - PROGRAMMA 03 “Gestione Economica Finanziaria, programmazione e provveditorato”

Descrizione del programma: Il programma ha come riferimento l'attività svolta dal servizio ragioneria, servizio facente parte dell'Area Economico Finanziaria dell'ente.

In particolare, per quanto concerne le attività del servizio ragioneria, trattasi di attività di coordinamento tra gli uffici e di supporto agli stessi sia nell'espletamento delle incombenze a carattere amministrativo-contabile aventi riflessi finanziari per l'ente, sia in termini di approvvigionamento di alcune dotazioni per il loro funzionamento, oltre che, naturalmente, le attività di natura istituzionale legate alle scadenze imposte dalla normativa fiscale e/o contabile. Analizzando più in dettaglio le varie attività, si ha:

Coordinamento tra gli uffici per le attività amministrativo – contabili: trattasi di attività che viene esplicata essenzialmente nei momenti legati alla predisposizione dei documenti di programmazione economico finanziaria, nella quale vengono raggruppate e raccordate tra loro le esigenze dei vari settori e della parte politica.

Supporto agli uffici in materia amministrativa contabile: trattasi di attività che sarà svolta in collaborazione con il controllo di gestione e mira a fornire agli uffici tutti quegli strumenti, attraverso consulenza, trasmissione report, anche statistici, periodici ed altro, necessari per una corretta attività.

Approvvigionamento di dotazioni: trattasi di attività finalizzata alla corretta fornitura in termini di cancelleria e stampati e materiale tipografico;

Attività istituzionali: trattasi di attività legate sia alla predisposizione di tutti gli adempimenti contabili e fiscali in capo all'ente (Bilancio, Rendiconto, Bilancio Consolidato, stato di attuazione programmi, dichiarazione Iva, ecc.), sia di supporto agli organi politici (Giunta e Consiglio) nella lettura e fornitura delle informazioni legate all'attività finanziaria dell'ente

Responsabili del programma

Responsabili politici: **Assessore con delega a Bilancio** – Andrea Parolo

Responsabili organizzativi: **Dirigente dell'Area Economico Finanziaria** – Romano Armellin
Segretario Generale – Gerlando Gibilaro

Servizi coinvolti

- Contabilità
- Economato
- Servizi informatici
- Controllo di gestione

Motivazione delle scelte: Realizzazione degli obiettivi contenuti negli ambiti indicati nelle Linee Programmatiche di Governo 2019-2024 approvate dal Consiglio Comunale nella seduta n. 56 dell'8 agosto 2019:

- *Massima attenzione alla trasparenza della pubblica amministrazione;*
- *L'efficientamento dell'attività amministrativa pubblica semplifichi la vita dei cittadini*

Finalità da conseguire: Le continue modificazioni ed i continui cambiamenti in materia finanziaria, impongono all'ente la necessaria attivazione di forme di gestione e controllo conforme ai vincoli posti dalla normativa nazionale. L'azione amministrativa per il triennio 2020-2022, in tema di gestione delle risorse finanziarie, sarà orientata alla ricerca di nuove risorse finanziarie per il finanziamento delle spese c/capitale che permetta di non ricorrere a capitale di prestito.

Particolare attenzione viene dedicata al monitoraggio dell'equilibrio finanziario unico vincolo imposto dal legislatore stante il fatto che la legge di Bilancio non ha riproposto il Pareggio di Bilancio così come lo abbiamo conosciuto negli ultimi anni. È chiaro che la programmazione delle opere pubbliche deve essere coerente con le restrizioni finanziarie e on i vincoli di compatibilità finanziaria che devono comunque essere rispettati e che condizionano fortemente le politiche dell'amministrazione Comunale.

Obiettivi operativi annuali e pluriennali 2020-2022

- Rispetto dei Vincoli in tema di Equilibri finanziari e di Cassa e gestione della Cassa al fine di impiegare, compatibilmente alle disponibilità finanziarie, le risorse confluite in avanzo di amministrazione;

- Assicurare una efficiente gestione finanziaria e contabile dell'attività di entrata e di spesa del Comune attraverso l'assunzione e la registrazione di impegni di spesa e accertamenti di entrata e l'emissione di reversali di incasso e mandati di pagamento;
- Coordinare l'attività finanziaria dell'Ente nell'ambito delle norme di finanza pubblica e garantire il mantenimento degli equilibri di bilancio;
- Coordinare le attività necessarie all'ottimizzazione del sistema di pianificazione, programmazione e controllo (Documento Unico di Programmazione – PEG – Ciclo della performance) e attuare la disciplina relativa al sistema dei controlli interni (L. 213/2012);
- Esprimere il parere di regolarità o non rilevanza contabile su tutte le deliberazioni dell'ente (Consiglio, Giunta) e l'attestazione di copertura finanziaria su tutte le determinazioni dell'ente;
- Garantire la formazione dei documenti del Rendiconto della gestione, la predisposizione delle rendicontazioni richieste a contenuto economico e finanziario e la gestione degli adempimenti e dei controlli in materia di patto interno di stabilità;
- Garantire la migliore copertura assicurativa per l'Ente, in relazione alle esigenze dell'Amministrazione, ricercando costantemente efficacia ed economicità nella gestione del servizio e nelle azioni di recupero dei danni prodotti da terzi al patrimonio comunale;
- Garantire l'adeguamento dei vari strumenti di programmazione alle esigenze che si manifesteranno in corso di gestione, mediante provvedimenti di variazione di Bilancio, variazione del Piano Esecutivo di Gestione, prelievi dal fondo di riserva, variazione del DUP;
- Garantire l'assolvimento degli adempimenti in materia fiscale relativamente a IVA, IRAP e sostituzione d'imposta, a eccezione dei compensi corrisposti ai dipendenti e ai collaboratori coordinati e continuativi;
- Garantire una adeguata e corretta attività di programmazione finanziaria mediante la predisposizione e la gestione del Bilancio di Previsione e della parte finanziaria del Piano Esecutivo di Gestione e del Documento Unico di Programmazione;
- Gestire i servizi economici secondo criteri improntati all'efficienza, al risparmio e alla sostenibilità ambientale, sensibilizzando i responsabili ad un uso appropriato, razionale e misurato dei beni dell'Ente;
- Gestire il servizio relativo agli oggetti rinvenuti sul territorio e il noleggio a terzi di materiale per manifestazioni;
- Gestire in modo efficace la liquidità dell'ente, anche mediante il controllo e l'ottimizzazione dei flussi finanziari;
- Curare la pubblicazione on-line delle carte dei servizi e coordinare le procedure di rilevazione di customer satisfaction;
- Incrementare, aggiornare e monitorare le banche dati per alimentare il flusso di informazioni necessario a predisporre le rendicontazioni previste dalle norme di legge, analisi e report su richiesta di amministratori e uffici;
- Programmare gli acquisti di beni e servizi e fornire a tutti gli uffici dell'Amministrazione i beni necessari per le attività secondo criteri di programmazione, razionalizzazione delle esigenze, controllo dei consumi;
- Svolgere compiti di supporto strategico, di carattere tecnico-amministrativo e di controllo in ordine alla gestione dei rapporti istituzionali tra l'ente locale e le società e gli enti partecipati, in conformità agli indirizzi dell'Amministrazione;
- Gestire le forniture comunali di energia elettrica, acqua e servizi telefonici, attivando forme di controllo sulle forniture, sulla qualità dei servizi resi e sulle concessioni a terzi, con particolare attenzione alla riduzione dei consumi ed efficienza energetica;
- Curare la razionalizzazione periodica delle società partecipate, con predisposizione, ove ne ricorrano i presupposti di legge, di un piano di riassetto per la loro razionalizzazione, fusione o soppressione;
- Ristrutturare l'organizzazione del Comune, con definizione di obiettivi chiari, trasparenti e misurabili, per rendere la stessa adeguata alle esigenze dei cittadini coprendo i posti vacanti, dovuti ai pensionamenti, con assunzione di nuovo personale;
- Razionalizzare le spese, sviluppando una puntuale analisi dei processi di spesa per renderli più efficienti e migliorare la capacità di risposta alle esigenze e ai bisogni della città;
- Assicurare gli strumenti tecnologici per il miglioramento dell'efficienza della macchina amministrativa.
- Promuovere gli acquisti verdi orientando le scelte di acquisto dell'Amministrazione verso beni, servizi e lavori che presentino minori impatti ambientali.

- Rivedere il regolamento di contabilità approvato con D.C.C. n. 84 del 27/10/1997 e ss.mm.ii.

Destinatari

Intera struttura organizzativa dell'ente e Cittadini Residenti e non Residenti, Aziende

01 – PROGRAMMA 04 “Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali”

Descrizione del programma: Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente. Comprende le spese relative ai rimborsi d'imposta. Comprende le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione. Comprende le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria. Comprende le spese per le attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell'ente, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari, e della gestione dei relativi archivi informativi. Comprende le spese per le attività catastali.

Responsabili del programma

Responsabili politici: **Assessore con delega a Bilancio e Tributi** – Andrea Parolo

Responsabili organizzativi: **Dirigente dell'Area Economico Finanziaria** – Romano Armellin

Servizi coinvolti

- Tributi
- Contabilità
- Controllo di Gestione
- Segreteria Sindaco

Motivazione delle scelte: Realizzazione degli obiettivi contenuti negli ambiti indicati nelle Linee Programmatiche di Governo 2019-2024 approvate dal Consiglio Comunale nella seduta n. 56 dell'8 agosto 2019:

- *Massima attenzione alla trasparenza della pubblica amministrazione;*
- *L'efficientamento dell'attività amministrativa pubblica semplifichi la vita dei cittadini*

Finalità da conseguire: La gestione delle entrate tributarie rappresenta un punto fondamentale del programma e comporta un impegno costante del personale nella gestione diretta dei Tributi Locali orientato a creare un sistema fiscale più semplice e più equo nonché una risposta, da parte della PA, più coerente possibile a quelle che sono le esigenze dei contribuenti. Continuerà quindi anche nel triennio 2020-2022 il recupero evasione dei tributi di competenza nella considerazione che le nuove ed ulteriori risorse accertate a tale titolo risultano importanti dal punto di vista del mantenimento degli attuali livelli di servizio in termini quali-quantitativi.

L'attività di verifica tributaria che l'ufficio proseguirà nel corso dell'anno mira a ricercare una maggiore equità e a costruire una banca dati aggiornata al fine di offrire, nel corso degli anni, ulteriori servizi ai cittadini anche on-line. In tale contesto è da collocare tutta l'attività tendente alla bonifica della banca dati IMU, i cui problemi derivano sia dalle incongruenze presenti nella banca dati catastale, sia dagli errori commessi in fase di dichiarazione, sia da logici problemi evidenziatisi in fase di importazione di banche dati esterne.

Il programma è finalizzato a garantire il gettito ordinario nel rispetto dei principi di trasparenza ed equità fiscale, nonché di tutela dei diritti del contribuente come auspicato dallo Statuto del contribuente (L.212/2000). A tal fine viene dato ampio spazio alla rateizzazione e alla compensazione nella piena collaborazione con quei contribuenti che intendono regolarizzare la propria posizione.

Obiettivi annuali e pluriennali 2020-2022

- Azione di recupero dell'evasione tributaria.
- Riduzione della TARI per gli esercizi che tolgono le slot-machine.
- Garantire i livelli di contenzioso degli anni precedenti proseguendo nell'azione deflattiva attraverso il nuovo istituto del ricorso/reclamo che consente di poter riesaminare e definire, tramite la mediazione, i provvedimenti tributari al fine della corretta adozione degli stessi, nonché proseguire le azioni di contrasto all'evasione fiscale.
- Particolare attenzione continuerà ad essere prestata al servizio di supporto al contribuente negli adempimenti tributari mediante diverse modalità:
 - a) aggiornamento delle pagine web,
 - b) assistenza allo sportello anche su appuntamento;
 - c) sviluppare sempre maggiori servizi telematici ed innovativi pur mantenendo attenzione alle fasce di popolazione “non digitale”;
- Miglioramento dell'erogazione all'utenza dei servizi catastali di consultazione a seguito del protocollo d'Intesa con l'Agenzia delle entrate relativo allo Sportello decentrato Catastale

Destinatari

Tutti i cittadini

01 - PROGRAMMA 05 “Gestione dei beni demaniali e patrimoniali”

Descrizione del programma: Il programma ha per oggetto le attività relative all'amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente. Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico-amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive. Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente. Non comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

Responsabili del programma

Responsabili politici: **Sindaco** – Giorgia Bedin

Assessore con delega al Bilancio - Andrea Parolo

Responsabili organizzativi: **tutti i Dirigenti delle Aree Funzionali per la rispettiva parte**

Servizi coinvolti

- Contabilità
- Controllo di gestione
- Amm.vo-espropri
- Patrimonio
- Sport
- Servizi sociali
- Cultura

Motivazione delle scelte: Realizzazione degli obiettivi strategici contenuti negli ambiti indicati nelle Linee Programmatiche di Governo 2019-2024 approvate dal Consiglio Comunale nella seduta n. 56 dell'8 agosto 2019:

- *Massima attenzione alla trasparenza della pubblica amministrazione;*
- *L'efficientamento dell'attività amministrativa pubblica semplifichi la vita dei cittadini*

Obiettivi annuali e pluriennali 2020-2022

- Effettuare operazioni di catalogazione, inventariazione e valorizzazione dei beni immobili comunali;
- Garantire la realizzazione delle procedure di esproprio necessarie per la realizzazione delle opere individuate nel Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2020-2022;
- Gestire i procedimenti amministrativi relativi alle concessioni patrimoniali attive e passive e curare i conseguenti rapporti con le associazioni, gli enti e i privati aventi titolo su detti beni;
- Predisporre gli atti necessari alla alienazione del Patrimonio Comunale come previsto al cap. 14 Programmazioni settoriali – Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni, e più precisamente l'immobile Monselice Uno, l'immobile Montevignalesco e l'immobile cd "sala biliardo" sita all'interno dell'immobile "Due Torri"
- Continuo aggiornamento delle schede degli immobili in Amministrazione Trasparente;

Destinatari

Cittadini, Associazione di categoria

01 - PROGRAMMA 06 “Ufficio Tecnico”

Descrizione del programma: Il programma ha per oggetto le attività relative all'amministrazione e al funzionamento dei servizi per l'edilizia inerenti: agli atti e alle istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.), alle attività connesse alla vigilanza e al controllo, all'amministrazione e al funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche (OO.PP.) inserite nel programma annuale e triennale dei lavori previsto dal D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, e successive modifiche e integrazioni, **con riferimento agli edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adeguamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali).**

Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa.

Comprende le spese per gli interventi di programmazione, progettazione, realizzazione, manutenzione ordinaria e straordinaria, pianificati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali, agli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente.

Responsabili del programma

Responsabili politici: **Sindaco con delega ai Lavori Pubblici** – Giorgia Bedin
Assessore con delega a Edilizia Privata e Urbanistica – Stefano Peraro
 Responsabili organizzativi: **Dirigente Area Gestione del Territorio** – Dirigente Maurizio Montin (ad interim)

Servizi coinvolti

- Gestione e manutenzioni del patrimonio
- Edilizia Privata
- Urbanistica
- Viabilità
- Servizi informatici

Motivazione delle scelte: Realizzazione degli obiettivi strategici contenuti negli ambiti indicati nelle Linee Programmatiche di Governo 2019-2024 approvate dal Consiglio Comunale nella seduta n. 56 dell'8 agosto 2019:

- *Massima attenzione alla trasparenza della pubblica amministrazione;*
- *L'efficientamento dell'attività amministrativa pubblica semplifichi la vita dei cittadini*
- *Tutti devono poter essere ascoltati, in qualsiasi parte di Monselice siano residenti*

- *Monselice diventi una città sempre più bella e più sana*
- *Il patrimonio comune sia davvero fruibile come bene collettivo di Monselice*

Finalità da conseguire: La messa in sicurezza e la manutenzione del territorio si pone ancora tra gli obiettivi tecnici di carattere generale individuati dall'Amministrazione Comunale per il raggiungimento di un elevato grado di sicurezza per la circolazione stradale in punti o località di riscontrata pericolosità, e nell'ottimizzare le condizioni di circolazione sia pedonale che veicolare, mediante l'eliminazione di punti singolari con limitata capacità di deflusso del traffico, ove, a causa della presenza di abitati e di zone produttive, si determinano livelli di servizio inferiori alle attese dell'utenza. Anche la messa in sicurezza e la manutenzione dei vari fabbricati comunali, in particolare dei plessi scolastici, si pone ancora tra gli obiettivi fondanti di carattere generale fatti propri dall'Amministrazione Comunale che persegue il raggiungimento di un elevato grado di sicurezza per gli utenti sia delle strutture scolastiche che di quelle sportive, oltre che l'ottimizzazione delle condizioni di fruizione da parte della popolazione in età scolare e della cittadinanza in genere.

Le attività istituzionali legate all'erogazione dei servizi nell'ambito dell'Edilizia Privata e più in generale nell'ambito della gestione del territorio, come il rilascio di atti, istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni, certificazioni di agibilità, ecc.), altre attività connesse alla vigilanza e al controllo, sono e dovranno necessariamente essere codificate nelle procedure di riferimento nel rispetto delle tempistiche e dei regolamenti attuativi. Anche in questo caso l'informatica nell'ambito dell'ente locale, assume un ruolo strategico sia a livello centralizzato, sia sulla rete client/server. L'ammodernamento hardware e software, con la conseguente semplificazione delle procedure di lavoro, deve rappresentare un punto di partenza, anche sperimentale, verso quello che, tra qualche anno, sarà il collegamento alla rete unitaria nell'ambito della PA. Pertanto prioritario sarà assicurare a tutti i servizi del settore i migliori strumenti informatici ed informativi che consentano lo svolgimento ottimale del lavoro in ambiente client/server ed anche web/server che consentirà inoltre un miglioramento della comunicazione verso i cittadini e altri Enti che trovano già un punto di contatto nel Sito comunale.

Obiettivi annuali e pluriennali 2020-2022

- Incrementare il coordinamento tra gli uffici per le attività tecnico-amministrative: trattasi di attività che viene esplicata essenzialmente nei momenti legati alla predisposizione dei documenti di programmazione per la predisposizione dei programmi annuali e triennali con particolare riferimento al programma delle OO. PP. che per la parte finanziaria coinvolge anche altre aree. Detta attività ha lo scopo di fornire agli uffici tutti quegli strumenti e informazioni indispensabili per un corretto svolgimento delle mansioni di riferimento e in questo ambito emerge chiaramente come l'informatica possa dare un contributo essenziale ed insostituibile per migliorare l'attività di coordinamento tra uffici e il servizio al cittadino in termini di speditezza ed efficacia del procedimento amministrativo. È importante per questo garantire il buon funzionamento degli Uffici mediante l'aggiornamento e la formazione delle risorse umane impiegate ed il potenziamento delle risorse strumentali;
- Gestire le fasi procedurali connesse all'istruttoria e alla predisposizione di provvedimenti deliberativi relativi alla progettazione e realizzazione di opere e lavori pubblici e offrire agli uffici supporto giuridico-amministrativo per la corretta e uniforme applicazione delle normative vigenti, attività legate sia alla predisposizione di tutti gli adempimenti tecnico – amministrativi dell'ente (stato attuazione programmi delle OO.PP., dell'attività edilizia in rapporto alla programmazione urbanistica, ecc.), che di supporto agli organi politici (Giunta e Consiglio) oltre che alle varie Commissioni Consiliari nella lettura e fornitura delle informazioni legate all'attività tecnica dell'ente;
- Espletare i procedimenti abilitativi, di controllo e statistici anche relativi alle istanze di sanatoria, in materia di attività edilizia, con particolare attenzione alla informatizzazione, semplificazione e riduzione dei tempi;
- Espletare i procedimenti abilitativi, di controllo tecnico-amministrativo e statistici relativi al paesaggio, all'edilizia e all'occupazione di spazi e aree pubbliche con cantieri, nel rispetto degli atti di pianificazione e regolamentazione edilizia ed urbanistica, con particolare riguardo alla difesa del patrimonio e dell'interesse pubblico;
- Attivare in collaborazione con la Polizia Municipale, le procedure di verifica e controllo su conformità paesaggistica, edilizia e impiantistica degli interventi sul territorio, nonché gli accertamenti e i provvedimenti in materia di igiene edilizia, i provvedimenti contingibili e urgenti in materia di edilizia privata e stabilità, i rilevamenti statistici;
- **Snellire ed accelerare le procedure per il rilascio dei permessi di costruzione** per favorire l'insediamento di nuovi nuclei famigliari e avvicinare sempre più il cittadino alle Istituzioni quali:
 - Permesso di costruire.
 - Scia alternativa al permesso di costruire.
 - Segnalazione certificata di inizio attività (Scia).
 - Scia per agibilità.

- Autorizzazione allo scarico per gli immobili non dotati di rete fognaria.
- Abusi edilizi.
- Manutenzione e tinteggiatura delle facciate degli edifici in zona A e B (cd. bonus facciate).
- Piano casa.
- Attività edilizia libera (CIL).
- Denuncia opere in conglomerato cementizio armato normale e precompresso e a struttura metallica.
- Migliorare la comunicazione con gli utenti, privilegiando la via telematica, il rispetto delle autorizzazioni edilizie e l'implementazione della digitalizzazione del processo;
- Istituire lo Sportello Unico dell'Edilizia Sue (vedi Missione 8 - Programma 2);
- Proseguire l'attività di sopralluogo effettuata su alloggi e strutture varie, tra cui gli ambulatori medici e le strutture sanitarie in genere, per accertarne i requisiti igienico-sanitari e di sicurezza ai fini del rilascio dell'attestazione di idoneità alloggiativa e dell'autorizzazione sanitaria ai sensi della L.R. 22/2022;
- Assistenza e rilascio della documentazione richiesta tramite accesso agli atti;
- Prevedere una nuova tariffazione per le richieste di accesso atti e certificati di destinazione urbanistica;
- Provvedere all'approvvigionamento di dotazioni (fornitura di materiale) per la manutenzione ordinaria e straordinaria del territorio, degli edifici pubblici e dei sottoservizi;
- Realizzare, **ristrutturare e mantenere gli edifici civili sedi di uffici**, centri per il sociale e per la cultura e centri destinati alla pubblica sicurezza quali:
 - Sistemare la sede delle associazioni S. Filippo Neri. 2020 Affidamento incarico progettazione;
 - Sistemare l'area esterna di Villa Pisani 2020 Affidamento incarico progettazione;
 - Recuperare l'immobile ex Pretura via Avancini per la realizzazione della sede Carabinieri Forestali e sala pubblica (opere che verranno realizzate dalla ditta GIEMME STILE spa di cui all'accordo pubblico-privato) 2020 approvazione progetto esecutivo e controllo esecuzione lavori;
 - Manutentare gli immobili comunali 2020 Affidamento lavori;
 - Realizzare un nuovo archivio comunale. 2020-2021 Affidamento progettazione e approvazione progetto. 2021 Indizione gara;
 - Riquelificare, migliorare e garantire la manutenzione degli impianti tecnologici e delle centrali termiche degli edifici comunali e provvedere alla progettazione e installazione di nuovi impianti per soddisfare esigenze funzionali e normative inderogabili per migliorare l'efficienza e ridurre i consumi;
 - Effettuare il controllo tecnico del territorio delle **Frazioni** e provvedere alla manutenzione e riqualificazione di edifici, strade e marciapiedi delle frazioni per migliorare la sicurezza urbana abbattendo progressivamente tutte le barriere architettoniche e favorire l'utilizzo dei cittadini attraverso l'assessorato costituito appositamente;
 - 2021 Realizzare aree di sosta e fontane lungo le piste ciclo pedonali;
 - 2021 Mettere in sicurezza l'area della Stazione delle corriere secondo le indicazioni del PUMS (Piano Urbano della Mobilità Sostenibile) che è un piano strategico che si basa sugli strumenti di pianificazione esistenti e tiene in debita considerazione i principi di integrazione, partecipazione e valutazione per soddisfare, oggi e domani, le necessità di mobilità delle persone e delle merci con l'obiettivo di migliorare la qualità della vita nelle città e nei loro dintorni.
 - Manutenzione alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica. Sviluppare e mantenere in buono stato conservativo il notevole patrimonio di E.R.P. del Comune con specifici interventi manutentivi e riatto alloggi.
- Prosegue l'azione intrapresa con il P.A.T. e P.I. e con l'adesione al cosiddetto "Patto dei Sindaci" per l'aumento dell'utilizzo di misure di risparmio energetico.
- Riorganizzare l'ufficio edilizia privata: l'obiettivo sarà realizzato tramite le seguenti azioni:
 - Incremento della dotazione di personale: assunzione di personale (profilo D e C), inserimento nuovo dirigente
 - Miglioramento della dotazione informatica degli uffici
 - Riorganizzazione delle attività con definizioni di orari definiti per il ricevimento del pubblico e dei professionisti
- Semplificare le procedure: l'obiettivo sarà realizzato tramite le seguenti azioni:
 - Evasione delle pratiche edilizie pregresse in tempi certi

- Semplificazione delle procedure (SCIA – CIL, ecc.)
- Evasione delle pratiche di condono edilizio
- Rilascio delle autorizzazioni allo scarico per reflui domestici e assimilati ai domestici
- Nuove modalità per semplificare l'accesso agli atti
- Istituire il SUE: l'obiettivo sarà realizzato tramite le seguenti azioni:
 - Istituzione del SUE non appena sarà riorganizzato l'ufficio tecnico
 - Formazione agli operatori del settore per ricevimento delle pratiche sono tramite modalità informatica.
- Svolgere attività di vigilanza e controllo: l'obiettivo sarà realizzato tramite le seguenti azioni:
 - Controllo pratiche richiesta agibilità
 - Verifica abusi edilizi
 - Sanzioni

Destinatari

Tutti i cittadini, gli studi tecnici e i professionisti

01 - PROGRAMMA 07 “Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile”

Descrizione del programma: Il programma ha per oggetto le attività relative all'amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile.

Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Esteri), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile.

Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici. Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori; comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari.

Responsabili del programma

Responsabili politici: **Assessore con delega a Servizi Demografici e Cimiteriali** – Andrea Parolo

Responsabili organizzativi: **Dirigente dell'Area Affari Generali** – Maurizio Montin

Segretario Generale – Gerlando Gibilaro

Servizi coinvolti

- Anagrafe
- Stato Civile
- Elettorale
- Cimiteriali

Motivazione delle scelte: Realizzazione degli obiettivi strategici contenuti negli ambiti indicati nelle Linee Programmatiche di Governo 2019-2024 approvate dal Consiglio Comunale nella seduta n. 56 dell'8 agosto 2019:

- *Massima attenzione alla trasparenza della pubblica amministrazione;*
- *L'efficientamento dell'attività amministrativa pubblica semplifichi la vita dei cittadini*

Finalità da conseguire: Il programma deve provvedere al regolare funzionamento degli uffici anagrafe, stato civile, elettorale e leva, peraltro servizi delegati dell'Amministrazione centrale dell'Interno e della Giustizia, così da garantire la corretta e regolare erogazione dei servizi facenti capo all'esercizio di funzioni di competenza statale. Diverse e molteplici sono le scadenze che gli operatori dei servizi demografici si trovano ad affrontare giornalmente, e lo scambio di informazioni puntuale tra di loro è fondamentale per una corretta gestione degli uffici. Tali scadenze sono regolate con leggi specifiche.

Per ciò che riguarda l'anagrafe, tra le altre cose ricordiamo che l'ufficio dà rispetto alla nuova normativa che prevede l'iscrizione anagrafica entro due giorni grazie anche all'obbligo dell'utilizzo della posta elettronica. Lo stato civile continua la regolare tenuta dei registri e completerà come sempre il lavoro con le relative annotazioni e le trasmissioni degli atti relativi agli enti competenti (Comuni, Tribunale, Prefettura); il servizio è in linea con il prossimo avvio dell'ANPR (Anagrafe nazionale della popolazione residente). Per quanto concerne l'ufficio Elettorale oltre alle revisioni fissate per legge nello scadenziario, nel prossimo anno sono previsti i referendum e le elezioni regionali.

Preme sottolineare che i servizi offerti ai cittadini allo sportello front-office dei servizi demografici, occupano una buona parte del tempo lavoro, comportando competenza e conoscenza delle normative per una immediata risposta alle più diversificate richieste e, nonostante l'informatizzazione completa del servizio permetta una più efficace risposta alle richieste di vari Enti, va evidenziato come sia notevolmente aumentato il tempo necessario per la stesura e sottoscrizione degli atti di stato civile, che devono essere formati in presenza dei dichiaranti e richiedono ulteriori attività accertative e di fede pubblica. Anche per questo motivo tutti i dipendenti hanno la necessità di aggiornarsi sulle normative e sui nuovi software da utilizzare quotidianamente, e che specialmente in questi servizi sono in continua evoluzione.

Il programma servizi demografici ha la finalità essenziale di garantire ai cittadini i diritti previsti dalla Costituzione e dalle leggi dello Stato in materia di riconoscimento e certificazione della posizione anagrafica, dell'identità, dello stato civile ed elettorale, svolgendo le funzioni che sono attribuite al Sindaco nella sua qualità di Ufficiale di Governo.

Obiettivi annuali e pluriennali 2020-2022

- Curare la tenuta dei registri anagrafici e la corretta gestione degli archivi e degli schedari e compiere tutte le operazioni e le attività preparatorie di allineamento dati per la migrazione della banca dati nel sistema ANPR;
- Avvio dell'ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente);
- Curare la tenuta dei registri di stato civile e l'istituzione dei nuovi registri;
- Attuare le disposizioni in materia di autorizzazione alla cremazione e affidamento delle ceneri e gestione sepolture delle salme;
- Procedere con tempestività agli adempimenti statistici;
- Curare la tenuta dei registri elettorali e di leva e la corretta gestione degli archivi e degli schedari;
- Elaborazione di un progetto sull'aggiornamento e revisione della numerazione civica interna ed esterna e della toponomastica.
- Assicurare lo svolgimento delle consultazioni elettorali, garantendo il diritto al voto degli italiani all'estero e a riguardo delle elezioni europee dei cittadini comunitari residenti in Italia;
- Erogare prodotti polifunzionali relativi ai servizi di anagrafe, elettorale e stato civile, permessistica ed altro ottimizzando la gestione degli sportelli e l'organizzazione;
- Realizzare le operazioni relative alle consultazioni elettorali e ai referendum e sviluppare il servizio on-line di iscrizione all'albo degli scrutatori e dei presidenti;
- Sviluppare il marketing e la dimensione turistica insita nel Progetto "Sposami a Monselice" quale Wedding destination;
- Sviluppare le campagne comunicative istituzionali;
- Redigere la Carta dei servizi;
- Realizzare la customer satisfaction;
- Diffondere capillarmente i servizi ai cittadini (come ad es. il rilascio di certificati) e le attività informative secondo il modello di Smart City, tenendo comunque presenti le difficoltà delle persone più anziane nell'utilizzo del nuovo ICT;

Destinatari

Cittadini, utenti e tutti i fruitori di internet

01 - PROGRAMMA 08 “Statistica e sistemi informativi”

Descrizione del programma: Il programma ha per oggetto le attività legate alla realizzazione ed amministrazione di quanto previsto dalla normativa vigente per l'informatica in generale e, in particolare, l'applicazione del D. Lgs. 82/2005, Codice della Amministrazione Digitale, comprendendo il coordinamento e supporto ai servizi informativi dell'Ente, alla manutenzione e sviluppo dell'infrastruttura ed alla formazione. In esso trovano collocazione anche i servizi erogati tramite canali online e l'accesso ai servizi di e-procurement.

Responsabili del programma

Responsabili politici: **Sindaco** – Giorgia Bedin

Responsabili organizzativi: **Dirigente dell'Area Affari Generali** – Maurizio Montin

Dirigente dell'Area Economico Finanziaria – Romano Armellin

Servizi coinvolti

- Demografici
- Servizi informatici
- Redazione Grafiche

Motivazione delle scelte: Realizzazione degli obiettivi strategici contenuti negli ambiti indicati nelle Linee Programmatiche di Governo 2019-2024 approvate dal Consiglio Comunale nella seduta n. 56 dell'8 agosto 2019:

- *Massima attenzione alla trasparenza della pubblica amministrazione;*
- *L'efficientamento dell'attività amministrativa pubblica semplifichi la vita dei cittadini*

Finalità da conseguire: Il programma si concretizza nella gestione e nel supporto agli uffici per quanto attiene agli strumenti di elaborazione ed automazione. Il sistema informativo, soggetto a continua manutenzione ed evoluzione, è oggetto di analisi per attività mirate di sviluppo ed aggiornamento, con l'obiettivo di migliorare e semplificare il lavoro della Pubblica Amministrazione. L'approvazione, il 31 Maggio 2017, del Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione, volto a introdurre una strategia di evoluzione del sistema informativo, e l'entrata in vigore del Regolamento UE 679/2016 sul trattamento dei dati personali pongono l'Amministrazione Comunale nella necessità di rivedere e modificare i propri processi interni, procedendo ad un ammodernamento della propria dotazione strumentale.

L'indicazione di aprire le risorse al pubblico attivando il wifi gratuito nelle sedi, pubblicando open data, collegandosi in rete con altre realtà analoghe non può esulare da una applicazione, sempre più stringente, di misure di sicurezza sia fisiche che logiche in grado di dare adeguata tutela ai dati trattati, la materia prima della Pubblica Amministrazione.

La diffusione capillare di dispositivi come gli smartphone, connessi ad internet, in grado di accedere a servizi online, pone l'Amministrazione di fronte ad un nuovo modo di dialogare con i propri utenti, andando oltre il concetto di sito come semplice presenza web: la possibilità di avviare istanze di parte in modalità telematica non è più un obiettivo ipotetico ma entra a far parte della quotidianità. In questo quadro il servizio ICT ha il compito di garantire la continuità di funzionamento dell'intero sistema informativo dell'Ente, sia per quanto riguarda gli applicativi ospitati lato server che per quanto attiene alle postazioni di lavoro. L'ammodernamento degli strumenti di cui gli uffici sono dotati non riguarda solamente gli aspetti hardware, cioè la capacità di calcolo e quindi la possibilità di erogare maggiori servizi di qualità, ma anche, e in alcuni casi soprattutto, l'aggiornamento costante dei software onde risolvere errori e vulnerabilità che possono esporre il patrimonio informativo ad alterazioni o danneggiamenti.

Obiettivi annuali e pluriennali 2020-2022

Il servizio ICT ha il compito primario di mantenere piena funzionalità degli apparati tecnici e di connettività, fornendo alle strutture il supporto necessario per l'erogazione dei servizi. L'attività ordinaria prevede:

- assistenza al personale per interventi sulle postazioni di lavoro. Avvio, installazione, aggiornamento e riparazione. Configurazione delle periferiche (stampanti, scanner, lettori di smart card e simili) e dei software;
- manutenzione dei servizi di rete di base per l'accesso ad internet (dhcp/dns, proxy, firewall), per la comunicazione (posta elettronica e web) e per la sicurezza dei dati (backup);
- attuazione della normativa vigente e delle linee guida dell'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID);
- manutenzione dell'infrastruttura di rete, sia essa interna ad edifici (cablaggio strutturato) o esterna (fibra ottica, wireless) per la condivisione di dati e servizi. Accanto a queste si collocano nuovi obiettivi relativi alla tenuta ed aggiornamento del documento descrittivo delle misure di sicurezza via via implementate (catalogo delle risorse online, aggiornamenti automatici, identificazione ed autorizzazione dei dispositivi) ed alla virtualizzazione degli ambienti di lavoro, nella prospettiva di una organizzazione basata su datacenter centralizzati che offrono servizi analoghi al cloud commerciale.
- Proporre momenti formativi al personale dell'Ente, individuando contenuti sia a carattere generale (ad es. sui sistemi informativi e sul loro uso) che particolare (ad es. per l'utilizzo di applicazioni specifiche o verticali). La formazione è elemento essenziale, anche per la continua evoluzione della normativa, per permettere al personale di agire in maniera competente e puntuale durante lo svolgimento delle proprie attività.
- Sviluppare l'Wi-Fi Free con punti di accesso gratuiti del WI-FI e potenziare la collaborazione con gli altri soggetti pubblici fornitori di connettività;
- Ampliare e mantenere efficiente il Sistema Informativo Territoriale Integrato sviluppando progressivamente il processo di integrazione dei sistemi informativi su base cartografica utili per le funzioni di gestione e controllo del territorio;
- Espandere il sistema informatico dell'Ente in linea con le linee guida ministeriali relative allo sviluppo delle piattaforme centrali nazionali e regionali, con particolare riguardo alle piattaforme di autenticazione (SPID), di pagamento (PAGOPA), di certificazione anagrafica (ANPR) adeguando progressivamente tutte le componenti applicative, inizialmente affiancandole a quelle già adottate e funzionanti;
- Espletare le indagini statistiche richieste dal Programma Statistico Nazionale e assicurare la produzione di informazioni statistiche relative al territorio comunale;
- Eseguire le indagini di customer satisfaction;
- Gestire gli acquisti informatici relativamente alle piattaforme hardware, software e servizi relative al Sistema Informatico Comunale utilizzando, ove possibile, esclusivamente i servizi CONSIP;
- Gestire il controllo dei sistemi informatici ai sensi delle disposizioni sulla privacy, sulla sicurezza informatica, sulla trasparenza, sulla continuità operativa, sulla fruibilità delle informazioni (dati e documenti) in modalità "opendata";
- Gestire il Sistema Informatico Comunale, con particolare riguardo all'evoluzione della rete intranet, al rinnovo e continuo miglioramento del supporto all'utenza ricorrendo alle nuove tecnologie, garantendo un adeguato livello di assistenza informatica;
- Potenziare il portale informatico dell'Ente al fine di permettere una maggiore fluidità nella ricerca e migliorare e ampliare la gamma di servizi ai quali i cittadini possono accedere online facilitando il collegamento e la diffusione delle sedute consiliari/commissioni in modo da favorire la conoscenza delle attività del Comune dotando i servizi che lo richiedono dell'accesso a facebook;
- Mettere a disposizione della cittadinanza una piattaforma online per facilitare la comunicazione fra cittadini e il Comune. Un applicativo online accessibile anche da smartphone e tablet che consentirà ai cittadini di segnalare criticità e situazioni di disagio come: manutenzioni dell'arredo urbano e del verde pubblico, interventi limitati al ripristino di segnaletica, marciapiedi e manto stradale, suggerimenti utili e proposte per migliorare i servizi erogati.

