



Comune di MONSELICE

(Provincia di PADOVA)

RELAZIONE DI FINE MANDATO

(Quinquennio 2014 – 2019)

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

Comune di MONSELICE (PD) – Relazione di Fine Mandato 2014 - 2019

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: *"Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42"* per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il novantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del TUEL e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

 Comune di MONSELICE (PD) – Relazione di Fine Mandato 2014 - 2019

PARTE I - DATI GENERALI

1. Dati generali**1.1 - Popolazione residente al 31-12-2018**17.501 abitanti, *di cui*

8.468 maschi

9.033 femmine

1.2. Organi politici**GIUNTA COMUNALE**

Carica	Nominativo	In carica dal
Sindaco	LUNGHY FRANCESCO	09/06/2014
Vicesindaco	PAROLO ANDREA	18/06/2014
Assessore	BEDIN GIORGIA	18/06/2014
Assessore	MAMPRIN GIANNI	18/06/2014
Assessore	MORI CATIA	15/09/2017
Assessore	TASINATO ANDREA	18/06/2014
Assessore	BRIGO ILENIA	18/06/2014 al 05/07/2017

Comune di MONSELICE (PD) – Relazione di Fine Mandato 2014 - 2019

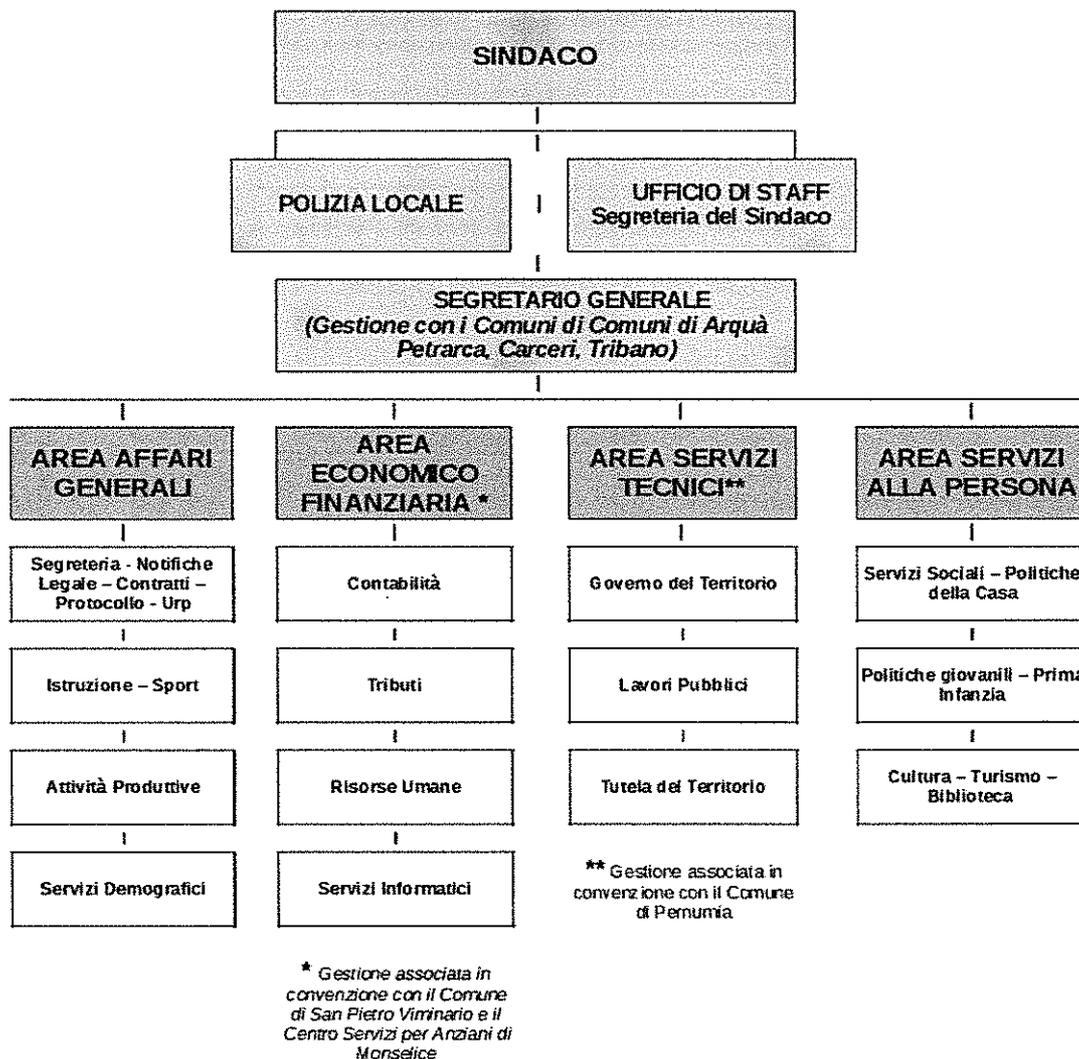
CONSIGLIO COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Presidente del consiglio	GELSI ROMANO	04/07/2014
Consigliere	BOZZA SANTINO	09/06/2014
Consigliere	DE ANGELI FRANCO	09/06/2014
Consigliere	FONTANA FRANCESCO	04/06/2014
Consigliere	GUGLIELMO CARLO	09/06/2014
Consigliere	LAZZARIN TIZIANO	09/06/2014
Consigliere	ROSINA EMANUELE	09/06/2014
Consigliere	OLONI BARBARA	29/06/2014
Consigliere	VISENTIN ANTONELLA	10/11/2014
Consigliere	BERNARDINI ANDREA	09/06/2014
Consigliere	BISCARO RINO	19/03/2015
Consigliere	CONTE FABIO	09/06/2014
Consigliere	CORSO FRANCESCO	09/06/2014
Consigliere	IVIS VITTORIO	09/06/2014
Consigliere	NATALICCHIO ROBERTO	09/06/2014
Consigliere	RIELLO GIORGIO	09/06/2014
Consigliere	MORI CATIA	04/07/2014 al 15/09/2017
Consigliere	OLONI GLORIA	28/09/2014 al 09/10/2017
Consigliere	COLETTI LUISA	04/07/2014 al 18/02/2015
Consigliere	SGUOTTI CINZIA	04/07/2014 al 26/06/2015

Comune di MONSELICE (PD) – Relazione di Fine Mandato 2014 - 2019

1.3. Struttura organizzativa

Organigramma: come da Delibera di Giunta Comunale n. 5 del 22 gennaio 2015



Risorse umane al 31/12/2018

Segretario Generale: avv. Lucca Maurizio

Numero Dirigenti: 4

Numero Posizioni organizzative: 5

Numero totale personale dipendente (*): 79

(*)personale a tempo indeterminato e determinato, inclusi distaccati e comandati in entrata.

Comune di MONSELICE (PD) – Relazione di Fine Mandato 2014 - 2019

1.4. Condizione giuridica dell'Ente

Indicare se l'ente è commissariato o lo è stato nel periodo del mandato e, per quale causa, ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUOEL:

L'Ente non è stato commissariato e non lo è stato nel periodo di mandato

1.5. Condizione finanziaria dell'Ente

Indicare se l'ente ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUOEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis. Infine, indicare l'eventuale ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter e 243-quinques del TUOEL e/o del contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

L'Ente non ha dichiarato dissesto finanziario.

1.6. Situazione di contesto interno/esterno

Descrivere in sintesi le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato per alcuni servizi

SETTORE/SERVIZIO: SPORTELLO UNICO ED ATTIVITÀ PRODUTTIVE – POLIZIA AMMINISTRATIVA – PRINCIPALI CRITICITÀ:

Il servizio ha gestito tramite il portale impresainungiorno.gov sia le pratiche riferite alle attività produttive sia le pratiche edilizie inviate con modalità telematica riuscendo a concludere i procedimenti secondo gli schemi procedurali tipici.

Criticità:

Oltre alle difficoltà legate alla limitata dotazione delle risorse umane si sono verificate criticità essenzialmente nei rapporti sia con gli enti esterni (Provincia, ULSS, Parco Regionale dei Colli Euganei, Vigili del Fuoco) sia con alcuni servizi comunali che provvedono agli adempimenti di rispettiva competenza solo dopo solleciti / diffide.

Soluzioni:

Sono state inviate comunicazioni agli enti esterni affinché utilizzino correttamente e nei termini previsti il portale impresainungiorno.gov.

È stato incrementato il regime delle conferenze di servizi anche in modalità asincrona per velocizzare la conclusione dei procedimenti.

Sono state studiate modifiche del manuale per la gestione del protocollo informatico e la gestione dei flussi documentali in modo da semplificare l'iter procedimentale e velocizzarlo. La bozza è in fase di approvazione dalla Giunta Comunale.

È stato inoltre predisposta una bozza di regolamento per la gestione del SUAP (non ancora approvato).

Comune di MONSELICE (PD) – Relazione di Fine Mandato 2014 - 2019

SETTORE/SERVIZIO: AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI – SERVIZI DEMOGRAFICI

Le attività inserite nei documenti programmatici dell'ente per i servizi affari generali e i servizi demografici sono stati portati a compimento nei termini e secondo gli schemi procedurali tipici.

Criticità:

I servizi demografici hanno registrato nel periodo 2014-2019 un notevole cambiamento organizzativo sia per l'attivazione del rilascio della carta di identità elettronica sia per le modifiche normative (decreto-legge 12 settembre 2014, n. 132, convertito con modificazioni dalla legge 10 novembre 2014, n. 162) che hanno previsto nuovi istituti giuridici quali la negoziazione assistita in materia di separazione personale, di cessazione degli effetti civili e di scioglimento del matrimonio, nonché le unioni civili (legge 20 maggio 2016, n. 76).

