



COMUNE DI GALLIERA VENETA

Provincia di Padova

Determinazione n. **084/0330** del 11/07/2012

OGGETTO Liquidazione fondo produttività anno 2011.

IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZIO FINANZIARI E DEMOGRAFICI

Premesso che il 31.07.2009 è stato definitivamente sottoscritto il Contratto Nazionale di Lavoro del personale non dirigente del comparto Regioni ed Autonomie Locali, quadriennio normativo 2006-2009 e biennio economico 2008-2009;

Richiamata la Determinazione propria n. 4 del 03.01.2011 con la quale si è proceduto alla costituzione del fondo di produttività 2010 – risorse decentrate – parte stabile;

Richiamata la Determinazione propria n. 32 del 03.03.2012 con la quale si è proceduto alla riduzione automatica del fondo per le risorse decentrate per l'anno 2011 ai sensi dell'art. 9, comma 2-bis del D.L. n. 78/2010;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 57 del 28.05.2009 relativa all'autorizzazione alla sottoscrizione definitiva del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo tra le delegazioni trattanti di parte pubblica e sindacale 2006-2009 per gli anni 2007-2008 e 2009, sottoscritto definitivamente dalle delegazioni trattanti in data 04 giugno 2009;

Visto che il comma 6 dell'art. 1 e l'art. 26 del C.C.D.I. stabiliscono che *“Le disposizioni contrattuali conservano la loro efficacia sino alla stipulazione del successivo contratto collettivo decentrato integrativo”*;

Visto che l'art.16 del C.C.D.I. prevede relativamente alla liquidazione della produttività collettiva quanto segue:

Art. 16 – Incentivazione al miglioramento dei servizi e alla produttività collettiva

1. *Nell'ambito delle risorse decentrate determinate annualmente, le somme che non sono destinate ad altri istituti del salario accessorio vanno a costituire, ai sensi dell'art. 17, comma 2, lett. a), del CCNL 1.4.1999, il fondo per l'incentivazione della produttività, per quanto di competenza del CCDI sono indicate nell'allegato A) per le annualità 2007 e 2008, mentre per l'anno 2009 viene indicata solo la previsione.*
2. *Tale fondo è finalizzato ad incentivare la produttività del personale dipendente all'interno del normale orario di lavoro.*
3. *L'erogazione delle risorse è vincolata al raggiungimento di obiettivi programmati che hanno carattere annuale e devono comunque interessare la generalità dei lavoratori.*
4. *Il fondo di cui al comma 1 viene ripartito nell'ambito di ciascuna Area:*
 - a) *per il 50% in misura direttamente proporzionale al grado di raggiungimento degli obiettivi dell'Area (Produttività collettiva);*
 - b) *per il 50% sulla base della valutazione individuale effettuata secondo le modalità contenute nell'allegato B) al presente contratto (Produttività individuale).*
5. *All'inizio di ciascun anno dopo l'approvazione del P.e.g., l'Amministrazione individua per ciascuna Area gli obiettivi di gestione rilevanti ai fini dell'attribuzione della quota di produttività collettiva di cui al precedente comma 4, lett. a), enucleandoli dagli strumenti di programmazione. Al termine di ciascun*

anno, con le procedure di cui all'articolo 197 del D.Lgs. 267/2000, si procede alla verifica dello stato di realizzazione degli obiettivi di ogni Area.