Destinatari

Cittadini, utenti e tutti i fruitori del Wi-Fi e tutti coloro che hanno accesso ai servizi dell'ente

01 - PROGRAMMA 10 “Risorse Umane”

Documento Unico di Programmazione 2020-2022 (DUP) - Sezione Operativa

Descrizione del programma: Il programma ha per oggetto le attività relative all'amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente. Comprende le spese: per la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; per il reclutamento del personale; per la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale; per la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; per il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro. Non comprende le spese relative al personale direttamente imputabili agli specifici programmi di spesa delle diverse missioni.

Responsabili del programma

Responsabili politici: **Sindaco** – Giorgia Bedin

Responsabili organizzativi: **Segretario Generale** – Gerlando Gibilaro
Dirigente dell'Area Economico Finanziaria – Romano Armellin

I Servizi coinvolti

- Risorse Umane
- Affari generali

Motivazione delle scelte: Realizzazione degli obiettivi strategici contenuti negli ambiti indicati nelle Linee Programmatiche di Governo 2019-2024 approvate dal Consiglio Comunale nella seduta n. 56 dell'8 agosto 2019:

- *Massima attenzione alla trasparenza della pubblica amministrazione;*
- *L'efficientamento dell'attività amministrativa pubblica semplifichi la vita dei cittadini*

Finalità da conseguire: Le politiche a favore delle risorse umane saranno prevalentemente orientate verso i seguenti obiettivi.

- *Riconoscere e premiare il merito, valutando con metodologie e criteri trasparenti l'operato del personale in relazione agli obiettivi dell'Ente.* Dal 2018 viene applicato il sistema di misurazione e valutazione della performance così come previsto dal Piano della performance, richiesto dal D. Lgs. 150/2009 ("Riforma Brunetta") tenendo presenti le novità introdotte dal Decreto Legislativo n.74 del 25.05.2017.
- *Favorire la valorizzazione, la crescita e lo sviluppo professionale delle risorse umane dell'Ente.*
 Il contenimento della spesa per il personale attuato sino al 2009 ha costretto l'ente ad adottare una gestione delle risorse umane che ne garantisca il più funzionale e ottimale utilizzo nel quadro del rispetto di una serie di vincoli sempre più stringente che hanno determinato un rapporto tra popolazione residente e risorse umane supera 1/324, con conseguente impossibilità di garantire servizi e obiettivi senza determinare difficoltà di gestione di orario e ferie.
- *Processo di reclutamento.* Per quanto riguarda il versante delle assunzioni, si utilizzeranno tutte le facoltà assunzionali a disposizione orientando le politiche del personale rivolte soprattutto al reclutamento delle figure professionali più strategiche per l'Ente.
- *Intervenire in tema di diritti e doveri del dipendente anche al fine di restituire dignità e prestigio al ruolo di dipendente pubblico.* Nell'ambito del programma, accanto allo sviluppo di iniziative di consolidamento degli istituti di tutela contrattuale improntati alla semplificazione, al decentramento e flessibilità organizzativa sarà intensificata la regolamentazione di alcuni istituti e rafforzato il presidio delle leve gestionali di controllo sul rispetto dei doveri del pubblico dipendente. Con il D.L. 98/2011 convertito in L. 111/2011, si pone enfasi sul tema delle assenze dal servizio per malattia dei pubblici dipendenti. Il rigore del controllo è richiesto per coloro che si assentano a cavallo di giorni festivi. Inoltre, la normativa prevede un dettaglio specifico in caso di assenze per accertamenti specialistici o visite mediche richiedendo documentazione sanitaria e preventiva comunicazione all'Amministrazione. Si sottolinea la possibilità del ricorso a procedimenti disciplinari nel caso di assenze ingiustificate.
- *Rafforzare il ruolo della dirigenza e delle future posizioni organizzative dell'Ente, orientandone la valutazione verso il raggiungimento dei risultati.* In base alla riforma Madia, è stato rafforzato il ruolo dei dirigenti rispetto all'attribuzione dei trattamenti accessori economici, in quanto strettamente correlati alla valutazione delle prestazioni lavorative individuali. In questo quadro, diventa strategico il ruolo dei dirigenti e dei titolari di posizione organizzativa nell'attribuzione di valutazioni in modo differenziato e selettivo ai propri collaboratori, così come previsto dal D.Lgs n. 150/2009 per quanto riguarda il sistema di misurazione e valutazione della performance individuale.

Obiettivi annuali e pluriennali 2020-2022:

Documento Unico di Programmazione 2020-2022 (DUP) - Sezione Operativa

- Monitorare l'andamento delle spese per il personale (anche con riferimento alla sua incidenza sulle spese correnti) e realizzazione delle iniziative volte alla sua riduzione rispetto all'importo dell'anno precedente;
- Verificare le risorse da mettere a disposizione della contrattazione collettiva in sede di costituzione del fondo per la contrattazione collettiva decentrata integrativa, affinché non superi il corrispondente importo dell'anno precedente e venga automaticamente ridotto in misura proporzionale alla riduzione del personale in servizio;
- Verificare la correttezza nell'applicazione degli istituti contrattuali per il personale dirigente e non dirigente;
- Promuovere la formazione del personale;
- Applicare i contratti collettivi ai rapporti di lavoro e gestire il contenzioso e le procedure disciplinari;
- Attuare il programma di miglioramento delle condizioni di sicurezza per ridurre i rischi negli ambienti di lavoro, monitorando le misure di prevenzione e protezione;
- Garantire una gestione efficiente dell'organizzazione dell'Ente attraverso il reclutamento del personale e il monitoraggio del fabbisogno di personale sviluppando conoscenze e competenze adeguate per favorire un'efficiente allocazione delle professionalità, dei mezzi e delle risorse disponibili;
- Gestire il trattamento economico e previdenziale del personale coerentemente con le politiche retributive dell'Ente e con riferimento ai contratti collettivi di lavoro e alla normativa finanziaria;
- Mantenere aperto e costante il confronto sindacale per assicurare la più ampia condivisione e partecipazione alle azioni di miglioramento dell'organizzazione del lavoro;
- Valutare i comportamenti, le capacità e i risultati attraverso lo sviluppo dei sistemi formali di valutazione prevedendo un sistema collegato ad obiettivi di raggiungimento di finalità migliorative e innovative dei servizi;
- Valorizzare le competenze e le professionalità del personale comunale con attività di formazione continua.
- Sviluppare un nuovo modo di guardare l'esecuzione del rapporto di lavoro subordinato attraverso lo Smart Working o Lavoro Agile.

Destinatari

Personale dipendente dell'Ente

01 - PROGRAMMA 11 “Altri Servizi Generali”

Descrizione del programma: Il programma ha per oggetto le attività relative all'amministrazione, e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa. Comprende le spese per l'attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'ente.

Responsabili del programma

Responsabili politici: **Sindaco** – Giorgia Bedin

Responsabili organizzativi: **Dirigente Area Affari Generali** – Maurizio Montin

Servizi coinvolti:

Contratti - Legale

Motivazione delle scelte: Realizzazione degli obiettivi strategici contenuti negli ambiti indicati nelle Linee Programmatiche di Governo 2019-2024 approvate dal Consiglio Comunale nella seduta n. 56 dell'8 agosto 2019:

- *Massima attenzione alla trasparenza della pubblica amministrazione;*
- *L'efficientamento dell'attività amministrativa pubblica semplifichi la vita dei cittadini*

Finalità da conseguire:

Gestione dei servizi generali favorendo l'aggiornamento e la crescita professionale dei dipendenti anche attraverso l'implementazione e il miglioramento del Piano formativo.

Obiettivi annuali e pluriennali:

- Mantenere un alto profilo qualitativo dei servizi, oltre che in materia specifica professionale, anche nei rapporti con l'utenza mediante un proficuo scambio informativo generale con l'utenza e con gli Enti;
- Mantenere lo standard qualitativo e quantitativo delle prestazioni di rappresentanza e difesa dell'Amministrazione Comunale in sede di giudizio e attivare le azioni di recupero dei danni prodotti da terzi al patrimonio comunale;
- Costante verifica relativamente alle cause del contenzioso, al fine di orientare l'azione amministrativa verso attività che portino alla riduzione dei motivi del contendere.

MISSIONE 02 GIUSTIZIA il Comune di Monselice non è più sede di Uffici Giudiziari



MISSIONE 03 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.

03 - PROGRAMMA 01 “Polizia Locale e Amministrativa”

Descrizione del programma: Il programma ha per oggetto le attività relative all'amministrazione, e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio. Comprende le spese per le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente.

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti. Comprende le spese per il contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, per le ispezioni presso attività commerciali anche in collaborazione con altri soggetti istituzionalmente preposti, per il controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita. Comprende le spese per i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso.

Il servizio di polizia stradale e il controllo del territorio, costituito dai servizi di viabilità nelle intersezioni più pericolose effettuati in determinate fasce orarie, dalle pattuglie stradali, dai posti di controllo, da un servizio volante nel territorio del Capoluogo e delle frazioni, dalla rilevazione degli incidenti stradali e dall'attività di educazione stradale rivolto agli alunni delle scuole di ogni ordine e grado sono i cardini su cui si basa essenzialmente l'operatività del Corpo di Polizia Locale. A proposito dell'educazione stradale, sarà cura del Corpo di Polizia Locale organizzare e gestire apposite lezioni nel Campo Scuola permanente, realizzato nel parcheggio ovale di Viale dei Carpinì, coinvolgendo tutte le scuole elementari e medie salesi. Operare per la sicurezza della circolazione stradale al fine di tutelare e garantire la pubblica incolumità agli utenti della strada, di riflesso, deve portare anche al raggiungimento dell'obiettivo di ridurre il numero degli incidenti stradali, dei feriti e dei morti nonché di rendere ancor più sicura la mobilità delle persone lungo la rete viaria comunale. Gli etilometri in dotazione a questo Corpo di Polizia Locale permettono di effettuare controlli tesi a contrastare la guida di veicoli in stato di ebbrezza alcolica.

Suggerimenti, pareri e proposte riguardanti gli interventi diretti alla messa in opera di accorgimenti tecnici tesi a rendere quanto più visibili e sicuri i tratti e le intersezioni stradali maggiormente a rischio incidenti, contribuiscono in maniera fondamentale per garantire la sicurezza stradale e quindi per il raggiungimento degli obiettivi prefissati in tal senso.

Così come segnalare agli organi tecnici preposti ogni anomalia e/o insidia stradale, carenze e/o mancanze relative alla segnaletica verticale ed orizzontale ed ogni altro tipo di intervento che necessita essere attuato con celerità ai fini della tutela della pubblica incolumità, risulta fondamentale per garantire sicurezza alla circolazione stradale.

Tutto ciò fin qui descritto deve portare all'obiettivo della riduzione degli incidenti stradali, delle persone ferite e decedute rispetto Ai passati anni.

La prevenzione e la repressione in materia di smaltimento dei rifiuti rientra tra le attività del programma; infatti oltre alle violazioni amministrative da applicare a carico dei trasgressori rei per aver abbandonato rifiuti fuori dagli appositi cassonetti o, per i non residenti, di aver depositato rifiuti nel territorio di questo Comune, il programma prevede un mirato servizio di prevenzione atto a scoraggiare tutti coloro che in maniera incivile ed inurbana, smaltendo irregolarmente i loro rifiuti, avviano di fatto delle mini discariche abusive.

Verranno definiti e pianificati appositi servizi, anche in abiti civili, al fine di contrastare gli abusi dei conduttori di cani condotti sulle aree pubbliche o aperte al pubblico (dagli escrementi non raccolti dal conduttore, al guinzaglio, alla museruola, al microchip ecc..).

Particolare attenzione verrà prestata al fenomeno della prostituzione lungo le strade pubbliche o comunque aperte al pubblico tramite la videosorveglianza.

Verrà esercitata una attenta verifica delle occupazioni di suolo pubblico, degli impianti e dei cartelli pubblicitari siti nel territorio comunale al fine di accertare la regolarità delle autorizzazioni e del pagamento delle relative tasse. La polizia edilizia continuerà ad essere svolta, come nel corso degli anni scorsi, in sintonia con gli accordi stabiliti con il Dirigente dell'Ufficio Urbanistica, al fine di poter attuare un efficace controllo del territorio, atto alla prevenzione dei reati in materia di edilizia e ambiente.

Verranno assicurati, limitatamente alle reali possibilità in relazione al personale in servizio, alle risorse finanziarie e nel rispetto delle linee programmatiche dell'Amministrazione, i servizi di vigilanza in occasione delle molteplici manifestazioni ed iniziative che si svolgeranno nel corso dell'anno, sia nelle giornate festive che feriali, così come verranno programmati servizi volanti atti al controllo del territorio del Capoluogo e delle frazioni. Verrà garantita l'attività di notificazione di atti amministrativi e giudiziari qualora richiesto dalle Autorità Amministrative e Giudiziarie. Altri interventi quali accertamenti e informazioni varie, informazioni anagrafiche e controllo delle persone straniere ospitate presso immobili insistenti nel territorio comunale, ASO e TSO, rilascio autorizzazioni e permessi, sopralluoghi, interventi atti a placare dissensi tra privati, devono necessariamente essere eseguiti qualora richiesti.

Responsabili del programma:

Responsabili politici: **Sindaco** – Giorgia Bedin

Responsabili organizzativi: **Comandante della Polizia Locale** – Albino Corradin

Servizi coinvolti:

- Polizia Locale e Ispettore Ambientale

Motivazione delle scelte: Realizzazione degli obiettivi strategici contenuti negli ambiti indicati nelle Linee Programmatiche di Governo 2019-2024 approvate dal Consiglio Comunale nella seduta n. 56 dell'8 agosto 2019:

- *Monselice si merita più ordine, più pulizia, più senso civico, più rispetto delle regole;*
- *Monselice dialoga e collabora con tutte le amministrazioni limitrofe, per dare impulso alle singole eccellenze;*
- *Il decoro, la pulizia e l'ordine della nostra città diventino motivo di orgoglio per tutti gli abitanti*
- *Massima attenzione alla trasparenza della pubblica amministrazione;*
- *L'efficientamento dell'attività amministrativa pubblica semplifichi la vita dei cittadini*

Obiettivi annuali e pluriennali 2020-2022:

- Aumentare i controlli di polizia stradale, mettere in sicurezza arterie strategiche e di grande penetrazione viabilistica e incrementare la videosorveglianza stradale ai principali incroci semaforici per ridurre gli incidenti stradali sul territorio cittadino;
- Aumentare i controlli sul rispetto delle norme a tutela dell'ambiente e del territorio (per l'attività edilizia), contro l'inquinamento del suolo e del sottosuolo, controlli sulle acque di scarico, sulle attività di autodemolizione, sulla gestione – trasporto – deposito – smaltimento dei rifiuti, con particolare attenzione alle discariche abusive;
- Contrastare l'abuso di sostanze alcoliche e l'uso di sostanze stupefacenti alla guida di veicoli;
- Contrastare le violazioni in materia di ambiente, salute pubblica, affissioni e pubblicità;
- Effettuare attività di controllo e di monitoraggio sugli esercizi pubblici e artigianali e sulle strutture ricettive per le verifiche dei parametri previsti per legge, in particolare per le strutture ricettive extra alberghiere, come B&B, volte a verificare la corretta applicazione della futura tassa di soggiorno e il rispetto delle normative edilizie e urbanistiche;
- Garantire l'aggiornamento professionale del personale di Polizia Locale;
- Gestire gli accessi alla ZTL e il sanzionamento delle infrazioni, con particolare riferimento alla sosta nelle aree monumentali e storiche della città e negli spazi per disabili;
- Mantenere uno stretto rapporto con Prefettura, Comitato Provinciale per l'Ordine e la Sicurezza Pubblica e altre istituzioni competenti e coordinare l'attività della Polizia Locale con le forze dell'Ordine;
- Presidiare il territorio nelle zone maggiormente degradate, nei mercati, davanti alle scuole, nelle aree dismesse e mantenendo in ogni frazione la presenza della Polizia Locale Municipale per contrastare le attività e i comportamenti illeciti, gli abusi e le infrazioni;
- Proseguire gli interventi in materia di educazione stradale a seguito dell'introduzione della L. 120/2010 e promuovere la cultura della 'sicurezza stradale' attivando campagne informative e formative nelle scuole nonché intensificare la comunicazione attraverso siti internet e social network;
- Proseguire l'azione della Polizia Locale per individuare falsi invalidi e ogni abuso dei relativi pass con occupazione abusiva degli spazi di sosta riservati;
- Svolgere attività di intervento su richiesta per reprimere il maltrattamento sugli animali domestici e d'allevamento;
- Tutelare la sicurezza del consumatore e delle attività commerciali contrastando l'abusivismo commerciale, anche ambulante;
- Garantire la presenza intensificata del personale in divisa anche attraverso il coinvolgimento dei volontari della Protezione Civile, delle associazioni dei Carabinieri in congedo e con le Guardie Ambientali d'Italia GADIT al fine di migliorare la sicurezza;
- Potenziare l'installazione diffusa dei sistemi di controllo (telecamere);
- Reprimere le attività di spaccio e accattonaggio;
- Contrastare gli atti di vandalismo e di danneggiamento (in particolare al bene pubblico);
- Mantenere un rendimento costante nelle prestazioni da parte del personale al fine di poter erogare i servizi d'istituto con efficienza ed efficacia e riducendo nel contempo i costi di gestione;
- Snellire l'attività amministrativa, introducendo sistemi operativi tali da ridurre i tempi di deposito e di transito degli atti da istruire e da produrre (basti pensare alla decurtazione dei punti ed alla elaborazione degli incidenti stradali e delle notizie di reato);
- Effettuare gli accertamenti anagrafici richiesti dall'Ufficiale d'Anagrafe, tesi ad accertare l'effettiva residenza dei cittadini richiedenti e se l'abitazione è conforme alle norme di legge, nonché la verifica delle persone occupanti l'alloggio stesso;
- Visionare il sistema di videosorveglianza ai fini del controllo del territorio e per l'accertamento di eventuali violazioni inerenti allo smaltimento e/o all'abbandono di rifiuti e per l'inosservanza delle norme previste dal Regolamento di Polizia Urbana, in modo da garantire maggiore sicurezza alla cittadinanza, diffondendo nel contempo la percezione di effettiva tutela alle persone che si muovono nel territorio, e di rimuovere di riflesso quelle situazioni di particolare disagio e degrado sociale ed ambientale che vengono registrate nel territorio di questo Comune.
- Effettuare i servizi di viabilità, d'ordine e di vigilanza in occasione di cerimonie, manifestazioni civili, religiose e sportive, sagre paesane ed altre che verranno svolte nel Capoluogo e nelle Frazioni.

- Attivare la convenzione per lo svolgimento in forma associata tra i Comuni di Monselice e Galzignano Terme, della funzione fondamentale “Polizia municipale e Polizia Amministrativa Locale”.
- Aggiornare l’attuale Regolamento di polizia Urbana;
- Attivare il progetto “Controllo del Vicinato” uno strumento di prevenzione della criminalità, che presuppone la partecipazione attiva dei cittadini residenti in una determinata zona e la collaborazione di questi ultimi con le Forze dell’Ordine e della Polizia Locale. Fare “Controllo del Vicinato” significa promuovere la sicurezza urbana attraverso la solidarietà tra i cittadini, allo scopo di ridurre il verificarsi di reati contro la proprietà e le persone.

Destinatari

Cittadini e Utenti della Strada



MISSIONE 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.

04 - PROGRAMMA 01 “Istruzione prescolastica”

Descrizione del programma: Amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario. Comprende le **spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole dell'infanzia**. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione prescolastica (scuola dell'infanzia). Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni. **Non comprende le spese per la gestione, l'organizzazione e il funzionamento dei servizi di asili nido**, ricompresi nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia". Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione prescolastica (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

Responsabili del programma:

Responsabili politici: **Assessore con delega a Istruzione, Edilizia Scolastica**– Andrea Parolo

Responsabili organizzativi: **Dirigente Area Affari Generali** – Maurizio Montin

Dirigente Area Servizi Tecnici – II Unità: Lavori pubblici – Maurizio Montin (Dirigente ad interim)

Servizi coinvolti:

- Istruzione
- Gestione e manutenzioni del Patrimonio

Motivazione delle scelte: Realizzazione degli obiettivi strategici contenuti negli ambiti indicati nelle Linee Programmatiche di Governo 2019-2024 approvate dal Consiglio Comunale nella seduta n. 56 dell'8 agosto 2019:

- *Sostenere in mondo della scuola significa investire nel futuro di Monselice*
- *Massima attenzione alla trasparenza della pubblica amministrazione;*
- *L'efficientamento dell'attività amministrativa pubblica semplifichi la vita dei cittadini*

Finalità da conseguire: l'Amministrazione intende continuare a considerare la scuola come un fondamentale centro di formazione e crescita dei giovani all'interno della società civile: per questo si impegnerà a supportare la didattica mediante l'integrazione e la valorizzazione delle idee e dei progetti che giovani e insegnanti svilupperanno, nel quadro di un percorso formativo condiviso. Il ruolo strategico che assume l'istruzione prescolastica come supporto in particolare all'educazione dei figli più piccoli offerto alle famiglie e, in questo senso, come sostegno in generale alle famiglie stesse viene perseguito attraverso la condivisione (compatibilmente con le risorse economiche a disposizione) ed il sostegno delle progettualità che le istituzioni prescolastiche presenti sul territorio del Comune vorranno sviluppare in collaborazione con l'Ente locale, con attenzione agli utenti stranieri per cui tale istruzione potrà diventare momento di vera integrazione, formando le nuove generazioni secondo i principi e i valori della nostra Comunità. La motivazione delle scelte deriva sia dalla necessità di assicurare un sistema prescolastico di qualità sia dalla volontà dell'Amministrazione comunale di sostenere e migliorare l'istruzione prescolastica offerta dalle istituzioni private e statali presenti sul territorio.

Obiettivi annuali e pluriennali 2020-2022:.

- Garantire il diritto allo studio attraverso l'**erogazione di iniziative di assistenza scolastica** tra le quali il consolidamento della collaborazione con le scuole paritarie:
 - a) Polo educativo "Sabinianum" (che comprende le scuole primarie "Sacro Cuore" e B. Buggiani" e la scuola secondaria di 1° grado "V. Poloni")
 - b) Scuole paritarie dell'Infanzia aderenti alla Federazione Italiana Scuole Materne (Scuola Materna San Giuseppe -via Garibaldi, Scuola Materna Maria Caramore -via Orti, scuola Materna SS. Cosma e Damiano -via San Cosma),
- Provvedere al bando per l'esenzione/agevolazione dal pagamento dei servizi scolastici secondo quanto previsto dal regolamento per il diritto allo studio;
- Supportare la didattica attraverso l'erogazione di contributi per le attività delle Scuole dell'Infanzia;
- Supportare la didattica attraverso il miglioramento degli arredi, attrezzature ed impianti dei plessi scolastici comunali;
- Proseguire gli interventi di adeguamento normativo in materia di sicurezza e prevenzione infortuni e incendi, antisismica, il rinnovo di coperture, controsoffitti e serramenti e il miglioramento dell'efficienza termica e acustica delle scuole dell'infanzia:
 - Scuole dell'infanzia, interventi di adeguamento.
 - Manutenzione straordinaria scuola primaria San Cosma.
- Proseguire con gli interventi atti a eliminare e/o ridurre il gas radon nella scuola dell'Infanzia Tortorini.
- Rinnovare il contratto annuale con la parrocchia di S. Nicola di Marendole che ospita la scuola dell'infanzia "Cantele".

Destinatari

Tutti i fruitori delle Scuole dell'infanzia private/paritarie e comunali e tutti coloro in generale che ruotano attorno al "mondo" scuola

04 - PROGRAMMA 02 "Altri ordini di istruzione non universitaria"

Descrizione del programma: Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria, istruzione secondaria inferiore, istruzione secondaria superiore situate sul territorio dell'ente. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione primaria. Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni. Comprende le spese per il finanziamento degli Istituti comprensivi.

Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

Responsabili del programma

Responsabili politici: **Assessore con delega a Istruzione, Edilizia Scolastica** – Andrea Parolo

Responsabili organizzativi: **Dirigente Area Affari Generali** – Maurizio Montin

Dirigente Area Servizi Tecnici – II Unità: Lavori pubblici – Maurizio Montin (dirigente ad interim)

Servizi coinvolti:

- Istruzione
- Gestione e manutenzione del Patrimonio

Motivazione delle scelte: Realizzazione degli obiettivi strategici contenuti negli ambiti indicati nelle Linee Programmatiche di Governo 2019-2024 approvate dal Consiglio Comunale nella seduta n. 56 dell'8 agosto 2019:

- *Sostenere in mondo della scuola significa investire nel futuro di Monselice*
- *Massima attenzione alla trasparenza della pubblica amministrazione;*
- *L'efficientamento dell'attività amministrativa pubblica semplifichi la vita dei cittadini*

Finalità da conseguire: l'Amministrazione comunale intende proseguire nel cammino di collaborazione con le istituzioni scolastiche statali presenti sul territorio comunale ed estenderla anche alle istituzioni scolastiche superiori a cui la popolazione scolastica del Comune si rivolge, ancorché situati in altri Comuni, nel rispetto dei reciproci ruoli, in modo da rendere i rapporti trasparenti ed efficaci con l'intento di migliorare i servizi per l'istruzione e creare ulteriori opportunità culturali per gli studenti, senza sovrapposizioni di competenze e incombenze. L'Amministrazione comunale si impegna, compatibilmente con le risorse economiche, a condividere e sostenere le progettualità che l'Istituzione Scuola vorrà sviluppare in collaborazione con l'Ente locale. In questo senso, l'Amministrazione comunale condivide la necessità di promuovere e realizzare incontri con l'obiettivo di raggiungere una migliore organizzazione dei servizi di supporto alle scuole di diverso ordine e grado per permettere una migliore continuità didattica fra esse, per garantire pari opportunità agli studenti. Il programma comprende le spese per il finanziamento degli Istituti comprensivi.

Obiettivi annuali e pluriennali 2020-2022:

- *Garantire il diritto allo studio attraverso l'erogazione di iniziative di assistenza scolastica:*
- Collaborare e supportare le famiglie dei richiedenti l'erogazione di borse di studio, mettendo a disposizione un computer per la presentazione delle domande (la Regione prevede l'assegnazione del contributo "Buono-libri e contenuti didattici alternativi" alle famiglie di studenti iscritti alle scuole secondarie di 1° e 2° grado, in situazioni di difficoltà economica) controllare la documentazione e successivamente erogare il contributo stabilito dalla Regione;
- Provvedere alla fornitura dei libri di testo in attuazione di quanto previsto dall'art. 15, comma 1 quater della LR 2 aprile 1985, n. 31 e s.m.i. tramite il sistema della cedola libraia, garantendo la libera scelta del fornitore da parte delle famiglie.
- Provvedere al bando per l'esenzione/agevolazione dal pagamento dei servizi scolastici secondo quanto previsto dal regolamento per il diritto allo studio;
- Favorire la diffusione di iniziative e progetti di integrazione dell'offerta formativa, sensibilizzando i ragazzi su tematiche di attualità, con particolare riferimento all'alimentazione, dipendenze e bullismo, educazione civica;

- Potenziare e sviluppare sistemi di collegamento tra le informazioni relative agli utenti del servizio refezione e trasporto scolastico, nidi e scuole dell'infanzia comunali ed altre banche dati relative a situazioni patrimoniali e fiscali per favorire l'azione di contrasto all'evasione fiscale, con particolare riferimento alle comunicazioni di variazioni reddituali rilevanti ai fini della rideterminazione delle rette;
- Incrementare le esperienze di servizi di Pedibus dei bambini nel percorso casa-scuola (accompagnandoli a piedi o in bus in modo sicuro ma anche orientato ad aumentare l'indipendenza e l'autonomia);
- Premiare il merito attraverso l'assegnazione di borse di studio agli studenti che hanno frequentato le classi prima, seconda, terza, quarta e quinta delle scuole secondarie di II grado e il primo anno di Università, così come previsto dall'art. 7 del *"Regolamento degli interventi per il diritto allo studio"* approvato con D.C.C. n. 64 del 21/010/2004 modificato con D.C.C. n. 31 dell'11/07/2006;
- Promuovere attività di formazione e informazione;
- Migliorare le connessioni internet nelle scuole;
- Supportare la didattica attraverso il miglioramento degli arredi, attrezzature ed impianti dei plessi scolastici;
- Proseguire gli interventi, negli edifici scolastici delle scuole primarie e secondarie, di adeguamento, normativo in materia di sicurezza e prevenzione infortuni e incendi, sicurezza antisismica, il miglioramento dell'efficienza termica e acustica delle strutture scolastiche ed anche il rispetto della normativa antisismica nelle seguenti scuole:
 - Messa in sicurezza ed adeguamento degli impianti della scuola "G. Zanellato". Previa conferma di contributo ministeriale. 2020 Affidamento progettazione e approvazione. Indizione gara.
 - Messa in sicurezza ed adeguamento degli impianti della scuola "V. Emanuele II". Previa conferma di contributo ministeriale. 2020 Affidamento progettazione e approvazione. Indizione gara.
 - Ristrutturazione con riqualificazione energetica della scuola secondaria di primo grado "G. Guinizelli". 2020 Affidamento progettazione e approvazione: Richiesta finanziamento. Indizione gara.
 - Ristrutturazione con riqualificazione energetica della scuola primaria "V. Cini" 2020 Affidamento progettazione e approvazione. Richiesta finanziamento. Indizione gara.
 - Proseguire con gli interventi atti a eliminare e/o ridurre il gas radon nella scuola primaria Giorgio Cini.

Destinatari

Tutti i fruitori delle Scuole e tutti coloro in generale che ruotano attorno al "mondo" scuola

04 - PROGRAMMA 06 "Servizi ausiliari all'istruzione"

Descrizione del programma: Il Programma comprende gli obiettivi operativi relativi all'amministrazione, funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto per gli alunni portatori di handicap, doposcuola e altri servizi ausiliari, spese per il sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili e per l'integrazione degli alunni stranieri, spese per studi, ricerche, attività di consulenza e informativa in ambito educativo e didattico, assistenza scolastica, trasporto e refezione.

Responsabili del programma:

Responsabili politici: **Assessore con delega a Istruzione, Edilizia Scolastica** – Andrea Parolo
Assessore con delega a Politiche sociali – Francesca Fama
 Responsabili organizzativi: **Dirigente Area Affari Generali** – Maurizio Montin
Dirigente dell'Area Servizi alla Persona – Barbara Biagini

Servizi coinvolti:

- Istruzione

Documento Unico di Programmazione 2020-2022 (DUP) - Sezione Operativa

- Gestione e manutenzione del Patrimonio
- Servizi sociali

Motivazione delle scelte: Realizzazione degli obiettivi strategici contenuti negli ambiti indicati nelle Linee Programmatiche di Governo 2019-2024 approvate dal Consiglio Comunale nella seduta n. 56 dell'8 agosto 2019:

- *Sostenere in mondo della scuola significa investire nel futuro di Monselice*
- *Massima attenzione alla trasparenza della pubblica amministrazione;*
- *L'efficientamento dell'attività amministrativa pubblica semplifichi la vita dei cittadini*

Finalità da conseguire: Il Comune di Monselice intende sviluppare il programma sopra esposto con la volontà di sostenere e migliorare i servizi che supportano dell'istruzione scolastica, cercando di razionalizzarne l'erogazione, in modo da ottenere servizi di qualità attraverso il contenimento della spesa.

Obiettivi annuali e pluriennali 2020-2022:

Refezione scolastica

- Coordinare e monitorare il servizio di ristorazione scolastica a beneficio degli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado della città, affidato alla ditta Sodexo, sia nelle fasi di lavorazione che di somministrazione, sia attraverso il funzionamento della Commissione mensa quale organo consultivo e propositivo per tutte le tematiche inerenti l'educazione alimentare con rilevazione del gradimento del servizio da parte dei fruitori;
- 2020 Rinnovo del servizio di ristorazione scolastica

Trasporto scolastico

- Coordinare e monitorare il servizio di trasporto scolastico e accompagnamento sugli scuolabus affidato alla ditta F.Ili Rigato
- 2022 Rinnovo servizio di trasporto
- Coordinare le richieste di trasporto per visite d'istruzione
- Incentivare il progetto Pedibus;
- Attivare progetti di Carpooling presso le scuole primarie e secondarie del territorio;

Servizi integrativi di pre-scuola e rientri facoltativi

- Proseguire con l'offerta del servizio di pre-scuola per i bambini delle scuole dell'infanzia e primarie, adeguandoli alle richieste di nuove attività formative ed educative. La finalità del servizio di pre-scuola consiste nell'offrire un aiuto alle famiglie che, per motivi lavorativi, hanno l'esigenza di accompagnare i figli a scuola con anticipo di mezzora rispetto dell'inizio della attività didattiche;
- Proseguire con l'offerta del servizio dei rientri pomeridiani facoltativi. Essi costituiscono una realtà attraverso la quale si realizza un'azione educativa pomeridiana che consiste in una attività complementare alla didattica vera e propria (studio assistito) e un'attività ludico/ricreativa, laboratori di lingua inglese, attività sportive
- Coordinare e monitorare i servizi integrativi di accoglienza anticipata e pomeriggi facoltativi svolti dalla Cooperativa Sociale Servizi e Solidarietà di Monselice;
- 2020 nuova selezione per i servizi integrativi di accoglienza anticipata e pomeriggi facoltativi;

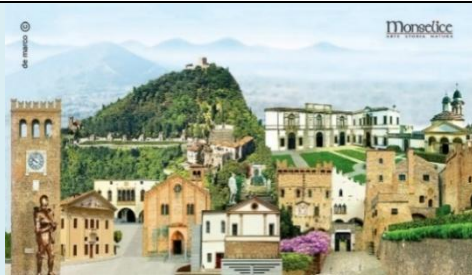
Altre attività

- Mantenere aggiornata in modo sistematico la sezione "Istruzione" del sito web del Comune tramite informazioni e modulistica;

- Attività di controllo dichiarazioni ISEE;
- Monitoraggio contribuzione utenti e recupero quote non versate;
- Monitorare e incentivare il progetto di Carpooling presso la Scuola Sacro Cuore di via del Santuario;
- Agevolare le famiglie che iscriveranno i loro figli nell'estate ai servizi di centro ricreativo estivo organizzati all'interno del territorio comunale prevedendo di consegnare alle stesse un voucher, da utilizzare al momento dell'iscrizione presso uno dei soggetti gestori individuati.

Destinatari

Utenti dei servizi scolastici.



MISSIONE 05

TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI

Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico. Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.

05 - PROGRAMMA 01 “Valorizzazione dei beni di interesse storico”

Descrizione del programma: Il programma ha per oggetto le attività relative all'amministrazione, e funzionamento delle attività per il sostegno, la ristrutturazione e la manutenzione di strutture di interesse storico e artistico (monumenti, edifici e luoghi di interesse storico, patrimonio archeologico e architettonico, luoghi di culto).

Comprende le spese per la conservazione, la tutela e il restauro del patrimonio archeologico, storico ed artistico, anche in cooperazione con gli altri organi, statali, regionali e territoriali, competenti. Comprende le spese per la ricerca storica e artistica correlata ai beni archeologici, storici ed artistici dell'ente, e per le attività di realizzazione di iniziative volte alla promozione, all'educazione e alla divulgazione in materia di patrimonio storico e artistico dell'ente.