A seguito della soppressione degli ospedali di Este, Conselve e Montagnana e la concentrazione dei servizi sanitari nel nuovo ospedale unico in località Schiavonia, il servizio ha subito un notevole incremento dal momento che tutti i decessi in regime di ricovero ospedaliero vengono registrati, per competenza territoriale, dall'Ufficio di Stato Civile di Monselice.

Nel periodo 2014-2019 sono state registrate diverse cessazioni dal servizio di dipendenti dei servizi demografici la cui sostituzione è stata difficoltosa.

Un eccessivamente ampio orario di apertura al pubblico (dal lunedì al sabato per una media di 4 ore) giornaliera complicava sia l'attività di front office sia l'attività di back office, soprattutto nei casi di assenza di parte del personale per ferie o malattie.

Soluzioni:

Le difficoltà operative indicate nel punto precedente sono state risolte mediante il supporto da parte del personale assegnato ad altri uffici per quelle attività amministrative che non richiedevano specifiche competenze tipiche del servizio.

È stato ridotto l'orario di apertura al pubblico di mezzora al giorno con turnazione del personale al sabato. Nella giornata del sabato il servizio al pubblico è stato organizzato prevedendo la possibilità di prenotazione per i servizi non urgenti e indifferibili in modo da ridurre i tempi di attesa e gestire al meglio le risorse umane a disposizione.

SETTORE /SERVIZIO: ISTRUZIONE/TRASPORTO SCOLASTICO

Il servizio ha raggiunto tutti gli obiettivi stabiliti nei documenti programmatici dell'ente rispettando sia i termini sia gli altri standards procedurali.

Sono stati attivati i servizi scolastici di ristorazione e trasporto, oltre a servizi integrativi di accoglienza anticipata e di pomeriggi facoltativi che hanno richiesto una notevole attività di progettazione organizzazione. Sono stati gestiti anche i servizi di fornitura dei libri ed i procedimenti relativi a contributi regionali per libri di testo, borse di studio).

Le indagini di customer satisfaction condotte in tutte le famiglie che utilizzano i servizi e le riunioni della commissione mensa hanno evidenziato un elevato livello di gradimento da parte degli utenti.

Criticità:

Le principali criticità sono legate al gran numero di alunni nei confronti dei quali vengono erogati i servizi: ristorazione (mediamente oltre 1.030 alunni), trasporto (220 alunni), servizi integrativi di accoglienza anticipata

Comune di MONSELICE (PD) – Relazione di Fine Mandato 2014 - 2019

(89 alunni) e di pomeriggi facoltativi (191 alunni) con richieste di personalizzazione che richiedono risposte individualizzate.

Soluzioni:

È stata approvata la carta dei servizi anche con la funzione di divulgare in maniera più capillare procedure e iter procedurali per ciascun servizio.

È stato approvato il regolamento per il servizio di trasporto scolastico che disciplina i comportamenti e le norme che presiedono all'organizzazione e all'utilizzazione del servizio

SETTORE/SERVIZIO: SPORT

Il servizio ha raggiunto tutti gli obiettivi stabiliti nei documenti programmatici dell'ente rispettando sia i termini sia gli altri standards procedurali.

Criticità:

Il Comune ha assunto a proprio carico la gestione diretta di due palasport comunali e ha dovuto conseguentemente organizzare tutti i servizi e le attività (pulizie, utenze, manutenzioni, ecc.) necessarie al funzionamento degli impianti sportivi oltre a curare il coordinamento di eventi e manifestazioni, sportive e non, ospitate dagli impianti.

Sono stati attivati i defibrillatori in tutti gli impianti sportivi di proprietà comunale o dei quali il Comune abbia acquisito la disponibilità; sono state organizzate le attività complementari (formazione) e burocratiche.

Sono stati attivati due premi sportivi (Premio Oltre l'Ostacolo, premio di rilievo regionale e Premio Borsa di Sport) che hanno comportato un notevole impegno organizzativo.

Soluzioni:

è stato realizzato un software gestionale autoprodotta per la gestione dei calendari di utilizzazione degli impianti sportivi

SETTORE/SERVIZIO

Pari

opportunità

Criticità:

a) individuare strumenti efficaci per rispondere alle richieste di aiuto provenienti da donne vittime di abusi e maltrattamenti all'interno dei servizi , per contrastare il continuo dilagare del fenomeno della violenza sulle donne;

b) sviluppare percorsi ed iniziative per contrastare le discriminazioni, in particolare per favorire l'integrazione dei cittadini immigrati irregolari presenti sul territorio monselicense;

c) costruire processi ed opportunità per la conciliazione vita-lavoro, rivolte le famiglie in difficoltà nell'organizzazione, con bambini o anziani a carico;

Soluzione realizzate :

a) implementazione del lavoro a sostegno delle donne vittime di violenza attraverso servizi offerti dall'ulss 6 Euganea e dal privato sociale; dalla metà di novembre 2018 si è avviata La Campagna dei sacchetti del pane

Comune di MONSELICE (PD) – Relazione di Fine Mandato 2014 - 2019

promossa e proposta dal Centro Veneto Progetti Donna di Padova con il patrocinio e il contributo dell'Assessorato e della Commissione Pari Opportunità del Comune di Monselice. La campagna è stata proposta a tutti i panifici e rivendite di pane di Monselice ai quali si è chiesto di aderire: l'adesione ha comportato la disponibilità ad accogliere dei sacchetti per la distribuzione del pane nei quali è stata stampato il messaggio "La violenza sulle donne non è pane quotidiano" e il numero verde da chiamare qualora una donna avesse bisogno di chiedere aiuto o consulenza. I panifici e i punti vendita che hanno aderito sono stati 11 i quali hanno contribuito alla diffusione del messaggio tramite la vendita del pane di ben 10.000 sacchetti.

b) organizzazione di attività in collaborazione con il privato sociale, volte a facilitare l'accesso di fasce deboli della popolazione ai servizi e all' integrazione degli immigrati regolari (esempio progetto di cittadinanza attiva);

c) realizzazione di progetti di conciliazione lavoro vita a sostegno delle famiglie con bambini o anziani a carico e approvazione del "Piano delle azioni positive nelle pubbliche amministrazioni" art.48 decreto legislativo 198/2006.

SETTORE/SERVIZIO Servizi sociali e integrazione socio sanitaria

Adulti anziani

Criticità:

negli ultimi anni si è assistito ad un aumento significativo di adulti nella fascia di età 18-64 anni che si rivolgono ai servizi sociali trovandosi in grave difficoltà economica per effetto della crisi; molti hanno perso il lavoro e non presentano i requisiti per reperirne un altro. Si assistono a nuove forme di povertà e di vulnerabilità sociale che riguardano singoli e nuclei familiari che precedentemente vivevano in condizioni di sufficiente benessere; nel 2018 sono pervenute richieste di contributo economico da parte di 350 persone in età adulta.

Soluzioni realizzate:

è stato analizzato il fenomeno e predisposto un progetto degli interventi di promozione e sostegno degli adulti; sono stati attivati specifici progetti per superare un sistema di erogazioni assistenziale collegando l'intervento economico a favore dei cittadini adulti ad azioni di accompagnamento al lavoro e inclusione sociale attraverso la sottoscrizione di protocolli con organizzazioni del terzo settore e progetti Ria.

SETTORE/SERVIZIO Famiglie e minori

Criticità:

i servizi sociali si occupano di famiglie con minori che si rivolgono direttamente agli operatori sociali per chiedere aiuto. Le richieste di aiuto economico presentate da nuclei con minori sono state 65. Le famiglie raggiunte sono 55. I minori in affidamento sono 7, quelli seguiti su incarico dell'autorità giudiziaria sono 22, i minori in comunità sono 8, mentre quelli seguiti con un servizio educativo domiciliare sono 4.

Si è rilevato un rischio di sovraesposizione alla dimensione di controllo a discapito dell'intervento di aiuto a Minori e famiglie rischio che può far crescere l'immagine erronea di un servizio poco incline a percorsi di accompagnamento e supporto alle famiglie stesse.

Soluzioni realizzate :

Comune di MONSELICE (PD) – Relazione di Fine Mandato 2014 - 2019

si è operato per incrementare nell'ottica della prevenzione e riunificazione familiare la partecipazione delle famiglie alla costruzione del proprio progetto attraverso modalità di analisi condivisa dei problemi e delle soluzioni utilizzando un modello di intervento mutuato dal programma nazionale sperimentato anche a Monselice denominato P.i.p.p.i. programma integrato per la prevenzione della istituzionalizzazione.

SETTORE/SERVIZIO Promozione lavoro

Criticità:

ai servizi sociali si rivolgono numerose persone in condizione di svantaggio socio-economico disoccupate si tratta di persone prive dei prerequisiti di accesso al mondo del lavoro e della formazione con bassa scolarità e competenze generiche inviate dai servizi sociali territoriali dalla segreteria del sindaco o che arrivano con il passaparola.

Soluzioni realizzate:

Progetto "con monselice riparti" Iniziativa occupazionale prevista dalla DGR Veneto 624 del 8 maggio 2018; trattasi di reinserimento sociale e lavorativo di persone in situazione di svantaggio in iniziative di lavoro di pubblica utilità. L'iniziativa ha consentito di impiegare cinque persone: previsti un percorso formativo e un contratto di lavoro subordinato a tempo determinato della durata di sei mesi, con inserimento presso una cooperativa sociale o in attività di pubblica utilità. Possono candidarsi coloro che hanno compiuto i trenta anni.

SETTORE/SERVIZIO Cultura

Criticità:

è aumentato nel tempo il numero dei processi culturali valutati e organizzati, anche in seguito al pensionamento o mobilità del personale.

