COMUNE DI GALLIERA VENETA

Provincia di Padova

Reg. Gen. 409
Determinazione n. 75 del 03-09-2015

OGGETTO **Liquidazione Fondo Produttività anno 2014.**

IL RESPONSABILE DELL' Area Servizi Finanziari

Premesso che il 31.07.2009 è stato definitivamente sottoscritto il Contratto Nazionale di Lavoro del personale non dirigente del comparto Regioni ed Autonomie Locali, quadriennio normativo 2006-2009 e biennio economico 2008-2009;

Richiamata la Determinazione propria n. 7 del 02.01.2014 con la quale si è provveduto alla costituzione provvisoria del fondo di produttività 2014 – risorse decentrate – parte stabile;

Richiamate le Determinazioni proprie:

- n. 144 del 31.12.2014 con la quale si è provveduto all'aggiornamento della costituzione provvisoria del fondo di produttività 2014 – risorse decentrate – parte stabile, a seguito dell'avvenuta sottoscrizione definitiva in data 30 dicembre 2014 del C.C.D.I. – Destinazione risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività – Disciplina economica anno 2014
- n. 71 del 18.08.2015 con la quale si è proceduto alla riduzione automatica del fondo per le risorse decentrate per l'anno 2014, ai sensi dell'art. 9, comma 2-bis del D.L. n. 78/2010, come modificato dall'art. 1 della Legge n. 147 del 27.12.2013;

Viste le Deliberazioni della Giunta Comunale:

- n. 82 del 31.10.2013 relativa all'autorizzazione alla sottoscrizione definitiva del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo per il triennio normativo 2013/2015, sottoscritto definitivamente dalle Delegazioni trattanti in data 15.11.2013;
- n. 123 del 23.12.2014 relativa all'autorizzazione alla sottoscrizione definitiva del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo – Destinazione risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività – Disciplina economica anno 2014, sottoscritto definitivamente dalle Delegazioni trattanti in data 30.12.2014;

Visto che l'art. 5 del C.C.D.I. prevede, relativamente alla liquidazione della produttività collettiva, quanto segue:

Art. 5 – Incentivazione al miglioramento dei servizi e alla produttività organizzativa e individuale

1. *Nell'ambito delle risorse decentrate determinate annualmente dall'Amministrazione, le somme che non sono destinate ad altri istituti del salario accessorio vanno a costituire, ai sensi dell'art. 17, comma 2, lett. a), del CCNL 1.4.1999, il fondo per l'incentivazione della produttività.*
2. *Tale fondo è finalizzato ad incentivare la produttività del personale dipendente all'interno del normale orario di lavoro attraverso il sistema di valutazione.*
3. *L'erogazione delle risorse è vincolata al raggiungimento di obiettivi programmati che hanno carattere annuale e devono comunque interessare la generalità dei lavoratori.*

4. *Il fondo di cui al comma 1 viene ripartito nell'ambito di ciascuna Area/Servizio e successivamente così ripartita:*
   a) *per il 51% in misura direttamente proporzionale al grado di raggiungimento degli obiettivi dell'Area/Servizio (Performance Organizzativa);*
   b) *per il 49% sulla base della valutazione individuale effettuata con i criteri di valutazione approvati con Deliberazioni di Giunta Comunale n. 57 del 28.05.2009 e n. 62 del 04.06.2011.*

   Al termine di ciascun anno, si procede alla verifica dello stato di realizzazione degli obiettivi di ogni Area/Servizio.
5. *In caso di mancato o parziale raggiungimento degli obiettivi, si dispone proporzionalmente la riduzione della sola parte del fondo di Area/Servizio di cui al comma 4, lett. a).*
6. *L'eventuale giudizio negativo riportato dal Responsabile del Servizio per cause diverse da quelle relative al mancato o parziale raggiungimento degli obiettivi previsti non incide sulla liquidazione delle quote individuali, come pure non incide il mancato o parziale raggiungimento degli obiettivi per causa imputabile al Responsabile ovvero per cause esterne, di forza maggiore o comunque non imputabili all'attività dei lavoratori del Servizio interessato.*
7. *La quota incentivante della produttività sia individuale che collettiva viene liquidata considerando le decurtazioni previste dalla seguente tabella:*

TIPOLOGIA DI ASSENZA	*ASSENZA CHE NON COMPORTANO DECURTAZIONE*	*ASSENZA CHE COMPORTANO DECURTAZIONE*
Ferie	*X*	
** Malattia, nei limiti dei primi 10 giorni per evento*		*X*
Infortunio	*X*	
Lutto	*X*	
Maternità obbligatoria e maternità anticipata	*X*	
Congedo matrimoniale	*X*	
Congedo parentale		*X*
Permesso di 3 giorni per motivi personali		*X*
Aspettative senza retribuzione		*X*

Terapia salvavita	*X*	
Esami prenatali	*X*	
Malattia figlio + 3 anni		*X*
Malattia figlio – 3 anni		*X*
Partecipazione a concorsi ed esami		*X*
Permesso per donazione di sangue	*X*	
Permessi legge 104 portatori di handicap	*X*	
Permessi legge 104 per familiari		*X*
Permesso studio 150 ore	*X*	
Permessi sindacali per attività svolte fuori dall'ente		*X*
Assenza per nomina componente seggio elettorale/rappresentante di lista	*X*	
Permessi per citazione a testimoniare, documentata	*X*	
Recupero lavoro straordinario	*X*	
Sciopero		*X*
Nomina a giudice popolare	*X*	

** Le assenze dovute a periodi di malattia per i primi dieci giorni di ogni evento, costituiscono economie di bilancio ai sensi dell'art. 71 del D.L. 112/2008 convertito il Legge 133/2008.*

Eventuali risparmi di produttività dovuti al mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, confluiranno nella produttività dell'anno successivo.