Comprende le spese per la valorizzazione, la manutenzione straordinaria, la ristrutturazione e il restauro di biblioteche, pinacoteche, musei, gallerie d'arte, teatri e luoghi di culto se di valore e interesse storico.

Responsabili del programma

Responsabili politici: **Sindaco con delega ai Lavori Pubblici** – Giorgia Bedin

Assessore con delega alla cultura – Andrea Parolo

Responsabili organizzativi: **Dirigente dell'Area Servizi Tecnici – II Unità: Lavori pubblici** – Maurizio Montin (Dirigente ad interim)

Dirigente dell'Area Servizi alla Persona – Barbara Biagini

Servizi coinvolti:

- Gestione e manutenzione del Patrimonio
- Biblioteca

Motivazione delle scelte: Realizzazione degli obiettivi strategici contenuti negli ambiti indicati nelle Linee Programmatiche di Governo 2019-2024 approvate dal Consiglio Comunale nella seduta n. 56 dell'8 agosto 2019:

- *Il Patrimonio comune sia davvero fruibile come bene collettivo di Monselice*
- *Massima attenzione alla trasparenza della pubblica amministrazione;*
- *L'efficientamento dell'attività amministrativa pubblica semplifichi la vita dei cittadini*

Documento Unico di Programmazione 2020-2022 (DUP) - Sezione Operativa

Finalità da conseguire: Nel campo dell'edilizia monumentale, gli interventi sugli edifici sotto tutela sono mirati alla conservazione, alla valorizzazione e al raggiungimento di una migliore fruibilità del patrimonio edilizio. In particolare le risorse e le azioni saranno concentrate sul complesso Monumentale del Museo San Paolo principale polo storico-culturale del comune, ma altri luoghi non meno importanti quali: Villa Pisani, Canonica di Marendole, Loggetta, Palazzo Tortorini, Biblioteca San Biagio, Mura storiche della cinta urbana cittadina e del Parco Buzzaccarini, ex Chiesa Santo Stefano, ex Chiesa del Carmine, ex Chiesa di San Tommaso.

L'amministrazione ha l'obiettivo di valorizzare il complesso monumentale San Paolo, la Villa Pisani e il Palazzo della Loggetta utilizzando appieno gli immobili promuovendo eventi e organizzando manifestazioni. Corre l'obbligo pertanto di provvedere per una puntuale manutenzione del complesso e la progettazione di azioni di restauro conservativo in modo da poter mantenere alto il livello dei servizi resi. Si tratta quindi di intervenire, dove occorra ripristinare la corretta funzionalità degli spazi utilizzati ad attività culturali e ricreative. L'obiettivo si attuerà attraverso interventi sulle strutture e sulle aree scoperte.

Obiettivi annuali e pluriennali 2020-2022: Attraverso il recupero degli edifici monumentali, dai quali dipende maggiormente l'identità urbana, si intende da un lato preservare la memoria storico-architettonica -culturale della città e, dall'altro sviluppare la promozione di un'immagine più "attraente" per incentivare gli investimenti da parte degli operatori commerciali, favorendo, così, nuove opportunità di sviluppo economico:

- Ripassatura tetto biblioteca San Biagio. 2020 Affidamento lavori.
- Consolidamento e restauro del tetto del corpo centrale del Palazzo Tortorini. 2020 Approvazione studio di fattibilità, progetto definitivo e esecutivo.
- Sistemazione nuovi uffici per Polizia Locale presso la sede municipale lato via Buggiani. 2020 Affidamento progettazione e approvazione progetto.
- Restauro ex Chiesa Santo Stefano. 2020 indizione gara per esecuzione lavori.
- Restauro e messa in sicurezza dell'edificio pubblico Ca' Emo. 2020 Affidamento progettazione e approvazione progetto - 2021 Indizione gara subordinata ad un eventuale contributo ministeriale.
- Realizzazione intervento su argine sinistro fiume Bisatto detto la "Cavana" per rimessaggio di barche e ospitalità. 2020. Approvazione progetto esecutivo e indizione gara d'appalto 2021-22 esecuzione lavori.
- Restauro Ostello "Venetian Hostel". 2020 Affidamento incarico e approvazione progetto, indizione gara. 2021 esecuzione lavori.
- Consolidamento mura di cinta parco Buzzaccarini. 2020 Affidamento progettazione e approvazione. Indizione gara.
- Affidamento nuova gestione e interventi di manutenzione straordinaria della fontana del Complesso San Paolo.
- Recupero mulino Bagnarolo. 2020 Avviso per la ricerca di eventuali soggetti interessati a forme di partenariato pubblico-privato.
- Intervento di recupero ex Chiesa del Carmine. 2020 Incarico progettazione - Approvazione progetto definitivo esecutivo previo accordo con i sette Comuni comproprietari.
- Ristrutturazione ex Canonica di Marendole 3° stralcio. Attivazione del progetto Bake & Bike finalizzato alla realizzazione di un laboratorio di pasticceria inclusivo. 2020 Affidamento incarico per progettazione e approvazione progetto esecutivo. 2021 indizione gara e esecuzione lavori.
- Manutenzione straordinaria del tetto della Chiesa di S. Tommaso previo accordo con Comune di Padova e Provincia di Padova quali comproprietari del bene.
- Incentivare la ricerca storica e artistica correlata ai beni archeologici, storici ed artistici dell'ente e le attività di realizzazione di iniziative volte alla promozione, all'educazione e alla divulgazione in materia di patrimonio storico e artistico dell'ente e la memoria storica locale.

Destinatari

Cittadini, studiosi e storici della Città di Monselice, imprese e fruitori diretti e indiretti delle nuove opere

05 - PROGRAMMA 02 “Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale”

Descrizione del programma: Il programma ha per oggetto le attività di amministrazione e promozione delle attività culturali, di vigilanza e regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteca comunale, Palazzo della Loggetta, Villa Pisani, Sede delle Associazioni, Casa Albergo per Anziani). Comprende sia le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento delle biblioteche comunali, sia quelle per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, rappresentazioni teatrali e esposizioni d'arte). Esso comprende, inoltre, le spese per la programmazione, l'attivazione e il coordinamento sul territorio di programmi strategici in ambito culturale (finanziati anche con il concorso delle risorse comunitarie, regionali e provinciali).

Non comprende le spese per le attività culturali e artistiche aventi prioritariamente finalità turistiche né quelle per le attività ricreative e sportive.

Responsabili del programma

Responsabili politici: **Assessore con delega a Cultura – Andrea Parolo**

Responsabili organizzativi: **Dirigente dell'Area Servizi alla Persona – Barbara Biagini**

Servizi coinvolti:

- Cultura
- Biblioteca

Motivazione delle scelte: Realizzazione degli obiettivi strategici contenuti negli ambiti indicati nelle Linee Programmatiche di Governo 2019-2024 approvate dal Consiglio Comunale nella seduta n. 56 dell'8 agosto 2019:

- *La vita culturale di Monselice sia allargata, condivisa e piena*
- *Massima attenzione alla trasparenza della pubblica amministrazione;*
- *L'efficientamento dell'attività amministrativa pubblica semplifichi la vita dei cittadini*

Finalità da conseguire: l'Amministrazione Comunale intende modernizzare e portare all'eccellenza le manifestazioni sia tradizionali che nuove: in questa direzione si intende promuovere maggiormente la collaborazione con la Regione Veneto, la Provincia di Padova, e con gli enti quali il: GAL Patavino, le Città Murate del Veneto, il Consorzio Biblioteche Padovane e con le realtà culturali presenti sul territorio. In questo particolare momento di congiuntura economica non favorevole, più che mai la cultura deve svolgere la propria funzione di collante sociale, di elemento catalizzatore di nuove energie e di sviluppo sociale ed economico, per la sua carica di innovazione e creatività, sulla quale anche il mondo economico e produttivo deve decisamente puntare. L'Assessorato alla Cultura intende continuare a svolgere il proprio ruolo di indirizzo, stimolo, coordinamento e sostegno allo sviluppo delle attività culturali con tutti i soggetti pubblici e privati coinvolti, ponendosi in una posizione centrale all'interno di un sistema di rapporti, attività, collaborazioni istituzionali che necessitano di certezza e di sostegno economico e progettuale da parte della Pubblica Amministrazione. Il complesso Monumentale San Paolo e il Palazzo della Loggetta deve confermarsi come punto di riferimento per lo sviluppo delle attività culturali.

Obiettivi operativi annuali e pluriennali 2020-2022:

- Nuovo impulso alla valorizzazione del **Museo San Paolo** con il monitoraggio delle attività dell'Associazione Lapis che ha in gestione il Museo Sanpaolo al fine di incentivare le attività educative e la didattica museale in quanto parte integrante del processo di produzione culturale, insistendo in particolar modo su progetti di didattica innovativi e non rivolti esclusivamente a bambini e ragazzi.
- Mantenere adeguati standard di servizio della **Biblioteca Comunale San Biagio**, promuovendo iniziative e incontri:
 - Realizzare la XXXV edizione del **Premio Brunacci**, un concorso che si occupa di premiare e valorizzare gli studi storici locali: dalle ricerche delle scuole, alle tesi di laurea, ai libri destinati a valorizzare i libri di storia locale in collaborazione con l'Università di Padova.

- Realizzare la XVI edizione di **“Monselice scrive”** l’iniziativa vuole offrire agli scrittori e poeti monselicensi e non la possibilità di far conoscere al grande pubblico la loro opera. Viene pertanto offerta di presentarla nella sala pubblica della Loggetta. Una manifestazione che si prefigge, tra l’altro, di instaurare un dialogo con la ‘Monselice’ che ama i libri e il confronto delle idee e che sempre più numerosi affidano alla carta stampata le proprie riflessioni.
- Realizzare il progetto **“Monselice incontra 2020”** incontri con scrittori e personaggi tra i più prestigiosi della cultura italiana con l’obiettivo di avvicinare alla lettura i monselicensi e favorire il contatto tra autori e lettori.
- Organizzare incontri con personalità della cultura italiana.
- Sviluppare la **Maratona di Lettura**. Un’iniziativa promossa in occasione della quarta edizione de Il Veneto legge, lanciata dall’Assessorato regionale alla Cultura in collaborazione con l’Associazione Italiana Biblioteche, l’Ufficio Scolastico Regionale, l’Associazione Librai Italiani, che prevede di riservare una giornata all’organizzazione di reading, incontri con l’autore e attività per avvicinare un ampio pubblico ai libri, in uno spirito di amicizia e piacevole condivisione
- Sviluppare i progetti **“Voglia di leggere, voglia di sapere”** incontri per avvicinare i bambini alla lettura coinvolgendo gli alunni della scuola dell’infanzia e primaria di primo grado;
- Proseguire con il progetto nazionale **“nati per leggere”** sono incontri tenuti da pedagogisti, rivolti alle famiglie con bambini fino a 6 anni di età, che propongono attività di lettura; un’esperienza importante per lo sviluppo cognitivo dei bambini e per lo sviluppo delle capacità dei genitori di crescere con i loro figli.
- Favorire iniziative in biblioteca per i bambini: (letture animate a tema i primi sabato del mese; favole in biblioteca; animazioni per i bambini dell’asilo nido).
- Integrare eventi collaterali alle manifestazioni della Pro Loco quali l’apertura della Biblioteca durante le Notti Bianche (lettura animata di libri per bambini) e il Concorso di poesie dei poeti della rocca in fiore all’interno della manifestazione **“Rocca in fiore”**.
- Aggiornare il patrimonio documentario da mettere a disposizione dei lettori (Giornali, libri, Dvd).
- Proseguire con il servizio di accoglienza e servizio prestiti libri.
- Mettere a disposizione degli studenti sale dedicate allo studio con favorevoli orari di apertura.
- Versare la quota annuale associativa del Consorzio Biblioteche Padovane Consorziate.
- Monitorare le attività dell’Associazione Euganea Movie che ha in gestione fino ad aprile 2020 l’immobile di Villa Pisani.
- Rinnovare la gestione dell’immobile di Villa Pisani.
- Far ritornare i grandi eventi a Monselice: concerti di musica leggera, classica, lirica e danza.
- Proseguire con l’esperienza di **Euganea Film Festival** e delle Estati in Villa.
- Rassegne teatrali e musicali.
- Iniziative per riavviare l’ex Cinema Corallo tramite il progetto **“Corallo, non perdiamoci nemmeno questo sogno”**, finanziato con Bando culturalmente della Fondazione Cariparo.
- Festival **“Ambarabà”** (mostre, laboratori, spettacoli teatrali e proiezioni di film).
- Realizzare la prima edizione del **Festival biblico**.
- Progettazione di iniziative di “cultura diffusa” a favore di anziani, famiglie e mondo scolastico.
- Promuovere i giochi intellettuali (dama, scacchi, di carte) che favoriscono lo sviluppo del ragionamento e della memoria in un’ottica di divertimento.
- Realizzare iniziative in occasione degli 800 anni dall’incoronazione di Federico II di Svevia, l’ultimo grande imperatore medievale, che nel 1239 fu presente a Monselice e per suo volere promosse l’edificazione dell’imponente mastio sulla sommità del Colle. In collaborazione con l’associazione Giostra della Rocca si prevede una rievocazione medioevale dedicata alla sua figura. La rievocazione medioevale rappresenta un evento folcloristico di attrazione turistica della città, con finalità di valorizzare il centro storico e i beni monumentali storici della città. Attraverso questa manifestazione la città di Monselice incontra la sua storia sfogliando le pagine del suo ricco passato attraverso due fine settimana a maggio di eventi in chiave storico-medievale. Federico II vuole essere un momento di storia, cultura, tradizione e divertimento.
- Continuare la collaborazione con la Banda Città di Monselice e approvare il protocollo d’intesa per la promozione musicale presso le scuole e la cittadinanza;

- Attivare la procedura per il gemellaggio con la città di Antonio Prado (Brasile);
- Sviluppare iniziative legate al Giorno della memoria e alla Giornata del ricordo;
- Realizzare la V edizione del Premio **culturale Opsicella**. Attraverso una giuria si intende premiare quanti si sono contraddistinti nell'ambito dell'arte, della scienza e della cultura tutta.
- Promuovere le attività culturali del territorio, anche attraverso l'erogazione di patrocinii e contributi.
- Valorizzare le iniziative storiche legate alla tradizione popolare quali le sagre.
- Promuovere esposizioni monotematiche e temporanee garantendone un'efficace informazione.
- Proseguire con l'aggiornamento annuale dell'albo delle associazioni iscritte al registro Comunale.
- Proseguire con la concessione delle sale pubbliche: Sala della Loggetta e Sala Beato Liviero di via Tagliamento e Casa delle Associazioni.
- Dare la massima pubblicità agli eventi patrocinati o organizzati direttamente dall'Ente attraverso il sito web comunale e le altre modalità social.
- Coadiuvare le iniziative patrocinate.

Destinatari

Cittadini residenti e non, Associazioni varie



MISSIONE 06

POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.

06 - PROGRAMMA 01 “Sport e tempo libero”

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport. Comprende le spese per l'erogazione di sovvenzioni e di contributi ad enti e società sportive. Comprende le spese per il funzionamento, la realizzazione e la manutenzione delle strutture per le attività ricreative (parchi, giochi). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni

Documento Unico di Programmazione 2020-2022 (DUP) - Sezione Operativa

sportive amatoriali e dilettantistiche e per le attività di promozione e diffusione della pratica sportiva in collaborazione con: associazioni sportive dilettantistiche locali, enti di promozione sportiva, società e circoli senza scopo di lucro, centri di aggregazione giovanile, oratori, CONI e altre istituzioni. Comprende le spese per la realizzazione di progetti e interventi specifici per la promozione e diffusione delle attività e iniziative sportive e motorie rivolte a tutte le categorie di utenti. Comprende le spese per l'incentivazione, in collaborazione con le istituzioni scolastiche, della diffusione delle attività sportive anche attraverso l'utilizzo dei locali e delle attrezzature in orario extrascolastico. Comprende le spese per gli impianti natatori e gli impianti e le infrastrutture destinate alle attività sportive (stadi, palazzo dello sport...). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive e per le attività di promozione sportiva in collaborazione con le associazioni sportive locali, con il CONI e con altre istituzioni, anche al fine di promuovere la pratica sportiva. Non comprende le spese destinate alle iniziative a favore dei giovani, ricompresi nel programma "Giovani" della medesima missione.

Responsabili del programma

Responsabili politici: **Sindaco con delega a Sport** – Giorgia Bedin

Responsabili organizzativi: **Dirigente dell'Area Affari Generali** – Maurizio Montin

Dirigente dell'Area Servizi Tecnici - II Unità: Lavori pubblici – Maurizio Montin (dirigente ad interim)

Servizi coinvolti

- Sport
- Gestione e manutenzioni del patrimonio

Motivazione delle scelte: Realizzazione degli obiettivi strategici contenuti negli ambiti indicati nelle Linee Programmatiche di Governo 2019-2024 approvate dal Consiglio Comunale nella seduta n. 56 dell'8 agosto 2019:

- *Il movimento e la vita sana creano persone felici*
- *Massima attenzione alla trasparenza della pubblica amministrazione;*
- *L'efficientamento dell'attività amministrativa pubblica semplifichi la vita dei cittadini*

Finalità da conseguire: l'Amministrazione comunale si propone di raggiungere la più ampia partecipazione della cittadinanza alla pratica dello sport e alle varie manifestazioni organizzate dalle Associazioni Sportive attive sul territorio comunale ed un utilizzo razionale e responsabile degli spazi e delle attrezzature sportive a disposizione, con il coinvolgimento agevolato soprattutto dei minorenni. Intende, inoltre, riordinare la situazione di gestione e mantenimento delle strutture sportive attraverso un maggior coinvolgimento delle Associazioni in una gestione volta al risparmio di risorse economiche pubbliche e in sinergia tra Comune e associazioni e con massima attenzione a valorizzare la partecipazione dei minorenni. L'Amministrazione comunale intende promuovere e divulgare fra i cittadini, ma principalmente fra gli alunni della scuola dell'obbligo, i valori più sani dello sport puntando al raggiungimento della più ampia partecipazione della cittadinanza alla pratica sportiva e alle varie manifestazioni organizzate dalle Associazioni Sportive. Sul territorio del Comune di Monselice operano più di trenta Associazioni sportive alle quali l'Amministrazione concede l'uso delle infrastrutture comunali dedicate allo sport..

Obiettivi annuali e pluriennali 2020-2022:

- Assicurare la fruibilità e il buon funzionamento degli impianti sportivi gestiti direttamente dalle Associazioni e curare le relazioni con le società concessionarie dei servizi sportivi e con le Associazioni sportive del territorio;
- Promuovere attraverso lo sport l'integrazione sociale e l'attività dei diversamente abili anche attraverso l'abbattimento delle barriere fisiche ed economiche di accesso ai corsi, alle attività o alla pratica organizzata per le famiglie in difficoltà;
- Promuovere e organizzare grandi eventi e manifestazioni sportive e del tempo libero di livello locale e nazionale quali:
 - **il Giro d'Italia 2020;**
 - VI edizione del Premio **“Oltre l'Ostacolo”** prestigiosa iniziativa che premia gli sportivi che nel corso dell'annata sportiva 2019/2020 abbiano contribuito a diffondere nel territorio la cultura sportiva sia in termini agonistici, sia come valore sotto l'aspetto della disciplina, dell'amicizia, della partecipazione, del rispetto delle regole.

- Realizzare le giornate dello sport “**Sport Village**” un evento di promozione sportiva dedicato alle scuole primarie di 1° e 2° grado. L’evento consiste nell’organizzazione di tre-cinque giornate durante le quali le scuole di Monselice in collaborazione con le associazioni sportive del territorio hanno modo di programmare, nell’ambito della propria autonomia, eventi ed iniziative finalizzate ad approfondire l’importanza dell’attività sportiva in termini educativi e di salute, facendo conoscere agli studenti le discipline sportive presenti nel territorio e dando loro l’opportunità di praticarle anche negli ambienti scolastici. Obiettivo di fondo è dunque agevolare le occasioni per i ragazzi di praticare l’attività sportiva, anche all’aria aperta, nella consapevolezza che lo sport con le sue regole (fair play e rispetto degli avversari, corretto utilizzo del corpo) costituisce il naturale completamento dell’attività formativa svolta nelle scuole.
- Realizzare nel mese di settembre la **Festa dello Sport in Piazza**. Nuova iniziativa in collaborazione con le associazioni sportive locali.
- **UnCuoreCremisi** – la crescita etica oltre a quella sportiva, progetto delle Fiamme Oro che promuove lo sport inteso sempre più come fenomeno sociale ed economico.
- Sostenere le attività dell’associazionismo sportivo e del tempo libero promuovendo anche gli sport meno diffusi e collaborare con le scuole per diffondere la pratica sportiva e per organizzare incontri e manifestazioni con campioni dello sport con valenza educativa e promozionale,
- Concedere patrocini e erogare contributi a favore della pratica sportiva o per l’organizzazione di eventi;
- Proseguire con la **Borsa dello sport** che ha lo scopo di stimolare i giovani ad un maggiore impegno nell’ambito dello sport e del profitto scolastico concorrendo così alla crescita individuale oltre che alla promozione e valorizzazione dell’attività sportiva monselicense. Anche per il 2020 è previsto di assegnare 10 “borse dello sport” suddivise secondo le categorie di partecipanti:
 - 5 borse di sport da € 250,00 cadauno per gli studenti-sportivi delle Scuole Secondarie di Primo grado;
 - 5 borse di sport da € 250,00 cadauno per gli studenti-sportivi che abbiano frequentato le Scuole Secondarie di secondo grado.
- Creare un Fondo per l’avvicinamento allo sport: due mesi di attività sportiva gratuita per i giovani under 14 che si avvicinano per la prima volta ad un’attività sportiva, due mesi di ginnastica dolce gratuita per gli over 65.
- Sviluppare processi partecipativi sui temi dello sport;
- Riquilibrare gli impianti sportivi, come veicolo di promozione e sviluppo della pratica sportiva quali:
 - Impianti campi da rugby ristrutturazione e ampliamento blocco spogliatoi. 2020 Affidamento progetto approvazione e indizione gara.
 - Realizzazione di un nuovo campo da calcio a Marendole. 2020 Elaborare uno studio di fattibilità accordo con Ital Real Estate.
 - Manutenzione straordinaria impianti sportivi. 2020-2021-2022 Realizzare, ristrutturare e mantenere centri e impianti sportivi per soddisfare la richiesta dei cittadini e delle società sportive.
 - Intervento straordinario ristrutturazione e ampliamento Palazzetto dello sport di via Carrubbio. 2020 Manifestazione interesse per project financing, indizione gara.
 - Nuova palestra comunale opera da realizzarsi tramite ricerca bandi finanziamenti o forme di paternariato pubblico-privato.
 - Realizzazione di un punto riparazione bici.

Destinatari

Associazioni sportive, utenti e tutti coloro in generale che ruotano attorno al “mondo” dello sport

06 - PROGRAMMA 02 “Giovani”

Descrizione del programma: Il programma ha per oggetto sia le attività relative all’amministrazione e al funzionamento dei progetti destinati ai giovani sia, più in generale, la promozione delle politiche giovanili. Pertanto, tale programma comprenderà tanto le spese destinate alle politiche per la promozione dell’autonomia e dei diritti dei giovani – ivi inclusa la produzione di sportelli informativi, seminari e iniziative divulgative a sostegno dei giovani stessi – quanto le spese per promuovere le suddette iniziative. Si intende, inoltre, sostenere lo sviluppo e la conoscenza dell’associazionismo e del volontariato da parte dei giovani del territorio. Comprende le spese per i centri polivalenti per i giovani.

Responsabili del programma

Responsabili politici: **Assessore con delega a Politiche Giovanili** – Andrea Parolo

Responsabili organizzativi: **Dirigente dell'Area Servizi alla Persona** – Barbara Biagini

Servizi coinvolti

- Politiche giovanili

Motivazione delle scelte: Realizzazione degli obiettivi strategici contenuti negli ambiti indicati nelle Linee Programmatiche di Governo 2019-2024 approvate dal Consiglio Comunale nella seduta n. 56 dell'8 agosto 2019:

- *Insieme al loro futuro, i nostri giovani costruiscano anche il futuro di Monselice*
- *Massima attenzione alla trasparenza della pubblica amministrazione;*
- *L'efficientamento dell'attività amministrativa pubblica semplifichi la vita dei cittadini.*

Finalità da conseguire: riconoscere le potenzialità della comunità locale, sostenerle e valorizzarle nel loro pieno sviluppo, rappresenta la motivazione primaria che ispira gli interventi attinenti alle politiche giovanili, consiste nel promuovere processi di cittadinanza attiva. Promuovere uno stile di vita partecipativo tra i giovani, sviluppando la corresponsabilità sociale e la partecipazione attiva e propositiva alla vita socio culturale della comunità monselicense, attraverso la messa in gioco delle loro risorse personali e professionali aprendo spazi di innovazione sociale;


Obiettivi annuali e pluriennali 2020-2022:

- Rispondere alla necessità dei giovani di inserirsi nel mondo del lavoro e al desiderio di misurarsi con il reale offrendo sperimentazioni caratterizzate da decisa pragmaticità negli esiti.
- Proporre attività e progetti formativi connotati dalla possibilità di incrementare le soft skill e favorire la transizione verso la vita adulta.
- Promuovere l'inclusione sociale di persone con fragilità.
- Favorire l'apertura della sede del Progetto Giovani per lo svolgimento delle attività dei gruppi giovanili e dei diversi progetti realizzati con il territorio.
- Abilitare al coworking giovanile lo spazio Giovani.
- Favorire la costituzione di nuove associazioni giovanili.
- Realizzare la 13^a edizione del bando *“Abbiamo Idee Frizzanti”*.
- Sviluppare iniziative per la Giornata della memoria e giorno del ricordo.
- Realizzare il Piano di Intervento in materia di Politiche Giovanili Distretto 5 – ULSS 6 Euganea *“Bassa Punto”*.
 - *“Se sei giovane insieme ai politici...”*
 - *“Movietà”*
 - *“Evisioni 2020”*
 - *“Memoria Euganea”*
- Promuovere il Bando Regionale *“Davanti le quinte”* D.G.R. 1833 del 04/12/2018.
- Portare avanti il progetto *“Fuori dall'Ombra”*.
- Supportare l'Associazione Down Adi Sezione Euganea alla realizzazione del Progetto: *“Aper tour all inclusive. Primizie teatrali a Km zero”* finanziato dalla Fondazione Cariparo attraverso il bando *“Culturalmente”*.
- Partecipare ai nuovi bandi regionali in materia di politiche giovanili.
- Aderire ai diversi Partenariati a sostegno di progetti presentati da associazioni e con impatto locale in termini di attivazione giovanile.

- Partecipare al progetto “*Corallo, non perdiamoci nemmeno questo sogno*”.
- Proseguire e attivare nuovi progetti di Servizio Civile Universale e Regionale. Il Servizio civile universale rappresenta una importante occasione di formazione e di crescita personale e professionale per i giovani, che sono un’indispensabile e vitale risorsa per il progresso culturale, sociale ed economico del Paese.
- Realizzare progetti di formazione e abilitazione dei giovani per la valorizzazione dei beni comuni (materiali e immateriali) in collaborazione con enti ed associazioni del territorio.
- Sviluppare il progetto: “*Ci sto? Affare fatica*” a cura della Cooperativa Adelante di Bassano del Grappa; con la collaborazione delle associazioni giovanili del territorio: APS “Melià”, APS “Due punti”, APS “Movielab Lighthouse”, APS “Millefoglie”, APS “P2P Lab”.
- Proseguire il progetto pluriennale: “Bike & Bake” presso l’ex Casa Canonica di Marendole.

Destinatari

Cittadini, giovani, associazioni

	<p style="text-align: center;">MISSIONE 07</p> <p style="text-align: center;">SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO</p>
---	---

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.

07 - PROGRAMMA 01 “Sviluppo e valorizzazione del turismo”

Descrizione del programma: Il programma prevede la promozione delle attività turistiche ed interventi che contribuiscano ad aumentare e migliorare l’offerta di iniziative e delle strutture per l’accoglienza.

È necessario praticare una politica di rilancio turistico dei nostri territori attraverso la concreta possibilità di valorizzare certi siti di valenza storica-ambientale e monumentale oltre a concentrare la promozione su singole aree del territorio favorendo anche il turismo enogastronomico realizzando nuove possibilità di sviluppo economico ed occupazionale.

Ogni azione sarà quella di mettere a sistema le risorse e le esperienze disponibili per conseguire la miglior qualificazione possibile del territorio comunale, offrendo prodotti di valore che favoriscano l’incremento economico dello sviluppo turistico della comunità locale.

Tali azioni si concentrano nella valorizzazione del territorio, delle produzioni tipiche locali, delle iniziative e degli eventi atti a migliorare e arricchire l’offerta turistica, non solo in termini di animazione locale ma di evoluzione a vera meta di destinazione turistica d’eccellenza.

Responsabili del programma

Responsabili politici: **Assessore con delega a Turismo** – Francesca Fama

Responsabili organizzativi: **Dirigente dell’Area Servizi alla Persona** – Barbara Biagini

Servizi coinvolti

- Turismo

Motivazione delle scelte: Realizzazione degli obiettivi strategici contenuti negli ambiti indicati nelle Linee Programmatiche di Governo 2019-2024 approvate dal Consiglio Comunale nella seduta n. 56 dell'8 agosto 2019:

- *Monselice ha requisiti speciali per essere un comune turistico;*
- *Massima attenzione alla trasparenza della pubblica amministrazione;*
- *L'efficientamento dell'attività amministrativa pubblica semplifichi la vita dei cittadini*

Finalità da conseguire: Le finalità sono quelle di assicurare il miglior funzionamento delle attività amministrative rivolte sostegno e sviluppo del turismo in particolare valorizzando il complesso monumentale San Paolo, La loggetta e Villa Pisani e la Cava della Rocca.

Obiettivi annuali e pluriennali 2020-2022:

Valorizzare una moderna politica turistica che mette a sistema l'accoglienza e la fidelizzazione attraverso:

- Organizzare la XXXVI Giostra della Rocca. Una festa in stile medievale con tanto di disfide, cortei, gare di scacchi, mercatini e naturalmente l'immancabile Quintana per la conquista del Palio. Dall'1 al 15 settembre, ogni fine settimana, Monselice rievoca con eventi e spettacoli il passaggio dell'Imperatore Federico II di Svevia avvenuto nel 1239. Le nove contrade, dopo un intero anno di preparativi, si sfidano in spettacolari ed emozionanti gare per conquistare la vittoria e l'ambito palio. Orientativamente l'edizione si inaugura la prima domenica di settembre con la Cerimonia di apertura e il Grande Torneo di Scacchi, a cui partecipano Grandi Maestri e Maestri Scacchisti di fama nazionale ed internazionale. In serata, sfilano a ventaglio 135 figuranti delle Ambascerie di Contrada fino a Piazza Mazzini dove si svolge la cerimonia di inizio, la presentazione della strassa della quintana e il lancio delle sfide. Il torneo scacchistico si conclude con la scenografica partita a scacchi viventi in Piazza Mazzini. La seconda domenica di settembre le Contrade allestiscono il Mercato Medievale in cui ogni contrada presenta la propria attività artigianale tipica del medioevo con ricostruzione minuziosa di ambienti e costumi. Nel pomeriggio spettacolari prove degli Arcieri, della staffetta e la prova di forza alla macina. Il giovedì successivo tenzone in notturna con sfida musicale-coreografica dei gruppi di tamburi di ogni contrada. Ed infine, splendida conclusione la terza domenica di settembre con il corteo storico che si svolge la mattina e vede la partecipazione di duemila figuranti in costume medievale. Ogni contrada presenta personaggi, mestieri e macchine da guerra tipici del Medioevo, frutto di una appassionata e minuziosa ricerca storica. Nel pomeriggio nell'area di via Piave si svolge l'entusiasmante Quintana, sfida a cavallo di destrezza e abilità e, in serata, premiazioni in Piazza Mazzini con lo spettacolo pirotecnico "incendio della torre".
- Sviluppare le iniziative di promozione turistica in occasione dell'arrivo di *Tappa del Giro d'Italia 2020*;
- Adeguare il sistema turistico all'innovazione tecnologica attraverso la piena funzionalità del nuovo sito web di "Monselice Turismo";
- Programmare le iniziative turistiche in occasione della *festività di San Valentino*. Per l'occasione nei giorni 14, 15 e 16 febbraio la città si anima con la festa di San Valentino con un ricco programma di eventi ed appuntamenti culturali e ludici dedicati a grandi e piccini. La festa ruota attorno al pellegrinaggio spontaneo all'Oratorio di San Giorgio, dove, secondo una tradizione plurisecolare, sono custodite le spoglie di San Valentino. Qui nel pomeriggio del 14 febbraio, si ricevono le piccole chiavi dorate benedette, un tempo simbolo di protezione contro l'epilessia, oggi simbolo di fortuna e buona salute. E qui, in uno dei luoghi più suggestivi del Veneto, gli innamorati si scambiano promesse d'amore;
- Proseguire i rapporti di gemellaggio con la Città di Porec (Parenzo - Croazia) che riguardano principalmente scambi culturali quali esibizioni musicali, concerti, attività artistiche, folkloristiche, sportive e ricreative;
- Favorire l'apertura serale straordinaria dei negozi attraverso l'organizzazione delle "Notti Bianche" accompagnate da musica, musei aperti, esibizioni teatrali, sportive e artistiche e molte altre attrazioni oltre al coinvolgimento delle attività commerciali del centro nello shopping serale.
- L'assistenza sulle location per format televisivi e film;
- Sostegno economico e collaborazione alle iniziative promosse dall'Associazione Pro Loco:
 - Iniziative di Natale.
 - Carnevale Veneziano e carri allegorici.