Soluzioni realizzate:

grazie all'impegno del personale in servizio seppur ridotto, quantitativamente ha saputo far fronte al fondamentale principale impegno diretto al mantenimento di adeguati standard di servizio. Sono stati assegnati operatori individuati tramite il Servizio Civile e i progetti di pubblica utilità.

SETTORE/SERVIZIO Turismo

Criticità:

la situazione complessiva della governance del turismo si è radicalmente modificata con l'entrata in vigore della legge regionale 13 giugno 2013 numero 11 "Sviluppo e sostenibilità del turismo Veneto". Attraverso le competenze attribuite alle organizzazioni di gestione delle destinazioni si sono superate le vecchie articolazioni di competenza amministrativa tra regioni province e consorzi di promozione.

Soluzioni realizzate:

il comune di Monselice si è adoperato insieme ad altri soggetti istituzionali per accreditamento presso la regione Veneto della nuova O.G.D. (organizzazioni di gestione delle destinazioni turistiche)

Comune di MONSELICE (PD) – Relazione di Fine Mandato 2014 - 2019

SETTORE/SERVIZIO Biblioteca

Criticità:

stanziamenti di bilancio limitati per l'acquisto librario; carenza di personale per mancata sostituzione del personale.

Soluzioni realizzate:

incentivazione di donazioni di libri da privati attivazione di forme di recupero fondi commerciali . Sono stati assegnati operatori individuati tramite il Servizio Civile e i progetti di pubblica utilità.

SETTORE/SERVIZIO Museo della Città e Villa Pisani

Criticità:

è rappresentata dalla carenza di personale che direttamente possa occuparsi della custodia e della biglietteria.

Soluzioni realizzate:

si è proseguito negli affidamenti di custodia e biglietteria tramite manifestazioni di interesse aperte ad Associazioni.

SETTORE/SERVIZIO Asilo nido

criticità :

necessità di armonizzare i dati forniti dagli utenti in un'ottica di aumento della capacità informativa;

soluzioni realizzate :

sviluppo della banca dati in uso e definizione di criteri uniformi di caricamento e realizzazione di una piattaforma informatica che consente la circolarità delle informazioni in tempo reale; sviluppo delle pagine internet nel portale del comune

SETTORE/SERVIZIO politiche giovanili

criticità:

la tempistica stabilita dall'ufficio nazionale servizio civile può comportare una sovrapposizione tra le diverse fasi per l'individuazione dei volontari del servizio civile

soluzioni realizzate:

si è effettuata una verifica molto anticipata degli impegni da parte dei commissari .

Comune di MONSELICE (PD) – Relazione di Fine Mandato 2014 - 2019

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 dei TUOEL

Indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato:

INIZIO MANDATO: nessun parametro di deficitarietà con risultato positivo;

Dal 2015 : UNICO PARAMETRO POSITIVO e' il:

N 7 - Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiore al 150 per cento rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 120 per cento per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo, fermo restando il rispetto del limite di indebitamento di cui all'articolo 204 del tuoel con le modifiche di cui all'art.8, comma 1 della legge 12 novembre 2011, n.183, a decorrere dall'1 gennaio 2012;

ENTE NON DEFICITARIO.

Comune di MONSELICE (PD) – Relazione di Fine Mandato 2014 - 2019

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITÀ NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa¹:

Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche.

REGOLAMENTI COMUNALI		
2014		
Oggetto	Tipo Provvedimento n. del ...	motivazione
VARIANTE PARZIALE A REGOLAMENTO EDILIZIO, ALLE N.T.A. DEL P.R.G. E ALLE N.T.A. DEL CENTRO STORICO AI SENSI DELL'ART. 50, c. 4, lett. L, DELLA L.R. N. 61/85 E DELL'ART. 48, c. 1 bis, DELLA L.R. N. 11/2004 E S.M.I.	Delibera di Consiglio Comunale n. 14 del 2/04/2014	adeguamento normativo
ESAME E APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE I.U.C.	Delibera di Consiglio Comunale n. 30 del 24/07/2014	adeguamento criteri tariffari
APPROVAZIONE VARIANTE PARZIALE A REGOLAMENTO EDILIZIO, ALLE N.T.A. DEL P.R.G. E ALLE N.T.A. DEL CENTRO STORICO AI SENSI DELL'ART. 50, c. 4, lett. L, DELLA L.R. N. 61/85 E DELL'ART. 48, c. 1 bis, DELLA L.R. N. 11/2004 E S.M.I.	Delibera di Consiglio Comunale n. 40 del 12/09/2014	
VARIANTE PARZIALE AL PRG PER MODIFICA ALLE N.T.A. E AL REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE AI SENSI DELL'ART. 50, c. 4. lett. L DELLA L.R. N. 61/85 E DELL'ART. 48, c. 1 bis, DELLA L.R. N. 11/2004 E S.M.I.	Delibera di Consiglio Comunale n. 73 del 16/02/2014	
APPROVAZIONE REGOLAMENTO INCARICHI ESTERNI PERSONALE DIPENDENTE	Delibera di Giunta Comunale n. 7 del 23/01/2014	adeguamento normativo
APPROVAZIONE REGOLAMENTO PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE ALLA CORRUZIONE 2014-2016	Delibera di Giunta Comunale n. 14 del 28/01/2014	adeguamento normativo
REGOLAMENTO INCARICHI ESTERNI DIPENDENTI COMUNALI- ART. 53 D.LGS. 30/03/2001 N. 165	Delibera di Giunta Comunale n. 203 del 14/10/2014	adeguamento normativo
MODIFICHE A REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI	Delibera di Giunta Comunale n. 235 del 02/12/2014	adeguamento normativo
PRESA D'ATTO PER IL REGOLAMENTO DEL FUNZIONAMENTO DEL COMITATO UNICO DI	Delibera di Giunta Comunale n. 267 del 31/12/2014	tutele e promozioni diritti

¹ Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche.

Comune di MONSELICE (PD) – Relazione di Fine Mandato 2014 - 2019

2015		
Oggetto	Tipo Provvedimento n. del ...	motivazione
GARANZIA (CUG) PER LE PARI OPPORTUNITA' IL BENESSERE DI CHI LAVORA E CONTRO LE DISCRIMINAZIONI		
APPROVAZIONE VARIANTE PARZIALE AL PRG PER MODIFICA ALLE N.T.A DEL PRG E AL REGOLAMENTO EDILIZIO, AI SENSI DELL'ART. 50, c. 4, lett. L, DELLA L.R. N. 61/85 E DELL'ART. 48 DELLA L.R. N. 11/2004 E S.M.I.	Delibera di Consiglio Comunale n.12 del 19/03/2015	tutele e promozioni diritti
MODIFICHE REGOLAMENTO COMUNALE SUL DIRITTO DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI	Delibera di Consiglio Comunale n. 20 del 12/05/2015	adeguamento normativo
APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE DI POLIZIA MORTUARIA	Delibera di Consiglio Comunale n. 60 del 29/09/2015	
DELIMITAZIONE CENTRO ABITATO AI SENSI DELL'ART. 4, c. 2, DEL NUOVO CODICE DELLA STRADA (D.LGS. 30/04/1992 N. 285) E DELL'ART. 5, c. 7, DEL RELATIVO REGOLAMENTO DI ATTUAZIONE (D.P.R. 16/12/1992 N. 495) - MODIFICA	Delibera di Giunta Comunale n. 14 del 29/01/2015	
DELIMITAZIONE CENTRO ABITATO AI SENSI DELL'ART. 4, c. 2, DEL NUOVO CODICE DELLA STRADA (D.LGS. 30/04/1992 N. 285) E DELL'ART. 5, c. 7, E RELATIVO REGOLAMENTO DI ATTUAZIONE (D.P.R. 16/12/1992 N. 495) – APPROVAZIONE AGGIORNAMENTO DELIMITAZIONE	Delibera di Giunta Comunale n. 106 del 30/06/2015	
APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE RECANTE NORME PER LA RIPARTIZIONI DELL'INCENTIVO DI CUI ALL'ART. 93, c. 7 bis, DEL D.LGS. 12/04/2006 N. 163 COME INTRODOTTTO DAL D.L. 24/06/2014 N. 90 CONVERTITO IN L. 11/08/2014 N.114	Delibera di Giunta Comunale n. 187 del 13/10/2015	
APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO SUL SISTEMA DI VALUTAZIONE E MISURAZIONE DELLE PERFORMANCE	Delibera di Giunta Comunale n. 188 del 13/10/2015	
APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'INDIVIDUAZIONE E ASSEGNAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE	Delibera di Giunta Comunale n. 189 del 13/10/2015	
ADEGUAMENTO AGLI ADEMPIMENTI IN AMBITO URBANISTICO DERIVANTI DALLA L.R. DEL 28/12/2012 N. 50 E RELATIVO REGOLAMENTO – APPROVAZIONE DELL'AMBITO DEL CENTRO URBANO E DELLE AREE DEGRADATE	Delibera di Giunta Comunale n. 218 del 26/11/2015	
2016		

