

Spett.le
Comune di Galzignano Terme
Piazza G. Marconi, n. 1
35030 Galzignano Terme (PD)

OFFERTA TECNICA	Busta n° 2	
------------------------	-----------------------	--

Oggetto: PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA – PERIODO
01/01/2017 – 31/12/2021 - CIG. **Z151C58AE3-**.

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a il ____/____/____ a _____ (____)
residente in _____ via _____ n° ____
Codice fiscale _____
in qualità di ☐ TITOLARE ☐ LEGALE RAPPRESENTANTE ☐ PROCURATORE
☐ SOCIO UNICO (persona fisica)
☐ SOCIO DI MAGGIORANZA (persona fisica, in caso di società con meno di quattro soci)
della ditta:

Ragione sociale: _____
Sede Legale: Città _____ cap _____
Prov. (____) via _____ n° ____
Sede operativa: Città _____ cap _____
Prov. (____) via _____ n° ____
Codice fiscale _____ Partita Iva _____
Tel. ____/____/____ Fax ____/____/____
Indirizzo di posta elettronica per comunicazioni (no pec) _____

offre

I seguenti elementi inerenti l’organizzazione del servizio:

- 1) **Fornitura e manutenzione software per la gestione dei servizi a domanda individuale** (mensa scolastica – trasporto scolastico – servizi sociali ecc.) che abbia le seguenti caratteristiche minime: individuazione univoca di ogni utente con attribuzione di un conto virtuale online consultabile con autenticazione da web, acquisizione versamenti direttamente dal conto di tesoreria, possibilità di versamenti online, possibilità di prenotazione dei servizi a domanda individuale con gestione da parte dell'operatore comunale o mediante gestione in autonomia da parte dell'utente anche a mezzo utilizzo telefono portatile, possibilità di stampa report periodici (giornalieri settimanali mensili e annuali), rendicontazione e servizio avvisi con sms e mail.

Importo spese di attivazione: (in cifre)_____

(in lettere)_____

Importo annuo spese di gestione: (in cifre)_____

(in lettere)_____

- 2) **Diffusione servizio di tesoreria effettuato sulla base di numero di sportelli** di servizio funzionanti che lavorano in circolarità in ambito provinciale e nei quali possono essere effettuati versamenti senza addebiti di spese come indicati dall'art. 4 commi 16 e 17 della convenzione di tesoreria. Numero di sportelli in Provincia, da indicarsi sia in cifre che in lettere. Si considerano gli sportelli funzionanti al momento della presentazione dell'offerta. In caso di discordanza fra il valore espresso in cifre e quello espresso in lettere, sarà preso in considerazione il valore espresso in lettere.

Numero di sportelli: (in cifre)_____

(in lettere)_____

- 3) **Numero di comuni per i quali è stato svolto il servizio di tesoreria nell'ultimo quinquennio** (2011-2015), da indicarsi sia in cifre che in lettere. In caso di discordanza fra il valore espresso in cifre e quello espresso in lettere, sarà preso in considerazione il valore espresso in lettere.

Numero di comuni: (in cifre)_____

(in lettere)_____

4) Presenza o impegno ad aprire entro il 30 giugno 2017 almeno uno sportello nel territorio comunale

Numero di sportelli presenti nel territorio comunale:

(in cifre)_____

(in lettere)_____

Numero di sportelli che si impegna ad aprire entro il 30 giugno 2017 nel territorio comunale:

(in cifre)_____

(in lettere)_____

5) Valuta riscossioni rispetto al giorno di effettiva esecuzione dell'operazione.

Numero giorni di valuta successivi all'effettiva esecuzione, da indicarsi sia in cifre che in lettere. In caso di discordanza fra il valore espresso in cifre e quello espresso in lettere, sarà preso in considerazione il valore espresso in lettere. Max 3 giorni

Giorni successivi all'effettiva esecuzione dell'operazione (max 3 giorni)

(in cifre)_____

(in lettere)_____

6) Valuta pagamenti rispetto al giorno di effettiva esecuzione dell'operazione.

Numero giorni di valuta antecedenti all'effettiva esecuzione, da indicarsi sia in cifre che in lettere. In caso di discordanza fra il valore espresso in cifre e quello espresso in lettere, sarà preso in considerazione il valore espresso in lettere. Max 3 giorni.

Giorni antecedenti all'effettiva esecuzione dell'operazione (max 3 giorni):

(in cifre)_____

(in lettere)_____

7) Disponibilità a sostenere le spese postali di bollo telegrafiche ecc. per la gestione del servizio di tesoreria

- ☐ Si dichiara la disponibilità a sostenere le spese postali di bollo telegrafiche ecc. per la gestione del servizio di tesoreria senza addebiti all'ente.
- ☐ Si dichiara la disponibilità a sostenere le spese postali di bollo telegrafiche ecc. per la gestione del servizio di tesoreria con addebito all'ente.

NB: Barrare la dichiarazione che si intende rilasciare.

_____, lì, _____

timbro e firma

Allegata fotocopia del documento di identità del firmatario

N.B. L'istanza può essere presentata con **sottoscrizione non autenticata**, purché accompagnata da copia fotostatica chiara e leggibile (ancorché non autenticata) di un **documento di identità** del sottoscrittore in corso di validità, in conformità a quanto disposto dall'art. 38, c. 3, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445. In mancanza del documento d'identità la sottoscrizione dovrà essere autenticata da Notaio o Pubblico Ufficiale a ciò autorizzato.