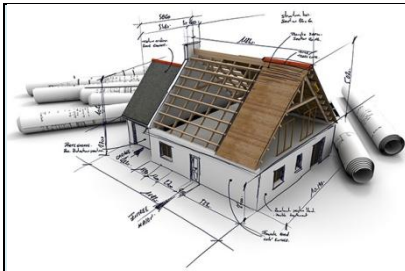
- XVI edizione di “*Colori e Sapori di Primavera*” una manifestazione dedicata ai sapori, ai colori, agli antichi gusti e vecchie tradizioni che i svolge in una cornice ideale dove il tempo sembra essersi fermato. Le vie e le piazze del centro storico si presentano nella loro unicità e propongono offerte nuove e differenziate, nuovi prodotti e nuove attrazioni che fanno la gioia di grandi e piccini.
- XXI edizione della “*Rocca in Fiore*”: un rilevante evento florovivaistico con molti altri appuntamenti: concerti, spettacoli di danza, visite guidate ai monumenti.
- XIV edizione delle “*Stelle dell'Estate*” una notte di osservazione guidata del cielo con degustazioni e divulgazioni scientifiche e valorizzazione dell'identità storica locale il tutto nella suggestiva location di Via del Santuario, Belvedere, parterre di Villa Duodo.
- XII edizione della Cena di Ferragosto un ferragosto di musica, festa, degustazioni e divertimento a Monselice;
- XVII edizione “*Colori e Sapori d'Autunno*” una festa popolare con esposizione e degustazione dei prodotti agricoli tipici e mercatino straordinario con artigianato di qualità e degustazioni dei prodotti tipici delle Regioni nelle Piazze e nelle vie del centro storico.
- Coordinare e monitorare le attività dell'associazione ENARS gestore del parco Buzzaccarini;
- Concedere patrocinio e erogare contributi economici alle iniziative di promozione turistica promosse dalle Associazioni del Territorio quali ad esempio:
 - “Alba di ferragosto” presso la Cava delle more;
 - “I colli a cavallo” organizzata con la scuderia “I cavalieri della Rocca”;
 - “La festa della pigiatura” presso la Cava delle more.
- Creare un'organizzazione turistica territoriale pubblico-privata con un modello organizzativo orientato all'impresa turistica, stimolando la capacità di lavorare in rete, sviluppare le importanti collaborazioni strategiche e le fondamentali attività di promozione per il turismo, i prodotti agroalimentari e le attività culturali. Coordinare e fare regia per raccogliere investimenti volti alla promozione territoriale in un contesto di collaborazione fattiva anche attraverso:
 - Le Organizzazioni di Gestione della Destinazione (O.G.D.) sono gli organismi costituiti a livello territoriale ai sensi dell'art. 9 della L.R. n. 11/2013 da soggetti pubblici e privati per la gestione integrata delle destinazioni turistiche del Veneto e la realizzazione unitaria delle funzioni di informazione, accoglienza turistica, promozione e commercializzazione dell'offerta turistica di ciascuna destinazione. Monselice ha aderito all'**OGD TERME E COLLI EUGANEI** riconosciuta dalla Giunta regionale con delibera n.1472 del 2016. I Comuni e gli enti aderenti sono Montegrotto Terme (Capofila), Abano Terme, Arquà Petrarca, Baone, Battaglia Terme, Cervarese Santa Croce, Cinto Euganeo, Due Carrare, Galzignano Terme, Este, Luzzo Atestino, Monselice, Rovolon, Teolo, Torreglia, Vò e la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Padova. Aderiscono anche soggetti privati quali: Centro Studi Termali Pietro d'Abano, Confindustria Padova, Consorzio Terme Euganee, Consorzio Veneto Acqua e Terme, Federalberghi Terme Abano e Montegrotto, G.A.L. Patavino, Ascom Padova, A.P.P.E. Padova, Confesercenti Padova, U.P.A. Padova, C.N.A. Padova, Coldiretti Padova, Confagricoltura Agriturist Veneto, Consorzio Volontario per la Tutela dei Vini Colli Euganei, Strada del Vino Colli Euganei.
 - **L'Associazione Città Murate del Veneto.** L'associazione nasce ufficialmente nel gennaio del 1997 con il patrocinio della Regione Veneto e su iniziativa del Consiglio Regionale Veneto di Italia Nostra con lo scopo di promuovere iniziative colte alla loro conoscenza, tutela, salvaguardia, conservazione e valorizzazione. Attualmente sono 38 i Comuni che vi aderiscono, sparsi in 6 province, rappresentanti Comunità che attorno alle mura trovano la loro identità, economie che si sono sviluppate e si sostengono con la storia, con le opere che i nostri antenati ci hanno lasciato. Le città murate sono il frutto di una vicenda insediativa in cui al continuo aggiornamento tecnico si affianca una plurimillennaria stratificazione storica ed artistica. Veneto terra di artisti, di architetti, scrittori e di gente fortemente legata al territorio, con città ancora poco conosciute e visitate, che possono offrire al visitatore, oltre alle vestigia storiche, anche una ricca tradizione enogastronomica, una sapiente valorizzazione delle produzioni di eccellenza e la preparazione di antiche e rinnovate ricette dai sapori tipici ed inimitabili. Una missione di promozione dell'offerta turistica oltreconfine ha visto protagonista l'Associazione Città Murate del Veneto in visita a Xian nella provincia cinese di Shaanxi. L'incontro in Cina, evento promosso dallo stato cinese, ha lo scopo di individuare e costruire rapporti di collaborazione, commerciale e culturale, tra i paesi che si trovano lungo la via della seta e si inserisce all'interno di un progetto ben più ampio di promozione del territorio e delle sue eccellenze, seguendo appunto le tracce lungo la via della seta. Nel 2019 a presenziare di fronte alle principali istituzioni locali di Xian anche l'Associazione Città Murate del Veneto con una delegazione di sindaci e rappresentanti delle città. Monselice è stata rappresentata da Andrea Parolo, vicesindaco di Monselice, A Xian, città murata con 13 chilometri di mura e un totale di 8 milioni e mezzo di abitanti, la delegazione ha avuto la possibilità di spiegare quali siano le peculiarità delle città venete che rappresentano e le relative opportunità. Oltre alle autorità locali, anche 85 operatori del settore turistico cinese hanno assistito e provato da vicino alcune delle tipicità del territorio. Secondo i dati ENIT l'Agenzia Nazionale del Turismo il 2020 sarà l'anno in cui l'Italia avrà il maggior numero di turisti cinesi, un'occasione quindi per comunicare che esiste anche il Veneto e che c'è la possibilità di visitare le città murate. Accoglienza dei 20 buyers tour operator cinesi per

approfondire la conoscenza del territorio e visitare il centro cittadino e il suo Castello. Un'iniziativa utile a far toccare con mano le offerte turistico-culturali presenti. Iniziativa avviata nell'ambito del progetto "Via della seta".

- La **Strada del Vino** è un'associazione che promuove un percorso di scoperta del territorio dei Colli Euganei, un luogo dalla conformazione unica che è ricco di storia e di tradizioni. L'Associazione riunisce cantine, aziende agricole, strutture ricettive e ristoranti per offrire ad ogni viaggiatore una ricca esperienza ad alto livello qualitativo. Il progetto è nato nel 2002, e anno dopo anno è diventato un punto di riferimento per la valorizzazione delle attrattive culturali e delle specialità enogastronomiche locali. Il Comune di Monselice è Partner istituzionale.
- Rinnovo adesione e erogazione delle quote associative O.G.D., Città murate del Veneto, la Strada del Vino.
- Sviluppare i pellegrinaggi a piedi. Il pellegrinaggio è una attualissima forma di esperienza con forti implicazioni sociali e ampia ricaduta economica sui territori locali. Ripercorrere le antiche vie, specie se a piedi, genera forme più appropriate e intense di rapporto con il territorio e con le comunità che lo abitano:
 - Incentivare il progetto **ROMEA STRATA** è una iniziativa dell'Ufficio Pellegrinaggi della Diocesi di Vicenza, in collaborazione con il Centro Italiano Studi Compostellani. La scelta del nome oltre a richiamare Roma, la meta più importante a cui i pellegrini -i Romei- puntavano nel loro cammino lungo la penisola, vuole estendere idealmente a tutti i percorsi nel nord-est d'Italia la figliolanza con la strada Romea, la principale via attraversata dai pellegrini medievali che dalle Alpi Orientali e da Venezia puntavano alle tombe di Pietro e Paolo. Riscoprire fede, religiosità e cultura delle antiche rotte di pellegrinaggio che passavano dal Friuli Venezia Giulia, Trentino Alto Adige, Veneto, Emilia Romagna, Toscana. Romea Strata: la riscoperta di un itinerario di fede e cultura. La ROMEA STRATA non è solo via dello Spirito, ma anche patrimonio storico-culturale vivo della collettività, da conoscere, promuovere e proteggere un luogo attraverso cui educare le giovani generazioni alla cura, all'intelligenza e al rispetto della propria storia e del proprio territorio.
 - ITINERARIO MARIN SANUTO

Destinatari

Cittadini residenti e non, associazioni di categoria e associazioni del terzo settore



MISSIONE 08 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.

08 - PROGRAMMA 01 “Urbanistica e assetto del territorio”

Descrizione del programma: Il programma ha per oggetto le attività relative all'amministrazione e al funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale.

Comprende le spese per l'amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi.

Documento Unico di Programmazione 2020-2022 (DUP) - Sezione Operativa

Comprende le spese per la pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate, per la pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture quali alloggi, industrie, servizi pubblici, sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative, ecc. a beneficio della collettività, per la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, per la pianificazione delle opere di urbanizzazione.

Comprende **le spese per l'arredo urbano** e per la manutenzione e **il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti (piazze, aree pedonali)**. Non comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia incluse nel programma "Edilizia residenziale pubblica" della medesima missione.

Responsabili del programma

Responsabili politici: **Assessore con delega Edilizia Privata e Urbanistica** – Stefano Peraro

Responsabili organizzativi: **Dirigente dell'Area Servizi Tecnici – I Unità: Governo del Territorio** – Maurizio Montin (dirigente ad interim)

Servizi coinvolti

- Edilizia privata
- Urbanistica
- Gestione e manutenzione del Patrimonio

Motivazione delle scelte: Realizzazione degli obiettivi strategici contenuti negli ambiti indicati nelle Linee Programmatiche di Governo 2019-2024 approvate dal Consiglio Comunale nella seduta n. 56 dell'8 agosto 2019:

- *La riqualificazione diventi il nuovo trend edilizio di Monselice;*
- *La volontà di incrementare la produttività di Monselice e del suo territorio è prioritaria*
- *Massima attenzione alla trasparenza della pubblica amministrazione;*
- *L'efficientamento dell'attività amministrativa pubblica semplifichi la vita dei cittadini*

Finalità da conseguire: Il programma ha per oggetto la pianificazione comunale per il governo del territorio, la gestione dell'edilizia residenziale pubblica e privata e delle aree di demanio. Le linee guida del settore urbanistica prevedono, di proseguire nella programmazione urbanistica completando lo studio del territorio in ogni sua sfaccettatura con studi che consentano di perfezionare la conoscenza del territorio anche al fine di programmare l'eventuale aumento di servizi pubblici.

Obiettivi annuali e pluriennali 2020-2022:

- Dare attuazione al disegno strategico contenuto nel P.A.T.I e nel P.A.T., attraverso le seguenti azioni
 - Consolidare l'ufficio di piano, migliorandone il funzionamento e completando l'informatizzazione dei dati (S.I.T.);
 - Elaborare il nuovo Piano degli interventi;
 - Redigere il nuovo Regolamento Edilizio Tipo (R.E.T) e il Registro dei Crediti Edilizi (Recred);
 - Completare il percorso finalizzato all'approvazione del Piani Urbanistici Attuativi (P.U.A) previsti nella pianificazione vigente.
- Favorire la rigenerazione urbana sostenibile e la qualità degli interventi edilizi tramite le seguenti azioni:
 - Organizzazione di convegni pubblici in materia urbanistica rivolti sia ai professionisti che ai cittadini;
 - Privilegiare interventi finalizzati al recupero del patrimonio edilizio esistente, prevedendo l'eventuale riduzione del contributo di costruzione o la modifica di destinazione d'uso
 - Favorire concorsi di idee per la riqualificazione degli spazi pubblici della città e di ambiti degradati
 - Adottare Varianti Verdi fino all'adozione del Piano degli Interventi
- Contribuire attraverso lo strumento degli Accordi Pubblico – Privati (crf art. 6 legge regionale n. 11/2004) alla realizzazione della parte pubblica della città attraverso le seguenti azioni:
 - Completare l'iter procedurale finalizzato alla conclusione degli accordi pubblico privati inseriti nella pianificazione esistente;

- Ricepire eventuali nuove proposte di accordo pubblico privato da inserire nella pianificazione esistente;
- Attivare un percorso di confronto con Italcementi e di concertazione con la popolazione rivolto alla riqualificazione dell'area dell'ex complesso industriale;
- Dare attuazione al progetto di riqualificazione della ex area ospedaliera di via Marconi;
- Avvalersi di assistenza legale per la conclusione degli accordi pubblico privati;
- Favorire la semplificazione del procedimento amministrativo e la conclusione dello stesso in tempi certi attraverso le seguenti azioni:
 - Migliorare la dotazione informatica e di personale degli uffici per aumentarne l'efficienza e la produttività;
 - Definire tempi certi per la conclusione dei procedimenti relativi a PUA e degli Accordi Pubblici Privati;
 - Rilascio dei Certificati di Destinazione Urbanistica in tempi certi;
 - Rilascio delle Autorizzazioni Paesaggistica;
 - Attività di vigilanza sui progetti approvati.
- Sistemare il Campo della Fiera: rifacimento della pavimentazione, illuminazione e opere di arredo secondo il progetto del nuovo DISTRETTO DEL COMMERCIO 2020 affidamento progettazione e approvazione progetto – indizione gara;

Destinatari

Tutti i cittadini, professionisti e imprese

08 - PROGRAMMA 02 “Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare”

Descrizione del programma: Il programma ha per oggetto le attività relative all'amministrazione e al funzionamento delle attività e dei servizi relativi allo sviluppo delle abitazioni in regime di edilizia convenzionata. Comprende le spese: per la promozione, il monitoraggio e la valutazione delle attività di sviluppo abitativo; lo sviluppo e la regolamentazione degli standard edilizi; per gli interventi di edilizia pubblica abitativa e di edilizia economico-popolare, sovvenzionata, agevolata e convenzionata destinate all'incremento dell'offerta di edilizia sociale abitativa.

Non comprende le spese per le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno dell'espansione, del miglioramento o **della manutenzione delle abitazioni**. Comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia residenziale pubblica (ufficio casa).

Non comprende le spese per le indennità in denaro o in natura dirette alle famiglie per sostenere le spese di un alloggio che rientra nel programma "Interventi per le famiglie" della Missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia". Comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia.

Responsabili del programma

Responsabili politici: **Sindaco**– Giorgia Bedin

Responsabili organizzativi: **Dirigente dell'Area Servizi alla Persona** – Barbara Biagini

Dirigente dell'Area Servizi Tecnici, II Unità: Lavori pubblici – Maurizio Montin (dirigente ad interim)

Servizi coinvolti

- Politiche della Casa
- Amministrativo-Espropri
- Edilizia privata

Motivazione delle scelte: Realizzazione degli obiettivi strategici contenuti negli ambiti indicati nelle Linee Programmatiche di Governo 2019-2024 approvate dal Consiglio Comunale nella seduta n. 56 dell'8 agosto 2019:

- *Le famiglie di Monselice meritano sostegno e serenità;*
- *Massima attenzione alla trasparenza della pubblica amministrazione;*

- *L'efficientamento dell'attività amministrativa pubblica semplifichi la vita dei cittadini.*

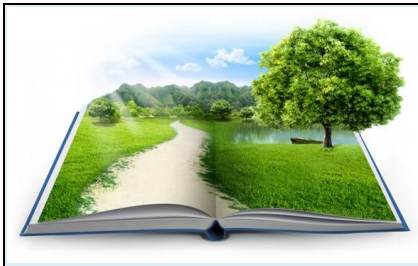
Finalità da conseguire: L'amministrazione comunale intende essere in prima linea per dare delle risposte al cittadino sul tema "casa". Affrontare con soluzioni adeguate il problema legato all'emergenza abitativa in città, rappresenta una sfida costante per l'Amministrazione. Il diritto alla casa per ogni cittadino, infatti, è un valore avvertito in tutta la sua interezza e per esso viene profuso il massimo impegno.

Obiettivi annuali e pluriennali 2020-2022:

- Gestire i procedimenti per la trasformazione delle aree in diritto di superficie delle zone PEEP e/o l'eliminazione dei vincoli, lo svincolo convenzioni e gli adempimenti connessi ai PEEP pregressi;
- Attuare politiche informative sulle modalità di accesso alle residenze pubbliche locali
- Implementare i servizi **dell'ufficio casa** attraverso un servizio di front-office di informazione sulla casa:
 - Consegna documentazione per il calcolo dell'affitto
 - Richiesta manutenzione alloggi;
 - Richiesta ampliamento alloggio;
 - Normative riguardanti il problema sulla casa;
 - Informazioni e collegamenti con altri Enti e uffici pubblici
- Migliorare la gestione amministrativa:
 1. implementare il sistema informativo in uso per la gestione degli alloggi ERP finalizzato all'efficientamento e al miglioramento delle performance;
 2. migliorare i rapporti con l'utenza anche attraverso la predisposizione di Regolamento condominiale e la riduzione dei tempi di risposta alle segnalazioni di esigenze manutentive di carattere ordinario
 3. potenziare la sicurezza degli inquilini, anche attraverso l'uso di nuove tecnologie, e rafforzamento delle azioni di contrasto all'abusivismo;
 4. recuperare le morosità attraverso la definizione di piani di rientro a medio e lungo termine in relazione alle differenti condizioni economiche delle famiglie;
 5. proseguire la collaborazione con l'ATER di Padova per la definizione delle nuove modalità di gestione delle graduatorie previste dalla nuova legge regionale;
 6. aggiornare le procedure di assegnazione degli alloggi ERP in base alla nuova Legge;
 7. migliorare il sistema informativo in uso sia sul fronte del software che su quello della correttezza delle informazioni anagrafiche anche ai fini della sussistenza dei requisiti -per l'accesso e il mantenimento dell'alloggio ERP;
 8. versare alla Regione Veneto il Fondo regionale per l'Edilizia Residenziale Pubblica, Legge regionale 3 novembre 2017 n. 39 art. 37 comma 1, lett. a);
 9. determinare il fondo solidarietà art. 47 L.R. 39/2017;
 10. predisporre il regolamento per gli inquilini degli alloggi di E.R.P.
- Stimolare la crescita dell'offerta abitativa sociale in affitto e sostenere il mantenimento dell'abitazione nel mercato privato della locazione, anche come forma di contrasto all'emergenza abitativa (canone concordato);

Destinatari

Tutti gli inquilini ERP, i cittadini e le imprese



MISSIONE 09

SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

09 - PROGRAMMA 01 “Difesa del suolo”

Descrizione del programma: Il programma ha per oggetto le attività relative all'amministrazione e al funzionamento delle attività per la tutela e la salvaguardia del territorio, dei fiumi, dei canali e dei collettori idrici, delle acque sotterranee, finalizzate alla riduzione del rischio idraulico, alla stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico, alla gestione e all'ottimizzazione dell'uso del demanio idrico, alla gestione e sicurezza degli invasi, alla difesa dei versanti e delle aree a rischio frana, al monitoraggio del rischio sismico.

Comprende le spese per i piani di bacino, i piani per l'assetto idrogeologico, i piani straordinari per le aree a rischio idrogeologico.

Comprende le spese per la predisposizione dei sistemi di cartografia (geologica, geo-tematica e dei suoli) e del sistema informativo territoriale (banche dati geologica e dei suoli, sistema informativo geografico della costa).

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

Responsabili del programma

Responsabili politici: **Assessore con delega all'Ambiente** – Lucio Fortin

Responsabili organizzativi: **Dirigente dell'Area Servizi Tecnici – III Unità: Tutela del territorio** – Mario Raniolo

Servizi coinvolti

- Salvaguardia e assetto del territorio

Motivazione delle scelte: Realizzazione degli obiettivi strategici contenuti negli ambiti indicati nelle Linee Programmatiche di Governo 2019-2024 approvate dal Consiglio Comunale nella seduta n. 56 dell'8 agosto 2019:

- *Monselice diventi una città sempre più bella e più sana;*
- *....La questione Cementerie merita chiarezza e mantenimento dei livelli di occupazionali;*
- *Massima attenzione alla trasparenza della pubblica amministrazione;*
- *L'efficientamento dell'attività amministrativa pubblica semplifichi la vita dei cittadini*

Finalità da conseguire: la riappropriazione della qualità della vita comporta un mutamento radicale del rapporto con la natura e le sue risorse. L'uso del territorio, l'approvvigionamento e il consumo di energia sono obiettivi che comportano il cambiamento dei nostri stili di vita, e pertanto non sono demandabili solo alle politiche di buon governo ma vanno direttamente praticati, ed assicurata la formazione dei cittadini in questo senso. L'educazione ambientale oggi, si è evoluta in educazione alla sostenibilità, e costituisce in questo quadro, anche una forma d'intervento sociale, i cui scopi fondamentali sono quelli di sviluppare la conoscenza e le azioni dell'uomo, per approfondire temi ambientali, agendo di persona per la difesa del territorio in cui si vive. Altro Programma è l'implementazione del Sistema Informativo Territoriale (S.I.T.) che è lo strumento necessario e indispensabile per il governo del territorio. Il Comune sta puntando molto alla sua evoluzione consentendo, oggi, di avere un ambiente all'avanguardia ed indubbiamente utile per i cittadini e l'economia stessa. Nasce come un sistema che deve consentire l'elaborazione dei dati territoriali in ambiente multimediale ed in funzione di una pluralità di applicazioni. Il S.I.T. si configura come un sistema integrato di raccordo, cooperazione, interscambio di dati geografici ed informazioni tra i vari settori e servizi dell'Amministrazione e con i cittadini e l'utenza in genere, in rete Intranet. Consente la sinergia tra i servizi ed i settori dell'amministrazione che svolgono specifiche attività sul territorio: dall'urbanistica alla pianificazione territoriale, dall'ambiente alla protezione civile, dalla viabilità all'edilizia, dall'agricoltura alla forestazione, dal turismo alla cultura, con tutte le relative competenze dell'Amministrazione Comunale.

Obiettivi annuali e pluriennali 2020-2022:

- **Verifica Rischio Idraulico.** Il nostro territorio è stato riconosciuto anche dall'Amministrazione regionale del Veneto come un territorio a rischio idraulico. Occorre pertanto effettuare un'analisi dello storico, una verifica delle azioni indotte dall'uomo nel tempo e lo studio per intervenire ad eliminare cause che possono arrecare danni dal punto di vista idraulico al territorio e a chi ci vive. Facendo ciò possiamo incidere sugli interventi che la Regione Veneto dovrà programmare sul nostro territorio e magari accedere ad eventuali contributi regionali per interventi volti ad eliminare o lenire cause di rischio idrogeologico.
- **Escavo fossi per miglioramento sistema idrico.** Il regime idraulico del nostro territorio è alquanto compromesso sia per le modifiche che nel tempo sono state apportate all'utilizzo del territorio (zone industriali, residenziali, ecc.) sia per la compromissione di tanti fossi che nel tempo sono stati chiusi (sono spariti letteralmente o sono occlusi), fossi che sono indispensabili per la raccolta e trasporto delle acque dai terreni di tutto il territorio verso i canali che poi li portano nei ricettori principali. Occorre quindi fare un lavoro capillare per poter ricostruire tale sistema idraulico.
- **Lavori per dissesti franosi.** Nel tempo si sono verificati vari dissesti franosi sia sul Colle delle Rocca che su Monte Ricco. Dall'inizio degli anni cinquanta fino alla età degli anni sessanta si è operato attivamente per la conservazione del suolo e la regimazione delle acque eseguendo rimboschimenti diffusi ed importanti opere di sistemazione idraulico-forestale, in quanto alla sistemazione dei colli era riconosciuto un ruolo essenziale nella difesa della pianura. Successivamente l'abbandono delle realizzazioni per i profondi mutamenti nella società ha comportato la perdita della funzionalità delle opere realizzate per mancanza di manutenzione, mentre i rimboschimenti hanno subito soprattutto i danni della pressione antropica (incendi, cave per l'estrazione della trachite). Ne consegue la necessità di un grande sforzo per restituire al territorio la possibilità di svolgere al meglio le proprie funzioni in merito alla difesa del suolo, anche in vista dei cambiamenti climatici in atto, per i quali sono previste, nei prossimi decenni, precipitazioni più intense e concentrate. Negli ultimi decenni l'approccio è stato basato sull'emergenza privilegiando la realizzazione di opere per la riduzione del rischio. Ora l'approccio vuole invece deve essere basato sull'intervento a lungo termine con opere estensive ed intensive nella parte ove il fenomeno erosivo inizia a manifestarsi ed ove la sistemazione agisce sulle cause del dissesto. Per quanto riguarda il Colle della Rocca gli interventi maggiori sono di competenza della Regione in quanto proprietaria dei beni. Per quanto riguarda invece il Monte Ricco occorre, migliorare l'efficienza delle sistemazioni idraulico-forestali, con la manutenzione di quelle realizzate in passato e la riqualificazione di un patrimonio esistente, ormai inserito nel contesto socio-economico e paesaggistico del territorio. Uno degli interventi prioritari è quello della seconda fase dello studio del dissesto in atto su Montericco. Occorre predisporre un progetto esecutivo di canalizzazione delle acque onde evitare ulteriori frane e smottamenti. Particolare attenzione verrà data al fenomeno di scivolamento del pendio che crea seri problemi alle opere infrastrutturali e strutturali della Scuola G. Cini.
- **Azioni legate ai Lavori della Commissione Consiliare Temporanea sulle Tematiche della Cementeria di Monselice.** Con Delibera di Consiglio Comunale n. 49 del 27/06/2019 è stata costituita la Commissione Consiliare Temporanea sulle Tematiche della Cementeria di Monselice per supportare l'Amministrazione Comunale nelle decisioni da prendere in materia di Cementeria di Monselice.
- **Azioni legate ai Lavori del Comitato Tecnico operativo per la riduzione del gas radon** nello stabile adibito a Scuola Primaria "G. Cini" e dell'Infanzia "Tortorini". Tale comitato è composto dai referenti dell'ARPAV e del Servizio di Prevenzione dell'ULSS 6, dalla Dirigente Scolastica dell'Istituto Comprensivo Zanellato, dai tecnici comunali e dall'Esperto qualificato in radioprotezione nominato da questo Ente per l'attuazione del sistema di mitigazione.

- **Azioni legate al piano di Lavoro per lo studio dell'inquinamento ambientale e territoriale da diossina** condotto in collaborazione con l'ARPAV e il coinvolgimento dell'ISPRA Istituto Superiore per la Protezione e la Ricerca Ambientale sul Montericcio e le eventuali azioni da porre in essere.
- Espletare i procedimenti relativi agli atti di pianificazione e di regolamentazione, abilitativi, di controllo e statistici nonché gli accertamenti e i provvedimenti contingibili e urgenti relativi alle attività comportanti un impatto in materia di ambiente, paesaggio, salute e tutela del benessere animale;
- Rivedere il Piano di Classificazione Acustica del territorio comunale di Monselice e intensificare i controlli sulle emissioni da rumore;
- Promuovere l'uso dell'acqua potabile pubblica in collaborazione con Acquevenete, limitando la produzione di rifiuti in PET;
- Promuovere iniziative di sensibilizzazione della cittadinanza contro l'abbandono di animali e per favorire la loro adozione, campagne verso i proprietari di animali per un rispettoso rapporto di convivenza urbana che faccia sempre salvo il decoro della città (raccolta delle deiezioni degli animali; punti di distribuzione automatica di sacchetti) e sia rispettosa anche della sensibilità di cittadini non proprietari di animali.

Destinatari

Tutti i cittadini e imprese

09 - PROGRAMMA 02 “Tutela, valorizzazione e recupero ambientale”

Descrizione del programma: Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività degli enti e delle associazioni che operano per la tutela dell'ambiente. Comprende le spese per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale.

Comprende le spese per la valutazione di impatto ambientale di piani e progetti e per la predisposizione di standard ambientali per la fornitura di servizi.

Comprende le spese a favore dello sviluppo sostenibile in materia ambientale, da cui sono esclusi gli interventi per la promozione del turismo sostenibile e per lo sviluppo delle energie rinnovabili.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività, degli enti e delle associazioni che operano a favore dello sviluppo sostenibile (ad esclusione del turismo ambientale e delle energie rinnovabili).

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

Comprende le spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano.

Non comprende le spese per la gestione di parchi e riserve naturali e per la protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della medesima missione.

Responsabili del programma

Responsabili politici: **Assessore con delega all'Ambiente** – Lucio Fortin

Assessore con delega al Verde Pubblico – Luca Piccolo

Responsabili organizzativi: **Dirigente dell'Area Servizi Tecnici – III Unità: Tutela del territorio** – Mario Raniolo

Servizi coinvolti

- Salvaguardia e assetto del territorio

Motivazione delle scelte: Realizzazione degli obiettivi strategici contenuti negli ambiti indicati nelle Linee Programmatiche di Governo 2019-2024 approvate dal Consiglio Comunale nella seduta n. 56 dell'8 agosto 2019:

Documento Unico di Programmazione 2020-2022 (DUP) - Sezione Operativa

- *Monselice diventi una città sempre più bella e più sana;*
-*La questione Cementerie merita chiarezza e mantenimento dei livelli di occupazionali;*
- *Massima attenzione alla trasparenza della pubblica amministrazione;*
- *L'efficientamento dell'attività amministrativa pubblica semplifichi la vita dei cittadini*

Finalità da conseguire: Gli interventi per la salvaguardia e la valorizzazione dell'ambiente urbano rappresentano un obiettivo per miglioramento generale della qualità della vita. Il rinnovamento del parco autoveicoli dovrà essere mantenuto efficiente e funzionante operando uno snellimento dei veicoli in dotazione e/o sostituzione con veicoli a basso impatto ambientale. L'elaborazione di un piano per la viabilità pedonale e delle piste ciclabili sul territorio comunale può mirare ad una maggiore vivibilità e sicurezza per la popolazione, compatibilmente con le risorse disponibili l'obiettivo è principale è la realizzazione di nuovi marciapiedi ed operare principalmente nel superamento delle barriere architettoniche di quelli esistenti, agevolando la percorrenza delle persone portatori di handicap. La maggiore fruibilità e utilizzo dei percorsi pedonali e ciclabili da parte della popolazione porta a delle scelte che favoriscono la riduzione dell'inquinamento e aumentano i benefici in termine di salute.

Obiettivi annuali e pluriennali 2020-2022:

- **Sostenere le Associazioni/Enti che operano per la tutela dell'ambiente** l'Amministrazione comunale, come ogni anno, ha deciso di riconoscere l'impegno sociale di alcune associazioni mediante un contributo che viene quantificato dalla Giunta Municipale. Si tratta di controllare ed erogare tale contributo.
- **Acquistare sementi antiparassitari e materiali diversi per la salvaguardia dell'ambiente.** Occorre provvedere all'acquisto di prodotti per eliminare i parassiti che si manifestano di volta in volta. All'interno di ogni ecosistema, ogni specie è soggetta all'interazione con fattori di controllo, viventi o non, che regolano la dinamica della popolazione. Un ruolo non trascurabile è rappresentato dal *controllo biologico* degli organismi viventi che risultano dannosi all'ambiente inteso in senso lato (vegetale ed animale), come i parassiti, la competizione interspecifica e gli eventi eccezionali. Qualsiasi evento, applicato ad un sistema antropizzato comporta il controllo di una specie dannosa da parte di un suo antagonista naturale e questo può essere definito un mezzo di lotta biologica. La lotta biologica pertanto non è altro che l'applicazione di un modello di omeostasi in un sistema artificiale. Per le sue prerogative la lotta biologica non abbate la popolazione di un organismo dannoso, bensì la mantiene entro livelli tali da non costituire un danno. Questo aspetto differenzia nettamente la lotta biologica da altri mezzi di difesa, come ad esempio la lotta chimica convenzionale e la lotta biotecnica, nei quali si può anche contemplare l'azzeramento della popolazione dell'organismo dannoso. Molte volte invece occorre intervenire con prodotti antiparassitari che garantiscono l'eliminazione dei parassiti in tempi molto brevi.
- **Acquistare materiali diversi per la salvaguardia dell'ambiente.** Per poter intervenire nella salvaguardia dell'ambiente occorre acquistare materiali e mezzi per poter intervenire nelle situazioni che riguardano l'ambiente in senso lato.
- **Manutenere e tutelare il verde urbano.** Gestione della programmazione della manutenzione del verde pubblico attraverso gli sfalci periodici e le potature delle essenze arboree con l'affidamento di una gara pubblica a ditta esterna. Intervenire in tutto il patrimonio verde del territorio comunale non è certamente possibile farlo con i mezzi ed il personale interno a disposizione dell'Amministrazione comunale. Ecco allora che ci si avvale della ditta che ha vinto la gara del "Verde Pubblico" che garantiscono con i mezzi a loro disposizione ed il personale qualificato necessario la tenuta in ordine del verde cittadino, inoltre occorre provvedere alla manutenzione ordinaria e straordinaria della spazzatrice elettrica utilizzata per la pulizia del centro.
- **Realizzare, attrezzare, riqualificare e mantenere le aree verdi** per migliorare la sicurezza urbana e la fruibilità delle strutture garantendo in tutte le frazioni della città gli standard urbanistici di verde previsti dalla Legge;
- Coinvolgere i cittadini nella cura del verde pubblico realizzando **"giardini condivisi"**, ovvero una forma di collaborazione tra Amministrazione, associazioni e cittadini, anche volontari, per il recupero e la fruibilità di altre aree verdi;
- Proteggere con interventi di manutenzione e irrigazione la Quercus Penducolata messa a dimora nel Parco Buzzaccarini come previsto dal "PROGETTO 400" che il Comune di Monselice ha aderito all'iniziativa dell'Università di Padova la quale si impegna a studiare e preservare nei prossimi quattro secoli gli alberi monumentali del futuro.
- Proseguire con il progetto "Un albero per ogni neonato" La Legge 14 gennaio 2013 n.10 "Norme per lo sviluppo degli spazi verdi urbani" impegna le Amministrazioni locali affinché lo sviluppo dei contesti urbani avvenga nel rispetto del Protocollo di Kyoto e cioè in modo sostenibile, rispettoso dell'ambiente e dei cittadini e nella consapevolezza e conoscenza del proprio patrimonio verde. La Legge prevede per i comuni sopra i 15.000 abitanti l'obbligo di dotarsi di un catasto degli alberi, di porre a dimora un albero per ogni nuovo nato e predisporre a fine mandato il "Bilancio arboreo" che dimostri l'impatto dell'azione dell'Amministrazione sullo stato di consistenza e manutenzione delle aree verdi urbane di propria

competenza. E' impegno di questa Amministrazione di rispettare i dettami della Legge 29 gennaio 1992, n. 113 che stabilisce l'obbligo per il comune di residenza di porre a dimora un albero per ogni neonato, a seguito della registrazione anagrafica.

- Completare il sistema dei **parchi gioco comunali**. Acquisto attrezzature per parchi e giardini per rendere vivibili e fruibili le aree a parco e giardini. Siamo nella fase conclusiva in quanto la maggior parte dei parchi cittadini è stata attrezzata. Mancano solo due parchi e l'eventuale manutenzione delle attrezzature esistenti e nuove.
- Migliorare la **vivibilità delle frazioni aumentando il verde**, alberando strade e piazze, curando il decoro urbano, la manutenzione stradale e dei marciapiedi;
- **Approvare e attuare il piano del verde urbano** attualmente è in fase di valutazione, predisposto da parte di un professionista esterno. Il Piano del Verde Urbano riveste un'estrema importanza ecologica ed economica nella gestione e nello sviluppo urbanistico; esso, infatti, tendono ad assicurare la continuità percettiva dell'identità paesaggistica dei luoghi. Il piano oltre a censire le aree verdi comunali e le alberature contiene le linee guida per la gestione del verde urbano e sviluppa tra le varie tematiche anche l'aspetto progettuale che include in particolare alcune aree da valorizzare dal punto di vista arboreo e dal punto di vista decorativo.
- Valutazione di impatto ambientale di piani e progetti e per la predisposizione di standard ambientali per la fornitura di servizi.

Destinatari

Tutti i settori dell'Ente.

09 PROGRAMMA 03 “Rifiuti”

Descrizione del programma: Il programma ha per oggetto le attività relative all'amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti. Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, ivi compresi i contratti di servizio e di programma con le aziende per i servizi di igiene ambientale. Comprende le spese per i canoni del servizio di igiene ambientale.

Responsabili del programma

Responsabili politici: **Assessore con delega all'Ambiente** – Lucio Fortin

Assessore con delega alla manutenzione urbana – Luca Piccolo

Responsabili organizzativi: **Dirigente dell'Area Servizi Tecnici – III Unità: Tutela del territorio** – Mario Raniolo

Servizi coinvolti

- Salvaguardia e assetto del territorio
- Ispettore Ambientale

Motivazione delle scelte: Realizzazione degli obiettivi strategici contenuti negli ambiti indicati nelle Linee Programmatiche di Governo 2019-2024 approvate dal Consiglio Comunale nella seduta n. 56 dell'8 agosto 2019:

- *Monselice diventi una città sempre più bella e più sana;*
- *.....La questione Cementerie merita chiarezza e mantenimento dei livelli di occupazionali;*
- *Massima attenzione alla trasparenza della pubblica amministrazione;*
- *L'efficientamento dell'attività amministrativa pubblica semplifichi la vita dei cittadini*

Finalità da conseguire: l'Amministrazione Comunale, in sintonia con altri 58 Comuni consorziati della Bassa Padovana ha affidato l'espletamento del servizio pubblico locale di raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti al Consorzio Padova Sud che si avvale della società Gestione Ambiente Scarl che si occupa di fornire agli utenti i servizi di supporto alle attività della mandataria SESA S.p.A. Società Estense Servizi Ambientali.

Obiettivi annuali e pluriennali 2020 2022:

- Miglioramento dei livelli di qualità raccolta differenziata.

- Controllare e razionalizzare i costi del servizio, repressione del fenomeno di abbandono dei rifiuti, incrementare la raccolta differenziata negli uffici pubblici e migliorare la raccolta “porta a porta”;
- Potenziare le attività di controllo dei conferimenti di rifiuti degli utenti e le informazioni per il corretto comportamento nella differenziazione dei rifiuti, in particolare nel “porta a porta” e del conferimento all’ecocentro;
- Aumentare la raccolta differenziata dei rifiuti, con campagne di sensibilizzazione e informazione;

- Monitorare il contratto di servizio per la gestione integrata dei rifiuti. Si tratta della gestione del ciclo dei rifiuti conferito al Consorzio Padova Sud. Controllo sul territorio che il servizio venga svolto, segnalazione al Consorzio di eventuali disfunzioni, rendicontazione del lavoro svolto dal Consorzio, predisporre la documentazione per l’approvazione del Piano Economico Finanziario P.E.E.F. che verrà elaborato da Gestione Ambiente scarl

- Raccolta e smaltimento rifiuti abbandonati. Si tratta della gestione dei rifiuti rinvenuti che non sono ricompresi nella gestione del Consorzio Bacino Padova Sud in particolar modo dei rifiuti abbandonati.

Destinatari

I cittadini, il Consorzio Padova Sud, Gestione Ambiente, Sesa.

09 - PROGRAMMA 04 “Servizio idrico integrato”

Descrizione del programma: Il programma ha per oggetto le attività relative all’amministrazione e funzionamento delle attività relative all’approvvigionamento idrico, delle attività di vigilanza e regolamentazione per la fornitura di acqua potabile inclusi i controlli sulla purezza, sulle tariffe e sulla quantità dell’acqua. Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei sistemi di fornitura dell’acqua diversi da quelli utilizzati per l’industria. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, del mantenimento o del miglioramento dei sistemi di approvvigionamento idrico. Comprende le spese per le prestazioni per la fornitura di acqua ad uso pubblico e la manutenzione degli impianti idrici. Amministrazione e funzionamento dei sistemi delle acque reflue e per il loro trattamento. Comprende le spese per la gestione e la costruzione dei sistemi di collettori, condutture, tubazioni e pompe per smaltire tutti i tipi di acque reflue (acqua piovana, domestica e qualsiasi altro tipo di acque reflue). Comprende le spese per i processi meccanici, biologici o avanzati per soddisfare gli standard ambientali o le altre norme qualitative per le acque reflue. Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento, supporto ai sistemi delle acque reflue ed al loro smaltimento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi delle acque reflue.

Responsabili del programma

Responsabili politici: **Sindaco con delega a Reti tecnologiche** – Giorgia Bedin

Responsabili organizzativi: **Dirigente dell’Area Servizi Tecnici – II Unità: Lavori Pubblici** – Maurizio Montin (dirigente ad interim)

Servizi coinvolti

- Viabilità

Motivazione delle scelte: Realizzazione degli obiettivi strategici contenuti negli ambiti indicati nelle Linee Programmatiche di Governo 2019-2024 approvate dal Consiglio Comunale nella seduta n. 56 dell'8 agosto 2019:

- *Monselice diventi una città sempre più bella e più sana;*
- *....La questione Cementerie merita chiarezza e mantenimento dei livelli di occupazionali;*
- *Massima attenzione alla trasparenza della pubblica amministrazione;*
- *L'efficientamento dell'attività amministrativa pubblica semplifichi la vita dei cittadini*

Finalità da conseguire 2020-2022: il servizio idrico integrato è affidato alla Società **Acquevenete S.p.A.**, società partecipata dal Comune che ne cura la gestione secondo i Regolamenti di acquedotto e fognatura approvati dal **Consiglio di Bacino dell'Ambito Bacchiglione** e nel rispetto delle convenzioni e contratti di servizio in atto.

Obiettivi annuali e pluriennali 2020 2022:

- Monitorare il contratto di servizio di Acquevenete per la gestione delle reti ed impianti di acque miste e acque meteoriche;
- Completare la rete fognaria in accordo con Acquevenete;
- Attivare il servizio di pulizia delle caditoie;
- Proseguire con la manutenzione e ampliamento della rete di acquedotto;
- Realizzare una rete di fontanelle pubbliche;

Destinatari

I cittadini

09 - PROGRAMMA 05 “Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione”

Descrizione del programma:

Il programma ha per oggetto le attività relative all'amministrazione, e funzionamento delle attività destinate alla protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici. Comprende le spese per la protezione naturalistica e faunistica e per la gestione di parchi e aree naturali protette. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno delle attività degli enti, delle associazioni e di altri soggetti che operano per la protezione della biodiversità e dei beni paesaggistici. Comprende le spese per le attività e gli interventi a sostegno delle attività forestali. Non comprende le spese per le aree archeologiche, ricomprese nel programma "Valorizzazione dei beni di interesse storico" della missione 05 "Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali".

Responsabili del programma

Responsabili politici: **Sindaco con delega rapporti con il Parco regionale dei Colli Euganei** – Giorgia Bedin
Assessore con delega a Ecologia, Assetto forestale e geologico del territorio– Lucio Fortin
 Responsabili organizzativi: **Dirigente dell'Area Servizi Tecnici – II Unità: Tutela del territorio** – Mario Raniolo

Servizi coinvolti

- Salvaguardia e assetto del territorio

Motivazione delle scelte: Realizzazione degli obiettivi strategici contenuti negli ambiti indicati nelle Linee Programmatiche di Governo 2019-2024 approvate dal Consiglio Comunale nella seduta n. 56 dell'8 agosto 2019:

- *Monselice diventi una città sempre più bella e più sana;*

- *Massima attenzione alla trasparenza della pubblica amministrazione;*
- *L'efficientamento dell'attività amministrativa pubblica semplifichi la vita dei cittadini*

Obiettivi annuali e pluriennali 2020-2022:

- **Colle della Rocca.** Attivazione di un protocollo d'intesa tra il Comune di Monselice, la Regione Veneto, proprietaria del compendio dei beni della Rocca, e la Soprintendenza teso a definire le strategie e gli obiettivi comuni di valorizzazione e tutela del patrimonio medesimo sito nel territorio di Monselice. In particolare, con il successivo coinvolgimento degli stakeholder del territorio, ci si prefiggono le seguenti aree strategiche di intervento:
 - a) interventi di manutenzione e restauro, risanamento conservativo, riqualificazione, su edifici e manufatti di interesse storico e artistico soggetti a tutela;
 - b) interventi di manutenzione straordinaria, ristrutturazione, riqualificazione su edifici e manufatti esistenti;
 - c) percorsi con particolari difficoltà di studio. Impianti meccanizzati;
 - d) opere di assetto e utilizzazione forestale e di sistemazione ambientale.
- **Il Parco Regionale dei Colli Euganei,** di circa 18.694 ettari di superficie, è stato istituito nel 1989 identificando un'area di grande interesse geomorfologico, caratterizzata da colli di origine vulcanica formatasi circa 35 milioni di anni fa (Oligocene). Il Monte Venda, con i suoi 601 m. s.l.m., è il più alto della formazione. Il Parco, abitato dall'uomo fin dal Paleolitico inferiore, racchiude interessanti siti archeologici, musei naturalistici ed etnografici. Al suo interno si collocano 15 comuni che uniscono al pregio ambientale le suggestioni di fortificazioni medievali, antichi borghi in pietra, ville venete, giardini storici, eremi e monasteri, avvolti nella quiete di pregiati vigneti. Le aree boschive sono dominate da ampie zone a macchia mediterranea, castagneti e querceti. Sono oltre 200 i sentieri che ne formano la rete esplorativa, 17 dei quali accatastati dall'Ente Parco e dotati di adeguata segnaletica per escursioni. Eccellenti la ricettività alberghiera e la ristorazione.
 - a) Promuovere l'attivazione del Tavolo di lavoro previsto dall'art. 19 delle NTA del Piano Ambientale.
 - b) Caldeggiare unitamente agli altri membri della comunità del Parco l'intervento della Regione del Veneto relativamente ai lavori di sistemazione volti a mitigare il rischio di fenomeni franosi.
 - c) Partecipare attivamente a tutte le attività dell'Ente stesso.
- **Il Parco Buzzaccarini** è un cuore verde di circa 35.000 mq, situato nel centro della cittadina di Monselice, sempre aperto ad ingresso gratuito. Un gruppo di volontari affiatati dal 2013 gestisce gli spazi attraverso progetti di inclusione sociale ed in sinergia con il Comune di Monselice e le Associazioni del territorio. Un polmone verde che abbraccia giochi per bambini, spazi sportivi, concerti di alto livello, attività per disabili ed anziani, area di sgambamento cani, bar pizzeria
 - a) Sostenere il mantenimento del Giardino botanico del Parco Buzzaccarini. Il Giardino è gestito dal Gruppo Micologico di Monselice ed Euganeamente. Una importante piccola oasi verde nel cuore della città all'interno dello storico Parco per avvicinare grandi e piccoli al mondo della botanica al fine di scoprire e conoscere la flora italiana e dei Colli Euganei. Un percorso sensoriale e didattico diviso in aiuole tematiche, con oltre 250 piante, tra cui le Piante Medicinali dei Colli Euganei, le Orchidee Spontanee, le Piante Aromatiche, Iris provenienti da tutto il mondo e una sezione speciale dedicata alle Piante Velenose. Ogni specie è corredata da una scheda, che ne illustra le caratteristiche, le proprietà e gli usi, per promuovere la cultura e l'avvicinamento al magico mondo della natura. All'ingresso del parco due piccoli laghetti artificiali in cui sono poste numerose specie botaniche acquatiche, alcune rare come la carnivora Utricularia, oppure molto suggestive come il quadrifoglio acquatico e la felce d'acqua.
 - b) Protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici. Occorre procedere con la tutela e valorizzazione del Parco Buzzaccarini intervenendo sul patrimonio arboreo e sulle mura dello stesso.

Destinatari

I cittadini – associazioni-visitatori-

09 - PROGRAMMA 06 “Tutela e valorizzazione delle risorse idriche”

Descrizione del programma: Il programma ha per oggetto le attività relative all'amministrazione, e funzionamento delle attività per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche, per la protezione e il miglioramento dello stato degli ecosistemi acquatici, nonché di quelli terrestri e delle zone umide che da questi dipendono; per la protezione dell'ambiente acquatico e per la gestione sostenibile delle risorse idriche. Comprende le spese per gli interventi di risanamento delle acque e di tutela dall'inquinamento.

Comprende le spese per il piano di tutela delle acque e la valutazione ambientale strategica in materia di risorse idriche. Non comprende le spese per i sistemi di irrigazione e per la raccolta e il trattamento delle acque reflue.

Responsabili del programma

Responsabili politici: **Assessore con delega a Ecologia** – Lucio Fortin

Responsabili organizzativi: **Dirigente dell'Area Servizi Tecnici – II Unità: Tutela del territorio** – Mario Raniolo

Servizi coinvolti

- Salvaguardia e assetto del territorio

Motivazione delle scelte: Realizzazione degli obiettivi strategici contenuti negli ambiti indicati nelle Linee Programmatiche di Governo 2019-2024 approvate dal Consiglio Comunale nella seduta n. 56 dell'8 agosto 2019:

- *Monselice diventi una città sempre più bella e più sana;*
- *Massima attenzione alla trasparenza della pubblica amministrazione;*
- *L'efficientamento dell'attività amministrativa pubblica semplifichi la vita dei cittadini*

Finalità da conseguire: premesso che negli ultimi anni si è assistito al verificarsi di eventi meteorologici sempre più intensi, che hanno messo in grave stato di crisi le pubbliche amministrazioni nell'affrontare problemi legati all'allagamento dei territori, dovuti anche alla mancanza di regolare deflusso delle acque meteoriche e per cercare di risolvere tali problematiche l'Amministrazione Comunale ha avviato un percorso di collaborazione con il Consorzio di Bonifica Adige Euganeo mirante all'attività di informazione e sensibilizzazione dei cittadini e contribuenti riguardo ai problemi inerenti lo scarico delle acque meteoriche, la mappatura dei canali, la redazione del Piano Regolatore delle acque, la manutenzione ordinaria degli scolli ed in merito ai pareri su strumenti urbanistici e su progetti del Comune, di privati e del Consorzio. Con l'approvazione del Piano delle Acque sono state individuate le criticità del territorio e i possibili interventi risolutivi che abbisognano di ingenti risorse che il Comune da solo non può sostenere.

Obiettivi annuali e pluriennali 2020-2022:

- Proseguire con i lavori di **sistemazione e ricalibratura sponde dei fossi** di competenza comunale in pessimo stato di manutenzione. Il dissesto idrogeologico (che crea anche situazioni di allagamento di alcune zone del territorio) è dovuto a molti fattori: come il cambiamento del clima, dei canali che ricevono poco, i molti fossati/scoline che per mancanza di manutenzione sono ostruiti, pertanto occorre agire sul territorio con un significativo contributo al sistema idrico generale ristabilendo le condizioni ottimali di deflusso delle acque negli alvei fluviali del territorio: pulizia del Calto di via Pignara, interventi atti a risolvere gli allagamenti di parte di via Savellon Molini, di via Fragose e nella lottizzazione Argine Sx.
- Controllare e verificare che tutti i **proprietari dei fondi** mantengano puliti i corsi d'acqua quali fossati, scoline e altro perché si è visto che agendo nei corsi d'acqua minori si ottengono dei buoni risultati a livello generale. Infatti la rete idrografica è il primo veicolo di trasporto delle acque verso il mare, libera i territori dal ristagno di acque che molte volte è causa di allagamenti, provocando situazioni spiacevoli per i cittadini.
- Sollecitare gli Enti che detengono la tutela dei corsi d'acqua non comunali di provvedere ad una costante manutenzione.
- Promuovere e sostenere **l'Area di Fitodepurazione di Monselice**. Splendida area umida di circa 6 ettari, utilizza le piante per ripulire ulteriormente le acque che escono dal depuratore, ed ha come finalità la riduzione di azoto e fosforo responsabili dell'incremento delle alghe nella laguna di Venezia, ma in grado di abbattere anche varie sostanze inquinanti. Quest'area è un'oasi naturalistica che attira uccelli ed altri animali selvatici. Con un'apposita convenzione tra Comune di Monselice e Consorzio di Bonifica Adige Euganeo l'area è stata affidata la gestione naturalistico-didattica all'associazione "*Gruppo micologico naturalistico culturale monselicense*", che mantiene e cura l'Area attrezzandola didatticamente ed organizzandovi incontri, laboratori ed escursioni. In programma la realizzazione di un centro visite all'entrata e delle postazioni per il birdwatching. Promuovere la divulgazione dell'opuscolo che aiuterà a far conoscere ed apprezzare l'area.

Destinatari:

Documento Unico di Programmazione 2020-2022 (DUP) - Sezione Operativa

Cittadini, visitatori, associazioni ambientali, Consorzio di Bonifica Adige Euganeo

09 - PROGRAMMA 08 “Qualità dell’aria e riduzione dell’inquinamento”

Descrizione del programma:

Il programma ha per oggetto le attività relative all’amministrazione, e funzionamento delle attività relative alla tutela dell’aria e del clima, alla **riduzione dell’inquinamento atmosferico, acustico e delle vibrazioni, alla protezione dalle radiazioni**. Comprende la costruzione, la manutenzione e il funzionamento dei sistemi e delle stazioni di monitoraggio; **la costruzione di barriere ed altre strutture anti-rumore**; gli interventi per controllare o prevenire le emissioni di gas e delle sostanze inquinanti dell’aria; la costruzione, la manutenzione e il funzionamento di impianti per la decontaminazione di terreni inquinati e per il deposito di prodotti inquinanti. Comprende le spese per il trasporto di prodotti inquinanti. Comprende le spese per l’amministrazione, la vigilanza, l’ispezione, il funzionamento o il supporto delle attività per la riduzione e il controllo dell’inquinamento. Comprende le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno delle attività collegate alla riduzione e al controllo dell’inquinamento. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Non comprende le spese per le misure di risanamento e di tutela dall’inquinamento delle acque (comprese nel programma "Tutela e valorizzazione delle risorse idriche") e del suolo (comprese nel programma "Difesa del suolo").

Responsabili del programma

Responsabili politici: **Assessore con delega all’Ambiente** – Lucio Fortin

Responsabili organizzativi: **Dirigente dell’Area Servizi Tecnici – Unità Tutela del Territorio** – Mario Raniolo

Servizi coinvolti

- Salvaguardia e assetto del territorio

Motivazione delle scelte: Realizzazione degli obiettivi strategici contenuti negli ambiti indicati nelle Linee Programmatiche di Governo 2019-2024 approvate dal Consiglio Comunale nella seduta n. 56 dell’8 agosto 2019:

- *Monselice diventi una città sempre più bella e più sana;*
- *....La questione Cementerie merita chiarezza e mantenimento dei livelli di occupazionali;*
- *Massima attenzione alla trasparenza della pubblica amministrazione;*
- *L’efficientamento dell’attività amministrativa pubblica semplifichi la vita dei cittadini*

Finalità da conseguire: La maggiore attenzione verso i temi ambientali non poteva prescindere da quella che è una ormai acquisita sensibilità verso le tematiche dell’inquinamento e quindi del miglioramento della qualità delle matrici ambientali (aria, acqua, suolo ecc.) in un territorio interessato da importanti insediamenti industriali che hanno lasciato segni indelebili nel territorio anche dopo la loro chiusura. Compito essenziale del Comune diviene l’incentivazione delle azioni volte alla riduzione delle emissioni nell’ambiente ed il monitoraggio della qualità delle matrici ambientali.

Obiettivi annuali e pluriennali 2020-2022: Riduzione dell’inquinamento attraverso diverse azioni quali:

- Porre in essere, sulla base della partecipazione al Tavolo Tecnico Zonale, istituito presso l’Amministrazione provinciale di Padova, tutte le azioni concertate per la riduzione dell’inquinamento da polveri sottili e dallo smog causato dall’utilizzo dei mezzi di trasporto e dagli impianti di riscaldamento.
- Continuare a finanziare la allocazione, in via M. Teresa di Calcutta, della **centralina di Monitoraggio dell’aria** da parte dell’ARPAV in modo da essere sempre informati sull’andamento degli inquinanti sul territorio e poter così procedere ad intervenire per abbatterli, rinnovata con Delibera di Giunta Comunale n. 116 del 16/05/2019.
- Completare il PAES in modo da definire gli interventi da effettuarsi negli anni prossimi volti a ridurre drasticamente gli inquinanti nel nostro territorio.
- Promuovere, attraverso l’erogazione di contributi ai cittadini, la sostituzione delle caldaie obsolete e l’installazione di impianti di produzione di energia alternativa.

Documento Unico di Programmazione 2020-2022 (DUP) - Sezione Operativa

- Provvedere al monitoraggio del PAES. Con l'adesione al "Patto dei Sindaci", approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 63 del 23/09/2011, (che è la prima iniziativa pensata dalla Commissione Europea per coinvolgere direttamente i governi locali e i cittadini nella lotta contro il riscaldamento globale, i firmatari del Patto dei Sindaci hanno preso l'impegno volontario e unilaterale di andare oltre gli obiettivi dell'UE in termini di riduzioni delle emissioni di CO2) si doveva sviluppare il Piano d'Azione per il Clima e l'Energia Sostenibile (PAES) che il Comune di Monselice ha approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 15/03/2013. Con il PAES l'Amministrazione Comunale si è impegnata ad andare oltre gli obiettivi fissati dall'U.E. per il 2020 e cioè con la riduzione entro tale data delle emissioni di CO2 di oltre il 20%.
- Aderire al Patto dei Sindaci per l'energia e il Clima PAESC. Recentemente il patto dei Sindaci si è posto nuovi e più ambiziosi obiettivi allargando il proprio raggio di azione divenendo il Patto dei Sindaci per l'energia e il Clima (PAESC), piano che ha come impegni e obiettivi entro il 2030 la riduzione del 40% delle emissioni di gas serra sul territorio comunale, che almeno il 27% dell'energia consumata deve provenire da fonti rinnovabili e il miglioramento dell'efficienza energetica non deve essere inferiore al 27%, e ciò permetterà la promozione di azioni e progetti nelle strutture Pubbliche e soggetti "privati", i quali potranno usufruire delle agevolazioni previste con la possibilità per entrambi di accedere a finanziamenti per le fonti rinnovabili e al risparmio energetico.



MISSIONE 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.

10 PROGRAMMA 05 “Viabilità e infrastrutture stradali”

Descrizione del programma: Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento. Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche. Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato, per i passi carrai. Comprende le spese per gli impianti semaforici e le spese per le infrastrutture stradali, tra cui per strade extraurbane e autostrade.

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale. Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale.

Responsabili del programma

Responsabili politici: **Sindaco con delega a Lavori pubblici, Viabilità** – Giorgia Bedin

Responsabili organizzativi: **Dirigente dell'Area Servizi Tecnici – II Unità: Lavori pubblici** – Maurizio Montin (dirigente ad interim)

Servizi coinvolti

- Viabilità

Motivazione delle scelte: Realizzazione degli obiettivi strategici contenuti negli ambiti indicati nelle Linee Programmatiche di Governo 2019-2024 approvate dal Consiglio Comunale nella seduta n. 56 dell'8 agosto 2019:

- *La mobilità sostenibile diventi un elemento distintivo alla progettazione*
- *Massima attenzione alla trasparenza della pubblica amministrazione;*
- *L'efficientamento dell'attività amministrativa pubblica semplifichi la vita dei cittadini*

Finalità da conseguire: le finalità che l'Ente si prefigge è quella di migliorare il sistema viario al fine di migliorare la sicurezza di tutti gli utenti della strada. Contemporaneamente si cercherà di adottare azioni che consentano di ridurre la spesa corrente destinata in termini di consumi energetici agli impianti di illuminazione pubblica.

Obiettivi annuali e pluriennali 2020-2022:	Tempi
Revisione del Piano Urbano del Traffico Strumento generale dal quale dipenderanno tutti gli interventi puntuali nel territorio. Adozione del P.U.M.S. Piano Urbano della Mobilità sostenibile	2020
Attuazione delle previsioni del Piano Eliminazione Barriere Architettoniche PEBA	2021-22
Creazione nuovi parcheggi a servizio del centro storico	2022
Realizzazione casello autostradale Monselice sud – Approvazione progetto definitivo Redazione istruttoria progetto definitivo e procedura delega espropri per consegna elaborati al Ministero per la relativa approvazione; Assistenza procedure per l’elaborazione del progetto esecutivo; Seguire le attività di CE.R.V.T. e Aspiag per l’appalto e realizzazione dell’opera. Attività tecnica di collegamento tra soggetto realizzatore e Comune	2020 2021 2022
Viabilità – Parcheggi - Illuminazione. Opere finalizzate al mantenimento della sicurezza stradale (Acquisizione finanziamento ministeriale, redazione di progettazione, appalto opera). Legge n. 39/91. Approvazione progetto Realizzazione piazzetta Ca’Oddo e asfaltatura Appalto e realizzazione opere	2020 2021
Assistenza procedurale per l’approvazione del progetto definitivo da parte della Regione Veneto relativo alla realizzazione del sottopasso di via Rivella; Consegna della progettazione a RFI per l’appalto integrato realizzativo dell’opera	2020 2021
Completamento della viabilità alternativa (Bretella Italcementi) a carico di RFI con illuminazione pubblica fotovoltaica – bretella Ital Real Estate – e nuovo impianto semaforico incrocio via della Cementeria con via Motta SR10. Completamento opere	2020
Redazione piano piste ciclopedonali (Rivella, Carmine, Marendole -Monselice centro -Arquà Petrarca -San Bortolo -San Cosma -Ca’Oddo fino all’ospedale) Realizzazione di aree di sosta e fontane lungo le piste ciclo pedonali Attuazione previsioni piano piste ciclopedonali Sistemazione pista ciclopedonale Anello Colli Euganei tratto Monselice – Battaglia – Montegrotto. Comune di Monselice capofila Assegnazione contributo GAL (2020), approvazione progetto esecutivo, appalto lavori, realizzazione opera	2020 2021-2022 2021-2022
Realizzazione nuovo svincolo della SR10 per l’accesso palazzetto dello sport di Schiavonia. Acquisizione aree e approvazione progetto esecutivo e definitivo Approvazione progetto Realizzazione opera – appalto lavori Realizzazione progetto	2020 2021
Completamento sottopasso ferroviario via Morale di Emo da parte di RFI e consegna opera al Comune	2020
Realizzazione del collegamento fra intersezione Bretella Italcementi e SR10 con il sottopasso di Ca’Oddo, con conseguente eliminazione del passaggio a livello di Marendole. Attivazione procedure con RFI e altri soggetti quali Regione Veneto per individuazione soggetto attuatore Attivazione Redazione progettazione definitiva Progetto definitivo RFI	2020 2021
Remodulazione progettuale incrocio tra Via Cadorna e Via Rovigana per la messa in sicurezza dell’area della Stazione delle corriere in accordo con	2020

provincia di Padova e Busitalia - Incarico progettuale esterno Studio di fattibilità tecnico-economica	2021
Piano annuale di interventi per la zona industriale: asfaltature, illuminazione, segnaletica: - affidamento incarico Studio di fattibilità tecnico-economica - intervento sistemazione via Umbria Progettazione definitiva esecutiva 1 stralcio e appalto lavori	2020 2021
Manutenzione ordinaria e straordinaria viabilità e segnaletica stradale verticale e orizzontale e impianti semaforici	2020
Messa in sicurezza dell'incrocio Rivella su SS16 Adriatica: - accordo di programma con il Comune di Pernumia, di Battaglia Terme e Provincia di Padova – Monselice comune capofila. - redazione studio fattibilità tecnica economica	2020
Monitoraggio attività del concessionario Parsec-net "Larga Banda"	2020-2022
Servizio di illuminazione pubblica e realizzazione opere di efficientamento. Individuazione soggetto proponente e predisposizione gara	2020
Completamento procedura amministrativa per attuazione bando di gara del Comune di Este Capofila ambito gas	2020-21
Allestimenti per manifestazione Giostra della Rocca Allestimenti per Fiera dei Santi e Fiera Agricola Luminarie per eventi e manifestazioni varie.	2020-2022
Rilascio delle autorizzazioni per passi carrai, occupazioni suolo pubblico per cantieri, ordinanze di modifiche circolazione stradale per cantieristica.	202-2022
Realizzazione Piazzetta Monticelli – incarichi tecnici urbanistici e fattibilità tecnica	2021

Destinatari

Consorzio di Bonifica, Sovrintendenza ai Beni Culturali, Regione Veneto, Rete Ferroviaria Italiana, Provincia di Padova, GAL patavino.



MISSIONE 11 SOCCORSO CIVILE

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.

11 - PROGRAMMA 01 “Sistema di Protezione Civile”

Descrizione del programma: Il programma ha per oggetto le attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze.

Comprende eventuali spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia. Non comprende le spese per interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute, ricomprese nel programma “Interventi a seguito di calamità naturali” della medesima missione o nei programmi relativi agli specifici interventi effettuati per ripristinare le condizioni precedenti agli eventi calamitosi.

Responsabili del programma

Responsabili politici: **Sindaco con delega a Protezione Civile** – Giorgia Bedin

Responsabili organizzativi: **Dirigente dell'Area Servizi Tecnici – III Unità: Tutela del Territorio** - Mario Raniolo

Servizi coinvolti

- Protezione Civile

Motivazione delle scelte: Realizzazione degli obiettivi strategici contenuti negli ambiti indicati nelle Linee Programmatiche di Governo 2019-2024 approvate dal Consiglio Comunale nella seduta n. 56 dell'8 agosto 2019:

- *La mobilità sostenibile diventi un elemento distintivo alla progettazione*
- *Massima attenzione alla trasparenza della pubblica amministrazione;*
- *L'efficientamento dell'attività amministrativa pubblica semplifichi la vita dei cittadini*

Finalità da conseguire: Le finalità che l'Ente si propone è quella di lavorare in sinergia con le altre istituzioni per migliorare il sistema di protezione civile del territorio comunale, l'attività sarà esplicata attraverso il Piano Comunale di Protezione Civile. Il Comune è già dotato di strumenti di pianificazione e gestione emergenze, qui richiamati dei quali si rende necessaria una revisione e aggiornamento secondo la vigente normativa:

- delibera di Consiglio Comunale n. 94 del 26.11.1997 approvazione del Piano Comunale di Protezione Civile;
- delibera di Consiglio Comunale n. 68 del 25.09.2001 approvazione del Regolamento Comunale di Protezione Civile;

Documento Unico di Programmazione 2020-2022 (DUP) - Sezione Operativa

- delibera di Consiglio Comunale n. 57 del 14.12.2005 approvazione della Convenzione per la gestione del Distretto Bassa Padovana;
- delibera di Giunta Comunale n. 24 del 13.02.2007 approvazione del Piano Comunale di Protezione Civile redatto in conformità alla DGRV n. 573/2003
- delibera di Giunta Comunale n. 46 del 01.10.2007 integrazioni al Regolamento Comunale di Protezione Civile
- delibera di Giunta Provinciale n. 776 del 17.12.2007 validazione del Piano di Protezione Civile di Monselice da parte del Comitato Provinciale
- delibera di Consiglio Comunale n. 53 del 02.08.2012 rinnovo della convenzione per la gestione del Distretto denominato Bassa Padovana
- delibera di Consiglio Comunale n. 56 del 20/11/2018 aggiornamento del Piano di protezione Civile

Il Piano rappresenta lo strumento di pianificazione degli interventi e delle procedure operative d'intervento da attuarsi nel caso avvenga una determinata emergenza, per coordinare al meglio gli interventi di protezione civile in caso di disastri naturali (frane, allagamenti, ecc.) assicurando alla popolazione interventi mirati alla loro sicurezza, in ausilio agli Enti Istituzionali preposti. La durata del Piano è illimitata, ma il suo aggiornamento è obbligatorio ogni volta intervengano modifiche nell'assetto organizzativo o territoriale del Comune. L'Ufficio di Protezione Civile dovrà verificare periodicamente i contenuti del Piano. Allo scadere dei due anni dalla prima approvazione, in conformità a quanto previsto dall'originaria Delibera di Approvazione, ne è prevista la completa revisione.

Obiettivi annuali e pluriennali 2020-2022:

- Acquisto vestiario personale: per poter operare i volontari della protezione civile hanno bisogno di avere un vestiario a norma e nelle linee indicate da parte del Dipartimento Nazionale e Regionale di Protezione civile per gli eventuali interventi da eseguirsi.
- Automezzi servizi di protezione civile: occorre acquistare e manutentare adeguatamente i mezzi in dotazione al Gruppo comunale di Protezione civile. Detti mezzi devono corrispondere a dei parametri già indicati dal Dipartimento Nazionale e Regionale di Protezione civile.
- Acquisto materiale per attività e manifestazioni: l'attività della Protezione civile si esplica anche e soprattutto nella fase di prevenzione che consiste nel formare i volontari, i cittadini e soprattutto le scolaresche. Procedere quindi come negli ultimi anni a organizzare dei corsi di formazione dei volontari e delle giornate di informazione dei cittadini e delle scolaresche nelle scuole.
- Riproporre il campo avventura per i ragazzi della scuola primaria e secondaria di 1° grado.
- Riproporre la "Giornata della sicurezza" con il coinvolgimento di tutti i volontari e delle Forze dell'Ordine che costituiscono il sistema di protezione civile
- Piano di formazione di nuovi volontari.
- Mantenere e gestire la sede della Protezione Civile di Monselice sita a Marendole in via Motta (fabbricato con contratto di locazione) che è anche magazzino zonale del Distretto Protezione Civile Bassa Padova.



Provinciale n. 365 del 29/07/2002, la Provincia ha provveduto a definire i Distretti di protezione civile, suddividendo a tale scopo il territorio in 13 ambiti territoriali omogenei per rischio su cui promuovere una più efficace organizzazione di protezione civile ed in particolare, razionalizzare la disponibilità di mezzi e attrezzature, favorire accordi tra comuni del distretto per una gestione coordinata delle attività, consentire una più efficace gestione locale dell'emergenza, coordinare la presenza del volontariato di protezione civile, soprattutto in relazione alla partecipazione alla Colonna Mobile Provinciale.

Esso è costituito da 10 Comuni: Monselice, Sant'Elena, Solesino, Pozzonovo, Villa Estense, Granze, Stanghella, Vescovana, Boara Pisani, Pernumia, il cui Comune è Monselice così come definito dalla "Convenzione per la gestione di un servizio di protezione Civile Distrettuale" sottoscritta dai Sindaci in parola

che prevede di: convocare entro il 30 ottobre di ogni anno l'assemblea ordinaria per approvare il bilancio di previsione, il resoconto annuale delle attività svolte e il programma di acquisto, potenziamento e adeguamento delle dotazioni del magazzino zonale e del Centro Informativo e Addestrativo nonché la ripartizione delle spese a carico dei Comuni.

Destinatari

Tutti i cittadini, i Volontari, la Provincia e i 9 Comuni del Distretto

11 - PROGRAMMA 02 “Interventi a seguito di calamità naturali”

Descrizione del programma: Il programma ha per oggetto le attività relative all'amministrazione e al funzionamento delle attività relative agli interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute. Comprende le spese per sovvenzioni, aiuti, e contributi per il ripristino delle infrastrutture per calamità naturali già avvenute qualora tali interventi non siano attribuibili a specifici programmi di missioni chiaramente individuate, come è il caso del ripristino della viabilità, dell'assetto del territorio, del patrimonio artistico, culturale, ecc.. Comprende anche gli oneri derivanti dalle gestioni commissariali relative a emergenze pregresse. Non comprende le spese per gli indennizzi per le calamità naturali destinate al settore agricolo.

Responsabili del programma

Responsabili politici: **Sindaco** – Giorgia Bedin

Responsabili organizzativi: **Dirigente dell'Area Servizi Tecnici – II Unità: Salvaguardia e assetto del territorio** – Mario Raniolo

Servizi coinvolti

- Salvaguardia e assetto del territorio

Motivazione delle scelte: Realizzazione degli obiettivi strategici contenuti negli ambiti indicati nelle Linee Programmatiche di Governo 2019-2024 approvate dal Consiglio Comunale nella seduta n. 56 dell'8 agosto 2019:

- *La mobilità sostenibile diventi un elemento distintivo alla progettazione*
- *Massima attenzione alla trasparenza della pubblica amministrazione;*
- *L'efficientamento dell'attività amministrativa pubblica semplifichi la vita dei cittadini*

Finalità da conseguire: Riguardano tutte le procedure relative alla raccolta delle segnalazioni di danni da inviare in Regione a seguito di eventi calamitosi. Gli Uffici comunali, salvo diverse disposizioni e accordi con l'Unione dei Comuni, provvedono alla verifica e accertamento dei danni segnalati e alla liquidazione delle somme ritenute ammissibili a contributo secondo le disposizioni della Legge Regionale;

Obiettivi annuali e pluriennali 2020-2022:

Attualmente non ci sono attività relative agli interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute.



MISSIONE 12

DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.

12 - PROGRAMMA 01 “Interventi per l’infanzia e i minori e per asili nido”

Descrizione del programma: Il programma ha per oggetto le attività relative all’amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro o per prestazioni di servizi a favore di famiglie con figli minori a carico, per interventi a sostegno delle famiglie mono-genitoriali, delle famiglie numerose o con figli disabili. Comprende le spese per l'erogazione di servizi per bambini in età prescolare, **per le convenzioni con scuole dell'infanzia parificate** e i loro nidi integrati, per i contributi alle famiglie per la cura dei bambini, per i trasferimenti a comunità educative/terapeutiche per minori e famiglie adottive, per beni e servizi forniti a domicilio a minori o a coloro che se ne prendono cura, per servizi e beni di vario genere forniti a famiglie, giovani o minori (centri ricreativi). Comprende le spese per interventi e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori e per far fronte al disagio minorile, per i centri di pronto intervento per minori e per le comunità educative per minori, anche in collaborazione e sussidiarietà con altri enti.

Responsabili del programma

Responsabili politici: **Assessore con delega Politiche sociali, Politiche della famiglia** – Francesca Fama

Responsabili organizzativi: **Dirigente dell’Area Servizi alla Persona** – Barbara Biagini

Servizi coinvolti

- Prima infanzia

Motivazione delle scelte: Realizzazione degli obiettivi strategici contenuti negli ambiti indicati nelle Linee Programmatiche di Governo 2019-2024 approvate dal Consiglio Comunale nella seduta n. 56 dell’8 agosto 2019:

- *Le famiglie di Monselice meritano sostegno e serenità*
- *Massima attenzione alla trasparenza della pubblica amministrazione;*
- *L’efficientamento dell’attività amministrativa pubblica semplifichi la vita dei cittadini*

Finalità da conseguire: oltre che a rispondere a funzioni istituzionali, come ad esempio quello della tutela dei minori, questo Programma si fonda sull’opportunità di garantire alla cittadinanza di minore età le condizioni primarie di crescita e sviluppo in termini di sussistenza, istruzione e benessere psico-relazionale

Obiettivi annuali e pluriennali 2020-2022: *Valorizzare e sviluppare i servizi educativi, scolastici ed ausiliari per rispondere ai bisogni della città attraverso le seguenti azioni:*

Documento Unico di Programmazione 2020-2022 (DUP) - Sezione Operativa

- Proseguire con le attività dell'**Asilo Nido Giovanni Paolo II di Monselice** gestione affidata alla Cooperativa Codess Sociale. L'Asilo Nido ha una ricettività di 60 posti suddivisi in 4 sezioni, con possibilità di iscrizione massima fino ad un numero di 12 bambini in più (n. 72), (come previsto dalla normativa regionale):

- analisi gestione servizio e verifica contenuti del sito web della Codess Sociale;
- espletare le graduatorie di iscrizione all'asilo nido sulla base delle domande pervenute;
- sviluppare occasioni d'incontro e di svago per l'intero nucleo familiare, consentendo ai minori di trascorrere un tempo qualitativamente significativo insieme alle figure genitoriali quali :
 - la XV edizione dell'iniziativa "Nidi aperti" una passeggiata guidata all'interno della struttura, aperta ai neo e/o futuri genitori interessati alla fruizione del servizio;
 - il corso di massaggio infantile;
 - le letture animate "Libriinfesta";
 - gli Atelier pomeridiani;
 - l'allestimento dell'albero di Natale nell'atrio comunale.

- Gestire l'erogazione dei contributi Legge 448/98 e s.m.i.:

- *Assegno di maternità* - art. 66. E' una misura di sostegno, prevista su tutto il territorio nazionale, da richiedere presso il comune di residenza, rivolta alle madri prive del trattamento previdenziale dell'indennità di maternità o che beneficino di un'indennità di importo inferiore a quello dell'assegno. Possono richiederlo anche le madri che non hanno mai versato contributi. L'assegno viene corrisposto dall'INPS in un'unica soluzione.
- *Assegno alle famiglie con almeno tre figli minori* - art. 65, il Comune di Monselice gestisce l'erogazione dell'assegno statale a favore della famiglia con almeno tre figli minori, anche adottivi con una determinata situazione economica

- Gestire l'erogazione di contributi bandi Regione del Veneto:

- D.G.R. n. 1317 del 16/08/2017 "*Norme per il sostegno alle famiglie monoparentali e dei genitori separati o divorziati in situazioni di difficoltà*";
- D.G.R. n. 1488 del 18/09/2017 "*Programma di interventi economici straordinari a favore delle famiglie con parti trigemellari e delle famiglie con numero di figli pari o superiore a quattro*"
- D.G.R. n. 1350 del 22/08/2017 "*Contributi regionali a favore di nuclei familiari con figli rimasti orfani di un genitore*".

- Attività di controllo ISEE. Tali controlli verranno eseguiti nelle seguenti modalità: massivi, a campione / puntuali.

Investire nell'infanzia per spezzare il circolo vizioso dello svantaggio sociale e per aiutare le famiglie a sviluppare le loro competenze parentali. Fare di Monselice una comunità che sa prendersi cura dei minori in situazioni di difficoltà, attraverso servizi ed interventi, impegnando energie e risorse pubbliche e private attraverso:

- Interventi di tutela e protezione di minori:

- progetti di *affido familiare* (consensuale o giudiziale) redatti in collaborazione con altri servizi specialistici dell'Azienda ULSS 6 Euganea ai sensi dell'art. 38 della L. 149/01 e del Regolamento regionale n. 8/84.
- inserimenti di minori in *comunità educative o in case famiglia* (minori, minori disabili, minori stranieri non accompagnati) su mandato dell'autorità giudiziaria con progetti di tutela del minore a cui si affianca un lavoro di valutazione e ricostruzione delle competenze genitoriali;
- *collaborazione con le autorità giudiziarie minorili* (Procura presso Tribunale Ordinario o Tribunale dei minorenni e Giudice tutelare) per aggiornamenti sulle situazioni di minori in affido o in attesa di provvedimento, per rispondere alle richieste di indagine sociale, per situazioni di separazioni giudiziarie in cui vi siano problematiche inerenti alla tutela del minore e per segnalazioni presso la Procura per i minorenni per richiedere un determinato tipo di provvedimento;
- *presa in carico di situazioni familiari multiproblematiche* con la collaborazione dei servizi specialistici dell'Azienda ULSS 6 Euganea e con le risorse presenti nel territorio (Associazioni, cooperative, risorse informali) per la realizzazione di progetti di presa in carico globale e per prevenire situazioni di rischio per i minori quali:

- *Minori frequentanti l'associazione "Casa Amica".* Il Comune ha stipulato una convenzione con l'Associazione "Casa Amica", per la realizzazione del "Progetto di prevenzione di fenomeni di emarginazione e disagio sociale dei minori (8-14 anni) e delle loro famiglie" finalizzato ad offrire ai minori un sostegno scolastico pomeridiano, attività ludico-ricreative espressive e per le loro famiglie e creare momenti di dialogo, confronto e socializzazione al fine di promuovere e sostenere reti di auto-aiuto e solidarietà sociale;

- *Progetto "Apri Rete"* promosso dai Centri per l'Affido e la Solidarietà Familiare CASF dell'A. ULSS 6 in collaborazione con altre associazioni locali che si occupano di famiglie con minori, per promuovere la cultura dell'accoglienza e della solidarietà tra famiglie del territorio. Il progetto ha lo scopo di rendere la comunità più attiva rispetto al proprio benessere e ai rapporti di prossimità tra persone e famiglie che fanno parte della rete locale e operano in modo gratuito, solidale e corresponsabile verso i bisogni della propria comunità. Ogni famiglia può esprimere il sostegno attraverso una pluralità di forme: accogliere un bimbo in casa propria per qualche ora alla settimana, accompagnarlo ad attività extrascolastiche, offrire appoggio all'intero nucleo familiare ecc. Incontri mensili tra la rete di famiglie, CASF e assistente sociale per mettere in rete i bisogni e per organizzare iniziative per promuovere solidarietà familiare;

- **Servizio Educativo Domiciliare (SED)** è un servizio che permette di prevenire l'allontanamento dei minori dalle loro famiglie e la loro istituzionalizzazione attraverso progetti educativi realizzati nell'ambito familiare con il coinvolgimento dei genitori affinché essi possano riacquisire o potenziare le proprie capacità genitoriali. Il servizio comprende anche le **"Visite protette"** coordinato dall'assistente sociale che garantisce in termini di professionalità il diritto dei minori affidati ai servizi sociali e collocati presso un idoneo ambiente extra familiare a mantenere le relazioni parentali significative. Tale servizio è stato appalto ad una cooperativa nel 2019.

- **Il Programma di Interventi Per la Prevenzione dell'Istituzionalizzazione** (di seguito programma P.I.P.P.I.) è il risultato della collaborazione tra Regione del Veneto, Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e Laboratorio di ricerca e intervento in educazione familiare dell'Università di Padova e A. ULSS 6. Tale Programma, approvato con DGR n. 2200 del 23/12/2016 è finalizzato alla prevenzione dell'allontanamento del minore dalla propria famiglia attraverso una serie di interventi innovativi volti al sostegno della genitorialità. Esso propone linee d'azione volte a sostenere la *"genitorialità positiva"* necessaria ad *"interrompere il ciclo dello svantaggio sociale"*;

12 - PROGRAMMA 02 "Interventi per la disabilità"

Descrizione del programma: Il programma ha per oggetto le attività relative all'amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le persone inabili, in tutto o in parte, a svolgere attività economiche o a condurre una vita "normale" a causa di danni fisici o mentali, a carattere permanente o che si protraggono oltre un periodo di tempo minimo stabilito. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro a favore di persone disabili, quali indennità di cura. Comprende le spese per alloggio ed eventuale vitto a favore di disabili presso istituti idonei, per assistenza per invalidi nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità erogate a favore di persone che si prendono cura di disabili, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di disabili per consentire loro la partecipazione ad attività culturali, di svago e/o di vita collettiva. Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone disabili. Comprende le spese per la formazione professionale o per favorire il reinserimento occupazionale e sociale dei disabili.

Responsabili del programma

Responsabili politici: **Assessore con delega Politiche sociali** – Francesca Fama

Responsabili organizzativi: **Dirigente dell'Area Servizi alla Persona** – Barbara Biagini

Servizi coinvolti

- Servizi sociali

Motivazione delle scelte: Realizzazione degli obiettivi strategici contenuti negli ambiti indicati nelle Linee Programmatiche di Governo 2019-2024 approvate dal Consiglio Comunale nella seduta n. 56 dell'8 agosto 2019:

- *Le famiglie di Monselice meritano sostegno e serenità*
- *Massima attenzione alla trasparenza della pubblica amministrazione;*

Documento Unico di Programmazione 2020-2022 (DUP) - Sezione Operativa

- *L'efficientamento dell'attività amministrativa pubblica semplifichi la vita dei cittadini*

Finalità da conseguire: Operare a favore dei cittadini disabili significa riconoscere la fragilità dei soggetti e la difficoltà delle loro famiglie nel fronteggiare i bisogni della vita quotidiana e porre in atto eventuali possibili ausili in modo da garantirli nelle loro esigenze primarie. A seconda delle peculiarità di ciascuna situazione le finalità da perseguire saranno: favorire la permanenza a domicilio ove possibile, facilitare l'accesso alle strutture semi-residenziali territoriali, sostenere progetti di accoglimento residenziale.

Obiettivi annuali e pluriennali 2020-2022: Sostenere le famiglie nella funzione di cura e assistenza affiancandole con servizi domiciliari e formazione specifica. *Sviluppo dei servizi di sostegno alle persone con disabilità e con problematiche relative alla salute mentale*

- Pianificare la rimozione delle barriere architettoniche attraverso lo strumento del Piano per **l'abbattimento delle barriere architettoniche P.E.B.A.** per rendere accessibili i luoghi della città alle persone a ridotta capacità motoria.
- Garantire interventi economici di sollievo a favore delle famiglie che assistono persone con disabilità o adulti non autosufficienti.
- Erogare all'Azienda ULSS 6 le risorse necessarie alla gestione della delega ex lege per i vari servizi da garantire in materia di disabilità, conformemente al programma presentato annualmente al Comitato dei Sindaci, che provvede altresì ad approvarne le risultanze
- Gestire l'istruttoria delle domande per **l'Abbattimento delle barriere architettoniche**. La Regione del Veneto con la Legge n. 16 del 2007 assegna contributi finalizzati al superamento e l'eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici privati in cui risiede una persona con disabilità, negli edifici pubblici, negli edifici privati aperti al pubblico, nelle imprese e per l'adattamento dei veicoli destinati alla guida o al trasporto di persone con ridotta capacità motoria. Al fine di promuovere la vita di relazione, la partecipazione alle attività sociali e produttive e a eliminare ogni ostacolo, fisico e artificiale, che impedisca l'effettiva possibilità di relazione e, quindi, di integrazione tra i cittadini. Il Comune accoglie le domande presentate dai cittadini durante qualsiasi periodo dell'anno ne accerta l'ammissibilità a contributo di ogni singola domanda e invia alla Regione entro il tempo prestabilito. La Regione ripartisce il fondo annuale in misura proporzionale in base ai fabbisogni comunicati dai singoli Comuni richiedenti. La liquidazione dei fondi regionali assegnati viene effettuata dai Comuni ai beneficiari, previo accertamento della regolare effettuazione delle opere previste o dell'acquisto degli ausili, attrezzature, facilitatori della vita di relazione, e a fronte della documentazione attestante le spese sostenute (fatture).

Destinatari

Cittadini disabili e loro famiglie

12 PROGRAMMA 03 “Interventi per gli anziani”

Descrizione del programma: Il programma ha per oggetto le attività relative all'amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani. Comprende le spese per interventi contro i rischi collegati alla vecchiaia (perdita di reddito, reddito insufficiente, perdita dell'autonomia nello svolgere le incombenze quotidiane, ridotta partecipazione alla vita sociale e collettiva, ecc.). Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro, quali indennità di cura e contributi erogati in seguito a pensionamento o vecchiaia, per l'assistenza nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per contributi a favore di persone che si prendono cura di persone anziane, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di persone anziane per consentire la partecipazione ad attività culturali, di svago, di soggiorni climatici e/o di vita collettiva. Comprende le spese per interventi, servizi e strutture mirati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, nonché a favorire la loro mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie. Comprende le spese per le strutture residenziali e di ricovero per gli anziani.

Responsabili del programma

Responsabili politici: **Assessore con delega Politiche sociali** – Francesca Fama

Responsabili organizzativi: **Dirigente dell'Area Servizi alla Persona** – Barbara Biagini

Servizi coinvolti

Documento Unico di Programmazione 2020-2022 (DUP) - Sezione Operativa

- Politiche sociali

Motivazione delle scelte: Realizzazione degli obiettivi strategici contenuti negli ambiti indicati nelle Linee Programmatiche di Governo 2019-2024 approvate dal Consiglio Comunale nella seduta n. 56 dell'8 agosto 2019:

- *Le famiglie di Monselice meritano sostegno e serenità*
- *Massima attenzione alla trasparenza della pubblica amministrazione;*
- *L'efficientamento dell'attività amministrativa pubblica semplifichi la vita dei cittadini*

Finalità da conseguire: Gli interventi a favore degli anziani muovono dalla consapevolezza che la durata media della vita si sta sempre più allungando e ciò comporta la condizione di fisiologica e graduale non autosufficienza, accompagnata dall'insorgenza di malattie invalidanti. Il bisogno di cura e assistenza motiva le politiche a favore degli anziani e delle loro famiglie. A seconda delle peculiarità di ciascuna situazione le finalità da perseguire consisteranno in: favorire la permanenza a domicilio ove possibile, facilitare l'accesso alle strutture semi-residenziali territoriali, sostenere progetti di accoglimento residenziale.

Obiettivi annuali e pluriennali 2020-2022:

- Creare attività di socializzazione e aggregazione per gli anziani,
- Sostenere attraverso contribuzione le iniziative del terzo settore per la realizzazione dei Centri Diurni,
- Garantire l'assistenza ad adulti ed anziani in situazione di difficoltà, con una rete di servizi sempre più mirati alle specifiche esigenze degli individui e della comunità con interventi economici di "minimo vitale";
- Garantire, migliorare ed espandere gli interventi di:
 - assistenza domiciliare;
 - erogazione impegnativa di cura domiciliare;
 - fornitura di pasti a domicilio;
 - inserimenti nelle strutture diurne quale alternativa al ricovero definitivo in struttura per i non autosufficienti;
 - erogazione di contributi integrativi per il pagamento delle rette di ricovero in strutture protette
- Promuovere le attività e le iniziative rivolte agli anziani per garantire il mantenimento della salute psico-fisica e conservare l'indipendenza dei soggetti favorendone la domiciliarità con nuove forme dell'abitare, pianificando il superamento delle barriere architettoniche e puntando ad una inclusione e longevità attiva quali:
 - **Attività di ginnastica antalgica/nuoto terapeutico nelle piscine termali.** E' un servizio attivato con l'intento di favorire l'attività motoria della popolazione residente. Ormai da tempo un'attività motoria e un'alimentazione equilibrata vengono comunemente associate a una forma di tutela della salute.
 - **Orti sociali.** Presso l'area verde di Via Vo' de Buffi, appositamente adibita ad orti sociali, sono stati concessi 18 lotti ad anziani over 65 e famiglie in difficoltà. All'atto della consegna viene stipulato un formale contratto che obbliga l'assegnatario a lavorare l'orto direttamente. I contratti scadranno con possibilità di rinnovo per un altro anno. E' previsto un canone all'anno a titolo di concorso per le spese di gestione (consumi di acqua ed energia elettrica)
 - **Passeggiate guidate.** Nel periodo primaverile e autunnale si attiva un servizio di passeggiate guidate con l'obiettivo di far conoscere le vie e le piazze della nostra città;
 - **Gruppo di cammino.** In collaborazione con l'ULSS 6 Euganea si è attivato una camminata di gruppo con l'obiettivo del miglioramento della salute attraverso una regolare attività fisica per prevenire l'insorgenza o l'aggravamento di malattie e favorire l'inserimento nella vita sociale della comunità. Una volontaria Walk leader guida il gruppo di cammino per tre pomeriggi la settimana alternando quattro percorsi predefiniti. Attivazione e monitoraggio attività.
 - **Attività di aggregazione** presso il centro "La Ginestra" nei giorni di mercoledì e domenica pomeriggio si svolge l'attività della **Tombola**
 - Perseguire e potenziare la gamma di iniziative di turismo sociale a favore degli **over 60**, con particolare riferimento ai soggiorni climatici e alle gite giornaliere o di più giorni, nell'ottica di creare occasioni di svago e socializzazione anche con l'obiettivo di scongiurare situazioni di disagio psico-fisico e di emarginazione:

- a) organizzare **soggiorni climatici** di quindici giorni al mare e in montagna;
- b) divulgare la **carta over 70** e supportare i cittadini residenti dell'iniziativa volta a far viaggiare gratuitamente nel territorio della Provincia di Padova utilizzando il mezzo pubblico (pullman di linea);
- c) promuovere l'**Università Popolare per il tempo libero "non è mai troppo tardi"** è un servizio gestito dal Comune in collaborazione con l'Associazione ANTEAS Informanziani, presso il Centro la Ginestra, che propone la diffusione della cultura presso le persone adulte e anziane, attraverso un fitto e variegato programma di incontri formativi, **visite culturali guidate**, escursioni e attivazioni di laboratori manuali;
- d) promuovere le **Proiezioni di film** presso Villa Pisani in collaborazione con l'Associazione Euganea Movie Moviment con un ricco calendario di programmazione di film

- *Diffondere la cultura e la pratica della solidarietà perché ogni età abbia un valore e ogni persona un suo progetto di vita attraverso cui diventare una risorsa per sé e per gli altri.*
Lo svolgimento da parte degli anziani di attività socialmente utili:

Progetto "Dorema tempo per gli altri" in collaborazione con l'associazione ANTEAS (Associazione Nazionale Terza Età Attiva per la Solidarietà) Informanziani implementazioni delle attività di:

- **Punto ascolto.** Al servizio si alternano cinque volontarie per accogliere le richieste di trasporto da parte di cittadini verso gli ospedali dell'Ulss 6 Euganea, per visite cure, ed altre destinazioni per piccole commissioni o per espletamento di pratiche personali.
- **Servizio trasporto e accompagnamento.** Avvalendosi della disponibilità dei mezzi comunali e del mezzo messo a disposizione tramite il "Progetto di Mobilità Garantita Gratuitamente" (Fiat Doblò) vengono effettuati nel territorio circostante di Monselice le richieste del punto ascolto.
- **Punto salute.** Presso il Centro "La Ginestra" si trova un ambulatorio per piccole prestazioni sanitarie. Ogni quindici giorni un volontario ex infermiere svolge il servizio di misurazione della pressione gratuito.
- **Servizio di compagnia alle persone sole**

Progetto "Nonni Vigile" e "Nonni civici" è un'attività, in collaborazione con il Circolo AUSER Anziani "La Rocca":

- il primo progetto di sorveglianza presso gli edifici scolastici cittadini allo scopo di tutelare la sicurezza dei ragazzi all'entrata e all'uscita della scuola. I Nonni Vigile sono dotati di apposite divise e palette fornite dal Comune.
- il secondo progetto "**Nonni civici**" è finalizzato alla tutela ed al decoro dell'area verde di via XXVIII Aprile e gestione delle strutture prefabbricate in legno in essa inserita e delle attrezzature ludiche per bambini.

Organizzazione della Festa del volontariato. Una giornata rivolta all'attività delle associazioni e al volontariato, un'iniziativa dedicata alle associazioni e al mondo del volontariato, per far conoscere alla cittadinanza l'apporto dato dai volontari al territorio comunale con iniziative collaterali quali la cena nella serata antecedente la festa. L'evento si svolge in Piazza e l'appuntamento è nel mese di ottobre.

Altre iniziative quali:

- le giornate del cuore in collaborazione con l'associazione degli Amici del Cuore
- pacchi dono alle famiglie bisognose nel periodo natalizio

Destinatari

Cittadini anziani e loro famiglie

12 PROGRAMMA 04 "Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale"

Descrizione del programma: Il programma ha per oggetto le attività relative all'amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale. Comprende le spese a favore di persone indigenti, persone a basso reddito, emigrati ed immigrati, profughi,

alcolisti, tossicodipendenti, vittime di violenza criminale, detenuti anche mediante accordi e convenzione con altri enti o istituzioni pubbliche o private. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, quali sostegno al reddito e altri pagamenti destinati ad alleviare lo stato di povertà degli stessi o per assisterli in situazioni di difficoltà. Comprende le spese per sistemazioni e vitto a breve o a lungo termine forniti a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, per la riabilitazione di alcolisti e tossicodipendenti, per beni e servizi a favore di persone socialmente deboli quali servizi di consultorio familiare, ricovero diurno, assistenza nell'adempimento di incombenze quotidiane, cibo, indumenti, e altre spese di prima necessità.

Responsabili del programma

Responsabili politici: **Assessore con delega a Politiche sociali** – Francesca Fama

Responsabili organizzativi: **Dirigente dell'Area Servizi alla Persona** – Barbara Biagini

Servizi coinvolti

- Politiche sociali

Motivazione delle scelte: Realizzazione degli obiettivi strategici contenuti negli ambiti indicati nelle Linee Programmatiche di Governo 2019-2024 approvate dal Consiglio Comunale nella seduta n. 56 dell'8 agosto 2019:

- *Le famiglie di Monselice meritano sostegno e serenità*
- *Massima attenzione alla trasparenza della pubblica amministrazione;*
- *L'efficientamento dell'attività amministrativa pubblica semplifichi la vita dei cittadini*

Finalità da conseguire: I soggetti a rischio di emarginazione o esclusione sociale si trovano solitamente in situazioni di multi problematicità e ciò richiede un approccio integrato fra più servizi socio-sanitari. Tale approccio nell'affrontare storie di vita, talvolta border-line, trova adeguata risoluzione nella competenza dei professionisti coinvolti e nella sensibilità dell'Amministrazione. Ridurre le situazioni di emarginazione e esclusione sociale e promuovere progetti di reinserimento sociale a favore di cittadini in condizioni di straordinaria fragilità temporanea o cronica, mediante sostegni economici temporanei anche caratterizzati da “prestito d'onore” con la previsione di una graduale restituzione, ove possibile, di quanto erogato e compatibilmente con la soluzione della difficoltà economica in cui l'utente versa.

Obiettivi annuali e pluriennali 2020-2022:

Implementare, rispetto alle nuove povertà (ad esempio la disoccupazione, la perdita dell'alloggio), la presa in carico dei nuclei familiari, in sinergia con il privato sociale ed enti diversi, nella logica di restituire dignità alle persone che affrontano un periodo difficile della loro vita

Reddito Inclusione Attiva (R.I.A.) Si tratta di un progetto promosso dalla Regione Veneto per l'inclusione attiva di soggetti che vengono individuati dai Servizi Sociali del Comune di Monselice, in collaborazione con gli altri partner coinvolti nel Progetto, tra le persone già in carico al servizio. Il progetto individua due ambiti di intervento:

- RIA di Sostegno: in questo ambito di intervento prevale il progetto individuale che favorisce la socializzazione o ri-socializzazione della persona che comunque dimostri la volontà di impegno in un percorso migliorativo;
- RIA di Inserimento: in questo caso il progetto personale mira al superamento della difficoltà attraverso il reinserimento lavorativo.

Il progetto si propone le seguenti finalità:

- promuovere e sostenere percorsi di recupero, reinserimento sociale e autonomia di persone in stato di marginalità ed esclusione sociale
- consolidare la rete territoriale di agenzie del pubblico e del privato sociale impegnate nel reinserimento sociale e lavorativo di soggetti in situazione di emarginazione e fragilità
- favorire una gestione integrata delle politiche di inclusione sociale a favore di cittadini svantaggiati e consolidare la rete tra i servizi pubblici e i soggetti afferenti al mondo del privato sociale valorizzandone le competenze
- supportare e valorizzare le associazioni e le cooperative sociali che operano nel territorio
- sperimentare forme di sostegno al reddito che superino una logica assistenzialistica e favoriscano la capacità della persona di valorizzare le proprie potenzialità

I destinatari del Progetto RIA sono individuati dai Servizi Sociali tra i cittadini già in carico nella fascia di età dai 18 ai 64 anni, che si trovano in situazione di difficoltà economica e si rivolgono ai servizi con la richiesta di un intervento economico di integrazione al reddito. Non si tratta di persone con caratteristiche univoche, ma di tipologie di situazioni con storie personali anche molto diverse, unificate dalla condizione di esclusione sociale e lavorativa. Il progetto vede come Comune capofila il Comune di Padova che eroga un contributo assistenziale a sostegno dell'assenza/insufficienza del reddito a fronte di un progetto di attivazione che il Comune di Monselice elabora in collaborazione con il Centro Servizi Volontariato CSV, mirato ad inserire il destinatario in attività di volontariato all'interno della comunità locale per minimo 10 ore settimanali e per 6 mesi.

Destinatari

Cittadini adulti a rischio di marginalità sociale

12 PROGRAMMA 05 “Interventi per le famiglie”

Descrizione del programma: Il programma ha per oggetto le attività relative all'amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per la promozione dell'associazionismo familiare e per iniziative di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese per interventi di finanza etica e di microcredito alle famiglie. Non comprende le spese per l'infanzia e l'adolescenza ricomprese nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori e gli asili nido" della medesima missione.

Responsabili del programma

Responsabili politici: **Assessore con delega Politiche sociali** – Francesca Fama

Responsabili organizzativi: **Dirigente dell'Area Servizi alla Persona** – Barbara Biagini

Servizi coinvolti

- Politiche sociali

Motivazione delle scelte: Realizzazione degli obiettivi strategici contenuti negli ambiti indicati nelle Linee Programmatiche di Governo 2019-2024 approvate dal Consiglio Comunale nella seduta n. 56 dell'8 agosto 2019:

- *Le famiglie di Monselice meritano sostegno e serenità*
- *Massima attenzione alla trasparenza della pubblica amministrazione;*
- *L'efficientamento dell'attività amministrativa pubblica semplifichi la vita dei cittadini*

Finalità da conseguire: Riconoscere le potenzialità e le risorse che le famiglie offrono per la comunità locale rappresenta la motivazione primaria che ispira gli interventi per le famiglie. La forza delle relazioni familiari costituisce uno strumento prezioso per affrontare i problemi quotidiani. Da tale consapevolezza nasce la volontà di sostegno alle famiglie. Sostenere la famiglia nel far fronte ai bisogni primari e accompagnamento nel raggiungimento dei diritti fondamentali (lavoro, istruzione, abitazione...).

Obiettivi annuali e pluriennali 2020-2022:

Predisporre spazi/occasioni di ascolto e consulenza a favore della famiglia

Sostenere le famiglie con bambini iscritti negli asili nido intervenendo con contribuzioni e favorendo l'apertura di nuove strutture

Attivare e sviluppare le progettualità di aiuto e sostegno alle persone adulte in situazione di disagio, privilegiando i percorsi di inclusione sociale attiva e con particolare riferimento al Progetto Nuove Povertà, al Progetto RIA (Reddito di Inclusione Attiva) e al REI (Reddito di Inclusione)

Destinatari

Famiglie residenti

Documento Unico di Programmazione 2020-2022 (DUP) - Sezione Operativa

12 - PROGRAMMA 06 “Interventi per il diritto alla casa”

Descrizione del programma: Il programma ha per oggetto le attività relative all'amministrazione e al funzionamento delle attività per il sostegno al diritto alla casa.

Comprende le spese per l'aiuto alle famiglie ad affrontare i costi per l'alloggio a sostegno delle spese di fitto e delle spese correnti per la casa, quali sussidi per il pagamento di ipoteche e interessi sulle case di proprietà (esclusa l'assegnazione di alloggi economici o popolari). Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Non comprende le spese per la progettazione, la costruzione e la manutenzione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, ricomprese nel programma " della missione 08 "Assetto del territorio ed edilizia abitativa".

Responsabili del programma

Responsabili politici: **Assessore con delega Politiche sociali** – Francesca Fama

Responsabili organizzativi: **Dirigente dell'Area Servizi alla Persona** – Barbara Biagini

Servizi coinvolti

- Politiche sociali

Motivazione delle scelte: Realizzazione degli obiettivi strategici contenuti negli ambiti indicati nelle Linee Programmatiche di Governo 2019-2024 approvate dal Consiglio Comunale nella seduta n. 56 dell'8 agosto 2019:

- *Le famiglie di Monselice meritano sostegno e serenità*
- *Massima attenzione alla trasparenza della pubblica amministrazione;*
- *L'efficientamento dell'attività amministrativa pubblica semplifichi la vita dei cittadini*

Finalità da conseguire: L'Amministrazione comunale, nell'ambito delle politiche a favore delle fasce più deboli della popolazione, intende sostenere le famiglie con appositi contributi a favore dell'abitazione e del diritto alla casa, considerato che il momento di crisi economica sta colpendo pesantemente anche la sicurezza abitativa e la capacità di mantenimento costante di un alloggio. Favorire il mantenimento di un alloggio adeguato alle esigenze del nucleo familiare, mediante interventi a sostegno delle spese dirette e indirette che l'unità abitativa comporta.

Obiettivi annuali e pluriennali 2020-2022:

- Combattere il disagio abitativo sostenendo chi è in difficoltà ad accedere e a conservare l'abitazione, anche attraverso il contributo affitto e gli interventi per la morosità incolpevole
- Sostenere le famiglie con appositi contributi a sostegno del diritto alla casa

Destinatari

Cittadini residenti

12 - PROGRAMMA 07 “Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali”

Descrizione del programma: Il programma ha per oggetto le attività relative all'amministrazione e funzionamento delle attività per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socio-assistenziali sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la predisposizione e attuazione della legislazione e della normativa in materia sociale. Comprende le spese a sostegno delle politiche sociali che non sono direttamente riferibili agli altri programmi della medesima missione.

Responsabili del programma

Documento Unico di Programmazione 2020-2022 (DUP) - Sezione Operativa

Responsabili politici: **Sindaco in qualità di presidente del Comitato dei Sindaci e Presidente del Comitato della Conferenza dei Sindaci** – Giorgia Bedin
Assessore alle Politiche Sociali – Francesca Fama
 Responsabili organizzativi: **Dirigente dell'Area Servizi alla Persona** – Barbara Biagini

Servizi coinvolti

- Politiche sociali

Motivazione delle scelte: Realizzazione degli obiettivi strategici contenuti negli ambiti indicati nelle Linee Programmatiche di Governo 2019-2024 approvate dal Consiglio Comunale nella seduta n. 56 dell'8 agosto 2019:

- *Le famiglie di Monselice meritano sostegno e serenità*
- *Massima attenzione alla trasparenza della pubblica amministrazione;*
- *L'efficientamento dell'attività amministrativa pubblica semplifichi la vita dei cittadini*

Finalità da conseguire: Alcuni dei servizi socio-sanitari di cui usufruiscono i cittadini sono oggetto di delega all'Azienda ULSS 6 Euganea, oltre ai servizi sanitari propriamente di competenza dell'Azienda ULSS. Questa organizzazione promiscua della rete dei servizi richiede supervisione e gestione condivisa, fin dalla fase di programmazione (es. **Piani di Zona**). Favorire l'accesso dei cittadini ai servizi socio-sanitari e sociali, nonché vigilare sul buon funzionamento degli stessi in risposta ai bisogni della cittadinanza.

Obiettivi annuali e pluriennali 2020-2022:

Servizi sociali più flessibili e adattabili alle diverse esigenze

Promuovere percorsi di informazione

- Gestire con particolare attenzione nell'accoglienza dell'utenza multiproblematica;
- Gestire le attività del Comitato dei Sindaci del Distretto 5 dell'Azienda Ulss 6 Euganea con particolare riguardo alle attività delegate all'Azienda Ulss e più in generale degli interventi socio-sanitari realizzati sul territorio della Bassa Padovana
- Proseguire nel coordinamento delle procedure di autorizzazione all'esercizio delle strutture sociali;
- Sostenere le persone bisognose attraverso metodi alternativi al mero contributo economico, favorendo la partecipazione attiva degli individui in difficoltà, il reinserimento in contesti lavorativi e l'utilizzo in lavori socialmente utili e in attività di volontariato attraverso le banche del tempo
- Supportare il **Centro informazione e servizi per immigrati CISI** è uno sportello pensato per semplificare l'iter burocratico dei **permessi/carte di soggiorno** e delle **pratiche per la ricongiunzione familiare**, nel collegamento con i competenti uffici della Questura e della Prefettura - Utg di Padova, agli stranieri che vivono nel nostro territorio.

Il Comune è coinvolto nella gestione dello sportello attraverso la disponibilità di un locale situato al piano terra zona Demografici. Il servizio è stato rinnovato nel 2020.

Destinatari

Cittadini residenti

12 - PROGRAMMA 08 “Cooperazione e associazionismo sociale”

Descrizione del programma: Il programma ha per oggetto le attività relative all'amministrazione, funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno e per lo sviluppo della cooperazione e dell'associazionismo nel sociale. Comprende le spese per la valorizzazione del terzo settore (non profit) e del **servizio civile**. Non comprende le spese a sostegno dell'associazionismo che opera a supporto dei programmi precedenti e che, come tali, figurano già come trasferimenti "a sostegno" in quei programmi.

Non comprende le spese per la cooperazione allo sviluppo, ricomprese nella missione relativa alle relazioni internazionali

Responsabili del programma

Responsabili politici: **Assessore con delega Politiche Giovanili** – Andrea Parolo

Responsabili organizzativi: **Dirigente dell'Area Servizi alla Persona** – Barbara Biagini

Servizi coinvolti

- Politiche giovanili

Motivazione delle scelte: Realizzazione degli obiettivi strategici contenuti negli ambiti indicati nelle Linee Programmatiche di Governo 2019-2024 approvate dal Consiglio Comunale nella seduta n. 56 dell'8 agosto 2019:

- *Le famiglie di Monselice meritano sostegno e serenità*
- *Massima attenzione alla trasparenza della pubblica amministrazione;*
- *L'efficientamento dell'attività amministrativa pubblica semplifichi la vita dei cittadini*

Finalità da conseguire: Molte situazioni di difficoltà possono trovare risposta in una dimensione collettiva, per tale ragione si riconosce l'opportunità di sostenere azioni che tendano a questo attraverso aggregazioni di persone costituite in associazioni o spontanee e occasionali che si coagulano attorno a situazioni concrete di difficoltà. Promuovere la partecipazione dei cittadini a forme di aggregazione sociale (cooperazione, associazionismo), potenziando le realtà esistenti e incentivando la creazione di nuove esperienze a sostegno delle situazioni di disagio economico e sociale.

Obiettivi annuali e pluriennali 2020-2022:

- Promuovere altri progetti e gestire il **servizio civile universale**. Esso è un'opportunità, offerta a ragazzi e ragazze, di partecipare attivamente alla vita sociale e civile, impegnandosi concretamente in progetti di particolare rilevanza sociale. Rappresenta un'occasione di crescita personale ed un'esperienza dove si acquisiscono conoscenze e competenze utili per la futura vita lavorativa.
- Promuovere l'associazionismo locale.

Destinatari

Giovani

12 - PROGRAMMA 09 “Servizio necroscopico e cimiteriale”

Descrizione del programma: Il programma ha per oggetto le attività relative all'amministrazione, al funzionamento e alla gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali.

Comprende le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni, dei sepolcreti in genere, delle aree cimiteriali, delle tombe di famiglia. Comprende le spese per pulizia, la sorveglianza, la custodia e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei complessi cimiteriali e delle pertinenti aree verdi. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni, la regolamentazione, vigilanza e controllo delle attività cimiteriali e dei servizi funebri. Comprende le spese per il rispetto delle relative norme in materia di igiene ambientale, in coordinamento con le altre istituzioni preposte.

Responsabili del programma

Responsabili politici: **Sindaco con delega a Lavori Pubblici** - Giorgia Bedin –

Assessore con delega a Servizi Cimiteriali – Andrea Parolo

Responsabili organizzativi: **Dirigente dell'Area Servizi Tecnici – II Unità: Lavori pubblici** – Maurizio Montin (dirigente ad interim)

Servizi coinvolti

- Gestione e manutenzioni del patrimonio

Documento Unico di Programmazione 2020-2022 (DUP) - Sezione Operativa

- Cimiteriale

Motivazione delle scelte: Realizzazione degli obiettivi strategici contenuti negli ambiti indicati nelle Linee Programmatiche di Governo 2019-2024 approvate dal Consiglio Comunale nella seduta n. 56 dell'8 agosto 2019:

- *Le famiglie di Monselice meritano sostegno e serenità*
- *Massima attenzione alla trasparenza della pubblica amministrazione;*
- *L'efficientamento dell'attività amministrativa pubblica semplifichi la vita dei cittadini*

Finalità da conseguire: La manutenzione, il decoro e la pulizia sono un obiettivo costante nei cimiteri del nostro territorio. Si proseguirà inoltre con gli interventi puntuali di miglioramento della accessibilità alle strutture, mediante percorsi, rampe, parapetti, ecc. in particolare con il superamento delle barriere architettoniche.

Obiettivi annuali e pluriennali 2020-2022:

Riqualificare i servizi cimiteriali con interventi finalizzati ad un adeguamento complessivo delle strutture cimiteriali esistenti, realizzando ampliamenti e nuovi loculi:

- Monitoraggio servizio di seppellimento, manutenzione, apertura e chiusura dei cimiteri comunali e operazioni di Polizia Mortuaria scadenza 31/10/2020;
- Nuovo appalto servizi cimiteriali;
- Servizio comunale illuminazione votiva tombe nei cimiteri: richieste attivazione luci votive e pagamento canone;
- Gestione del servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti elettrici luci votive dei cimiteri comunali;
- Realizzazione presso il Cimitero maggiore di un'apposita area dedicata allo spargimento delle ceneri;
- Rinnovo area denominata "Il giardino degli angeli" presso il cimitero maggiore;
- Interventi puntuali sui cimiteri e sistemazione generale cimitero maggiore.
- Restauro conservativo dell'ex casa del custode del cimitero maggiore per la realizzazione e la gestione del "Luogo della Memoria". I "Luoghi della Memoria" sono dei luoghi dove far riposare i propri cari, esclusivi ed accoglienti per i visitatori, riservati appositamente alla custodia ed alla conservazione delle ceneri dei defunti. Nel 2020-2021 è prevista l'approvazione del progetto della ditta aggiudicataria R.T.I. Monselice Memoria s.r.l. e Palladio Restauri s.r.l. e il controllo dell'esecuzione dei lavori;

Destinatari: Cittadini



MISSIONE 13 TUTELA DELLA SALUTE

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.