Comune di MONSELICE (PD) – Relazione di Fine Mandato 2014 - 2019

Oggetto	Tipo Provvedimento n. del ...	motivazione
VARIANTE PARZIALE AL REGOLAMENTO EDILIZIO E ALLE NORME TECNICHE DI ATTUAZIONE DEL PRG AI SENSI DELL'ART. 50, c.4, lett. L, DELLA L.R. N. 61/1985 E DELL'ART. 48 DELLA L.R. N. 11/1984 E S.M.I.	Delibera di Consiglio Comunale n. 4 del 26/01/2016	
VARIANTE PARZIALE AL REGOLAMENTO EDILIZIO E ALLE NORME TECNICHE DI ATTUAZIONE DEL PRG-PI AI SENSI DELL'ART. 18 DELLA L.R. N. 11/2004 E S.M.I.	Delibera di Consiglio Comunale n.19 del 06/04/2016	
APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI LEGALI	Delibera di Consiglio Comunale n.39 del 28/07/2016	adeguamento normativo
VARIANTE PARZIALE AL REGOLAMENTO EDILIZIO E ALLE NORME TECNICHE DI ATTUAZIONE DEL PRG-PI AI SENSI DELL'ART. 18 DELLA L.R. N. 11/2004 E S.M.I.- CONTRODEDUZIONI E APPROVAZIONE	Delibera di Consiglio Comunale n. 44 del 28/07/2016	
APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE COMUNALI	Delibera di Consiglio Comunale n. 67 del 02/12/2016	adeguamento criteri di riscossione
MODIFICA ART. 34 DEL REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE	Delibera di Consiglio Comunale n. 73 del 02/12/2016	adeguamento procedurale
MODIFICA REGOLAMENTO PREMIO OLTRE L'OSTACOLO- SECONDA EDIZIONE	Delibera di Giunta Comunale n. 154 del 22/09/2016	Modifica criteri di partecipazione
2017		
Oggetto	Tipo Provvedimento n. del ...	motivazione
APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'USO DEL CAMPO DI ATLETICA	Delibera di Consiglio Comunale n.17 del 13/04/2017	
APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI E DELLE PALESTRE INSERITE IN EDIFICI SCOLASTICI	Delibera di Consiglio Comunale n.18 del 13/04/2017	
REGOLAMENTO SUI CRITERI DI APERTURA DI NUOVE SALE DA GIOCO E DI INSTALLAZIONE DI NUOVI APPARECCHI PER IL GIOCO D'AZZARDO LECITO	Delibera di Consiglio Comunale n.19 del 13/04/2017	adeguamento criteri di apertura e installazione attività
REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DI BENEMERENZE PER LA VALORIZZAZIONE DELLA DONNA	Delibera di Consiglio Comunale n.45 del 13/07/2017	Tutele, promozione e valorizzazione diritti
AGGIORNAMENTO DELIMITAZIONE DEL CENTRO ABITATO AI SENSI DELL'ART. 4 C.2 DEL NUOVO CODICE DELLA STRADA (D.LGS. 30/04/1992 N. 285) E DELL'ART. 5 COMMI 3-4-5-6 E 7 DEL RELATIVO REGOLAMENTO DI ATTUAZIONE (DPR 16/12/1992 N. 495)	Delibera di Giunta Comunale n. 74 del 04/05/2017	
NUOVO REGOLAMENTO DEGLI INCARICHI ESTERNI AI DIPENDENTI COMUNALI	Delibera di Giunta Comunale n.131 del 01/08/2017	

Comune di MONSELICE (PD) – Relazione di Fine Mandato 2014 - 2019

2018		
Oggetto	Tipo Provvedimento n. del ...	motivazione
APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER ISTITUZIONE DELLA FIGURA DI ISPETTORE AMBIENTALE COMUNALE	Delibera di Consiglio Comunale n.18 del 07/05/2018	istituzione nuovo servizio
MODIFICA ALL'ART. 16 DEL REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE -APPROVAZIONE	Delibera di Consiglio Comunale n.48 del 18/10/2018	
APPROVAZIONE MODIFICA REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE CON INSERIMENTO DELL'ART. 1 BIS	Delibera di Consiglio Comunale n. 57 del 20/11/2018	
2019		
Oggetto	Tipo Provvedimento n. del ...	motivazione
MERCATO DEGLI IMPRENDITORI AGRICOLI DENOMINATO "AGRIMONS MERCATO DELLA FRESCHEZZA". APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DEL MERCATO DI VENDITA DIRETTA DI PRODOTTI AGRICOLI E DELLA CONVENZIONE D'USO	Delibera di Consiglio Comunale n.10 del 30/01/2019	promozione e tutela prodotti del territorio
APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO IN MATERIA DI ACCESSO AGLI ATTI	Delibera di Consiglio Comunale n.11 del 30/01/2019	adeguamento normativo
ADOZIONE DEL REGISTRO DELLA PRIVACY PREVISTO DAL R.G.P.D. - REGOLAMENTO GENERALE PER LA PROTEZIONE DEI DATI- (U.E.) N. 2016/679	Delibera di Giunta Comunale n. 21 del 30/01/2019	adeguamento normativo

 Comune di MONSELICE (PD) – Relazione di Fine Mandato 2014 - 2019

2. Attività tributaria.**2.1. Politica tributaria locale per ogni anno di riferimento****2.1.1. aliquote IMU****Anno 2015**

Aliquota ordinaria (da applicare a tutte gli immobili non ricadenti nelle sottoelencate fattispecie)	10,60 ‰
Abitazione principale ricadente in categoria catastale A1/A8/A9 e relative pertinenze	4,00 ‰ con detrazione di € 200,00
Abitazione e relative pertinenze date in comodato d'uso dai genitori ai figli e viceversa	6,00 ‰
Fabbricati con regolare contratto d'affitto, fabbricati in cui si svolge la propria attività d'impresa.	8,00 ‰
Aree Edificabili	10,00 ‰
Terreni agricoli	8,60 ‰
Terreni agricoli posseduti e condotti da imprenditori agricoli	7,60 ‰

Anni 2016-2017-2018-2019

Aliquota ordinaria (da applicare a tutte gli immobili non ricadenti nelle sottoelencate fattispecie)	10,60 ‰
Abitazione principale ricadente in categoria catastale A1/A8/A9 e relative pertinenze	4,00 ‰ con detrazione di € 200,00
Abitazione e relative pertinenze date in comodato d'uso dai genitori ai figli e viceversa comprovata da autocertificazione (vedi retro)	6,00 ‰
Riduzione della base imponibile del 50% per abitazione e relative pertinenze date in comodato d'uso dai genitori ai figli e viceversa con comodato d'uso regolarmente registrato così come previsto dalla Legge 28.12.2015, n. 208	6,00 ‰
Fabbricati con regolare contratto d'affitto, fabbricati in cui si svolge la propria attività d'impresa.	8,00 ‰
Riduzione della base imponibile del 25% per fabbricati ad uso residenziale e relative pertinenze con regolare contratto d'affitto a canone concordato.	8,00 ‰
Aree Edificabili	10,00 ‰
Terreni agricoli	Esenti
Terreni agricoli posseduti e condotti da imprenditori agricoli	Esenti

Comune di MONSELICE (PD) – Relazione di Fine Mandato 2014 - 2019

2.1.2. aliquote TASI:

Anno 2015

Abitazione principale ricadente in categoria catastale A1/A8/A9 e relative pertinenze	2,00 ‰
Abitazione principale e relative pertinenze escluse categorie catastale A1/A8/A9, abitazione e relative pertinenze date in comodato d'uso dai genitori ai figli e viceversa	2,50 ‰
Fabbricati con regolare contratto d'affitto, fabbricati in cui si svolge la propria attività d'impresa.	2,50 ‰
Fabbricati con dichiarata sussistenza di ruralità	1,00 ‰
Immobili destinati alla vendita posseduti da impresa di costruzione (beni merce) di cui all'art. 13 comma 9 bis del d.l. 201/2011	1,00 ‰

Anni 2016-2017-2018-2019

Aliquota ordinaria (da applicare a tutte gli immobili non ricadenti nelle sottoelencate fattispecie)	0,00 ‰
SOLO abitazione principale ricadente in categoria catastale A1/A8/A9 e relative pertinenze	2,00 ‰
Abitazione principale e relative pertinenze	esente
Abitazione e relative pertinenze date in comodato d'uso dai genitori ai figli e viceversa comprovata da autocertificazione (vedi retro)	2,50 ‰
Riduzione della base imponibile del 50% per abitazione e relative pertinenze date in comodato d'uso dai genitori ai figli e viceversa con comodato d'uso regolarmente registrato così come previsto dalla Legge 28.12.2015, n. 208	2,50 ‰
Fabbricati con regolare contratto d'affitto, fabbricati in cui si svolge la propria attività d'impresa.	2,50 ‰
Riduzione della base imponibile del 25% per fabbricati ad uso residenziale e relative pertinenze con regolare contratto d'affitto a canone concordato.	2,50 ‰
Fabbricati con dichiarata sussistenza di ruralità	1,00 ‰
Immobili destinati alla vendita posseduti da impresa di costruzione (beni merce) di cui all'art. 13 comma 9 bis del d.l. 201/2011	1,00 ‰

Comune di MONSELICE (PD) – Relazione di Fine Mandato 2014 - 2019

2.1.3. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

Aliquote addizionale Irpef	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota massima	0,8%	0,8%	0,8%	0,8%	0,8%
Fascia esenzione	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Differenziazione aliquote	<input type="checkbox"/> NO				

2.1.4. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

Il servizio è gestito dal Consorzio Padova Sud ed il tasso di copertura è del 100%..

3. Attività amministrativa**3.1 – Sistema ed esiti dei controlli interni:**

Il regolamento del sistema integrato dei controlli interni è stato approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.

Le funzioni di attuazione del sistema dei controlli interni sono svolte:

- dal Segretario Generale, anche avvalendosi del Servizio Controllo di Gestione;
- dal Nucleo di Valutazione;
- dall'Organo di Revisione economico-finanziaria;
- dal dirigente Responsabile dei Servizi Finanziari;
- dai dirigenti delle strutture organizzative.