6. In caso di mancato o parziale raggiungimento degli obiettivi, si dispone proporzionalmente la riduzione della sola parte del fondo di Area di cui al comma 4, lett. a). La riduzione non viene operata se il mancato raggiungimento non supera una quota riconducibile al 30% degli obiettivi assegnati. Qualora il mancato raggiungimento degli obiettivi superi il 30%, la parte del fondo di Area di cui al precedente comma 4, lett. a), viene ridotta in ragione del solo valore percentuale eccedente la suddetta quota (es.: in caso di obiettivi raggiunti al 65%, la riduzione è pari al 5% della quota parte del fondo legato al grado di raggiungimento degli obiettivi di ciascuna Area).
7. L'eventuale giudizio negativo riportato dal Responsabile del Servizio per cause diverse da quelle relative al mancato o parziale raggiungimento degli obiettivi previsti non incide sulla liquidazione delle quote individuali, come pure non incide il mancato o parziale raggiungimento degli obiettivi per causa imputabile al Responsabile ovvero per cause esterne, di forza maggiore o comunque non imputabili all'attività dei lavoratori del Servizio interessato.
8. L'Ufficio Personale all'inizio di ciascun anno quantifica, sulla base delle risorse presunte di cui all'art. 17, comma 2, lett. a) del CCNL 1.4.1999, stanziato per l'anno di riferimento, l'ammontare complessivo del fondo previsto dal comma 4 per ogni Area.
9. La quota di risorse assegnate definitivamente a ciascuna Area viene calcolata in proporzione al numero dei dipendenti assegnati a far data dal 1 gennaio di ogni anno e proporzionalmente ai mesi di assegnazione alle rispettive Aree (per il personale assunto, cessato o collocato in aspettativa nel corso dell'anno si calcola la sola quota relativa ai mesi di effettiva assegnazione all'Area, con arrotondamento per difetto o per eccesso a seconda che la frazione di mese sia, rispettivamente, inferiore/pari o superiore a 15 giorni) nonché, nel caso di rapporti di lavoro a tempo parziale, in proporzione alla percentuale di ore settimanali lavorate rispetto al tempo pieno. Nel calcolo non si deve tener conto dei dipendenti con qualifica dirigenziale né di quelli titolari di incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative.
10. Al fine di differenziare l'incentivazione rispetto al livello professionale vengono fissati i seguenti parametri, da utilizzarsi per la quantificazione della quota di risorse da assegnare a ciascuna Area ai sensi del precedente comma, nonché per la liquidazione dei compensi individuali di produttività, sia individuale che collettiva, ai dipendenti delle diverse categorie:
 - Categoria A: parametro 1,00;
 - Categoria B: parametro 1,10;
 - Categoria C: parametro 1,20;
 - Categoria D: parametro 1,30.
11. Inoltre ai fini della distribuzione del compenso incentivante la produttività sia individuale che collettiva:
 - a) le quote relative al personale oggetto di procedure di trasferimento o mobilità interna vengono assegnate per intero all'Area in cui il dipendente ha prestato maggiore servizio nel corso dell'anno. La relativa valutazione è compiuta congiuntamente da entrambi i Responsabili di Area;
 - b) il parametro – categoria del personale interessato da procedure di progressione verticale nel corso dell'anno viene determinato proporzionalmente ai periodi di inquadramento nelle diverse categorie.
12. La distribuzione interna del budget monetario calcolato a norma dei commi precedenti deve avvenire esclusivamente nell'ambito di ciascuna Area, senza coinvolgimento del personale di altre Aree e, fermo restando che la presenza in servizio non costituisce elemento diretto di valutazione, la quota individuale di incentivo della produttività sia individuale che collettiva viene liquidata:
 - a) detraendo, in ragione di 1/360 per ogni giorno computato rapportato ad anno, tutte le assenze, fatta eccezione per le sole assenze dovute a ferie, festività sopresse, recupero lavoro straordinario, infortunio sul lavoro, congedo di maternità, congedo parentale per il primo mese retribuito al 100%, permessi retribuiti, assemblee sindacali retribuite, malattie dovute a cause di servizio ovvero alla necessità di effettuare terapie salva vita; le somme risultanti costituiscono economie di bilancio ai sensi dell'art. 71 del D.L. 112/2008 convertito il Legge 133/2008;
 - b) tenendo conto della data di assunzione e cessazione nel corso dell'anno;
 - c) in proporzione alla percentuale di ore settimanali lavorate rispetto al tempo pieno, nel caso di rapporti di lavoro a tempo parziale.

13. *La liquidazione degli incentivi di produttività deve avvenire entro e non oltre il mese di giugno dell'anno successivo a quello di riferimento.*

Visto che con Deliberazione della Giunta Comunale n. 22 in data 07.03.2012 si è proceduto alla verifica sullo stato di attuazione degli obiettivi del PEG 2011 ed alla adozione della Relazione sulla Performance;

Che, successivamente, l'O.I.V. ha validato la Relazione sulla Performance ed ha provveduto all'assegnazione della valutazione nell'apposita scheda individuale ai dipendenti comunali titolari di posizione organizzativa, dalla quale risulta la determinazione del punteggio per l'area, di cui al seguente dettaglio:

	<i>AREA</i>	<i>PUNTEGGIO</i>
1^	SERVIZI GENERALI	73,50
2^	SERVIZI FINANZIARI	95,25
3^	GESTIONE TERRITORIO	95,25
4^	EDILIZIA PRIVATA URBANISTICA	88,50
	POLIZIA LOCALE	91,50

Che sono state redatte dai Responsabili di Area e Servizio le schede di valutazione individuali dei dipendenti secondo le indicazioni e la modulistica dell'allegato B al Contratto Collettivo Decentrato Integrativo sottoscritto il 04.06.2009;

Visto che per l'anno 2011 il fondo destinato alla produttività collettiva è pari ad €. 3.406,77, come risulta dal prospetto sub. A), che fa parte integrante della presente determinazione, il quale riassume analiticamente l'utilizzo puntuale dei vari istituti previsti con finanziamento dallo stesso;

Visto l'allegato prospetto sub B), che fa parte integrante della presente determinazione, redatto secondo le modalità dell'art.16 del C.C.D.I. per l'anno 2011;

Ritenuto di procedere all'erogazione del saldo ai dipendenti;

Vista la deliberazione della G.C. n. 71 del 06.07.2011 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G) per l'anno 2011 con la quale sono state affidati ai responsabili di Area le dotazioni finanziarie per il funzionamento dei servizi e degli uffici, che esplica i propri effetti fino all'approvazione di quello relativo all'esercizio di bilancio 2012;

Visto il Decreto Sindacale prot. n. 12754 del 30.12.2011 di proroga conferimento incarico posizioni organizzative;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

1) di liquidare al personale dipendente il saldo del compenso incentivante relativo all'anno 2011 di cui all'allegato prospetto sub. B);

2) di imputare la spesa di €. 3.332,50 al capitolo 56/6 B.P. 2012 "Fondo per iniziative di miglioramento, produttività ed efficienza" RR.PP. 2011, Impegno n. 604 sub. 4 /2011.

IL RESPONSABILE DI AREA
Daniele Briotto

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267 si esprime parere favorevole, in ordine alla regolarità contabile, alla proposta di determinazione in oggetto citata.

Data 11/07/2012

IL RESPONSABILE
Daniele Briotto

Il sottoscritto Messo Comunale attesta che la presente determinazione viene affissa per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 82 dello Statuto Comunale a partire dalla data odierna. Reg. Pubbl. n.

Addì

IL MESSO COMUNALE