13 - PROGRAMMA 07 “Ulteriori spese in materia sanitaria”

Descrizione del programma: il programma comprende le spese per il finanziamento di altre spese sanitarie non ricomprese negli altri programmi della missione. Non comprende le spese per chiusura - anticipazioni a titolo di finanziamento della sanità dalla tesoreria statale, classificate come partite di giro nel programma “Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale” della missione 99 “Servizi per conto terzi”. Comprende le spese per interventi **igienico-sanitari quali canili pubblici, servizi igienici pubblici** e strutture analoghe. **Comprende, inoltre, le spese per interventi di igiene ambientale, quali derattizzazioni e disinfestazioni**

Responsabili del programma

Responsabili politici: **Assessore con delega a Ambiente** – Lucio Fortin

Responsabili organizzativi: **Dirigente dell'Area Servizi Tecnici – III Unità: gestione del canile comunale – anagrafe canina** – Mario Raniolo

Servizi coinvolti

- Canile
- Ambiente

Motivazione delle scelte: Realizzazione degli obiettivi strategici contenuti negli ambiti indicati nelle Linee Programmatiche di Governo 2019-2024 approvate dal Consiglio Comunale nella seduta n. 56 dell'8 agosto 2019:

- *Massima attenzione alla trasparenza della pubblica amministrazione;*
- *L'efficientamento dell'attività amministrativa pubblica semplifichi la vita dei cittadini*

Obiettivi annuali e pluriennali 2020-2022:

- Provvedere alla **derattizzazione** nelle aree pubbliche. Si intende la lotta alla popolazione murina (ratti e topi). Tale popolazione può essere fonte di problemi igienico-sanitari per le persone e causa di danni agli ambienti, agli impianti ed alle derrate alimentari. Gli interventi sono condotti con particolare attenzione nelle realtà territoriali dove i muridi si riproducono e vivono più facilmente (es. zone adiacenti ad allevamenti, industrie e depositi alimentari, mercati ortofrutticoli, discariche, fossati e canali ecc.). Viene realizzata una rete di postazioni costituite da mangiatoie protette entro cui vengono collocate le esche rodenticide. Tali postazioni, evidenziate territorialmente da appositi cartelli indicatori, sono periodicamente monitorate.
- Attuare interventi di **disinfestazione nelle aree pubbliche contro l'infestazione della Zanzara Tigre** (*Aedes Albopictus*). Le zanzare del genere *Aedes* possono trasmettere più malattie virali. Recentemente, in Italia, la zanzara tigre ha manifestato la capacità di essere vettore di patologie. Si va delineando una situazione che da semplice problema di molestia

e fastidio può evolversi in un problema di sanità pubblica. Considerato che la zanzara tigre si riproduce in piccole raccolte di acqua, è indispensabile che la lotta sia condotta anche dai privati nelle loro aree attraverso norme comportamentali descritte nelle ordinanze sindacali. Anche quest'anno il Comune fornirà i cittadini di pastiglie distribuendo gratuitamente a tutte le famiglie delle zone urbanizzate una confezione di pastiglie da inserire nei tombini privati, al fine di contrastare il proliferare delle zanzare.

- **Disinfezione degli ambienti scolastici e sedi comunali** per contrastare l'evolversi di contagi provocati da virus influenzali.
- **Gestire e monitorare il Canile di Monselice Chiara Locрати.** E' un canile rifugio convenzionato con altri 10 Comuni. I servizi sono effettuati direttamente dal Comune di Monselice con una cooperativa esterna (scadenza convenzione aprile 2020) per interventi di gestione dei servizi della struttura per l'ospitalità degli animali abbandonati e/o vaganti sul territorio dei Comuni Convenzionati.
 - Bandire nuova gara per la gestione del canile 2020
 - Realizzare il bando di gara per affidare i lavori previsti nel progetto di ristrutturazione e ampliamento del canile, approvato dalla Regione Veneto e finanziato con fondi propri e con contributo regionale;

Destinatari

Cittadini



MISSIONE 14

SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.

14 PROGRAMMA 02 “Commercio – reti distributive – tutela dei consumatori”

Descrizione del programma: Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al settore della distribuzione, conservazione e magazzinaggio, e per la programmazione di interventi e progetti di sostegno e di sviluppo del commercio locale. Comprende le spese per l'organizzazione, la costruzione e la gestione dei mercati rionali e delle fiere cittadine. Comprende le spese per la produzione e diffusione di informazioni agli operatori commerciali e ai consumatori sui prezzi, sulla disponibilità delle merci e su altri aspetti della distribuzione commerciale, della conservazione e del magazzinaggio. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del settore della distribuzione commerciale e per la promozione delle politiche e dei programmi commerciali. Comprende le spese per la tutela, l'informazione, la formazione, la garanzia e la sicurezza del consumatore; le spese per l'informazione, la regolamentazione e il supporto alle attività commerciali in generale e allo sviluppo del commercio.

Responsabili del programma

Responsabili politici: **Assessore con delega a SUAP e Commercio** – Stefano Peraro

Responsabili organizzativi: **Dirigente dell'Area Servizi Tecnici – II Unità: Lavori pubblici** – Maurizio Montin (dirigente ad interim)

Servizi coinvolti

- SUAP
- Commercio
- Viabilità
- Gestione e manutenzioni del Patrimonio

Motivazione delle scelte: Realizzazione degli obiettivi strategici contenuti negli ambiti indicati nelle Linee Programmatiche di Governo 2019-2024 approvate dal Consiglio Comunale nella seduta n. 56 dell'8 agosto 2019:

- *Il cuore di Monselice torni a splendere e a riempirsi di vita*
- *La volontà di incrementare la produttività di Monselice e del suo territorio è prioritaria*
- *Massima attenzione alla trasparenza della pubblica amministrazione;*
- *L'efficientamento dell'attività amministrativa pubblica semplifichi la vita dei cittadini*

Finalità da conseguire: Innalzare la forza di attrazione nel centro cittadino, attivando meccanismi d'integrazione tra pubblico e privato in grado di stimolare l'innovazione, la rigenerazione urbana e la partecipazione attiva. Creazione di nuovi posti di lavoro. Progettazione di una filiera di prodotto attorno al Polo Agrologico e valorizzazione del mercato della freschezza "Agrimoni". Coinvolgimento degli operatori economici e portatori di interesse per migliorare la competitività di Monselice. Migliorare la circolazione delle informazioni tra utente e ente locale, l'efficienza della macchina amministrativa e la semplificazione.

Obiettivi annuali e pluriennali 2020-2022:

- **Attuare il progetto del Distretto del Commercio** MET² MONSELICE E' TEMPO DI SVILUPPO, con Decreto direttoriale regionale n. 392 dell' 11 novembre 2019 *"Deliberazione della Giunta regionale n. 608 del 14 maggio 2019 avente ad oggetto: "Bando per il finanziamento di progetti finalizzati allo sviluppo del sistema commerciale nell'ambito dei Distretti del commercio riconosciuti dalla Regione del Veneto con deliberazione della Giunta regionale n.237 del 6 marzo 2018"* è stato valutato positivamente ed ammesso a contributo per l'importo di 243.150,00 euro il progetto presentato da questa Amministrazione dell'importo complessivo di euro 537.500,00. Il progetto prevede:
 - 10 interventi strutturali e infrastrutturali per migliorare la viabilità, gli accessi alla città e l'assetto urbanistico, fra i quali il rifacimento della pavimentazione di Campo della Fiera;
 - 3 interventi di promozione di bandi, processi e concorsi di idee sul tema della riqualificazione e rigenerazione urbana;
 - 4 corsi di formazione per addetti al settore turistico;
 - 1 sito internet e 1 nuovo canale social;
 - 4 nuovi servizi per l'accoglienza dei turisti (tra cui una App per accompagnare il turista in città);
 - 5 misure per vantaggi fiscali;
 - 6 previsioni di politiche attive sul riutilizzo degli spazi sfitti;
 - 9 azioni, non contabilizzate, perché localizzate al di fuori dal Distretto Commerciale ma che possono concorrere alla realizzazione degli obiettivi di programma;
 - 15 eventi di animazione territoriale distribuiti nell'arco dell'anno per rendere attrattivo il centro storico e il Distretto Commerciale (vedi schema riassuntivo con le tempistiche degli eventi).
- Considerare la Città come motore dello sviluppo, luogo ideale per **creare attrattività e migliorare la competitività delle imprese del territorio** e dei servizi del Distretto, mantenendo o elevando l'occupazione nell'area. Ne conseguono azioni che mirano alla:
 - rigenerazione urbana sostenibile;
 - recupero del patrimonio edilizio esistente;
 - recupero degli spazi pubblici della città da attuare mediante la conclusione di accordi pubblici privati;
 - redazione del primo Piano degli Interventi;
 - favorire la residenza e il commercio in centro storico con eventuali modifiche al regolamento edilizio.
- Trasversalità e circolarità, per **favorire il ripopolamento del centro storico**. Ne conseguono azioni che mirano alla:
 - attivazione di meccanismi di marketing e attività ludiche culturali per abbinare storia, cultura, sport e ambiente al commercio (La Rocca in Fiore);
 - eventi in occasione delle ricorrenze storiche e religiose (Fiera dei Santi, Giostra della Rocca);
 - concorso di idee per migliorare l'arredo urbano e gli spazi pubblici della città;
 - tornei e competizioni sportive (Giro d'Italia 2020).
- **Sviluppare iniziative finalizzate alla riscoperta delle proprie identità e del territorio** per diventare cittadini attivi promotori di buone pratiche di sviluppo e di crescita sostenibile per il proprio paese, quali:
 - formare esercenti e funzionari pubblici sulla identità locale, sulle tecniche di comunicazione e sulle lingue straniere;
 - promuovere le visite guidate alla città in parte gratuite per i cittadini e con scontistica legata agli acquisti (Progetto Scontrino per la Scuola);
 - riscoprire la vocazione turistica e commerciale di Monselice;
 - valorizzare i prodotti tipici tramite vari eventi enogastronomici e di artigianato locale, quali ad esempio (Colori e Saporì di Primavera, Colori e Saporì d'Autunno, Di-Street Food, Notte d'Arancio)
- **Riscoprire la "Piazza" come luogo privilegiato per l'incontro**, lo scambio e la conoscenza, lontano dal traffico e dall'inquinamento acustico e atmosferico, con azioni dirette a:

- attivare misure fiscali per favorire la riapertura di negozi sfitti o chiusi da tempo, (progetto “Riapriamo con te”, progetto “Riqualficazione delle vetrine dei negozi”, “Bando negozi sicuri”, Bando per agevolazioni per la promozione dell'economia locale mediante la riapertura e l'ampliamento di attività commerciali, artigianali e di servizi. D.L. 30/04/2019 n. 34.
- riorganizzare il mercato settimanale (lunedì e venerdì) e dei parcheggi;
- promuovere eventi ed animazione in una logica imprenditoriale orientata al turismo sostenibile;
- predisporre un nuovo regolamento dei plateatici;
- conferire incarichi per la redazione del nuovo Piano Urbano del Traffico, con l'obiettivo di migliorare la viabilità, i punti di sosta, i parcheggi e gli accessi alla città;
- conferire incarico per la riqualficazione di Piazza Mazzini e di via Argine Destro
- incentivare una mobilità slow;
- riqualficare gli arredi urbani nel centro storico con particolare attenzione alla piazza.
- **Ridare nuovo slancio al commercio** tramite il turismo per rendere maggiormente attrattiva la città e le attività in essa insediate sviluppando sia la vocazione turistica e culturale della città murata, sia la vocazione commerciale, permettendo che queste due nature coesistano e si alimentino vicendevolmente. Si punta quindi a promuovere:
 - nuove proposte legate ai pellegrinaggi religiosi, come il tratto del Cammino di Sant'Antonio tra Padova e Monselice o il Percorso giubilare delle Sette Chiese;
 - iniziative culturali e rievocazioni storiche (Giostra della Rocca, Notte del Fuoco);
 - attività sportive e naturalistiche;
 - eventi culinari per valorizzare le tipicità enogastronomiche;
 - l'insediamento di strutture ricettive per aumentare il numero dei posti letto a disposizione di turisti, elevando qualità e durata del soggiorno in città e qualificando ulteriormente il turismo in una chiave di sostenibilità.
- Promuovere e sostenere l'iter regionale per la **Concessione termale nel territorio comunale** per aumentare l'attrattività della Città murata, offrendo servizi terapeutici e rilassanti. La concessione favorirà la possibilità di richiedere la denominazione di “Monselice Terme”.
- Attivare iniziative finalizzate alla creazione di posti di lavoro e al miglioramento della competitività delle aziende del territorio attraverso le seguenti azioni:
 - snellimento delle procedure amministrative di competenza comunale e dei tempi per la gestione delle pratiche;
 - progetto “Conoscenza delle aziende del territorio” da realizzare mediante la visita settimanale ad una realtà produttiva del nostro paese;
 - istituire un tavolo delle categorie economiche;
 - istituire un tavolo di partenariato previsto per il Distretto del Commercio;
 - attivare un modello di formazione che coinvolga la scuola favorendo l'alternanza scuola lavoro in aziende del territorio per formare nuove professionalità.
- Monitorare e valorizzare il “**Mercato della freschezza**” un farmer's market che opera nei locali comunali di via Piave 5. Esso è orientato alla valorizzazione dei prodotti locali e alla loro promozione anche economica a beneficio della cittadinanza e degli imprenditori agricoli del territorio. Il regolamento e la convenzione sono stati rinnovati con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 30/01/2019.

Destinatari
Cittadini

14 PROGRAMMA 04 “Reti e altri servizi di pubblica utilità”

Descrizione del programma: Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno dei servizi di pubblica utilità e degli altri settori economici non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione della centrale del latte, dei mattatoi e dei servizi connessi. Comprende le spese per la vigilanza, la regolamentazione e il monitoraggio delle attività relative alle farmacie comunali. Comprende le spese relative allo sportello unico per le attività produttive (SUAP). Comprende le spese per lo sviluppo della società dell'informazione (es. banda larga). Comprende le spese relative ad affissioni e pubblicità.

Responsabili del programma

Responsabili politici: **Assessore con delega a SUAP e Commercio** – Stefano Peraro

Responsabili organizzativi: **Dirigente dell'Area Servizi Tecnici –Unità II Lavori Pubblici –Servizio Viabilità**– Maurizio Montin (dirigente ad interim)

Dirigente dell'Area Affari Generali – Maurizio Montin

Dirigente dell'Area Economico Finanziaria – Romano Armellin

Servizi coinvolti

- SUAP
- Commercio
- Viabilità
- Tributi

Motivazione delle scelte: Realizzazione degli obiettivi strategici contenuti negli ambiti indicati nelle Linee Programmatiche di Governo 2019-2024 approvate dal Consiglio Comunale nella seduta n. 56 dell'8 agosto 2019:

- *Il cuore di Monselice torni a splendere e a riempirsi di vita*
- *La volontà di incrementare la produttività di Monselice e del suo territorio è prioritaria*
- *Massima attenzione alla trasparenza della pubblica amministrazione;*
- *L'efficientamento dell'attività amministrativa pubblica semplifichi la vita dei cittadini*

Le finalità da conseguire: Le finalità sono quelle di assicurare il miglior funzionamento delle attività amministrative rivolte alla promozione, sostegno e sviluppo di tutte le attività economiche dei settori primario, secondario e terziario in attuazione alle scelte politico-amministrative anche attraverso la redazione di documenti di indirizzo e la elaborazione di nuovi criteri. Il potenziamento del SUAP risponde ad una precisa previsione normativa, che ne ha imposto la realizzazione. Il Comune ha dotato lo Sportello di un sistema di lavoro che consente il disbrigo delle pratiche in tempi rapidi. Si ricorda che, oltre a tutto quanto riguarda le attività produttive, il SUAP si occupa anche di rilasciare le autorizzazioni relative allo svolgimento di manifestazioni e tutte le procedure comprese le AUA che vengono effettuate on-line, come previsto dalla legge.

All'interno della zona industriale/artigianale saranno analizzati tutti i nuovi progetti di insediamenti con particolare attenzione agli aspetti inerenti alla salubrità dell'ambiente ed ogni altro eventuale rischio

Obiettivi annuali e pluriennali 2020-2022:

- Proseguire con lo **Sportello Unico per le Attività Produttive S.U.A.P.** Il Suap è uno strumento pensato per semplificare le relazioni tra le imprese, i professionisti, i cittadini e la pubblica amministrazione e per la gestione di tutte le pratiche che riguardano le attività produttive. Attraverso lo Sportello Suap, le imprese possono ottenere tutte le informazioni utili per la realizzazione e la modifica dell'insediamento e per il successivo avvio ed esercizio delle attività economiche di loro interesse. Le pratiche relative a procedimenti del Suap devono essere presentate esclusivamente in via telematica, attraverso il Portale impresainungiorno.gov.it.

Attraverso il portale vengono presentate anche:

- le richieste relative al D.P.R. 13 marzo 2013, n.59 che regola la disciplina **dell'Autorizzazione Unica Ambientale** (Aua) e la semplificazione di adempimenti amministrativi in materia ambientale gravanti sulle piccole e medie imprese e sugli impianti non soggetti ad Autorizzazione Integrata Ambientale. Si tratta di un provvedimento su istanza di parte, che riunisce in un unico atto diverse autorizzazioni in materia ambientale previste dalla relativa normativa di settore.
- le richieste di **autorizzazione all'esercizio** obbligo previsto per tutte le **strutture sanitarie** che erogano prestazioni di assistenza specialistica in regime ambulatoriale, comprese quelle riabilitative, di diagnostica strumentale e di laboratorio, individuate nella L.R. 22/2002. L'autorizzazione ha una durata di 5 anni ed è soggetta a rinnovo tramite apposita istanza. I provvedimenti devono inoltre essere aggiornati in occasione di variazioni dell'assetto organizzativo (titolarità e/o direzione sanitaria), in caso di modifiche strutturali oppure, nei casi di ambulatori polispecialistici, quando si intende variare le specialità/attività oggetto di autorizzazione.

- le richieste per la concessione di occupazione di spazi ed **aree pubbliche per pubblici esercizi (plateatici)**. Predisporre un nuovo regolamento comunale sulla base delle nuove disposizioni della Soprintendenza.
- Monitorare la realizzazione della **Rete a Larga Banda** della MAN (Metropolitan Area Network) di Monselice da parte della Parsec Net è un'infrastruttura PUBBLICA di comunicazione di nuova generazione, in fibra ottica, (e tecnologie complementari), che prevede esclusivamente la soluzione realizzativa FTTH (Fiber To The Home), consentendo, tra l'altro, di progettare e realizzare i diversi sistemi di interconnessione sulla “**domanda**” di ogni **singolo Cliente**, (sviluppo dell'attività di geo-marketing), e non più focalizzati solo “**sull'offerta**” del singolo Operatore di Servizi. Inoltre, la realizzazione della “Rete” e l'implementazione dei “Servizi” (ad es. Video-Sorveglianza Urbana, Fast-Internet, E-Government, Teleformazione, Cloud Computing, Telemedicina, Assistenza agli Anziani e Disabili, Telesorveglianza, Monitoraggio Ambientale, IP-TV, ecc.., da parte di più Operatori) consentiranno alla città di Monselice di essere annoverata tra le realtà più avanzate sul piano infrastrutturale (di comunicazione territoriale), ed integrarsi con maggiore efficacia nel “reticolo” delle future “SMART CITY” del nostro Paese.
- **L'affissione di manifesti** su appositi spazi a ciò destinati nel territorio del Comune di Monselice, o la timbratura di locandine, è gestita direttamente dal Comune di Monselice. Chi intende affiggere manifesti o locandine, nell'esercizio di attività economiche oppure aventi a oggetto comunicazioni istituzionali, sociali o prive di rilevanza economica, deve presentare richiesta al Servizio pubbliche affissioni il quale provvede alla timbratura delle locandine da esporre in luoghi pubblici o aperti al pubblico, alla programmazione dell'affissione dei manifesti, a seconda della disponibilità degli spazi, e al calcolo del diritto di pubbliche affissioni.

Destinatari

Imprese, Commercianti e Cittadini



MISSIONE 15

POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.

15 PROGRAMMA 03 “Sostegno all'occupazione”

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione e il sostegno alle politiche per il lavoro. Comprende le spese per il sostegno economico agli adulti, occupati e inoccupati, per l'aggiornamento e la riqualificazione e il ricollocamento dei lavoratori in casi di crisi economiche e aziendali. Comprende le spese a sostegno dei disoccupati, per l'erogazione di indennità di disoccupazione e di altre misure di sostegno al reddito a favore dei disoccupati. Comprende le spese per il funzionamento o il supporto ai programmi o ai progetti generali per facilitare la mobilità del lavoro, **le Pari Opportunità**, per combattere le discriminazioni di sesso, razza, età o di altro genere, per ridurre il tasso di disoccupazione

nelle regioni depresse o sottosviluppate, per promuovere l'occupazione di gruppi della popolazione caratterizzati da alti tassi di disoccupazione, per favorire il reinserimento di lavoratori espulsi dal mercato del lavoro o il mantenimento del posto di lavoro, per favorire l'autoimprenditorialità e il lavoro autonomo. Comprende le spese a favore dei **lavoratori socialmente utili**. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio, dei piani per le politiche attive, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Non comprende le spese per misure destinate a fronteggiare crisi economiche di particolari settori produttivi, ricomprese nelle missioni e corrispondenti programmi attinenti agli specifici settori di intervento.

Responsabili del programma

Responsabili politici: **Assessore con delega a Politiche Sociali** – Francesca Fama

Responsabili organizzativi: **Dirigente dell'Area Servizi alla Persona** – Barbara Biagini

Servizi coinvolti

- Servizi sociali
- Biblioteca

Motivazione delle scelte: Realizzazione degli obiettivi strategici contenuti negli ambiti indicati nelle Linee Programmatiche di Governo 2019-2024 approvate dal Consiglio Comunale nella seduta n. 56 dell'8 agosto 2019:

- *Il cuore di Monselice torni a splendere e a riempirsi di vita*
- *La volontà di incrementare la produttività di Monselice e del suo territorio è prioritaria*
- *Massima attenzione alla trasparenza della pubblica amministrazione;*
- *L'efficientamento dell'attività amministrativa pubblica semplifichi la vita dei cittadini*

Finalità da conseguire: verranno intraprese iniziative, anche in collaborazione con altri Enti e Istituzioni, in materia di politiche di lavoro e della formazione professionale, allo scopo di sostenere la ripresa occupazionale e gli strumenti necessari alla stessa.

Obiettivi annuali e pluriennali 2020-2022:

- Proseguire il **progetto “Patto Sociale di Cittadinanza Attiva”**. Il Comune di Monselice ha attivato un percorso di inclusione sociale per cittadini disoccupati disposti ad impegnarsi nella comunità, con un contributo mensile di 250 euro per sei mesi (con eventuale proroga di ulteriore mesi tre) Il progetto intende contrastare gli effetti del perdurare della crisi economica e della ricaduta di tale situazione sui nuclei familiari del territorio, in particolare su quelli più esposti al rischio di esclusione sociale e povertà, realizzando una forma di sostegno al reddito e di contrasto alle situazioni di difficoltà economica e povertà accompagnato da un Patto Sociale di Cittadinanza Attiva, inteso come strumento di inclusione e di attivazione sociale. Il puro assistenzialismo è lesivo della dignità delle persone, dell'equità e dell'efficacia dell'aiuto. Questo intervento vuole realizzare una forma di sostegno al reddito e di contrasto alle situazioni di difficoltà economica o povertà dei nuclei familiari, accompagnata dall'attivazione di un progetto di “cittadinanza attiva” condiviso tra il servizio sociale e il cittadino, tramite la sottoscrizione di un patto sociale che preveda la partecipazione attiva del soggetto beneficiario. Il contributo economico riconosciuto è di 250 euro mensili, per un totale di sei mesi a favore di persone disoccupate, in età di lavoro (18-65 anni), con o senza minori a carico, che possiedono un ISEE pari o inferiore a 6.000,00 euro e che si impegnino a seguire un progetto di inclusione attiva tramite la sottoscrizione del “Patto Sociale di Cittadinanza Attiva. L'intervento è rivolto ad un target di popolazione più a rischio di esclusione sociale (povertà relativa, isolamento sociale, non autosufficienza) e punta a costruire percorsi di inclusione sociale attiva che coinvolgono, oltre il beneficiario stesso del progetto, una rete sociale più allargata: in pratica, i cittadini che verranno selezionati si impegneranno nell'attuazione di un programma di azioni per la loro inclusione attiva nel tessuto sociale della comunità, partendo innanzitutto dalle caratteristiche personali di ognuno. Il patto sociale di cittadinanza attiva prevede anche la disponibilità a partecipare ad attività di volontariato presso i servizi del comune di residenza e/o le associazioni di volontariato o di promozione sociale del territorio.
- Aderire al **Fondo straordinario a sostegno delle famiglie**. Iniziativa promossa dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo e denominata “Fondo straordinario di solidarietà per il lavoro”. Per le situazioni più difficili e non in un'ottica assistenziale, verranno realizzati interventi in favore delle persone indigenti (ad esempio over 55 e disabili), finalizzati alla creazione di percorsi di reinserimento lavorativo e percorsi di supporto e socializzazione.

- Attivare anche il 2020 il **Progetto “Con Monselice riparti Tre”**. Progetto di pubblica utilità e cittadinanza attiva promosso dalla Regione Veneto a valere sul Por FSE 2014/2020, direttiva UE 1303 e 1304 del. Il progetto prevede la selezione n. 5 persone che saranno inserite in percorsi lavorativi per 6 mesi e per 20 h. settimanali. Possono partecipare al progetto le persone che abbiano i seguenti requisiti:
 - disoccupati di lunga durata e senza ammortizzatori sociali
 - compimento del 30 anni di età anagrafica
 - residenza o domicilio temporaneo nel comune di Monselice
 - indicatore Isee ordinario di importo inferiore o uguale a Euro 13.000,00
 - non essere beneficiario della misura SIA
- Garantire supporto amministrativo e organizzativo alla **Commissione Pari Opportunità**, istituita con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 75 del 28/11/2019, secondo le modalità descritte nel regolamento comunale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 26/03/2012:
 - realizzare le iniziative e azioni realizzate per la promozione e diffusione delle pari opportunità e dei diritti civili, ed attuare una politica di contrasto alla violenza sulle donne e contro la discriminazione di genere in particolare anche con la ricerca di forme di finanziamento diverse;
 - prevedere una nuova campagna di comunicazione, divulgazione e formazione per una cultura volta al contrasto delle discriminazioni di genere e di pari opportunità, anche in partenariato con il privato sociale, attivando allo scopo il canale social facebook;
 - partecipare ai Bandi della Regione Veneto e della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le pari opportunità, per il finanziamento e la realizzazione di iniziative previste nell’ambito della lotta alle discriminazioni e alla promozione delle politiche di genere e pari opportunità

Destinatari

Cittadini, Enti, Associazioni



MISSIONE 16

AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.

16 PROGRAMMA 02 “Caccia e pesca”

Descrizione del programma: Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi di caccia e pesca sul territorio. Comprende le spese per la pesca e la caccia sia a fini commerciali che a fini sportivi. Comprende le spese per le attività di vigilanza e regolamentazione e di rilascio delle licenze in materia di caccia e pesca. Comprende le spese per la protezione, l'incremento e lo sfruttamento razionale della fauna selvatica e della fauna ittica. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a supporto delle attività commerciali

Documento Unico di Programmazione 2020-2022 (DUP) - Sezione Operativa

di pesca e caccia, inclusa la costruzione e il funzionamento dei vivai. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Non comprende le spese per l'amministrazione, il funzionamento o il supporto a parchi e riserve naturali, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della missione 09 "Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente".

Responsabili del programma

Responsabili politici: **Vice -sindaco** – Andrea Parolo

Responsabili organizzativi: **Dirigente dell'Area Affari Generali – II Unità: Servizi sportivi** – Maurizio Montin

Servizi coinvolti

- Segreteria Sindaco

Motivazione delle scelte: Realizzazione degli obiettivi strategici contenuti negli ambiti indicati nelle Linee Programmatiche di Governo 2019-2024 approvate dal Consiglio Comunale nella seduta n. 56 dell'8 agosto 2019:

- *Il cuore di Monselice torni a splendere e a riempirsi di vita*
- *La volontà di incrementare la produttività di Monselice e del suo territorio è prioritaria*
- *Massima attenzione alla trasparenza della pubblica amministrazione;*
- *L'efficientamento dell'attività amministrativa pubblica semplifichi la vita dei cittadini*

Finalità da conseguire: Sostenere le associazioni sportive che si occupano di promuovere l'attività relativa alla pesca alla caccia sia a fini commerciali che a fini sportivi attraverso sovvenzioni, prestiti o sussidi a supporto delle attività di pesca e caccia

Obiettivi annuali e pluriennali 2020-2022:

- Patrocinare e sostenere le iniziative delle associazioni ..
- Emettere le ordinanze per la stagione della caccia in funzione anche dei siti sensibili che si hanno sul territorio quali: l'area umida e il canile municipale

Destinatari

Cittadini, Associazioni.



MISSIONE 17

ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili.

Documento Unico di Programmazione 2020-2022 (DUP) - Sezione Operativa

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

17 PROGRAMMA 01 “Fonti energetiche”

Descrizione del programma: Amministrazione e funzionamento delle attività e servizi relativi all'impiego delle fonti energetiche, incluse l'energia elettrica e il gas naturale. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi per promuovere l'utilizzo delle fonti energetiche e delle fonti rinnovabili di energia. Comprende le spese per lo sviluppo, la produzione e la distribuzione dell'energia elettrica, del gas naturale e delle risorse energetiche geotermiche, eolica e solare, nonché le spese per la razionalizzazione e lo sviluppo delle relative infrastrutture e reti energetiche. Comprende le spese per la redazione di piani energetici e per i contributi alla realizzazione di interventi in materia di risparmio energetico. Comprende le spese derivanti dall'affidamento della gestione di pubblici servizi inerenti l'impiego del gas naturale e dell'energia elettrica. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Responsabili del programma

Responsabili politici: **Sindaco** – Giorgia Bedin

Responsabili organizzativi: **Dirigente dell'Area Servizi Tecnici – II Unità: Lavori pubblici** – Maurizio Montin (dirigente ad interim)

Servizi coinvolti

- Viabilità
- Gestione e manutenzione del patrimonio

Motivazione delle scelte: Realizzazione degli obiettivi strategici contenuti negli ambiti indicati nelle Linee Programmatiche di Governo 2019-2024 approvate dal Consiglio Comunale nella seduta n. 56 dell'8 agosto 2019:

- *Il cuore di Monselice torni a splendere e a riempirsi di vita*
- *La volontà di incrementare la produttività di Monselice e del suo territorio è prioritaria*
- *Massima attenzione alla trasparenza della pubblica amministrazione;*
- *L'efficientamento dell'attività amministrativa pubblica semplifichi la vita dei cittadini*

Obiettivi annuali e pluriennali 2020-2022:

- Curare i procedimenti afferenti inerenti alle attività dell'ATEM PADOVA 3 - Bassa Padovana (composto da 47 comuni). Si tratta della distribuzione del **Gas naturale**. La Direttiva Europea n. 98/30 CE recante norme comuni per il mercato interno del gas naturale, ha attuato l'emanazione del D.Lgs. n. 164 del 23/05/2000 (cd. Decreto Letta), con cui sono stabilite le regole per attuare la liberalizzazione del mercato interno nazionale del gas naturale. A seguito di questo il Ministero dello Sviluppo Economico ha prima emanato il Decreto del 19.01.2011 per determinare in 177 il numero di ambiti territoriali ottimali (ATEM) nei quali suddividere il territorio nazionale, poi, con Decreto del 18.10.2011, ha individuato i Comuni appartenenti a ciascuno di detti ATEM. Il Comune di Monselice appartiene all'ATEM Padova 3 – Bassa Padovana, insieme ai Comuni di: Agna, Anguillara Veneta, Arre, Arzergrande, Bagnoli di Sopra, Baone, Barbona, Boara Pisani, Bovolenta, Candiana, Carceri, Cartura, Casale di Scodosia, Castelbaldo, Codevigo, Conselve, Correzzola, Due Carrare, Granze, Maserà di Padova, Masi, Megliadino San Fidenzio, Megliadino San Vitale, Merlara, Monselice, Montagnana, Ospedaletto Euganeo, Pernumia, Piacenza d'Adige, Piove di Sacco, Ponso, Pontelongo, Pozzonovo, Saletto, San Pietro Viminario, Santa Margherita d'Adige, Sant'Elena, Sant'Urbano, Solesino, Stanghella, Terrassa Padovana, Tribano, Urbana, Vescovana, Vighizzolo d'Este, Villa Estense, per un totale di 47 Comuni. Il Comune di Este è stato individuato, da detti Enti, quale capofila dell'Atem Padova 3 con le funzioni sia di stazione appaltante per l'affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale in forma associata sia di controparte del contratto di servizio per i 12 anni successivi all'aggiudicazione.
- **Fornitura Energia Elettrica** attraverso il Consorzio CEV. Prima della scadenza degli Accordi Quadro in vigore, relativi alla fornitura di energia elettrica e gas naturale, e nel rispetto delle condizioni dettate dalla normativa vigente, il Consiglio Direttivo del Consorzio CEV ha deliberato l'indizione di nuove procedure di gara per l'approvvigionamento energetico dei propri consorziati. La gara per la fornitura dell'energia elettrica verrà pubblicata entro giugno. Come comunicato con nostra nota prot. n. 329 del 22 febbraio 2019 inviata alla

PEC di tutti i Soci, nelle more dell'espletamento delle suddette procedure ci saranno proroghe tecniche, alle medesime condizioni degli Accordi Quadro in vigore, che garantiranno la continuità della fornitura in essere fino all'aggiudicazione dei nuovi appalti.

- Procedere con la concessione, attraverso Project financing, per l'**Efficientamento Illuminazione Pubblica** finalizzata alla gestione e manutenzione in via ordinaria e straordinaria della rete di pubblica illuminazione sul territorio comunale, attraverso la realizzazione di interventi di riqualificazione volti ad ottenere:
 - efficientamento energetico;
 - riduzione dei consumi energetici;
 - messa a norma parti di impianto carenti rispetto alle norme legislative e tecniche vigenti ed applicabili;
 - miglioramento dell'aspetto estetico e/o artistico dei corpi illuminanti. - Fornitura energia elettrica IP
- Ridurre i consumi di energia, eliminandone innanzitutto gli sprechi;

Destinatari: Cittadini, Enti, utenti.



MISSIONE 20 FONDI E ACCANTONAMENTI

Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato.

20 - PROGRAMMA 01 “Fondo di Riserva”

Descrizione del programma: Fondi di riserva per le spese obbligatorie e fondi di riserva per le spese impreviste.

Lo stanziamento del Fondo di riserva di competenza deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	Importo
1° anno	113.518,57
2° anno	122.699,32
3° anno	113.944,32

Lo stanziamento del Fondo di riserva di cassa deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive (Totale generale spese di bilancio). Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di cassa è stato fissato nella misura di 150.000,00 per il 2020

20 - PROGRAMMA 02 “Fondo crediti di dubbia esigibilità”

Descrizione del programma: Accantonamenti al fondo crediti di dubbia esigibilità

In merito allo stanziamento al Fondo crediti di dubbia esigibilità si precisa che l'art. 1 comma 882 della Legge di stabilità 2018, nr. 205 del 27.12.2017 ha introdotto una un'ulteriore gradualità nella misura dell'accantonamento al bilancio di previsione del Fondo (FCDE). In particolare, il comma 882 modifica il paragrafo 3.3 del principio della competenza finanziaria (Allegato 4/2 al decreto legislativo n. 118 del 2011), introducendo una maggiore gradualità per gli enti locali nell'applicazione delle disposizioni riguardanti l'accantonamento al Fondo crediti di dubbia esigibilità iscritto nel bilancio di previsione, a partire dal 2018.

La riduzione delle percentuali minime di accantonamento corrisponde all'esigenza fortemente rappresentata dall'ANCI di assicurare maggiore flessibilità nella gestione dei bilanci dei Comuni. Il percorso di avvicinamento al completo accantonamento dell'FCDE nel bilancio di previsione è stato prolungato fino al 2021, secondo le seguenti percentuali: 75% nel 2018; 85% nel 2019; 95% nel 2020; 100% dal 2021.

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

Importo

1° anno	333.074,68
2° anno	866.017,93
3° anno	866.017,93

20 - PROGRAMMA 03 “Altri fondi”

Descrizione del programma: Fondi speciali per le leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio. Accantonamenti diversi. Non comprende il fondo pluriennale vincolato che va attribuito alle specifiche missioni che esso è destinato a finanziare

Motivazione delle scelte: la previsione di fondi oltre ad essere obbligatoria mira ad evitare che entrate di dubbia esigibilità, previste ed accertate nell'esercizio, possano finanziare spese esigibili nel corso del medesimo esercizio.

