



Comune di GALZIGNANO TERME

Provincia di Padova

UFFICIO TECNICO COMUNALE SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA

Piazza Marconi, 1 - c.a.p. 35030 - Tel. 0499130041 / 0499130442 - Fax 0499130060

PER IL RILASCIO DEL CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA

- La richiesta di Certificati Urbanistici deve essere presentata compilando **l'apposita domanda** reperibile presso l'Ufficio Tecnico Comunale e presentandola all'Ufficio protocollo.
- **Per il rilascio di certificati in tempi inferiori a 30 giorni, si invita a presentare la richiesta a tempo debito. I certificati NON vengono rilasciati prima di 7 giorni dalla data di presentazione al protocollo comunale.**
- La richiesta può essere presentata dal proprietario, dall'acquirente, da un incaricato ecc.
- E' necessario allegare un **estratto di mappa aggiornato**, con **data non anteriore a tre mesi in scala 1:2.000**, con evidenziate le particelle interessate, che può essere richiesto presso l'Agenzia del territorio di Padova.
- **NON si accettano le richieste con estratti catastali non adeguatamente aggiornati e con mappali non corrispondenti:**
- Una istanza in attesa di integrazioni, viene annullata ed archiviata trascorsi 60 giorni dalla data di presentazione.
- La richiesta deve essere in bollo da Euro 16,00.
- In applicazione dell'art.5 e dell'art. 14 della Tabella, Allegato B annessa al D.P.R. 26.10.1972 n. 642 e successive modificazioni, i certificati di destinazione urbanistica per uso successione possono essere richiesti e rilasciati in esenzione del pagamento del bollo (barrare la apposita casella nella domanda).
- **Il ritiro dei certificati** avviene nei giorni di lunedì e mercoledì dalle ore 10,00 alle 13,00 o a mezzo servizio postale con spese a carico del richiedente.
- Il rilascio dei certificati è subordinato al pagamento dei diritti di segreteria, salvo i casi di esenzione previsti dalla Legge e sono così classificati:
 - a) fogli e mappali in stessa Z.T.O. € 22,00
 - b) fogli e mappali in due o tre Z.T.O. € 46,00
 - c) fogli e mappali in quattro o più Z.T.O. € 77,00
- € 58,00 per "Diritto d'urgenza" in aggiunta a uno degli importi di cui sopra.
- **Il versamento dei diritti di segreteria** deve essere effettuato tramite il **portale PagoPa** presente sul sito istituzionale del Comune di Galzignano Terme, previa presentazione della ricevuta di pagamento, riportando nella **causale: "diritti di segreteria per CDU"**.
- Al ritiro il richiedente deve essere provvisto di una marca da bollo da Euro 16,00 ogni quattro pagine che compongono il documento salvo i casi di esenzione.