



# COMUNE DI GALZIGNANO TERME

Provincia di Padova

## **MODALITA' DI UTILIZZO DELLA SALA AUDITORIUM COMUNALE DI VIA F.FILZI E DEGLI SPAZI A SERVIZIO COMPLETA DELLE DOTAZIONI ATTUALMENTE IN USO**

(Copia per estratto del Regolamento per l'utilizzo dell'auditorium comunale  
approvato con delibera Consiglio Comunale n. 59 del 11.12.2007)

### **Art. 2 – Soggetti legittimati alla richiesta d'uso dei locali**

1. Possono chiedere l'uso dei locali di cui all'art. 1 i seguenti soggetti:
  - a) Associazioni culturali, sportive, di tempo libero, di volontariato sociale;
  - b) Enti no profit, Onlus disciplinate dal D. Lgs., n. 460 del 04.12.1997;
  - c) Associazioni di volontariato costituite ai sensi dell'art. 3 della L. 11.08.1991, n. 266 ed iscritte all'Albo Regionale di cui alla L.R. 30.08.1993, n. 40;
  - d) Cooperative sociali, istituite a sensi della L. 391/91;
  - e) Associazioni di categoria ed organismi preposti alla valorizzazione e tutela dell'economia turistica locale;
  - f) Comitati di partecipazione;
  - g) Partiti e movimenti politici;
  - h) Organizzazioni sindacali;
  - i) Parrocchie e organismi presenti all'interno delle stesse;
  - j) Istituzioni scolastiche, sia pubbliche che private;
  - k) Protezione civile;
  - l) Privati.
2. L'attività effettuata da tutti i soggetti di cui al punto precedente, non dovrà essere svolta in contrasto con le leggi dello Stato, con le disposizioni locali e dovrà concorrere a realizzare la funzione culturale, sociale, turistica e ricreativa propria dell'immobile.

.....

### **Art. 3 – Modalità di concessione dei locali**

1. L'uso dell'Auditorium potrà essere concesso a titolo oneroso o gratuito, previa apposita domanda da redigersi attraverso specifici moduli in dotazione presso l'ufficio segreteria e scaricabile da internet del Comune nelle modalità meglio specificate all'art. 4, comma 2, del presente Regolamento.
2. L'accesso ai locali avviene attraverso i soggetti preposti al servizio di assistenza, con le modalità specificate ai commi successivi.
3. Costituisce titolo per l'accesso e l'utilizzo dei locali dell'auditorium, l'autorizzazione appositamente rilasciata dall'Amministrazione su istanza del soggetto interessato. Competente al rilascio della predetta autorizzazione è il funzionario responsabile dei servizi segreteria e ragioneria, a sensi dell'art. 6 comma 2 lett. f) della L. 15.05.1997, n. 127, sulla base delle norme del presente regolamento. Tale provvedimento deve far espresso riferimento all'atto di accettazione di tutte le condizioni di utilizzo sottoscritto dal soggetto richiedente.
4. Presso l'ufficio segreteria, è tenuto un apposito registro, ove vengono annotati i provvedimenti di concessione dei locali, unitamente al soggetto concessionario. L'annotazione sul presente registro costituisce prova dell'avvenuta concessione dei locali, per quanto attiene ad eventuali responsabilità connesse all'improprio uso degli stessi.
5. Dal momento del rilascio della concessione sino ad avvenuta conclusione della manifestazione, il soggetto concessionario è individuato come responsabile dei danni arrecati al locale, rispondendo ad ogni effetto giuridico degli stessi sino a quando non sia stata completata la procedura di riconsegna. Il personale addetto alla custodia delle strutture concesse provvederà ad informare tempestivamente l'ufficio segreteria sulla natura e l'entità dei danni eventualmente causati al concessionario.

.....





# COMUNE DI GALZIGNANO TERME

## Provincia di Padova

### Art. 4 – Uso della sala auditorium

1. L'Auditorium è omologato per una capienza massima di n. 200 posti e può essere utilizzato per le seguenti manifestazioni:
  - a) Rappresentazioni teatrali;
  - b) Proiezioni cinematografiche o fotografiche;
  - c) Concerti musicali;
  - d) Conferenze, convegni, dibattiti e tavole rotonde;
  - e) Esibizioni di danza e saggi conclusivi di seminari ed attività propedeutiche.
2. Per l'utilizzo relativo alle attività di cui al punto precedente, il soggetto concessionario dovrà effettuare apposita domanda su modello in dotazione agli uffici comunali e disponibili sul sito internet. La suddetta istanza dovrà prevenire al Comune di norma almeno 15 giorni antecedenti la data della manifestazione e dovrà indicare anche gli impianti e le strutture in dotazione alla sala ritenute necessarie per lo svolgimento della manifestazione. Contestualmente alla presentazione dell'istanza il concessionario ha facoltà di chiedere la concessione del patrocinio comunale per l'iniziativa proposta, motivando le ragioni di pubblico interesse a supporto della richiesta.

.....

### Art. 5 – Utilizzo a titolo gratuito

1. L'utilizzo dell'Auditorium per le manifestazioni di cui all'art. 4 comma 1, è a titolo gratuito nei casi in cui:
  - a) le iniziative siano direttamente organizzate dall'Amministrazione o da organismi che agiscano in collaborazione con essa. I termini della collaborazione dovranno in ogni caso essere esplicitati in apposita delibera di Giunta Comunale, che fissi gli obblighi e le responsabilità a carico dell'Amministrazione e dei predetti organismi;
  - b) l'organizzazione e la gestione delle iniziative sia stata affidata dall'Amministrazione comunale ad un soggetto concessionario attraverso apposita convenzione;
  - c) le manifestazioni siano organizzate dalle Parrocchie di Galzignano, Azienda Ospedaliera U.L.S.S, e da Istituzioni scolastiche locali, pubbliche o private;
  - d) ogni altra manifestazione per la quale la Giunta Comunale, ravvisi ragioni di pubblico interesse tali da motivare la concessione a titolo gratuito della struttura.
2. La concessione a titolo gratuito del locale in oggetto, fatta eccezione per i casi in cui le attività siano organizzate dal Comune o da organismi in collaborazione con lo stesso, presuppone che le manifestazioni siano a titolo gratuito, ovvero che l'incasso proveniente dalle stesse sia devoluto a scopi benefici o per il diretto perseguimento dei fini istituzionali dell'ente proponente.
3. Ferma restando la competenza della Giunta in merito all'uso gratuito dei locali, i provvedimenti di concessione sono disposti dal responsabile di Servizio, nelle modalità previste dall'art. 3, comma 3, del presente Regolamento.

### Art. 6 – Utilizzo a titolo oneroso

1. La concessione a titolo oneroso della sala teatro è prevista in tutti gli altri casi non contemplati dal precedente articolo 5.
2. La tariffa di utilizzo per le manifestazioni che rientrino nella fattispecie di cui al comma precedente verrà fissata con apposita delibera di Giunta Comunale e immediatamente resa nota. Essa dovrà essere versata al Comune all'atto del ritiro dell'autorizzazione.
3. L'orario di utilizzo giornaliero si intende dalle ore 7.00 alle ore 24.00. Nel canone sono comprese le spese relative a pulizie, al consumo dell'acqua, riscaldamento ed energia elettrica e verrà determinata in rapporto al tempo di utilizzo.

.....