Controlli di regolarità amministrativa e contabile

I controlli sugli atti, sia preventivi che successivi, sono volti a garantire la regolarità amministrativa e contabile degli atti; con i controlli di tipo amministrativo si dà conto della verifica della coerenza con i programmi approvati, della completezza dell'istruttoria, nonché della regolarità e correttezza dell'azione amministrativa; con i controlli di tipo contabile si attesta la copertura finanziaria della spesa o la rilevanza o non rilevanza contabile degli impegni di spesa/accertamenti d'entrata per gli atti che hanno riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Controllo preventivo di regolarità amministrativa

Su ogni proposta di deliberazione, che non sia mero atto di indirizzo, viene richiesto al responsabile del servizio interessato competente per materia il parere in ordine alla regolarità amministrativa, che deve essere inserito o allegato all'atto al quale si riferisce.

Ove l'organo deputato ad adottare l'atto abbia ritenuto di non conformarsi al parere di regolarità tecnica-amministrativa reso, ne dà adeguata motivazione nel testo dell'atto.

Controllo preventivo di regolarità contabile

Comune di MONSELICE (PD) – Relazione di Fine Mandato 2014 - 2019

Al controllo di regolarità contabile preventivo provvede il responsabile del Servizio Finanziario attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria con le modalità del Regolamento di contabilità.

Il parere di regolarità contabile è richiesto su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta e al Consiglio, in tutti i casi in cui la stessa comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Ove l'organo deputato ad adottare l'atto abbia ritenuto di non conformarsi al parere di regolarità tecnica-amministrativa reso, ne dà adeguata motivazione nel testo dell'atto.

Ogni sei mesi vengono comunicati al Consiglio Comunale e pubblicati sul sito internet del Comune in apposita sezione tutti gli atti adottati non conformemente al parere contabile di cui all'art. 6 comma 3.

Controlli successivi di regolarità amministrativa

Nella fase successiva, l'attività di controllo sulla regolarità amministrativa è svolta dal Segretario Generale che si avvale della Segreteria Generale nonché delle strutture e delle professionalità interne ritenute all'occorrenza necessarie per l'esercizio della funzione.

Al fine di garantire la massima trasparenza e imparzialità, il Segretario individua preventivamente, con propria determinazione, la percentuale degli atti di ciascuna tipologia da sottoporre a controllo, da estrarre casualmente attraverso metodologie informatizzate.

Sono in ogni caso sottoposte a controllo successivo almeno la percentuale prevista dal regolamento sui controlli delle determinazioni di impegno relative ad affidamento di appalti di lavori, beni e servizi sotto la soglia comunitaria e tutte quelle sopra la soglia comunitaria.

Le risultanze del controllo sono trasmesse semestralmente con apposita relazione del Segretario, ai responsabili dei servizi, unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, ai Revisori dei conti e al Nucleo di Valutazione, al Sindaco e al Consiglio Comunale.

Controllo di gestione

L'ufficio Controllo Interno Strategico Direzionale della Direzione Generale effettua le attività di controllo di gestione al fine di favorire la corretta ed economica gestione delle risorse di cui l'Ente dispone, garantire la realizzazione degli obiettivi programmati e verificare l'efficacia ed efficienza della gestione.

Redige il referto del controllo di gestione ai sensi dell'art. 198 e 198-bis del D.Lgs. n. 267/2000 e lo trasmette ai soggetti individuati nel Regolamento di contabilità ed alla Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

Controllo sulle società partecipate non quotate

Il controllo sulle società partecipate viene svolto principalmente dal Servizio Economico Finanziario. Per l'effettuazione del controllo sulle società partecipate non quotate di cui il Comune detenga la totalità della partecipazione ovvero il controllo ai sensi dell'art. 2359 c.c., l'Amministrazione definisce preventivamente gli obiettivi gestionali a cui devono tendere le società e gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati. Obiettivi e standard sono stati inseriti nella Relazione Previsionale Programmatica, nel Documento Unico di Programmazione (DUP), nel Piano di prevenzione corruzione della trasparenza.

Controllo sugli equilibri finanziari

Il controllo sugli equilibri finanziari, comprensivo anche della gestione della cassa, dei residui e degli obiettivi del Patto di stabilità interno, è svolto con la direzione e il coordinamento del Dirigente responsabile dei servizi finanziari e con la vigilanza dell'organo di revisione economico finanziaria.

Si esplica attraverso la verifica dello stato di accertamento delle entrate e di impegno delle spese, nonché dei dati di cassa e dello stato di attuazione del Patto di stabilità interno e viene formalizzato in

Comune di MONSELICE (PD) – Relazione di Fine Mandato 2014 - 2019

un apposito report che viene trasmesso al Sindaco, alla Giunta, al Segretario comunale e all'organo di revisione.

Alla procedura di verifica sugli equilibri finanziari concorrono, secondo le rispettive competenze, il Direttore generale, il Segretario generale, il Responsabile del servizio finanziario e tutti i Dirigenti responsabili dei procedimenti di entrata e di spesa che partecipano al processo di gestione del bilancio.

Controllo della qualità dei servizi erogati

L'attività di controllo è finalizzata alla rilevazione della qualità dei servizi erogati e del grado di soddisfazione della domanda espressa e degli aspetti socio-economici.

Vengono periodicamente effettuate indagini di *customer* su singoli servizi utilizzando un questionario e una scala di valutazione predefiniti.

Vigilanza della Corte dei Conti

Annualmente viene verificata la legittimità e la regolarità delle gestioni e il funzionamento dei controlli interni ai fini del rispetto delle regole contabili, del piano esecutivo di gestione, dei regolamenti e degli atti di programmazione e pianificazione. A tal fine il Sindaco trasmette alla Sezione Regionale di controllo della Corte dei Conti un referto sulla regolarità della gestione e sull'efficacia e adeguatezza del sistema dei controlli interni adottato.

3.2. Valutazione delle performance.

La valutazione ed i criteri a base della stessa sono indicati nel Regolamento "Sistema di misurazione e valutazione delle performance", allegato al Regolamento sull'ordinamento degli incarichi e dei servizi, e approvato con deliberazione di G.C. n.188/2015.

3. PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Le tabelle di seguito proposte riportano i dati a rendiconto degli esercizi finanziari ricompresi nel periodo di mandato di cui il conto del bilancio ha ricevuto l'approvazione da parte del Consiglio Comunale.

Comune di MONSELICE (PD) – Relazione di Fine Mandato 2014 - 2019

3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente

ENTRATE (in euro)	2014	2015	2016	2017	2018	Perce. di incremento/ decr.to rispetto al primo anno (2014)
Entrate correnti	13.236.480,28 €	-	-	-	-	
Titolo 4 - Entrate da alienazioni e trasferimenti di capitale	599.042,40 €	-	-	-	-	
Titolo 5 - Entrate derivanti da accensioni di prestiti	366.750,00 €	-	-	-	-	
Entrate correnti (*)	-	13.865.279,97 €	12.681.352,35 €	13.026.981,21 €	12.245.354,72 €	-7,48%
Titolo 4 - Entrate in conto capitale (*)	-	1.011.703,88 €	1.144.074,28 €	1.793.576,34 €	1.029.422,49 €	71,84%
Titolo 5 - Entrate da riduzioni di attività finanziarie (*)	-	0,00 €	783,69 €	16.450,00 €	0,00 €	-100%
Titolo 6 - Accensione di prestiti (*)	-	0,00 €	558.210,48 €	22.002,12 €	0,00 €	
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere (*)	-	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
Totale	14.202.272,68 €	14.876.983,85 €	14.384.420,80 €	14.859.009,67 €	13.274.777,21 €	

(*) RIFERIMENTO AL BILANCIO ARMONIZZATO

SPESE (in euro)	2014	2015	2016	2017	2018 (impegnato al 04.04.2019)	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
Titolo 1 - Spese correnti	9.697.777,35 €	-	-	-	-	
Titolo 2 - Spese in conto capitale	2.480.872,93 €	-	-	-	-	
Titolo 3 - Rimborso di prestiti	1.059.639,35 €	-	-	-	-	
Titolo 1 - Spese correnti (*)	-	10.031.642,94 €	10.422.648,60 €	10.428.028,19 €	11.595.524,83 €	19,56%

Comune di MONSELICE (PD) – Relazione di Fine Mandato 2014 - 2019

Titolo 2 - Spese in conto capitale (*)	-	1.999.232,87 €	2.218.092,62 €	2.930.302,21 €	4.217.393,16 €	69,99%
Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie (*)	-	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
Titolo 4 – Rimborso prestiti (*)	-	831.170,48 €	827.211,51 €	849.512,84 €	881.088,58 €	-16,85%
Titolo 5 – Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere (*)	-	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
Totale	13.238.289,63 €	12.862.046,29 €	13.467.952,73 €	14.207.843,24 €	16.694.006,57 €	

(*) RIFERIMENTO AL BILANCIO ARMONIZZATO

PARTITE DI GIRO (in euro)	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
Titolo 6 - Entrate da servizi per conto di terzi	1.339.304,19 €	-	-			
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro (*)	-	1.842.174,69 €	1.938.302,20 €	1.837.898,10 €	1.971.799,58* *	47,22%
Titolo 4 - Spese per servizi per conto di terzi	1.339.304,19 €	-	-			
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro (*)	-	1.842.174,69 €	1.938.302,20 €	1.837.898,10 €	1.971.799,58* *	47,22%

3.2 - Equilibrio di parte corrente e di parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in			34.400,37	81.025,56	154.144,57