La valutazione individuale, rettificata in funzione degli elementi accidentali di cui al presente comma, andrà sommata a tutte le altre valutazioni individuali che costituiranno il divisore del budget. Definito così il quoziente, la quota individuale verrà esattamente definita moltiplicandolo per ciascuna valutazione individuale.

La liquidazione degli incentivi di produttività deve avvenire entro e non oltre il mese di Maggio dell'anno successivo a quello di riferimento.

COMUNE DI GALLIERA VENETA
Provincia di Padova

Visto che con Deliberazione della Giunta Comunale n. 41 in data 26.05.2015, la Giunta Comunale ha dato atto della verifica sullo stato di attuazione degli obiettivi del Piano Esecutivo di Gestione ed ha adottato la Relazione sulla Performance;

Che, successivamente, l'O.I.V. ha validato la Relazione sulla Performance ed ha provveduto all'assegnazione della valutazione nell'apposita scheda individuale ai dipendenti comunali titolari di posizione organizzativa, dalla quale risulta la determinazione del punteggio per l'area-servizio, di cui al seguente dettaglio:

AREA/SERVIZIO		*PUNTEGGIO*
1^	SERVIZI GENERALI	67,50
2^	SERVIZI FINANZIARI	92,50
3^	GESTIONE TERRITORIO	90,50
4^	EDILIZIA PRIVATA URBANISTICA	90,50
5^	POLIZIA LOCALE	90,00

Che sono state redatte dai Responsabili di Area e Servizio le schede di valutazione individuali dei dipendenti, secondo le indicazioni e la modulistica dell'allegato "B" al Contratto Collettivo Decentrato Integrativo sottoscritto il 04.06.2009, approvate con Deliberazione di Giunta Comunale n. 57 del 28.05.2009, successivamente confermate e modificate con Deliberazione di Giunta Comunale n. 62 del 04.06.2011;

Visto che per l'anno 2014 il fondo destinato alla produttività collettiva è pari ad €. 2.922,05, come risulta dal prospetto sub. A), che fa parte integrante della presente determinazione, il quale riassume analiticamente l'utilizzo puntuale dei vari istituti previsti con finanziamento dallo stesso;

Visto l'allegato prospetto sub B) che fa parte integrante della presente determinazione, redatto secondo le modalità dell'art. 5 del C.C.D.I. ;

Ritenuto di procedere all'erogazione del saldo ai dipendenti;

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 31.03.2015, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione dell'esercizio finanziario 2015;

Richiamati:
- l'art. 80, comma 1, del D.Lgs. n. 118/2011 circa l'applicazione delle disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile a decorrere dall'01.01.2015;
- la Legge 23.12.2014, n. 190;
- la Deliberazione della G.C. n. 46 del 23.06.2015 con la quale è stato approvato il PEG 2015 assegnando le dotazioni finanziarie per l'attuazione degli obiettivi stabiliti sulla base del bilancio di previsione 2015, pluriennale 2015/2016/2017 e relazione Previsionale e Programmatica;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000

DETERMINA

1) di liquidare al personale dipendente il saldo del compenso incentivante relativo all'anno 2014 di cui all'allegato prospetto sub. B);

2) di imputare la spesa di €. 2.922,05 al cap. 56/6 B.P. 2015 "Fondo per iniziative di miglioramento, produttività ed efficienza", impegno F.P.V. n. 605/2014, mentre per gli oneri riflessi (CPDEL del 23,8% e

COMUNE DI GALLIERA VENETA

Provincia di Padova

INAIL) al cap. 56/5 “Oneri previdenziali, assistenziali e assicurativi obbligatori a carico del Comune”, impegno F.P.V. n. 604/2014 ed IRAP al cap. 166/2 “Irap retribuzioni personale”, impegno F.P.V. n. 610/2014, del B.P. 2015;

3) di dare atto che le suddette retribuzioni sono al lordo delle ritenute di Legge;

4) di dare atto che il presente provvedimento contiene dati sensibili ai sensi della Legge n. 675/96 e che pertanto sono stati omessi i dati di riconoscimento;

5) di provvedere, ai sensi di quanto disposto nella deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 30.01.2015, alla pubblicazione sul sito istituzionale del Comune nella sezione “Amministrazione Trasparente”, nell’ambito della sotto-sezione di primo livello “Personale”.

IL RESPONSABILE DI AREA

Briotto Daniele

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267 si esprime parere favorevole, in ordine alla regolarità contabile, alla proposta di determinazione in oggetto citata.

Data 03-09-2015

IL RESPONSABILE
F.to Briotto Daniele

Impegno / Anno	Capitolo / Articolo	Sub-Impegno	Importo Operazione
605 / 2015	56 / 6		€. 2.922,05

Il sottoscritto attesta che la presente determinazione viene affissa per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 82 dello Statuto Comunale a partire dalla data odierna. Reg. Pubbl. n. 694

Addì 03-09-2015

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE