

CONVENZIONE DI STAGE ESTIVO

TRA

L'Istituto di Istruzione Superiore di Cittadella con sede a Cittadella, Via Alfieri, 58, sezione *Liceo Scientifico – Liceo Classico – Liceo delle Scienze Umane e Liceo Linguistico* con sede come sopra, codice fiscale 81004050282, d'ora in poi denominato "soggetto promotore", rappresentato dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Fiorenza Marconato, nata a Loreggia (PD) il 07/01/1956 cod. fisc. MRCFNZ56A47E684L

E

COMUNE DI GALLIERA VENETA, con sede legale in GALLIERA VENETA, codice fiscale 00817700989, d'ora in poi denominato "soggetto ospitante", rappresentato dal Sig. PAOLO BRIOTTO, nato a GALLIERA VENETA il 05.12.1959.

Premesso

che, al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi, i soggetti richiamati all'art. 18, comma 1, lettera a), della legge 24 giugno 1997, n. 96, possono promuovere azioni di formazione ed orientamento in impresa a beneficio di coloro che abbiano già assolto l'obbligo scolastico ai sensi della legge 31 dicembre 1962, n. 1859,

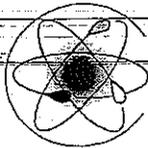
si conviene quanto segue:

ART. 1

il Sig. BRIOTTO PAOLO si impegna ad accogliere presso le sue strutture soggetti in stage di formazione ed orientamento su proposta dell'Istituto di Istruzione Superiore di Cittadella, sezione *Liceo Scientifico – Classico e delle Scienze Sociali*, ai sensi dell'art. 5 del decreto attuativo dell'art. 18 della legge n. 196 del 1997.

ART. 2

1. Lo stage estivo non costituisce rapporto di lavoro.
2. Durante lo svolgimento dello stage l'attività di formazione ed orientamento è seguita e verificata da un tutore designato dal soggetto promotore in veste di responsabile didattico-organizzativo, e da un responsabile aziendale, indicato dal soggetto ospitante.
3. Per ciascuno studente inserito nell'impresa ospitante in base alla presente Convenzione viene predisposto un progetto formativo e di orientamento contenente:
 - il nominativo dello studente;
 - i nominativi del tutore e del responsabile aziendale;



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
Liceo Scientifico, Liceo Classico, Liceo delle Scienze Umane, Liceo Linguistico
"Tito Lucrezio Caro"



35013 CITTADELLA (PD) - Via Alfieri, 58 tel. 049 5971313 - fax 049 5970692
Codice Fiscale 81004050282 - Codice Ministeriale PDIS01300X

e-mail: PDIS01300X@istruzione.it - legalmail:PDIS01300X@PEC.ISTRUZIONE.IT - www.liceolucreziocar.it

- obiettivi e modalità di svolgimento dello stage, con l'indicazione dei tempi di presenza in azienda;
- le strutture aziendali (stabilimenti, sedi, reparti, uffici) presso cui si svolge lo stage;
- gli estremi identificativi delle assicurazioni per la responsabilità civile

ART. 3

Durante lo svolgimento dello stage lo studente è tenuto a:

- svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento;
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dello stage;
- osservare l'obbligo del segreto d'ufficio.

ART. 4

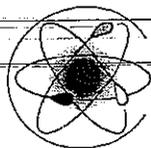
1. Il soggetto promotore assicura gli studenti stagisti contro gli infortuni per la responsabilità civile presso compagnie assicurative nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento dello stage, il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) ed al soggetto promotore.
2. Il soggetto promotore si impegna a far pervenire alla regione o alla provincia delegata, alle strutture provinciali del Ministero del lavoro e della previdenza sociale competenti per territorio in materia di ispezione, nonché alle rappresentanze sindacali copia della Convenzione di ciascun progetto formativo e di orientamento.

Cittadella,

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Fiorenza Marconato

Il Responsabile Aziendale





Obiettivi dello stage:

- Sviluppare la capacità di fare scelte orientanti e/o riorientanti
- Consolidare e/o aumentare le conoscenze
- Migliorare le competenze nel rapportarsi con se stesso e con gli altri
- Far conoscere agli studenti la realtà del mondo del lavoro e delle associazioni nei suoi aspetti organizzativi e strutturali (rispetto orario di lavoro, presenza e comportamento, organizzazione del lavoro, organizzazione gerarchica ed ambienti di lavoro. .);
- Calare nella realtà sociale, culturale ed economica del territorio gli aspetti teorici appresi nel corso degli studi;
- Sviluppare la capacità di relazionarsi con ambienti diversi e problematiche spesso estranee al mondo scolastico;
- Far crescere professionalmente, culturalmente e umanamente lo stagista;

Obblighi dello studente stagista:

- seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo e per altre evenienze;
- rispettare gli obblighi di riservatezza sia durante che dopo lo svolgimento dello stage;
- rispettare i regolamenti e le norme in materia di igiene e sicurezza degli ambienti in cui si opera.

Cittadella, 12/06/2015

Firma per presa visione ed accettazione dello studente stagista

Firma per il soggetto promotore

Firma per l'azienda