Comune di MONSELICE (PD) – Relazione di Fine Mandato 2014 - 2019

entrata					
Totale Titoli (I+II+III) delle entrate	13.236.480,28	13.865.279,97	12.648.531,55	13.026.981,21	12.245.354,72
Spese Titolo I	-9.697.777,35	10.031.642,94	10.422.648,60	10.428.028,19	-11.595.524,83
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)			-81.025,56	-154.144,57	
Trasferimenti di capitale	- 190.921,34				- 20.000,00
Rimborso prestiti parte del Titolo III		-	-	-	
Rimborso prestiti - Titolo IV (*)	-1.059.639,35	831.170,48	827.211,51	849.512,84	- 881.930,00
Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti		985.400,36	242.267,49	10.370,00	93.000,00
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge			195.056,78		195.000,00
Entrate di parte correnti destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge		-575.929,35	-429.238,35	-1.302.201,70	
Saldo di parte corrente	2.288.142,24	3.411.937,56	1.360.132,17	384.489,47	190.885,88

Comune di MONSELICE (PD) – Relazione di Fine Mandato 2014 - 2019

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2014	2015	2016	2017	2018
Entrate Titolo IV-V-VI	965.792,40		-		
F.p.v. per spese in conto capitale iscritto in entrata			881.745,00	1.121.381,12	1.832.383,94
Entrate Titolo IV-V-VI (*)	-	1.011.703,88	1.703.068,45	1.832.028,46	1.029.422,49
Entrate per riduzione attività finanziarie				-16.450,00	
Totale Entrate di parte capitale	965.792,40	1.011.703,88	2.584.813,45	2.936.959,58	2.861.806,43
Spese Titolo II	-2.462.772,93	-1.999.232,87	-2.218.092,62	-2.930.302,21	4.217.393,16
Spese Titolo III - Acquisizioni di attività finanziarie	-18.100,00	-	-		-
Spese Titolo 2 - Trasferimenti in conto capitale	190.921,34				
Spese Titolo III (*)	-	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese Titolo IV (*)	-	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Spese di parte capitale	2.635.594,27	-1.999.232,87	-2.218.092,62	-2.930.302,21	4.217.393,16
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti			-195.056,78		-195.000,00
Entrate correnti destinate ad investimenti		575.929,35	429.238,35	1.302.201,70	
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale	0,00	411.599,64	302.706,31	1.628.456,00	1.896.065,00
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	-887.453,59		-1.121.381,12	-1.832.383,94	
Trasferimenti in conto capitale					20.000,00
Saldo di parte capitale	-2.211.612,78	0,00	-217.772,41	1.104.931,13	365.478,27

Comune di MONSELICE (PD) – Relazione di Fine Mandato 2014 - 2019

3.3 Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo - Risultato di amministrazione.

		2014	2015	2016	2017	2018
Riscossioni	(+)	11.188.579,09	13.257.019,28	13.743.358,34	13.093.134,25	14.294.273,72
Pagamenti	(-)	10.625.357,46	11.333.284,96	12.794.001,02	13.397.684,72	13.263.782,37
Differenza	(=)	563.221,63	1.923.734,32	949.357,32	-304.550,47	1.030.491,35
Residui attivi	(+)	4.352.997,78	3.462.139,26	2.579.364,66	3.603.773,52	952.303,07
FPV Entrate	(+)	0,00	885.634,79	916.145,37	1.202.406,68	1.986.528,51
Residui passivi	(-)	3.952.236,36	3.370.936,02	2.612.253,91	2.648.056,62	5.394.710,38
Differenza	(=)	400.761,42	976.838,03	883.256,12	2.158.123,58	-2.455.878,78
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(-)	0,00	34.400,37	81.025,56	154.144,57	0,00
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(-)	887.453,59	881.745,00	1.121.381,12	1.832.383,94	0,00
Avanzo (+) o Disavanzo (-)	(=)	76.529,46	1.984.426,98	630.206,76	-132.955,40	-1.425.387,43

Risultato di amministrazione, di cui:		2014	2015	2016	2017	2018
Vincolato		0,00	4.157.769,95	3.661.019,96	3.749.903,72	3.148.633,43
Per spese in conto capitale		0,00	0,00	828.250,00	461.540,00	1.076.700,00
Per fondo ammortamento		0,00	0,00	0,00	0,00	121.505,24
Non vincolato		1.040.417,00	918.423,05	837.035,67	1.186.302,28	0,00
Totale		1.040.417,00	5.076.193,00	5.326.305,63	5.397.746,00	4.346.838,67

3.4 - Risultati della gestione: fondo di cassa.

Descrizione:	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo di cassa al 31 dicembre	2.636.726,18	2.956.285,72	3.365.656,00	2.356.359,58	3.817.266,94
Totale residui attivi finali	10.049.590,03	8.385.144,09	6.483.899,60	8.246.117,82	6.616.310,28
Totale residui passivi finali	11.645.899,21	5.349.091,44	3.320.843,29	3.218.202,89	6.224.153,06
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese Correnti	0,00	34.400,37	81.025,56	154.144,57	0,00
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese in Conto	887.453,59	881.745,00	1.121.381,12	1.832.383,94	0,00
Risultato di amministrazione	152.963,41	5.076.193,00	5.326.305,63	5.397.746,00	4.209.424,16
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

Comune di MONSELICE (PD) – Relazione di Fine Mandato 2014 - 2019

3.5 - Utilizzo avanzo di amministrazione

Descrizione:	2014	2015	2016	2017	2018
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti non ripetitive	0,00	0,00	0,00	10.370,00	93.000,00
Spese correnti in sede di assestamento	0,00	985.400,36	451.773,69	0,00	0,00
Spese di investimento	800.000,00	411.599,64	302.706,31	1.628.456,00	1.896.065,00
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	800.000,00	1.397.000,00	754.480,00	1.638.826,00	1.989.065,00

4 – Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato (certificato consuntivo quadro 11)*

RESIDUI ATTIVI:	Primo anno del mandato (2014)	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
		a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Tributarie		3.492.337,60	2.634.005,87		547.681,62	2.944.655,98	310.650,11	2.212.741,71	2.523.391,82
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti		800.070,13	417.050,98		50.246,85	749.823,28	332.772,30	289.223,99	621.996,29
Titolo 3 - Extratributarie		2.912.648,74	1.011.388,03		261.245,94	2.651.402,80	1.640.014,77	1.195.795,94	2.835.810,71
Parziale titoli 1+2+3		7.205.056,47	4.062.444,88	-	859.174,41	6.345.882,06	2.283.437,18	3.697.761,64	5.981.198,82
Titolo 4 - in conto capitale		2.508.674,69	860.263,40		206.508,47	2.302.066,22	1.441.802,82	294.736,55	1.736.539,37
Titolo 5 - Accensione di prestiti		2.680.547,35	1.065.360,32		98.989,23	2.581.558,12	1.516.197,80	232.087,08	1.748.264,88
Titolo 6 - Servizi per conto di terzi		605.489,70	49.155,21		101.180,04	504.309,66	455.154,45	128.432,51	583.586,96
Totale titoli 1+2+3+4+5+6		12.999.668,21	6.037.223,81	-	1.265.852,15	11.733.816,06	5.696.592,25	4.352.997,78	10.049.590,03

Comune di MONSELICE (PD) – Relazione di Fine Mandato 2014 - 2019

RESIDUI ATTIVI								
Ultimo Rendiconto approvato 2017	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Tributarie	2.111.878,28	846.406,30	169.808,51		2.281.686,79	1.435.280,49	1.618.272,72	3.053.553,21
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti	259.345,13	125.590,12		7.060,13	252.285,00	126.694,88	73.361,20	200.056,08
Titolo 3 - Extratributarie	2.428.438,98	606.970,43		40.203,32	2.388.235,66	1.781.265,23	1.108.744,69	2.890.009,92
Parziale titoli 1+2+3	4.799.662,39	1.578.966,85	169.808,51	47.263,45	4.922.207,45	3.343.240,60	2.800.378,61	6.143.619,21
Titolo 4 - In conto capitale	559.987,71	153.285,14		664,23	559.323,48	406.038,34	769.894,19	1.175.932,53
Titolo 5 - da riduzione attività finanziarie							16.450,00	16.450,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	798.520,98	201.668,48			798.520,98	596.852,50		596.852,50
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi	325.728,52	20.523,72		8.991,94	316.736,58	296.212,86	17.050,72	313.263,58
Totale titoli 1+2+3+4+5+6	6.483.899,60	1.954.444,19	169.808,51	56.919,62	6.596.788,49	4.642.344,30	3.603.773,52	8.246.117,82

RESIDUI PASSIVI							
Primo anno del mandato (2014)	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-c)	e=(d-b)	f	g=(e+f)
Titolo 1 - Spese correnti	5.331.589,68	3.649.430,79	120.945,65	5.210.644,03	1.561.213,24	1.566.417,69	3.127.630,93
Titolo 2 - Spese in conto capitale	9.073.519,61	3.257.069,51	252.292,42	8.821.227,19	5.564.157,68	2.281.960,53	7.846.118,21
Titolo 3 - Spese con rimborso di prestiti							
Titolo 4 - Spese per servizi per	813.925,69	97.210,73	148.423,03	665.502,66	568.291,93	103.858,14	672.150,07
Totale titoli 1+2+3+4	15.219.034,98	7.003.711,03	521.661,10	14.697.373,88	7.693.662,85	3.952.236,36	11.645.899,21

Comune di MONSELICE (PD) – Relazione di Fine Mandato 2014 - 2019

RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
Ultimo Rendiconto approvato 2017	a	b	c	d=(a-c)	e=(d-b)	f	g=(e+f)
Titolo 1 - Spese correnti	1.596.866,14	1.409.522,68	- 68.280,43	1.665.146,57	119.063,03	1.778.671,97	1.897.735,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.274.578,16	1.216.038,10	- 23.226,45	1.297.804,61	35.313,61	827.456,39	862.770,00
Titolo 3 - Spese per incremento	9.050,00			9.050,00	9.050,00		9.050,00
Titolo 4 - Spese per rimborso di				-	-	151,82	151,82
Titolo 7 - Spese per servizi per	440.348,99	33.629,36		440.348,99	406.719,63	41.776,44	448.496,07
Totale titoli 1/2/3/4/5/7	3.320.843,29	2.659.190,14	- 91.506,88	3.412.350,17	570.146,27	2.648.056,62	3.218.202,89