Finalità da conseguire: evitare che alcune spese vengano finanziate in disavanzo a seguito della dubbia esigibilità del credito.



MISSIONE 50 DEBITO PUBBLICO

Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.

50 - PROGRAMMA 01 “Quota interessi ammortamenti mutui e prestiti obbligazionari”

Descrizione del programma: Spese sostenute per il pagamento degli interessi relativi alle risorse finanziarie acquisite dall'ente mediante l'emissione di titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie. Non comprende le spese relative alle rispettive quote capitali, ricomprese nel programma "Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione. Non comprende le spese per interessi per le anticipazioni di tesoreria, ricomprese nella missione 60 "Anticipazioni finanziarie". Non comprende le spese per interessi riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.

Referente Tecnico: **Dirigente dell'Area Economico-Finanziaria**

Motivazione delle scelte: Vengono iscritte le transazioni per far fronte alle obbligazioni assunte negli anni dall'ente attraverso il ricorso a capitale di terzi.

Finalità da conseguire: adempiere alle scadenze alle obbligazioni assunte.

50 - PROGRAMMA 02 “Quota capitale ammortamenti mutui e prestiti obbligazionari”

Referente Tecnico: **Dirigente dell'Area Economico-Finanziaria**

Descrizione del programma: Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie relative alle quote di capitale acquisite dall'ente mediante titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie. Comprende le spese per la chiusura di anticipazioni straordinarie ottenute dall'istituto cassiere. Non comprende le spese relative agli interessi, ricomprese nel programma "Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione. Non comprende le spese per le quote di capitale riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.

Referente Tecnico: **Dirigente dell'Area Economico-Finanziaria**

Motivazione delle scelte: Vengono iscritte le transazioni per far fronte alle obbligazioni assunte negli anni dall'ente attraverso il ricorso a capitale di terzi.

Finalità da conseguire: adempiere alle scadenze alle obbligazioni assunte.



MISSIONE 60 ANTICIPAZIONI FINANZIARIE

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.

60 - PROGRAMMA 01 “Restituzione anticipazioni di tesoreria”

Descrizione del programma: Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità. Sono incluse le connesse spese per interessi contabilizzate nel titolo 1 della spesa.

Referente Tecnico: **Dirigente dell'Area Economico-Finanziaria**

L'Ente non ricorre al momento all'anticipazione di tesoreria.



MISSIONE 99 SERVIZI PER CONTO TERZI

Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.

99 - PROGRAMMA 01 “Servizi per conto terzi – Partite di giro”

Descrizione del programma: Comprende le spese per: ritenute previdenziali e assistenziali al personale; ritenute erariali; altre ritenute al personale per conto di terzi; restituzione di depositi cauzionali; spese per acquisti di beni e servizi per conto di terzi; spese per trasferimenti per conto terzi; anticipazione di fondi per il servizio economato; restituzione di depositi per spese contrattuali

Referente Tecnico: **Dirigente dell'Area Economico-Finanziaria**

Servizi per conto di terzi.

Queste operazioni, come i movimenti di fondi, non incidono in alcun modo sull'attività economica del Comune, trattandosi generalmente di poste puramente finanziarie movimentate dall'Ente per conto di soggetti esterni che devono compensarsi. Tali movimenti comprendono le:

- “partite di giro”, tipiche nella gestione degli stipendi o nella gestione dei pagamenti dei professionisti attuate dall'Ente in qualità di sostituto d'imposta. In questa circostanza, le ritenute fiscali e contributive entrano tecnicamente nella contabilità dei movimenti per conto di terzi all'atto dell'erogazione dello stipendio ed escono successivamente, al momento del versamento mensile all'erario della somma originariamente trattenuta con un versamento cumulativo.
- “servizi per conto di terzi”, comprendente le entrate e le spese relative ad operazioni svolte per conto di terzi. In questa categoria rientra ad esempio la gestione dell'Iva in regime di split payment, introdotta dalla Legge di Stabilità 2015, che obbliga le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'IVA, a versare direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto presente sulle fatture dei fornitori. Nella medesima categoria di entrata sono ricompresi anche i depositi cauzionali per gare e le anticipazioni di fondo per il servizio economale.



Città di Monselice



RIEPILOGO DI SPESA MISSIONI E PROGRAMMI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO ⁽²⁾			
					PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI DELL'ANNO 2021	PREVISIONI DELL'ANNO 2022
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE ⁽¹⁾			0,00	0,00	0,00	0,00
	DISAVANZO DERIVANTE DA DEBITO AUTORIZZATO E NON CONTRATTO ⁽²⁾			0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione							
01 01 Programma	01	Organi istituzionali					
	Titolo 1	Spese correnti	961,95	previsione di competenza di cui già impegnato*	341.113,74	321.596,00	329.745,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	1.721,68	1.034,00
				previsione di cassa	353.809,14	0,00	0,00
	Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato*	515.000,00	322.523,95	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	515.000,00	0,00	0,00
Totale programma 01 Organi istituzionali			961,95	previsione di competenza di cui già impegnato*	856.113,74	321.596,00	329.745,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	1.721,68	1.034,00
				previsione di cassa	868.809,14	0,00	0,00
01 02 Programma	02	Segreteria generale					
	Titolo 1	Spese correnti	56.411,57	previsione di competenza di cui già impegnato*	806.586,84	712.002,05	693.720,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	13.381,81	2.206,08
				previsione di cassa	826.487,46	0,00	0,00
	Titolo 2	Spese in conto capitale	20.745,78	previsione di competenza di cui già impegnato*	29.300,00	767.913,62	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	47.101,17	0,00	0,00
Totale programma 02 Segreteria generale			77.157,35	previsione di competenza di cui già impegnato*	835.886,84	739.002,05	693.720,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	13.381,81	2.206,08
				previsione di cassa	873.588,63	0,00	0,00
01 03 Programma	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato					
	Titolo 1	Spese correnti	39.733,88	previsione di competenza di cui già impegnato*	489.350,00	497.045,00	482.035,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	7.562,43	1.500,00
				previsione di cassa	609.768,91	0,00	0,00
	Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato*	20.000,00	536.013,88	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	20.000,00	0,00
				previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
Totale programma 03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			39.733,88	previsione di competenza di cui già impegnato*	509.350,00	517.045,00	482.035,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	7.562,43	1.500,00
				previsione di cassa	629.768,91	0,00	0,00
01 04 Programma	04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali					
	Titolo 1	Spese correnti	1.109,82	previsione di competenza di cui già impegnato*	158.745,00	144.100,00	150.245,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	169.200,80	0,00	0,00
Totale programma 04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali			1.109,82	previsione di competenza	158.745,00	144.100,00	150.245,00

			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	169.200,80	144.709,82		
01 05 Programma	05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali					
	Titolo 1	Spese correnti	33.379,04	previsione di competenza	492.880,91	437.027,00	465.162,00
				di cui già impegnato*		14.318,43	74,43
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	543.032,17	470.406,04	
	Titolo 2	Spese in conto capitale	135.525,27	previsione di competenza	423.166,10	1.638.974,73	390.000,00
				di cui già impegnato*		17.626,40	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	582.361,85	746.685,68	
Totale programma 05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		168.904,31	previsione di competenza	916.047,01	2.076.001,73	855.162,00
				di cui già impegnato*		31.944,83	74,43
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	1.125.394,02	1.217.091,72	
01 06 Programma	06	Ufficio tecnico					
	Titolo 1	Spese correnti	176.875,07	previsione di competenza	511.415,00	447.046,00	482.561,00
				di cui già impegnato*		84.150,53	16.500,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	661.296,81	602.921,07	
Totale programma 06	Ufficio tecnico		176.875,07	previsione di competenza	511.415,00	447.046,00	482.561,00
				di cui già impegnato*		84.150,53	16.500,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	661.296,81	602.921,07	
01 07 Programma	07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile					
	Titolo 1	Spese correnti	7.217,00	previsione di competenza	371.072,00	344.485,00	202.455,00
				di cui già impegnato*		1.005,80	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	377.186,96	348.800,29	
Totale programma 07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		7.217,00	previsione di competenza	371.072,00	344.485,00	202.455,00
				di cui già impegnato*		1.005,80	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	377.186,96	348.800,29	
01 08 Programma	08	Statistica e sistemi informativi					
	Titolo 1	Spese correnti	10.332,81	previsione di competenza	41.000,00	39.000,00	41.000,00
				di cui già impegnato*		24.400,00	22.570,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	59.089,70	49.332,81	
Totale programma 08	Statistica e sistemi informativi		10.332,81	previsione di competenza	41.000,00	39.000,00	41.000,00
				di cui già impegnato*		24.400,00	22.570,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	59.089,70	49.332,81	
01 10 Programma	10	Risorse umane					
	Titolo 1	Spese correnti	10.851,70	previsione di competenza	179.085,00	218.785,00	168.485,00
				di cui già impegnato*		1.525,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	198.783,60	168.636,70	
Totale programma 10	Risorse umane		10.851,70	previsione di competenza	179.085,00	218.785,00	168.485,00
				di cui già impegnato*		1.525,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	198.783,60	168.636,70	
01 11 Programma	11	Altri servizi generali					
	Titolo 1	Spese correnti	40.542,87	previsione di competenza	235.957,86	190.088,00	211.981,00
				di cui già impegnato*		1.072,64	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	282.153,20	228.130,87	
	Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	20.000,00	20.000,00	20.000,00
				di cui già impegnato*		0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	44.000,00	20.000,00	
Totale programma 11	Altri servizi generali		40.542,87	previsione di competenza	255.957,86	210.088,00	231.981,00
				di cui già impegnato*		1.072,64	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00

			previsione di cassa	326.153,20	248.130,87		
TOTALE MISSIONE 01		Servizi istituzionali, generali e di gestione	533.686,76	4.634.672,45	5.057.148,78	3.637.389,00	3.625.903,00
			di cui già impegnato*		166.764,72	43.884,51	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	5.289.271,77	4.473.820,51		
MISSIONE 02		Giustizia					
02 02 Programma	02	Casa circondariale e altri servizi					
	Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	9.960,04	9.214,00	8.426,00
				di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	9.960,04	9.214,00	
Totale programma 02 Casa circondariale e altri servizi			0,00	previsione di competenza	9.960,04	9.214,00	8.426,00
				di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	9.960,04	9.214,00	
TOTALE MISSIONE 02		Giustizia	0,00	previsione di competenza	9.960,04	9.214,00	8.426,00
				di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	9.960,04	9.214,00	
MISSIONE 03		Ordine pubblico e sicurezza					
03 01 Programma	01	Polizia locale e amministrativa					
	Titolo 1	Spese correnti	155.440,73	previsione di competenza	786.502,00	729.753,00	816.943,00
				di cui già impegnato*		61.494,65	20.950,33
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	888.132,47	875.693,73	
	Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	62.000,00	114.363,78	20.000,00
				di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	62.000,00	114.363,78	
Totale programma 01 Polizia locale e amministrativa			155.440,73	previsione di competenza	848.502,00	844.116,78	836.943,00
				di cui già impegnato*		61.494,65	20.950,33
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	950.132,47	990.057,51	
03 02 Programma	02	Sistema integrato di sicurezza urbana					
	Titolo 2	Spese in conto capitale	4.776,30	previsione di competenza	72.323,80	172.823,80	0,00
				di cui già impegnato*		0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	117.665,30	177.600,10	
Totale programma 02 Sistema integrato di sicurezza urbana			4.776,30	previsione di competenza	72.323,80	172.823,80	0,00
				di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	117.665,30	177.600,10	
TOTALE MISSIONE 03		Ordine pubblico e sicurezza	160.217,03	previsione di competenza	920.825,80	1.016.940,58	836.943,00
				di cui già impegnato*		61.494,65	20.950,33
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	1.067.797,77	1.167.657,61	
MISSIONE 04		Istruzione e diritto allo studio					
04 01 Programma	01	Istruzione prescolastica					
	Titolo 1	Spese correnti	9.322,70	previsione di competenza	224.453,64	165.175,00	193.081,00
				di cui già impegnato*		1.650,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	291.109,78	174.497,70	
	Titolo 2	Spese in conto capitale	26.799,96	previsione di competenza	65.000,00	55.000,00	55.000,00
				di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	82.976,46	81.799,96	
Totale programma 01 Istruzione prescolastica			36.122,66	previsione di competenza	289.453,64	220.175,00	248.081,00
				di cui già impegnato*		1.650,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	374.086,24	256.297,66	
04 02 Programma	02	Altri ordini di istruzione					
	Titolo 1	Spese correnti	69.829,78	previsione di competenza	462.203,46	412.786,00	439.880,00
				di cui già impegnato*		6.521,60	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00

Titolo 2 Spese in conto capitale		53.063,41	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	516.089,06 370.000,00 4.587,20 0,00 411.023,31	482.615,78 1.076.553,14 4.587,20 0,00 1.005.868,97	210.000,00 0,00 0,00 0,00	110.000,00 0,00 0,00 0,00
Totale programma 02 Altri ordini di istruzione		122.893,19	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	832.203,46 11.108,80 0,00 927.112,37	1.489.339,14 11.108,80 0,00 1.488.484,75	649.880,00 0,00 0,00	545.777,00 0,00 0,00
04 06 Programma	06	Servizi ausiliari all'istruzione					
Titolo 1 Spese correnti		135.322,13	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	606.855,36 258.038,93 0,00 838.114,04	481.720,00 258.038,93 0,00 617.042,13	558.200,00 133.204,50 0,00	558.200,00 0,00 0,00
Totale programma 06 Servizi ausiliari all'istruzione		135.322,13	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	606.855,36 258.038,93 0,00 838.114,04	481.720,00 258.038,93 0,00 617.042,13	558.200,00 133.204,50 0,00	558.200,00 0,00 0,00
TOTALE MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio		294.337,98	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.728.512,46 270.797,73 0,00 2.139.312,65	2.191.234,14 270.797,73 0,00 2.361.824,54	1.456.161,00 133.204,50 0,00	1.351.964,00 0,00 0,00
MISSIONE 05 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		05 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali					
05 01 Programma	01	Valorizzazione dei beni di interesse storico					
Titolo 2 Spese in conto capitale		493,91	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 493,91	0,00 0,00 0,00 493,91	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Totale programma 01 Valorizzazione dei beni di interesse storico		493,91	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 493,91	0,00 0,00 0,00 493,91	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
05 02 Programma	02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale					
Titolo 1 Spese correnti		119.169,32	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	607.473,97 3.588,71 0,00 728.664,04	458.852,00 3.588,71 0,00 576.671,32	560.322,00 0,00 0,00	558.876,00 0,00 0,00
Titolo 2 Spese in conto capitale		0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	10.000,00 0,00 0,00 10.000,00	20.000,00 0,00 0,00 20.000,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Totale programma 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		119.169,32	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	617.473,97 3.588,71 0,00 738.664,04	478.852,00 3.588,71 0,00 596.671,32	560.322,00 0,00 0,00	558.876,00 0,00 0,00
TOTALE MISSIONE 05 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		119.663,23	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	617.473,97 3.588,71 0,00 739.157,95	478.852,00 3.588,71 0,00 597.165,23	560.322,00 0,00 0,00	558.876,00 0,00 0,00
MISSIONE 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero		06 Politiche giovanili, sport e tempo libero					
06 01 Programma	01	Sport e tempo libero					
Titolo 1 Spese correnti		99.117,67	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	408.268,51 54.750,00 0,00 540.489,44	442.800,00 54.750,00 0,00 531.552,24	326.793,00 64.000,00 0,00	326.716,00 0,00 0,00
Titolo 2 Spese in conto capitale		145.997,73	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	593.331,12 0,00 0,00 673.140,76	445.142,48 0,00 0,00 566.062,57	120.000,00 0,00 0,00	120.000,00 0,00 0,00
Totale programma 01 Sport e tempo libero		245.115,40	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.001.599,63 54.750,00 0,00 1.213.630,20	887.942,48 54.750,00 0,00 1.097.614,81	446.793,00 64.000,00 0,00	446.716,00 0,00 0,00
06 02 Programma	02	Giovani					

Titolo 1 Spese correnti		80.994,80	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	191.182,00 24.353,69 0,00 262.085,39	110.500,00 24.353,69 0,00 191.494,80	156.000,00 0,00 0,00 0,00	156.000,00 0,00 0,00 0,00
Totale programma 02 Giovani		80.994,80	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	191.182,00 24.353,69 0,00 262.085,39	110.500,00 24.353,69 0,00 191.494,80	156.000,00 0,00 0,00 0,00	156.000,00 0,00 0,00 0,00
TOTALE MISSIONE 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero		326.110,20	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.192.781,63 79.103,69 0,00 1.475.715,59	998.442,48 79.103,69 0,00 1.289.109,61	602.793,00 64.000,00 0,00 0,00	602.716,00 0,00 0,00 0,00
MISSIONE 07 Turismo							
07 01 Programma 01 Sviluppo e la valorizzazione del turismo							
Titolo 1 Spese correnti		53.026,85	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	345.092,04 20.184,43 0,00 384.354,18	300.305,00 20.184,43 0,00 353.331,85	333.461,00 15.000,00 0,00 0,00	333.441,00 0,00 0,00 0,00
Titolo 2 Spese in conto capitale		0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	300.000,00 0,00 0,00 300.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale programma 01 Sviluppo e la valorizzazione del turismo		53.026,85	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	345.092,04 20.184,43 0,00 384.354,18	600.305,00 20.184,43 0,00 653.331,85	333.461,00 15.000,00 0,00 0,00	333.441,00 0,00 0,00 0,00
TOTALE MISSIONE 07 Turismo		53.026,85	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	345.092,04 20.184,43 0,00 384.354,18	600.305,00 20.184,43 0,00 653.331,85	333.461,00 15.000,00 0,00 0,00	333.441,00 0,00 0,00 0,00
MISSIONE 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa							
08 01 Programma 01 Urbanistica e assetto del territorio							
Titolo 1 Spese correnti		21.605,26	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	233.023,30 0,00 0,00 247.838,39	206.885,00 0,00 0,00 223.772,37	206.210,00 0,00 0,00 0,00	204.566,00 0,00 0,00 0,00
Totale programma 01 Urbanistica e assetto del territorio		21.605,26	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	233.023,30 0,00 0,00 247.838,39	206.885,00 0,00 0,00 223.772,37	206.210,00 0,00 0,00 0,00	204.566,00 0,00 0,00 0,00
08 02 Programma 02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare							
Titolo 1 Spese correnti		13.867,07	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	89.092,17 541,32 0,00 90.316,99	48.707,00 541,32 0,00 62.574,07	48.511,00 0,00 0,00 0,00	48.511,00 0,00 0,00 0,00
Titolo 2 Spese in conto capitale		40.685,71	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	137.548,57 0,00 0,00 219.847,07	108.487,12 0,00 0,00 149.172,83	95.000,00 0,00 0,00 0,00	95.000,00 0,00 0,00 0,00
Totale programma 02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare		54.552,78	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	226.640,74 541,32 0,00 310.164,06	157.194,12 541,32 0,00 211.746,90	143.511,00 0,00 0,00 0,00	143.511,00 0,00 0,00 0,00
TOTALE MISSIONE 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa		76.158,04	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	459.664,04 541,32 0,00 558.002,45	364.079,12 541,32 0,00 435.519,27	349.721,00 0,00 0,00 0,00	348.077,00 0,00 0,00 0,00
MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente							
09 01 Programma 01 Difesa del suolo							
Titolo 1 Spese correnti		10.528,60	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	17.000,00 0,00 0,00 18.098,00	10.000,00 0,00 0,00 20.528,60	15.000,00 0,00 0,00 0,00	15.000,00 0,00 0,00 0,00
Titolo 2 Spese in conto capitale		7.617,68	previsione di competenza di cui già impegnato*	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00

			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	12.314,68	7.617,68		
Totale programma 01 Difesa del suolo			previsione di competenza	18.146,28	17.000,00	15.000,00	15.000,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	30.412,68	28.146,28		
09 02 Programma	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale					
	Titolo 1	Spese correnti	138.731,15	previsione di competenza	636.500,00	503.000,00	497.000,00
				di cui già impegnato*		62.241,75	62.241,75
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	749.750,21	639.231,15	
	Titolo 2	Spese in conto capitale	108.170,32	previsione di competenza	609.746,30	426.241,00	0,00
				di cui già impegnato*		0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	689.710,24	528.511,32	
Totale programma 02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale			previsione di competenza	246.901,47	1.246.246,30	929.241,00	497.000,00
			di cui già impegnato*			62.241,75	62.241,75
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.439.460,45	1.167.742,47		
09 03 Programma	03	Rifiuti					
	Titolo 1	Spese correnti	298,95	previsione di competenza	14.681,01	5.615,00	11.535,00
				di cui già impegnato*		0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	17.644,40	5.913,95	
Totale programma 03 Rifiuti			previsione di competenza	298,95	14.681,01	5.615,00	11.535,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	17.644,40	5.913,95		
09 04 Programma	04	Servizio idrico integrato					
	Titolo 1	Spese correnti	607,03	previsione di competenza	59.122,85	55.107,00	53.375,00
				di cui già impegnato*		0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	61.553,46	55.714,03	
Totale programma 04 Servizio idrico integrato			previsione di competenza	607,03	59.122,85	55.107,00	53.375,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	61.553,46	55.714,03		
09 05 Programma	05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione					
	Titolo 1	Spese correnti	840,95	previsione di competenza	144.392,51	54.980,00	141.331,00
				di cui già impegnato*		0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	153.842,11	55.820,95	
	Titolo 2	Spese in conto capitale	121.973,60	previsione di competenza	396.000,00	23.671,05	0,00
				di cui già impegnato*		0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	434.280,00	145.644,65	
Totale programma 05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione			previsione di competenza	122.814,55	540.392,51	78.651,05	141.331,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	588.122,11	201.465,60		
09 06 Programma	06	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche					
	Titolo 2	Spese in conto capitale	15.000,00	previsione di competenza	15.000,00	0,00	15.000,00
				di cui già impegnato*		0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	15.000,00	15.000,00	
Totale programma 06 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche			previsione di competenza	15.000,00	15.000,00	0,00	15.000,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	15.000,00	15.000,00		
09 08 Programma	08	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento					
	Titolo 1	Spese correnti	23.700,46	previsione di competenza	73.357,00	48.000,00	65.930,00
				di cui già impegnato*		0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	94.669,14	71.700,46	

Titolo 2 Spese in conto capitale		0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	4.000,00 0,00 0,00 4.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale programma 08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento		23.700,46	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	73.357,00 0,00 0,00 94.669,14	52.000,00 0,00 0,00 75.700,46	65.930,00 0,00 0,00 0,00	65.930,00 0,00 0,00 0,00
TOTALE MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		427.468,74	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.965.799,67 0,00 0,00 2.246.862,24	1.130.614,05 62.241,75 0,00 1.549.682,79	799.171,00 62.241,75 0,00 0,00	795.276,00 0,00 0,00 0,00
MISSIONE	10	Trasporti e diritto alla mobilità					
10 05 Programma	05	Viabilità e infrastrutture stradali					
Titolo 1 Spese correnti		138.142,36	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.425.363,73 0,00 0,00 1.547.395,75	1.304.775,00 9.784,94 0,00 1.435.929,56	1.342.888,00 3.855,81 0,00 295.000,00	1.330.575,00 0,00 0,00 770.000,00
Titolo 2 Spese in conto capitale		282.497,17	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.077.102,24 0,00 0,00 2.510.600,46	2.093.225,61 0,00 0,00 2.025.516,48	295.000,00 0,00 0,00 0,00	770.000,00 0,00 0,00 0,00
Totale programma 05 Viabilità e infrastrutture stradali		420.639,53	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	3.502.465,97 0,00 0,00 4.057.996,21	3.398.000,61 9.784,94 0,00 3.461.446,04	1.637.888,00 3.855,81 0,00 0,00	2.100.575,00 0,00 0,00 0,00
TOTALE MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità		420.639,53	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	3.502.465,97 0,00 0,00 4.057.996,21	3.398.000,61 9.784,94 0,00 3.461.446,04	1.637.888,00 3.855,81 0,00 0,00	2.100.575,00 0,00 0,00 0,00
MISSIONE	11	Soccorso civile					
11 01 Programma	01	Sistema di protezione civile					
Titolo 1 Spese correnti		44.342,78	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	100.866,00 0,00 0,00 124.177,01	85.610,00 9.280,00 0,00 124.733,78	80.110,00 8.500,00 0,00 10.000,00	80.110,00 0,00 0,00 10.000,00
Titolo 2 Spese in conto capitale		20.504,30	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	22.944,00 0,00 0,00 22.944,00	15.000,00 0,00 0,00 22.560,30	10.000,00 0,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00 0,00
Totale programma 01 Sistema di protezione civile		64.847,08	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	123.810,00 0,00 0,00 147.121,01	100.610,00 9.280,00 0,00 147.294,08	90.110,00 8.500,00 0,00 0,00	90.110,00 0,00 0,00 0,00
TOTALE MISSIONE 11 Soccorso civile		64.847,08	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	123.810,00 0,00 0,00 147.121,01	100.610,00 9.280,00 0,00 147.294,08	90.110,00 8.500,00 0,00 0,00	90.110,00 0,00 0,00 0,00
MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
12 01 Programma	01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido					
Titolo 1 Spese correnti		136.664,03	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	530.256,59 0,00 0,00 610.742,14	496.935,00 221.378,85 0,00 633.599,03	495.610,00 140.877,45 0,00 0,00	488.935,00 0,00 0,00 0,00
Titolo 2 Spese in conto capitale		20.542,82	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	20.543,00 0,00 0,00 20.543,00	0,00 0,00 0,00 20.542,82	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale programma 01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido		157.206,85	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	550.799,59 0,00 0,00 631.285,14	496.935,00 221.378,85 0,00 654.141,85	495.610,00 140.877,45 0,00 0,00	488.935,00 0,00 0,00 0,00
12 02 Programma	02	Interventi per la disabilità					
Titolo 1 Spese correnti		15.756,41	previsione di competenza di cui già impegnato*	73.000,00 0,00	68.000,00 0,00	73.000,00 0,00	73.000,00 0,00

			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	92.235,84	83.756,41		
Totale programma 02 Interventi per la disabilità				15.756,41	73.000,00	73.000,00	73.000,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	92.235,84	83.756,41		
12 03 Programma	03	Interventi per gli anziani					
	Titolo 1	Spese correnti	62.859,67	previsione di competenza	442.760,00	461.760,00	484.160,00
				di cui già impegnato*		178.663,81	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	517.094,52	523.619,67	
Totale programma 03 Interventi per gli anziani				62.859,67	442.760,00	461.760,00	484.160,00
				di cui già impegnato*		178.663,81	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	517.094,52	523.619,67	
12 04 Programma	04	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale					
	Titolo 1	Spese correnti	2.500,00	previsione di competenza	78.000,00	65.000,00	70.000,00
				di cui già impegnato*		400,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	84.002,81	67.500,00	
Totale programma 04 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale				2.500,00	78.000,00	65.000,00	70.000,00
				di cui già impegnato*		400,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	84.002,81	67.500,00	
12 05 Programma	05	Interventi per le famiglie					
	Titolo 1	Spese correnti	29,57	previsione di competenza	16.000,00	30.000,00	8.000,00
				di cui già impegnato*		0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	16.000,00	30.029,57	
Totale programma 05 Interventi per le famiglie				29,57	16.000,00	30.000,00	8.000,00
				di cui già impegnato*		0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	16.000,00	30.029,57	
12 06 Programma	06	Interventi per il diritto alla casa					
	Titolo 1	Spese correnti	2.905,00	previsione di competenza	66.547,15	62.050,00	67.050,00
				di cui già impegnato*		295,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	66.547,15	64.955,00	
Totale programma 06 Interventi per il diritto alla casa				2.905,00	66.547,15	62.050,00	67.050,00
				di cui già impegnato*		295,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	66.547,15	64.955,00	
12 07 Programma	07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali					
	Titolo 1	Spese correnti	7.413,93	previsione di competenza	777.367,00	772.294,00	778.664,00
				di cui già impegnato*		3.584,43	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	977.578,42	779.207,93	
	Titolo 2	Spese in conto capitale	10.000,00	previsione di competenza	13.000,00	0,00	0,00
				di cui già impegnato*		0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	13.000,00	10.000,00	
Totale programma 07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali				17.413,93	790.367,00	772.294,00	778.664,00
				di cui già impegnato*		3.584,43	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	990.578,42	789.207,93	
12 09 Programma	09	Servizio necroscopico e cimiteriale					
	Titolo 1	Spese correnti	42.510,01	previsione di competenza	161.594,66	153.635,00	159.342,00
				di cui già impegnato*		68.278,70	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	213.510,68	196.145,01	
	Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	284.970,00	233.613,67	40.000,00
				di cui già impegnato*		0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	285.000,00	233.613,67	

Totale programma 09 Servizio necroscopico e cimiteriale		42.510,01	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	446.564,66 68.278,70 0,00 498.510,68	387.248,67 6.012,49 0,00 429.758,68	199.342,00 0,00 0,00 199.342,00	198.541,00 0,00 0,00 198.541,00
TOTALE MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		301.181,44	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.464.038,40 472.600,79 0,00 2.896.254,56	2.343.287,67 149.889,94 0,00 2.642.969,11	2.175.826,00 0,00 0,00 2.175.826,00	2.152.300,00 0,00 0,00 2.152.300,00
MISSIONE 13 Tutela della salute							
13 07 Programma	07		Ulteriori spese in materia sanitaria				
			Titolo 1 Spese correnti				
		11.949,44	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	140.000,00 409,94 0,00 170.607,11	60.500,00 0,00 0,00 41.892,47	25.500,00 0,00 0,00 25.500,00	25.500,00 0,00 0,00 25.500,00
Totale programma 07 Ulteriori spese in materia sanitaria		11.949,44	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	140.000,00 409,94 0,00 170.607,11	60.500,00 0,00 0,00 41.892,47	25.500,00 0,00 0,00 25.500,00	25.500,00 0,00 0,00 25.500,00
TOTALE MISSIONE 13 Tutela della salute		11.949,44	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	140.000,00 409,94 0,00 170.607,11	60.500,00 0,00 0,00 41.892,47	25.500,00 0,00 0,00 25.500,00	25.500,00 0,00 0,00 25.500,00
MISSIONE 14 Sviluppo economico e competitività							
14 02 Programma	02		Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori				
			Titolo 1 Spese correnti				
		62.951,88	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	168.517,00 0,00 0,00 260.091,08	137.455,00 0,00 0,00 200.406,88	128.017,00 0,00 0,00 128.017,00	127.517,00 0,00 0,00 127.517,00
			Titolo 2 Spese in conto capitale				
		525,16	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 525,16	0,00 0,00 0,00 525,16	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale programma 02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori		63.477,04	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	168.517,00 0,00 0,00 260.616,24	137.455,00 0,00 0,00 200.932,04	128.017,00 0,00 0,00 128.017,00	127.517,00 0,00 0,00 127.517,00
TOTALE MISSIONE 14 Sviluppo economico e competitività		63.477,04	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	168.517,00 0,00 0,00 260.616,24	137.455,00 0,00 0,00 200.932,04	128.017,00 0,00 0,00 128.017,00	127.517,00 0,00 0,00 127.517,00
MISSIONE 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca							
16 02 Programma	02		Caccia e pesca				
			Titolo 1 Spese correnti				
		1.000,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.000,00 0,00 0,00 3.000,00	1.000,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00
Totale programma 02 Caccia e pesca		1.000,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.000,00 0,00 0,00 3.000,00	1.000,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00
TOTALE MISSIONE 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca		1.000,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.000,00 0,00 0,00 3.000,00	1.000,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00
MISSIONE 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche							
17 01 Programma	01		Fonti energetiche				
			Titolo 2 Spese in conto capitale				
		3.900,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	72.600,00 0,00 0,00 72.600,00	0,00 0,00 0,00 3.900,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale programma 01 Fonti energetiche		3.900,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	72.600,00 0,00 0,00 72.600,00	0,00 0,00 0,00 3.900,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
TOTALE MISSIONE 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche		3.900,00	previsione di competenza	72.600,00	0,00	0,00	0,00

		di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	72.600,00	3.900,00		
MISSIONE	20	Fondi e accantonamenti				
20 01 Programma	01	Fondo di riserva				
	Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	19.503,72	113.528,57
				di cui già impegnato*	0,00	135.530,25
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00
				previsione di cassa	19.510,63	150.000,00
Totale programma 01 Fondo di riserva			0,00	previsione di competenza	19.503,72	113.528,57
				di cui già impegnato*	0,00	135.530,25
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00
				previsione di cassa	19.510,63	150.000,00
20 02 Programma	02	Fondo crediti di dubbia esigibilità				
	Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	718.894,00	333.064,68
				di cui già impegnato*	0,00	853.187,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00	0,00
	Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	43.700,00	0,00
				di cui già impegnato*	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00	0,00
Totale programma 02 Fondo crediti di dubbia esigibilità			0,00	previsione di competenza	762.594,00	333.064,68
				di cui già impegnato*	0,00	853.187,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00	0,00
20 03 Programma	03	Altri fondi				
	Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	15.000,00
				di cui già impegnato*	0,00	35.000,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00	0,00
Totale programma 03 Altri fondi			0,00	previsione di competenza	0,00	15.000,00
				di cui già impegnato*	0,00	35.000,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 20 Fondi e accantonamenti			0,00	previsione di competenza	782.097,72	461.593,25
				di cui già impegnato*	0,00	1.023.717,25
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00
				previsione di cassa	19.510,63	150.000,00
MISSIONE	50	Debito pubblico				
50 02 Programma	02	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari				
	Titolo 4	Rimborso Prestiti	0,00	previsione di competenza	1.104.221,66	1.157.335,00
				di cui già impegnato*	0,00	1.188.947,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00
				previsione di cassa	1.104.221,66	1.157.335,00
Totale programma 02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari			0,00	previsione di competenza	1.104.221,66	1.157.335,00
				di cui già impegnato*	0,00	1.188.947,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00
				previsione di cassa	1.104.221,66	1.157.335,00
TOTALE MISSIONE 50 Debito pubblico			0,00	previsione di competenza	1.104.221,66	1.157.335,00
				di cui già impegnato*	0,00	1.188.947,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00
				previsione di cassa	1.104.221,66	1.157.335,00
MISSIONE	60	Anticipazioni finanziarie				
60 01 Programma	01	Restituzione anticipazione di tesoreria				
	Titolo 5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	3.240.000,00	3.240.000,00
				di cui già impegnato*	0,00	3.240.000,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00
				previsione di cassa	3.240.000,00	3.240.000,00
Totale programma 01 Restituzione anticipazione di tesoreria			0,00	previsione di competenza	3.240.000,00	3.240.000,00
				di cui già impegnato*	0,00	3.240.000,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00
				previsione di cassa	3.240.000,00	3.240.000,00
TOTALE MISSIONE 60 Anticipazioni finanziarie			0,00	previsione di competenza	3.240.000,00	3.240.000,00

		di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	3.240.000,00	3.240.000,00		
MISSIONE	99	Servizi per conto terzi				
99 01 Programma	01	Servizi per conto terzi e Partite di giro				
Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro		314.797,89	previsione di competenza	3.823.530,00	3.823.530,00	3.823.530,00
			di cui già impegnato*	4.413,40	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	4.429.321,56	4.138.327,89	
Totale programma 01 Servizi per conto terzi e Partite di giro		314.797,89	previsione di competenza	3.823.530,00	3.823.530,00	3.823.530,00
			di cui già impegnato*	4.413,40	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	4.429.321,56	4.138.327,89	
TOTALE MISSIONE 99 Servizi per conto terzi		314.797,89	previsione di competenza	3.823.530,00	3.823.530,00	3.823.530,00
			di cui già impegnato*	4.413,40	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	4.429.321,56	4.138.327,89	
TOTALE MISSIONI		3.172.461,25	previsione di competenza	27.298.062,85	26.570.141,68	22.219.568,25
			di cui già impegnato*		1.161.206,07	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	30.311.683,62	27.723.422,04	
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		3.172.461,25	previsione di competenza	27.298.062,85	26.570.141,68	22.219.568,25
			di cui già impegnato*		1.161.206,07	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	30.311.683,62	27.723.422,04	

* Si tratta di somme, alla data di presentazione del bilancio, già impegnate negli esercizi precedenti, nel rispetto del principio contabile generale della competenza potenziata e del principio contabile applicato della contabilità finanziaria.

(1) Indicare l'importo della voce E) dell'Allegato concernente il Risultato presunto di amministrazione, se negativo **al netto del disavanzo da debito autorizzato e non contratto**, o la quota di tale importo da ripianare nel corso dell'esercizio, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile. La quantificazione e la composizione del disavanzo di amministrazione ripianato in ciascun esercizio è rappresentata nella nota integrativa.

(2) Solo per le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano. Indicare l'importo della voce F) dell'Allegato concernente il Risultato presunto di amministrazione.