4.1 – analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Residui attivi al 31.12	2014 e precedenti	2015	2016	2017	Totale residui ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Entrate tributarie	189.200,54	900.859,46	345.220,49	1.618.272,72	3.053.553,21
Titolo 2 - Trasferimenti da Stato, Regione ed altri enti pubblici	25.494,80	32.346,77	68.853,31	73.361,20	200.056,08
Titolo 3 - Entrate extratributarie	996.390,03	225.336,12	559.539,08	1.108.744,69	2.890.009,92
Totale	1.211.085,37	1.158.542,35	973.612,88	2.800.378,61	6.143.619,21
CONTO CAPITALE					
Titolo 4 - Entrate da alienazioni e trasferimenti di capitale	400.436,98	780,78	4.820,58	786.344,19	1.192.382,53
Titolo 5 - Entrate derivanti da accensione di prestiti	244.021,00	0,00	352.831,50	0,00	596.852,50
Totale	1.855.543,35	1.159.323,13	1.331.264,96	3.586.722,80	7.932.854,24
Titolo 6 - Entrate da servizi per conto di terzi	235.674,14	41.455,64	19.083,08	17.050,72	313.263,58
Totale generale	2.091.217,49	1.200.778,77	1.350.348,04	3.603.773,52	8.246.117,82

Comune di MONSELICE (PD) – Relazione di Fine Mandato 2014 - 2019

Residui passivi al 31.12	2014 e precedenti	2015	2016	2017	Totale residui ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Spese correnti	6.537,15	6.824,77	105.701,11	1.778.671,97	1.897.735,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	23.654,85	3.291,53	17.417,23	827.456,39	871.820,00
Titolo 3 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	151,82	151,82
Titolo 4 - Spese per servizi per conto terzi	288.722,20	41.289,81	76.707,62	41.776,44	448.496,07
Totale generale	318.914,20	51.406,11	199.825,96	2.648.056,62	3.218.202,89

4.2 Rapporto tra competenza e residui

	2014	2015	2016	2017	2018
Percentuale tra residui attivi titoli 1 e 3 e totale accertamenti entrate correnti titoli 1 e 3	27,35 %	20,51 %	15,08 %	21,74 %	5,20 %

Comune di MONSELICE (PD) – Relazione di Fine Mandato 2014 - 2019

– Patto di Stabilità interno

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno;

2014	2015	2016	2017	2018
.....Si.....Si.....Si.....Si.....Si.....

5.1 - Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno:

L'Ente ha sempre rispettato il Patto di stabilità interno.

6 - Indebitamento

6.1 - Evoluzione indebitamento dell'ente

	2014	2015	2016	2017	2018
Residuo debito finale	23.807.896,21	22.976.725,75	22.592.739,20	21.743.226,03	20.862.137,78
Popolazione residente	17.675,00 €	17.596,00 €	17.616,00 €	17.572,00 €	17.501,00 €
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	1.346,98 €	1.305,79 €	1.282,51 €	1.237,38 €	1.192,05 €

6.2 - Rispetto del limite di indebitamento:

	2014	2015	2016	2017	2018
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204TUEL)	7,68%	6,83 %	7,95 %	6,61 %	7,01%

Comune di MONSELICE (PD) – Relazione di Fine Mandato 2014 - 2019

6.3 Utilizzo di strumenti di finanza derivata

L'Ente non ha in corso strumenti di finanza derivata.

7. Conto del patrimonio in sintesi, ai sensi dell'art. 230 del T.U.O.E.L.)

Anno 2013 (*)

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	56.854,91	Patrimonio netto	42.125.126,57
Immobilizzazioni materiali	92.436.395,07		
Immobilizzazioni finanziarie	1.147.213,97		
Rimanenze	0,00		
Crediti	13.951.610,34		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	35.853.508,36
Disponibilità liquide	3.039.991,77	Debiti	32.805.702,88
Ratei e risconti attivi	154.586,54	Ratei e risconti passivi	2.314,79
TOTALE	110.786.652,60	TOTALE	110.786.652,60

Anno 2017

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	47.935,45	Patrimonio netto	56.770.200,69
Immobilizzazioni materiali	95.712.848,26		
Immobilizzazioni finanziarie	2.034.644,24		
Rimanenze	0,00		
Crediti	5.769.132,19		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Fondo rischi e oneri	412.375,63
Disponibilità liquide	2.356.359,58	Debiti	25.081.998,92
Ratei e risconti attivi	10.564,44	Ratei e risconti passivi	23.666.908,92
TOTALE	105.931.484,16	TOTALE	105.931.484,16

Comune di MONSELICE (PD) – Relazione di Fine Mandato 2014 - 2019

7.2. Conto economico in sintesi

VOCI DEL CONTO ECONOMICO	2014- IMPORTO	2017- IMPORTO
Proventi della gestione	13.735.400,94	13.654.694,81
Costi della gestione di cui:	10.316.037,59	11.871.956,08
Proventi e oneri da aziende speciali e partecipate	-354.451,22	
Proventi finanziari	9.761,24	133,78
Oneri finanziari	-1.065.228,49	-967.288,61
Proventi straordinari e oneri straordinari		
Proventi	469.286,55	356.246,48
Oneri	408.801,21	189.683,93
Risultato economico di esercizio (prima delle imposte)	2.069.930,22	982.146,45

7.3. Riconoscimento debiti fuori bilancio

Nel 2016 l'Ente ha riconosciuto debiti fuori bilancio per un importo complessivo di € 87.183,48 , per interventi ambientali (per il pronto intervento e messa in sicurezza delle aree interessate all'incendio dell'immobile della ditta NEK srl di Monselice, via Umbria, 18)

Alla data attuale non vi sono altri debiti fuori bilancio da riconoscere di cui si è a conoscenza.

8. Spesa per il personale

8.1 - Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2014	2015	2016	2017	2018 *
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557, 557-quater e 562 della L. 296/2006)*	3.031.944,82	3.031.944,82	3.031.944,82	3.031.944,82	3.031.944,82
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557, 557-quater e 562 della L.296/2006	2.853.889,79	2.618.399,62	2.610.492,29	2.478.391,97	2.498.118,06
Rispetto del limite	<input type="checkbox"/> SI				
Incidenza delle spese di personale (totale) sulle spese correnti	38,76 %	36,15 %	35,12%	..33,82. %	.28,98%

* Importi riferiti al 2018 in corso di definizione.

Comune di MONSELICE (PD) – Relazione di Fine Mandato 2014 - 2019

8.2 - Spesa del personale pro-capite:

	2014	2015	2016	2017	2018
Spesa personale* Abitanti	212,67 €	201,09 €	200,97 €	195,61 €	203,43€

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

8.3 - Rapporto abitanti dipendenti

	2014	2015	2016	2017	2018
Abitanti Dipendenti	192,11	197,70	202,48	219,65	218,76

8.4 Personale a tempo determinato.

Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

	anno 2014	anno 2015	anno 2016	anno 2017	anno 2018
Personale a tempo determinato	0	0	0	8.615	48.404

8.5 - Fondo risorse decentrate.

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	Risorse anno	Risorse escluse	Risorse anno (al netto escluse)	Percentuale riduzione	Limite del fondo al netto della riduzione%	Rid. Operata dell'ente
Anno 2010	411.023,40	32.294,00	378.729,40			
Anno 2011	371.247,02		371.247,02	0,35	377.403,85	1.052,00
Anno 2012	385.497,05	10.077,00	375.420,05	0,95	375.131,47	2.879,00
Anno 2013	380.505,40	9.267,00	371.238,40	2,01	371.116,94	7.491,00
Anno 2014	412.358,40	30.965,00	381.393,40	2,48	369.336,91	9.244,00
Anno 2015	403.830,72	8.245,00	395.585,72			9.392,00
Anno 2016	401.262,88	15.171,98	386.090,90	2,40	386.091,66	15.650,00
Anno 2017	401.531,72	15.440,00	386.091,72		386.091,00	17.246,00
Anno 2018	404.159,19	17.558,08	386.601,11		386.601,11	5.121,75

Comune di MONSELICE (PD) – Relazione di Fine Mandato 2014 - 2019

PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1. Rilievi della Corte dei conti

- Attività di controllo:

La Corte dei Conti, Sezione regionale di controllo per il Veneto, in relazione all'art. 1, commi 166 e 167 della Legge 23/12/2005, n. 266, ha emesso le seguenti deliberazioni:

n. 351/2018/PRSE del 17 luglio 2018 riferita al rendiconto di gestione 2015 e al Bilancio di previsione 2016-2018, che dispone che il Magistrato relatore invii nota in cui vengono esposte le eventuali irregolarità riscontrate;

n. 481/2017/PRSE del 3 febbraio 2017 riferita al rendiconto di gestione 2014, che dispone che il Magistrato relatore invii nota in cui vengono esposte le eventuali irregolarità riscontrate;

n. 336/2015/PRSE del 24 giugno 2015 riferita al rendiconto di gestione 2013, che dispone che il Magistrato relatore invii nota in cui vengono esposte le eventuali irregolarità riscontrate;

n. 923/2014/PRSE del 5 novembre 2014 riferita al rendiconto di gestione 2012, che dispone che il Magistrato relatore invii nota in cui vengono esposte le eventuali irregolarità riscontrate;

- Attività giurisdizionale

L'Ente non è stato oggetto di sentenza della Corte dei Conti

2. Rilievi dell'organo di revisione

L'Organo di revisione non ha rilevato gravi irregolarità contabili.

Comune di MONSELICE (PD) – Relazione di Fine Mandato 2014 - 2019

PARTE V - AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA

Parte V – 1. Azioni intraprese per contenere la spesa

Il Comune di Monselice ha approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 159 del 27/06/2016 il “ Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa” ai sensi dei commi 4, 5, 6 dell’art. 16 del decreto legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito in legge, con modificazioni, dall’art. 1, comma 1, L. 15 luglio 2011, n. 111 , secondo quanto indicato nella tavola seguente che fa parte integrante e sostanziale della suddetta delibera:

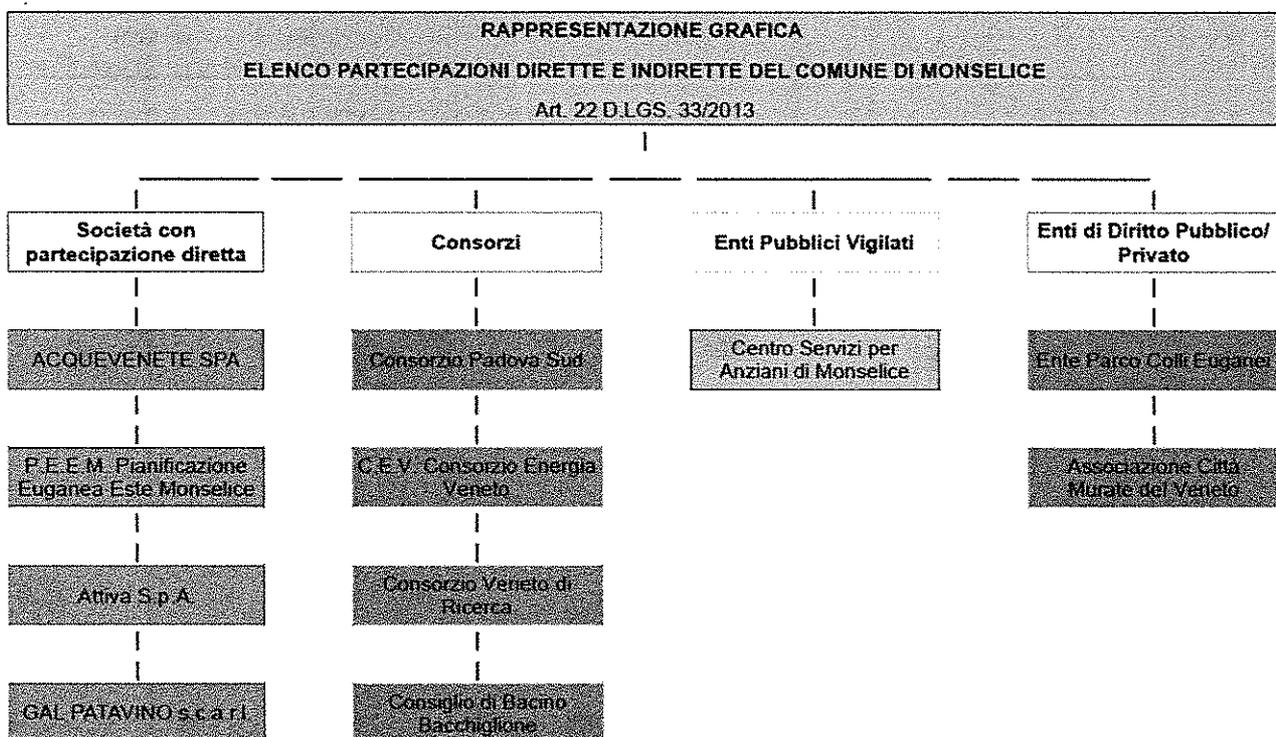
Tipologia di spesa oggetto di razionalizzazione	Capitolo/ Intervento	Spesa sostenuta	Obiettivi finanziari		
		Impegnato 2015	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
Spese postali	147,1131	37.633,26	42.000,00	42.000,00	42.000,00
Spese per utenze (telefoniche)	vari	28.501,25	25.643,71	25.643,71	25.643,71
Spese per utenze (energia elettrica)	vari	570.813,37	515.959,37	515.959,37	515.959,37
Spese per utenze (acqua)	vari	61.351,16	88.212,51	88.212,51	88.212,51
Spese per utenze (riscaldamento)		-			
Spese per pulizie	vari	77.731,00	78.463,00	78.463,00	78.463,00
Spese per carburante		-			
Spese per servizi informatici - Software	141,5456	2.862,66	30.497,06	30.497,06	30.497,06
Spese per servizi informatici - Hardware		-			
Spese per incarichi professionali/consulenza		-			
Spese per assicurazioni	vari	90.970,70	95.268,85	95.268,85	95.268,85
Spese per manutenzione beni mobili		-			
Spese per manutenzione beni immobili		-			
Spese per materiale di consumo		-			
Spese per locazione di immobili	2044, 3242, 1545	45.173,45	47.383,28	47.383,28	47.383,28
Spese per leasing di mezzi strumentali e infrastrutture tecnologiche		-			
Spese per accesso a banche dati		-			
Spese celebrative e di rappresentanza	26	634,00	1.448,00	1.448,00	1.448,00
Spese per indennità di carica e gettoni di presenza	45	102.909,36	94.333,58	94.333,58	94.333,58
Spese correnti per acquisto di beni e prestazioni di servizi sostenute a favore di soggetti partecipati dall'Ente cui sono stati esternalizzati servizi		-	-	-	-
Spese correnti per trasferimenti a favore di soggetti partecipati dall'Ente cui sono stati esternalizzati servizi		-	-	-	-

Comune di MONSELICE (PD) – Relazione di Fine Mandato 2014 - 2019

Spese per noleggio fotocopiatori	vari	10.691,23	6.909,55	6.909,55	6.909,55
Spese per affidamento di servizi a soggetti esterni non partecipati (appalti di servizi)		-	-	-	-
Totali		1.029.271,44	1.026.118,91	1.026.118,91	1.026.118,91

Totale risparmi programmati **3.152,53**

Parte V – 2 Organismi partecipati.



2.1 - Razionalizzazione periodica delle partecipazioni (art. 20, D.Lgs. 175/2016)

L'Ente ha provveduto, in data 18/12/2018, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 63, all'analisi dell'assetto complessivo delle società in cui detiene partecipazioni, dirette o indirette, predisponendo un piano di riassetto per la loro razionalizzazione, fusione o soppressione, anche mediante messa in

Comune di MONSELICE (PD) – Relazione di Fine Mandato 2014 - 2019

liquidazione o cessione, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 175/2016, confermando quanto disposto con deliberazione consiliare n. 54 del 28/09/2017, in sede di revisione straordinaria delle partecipazioni.

L'elenco delle partecipate al 18/12/2018 è il seguente:

Acquevenete s.p.a. (ex C.V.S. s.p.a.)	Servizio idrico integrato	Quota partecipazione: 5,70%	Risultato di esercizio al 31/12/2017 : + €. 2.935.487,00
Gal patavino s.c.r.l.	Contributi Europei	2,5%	Risultato di esercizio al 31/12/2017 : + €. 1.468,00
P.e.e.m. s.r.l.	Promozione dello sviluppo economico nell'ambito delle aree produttive Este-Monselice	25,50%	Risultato d'esercizio al 31/12/2017 : - €. 25.865,00

Le partecipazioni che risultano da dismettere sono:

Denominazione sociale	Quota di partecipazione	Motivo di dismissione	Modalità di dismissione
P.e.e.m. s.r.l.	25,50%	perdita di esercizio	ALIENAZIONE quote entro il 30/04/2019

L'esito di tale ricognizione è stato comunicato, con le modalità previste dall'art. 17 del D.L. 90/2014, convertito con modificazioni dalla Legge 114/2014:

- alla Sezione Regionale di controllo della Corte dei Conti;
- alla struttura competente per l'indirizzo, il controllo e il monitoraggio prevista dall'art.15 del D.Lgs. 175/2016.

2.2 - Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura
P.E.E.M	Diretta gestione dei Servizi Pubblici per la produzione di beni ed attività rivolte a realizzare fini sociali ed a promuovere lo sviluppo economico e civile nell'ambito delle aree produttive nuove e da riqualificare dei territori dei Comuni soci.	Con Delibera di Consiglio Comunale n. 68 del 2/12/2016 è stato approvato un nuovo statuto della Società P.E.E.M, per poter procedere alla chiusura della società. Lo statuto è stato firmato in data 09/03/2018. Con deliberazione di Giunta Comunale n. 27 del 21 febbraio 2019, dichiarata immediatamente esecutiva, è stato disposto l'avvio della procedura di	Si sta procedendo per esperire una procedura unica di vendita per la complessiva quota del 51%

Comune di MONSELICE (PD) – Relazione di Fine Mandato 2014 - 2019

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del T.U.E.L., si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del T.U.E.L. o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

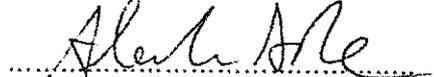
Li 10 APR. 2019

L'organo di revisione economico finanziaria⁽²⁾

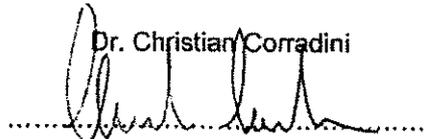
Dr.ssa Stefania Bortoletti



Dr. Alessandro Da Re



Dr. Christian Corradini



² Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione. Nel caso di organo di revisione economico finanziario composto da tre componenti è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti e tra i componenti

000 000 000